CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. 9289998

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	DAVID TEJADA VARGAS
CONTRATO NRO.	9289998
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30/01/26
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO DESARROLLADOR SENIOR EN LA FÁBRICA DE SOFTWARE DEL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL, EN EL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, PRUEBAS Y DOCUMENTACIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE.
CONTRATISTA	DAVID TEJADA VARGAS
FECHA DE INICIO	02/02/26
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/26
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	5535739

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101070759		
CERTIFICADO O ANEXO	Ver doc. Anexo en SECOP II.		
FECHA EXPEDICIÓN	02/02/26		
FECHA APROBACIÓN	30/01/26		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	30/01/26	10/05/27	6189312
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. NO APLICÓ se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
5351214.367	5351214.367	56541914.63	8.65%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. OBSERVACIONES

-

Es importante resaltar que el registro de evidencias por parte del contratista en cada una de las obligaciones contractuales fue satisfactorio

-

Para constancia se firma

Medellín, 05 de Marzo 2026

LUIS AUGUSTO SOCARRAZ BERTY
Supervisor del contrato nro. 9289998 - 2026

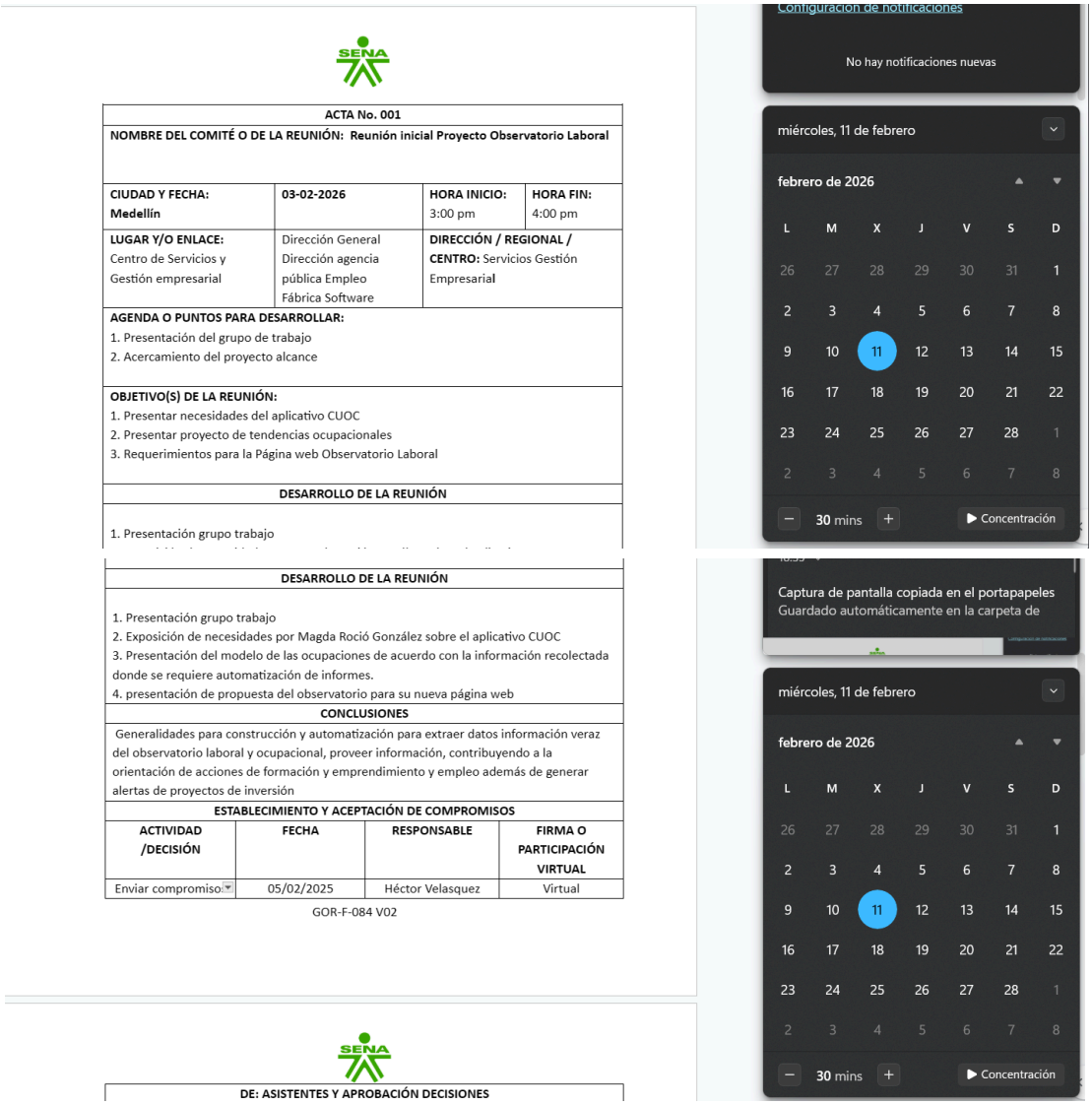
Elaboró: Yuliana Andrea Cañas Bedoya–
Apoyo Profesional a la supervisión

Evidencias

Obligación 3. Elaborar y mantener actualizada la documentación técnica básica del código desarrollado, incluyendo comentarios claros y descriptivos en el código fuente, descripción de funcionalidades implementadas, instrucciones de uso de componentes, y registro de cambios realizados, facilitando la comprensión, mantenimiento y transferencia de conocimiento del software desarrollado.

Evidencia

Apoyo en la recopilación de requerimientos iniciales presentados en la reunión del 03-02-2026 para la futura documentación técnica. Acta No. 001.



