PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	INFORME PARCIAL 1–PERIODO COMPRENDIDO DOS DIAS DEL MES DE ENERO Y MES DE FEBRERO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	21,05%	21,05%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**SEBASTIAS SILVA PEÑA**
ÁREA	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO
CARGO	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO
MUNICIPIO	Acevedo – Huila

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	098-CDAG-2026
FECHA DE CONTRATO	30 de enero de 2026
CONTRATISTA	**FREDDY ASLHEY PAJOY ORTIZ**
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.080.362.684 de Suaza
VALOR	**DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($11.147.000)**
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde la fecha del acta de inicio hasta el 30 de junio de 2026
FECHA ACTA DE INICIO	30 de enero de 2026

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldía@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de junio de 2026	
SUSPENSIÓN	**Inicio:** N/A	**Fin:** N/A
ASEGURADORA	**Póliza No.** N/A	**Fecha de aprobación:** N/A
CDP No. 2026000095	**RP No.** 2026000105	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Disponibilidad presupuestal	CDP N° 2026000095			
Identificación presupuestal	**Inversión**		**Funcionamiento**	
	CÓDIGO PRESUPUESTAL	**AUXILIAR**	**UN. EJECUTORA**	**SECTOR**
	2.3.2.02.02.009	**N/A**	1	**33**
	PROGRAMA	**SUBPROGRAMA**	**PRODUCTO**	**META**
	3301	1603	3301126	14
	ACTIVIDAD	**FUENTE**	**CPC**	**BPIN**
	14	1.2.4.3.02	**83990**	202500000039162

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE MUSICA E INSTRUCTOR DE LA BANDA DE VIENTO DE LA CABECERA MUNICIPAL, CON SUJECIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DISPUESTAS PARA EL SECTOR CULTURA DEL (PDDT) DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO HUILA, VIGENCIA 2026

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA **FREDDY ASLHEY PAJOY ORTIZ** CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor

		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	1) Fortalecer la formación y la expresión artístico-musical como instructor de la banda, a los niños, niñas y adolescentes que hacen parte del proceso.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividades con las respectivas evidencias proporcionadas
2	2) Establecer un horario general de clases con los niños, niñas y adolescentes del municipio que hagan parte del proceso de formación y capacitación en la modalidad de las artes musicales de la totalidad del tiempo de contrato	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividades con las respectivas evidencias proporcionadas
3	3) Desarrollar una campaña que tenga como estrategia el ingreso de nuevos niños, niñas y adolescentes al proceso de formación musical en el área de Banda Musical.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividades con las respectivas evidencias proporcionadas
4	4) Fortalecer el desarrollo de las habilidades musicales y expresivas en Banda Municipal de los niños, niñas y adolescentes que hagan parte del proceso.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividades con las respectivas evidencias proporcionadas

5	*5)* Fortalecer el proceso de conformación de la banda de viento donde hagan parte los niños niñas y adolescentes del proceso.	100%	BUENO	se cumplió con esta obligación, de acuerdo a la asignación de labores, y el cumplimiento de las misma, conforme a los términos establecidos.
6	*6)* Planificar y organizar las clases, enseñando los conceptos como el ritmo y la armonía	100%	BUENO	se cumplió con esta obligación, de acuerdo a la asignación de labores, y el cumplimiento de las misma, conforme a los términos establecidos.
7	*7)* Participar con los integrantes del proceso de formación musical en la banda de viento, en los eventos de intercambios culturales a nivel local y regional, así como en los eventos Municipales, Departamentales y Nacionales en los que deba intervenir el municipio y que exijan su presencia.	0%	NA	*En este periodo no fue requerido*
8	*8)* Apoyar al ente territorial en el desarrollo de los proyectos sociales (retretas, conciertos didácticos, veladas culturales, etc.), tendientes a crear espacios de encuentro e intercambio entre la comunidad.	100%	BUENO	Se cumplió con esta obligación
9	9) Apoyar el ente territorial en el desarrollo de los proyectos culturales dentro o fuera del municipio (retretas, veladas culturales, conciertos, didácticos, etc) tenientes a crear espacios de encuentro e intercambio entre la comunidad	100%	BUENO	Se dio cumplimiento a lo establecido

