



ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5831202 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y JAVIER HERNAN RINCON OSPINA

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial JAVIER HERNAN RINCON OSPINA - CONTRATISTA
OBJETO:	5_9502_217 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente, modalidad presencial para el programa integración con los medios en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 06 de diciembre 2024
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$45.548.559)
SUSCRIPCIÓN:	27 de enero 2024
C.D.P:	No. 1624 de 2024
C.R.P:	No. 14224 de 2024
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101042651 de SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 01 de febrero 2024 hasta el 10 de abril 2025 ; valor asegurado \$4,554,855.90. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 02 de febrero 2024
FECHA DE INICIO:	1 de febrero 2024
PRÓRROGA:	NO APLICA
ADICIÓN:	NO APLICA
VALORES DESAPROPIADOS:	NO APLICA
VALOR TOTAL EJECUTADO:	CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$45.548.559).
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 06 de diciembre 2024
VALOR TOTAL:	CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$45.548.559)
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
SUPERVISOR:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Hoy 06 de diciembre de 2024 las siguientes partes: Por el contratista **JAVIER HERNAN RINCON OSPINA**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5831202 del 27 de enero 2024

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5831202 del 27 de enero 2024., tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

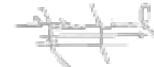
En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, a 06 días del mes de diciembre del 2024

POR EL SENA

EL CONTRATISTA

FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.


JAVIER HERNAN RINCON
OSPINA CONTRATISTA.


Vbo. JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES


Proyectó: Enoris Castrillón Velázquez – Gestión contractual


Revisó: Juan Carlos Osorio Gómez-Coordinador administrativo



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		INSTRUCTOR	X
----------------	--	------------	---

Nombre del Contratista:	Javier Hernàn Rincón Ospina	Cédula de ciudadanía:	71.591.722
		Numero de contrato:	CO1.PCCNTR. 5831202
Municipio de ejecución:	Puerto Nare	Centro	Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial
		Sub - Sede:	CISNEROS
Tiene carnet:	SI: X NO	Fecha de inicio	Fecha fin
		02 02 2024	06 12 2024
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA		

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (EXCLUSIVO INSTRUCTORES)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (deberá

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 2713964					
Fecha de inicio	02/02/2023	Fecha final	16/12/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	RECURSOS HUMANOS	Etapas de la ficha: 2713964	Electiva		
			Productiva	X	
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:			Otra:	Si - no
Puerto Nare	Media técnica				
Nombre del proyecto:	APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MIPYME EN EL MUNICIPIO DE PUERTO NARE				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población	Articulación con la Educación media	Convenio:	Si
				¿Cuál? Articulación con la media	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
32	29	X			



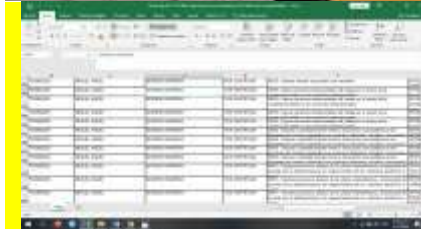
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN				
Nombre	Cédula	correo	Competencia transversal	observación
Javier Hernàn Rincòn Ospina	71591722	Jalar2312@gmail.com		16 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Javier Hernàn Rincòn Ospina	71591722			Jalar2312@gmail.com

Lo que esta resaltado son ejemplos, deberán borrar y cambiar por los datos que ustedes generan.

FICHA N° 2 – N- DE FICHA 2713969					
Fecha de inicio	02/02/2023	Fecha final	16/12/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	Etapas de la ficha: 2713969	Electiva	X	
			Productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Puerto Nare		Media técnica			
Nombre del proyecto:	DISEÑAR UN PROTOCOLO PARA LA PREPARACION, LIQUIDACION, CAUSACION DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN LAS MIPYMES DEL MUNICIPIO DE PUERTO NARE				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población	Articulación con la Educación media	Convenio:	Si
				¿Cuál? Articulación con la media	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
18	14	7	Pendientes por recuperación de materias- Certificado Institucional		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN					
Nombre	Cédula	correo	Competencia transversal	observación	



Javier Hernàn Rincòn Ospina	71.591.722	Jalar2312@gmail.com		4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos- 				