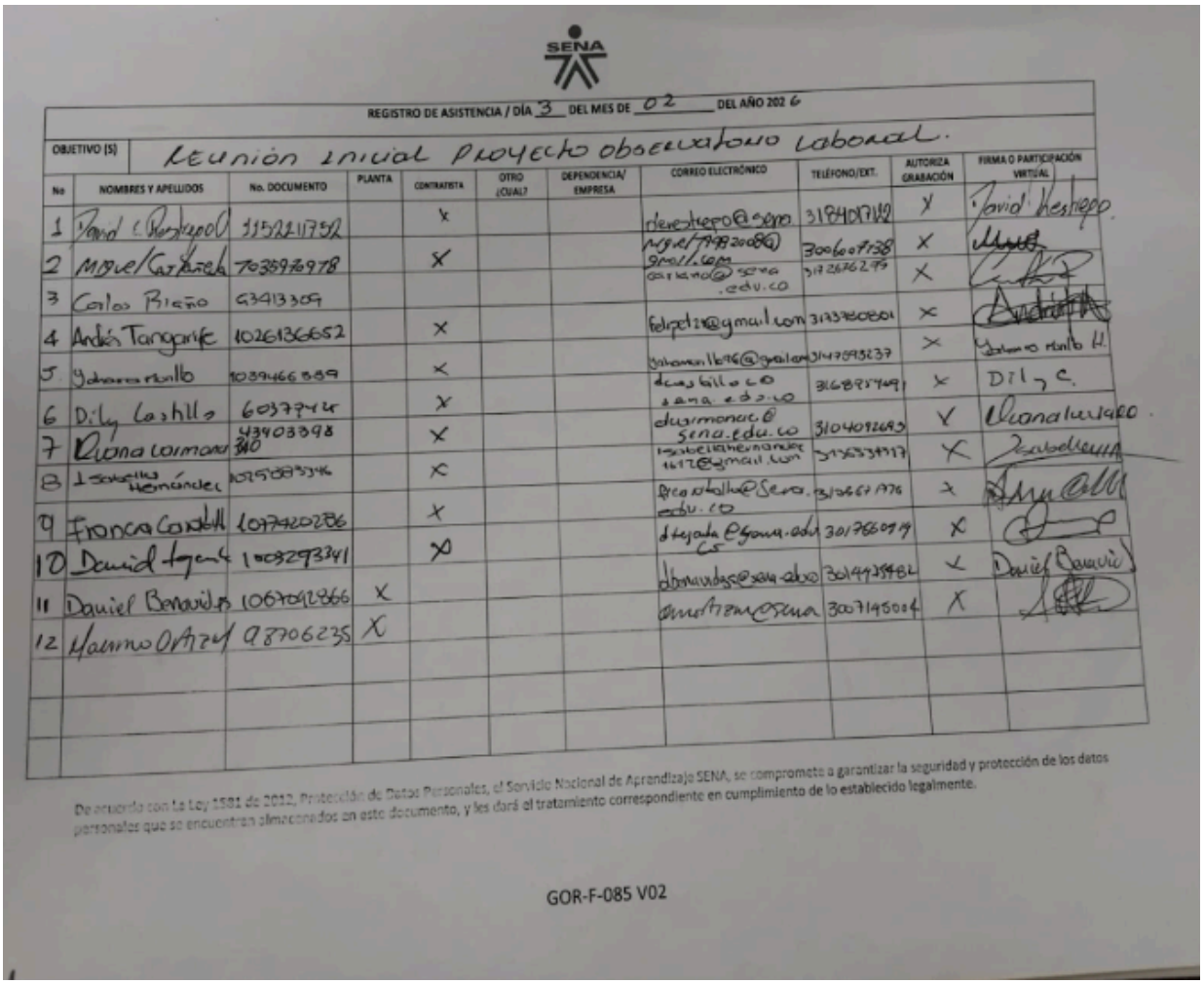
ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión inicial Proyecto Observatorio Laboral			
CIUDAD Y FECHA: **Medellín**	**03-02-2026**	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Servicios y Gestión empresarial	Dirección General Dirección agencia pública Empleo Fábrica Software	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Servicios Gestión Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación del grupo de trabajo 2. Acercamiento del proyecto alcance			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Presentar necesidades del aplicativo CUOC 2. Presentar proyecto de tendencias ocupacionales 3. Requerimientos para la Página web Observatorio Laboral			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Presentación grupo trabajo			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Presentación grupo trabajo 2. Exposición de necesidades por Magda Roció González sobre el aplicativo CUOC 3. Presentación del modelo de las ocupaciones de acuerdo con la información recolectada donde se requiere automatización de informes. 4. presentación de propuesta del observatorio para su nueva página web
CONCLUSIONES
Generalidades para construcción y automatización para extraer datos información veraz del observatorio laboral y ocupacional, proveer información, contribuyendo a la orientación de acciones de formación y emprendimiento y empleo además de generar alertas de proyectos de inversión

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enviar compromiso	05/02/2025	Héctor Velasquez	Virtual

GOR-F-084 V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES



SENA

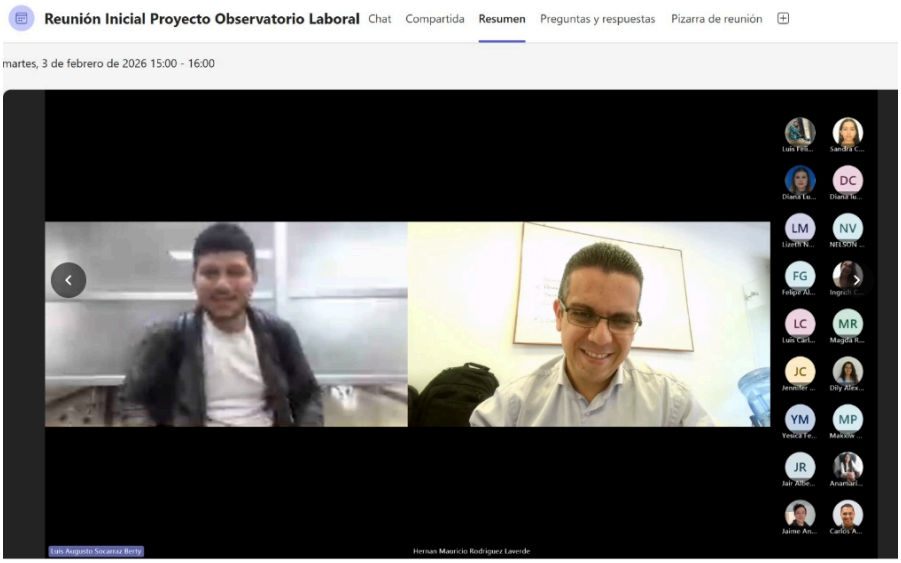
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión inicial Proyecto observatorio laboral.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David C. Restrepo	1152211752		X			dlrestrepo@sena	3184017112	X	David Restrepo
2	Miguel Gutierrez	7035976978		X			miguel7498208@gmail.com	3006097138	X	
3	Carlos Bleño	93413309					carleno@sena.edu.co	3172676279	X	
4	Andrés Tangarife	1026136652		X			felipet2@gmail.com	3133760801	X	
5	Yohana Murillo	1039466889		X			yohanamurillo96@gmail.com	3147695237	X	Yohana Murillo H.
6	Dily Castillo	60377445		X			dcastillo@sena.edu.co	3168917491	X	Dily C.
7	Diana Guzman	43903398		X			dguzmanoc@sena.edu.co	3104092693	X	
8	Isabella Hernandez	1025083346		X			isabellahernandez1617@gmail.com	3135534917	X	
9	Franco Castelli	1037420286		X			fcastelli@sena.edu.co	3136671776	X	
10	David Agudelo	1003293341		X			dagudelo@sena.edu.co	3017660919	X	
11	Daniel Benavides	1067092866	X				dbenavidas@sena.edu.co	3014935482	X	Daniel Benavides
12	Hermes Ortiz	98706235	X				[illegible]@sena	3007145004	X	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Obligación 4. Utilizar sistemas de control de versiones (Git, GitLab, GitHub, Azure DevOps o similares) para gestionar el código fuente desarrollado, realizar commits estructurados con mensajes descriptivos, trabajar en branches asignados, resolver conflictos básicos de integración, y mantener la trazabilidad de los cambios realizados, siguiendo las buenas prácticas de versionamiento establecidas por el equipo.

Evidencia

Actividad aún no realizada: Se encuentra en fase de planeación y análisis según el cronograma. El sistema de control de versiones no ha sido configurado ni asignado.

Obligación 5. Participar activamente en las ceremonias ágiles (daily stand-ups, sprint planning, retrospectivas) del equipo de desarrollo, reportando avances diarios, identificando impedimentos técnicos, colaborando con el Responsable de Proyectos y los desarrolladores Senior, cumpliendo con las tareas asignadas en cada sprint o iteración, y solicitando apoyo técnico cuando sea necesario para resolver problemas o dudas de programación.

