



ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5827503 DE
2024 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y JUANA DALIDES MENA GARCIA

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - Subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial JUANA DALIDES MENA GARCIA - CONTRATISTA
OBJETO:	5_9502_238 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial para el programa integración con la media en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 06 de diciembre 2024
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE M/CTE (\$45.548.559)
SUSCRIPCIÓN:	26 de enero 2024
C.D.P:	No. 1624 de 2024
C.R.P:	No. 7024 de 2024
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101042561 de SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 01 de febrero 2024 hasta el 10 de abril 2025; valor asegurado \$4,554,855.90. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 02 de febrero 2024
FECHA DE INICIO:	1 de febrero 2024
PRÓRROGA:	NO APLICA
ADICIÓN:	NO APLICA
VALORES DESAPROPIADOS:	NO APLICA
VALOR TOTAL EJECUTADO:	CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$45.548.559)
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 06 de diciembre 2024
VALOR TOTAL:	CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$45.548.559)
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
SUPERVISOR:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Hoy 06 de diciembre de 2024 las siguientes partes: Por el contratista **JUANA DALIDES MENA GARCIA**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5827503 del 26 de enero 2024.

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5827503 del 26 de enero 2024., tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, al 06 de diciembre del 2024

POR EL SENA

EL CONTRATISTA

FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.

JUANA DALIDES MENA GARCIA
CONTRATISTA.

Vbo. JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Proyectó: Enoris Castrillón Velásquez – Gestión contractual

Revisó: Juan Carlos Osorio Gómez-Coordinador administrativo



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		INSTRUCTOR		X	
Nombre del Contratista:	JUANA DALIDES MENA GARCIA		Cédula de ciudadanía:	54259860	
Municipio de ejecución:	REMEDIOS		Numero de contrato:	CO1.PCCNTR.5827503	
Tiene carnet:	SI: X	NO:	Centro:	CTMAE	
			Sub - Sede:	Puerto Berrio	
			Fecha de inicio:	Fecha fin:	
			01	02	2024
			06	12	2024
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO				

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 2725603					
Fecha de inicio:	09/03/2023	Fecha final:	16/12/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN AGROPECUARIA	PRODUCCIÓN	Etapas de la ficha:	Electiva	
				Productiva	
				Certificada	X
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:			Otra:	Si - No
VEGACHÍ	Titulada				
Nombre del proyecto:	FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE SISTEMAS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES COMO MODELO PRODUCTIVO PARA LA IMPLEMENTACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE VEGACHÍ				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Joven Vulnerable	Co nve nio :	Si
				¿Cuál? Articulación con la Media	
RELACION DE APRENDICES					
(Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		



21	21	21		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación
Elicet P. Brounsterd M.	1079092937	paola2937@iejohnfkennedyvegachi.edu.co	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	
Juan B. Mosquera M.	11813662	juanboris3662@iejohnfkennedyvegachi.edu.co	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	
María L. Moreno Serna	35897613	marileomoser@hotmail.com	Comprender Textos en Ingles en Forma Escrita y Auditiva.	
Luz Dary Correa B.	43510976	luzdary0976@iejohnfkennedyvegachí.edu.co	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	
Leidy P. Velaz Agudelo	1037502570	pao-9413@hotmail.com	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	
Devinson Mosquera Anaya	1017221241	dmosgana@gmail.com	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	
Yorman U. Cifuentes B.	1041176484	yorman90@hotmail.com	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
Adjunte reporte de juicios evaluativos-				



2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).*

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Nota orientadora: Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es) descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones:			

2.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
Cultivo de Hortalizas	Vacas que ingresaron a la Institución y afectaron Cultivos Problemas de germinación de Semillas	Cerca en la Institución. Que la Institución Proporcione la semilla.

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	N/A	N/A	

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.



Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	N/A	N/A	

2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es ☐ Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
Si Contratita	Mensual	Planilla de Pago	correo	Juan D. Valencia T
Calificar juicios evaluativos	Mensual	Juicios evaluativos	Sofia plus	Ana M. RUIZ Juan David Valencia
Asistencia	Mensual	Registro de Asistencia	Territorio	Ana M. Ruiz
Drive	Mensual	Evidencias de Pago	Drive	Juan David Valencia
Correo Institucional	Diario	Comunicaciones Diarias	Correo	Se Inhabilita al terminar contrato



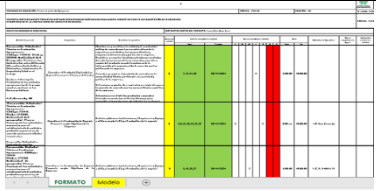
2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada obligación, que relaciona en sus informes GC)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	Actividad	Periodo	
1 desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 2725606, 2725603, 2923286 y ficha 2923340 de acuerdo con la programación establecida	Mensual	 Aprendices recibiendo Formación Integral
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Realizar actividades de Enseñanza y Aprendizajes en las fichas 2725603	Mensual	
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar Formación en el ambiente de formación de la Institución Educativa Rural Pablo VI (Granja de la Institución). Santa Isabel – Remedios. Brindar Formación en el ambiente de formación de la Institución Educativa Rural J.F. Kennedy – El Tigre en el Municipio de Vegachí.	Mensual	  Ambiente de formación Ficha 2725603



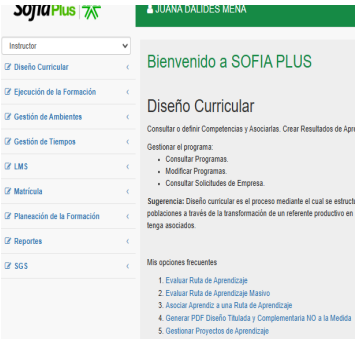
4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a la ficha 2725603	Mensual	Listado de Asistencia ficha 2725603. Se encuentra en carpeta de evidencia
5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Continuamos trabajando en asocio con la I.E.R Pablo VI. granjafichas 2725606, 2923286 En la Institución J.F. Kennedy ficha 2725603. 2923340	Mensual	 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE GUÍA DE APRENDIZAJE 18 INSTALACIONES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE Denominación del Programa de Formación: Producción Agropecuaria Código del Programa de Formación: 733510 Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Fortalecimiento Técnico de Sistemas Agropecuarios Sostenibles Como Modelo Productivo para la implementación de la Seguridad Alimentaria en la I. E. Rural J.F. Kennedy del Municipio de Itaghi y Remedios Fase del Proyecto (si aplica): Ejecución y Evaluación. Actividad proyecto Formativa (si aplica): Planear técnicamente las actividades necesarias para el establecimiento de unidades productivas pecuarias, de acuerdo con las necesidades encontradas. Competencia: Coordinar la Producción de Especies Pecuarias según Objetivos de la Empresa Resultado de Aprendizaje: Definir y Adecuar Instalaciones, Maquinaria y Equipo a utilizar según la Etapa Productiva de la especie. Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 35 Directo y 55 indirecto 2. PRESENTACIÓN En la producción agropecuaria, el uso adecuado de instalaciones, maquinarias y equipos es fundamental para lograr un manejo eficiente de las especies activas. Cada etapa productiva (cría, engorde, reproducción, producción) presenta necesidades específicas que requieren instalaciones y equipos especializados para lograr un crecimiento saludable, mejorar la productividad y optimizar los recursos. Esta guía 18 busca que el estudiante pueda, de manera práctica, instalar, definir y adecuar el sistema de producción para cada especie y su etapa correspondiente  GPPI-F-135 V04
6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para esta ficha no se realizaron procesos de inducción		
7. Entregar al Supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	Mensual	



formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.			 Programación ficha 2725603
8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se dio a conocer a los aprendices los juicios valorativos	Mensual	Reporte de juicios Evaluativos ficha 2725603. Se encuentra en carpeta de evidencia
9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se brindo formación Profesional integral teórico Practico ficha 2725603	Mensual	 Practica de preparación de terreno ficha 2725603
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se realizó reporte Programación de eventos en Sofia Plus	Mensual	 Horario Diagramado en Sofia Plus
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el	No se realizó Actividades acorde a esta Obligación		