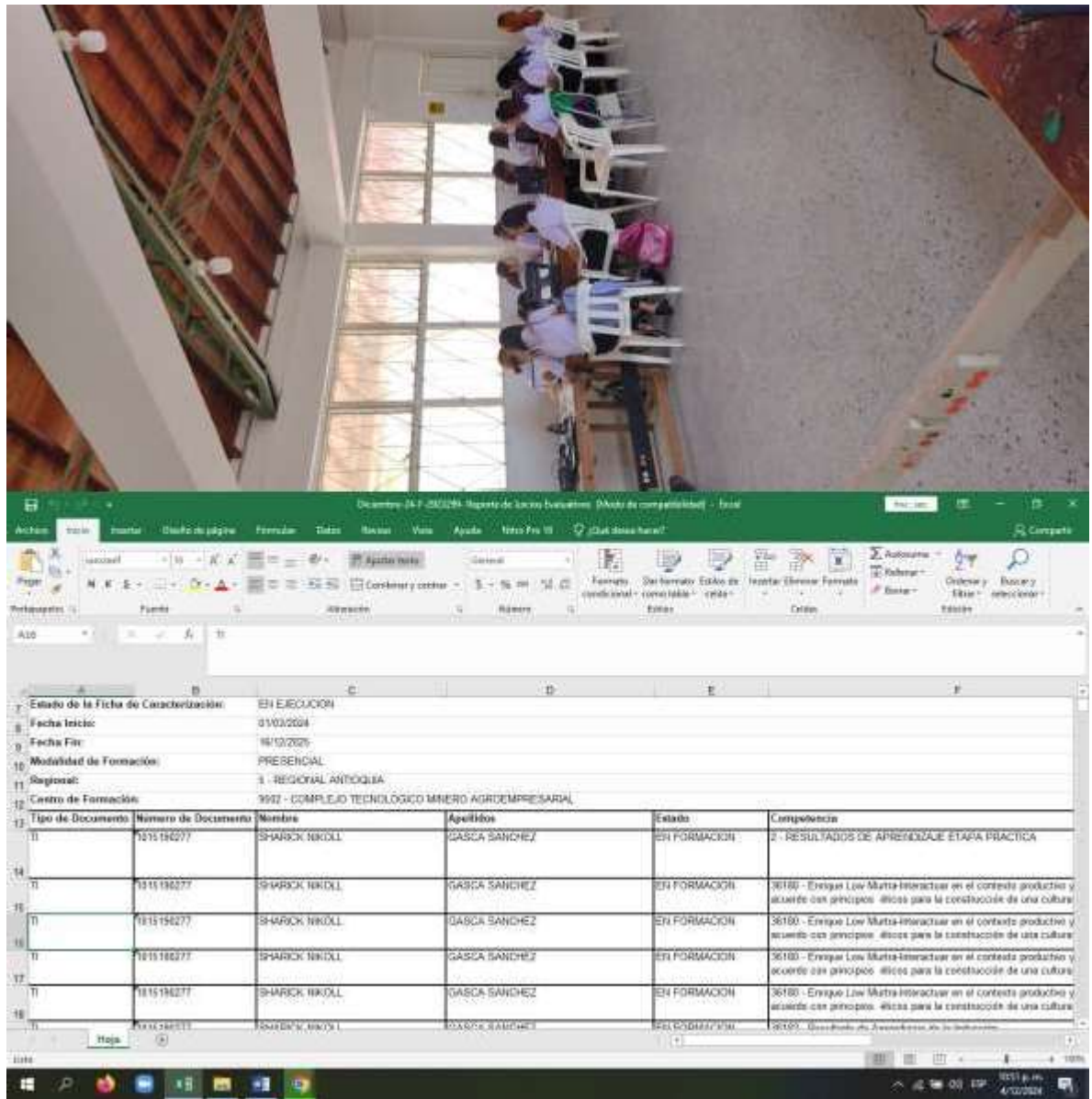


El cual se encuentra en la carpeta de evidencias de los meses de Febrero a Noviembre en la obligación 8 el siguiente Portafolio de Evendecias link https://drive.google.com/drive/folders/1dYrYaUYF2x3hvZVKJgLOpr9f7AjkMBYX?usp=drive_link . y también en la carpetas de evidencias en Secop

FICHA N°3-N- 2923299					
Fecha de inicio	02/02/2024	Fecha final	16/12/2025	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación: Nomina y Prestaciones Sociales	DISEÑAR UN PROTOCOLO PARA LA PREPARACION, LIQUIDACION, CAUSACION DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN LAS MIPYMES DEL MUNICIPIO DE PUERTO NARE	Etapas de la ficha: 2923299	Electiva		X
			productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no



PUERTO NARE		MEDIA TECNICA		SI	
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población	Aprendices IE Carlos Arturo Duque Ramirez	Convenio:	no
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
30	30	0			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					



1.1. Diligencie sus obligaciones contractuales. Cada obligación, que relaciona en sus informes GC -

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación		Periodo	
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se	Impartir formación en las siguientes fichas 2923299,	Mensual	



elaboren
previamente con
personal que
cumpla con las
exigencias de
formación y
académica y
pedagógica que el
SENA determine

2713964, 2713969
3009014,3030446

de acuerdo a la
Programación
establecida





2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó actividad integral lúdico-recreativa- formativa con los aprendices de la formación Técnico en Recursos Humanos	mensual	
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	IE Carlos Arturo Duque Ramírez, IE Jorge Enrique Villegas	Mensual	 
4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	.Impartir formación en las siguientes fichas 2923299, 2713964 2713969, 3009014, 3030446. de acuerdo a la Programación establecida	mensual	 