Evidencia

Participación activa en reuniones de inicio y asignación de roles, Reporte de estado inicial y compromiso de tareas para el primer ciclo

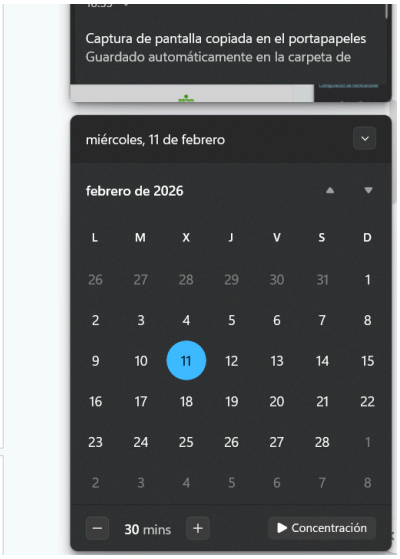
Acta No. 001



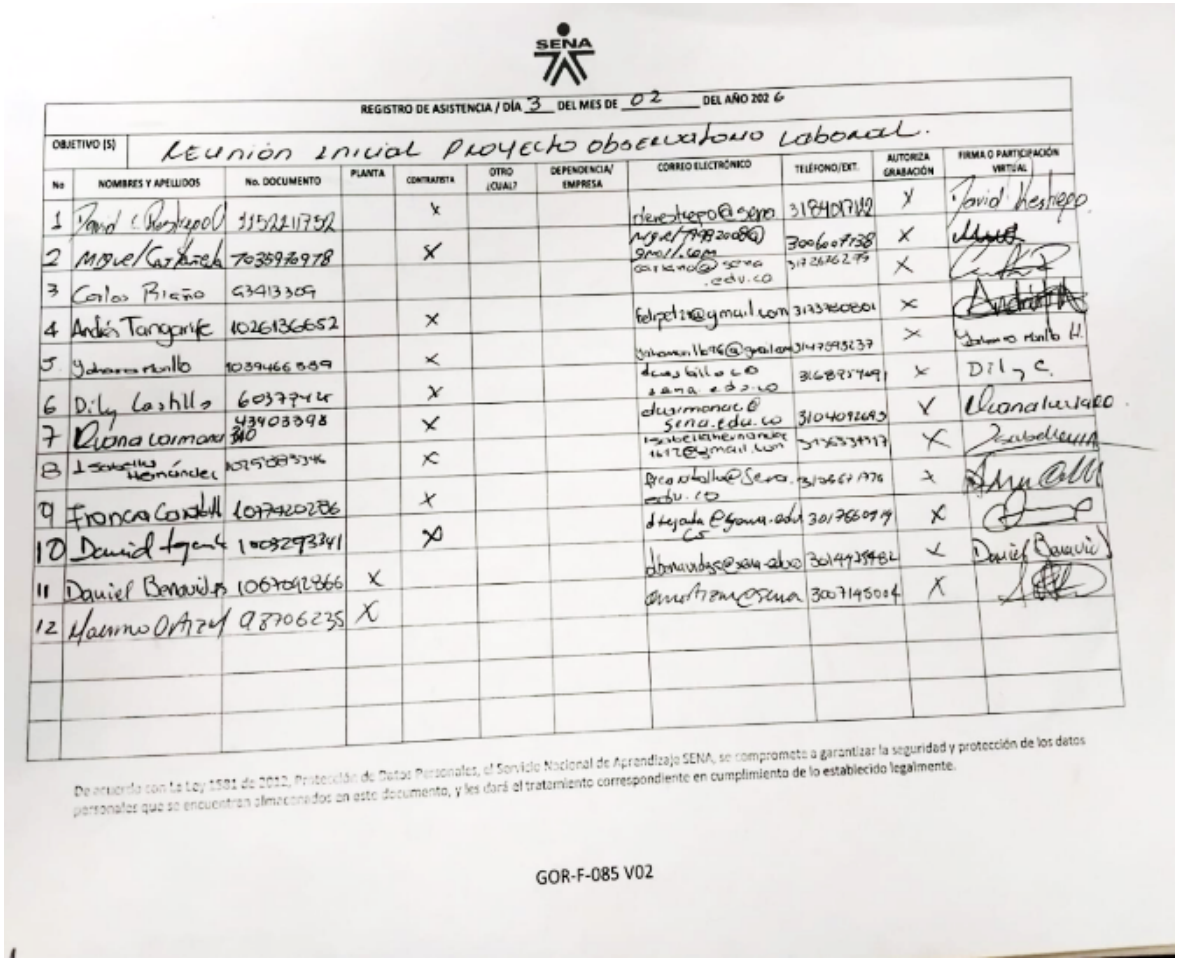
ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión inicial Proyecto Observatorio Laboral			
CIUDAD Y FECHA: **Medellín**	**03-02-2026**	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Servicios y Gestión empresarial	Dirección General Dirección agencia pública Empleo Fábrica Software	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Servicios Gestión Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación del grupo de trabajo 2. Acercamiento del proyecto alcance			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Presentar necesidades del aplicativo CUOC 2. Presentar proyecto de tendencias ocupacionales 3. Requerimientos para la Página web Observatorio Laboral			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Presentación grupo trabajo			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Presentación grupo trabajo 2. Exposición de necesidades por Magda Roció González sobre el aplicativo CUOC 3. Presentación del modelo de las ocupaciones de acuerdo con la información recolectada donde se requiere automatización de informes. 4. presentación de propuesta del observatorio para su nueva página web			
CONCLUSIONES			
Generalidades para construcción y automatización para extraer datos información veraz del observatorio laboral y ocupacional, proveer información, contribuyendo a la orientación de acciones de formación y emprendimiento y empleo además de generar alertas de proyectos de inversión			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enviar compromiso	05/02/2025	Héctor Velasquez	Virtual

GOR-F-084 V02



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 02 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): REUNIÓN INICIAL PROYECTO OBSERVATORIO LABORAL.

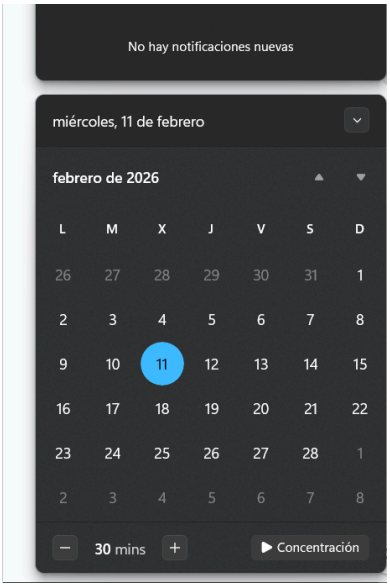
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David (illegible)	1152211752		X				3194017112	X	
2	Miguel Gaitán	7038976978		X				3006078738	X	
3	Carlos Bicño	93413309						3172626275	X	
4	Andrés Tangarife	1026136652		X				3137800801	X	
5	Yohanna Murillo	1039466889		X				3147095237	X	
6	Dily Castillo	60377414		X				3168757491	X	
7	Diana Lorman	43903398		X				3104092693	X	
8	Isabella Hernández	1029589534		X				3135334973	X	
9	Franco Cordoba	1077420286		X				3126511976	X	
10	David Tyon	1003293341		X				3017660919	X	
11	Daniel Benavides	1067092866	X					3014939481	X	
12	Hanmo Ortiz	98706235	X					3007195024	X	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