Reglamento de Aprendizices																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
12.Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento deaprendices del SENA	Se realizaron registros de Asistencias	Mensual	Listado de asistencia ficha 2725603. Se encuentra en carpeta de evidencia																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
13.Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 delSENA y demás normas concordantes.	Se realizaron actividades cumpliendo con la BPA Y BPG	Mensual	 Elaboración de Bioinsecticida y sólido ficha 2725603																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
14.Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó Calificación de Juicios Evaluativos, se registraron las inasistencias y asistencias	Mensual	Asistencia No asistencia Se dejó en blanco, se registró y se modificó ¡MAYO ASISTENCIAS 2024 <table><thead><tr><th>ID</th><th>Nal</th><th>Apellido</th><th>Nombre</th><th>1-Enero</th><th>2-Febrero</th><th>3-Marzo</th><th>4-Abril</th><th>5-Mayo</th><th>6-Junio</th><th>7-Julio</th><th>8-Agosto</th><th>9-Septiembre</th><th>10-Octubre</th><th>11-Noviembre</th><th>12-Diciembre</th></tr></thead><tbody><tr><td>102810</td><td>10272811</td><td>YUDI</td><td>ANDREA ARANG PORALES</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102810</td><td>10272816</td><td>ANDRES</td><td>OLIVER DIAZ GALIANO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10280478</td><td>YIMATHAR</td><td>PETANCOR DIAZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10280478</td><td>SEMARA</td><td>MILENA BLANCO VALDESBARRIA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10280478</td><td>JUAN</td><td>ANDRES CALDERON TORRES</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10280478</td><td>VARY</td><td>MICHELLE CASOENAS ALVAREZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10280478</td><td>DANIELA</td><td>MARIA CARDONA ARIAS</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102804</td><td>10280478</td><td>CARLOS</td><td>CASTRO CARDONA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10280478</td><td>JUAN</td><td>CASTRO FRANCO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10280478</td><td>SANTAGO</td><td>CEBALLOS SUAREZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10280478</td><td>ANDREY</td><td>DEL CORDO SANTAMARIA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10280478</td><td>YENNY</td><td>SOLANO ESPINAL CORRALES</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10280478</td><td>YANELINE</td><td>GAVIRIA RODRIGUEZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10280478</td><td>PAOLA</td><td>PAULINA CORDO ARIAS</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10280478</td><td>EMER</td><td>SABIDO CORRALES VERA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10280478</td><td>SARA</td><td>LIZBETH JIMENEZ GAVIRIA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10272435</td><td>PAULINA</td><td>PIÑALVE SUAREZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10272434</td><td>SARA</td><td>PIÑALVE SUAREZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10280478</td><td>SIMON</td><td>MUÑOZ GARCIA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102782</td><td>10280488</td><td>HILLARY</td><td>TALAMIA ORTIZ PETANCOR</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10280485</td><td>LINA</td><td>VALENTINA QUINTERO ARIAS</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10280478</td><td>SAMUEL</td><td>KESTREY VALLEJO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10280480</td><td>JULIAN</td><td>ANDRES ROJAS ROJAS</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10280487</td><td>ENRIQUE</td><td>SUAREZ FUENTES</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10270394</td><td>KEVIN</td><td>JESU URABO YARGAS</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10277093</td><td>KEVIN</td><td>ANDREY VELASQUEZ JARAMILLO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>102802</td><td>10280484</td><td>EMANUEL</td><td>SAMATA COPIE</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	ID	Nal	Apellido	Nombre	1-Enero	2-Febrero	3-Marzo	4-Abril	5-Mayo	6-Junio	7-Julio	8-Agosto	9-Septiembre	10-Octubre	11-Noviembre	