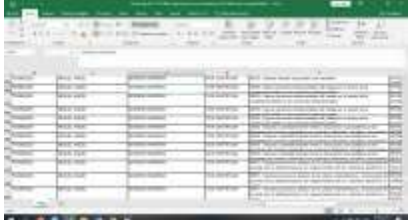


			      
5.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación.		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

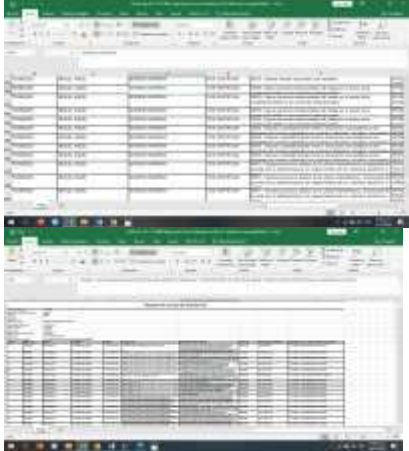


fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras			
6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación Proyecto de Formación		Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación



manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje			
7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Proyecto de Formación		
8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada	Reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje	Mensual	



fase y/o competencia del proceso de formación.			
9.Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las	Formación Titulada Ficha: 2713969 Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales Días: 1,8,15,22,29 de Noviembre Actividad: Analizar la situación de la operación contable y financiera de la empresa. Competencia: Reconocer recursos financieros de	Mensualmente diversas actividades relacionadas en la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje	



cuatro fuentes del conocimiento.	acuerdo con metodología. Resultado de Aprendizaje: Interpretar las políticas de contabilidad y de Información financiera teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales. Formación Titulada Ficha 2923299 Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales. Días: 5,7,12,14,19,21,26,28 de Noviembre de 2024 Actividad: Fundamentar los Procesos de Comunicación integralmente Asertivos Competencia: Desarrollo de Procesos de Comunicación oral y asertiva Resultado de Aprendizaje: Interpretar el		 
---	---	--	--

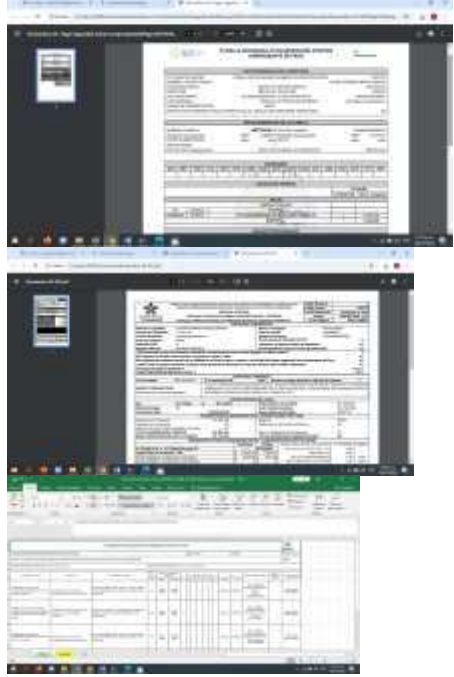


	sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral, y artística. Formación Titulada Ficha:2713964 Técnico en Recurso sHumanos Día de ejecución: 6,13,18,20,25,27 de Noviembre 2024 Actividad: Recuperando datos espere unos segundos e intente copiar o pegar de nuevo Competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Resultado de Aprendizaje: Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución		
--	---	--	--

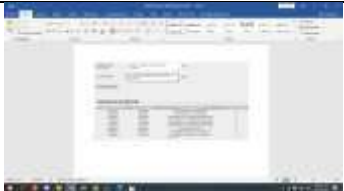


	Política y los Convenios Internacionales. Formación Complementaria FICHA: 3009014 y 3030446 DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA EVENTO ESPECIAL Actividad: Elaborar la Nomina Competencia: Generar nomina de acuerdo con normativa. Resultados de aprendizaje: 1-Validar las novedades de la liquidación de la nómina con su origen. Liquidar la nomina y los pagos a terceros de acuerdo con la normatividad vigente. 2-Ajustar los registros de pagos de la liquidación de la nómina de acuerdo con la normatividad vigente.		
--	--	--	--



10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar format o de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes.	mensual	
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación



12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación	mensual	
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales	mensual	
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las	Registrar las inasistencias en la plataforma sofía plus	Mensual	



actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.			
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el	Impartir formación en las siguientes fichas 2923299, 2713964, 2713969 3009014 y 3030446. de acuerdo a la Programación establecida.	Mensual	



supervisor de
contrato.