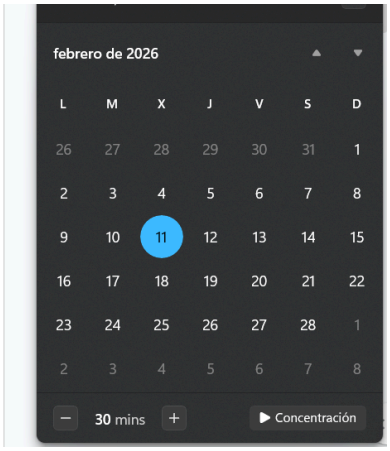
GOR-F-085 V02

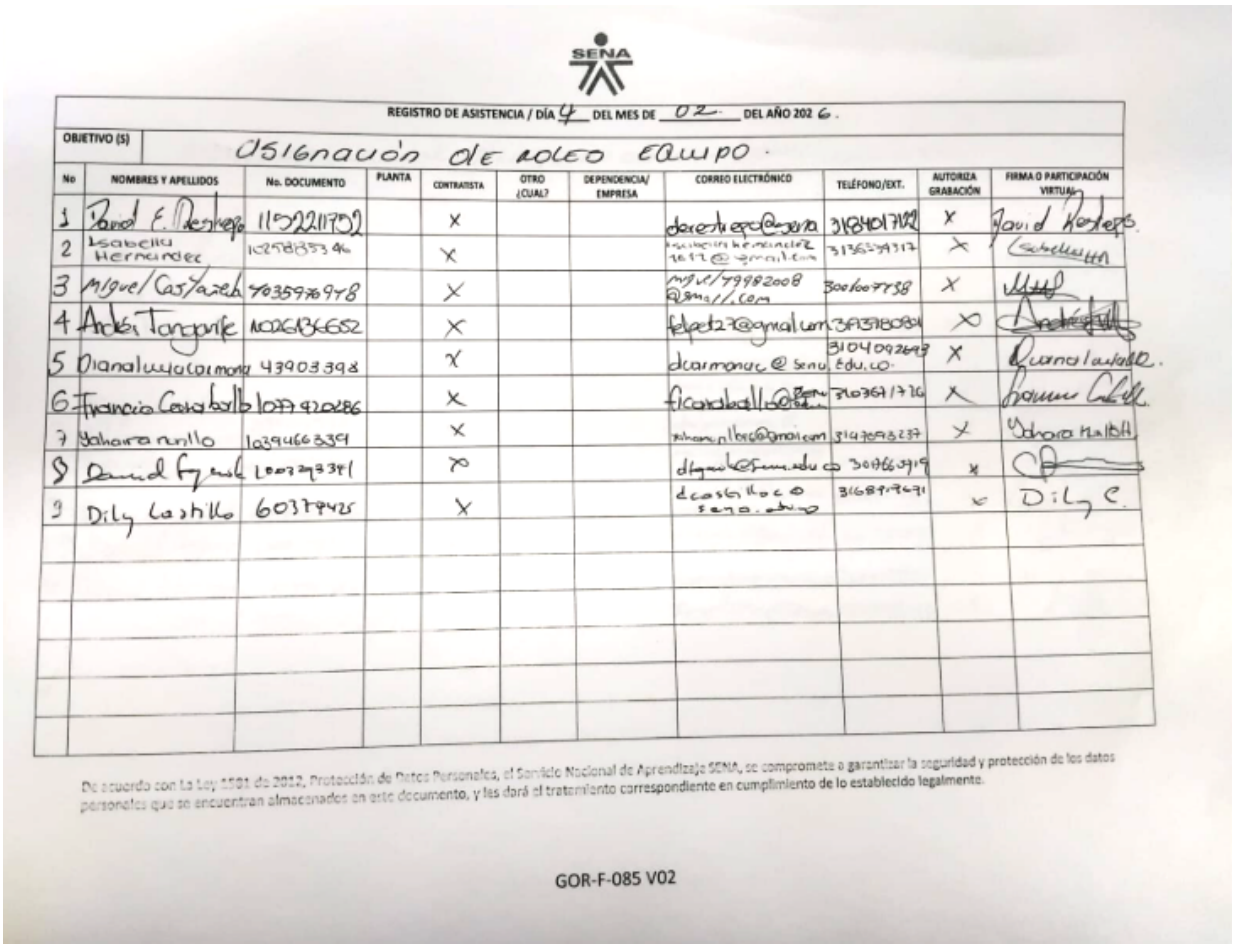
Acta No. 002.

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asignación de Roles			
CIUDAD Y FECHA: **Medellín**	**04-02-2026**	**HORA INICIO:** 9:50 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Servicios y Gestión empresarial	**Equipo Fábrica Software**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Servicios Gestión Empresarial**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asignación de roles en grupo de trabajo 2. Asignación de Actividades para desarrollar proyecto			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Asignación de roles para desarrollar aplicativo CUOC 2. Asignación de roles para desarrollar tendencias ocupacionales 3. Asignación de roles para desarrollar Página web			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			



DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Para desarrollar aplicativo CUOC se asigna proyecto a ingeniero Senior Francia Isabel Carballo, en compañía con los desarrolladores junior David Restrepo, Isabella Hernández, para desarrollar tendencias ocupacionales se le asigna a Andrés Felipe Tangarife en compañía con el desarrollador junior Miguel Castañeda, la página web quedará a cargo del ingeniero Senior David Tejada; el apoyo técnico en la elaboración de la documentación estará a cargo de Yahaira Murillo Hincapié			
CONCLUSIONES			
Se conforman los grupos y se inicia la elaboración de agenda de actividades.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 02 DEL AÑO 202 6 .

OBJETIVO (S): Asignación de roleo equipo.

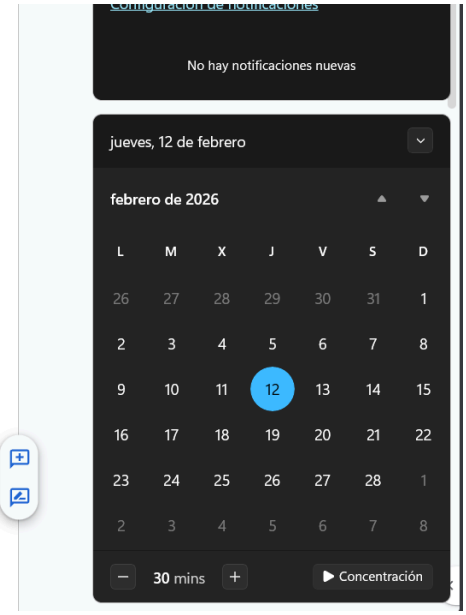
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David E. Restrepo	1152211792		X			derestrepo@sena	3184017122	X	David Restrepo.
2	Isabella Hernandez	1025883346		X			[illegible]	3136574317	X	Isabella H.
3	Miguel Castañeda	7035976948		X			miguel7998200 8@gmail.com	3006007758	X	[illegible]
4	Andrés Tangarife	1026136652		X			felpet27@gmail.com	3153180834	X	[illegible]
5	Dianalucia Carmona	43903398		X			dcarmonac@sena.edu.co	3104092693	X	Diana Lucia C.
6	Francia Castaño	1077420486		X			[illegible]	3103617726	X	[illegible]
7	Yohana Arrillo	1039466391		X			[illegible]	3147093237	X	Yohana Arrillo
8	David Fy[illegible]	1007293781		X			[illegible]	3016639719	X	[illegible]
9	Dily Castillo	60378425		X			dcastillo c@sena.edu.co	3168979471	X	Dily C.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