12-Diciembre	102810	10272811	YUDI	ANDREA ARANG PORALES													102810	10272816	ANDRES	OLIVER DIAZ GALIANO													102802	10280478	YIMATHAR	PETANCOR DIAZ													102802	10280478	SEMARA	MILENA BLANCO VALDESBARRIA													102802	10280478	JUAN	ANDRES CALDERON TORRES													102802	10280478	VARY	MICHELLE CASOENAS ALVAREZ													102802	10280478	DANIELA	MARIA CARDONA ARIAS													102804	10280478	CARLOS	CASTRO CARDONA													102802	10280478	JUAN	CASTRO FRANCO													102802	10280478	SANTAGO	CEBALLOS SUAREZ													102802	10280478	ANDREY	DEL CORDO SANTAMARIA													102802	10280478	YENNY	SOLANO ESPINAL CORRALES													102802	10280478	YANELINE	GAVIRIA RODRIGUEZ													102802	10280478	PAOLA	PAULINA CORDO ARIAS													102802	10280478	EMER	SABIDO CORRALES VERA													102802	10280478	SARA	LIZBETH JIMENEZ GAVIRIA													102802	10272435	PAULINA	PIÑALVE SUAREZ													102802	10272434	SARA	PIÑALVE SUAREZ													102802	10280478	SIMON	MUÑOZ GARCIA													102782	10280488	HILLARY	TALAMIA ORTIZ PETANCOR													102802	10280485	LINA	VALENTINA QUINTERO ARIAS													102802	10280478	SAMUEL	KESTREY VALLEJO													102802	10280480	JULIAN	ANDRES ROJAS ROJAS													102802	10280487	ENRIQUE	SUAREZ FUENTES													102802	10270394	KEVIN	JESU URABO YARGAS													102802	10277093	KEVIN	ANDREY VELASQUEZ JARAMILLO													102802	10280484	EMANUEL	SAMATA COPIE												
ID	Nal	Apellido	Nombre	1-Enero	2-Febrero	3-Marzo	4-Abril	5-Mayo	6-Junio	7-Julio	8-Agosto	9-Septiembre	10-Octubre	11-Noviembre	12-Diciembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
102810	10272811	YUDI	ANDREA ARANG PORALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102810	10272816	ANDRES	OLIVER DIAZ GALIANO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10280478	YIMATHAR	PETANCOR DIAZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10280478	SEMARA	MILENA BLANCO VALDESBARRIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10280478	JUAN	ANDRES CALDERON TORRES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10280478	VARY	MICHELLE CASOENAS ALVAREZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10280478	DANIELA	MARIA CARDONA ARIAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102804	10280478	CARLOS	CASTRO CARDONA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10280478	JUAN	CASTRO FRANCO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10280478	SANTAGO	CEBALLOS SUAREZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10280478	ANDREY	DEL CORDO SANTAMARIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10280478	YENNY	SOLANO ESPINAL CORRALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10280478	YANELINE	GAVIRIA RODRIGUEZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10280478	PAOLA	PAULINA CORDO ARIAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10280478	EMER	SABIDO CORRALES VERA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10280478	SARA	LIZBETH JIMENEZ GAVIRIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10272435	PAULINA	PIÑALVE SUAREZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10272434	SARA	PIÑALVE SUAREZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10280478	SIMON	MUÑOZ GARCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102782	10280488	HILLARY	TALAMIA ORTIZ PETANCOR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10280485	LINA	VALENTINA QUINTERO ARIAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10280478	SAMUEL	KESTREY VALLEJO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10280480	JULIAN	ANDRES ROJAS ROJAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10280487	ENRIQUE	SUAREZ FUENTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10270394	KEVIN	JESU URABO YARGAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10277093	KEVIN	ANDREY VELASQUEZ JARAMILLO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
102802	10280484	EMANUEL	SAMATA COPIE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
15.Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Impartir formación a las siguientes fichas: 2725603																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		