16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas de institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Sofia Plus	Mensual	Actividades programa y evaluadas en plataforma Sofiaplus
--	---	---------	--

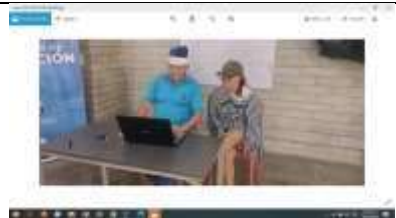


de las acciones que integran el proceso formativo.			
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.		
20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		



cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.			
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		



estos y evaluación de proveedores.			
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Normade competencia laboral "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados 240201044" o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento tecnico y normativo 240201056.		Norma de competencia laboral
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero	Apoyo divulgación formacion		



Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.			
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	1-Acompañamiento Integralmente Personalizado Actividades Lúdico-Recreativas		
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		



Fotográficas

FIRMA

JAVIER HERNÁN RINCÓN OSPINA
CONTRATISTA

Proyectó: JAVIER HERNÁN RINCÓN OSPINA
Cargo: Instructor del programa Articulación con la Educación Media

Revisó: Ana María Ruiz Mejía
Cargo: Dinamizador Articulación con la Educación Media

FIRMA

JUAN DAVID VALENCIA
COORDINADOR ACADEMICO



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831202 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 17

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°
CO1.PCCNTR.5831202 DURANTE EL PERIODO DEL 01/12/2024 AL 6/12/2024

INFORME No 11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	
Objeto del Contrato:	5-9502-350. Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencia, para el Complejo Tecnología Minero Agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la tecnológica cliente	
Contrato No:	5831202	
Contratista:	JAVIER HERNÁN RINCÓN OSPINA	
Valor del Contrato:	\$ 45.548.559	
Fecha de inicio:	Febrero 1 del 2024651	
Fecha de terminación :	Diciembre 6 del 2024	
Número de la póliza	65 – 46-101042651	Vigencia: del 01/02/2024 al 10/04/2025



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831202 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 17

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
			Vigencia Final Póliza:
			Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 45.548.559
Pago mensual:	\$ 893.109
Valor Total pagado:	\$ 45.548.559
Saldo financiero a ejecutar:	\$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4577261011			
Valor total del aporte: \$ 232.800.00	Salud \$ 223400	Pensiones	ARL \$ 9400	Otros:
Es pensionado	SI: X	NO:		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril	Julio	Octubre
--------------------------------------	-------	-------	---------



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831202 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 17

Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

	COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831202 DE 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 4 de 17
---	--	---

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación en las siguientes fichas 2923299, 2713964 y 2713969 de acuerdo a la Programación establecida	X			Guía de aprendizaje Fotográficas- Lista Asistencia	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó actividad integral lúdico-recreativa- formativa con los aprendices de la formación Técnico en Recursos Humanos	X			Fotográficas- Lista Asistencia Guía de aprendizaje	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	IE Carlos Arturo Duque Ramírez, IE Jorge Enrique Villegas	X			Fotográficas	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los	Impartir formación en las siguientes fichas 2923299, 2713964 y 2713969 de acuerdo a la Programación establecida	X			Guía Aprendizaje Fotográficas- Lista Asistencia	



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831202 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 17

	procesos formativos del centro de formación.						
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Taller Practico Integral	X			Taller Practico Integral	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831202 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 17

	asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje						
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	X			Carpeta Drive.	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofía Plus.	X			Sofía Plus	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan	Formación Titulada Ficha: 2713969 Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales.	X			Fotográficas- Lista de Asistencia- Guía	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831202 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 17

	a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Días: : 2, 4 Diciembre Actividad: Actividad: Fundamentar losProcesos de Comunicación integralmente Asertivos Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado de Aprendizaje Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos ,habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodología de autogestión Ficha 2923299					
--	--	---	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831202 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 17

		Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales. Días: 3,5 de Diciembre de 2024 Actividad Fundamentar los Procesos de Comunicación integralmente Asertivos Competencia Desarrollo de Procesos de Comunicación oral y asertiva Resultado de Aprendizaje Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral, y artística Formación Titulada					
--	--	---	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831202 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 17

		Ficha: 2713964 Técnico en Recursos Humanos Días de ejecución: 6 de Diciembre 2024 Actividad: Fundamentar losProcesos de Comunicación integralmente Asertivos Competencia. Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo,los conocimientos ,habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodología de autogestión					
--	--	--	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831202 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 17

10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	X			Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Informe de Legalización Planilla PDF de pago de Seguridad social	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	X			Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	X			Uso de la plataforma Territorium. Herramientas digitales	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831202 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 17

	recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.						
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registrar las inasistencias en la plataforma sofia plus	X			Reporte de Inasistencia de la plataforma sofia plus Reporte de Inasistencia de la plataforma sofia plus	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa	Impartir formación en las siguientes fichas 2923299, 2713964, 2713969 de acuerdo a la Programación	X			Guía de Aprendizaje Listas de asistencia (1 POR FICHA), registró fotográfico (MAXIMO 3).	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831202 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 17

	y la programación establecida por el supervisor de contrato.						
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma y Sofia Plus	X			Actividades programas y evaluadas en plataforma y Sofia Plus.	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831202 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 17