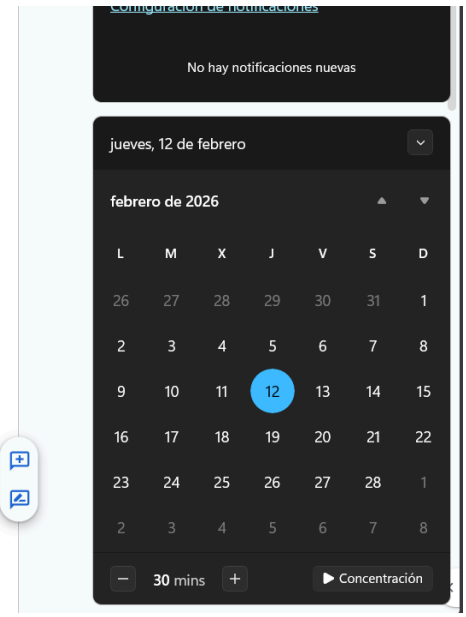
GOR-F-085 V02

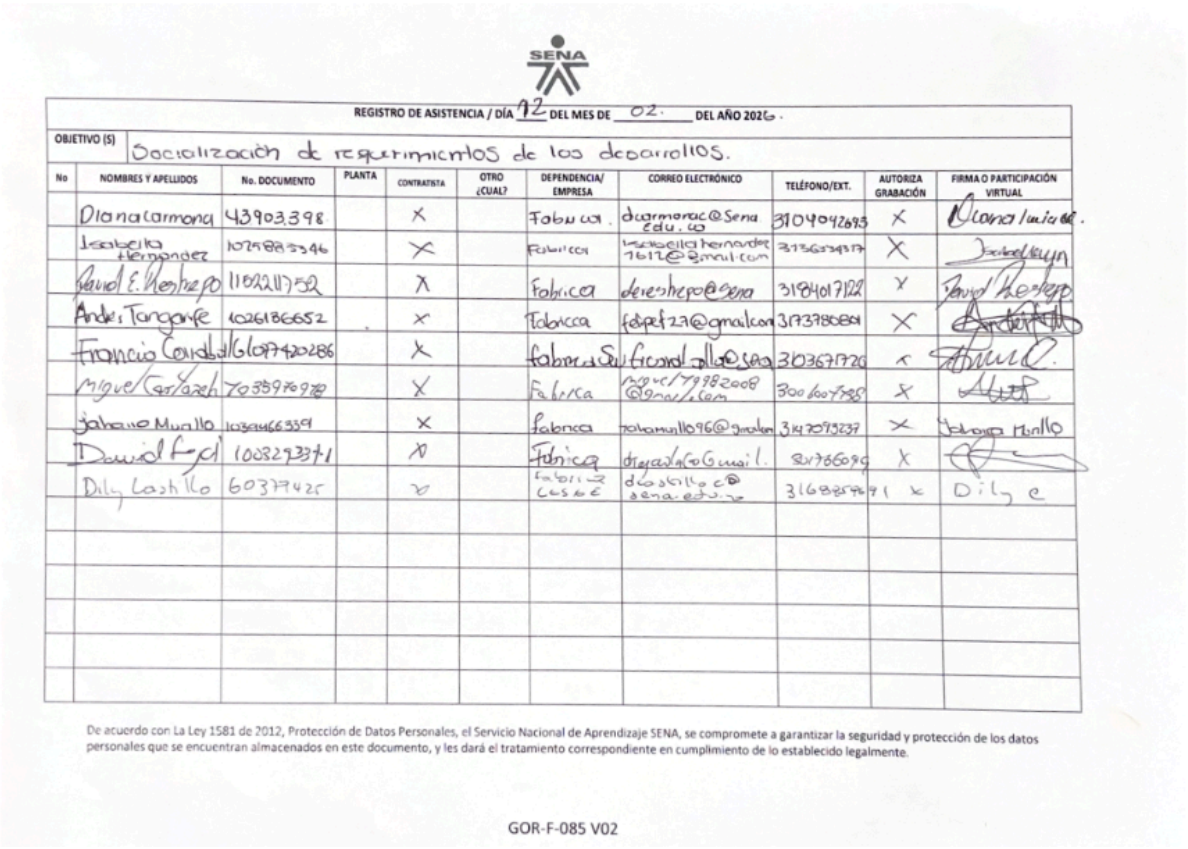
Acta No. 003.

ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de requerimientos de los desarrollos.			
CIUDAD Y FECHA: **Medellín**	**12-02-2026**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Servicios y Gestión empresarial	**Equipo Fábrica Software**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Servicios Gestión Empresarial**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Análisis de los documentos de requerimientos. 2. Levantamiento de preguntas para cada uno de los desarrollos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Levantamiento preguntas para desarrollo aplicativo CUOC 2. Levantamiento preguntas para desarrollo tendencias ocupacionales 3. Levantamiento preguntas para desarrollo Página web			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se analizaron los documentos asociados a la solicitud de sistemas de información de los proyectos y, a partir de ello, se definieron las preguntas a tratar en las mesas técnicas con el equipo del Observatorio Laboral y Ocupacional.			



ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de requerimientos de los desarrollos.			
CIUDAD Y FECHA: **Medellín**	**12-02-2026**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Servicios y Gestión empresarial	**Equipo Fábrica Software**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Servicios Gestión Empresarial**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Análisis de los documentos de requerimientos. 2. Levantamiento de preguntas para cada uno de los desarrollos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Levantamiento preguntas para desarrollo aplicativo CUOC 2. Levantamiento preguntas para desarrollo tendencias ocupacionales 3. Levantamiento preguntas para desarrollo Página web			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se analizaron los documentos asociados a la solicitud de sistemas de información de los proyectos y, a partir de ello, se definieron las preguntas a tratar en las mesas técnicas con el equipo del Observatorio Laboral y Ocupacional.			





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 02. DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Socialización de requerimientos de los desarrollos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana Carmona	43903398		X		Fabrica	dcarmonac@sena.edu.co	3104092693	X	
	Isabella Hernandez	1075883546		X		Fabrica	isabellahernandez7612@gmail.com	3136539837	X	
	David E. Restrepo	1102211752		X		Fabrica	deierestrepo@sena	3184017122	X	
	Andres Tangarife	1026186652		X		Fabricca	fabpef27@gmail.com	3173780851	X	
	Francia Cordoba	1061742086		X		fabrica	fcordoba@sena	3103671726	X	
	Miguel Garzon	7035976978		X		Fabrica	miguel79982008@gmail.com	3006007385	X	
	Johanna Murillo	1038466359		X		fabrica	johamurillo96@gmail.com	3147093237	X	
	David Fajardo	1002273371		X		Fabrica	dfajardo@gmail.	3176609	X	
	Dily Castillo	60377425		X		fabrica cusse	dcastillo@sena.edu.co	3168257671	X	Dily C