16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualicé permanente mente el portafolio de Evidencias	Mensual	
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se realizaron actividades acordes con esta Obligación		
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realizaron actividades acordes con esta Obligación.		
19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	No se realizaron actividades acordes con esta Obligación.		
20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Participamos en la asesoría de los proyectos productivos de la etapa practica	Mensual	 Preparación de Terreno para el proyecto Productivo



21.Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente	Realizamos salida Pedagógica	Septiembre	 Salida Pedagógica A san José de Nus
22.Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	No se realizaron actividad acorde a esta Obligación		
23.Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participamos en las actividades de Capacitación desarrolladas por el CTMAE	Todo el año	 Capacitación con el grupo Pedagógico en Segovia
24.Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarios para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Se realizo solicitud de materiales para la formación	Abril	 Solicitud y entrega de Materiales Puerto Berrio.



25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular No: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	No se realizaron Actividades Acorde a esta Obligación.		
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica	Se realizó divulgación de la Oferta Educativa 2025	Julio	 Difusión de la Oferta Educativa 2025 I.E.J.F.Kennedy
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	No se realizaron actividades acordes con esta obligación.		
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Realizamos salida Pedagógica a San José de Nus	Septiembre	 Salidas pedagógicas: Invernadero I.E.R. San José de Nú



29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	No se realizaron actividad acorde a esta Obligación.		
---	--	--	--

ANEXOS:



Aprendices realizando diferentes Actividades ficha 2725603- ver: juicios, guías de aprendizajes, Instrumentos de evaluación, Listados de asistencias, Inasistencias, Proyecto formativo, Reporte de juicios, estructura curricular, planeación pedagógica en los anexos de la carpeta de evidencias

FIRMA

JUANA DALIDES MENA GARCIA
CONTRATISTA

Proyectó: JUANA DALIDES MENA GARCIA
Cargo: Instructor de Articulación con la Educación Media

Revisó: Ana María Ruiz Mejía
Cargo: Dinamizadora Articulación con la Educación Media.

FIRMA

JUAN DAVID VALENCIATRUJILLO
SUPERVISOR



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		INSTRUCTOR	X
----------------	--	------------	---

Nombre del Contratista:	JUANA DALIDES MENA GARCIA			Cédula de ciudadanía:	54259860		
				Numero de contrato:	CO1.PCCNTR.5827503		
Municipio de ejecución:	REMEDIOS			Centro:	CTMAE		
				Sub - Sede:			
Tiene carnet:	SI:	NO:	Fecha de inicio:			Fecha fin:	
	X		01	02	2024	06	12 2024
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO						

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N°2 NUMERO DE FICHA: 2725606							
Fecha de inicio:	09/03/2023	Fecha final:	16/12/2024	Modalidad: Presencial			
Programa de Formación:	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA		Etapas de la ficha:	Electiva			
				Productiva			
				Certificada	X		
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:			Otra:	Si	-	No
REMEDIOS	Titulada						
Nombre del proyecto:	FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE SISTEMAS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES COMO MODELO PRODUCTIVO PARA LA IMPLEMENTACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE REMEDIO						
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Joven vulnerable	Convenio:	Si		
				¿Cuál?	Articulación Media Técnica		
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)							
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?				



30	28		Cambio de domicilio 2 Aprendices	
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación
Nelson Jerez	91270860	nelson700216@gmail.com	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	
Karina Reales	1085309975	angiekarina1046@outlook.com	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	
Glindon Berrocal	11003588	gaberrocal@gmail.com	Comprender Textos en Ingles en Forma Escrita y Auditiva.	
Oliva Estrada	42936640	Olives2904@gmail.com	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	
Gilma Castaño	22228995	gilmasalo@gmail.com	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	
Isabel Cristina Arango	43570130	Cristyredondo1963@gmail.com	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	
Conrado Tejada R.	71722919	ctejadaramirez@gmail.com	Coordinar Producción de Especies Pecuarias Según Objetivos de la Empresa	
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
Adjunte reporte de juicios evaluativos-				



2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Nota orientadora: Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es) descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones:			

2.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	N/A	N/A

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	N/A	N/A	

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	N/A	N/A	

2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)



Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
Si Contratita	Mensual	Planilla de Pago	correo	Juan D. Valencia T
Calificar juicios evaluativos	Mensual	Juicios evaluativos	Sofia plus	Ana M. RUIZ Juan David Valencia
Asistencia	Mensual	Registro de Asistencia	Territorio	Ana M. Ruiz
Drive	Mensual	Evidencias de Pago	Drive	Juan David Valencia
Correo Institucional	Diario	Comunicaciones Diarias	Correo	Se Inhabilita al terminar contrato