19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831202 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 14 de 17

23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Norma de competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056"	X			Norma de competencia laboral	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831202 DE 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 15 de 17
---	--	--

26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	1-Acompañamiento Integralmente Personalizado 2-Actividades Lúdico-Recreativas	X			Fotográficas	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	Al realizar revisión de los reportes de evaluación de las fichas se evidencia que una aprendiz matriculada en una formación de grado undécimo no está matriculada, el Instructor Javier Rincón atendió la formación en la vigencia 2024, es decir atendió la ficha todo el año y debido a un indebido seguimiento de la formación no se dio cuenta y por ende no informó de esta situación.			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente documentación del aprendiz	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:	Se deberá entonces gestionar una pronta solución con Dirección Nacional para brindarle una respuesta a la aprendiz.			
Verificación de lo requerido	SI: x	Evidencias Reporte de juicios evaluativos de la ficha 2713969 técnico en Nómina y Prestaciones Sociales.		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los seis (06) del mes de diciembre





COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831202 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 17 de 17

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 5831202 de 2024

Sofia plus Nueva pestaña

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Solicitar Eventos

- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Vista del Horario: Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	30/11/24
					01/12/24 00:00 - 23:59: Disponible
02/12/24 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2713969)ANALIZAR LA SITUACIÓN DE LA OPERACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA EMPRESA 09/12/24 00:00 - 23:59: Disponible	03/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (2923299)FUNDAMENTAR LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN INTEGRALMENTE 10/12/24 00:00 - 23:59: Disponible	04/12/24 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2713969)ANALIZAR LA SITUACIÓN DE LA OPERACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA EMPRESA 11/12/24 00:00 - 23:59: Disponible	05/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (2923299)FUNDAMENTAR LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN INTEGRALMENTE 12/12/24 00:00 - 23:59: Disponible	06/12/24 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2713964)FUNDAMENTAR LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN INTEGRALMENTE 13/12/24 00:00 - 23:59: Disponible	07/12/24 00:00 - 23:59: Disponible 08/12/24 00:00 - 23:59: Disponible 14/12/24 00:00 - 23:59: Disponible 15/12/24 00:00 - 23:59: Disponible
16/12/24	17/12/24	18/12/24	19/12/24	20/12/24	21/12/24

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a123;

4:30 p. m.
5/12/2024



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Nare, Diciembre 6 2024

Señor

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5831202**

Coordinador Académico de Programas Especiales

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 06 de Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5831202 del año 2024

JAVIER HERNÁN RINCÓN OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.591.722 de Medellín en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$45.548.559). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO COP (\$4.465.545), correspondiente al mes de febrero de 2024. b) cuatro (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO COP (\$4.465.545), correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre 2024



c) Un último pago por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE COP (\$ 893.109) correspondiente al mes de diciembre 2024

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2024.

OBJETO:	
5_9502_217 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA CLIENTE, MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL.	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación en las siguientes fichas 2923299, 2713964 y 2713969 de acuerdo a la Programación establecida	Guía de Aprendizaje Listas de asistencia
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó actividad integral lúdico- recreativa- formativa con los aprendices de la formación Técnico en Recursos Humanos	Fotográficas
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	IE Carlos Arturo Duque Ramírez, IE Jorge Enrique Villegas	Fotográficas



4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Impartir formación en las siguientes fichas 2923299, 2713964 y 2713969 de acuerdo a la Programación establecida	Guía de Aprendizaje Listas de asistencia
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Taller Practico Integral	Taller Practico Integral
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	



7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	Carpeta Drive.
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido encada fase y/o competencia del proceso de formación	Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofia Plus.	Sofia plus
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Formación Titulada Ficha: 2713969 Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales Día: 2-4 Diciembre Actividad: Analizar la situación de la operación contable y financiera empresa teniendo en cuenta las características comerciales y legales	Fotográficas-Lista de Asistencia- Guía



		Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos ,habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodología de autogestión Formación Titulada Ficha 2923299 Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales. Días: 3,5 de Diciembre de 2024 Actividad: Fundamentar los Procesos de Comunicación integralmente Asertivos Competencia: Desarrollo de Procesos de Comunicación oral y asertiva Resultado de Aprendizaje: Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social,cultural, laboral, y artística Formación Titulada Ficha:	
--	--	---	--



		2713964 Técnico en Recursos Humanos Días de ejecución: 6 Diciembre Actividad: Fundamentar los Procesos de Comunicación integralmente Asertivos Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodología de autogestión.	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes.	Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social