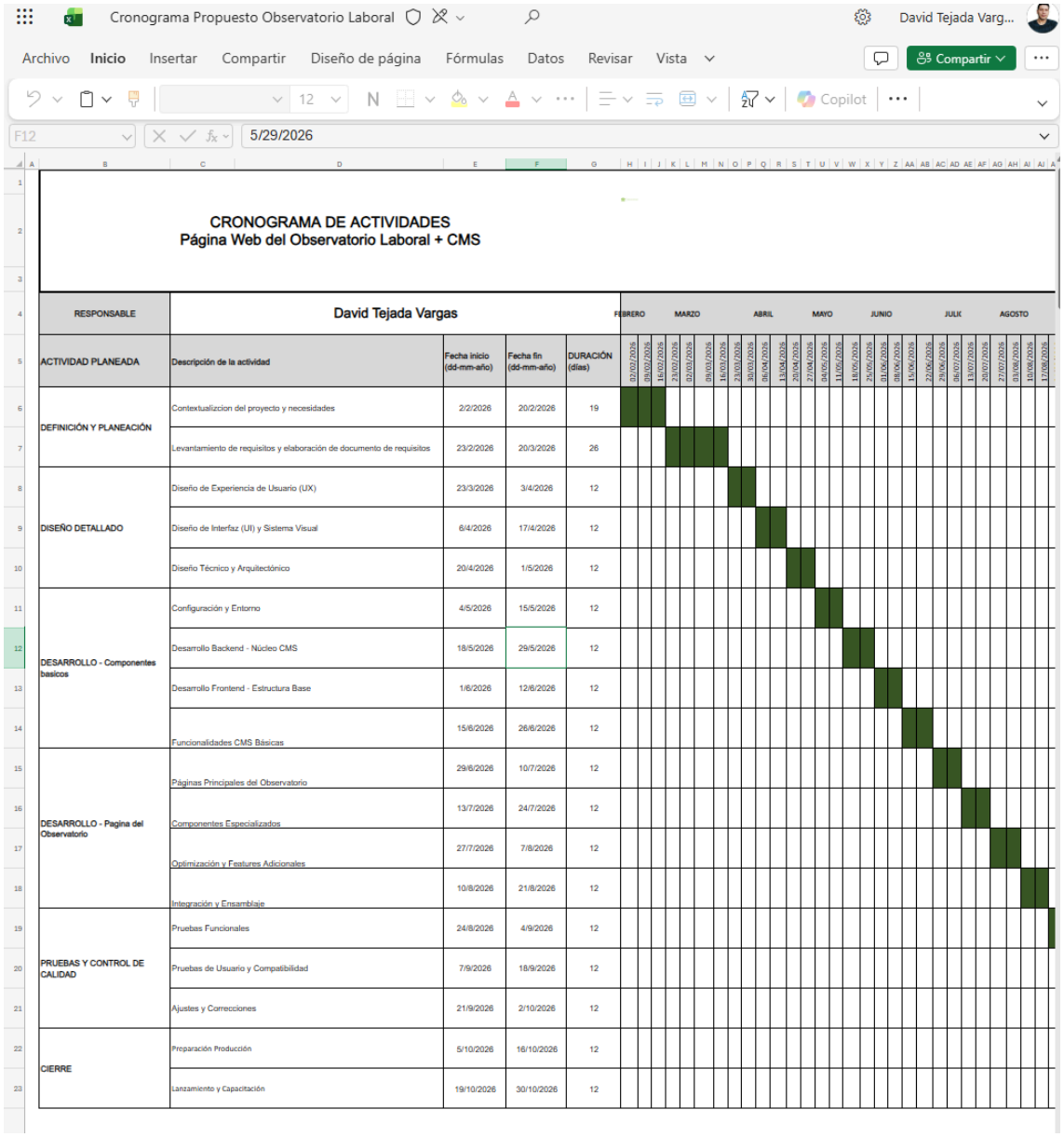
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación 6. Mantener una actitud proactiva de aprendizaje y mejora continua, aplicando retroalimentación técnica recibida del Responsable de Proyectos y de los Desarrolladores Senior durante las revisiones de código, participando en procesos de capacitación interna, estudiando documentación técnica, buenas prácticas de programación y nuevas tecnologías definidas por el equipo, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades técnicas de la Fábrica de Software.

Evidencia

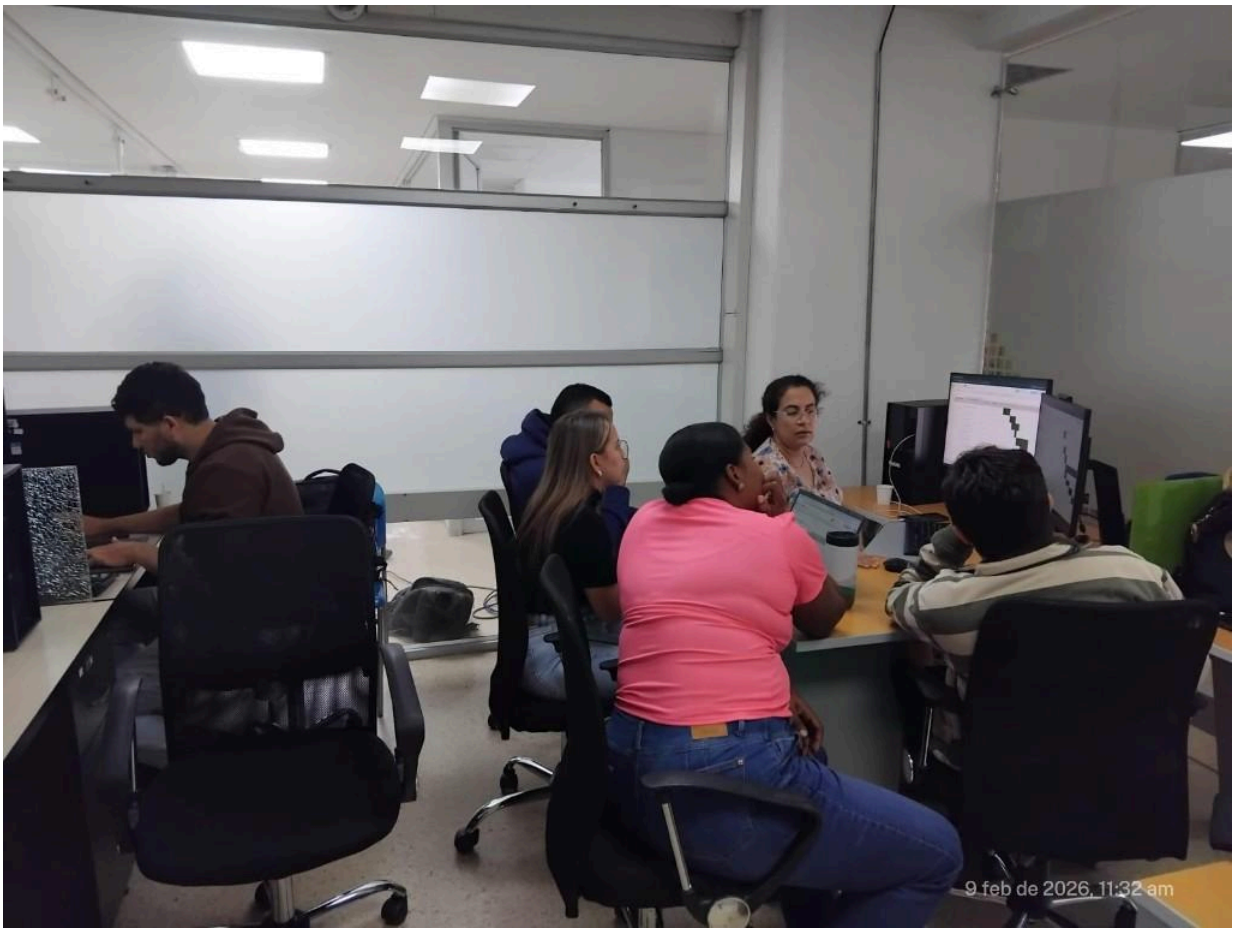
Estudio de los requerimientos del aplicativo web + CMS y la propuesta del Observatorio Laboral para alineación con las tecnologías del equipo.