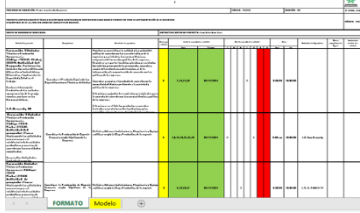
2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada obligación, que relaciona en sus informes GC)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	Actividad	Periodo	
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación a la ficha 2725606.	Mensual	
2 seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y	Realizar actividades de Enseñanza y Aprendizajes en la ficha 2725606	Mensual	



el enfoque metodológico adoptado.			Guías de Aprendizajes y listados de Asistencia
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Realizar la formación en la granja Pablo VI	Mensual	 Ambiente de formación ficha 2725606
4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a la ficha 2725606	Mensual	Listado de Asistencia ficha 2725606. Ver anexo en carpeta de evidencias
5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Continuamos trabajando en asocio con la I.E.R Pablo VI.	Mensual	 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE GUÍA DE APRENDIZAJE 18 INSTALACIONES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE Denominación del Programa de Formación: Producción Agropecuaria Código del Programa de Formación: 733410 Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Fortalecimiento Técnico de Sistemas Agropecuarios Sostenibles Como Modelo Productivo para la Implementación de la Seguridad Alimentaria en la I. E. Rural J.F. Kennedy del Municipio de Vegachi y Remedios Fase del Proyecto (si aplica): Ejecución y Evaluación. Actividad proyecto Formativo (si aplica): Planear técnicamente las actividades necesarias para el establecimiento de unidades productivas pecuarias, de acuerdo con las necesidades encontradas. Competencia: Coordinar la Producción de Especies Pecuarias según Objetivos de la Empresa Resultados de Aprendizaje: Definir y Adecuar Instalaciones, Maquinaria y Equipo a utilizar según la Especie Productiva de la especie Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 35 Directo y 15 indirecto  2. PRESENTACIÓN En la producción agropecuaria, el uso adecuado de instalaciones, maquinarias y equipos es fundamental para lograr un manejo eficiente de las especies animales. Cada etapa productiva (crianza, engorde, reproducción, producción) presenta necesidades específicas que requieren instalaciones y equipos especializados para asegurar un crecimiento saludable, mejorar la productividad y optimizar los recursos. Esta guía 18 busca que el estudiante pueda, de manera práctica, analizar, diseñar y adecuar el entorno de producción para cada especie y su etapa correspondiente. GFPI-F-135 V04
6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el	No se realizaron actividades relacionadas con esta actividad		



reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje			
7. Entregar al Supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor está actualizada para su revisión mensual	Mensual	 Programación mes de noviembre
8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Los juicios evaluativos fueron calificados	Mensual	Reporte de juicios Evaluativos ficha 2725606. Ver anexo en carpeta de evidencias

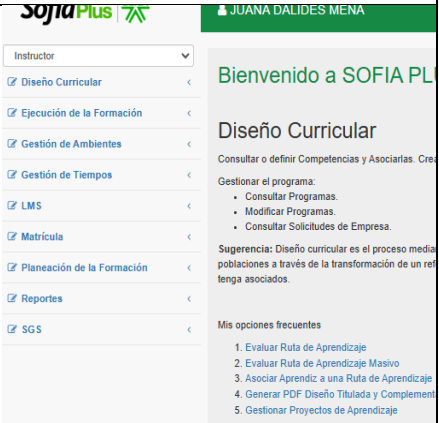


9.Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se realizaron actividades Teórico Practicas de forma integral donde se desarrolló conocimiento Técnico y Tecnológico	Mensual	 Practica sobre cría de Cerdos ficha 2725606
10.Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Envíé formato de Planeación metodológica en Excel correspondiente a cada uno de los meses al correo programacionctmae@gmail.com	Mensual	 Horario Diagramado en Sofia Plus
11.Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No participamos en comités de Evaluación		