11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación	Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales	Herramientas Digitales



	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente	Registrar las inasistencias en la plataforma sofia plus	Reporte de Inasistencia de la plataforma Sofia plus
--	--	--	--



	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación en las siguientes fichas 2923299, 2713964, 2713969 de acuerdo a la Programación establecida.	Guía de Aprendizaje Listas de asistencia
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Sofia Plus	Actividades programa y evaluadas en plataforma Sofia plus
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	



	Tecnológico Minero Agroempresarial.		
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso	Certificado en la Norma de competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS	Norma de competencia laboral



	de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 40201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3- 201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.	FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044”o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056	
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	1- Acompañamiento Integralmente Personalizado Actividades Lúdico-Recreativas	Fotográficas
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	



	condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	221124	La Pesca-	Octubre-23	Octubre 26
2	223124	Puerto Berrio	Octubre- 31	Noviembre 1
3	236724	La Pesca	Noviembre 5	Noviembre 5

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4577261011** de la planilla, operador y periodo de noviembre 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)



Evidencias: Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2024 en el link: <https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjdvalencia%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20MEDIA%202024%2FJAVIER%20RINCON%2F11%2E%20DIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Fjdvalencia%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&sortField=FileLeafRef&isAscending=true>

Cordialmente,

Firma

Javier Hernán Rincón
Ospina Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 71.591.722 Medellín.

Recibí a satisfacción:

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor Contrato 5831202 de 2024
COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

LISTADO GENERAL DE APRENDICES 2024

CIUDAD FECHA, PUERTO NARE, MES NOVIEMBRE
INSTITUCION EDUCATIVA: CARLOS ARTURO DUQUE
TECNICO: TALENTO HUMANO

FACILITADOR : JAVIER HERNAN RIN
FICHA: 2713964 GRADO 11

CONTROL DE ASISTENCIA : NOVIEMBRE

Nombre Y apellido	noviembre	noviembre
ANA SOFIA MORALES		
ANDRES FELIPE BETANCUR CASTAÑEDA	ANDRES BETANCUR	ANDRES BETANCUR
ASLY TATIANA VALENCIA HINCAPIE	Asly Valencia	Asly Valencia
ANGY CAMILA ARIZA MURIEL	Camila Ariza	Angy Ariza
ALEXA TTIANA SANCHEZ MUÑOZ	Taliana Muñoz	Taliana Muñoz
BLACKDELEYNI HOYOS	Blackdeleyni	Blackdeleyni
DAVID ALEJANDRO IZQUIERDO HERNANDEZ	David	David
D'ARLING VALENTINA FLOREZ ALZATE	Valentina Florez	Valentina Florez
DARWIN ANDRES GOMEZ MONTOYA	Darwin Gomez	Darwin Gomez
DAYANARA IZQUIERDO DORADO	Dayanara	Dayanara
EMMANUEL ALEJANDRO GOMEZ MUÑOZ		
JHOAN SEBASTIAN TOBON OSORIO		
JHON ALEJANDRO MORALES HINCAPIE	Jhon Morales	Jhon Morales
JUAN ESTEBAN RAMIREZ CHENICA	Juanica	Juanica
JUAN JOSE HERNANDEZ LAVERDE	Juan Hernandez	Juan Hernandez
JUAN JOSE SERNA DIAZ	Juan José	Juan José
MARIANA ARANGO TABARES	Mariana Arango	Mariana Arango
MARIA CAMILA ORTIZ GASCA	Camila Ortiz G.	Camila Ortiz
MIGUEL MAURICIO PEREZ OSORIO	Miguel	Miguel
SALOME GUTIERREZ ORTIZ	Salomé Gutierrez	Salomé Gutierrez
SALOME RODRIGUEZ GIRALDO	Salomé Rodriguez G.	Salomé Rodriguez
SAMAIA GUZMAN GARCIA		
SEBASTIAN OLAYA JIMENEZ		
TOMAS ANDRES CARDENAS BUSTOS	Tomás	Tomás
KAREN DAYANA GAVIRIA QUIMBAYO	Karen Gaviria	Karen Gaviria
KATHERIN ALAVAREZ ALAVAREZ	Katherin Alvarez	Katherin Alvarez
MADINTON YULIAN CARDENAS MORENO	Madinton Cardenas	Madinton Cardenas
MASDI TATIANA MUÑOZ LONDOÑO	Masdi Muñoz	Masdi Muñoz
BERSHSYN BARRERA SIERRA	Bershsyn	Bershsyn
JUAN SEBASTIAN GALINDO CESPEDES	Juan Sebastian	Juan Sebastian