10	10) Atender oportunamente los requerimientos que haga EL MUNICIPIO para la adecuada prestación del servicio e informar acerca de cualquier anormalidad o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades	100%	BUENO	Se dio cumplimiento con *Pago de seguridad social mes de enero numero de planilla numero 35891504 y mes de febrero planilla numero 36445877 por valor cada uno de $508.300 y pago de estampillas según recibo universal numero 2026000494 por valor de $222.940 y recibo universal 2026000493 por valor de $445.880*
11	11) Brindar la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción del objeto del contrato, sin que por ello se genere dependencia.	100%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo a la asignación de labores, y el cumplimiento de las misma.
	12) Apoyar la implementación de estrategias, a través de eventos para fortalecer y rescatar la música en el municipio con nuestros niños, jóvenes y adultos.	100%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividades con las respectivas evidencias proporcionadas
	13)Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado, en coordinación con el supervisor del contrato.	100%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo a la asignación de labores,

				y el cumplimiento de las misma.
	*14)-El contratista se obliga a asumir y cancelar los gastos y costos exigidos en el contrato y en general cualquier otra derogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales (**ESTAMPILLA PRO -TERCERA EDAD 4%, ESTAMPILLA PRO-CULTURA 2%, SEGÚN LO ESTIPULE EL ACUERDO MUNICIPAL No.018 DE 2016 ESTATUTO TRIBUTARIO)** y lo pertinente al pago de seguridad social para el periodo correspondiente de dos días del mes de enero y febrero del 2026*	100%	BUENO	Se dio cumplimiento con *Pago de seguridad social mes de enero numero de planilla numero 35891504 y mes de febrero planilla numero 36445877 por valor cada uno de $508.300 y pago de estampillas según recibo universal numero 2026000494 por valor de $222.940 y recibo universal 2026000493 por valor de $445.880*
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUENO	SIN OBSERVACIONES

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto a entregar: 5 informe de ejecución	**% de avance**	**Calificación**	**Observaciones**
Informe 1 donde se verifica el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato No. 098-CDAG-2026, anexando los documentos correspondientes al periodo de ejecución.	21,05%	BUENO	NO

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NUMERO DE LA PLANILLA DE PAGO			**35891504**
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *AÑO – MES – DÍA*	**VALOR**
PENSIÓN	2026-01	2026-02-19	$280.200
SALUD	2026-01	2026-02-19	$218.900
ARL	2026-01	2026-02-19	$9.200

NUMERO DE LA PLANILLA DE PAGO			**36445877**
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *AÑO – MES – DÍA*	**VALOR**
PENSIÓN	2026-02	2026-03-02	$280.200
SALUD	2026-02	2026-03-02	$218.900
ARL	2026-02	2026-03-02	$9.200

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Documento equivalente
- Planilla de Pago de Seguridad Social Mes de enero y mes de febrero de 2026.
- Informe de Actividades con sus respectivos Anexos.
- Certificado tributario
- Rut
- Certificado bancario
- Paz y salvo Municipal

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI				
VALOR DEL CONTRATO				**$11.147.000**
ACTA No.	Valor a pagar	Saldo	Periodo Cobrado	Periodos Pagados
001	$2.347.000	$8.800.000	Dos días del mes de enero y mes de febrero	00
Valor por ejecutar del contrato				$8.800.000
Valor ejecutado				$2.347.000
Valor a pagar				$2.347.000

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El contratista deberá presentar cinco (05) informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de elaboración: 02 de marzo de 2026

SUPERVISOR	**CONTRATISTA**
SEBASTIAN SILVA PEÑA SECRETARIO DE GOBIERNO	FREDDY ASLHEY PAJOY ORTIZ **C.C.** 1.080.362.684 **de Suaza**

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-