Cronograma Propuesto Observatorio Laboral

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Página Web del Observatorio Laboral + CMS

RESPONSABLE	David Tejada Vargas			
ACTIVIDAD PLANEADA	Descripción de la actividad	Fecha inicio (dd-mm-año)	Fecha fin (dd-mm-año)	DURACIÓN (días)
DEFINICIÓN Y PLANEACIÓN	Contextualizccion del proyecto y necesidades	2/2/2026	20/2/2026	19
	Levantamiento de requisitos y elaboración de documento de requisitos	23/2/2026	20/3/2026	26
DISEÑO DETALLADO	Diseño de Experiencia de Usuario (UX)	23/3/2026	3/4/2026	12
	Diseño de Interfaz (UI) y Sistema Visual	6/4/2026	17/4/2026	12
	Diseño Técnico y Arquitectónico	20/4/2026	1/5/2026	12
DESARROLLO - Componentes basicos	Configuración y Entorno	4/5/2026	15/5/2026	12
	Desarrollo Backend - Núcleo CMS	18/5/2026	29/5/2026	12
	Desarrollo Frontend - Estructura Base	1/6/2026	12/6/2026	12
	Funcionalidades CMS Básicas	15/6/2026	26/6/2026	12
DESARROLLO - Pagina del Observatorio	Páginas Principales del Observatorio	29/6/2026	10/7/2026	12
	Componentes Especializados	13/7/2026	24/7/2026	12
	Optimización y Features Adicionales	27/7/2026	7/8/2026	12
	Integración y Ensamblaje	10/8/2026	21/8/2026	12
PRUEBAS Y CONTROL DE CALIDAD	Pruebas Funcionales	24/8/2026	4/9/2026	12
	Pruebas de Usuario y Compatibilidad	7/9/2026	18/9/2026	12
	Ajustes y Correcciones	21/9/2026	2/10/2026	12
CIERRE	Preparación Producción	5/10/2026	16/10/2026	12
	Lanzamiento y Capacitación	19/10/2026	30/10/2026	12


9 feb de 2026, 11:32 am

Obligación 7. Brindar apoyo técnico en las actividades de implementación, configuración y despliegue de software en ambientes de desarrollo, pruebas y producción, siguiendo los procedimientos técnicos y de seguridad establecidos, ejecutando scripts de instalación, verificando la correcta configuración de componentes, y reportando novedades o incidencias durante los procesos de despliegue.

Evidencia

Actividad no realizada: Programada para fases posteriores del proyecto (Despliegue y Producción).

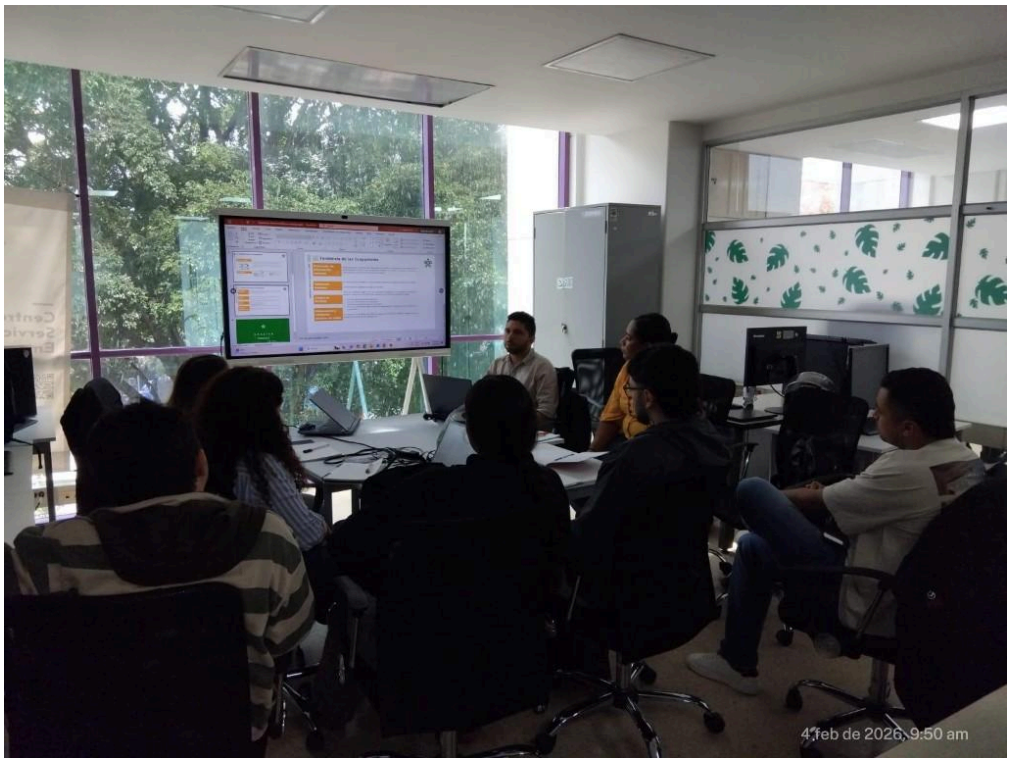
Obligación 8. Cumplir con los estándares de codificación, arquitectura de software, seguridad de la información y calidad establecidos por el SENA y por el Responsable de Proyectos, aplicando las políticas de nomenclatura, estructura de código, manejo de datos y buenas prácticas técnicas definidas para la Fábrica de Software.

Evidencia

Apropiación de los lineamientos de arquitectura y roles definidos en la reunión técnica del 04-02-2026.

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asignación de Roles			
CIUDAD Y FECHA: **Medellín**	**04-02-2026**	**HORA INICIO:** 9:50 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Servicios y Gestión empresarial	**Equipo Fábrica Software**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Servicios Gestión Empresarial**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asignación de roles en grupo de trabajo 2. Asignación de Actividades para desarrollar proyecto			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Asignación de roles para desarrollar aplicativo CUOC 2. Asignación de roles para desarrollar tendencias ocupacionales 3. Asignación de roles para desarrollar Página web			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Para desarrollar aplicativo CUOC se asigna proyecto a ingeniero Senior Francia Isabel Carballo, en compañía con los desarrolladores junior David Restrepo, Isabella Hernández, para desarrollar tendencias ocupacionales se le asigna a Andrés Felipe Tangarife en compañía con el desarrollador junior Miguel Castañeda, la página web quedará a cargo del ingeniero Senior David Tejada; el apoyo técnico en la elaboración de la documentación estará a cargo de Yahaira Murillo Hincapié			
CONCLUSIONES			
Se conforman los grupos y se inicia la elaboración de agenda de actividades.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

GOR-F-084 V02


4 feb de 2026, 9:50 am

Obligación 9. Atender de manera oportuna y profesional las tareas, requerimientos técnicos y asignaciones realizadas por el Responsable de Proyectos y los Desarrolladores Senior, cumpliendo con los plazos, entregables y estándares de calidad establecidos, solicitando clarificaciones cuando sea necesario, y manteniendo comunicación constante sobre el avance de las actividades asignadas.

Evidencia

Recepción de asignaciones por parte del líder del proyecto según el área asignada.