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	5
	REGIONAL ANTIOQUIA		Código Centro	950210
	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA		Fecha Elaboración	Diciembre de 2024
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	MARZO 2024 - 2,24
			ID de Proceso	76280-259077
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos: JAVIER HERNÁN RINCÓN OSPINA		Banco a consignar: DAVIVIENDA		
Cédula de Ciudadanía: 71.591.722		Tipo de cuenta: AHORROS		
Correo electrónico: jhrincon@sena.edu.co		Número de Cuenta: 0570036089030971		
IP/Nº de contacto: 44443		Presta Servicios Excluidos de IVA: SI		
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación: NO		
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2023		NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? SI				
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000 NO				
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO				
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO				
Concepto del pago corresponde a: Ninguno				
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%				
DATOS DEL CONTRATO				
Nº del contrato: 5831202/2024		Nº Compromiso SIIF 14224		Número de pagos durante la vigencia del contrato 11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		5_9502_217 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA CLIENTE, MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN EL COMPLEJO TEC		
DATOS PERIODO DEL PAGO				
Del 01/12/2024 Al 06/12/2024		Saldo Anterior del Contrato: \$ 893.109		
Número de pago 11		Valor Total del Contrato: \$ 45.548.559		
Valor Bruto Pago: \$ 893.109,00		Nuevo Saldo del Contrato: \$ 0		
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios \$ 893.109		Ninguno 0,00%		
Ingresos por comisiones \$ 1.055.063		Retencion en la Fuente del Periodo \$ 0		
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 1.948.172		Menos, Retefuente Otros Ingresos \$ 0		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 1.333.872		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0		
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
		Diciembre	Noviembre	Base retención en la fuente a título de RENTA 1.333.872,00 TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----	4577261011	Base retención en la fuente a título de ICA 0,00
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.300.000	\$ 1.786.218	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 162.500	\$ 223.300	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 0	\$ 0	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA 0,00 15%
ARL I		\$ 6.800	\$ 9.400	Reteica - 8299 0,00 0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0,000%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -		- 0,00 0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		- 0,00 0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		- 0,00 0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		- 0,00 0,000%
Dependientes hasta		\$ -		- 0,00 0,000%
Salud hasta \$ 753.040		\$ -		- 0,00 0,000%
Renta Exenta 25% \$34.082.904		\$ 445.000		- 0,00 0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$11.064.211				- 0,00 0,000%
Retención en la Fuente Contingente \$				- 0,00 0,000%
				Jaime Isaza Cadavid 3.572,00 0,400%
				Otras Retenciones 0,00 0,000%
				Otras Retenciones 0,00 0,000%
				Otras Retenciones 0,00 0,000%
				Otras Retenciones 0,00 0,000%
				Otras Retenciones 0,00 0,000%
				Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
				VALOR A PAGAR \$889.537,00
SON: OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Impartir formación en las siguientes fichas 2923299, 2713964 y 2713969de acuerdo a la Programación establecida				
Se realizó actividad integral lúdico- recreativa- formativa con los aprendices de la formación Técnico en Recursos Humanos				
IE Carlos Arturo Duque Ramírez, IE Jorge Enrique Villegas				
Impartir formación en las siguientes fichas 2923299, 2713964 y 2713969 de acuerdo a la Programación establecida				
Taller Practico Integral				
Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión				
Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofia Plus.				
Formación Titulada Ficha: 2713969 Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales				
Formación Titulada Ficha 2923299 Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales. Días: 3,5 de Diciembre de 2024 Actividad: Fundamentar los				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí				
		JAVIER HERNÁN RINCÓN OSPINA EL CONTRATISTA		
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:		Autorizo el presente pago. El Supervisor,		
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				
		JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO INSTRUCTOR G10		
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				
EL ORDENADOR DEL PAGO FERNANDO CANO GOMEZ SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 71591722
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JAVIER HERNAN RINCON OSPINA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	MEDELLIN TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4577261011	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9991003102

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD			1	\$ 223.400
SUBTOTAL:					1	\$ 223.400
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 9.400
SUBTOTAL:					1	\$ 9.400

VALOR SIN MORA:	\$ 232.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 232.800



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JAVIER HERNAN RINCON OSPINA IDENTIFICACIÓN

CIUDAD PUERTO BERRÍO FECHA 6 DE DICIEMBRE DEL 2024 REGIONAL ANTIOQUIA C.C 71591722

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Calle 43 No. 20 - 137 - Puerto Berrío

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.5831202 27/01/2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO ☒ CESIÓN ☐ LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO ☐ TERMINACIÓN UNILATERAL ☐