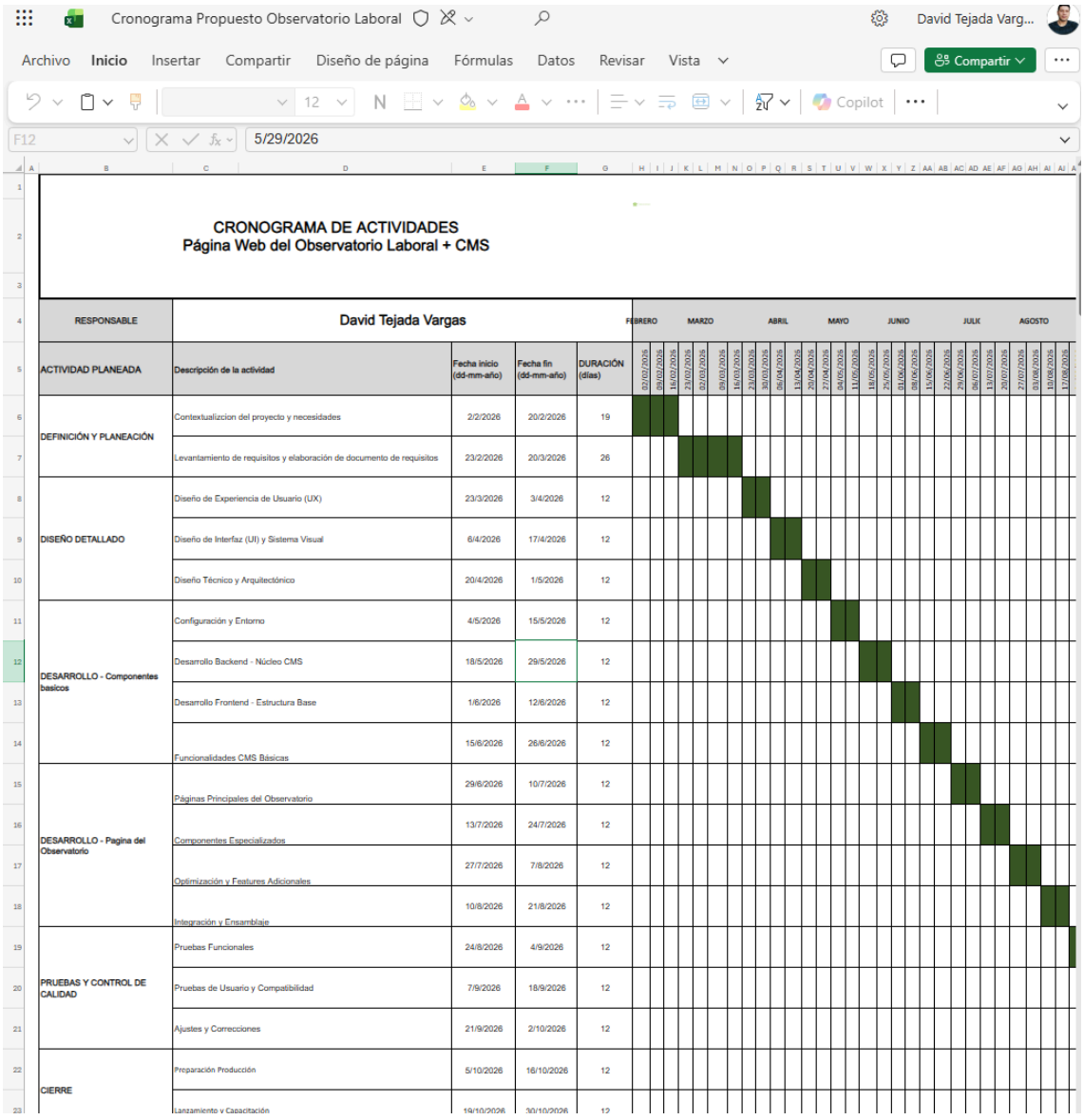
ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asignación de Roles			
CIUDAD Y FECHA: **Medellín**	**04-02-2026**	**HORA INICIO:** 9:50 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Servicios y Gestión empresarial	**Equipo Fábrica Software**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Servicios Gestión Empresarial**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asignación de roles en grupo de trabajo 2. Asignación de Actividades para desarrollar proyecto			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Asignación de roles para desarrollar aplicativo CUOC 2. Asignación de roles para desarrollar tendencias ocupacionales 3. Asignación de roles para desarrollar Página web			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Para desarrollar aplicativo CUOC se asigna proyecto a ingeniero Senior Francia Isabel Carballo, en compañía con los desarrolladores junior David Restrepo, Isabella Hernández, para desarrollar tendencias ocupacionales se le asigna a Andrés Felipe Tangarife en compañía con el desarrollador junior Miguel Castañeda, la página web quedará a cargo del ingeniero Senior David Tejada; el apoyo técnico en la elaboración de la documentación estará a cargo de Yahaira Murillo Hincapié			
CONCLUSIONES			
Se conforman los grupos y se inicia la elaboración de agenda de actividades.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

GOR-F-084 V02

Obligación 10. Ejecutar las obligaciones contractuales con autonomía técnica y administrativa, actuando como profesional independiente, sin que medie subordinación o dependencia alguna con el SENA, definiendo libremente los métodos, herramientas y técnicas de programación necesarias para el cumplimiento de las tareas asignadas, dentro del marco técnico establecido por el Responsable de Proyectos

Evidencia

Definición del plan de trabajo individual y herramientas de software necesarias para cumplir con el cronograma establecido.



Cronograma Propuesto Observatorio Laboral — David Tejada Varg...

Archivo | Inicio | Insertar | Compartir | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista

F12 | 5/29/2026

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Página Web del Observatorio Laboral + CMS

RESPONSABLE	David Tejada Vargas			
ACTIVIDAD PLANEADA	Descripción de la actividad	Fecha inicio (dd-mm-año)	Fecha fin (dd-mm-año)	DURACIÓN (días)
DEFINICIÓN Y PLANEACIÓN	Contextualizcion del proyecto y necesidades	2/2/2026	20/2/2026	19
	Levantamiento de requisitos y elaboración de documento de requisitos	23/2/2026	20/3/2026	26
DISEÑO DETALLADO	Diseño de Experiencia de Usuario (UX)	23/3/2026	3/4/2026	12
	Diseño de Interfaz (UI) y Sistema Visual	6/4/2026	17/4/2026	12
	Diseño Técnico y Arquitectónico	20/4/2026	1/5/2026	12
DESARROLLO - Componentes basicos	Configuración y Entorno	4/5/2026	15/5/2026	12
	Desarrollo Backend - Núcleo CMS	18/5/2026	29/5/2026	12
	Desarrollo Frontend - Estructura Base	1/6/2026	12/6/2026	12
	Funcionalidades CMS Básicas	15/6/2026	26/6/2026	12
DESARROLLO - Pagina del Observatorio	Páginas Principales del Observatorio	29/6/2026	10/7/2026	12
	Componentes Especializados	13/7/2026	24/7/2026	12
	Optimización y Features Adicionales	27/7/2026	7/8/2026	12
	Integración y Ensamblaje	10/8/2026	21/8/2026	12
PRUEBAS Y CONTROL DE CALIDAD	Pruebas Funcionales	24/8/2026	4/9/2026	12
	Pruebas de Usuario y Compatibilidad	7/9/2026	18/9/2026	12
	Ajustes y Correcciones	21/9/2026	2/10/2026	12
CIERRE	Preparación Producción	5/10/2026	16/10/2026	12
	Lanzamiento y Capacitación	19/10/2026	30/10/2026	12

link:
https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dcastilloc_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9456AC62-F182-437C-BD64-FB3478695D0E%7D&file=Cronograma%20Propuesto%20Observatorio%20Laboral.xlsx&action=default&mobileredirect=true