DEPENDENCIA SENA Marcar con x RESPONSABLES

GESTIÓN DE TIC ☒ NOMBRES Y APELLIDOS OBdulio ZAPATA ACEVEDO FIRMA Obdulio Zapata AcevedoADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS ☒ MARÍA DEL CARMEN HERNÁNDEZ SERNAENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL ☒ JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLOALMACÉN E INVENTARIOS ☒ Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) ☒ DIEGO MAURICIO GARZÓN CUADRADOCONTABILIDAD ☒ LILIANA MARÍA LONDOÑO MARÍNTESORERÍA ☒ ÁNGELICA MARÍA BUILES MÉNDEZCOORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA ☒ JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLOBIBLIOTECA ☒ DIANA MARCELA VILLADA GRISALESBIENESTAR AL APRENDIZ ☒ SANDRA ROSARIO GARCÍA BUITRAGOADMINISTRACIÓN EDUCATIVA ☒ ANGIE EILEEN PINZON HORTASUPERVISOR DE CONTRATO ☒ JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) JAVIER HERNÁN RINCÓN OSPINA identificado(a) con CC. 71591722 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 19 de Diciembre de 2024 a las 11:22:23

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5831202. 27 de Enero del 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAVIER HERNÁN RINCÓN OSPINA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 71591722

OBJETO DEL CONTRATO 5_9502_217 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente , modalidad presencial para el programa integración con la media en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.
6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.
7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.
8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.
9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.

10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.
19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.
20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: PUERTO NARE

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 5 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO 1 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 6 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 5 días

VALOR DEL CONTRATO: 45.548.559

SUPERVISOR: JUAN DAVID VALENCIA TRUJILO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANÍA 71193608



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$ 45.548.559
Valor Ejecutado	\$45.548.559
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Se impartió formación a las siguientes fichas: 2923299, 2713964 y 2713969 de acuerdo con la programación establecida
2. Se realizaron talleres prácticos colaborativos a los aprendices de las formaciones media técnica y formaciones complementarias
3. Se impartió formación en los ambientes de formación en la Instituciones Educativas del municipio de Puerto Nare.
4. Se impartió formación a las siguientes fichas: 2923299, 2713964 y 2713969de acuerdo con la programación establecida
5. Se participó en la inducción de la ficha 2923299
6. Durante la vigencia 2024 se realizó la actualización mensual de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Se realizó descargar de los reportes de juicios evaluativos cuando se terminó de ejecutar la competencia y/o resultados de aprendizaje
8. Se impartió formación en las fichas: 2923299, 2713964 y 2713969
9. Durante la vigencia 2024 envié cumplidamente los siguientes documentos: formato de planeación metodológica, subí el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo si contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. se realizó el pago de la seguridad social del mes correspondiente a cada mes.
10. No se realizaron comités de evaluación y seguimiento en la presente vigencia
11. La toma de asistencia se realizó por medio físico al finalizar cada clase
12. Se realizaron actividades y talleres por plataformas digitales con los aprendices, para evitar el uso excesivo de papel, también se orientan algunos temas relacionados con la competencia por medio de plataformas en línea y actualizando el portafolio del instructor.
13. Durante la vigencia 2024 registré oportunamente juicios evaluativos, cree rutas de aprendizajes para las diferentes fichas a las que les impartí formación complementarias fichas: 3009014, 3030446
14. Se presentaron informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas: 2923299,2713964 y 2713969
15. Certificado en la Norma de competencia laboral “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056”.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO X



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO x REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	Número de Compromiso:	14224	Valor Total:	45.548.559,00	Saldo por pagar:	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	71591722	Tercero:		JAVIER HERNÁN RINCÓN OSPINA	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	CO1.PCCNTR.5831202	Fecha:	01/02/2024 0:00:00		
OBJETO							
Objeto:	5_9502_217 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA CLIENTE, MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN EL COMPLEJO TEC						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
2024-02-22	6024	4.465.545,00	0,00	15324		45293524	2024-02-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	0570036089030971	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	CO1.PCCNTR.5831202	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES CO1.PCCNTR.5831202PAGO HONORARIOS FEBRERO 2024
				62124		81194424	2024-03-22	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	0570036089030971	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831202	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831202-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MARZO DE 2024
				139624		122170124	2024-04-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	0570036089030971	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831202	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831202-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2024
				210524		163213224	2024-05-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	0570036089030971	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831202	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831202-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024
				254224		205543624	2024-06-28	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	0570036089030971	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831202	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831202-PAGO HONORARIOS PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHefeo	ELISA FERNANDA FEO CARDONA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-09-02-11:46 a. m.	

				313224		246542724	2024-07-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	0570036089030971	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5831202	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831202-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE JULIO DE 2024
				394924		298927824	2024-08-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	0570036089030971	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5831202	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831202-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				473924		350214924	2024-09-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	0570036089030971	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5831202	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831202-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				553124		403905824	2024-10-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	0570036089030971	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5831202	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,5831202 HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2024
				638124		451662024	2024-11-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	0570036089030971	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5831202	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,5831202 HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2024
				698324		520757224	2024-12-27	893.109,00	3.572,00	889.537,00	0570036089030971	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5831202	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,5831202 ID DEL PROCESO HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2024

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