12.Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se registro la asistencia de los aprendices a las actividades de formación física	Mensual																																																																																																																																																																																																																																																													
13.Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Empleamos los medios digitales	Mensual	Asistencia Atestada de la que se da fe en la ciudad de Bogotá, D.C., a los días... MATO ASISTENCIAS 2024 <table><thead><tr><th>Nº</th><th>Nombre</th><th>1-Viernes</th><th>2-Sábado</th><th>3-Domingo</th><th>4-Lunes</th><th>5-Martes</th><th>6-Miércoles</th><th>7</th></tr></thead><tbody><tr><td>155812</td><td>YUSI ANDREA ARIAS MORALES</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155813</td><td>ANDRES GILBERTO GALEANO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155814</td><td>YANIS ANDRES BANCUR</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155815</td><td>SEBASTIAN ANDRES VALDEARANDA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155816</td><td>JUAN ANDRES CALDERON TORRES</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155817</td><td>YANIS ANDRES CALDERON ALVAREZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155818</td><td>DANIELA MARIA CARDONA ARIAS</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155819</td><td>CAROLINA CASTRO CARDONA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155820</td><td>JUAN ANDRES CASTRO FRANCO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155821</td><td>SANTOS CEBALLOS SUAREZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155822</td><td>ANDRES DEL CARMEN SANTAMARIA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155823</td><td>VERONICA ESPINAL GONZALEZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155824</td><td>PAULINA SANTAMARIA GONZALEZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155825</td><td>PAULINA GONZALEZ ARIAS</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155826</td><td>EMILY JARAY GONZALEZ PENA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155827</td><td>SARA LINDA JIMENEZ SANTANA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155828</td><td>MARIANA MORALES RIVERA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155829</td><td>SARA NICOL MORALES RIVERA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155830</td><td>JOHAN MORALES GARCIA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155831</td><td>MILLARY TALIANA GONZALEZ BANCUR</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155832</td><td>ANDRES LINA VALENTINA GUINTERO ARIAS</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155833</td><td>SAMUEL JECTEPY VALLEJO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155834</td><td>JULIAN ANDRES ROJAS ROJAS</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155835</td><td>ENRIQUE GONZALEZ SUAREZ FUENTES</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155836</td><td>KEVIN ANDRES VELAZQUEZ VARGAS</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155837</td><td>KEVIN ANDRES VELAZQUEZ JARAMILLO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>155838</td><td>EMANUEL DAPATA GOMEZ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Nº	Nombre	1-Viernes	2-Sábado	3-Domingo	4-Lunes	5-Martes	6-Miércoles	7	155812	YUSI ANDREA ARIAS MORALES								155813	ANDRES GILBERTO GALEANO								155814	YANIS ANDRES BANCUR								155815	SEBASTIAN ANDRES VALDEARANDA								155816	JUAN ANDRES CALDERON TORRES								155817	YANIS ANDRES CALDERON ALVAREZ								155818	DANIELA MARIA CARDONA ARIAS								155819	CAROLINA CASTRO CARDONA								155820	JUAN ANDRES CASTRO FRANCO								155821	SANTOS CEBALLOS SUAREZ								155822	ANDRES DEL CARMEN SANTAMARIA								155823	VERONICA ESPINAL GONZALEZ								155824	PAULINA SANTAMARIA GONZALEZ								155825	PAULINA GONZALEZ ARIAS								155826	EMILY JARAY GONZALEZ PENA								155827	SARA LINDA JIMENEZ SANTANA								155828	MARIANA MORALES RIVERA								155829	SARA NICOL MORALES RIVERA								155830	JOHAN MORALES GARCIA								155831	MILLARY TALIANA GONZALEZ BANCUR								155832	ANDRES LINA VALENTINA GUINTERO ARIAS								155833	SAMUEL JECTEPY VALLEJO								155834	JULIAN ANDRES ROJAS ROJAS								155835	ENRIQUE GONZALEZ SUAREZ FUENTES								155836	KEVIN ANDRES VELAZQUEZ VARGAS								155837	KEVIN ANDRES VELAZQUEZ JARAMILLO								155838	EMANUEL DAPATA GOMEZ							
Nº	Nombre	1-Viernes	2-Sábado	3-Domingo	4-Lunes	5-Martes	6-Miércoles	7																																																																																																																																																																																																																																																							
155812	YUSI ANDREA ARIAS MORALES																																																																																																																																																																																																																																																														
155813	ANDRES GILBERTO GALEANO																																																																																																																																																																																																																																																														
155814	YANIS ANDRES BANCUR																																																																																																																																																																																																																																																														
155815	SEBASTIAN ANDRES VALDEARANDA																																																																																																																																																																																																																																																														
155816	JUAN ANDRES CALDERON TORRES																																																																																																																																																																																																																																																														
155817	YANIS ANDRES CALDERON ALVAREZ																																																																																																																																																																																																																																																														
155818	DANIELA MARIA CARDONA ARIAS																																																																																																																																																																																																																																																														
155819	CAROLINA CASTRO CARDONA																																																																																																																																																																																																																																																														
155820	JUAN ANDRES CASTRO FRANCO																																																																																																																																																																																																																																																														
155821	SANTOS CEBALLOS SUAREZ																																																																																																																																																																																																																																																														
155822	ANDRES DEL CARMEN SANTAMARIA																																																																																																																																																																																																																																																														
155823	VERONICA ESPINAL GONZALEZ																																																																																																																																																																																																																																																														
155824	PAULINA SANTAMARIA GONZALEZ																																																																																																																																																																																																																																																														
155825	PAULINA GONZALEZ ARIAS																																																																																																																																																																																																																																																														
155826	EMILY JARAY GONZALEZ PENA																																																																																																																																																																																																																																																														
155827	SARA LINDA JIMENEZ SANTANA																																																																																																																																																																																																																																																														
155828	MARIANA MORALES RIVERA																																																																																																																																																																																																																																																														
155829	SARA NICOL MORALES RIVERA																																																																																																																																																																																																																																																														
155830	JOHAN MORALES GARCIA																																																																																																																																																																																																																																																														
155831	MILLARY TALIANA GONZALEZ BANCUR																																																																																																																																																																																																																																																														
155832	ANDRES LINA VALENTINA GUINTERO ARIAS																																																																																																																																																																																																																																																														
155833	SAMUEL JECTEPY VALLEJO																																																																																																																																																																																																																																																														
155834	JULIAN ANDRES ROJAS ROJAS																																																																																																																																																																																																																																																														
155835	ENRIQUE GONZALEZ SUAREZ FUENTES																																																																																																																																																																																																																																																														
155836	KEVIN ANDRES VELAZQUEZ VARGAS																																																																																																																																																																																																																																																														
155837	KEVIN ANDRES VELAZQUEZ JARAMILLO																																																																																																																																																																																																																																																														
155838	EMANUEL DAPATA GOMEZ																																																																																																																																																																																																																																																														
14.Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias,	Calificación de juicios Evaluativos	Mensual	Carpeta comprimida de evidencias																																																																																																																																																																																																																																																												



novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.			
15.Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Impartir formación profesional Integral ficha 2725606	Mensual	
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Impartir formación en la ficha 2725606, Listado se asistencia, Guías de Aprendizaje	Mensual	
17.Brindar apoyo en el Proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se realizaron actividades acordes a esta obligación.		
18.Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Participamos en Expo Media en Puerto Berrio con el Proyecto Eco deshidratador	Octubre	 proyecto Ecodeshidratador. Proyecto cría y comercialización de Conejos
19.Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los	No se realizaron Actividades acorde a esta Obligación		



programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial			
20.Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Orientar en la elaboración de proyectos Productivos Etapa Practica	mensual	 Cria y Comercialización de Conejos
21.Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente	Orientar en la elaboración de proyectos Productivos Etapa Practica	Todo el año	 Proyectos Agrícolas y pecuarios
22.Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	No se realizó Actividad acorde a esta Obligación		
23.Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participamos en las diferentes reuniones de capacitación organizadas por CTMAE.	Todo el año	 Capacitación con el grupo Pedagógico en Segovia
24.Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Se realizo solicitud de materiales para la formación.	Abril	 Solicitud y entrega de Materiales Puerto Berrio.



25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular No: 3- 201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	No se realizaron actividades acorde a esta obligación.		
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica	Participamos en la divulgación de la Oferta educativa.	Julio	 Dibulgación de la Oferta Educativa 2025 I.E.R. Pablo VI
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción	No se realizaron actividades acorde a esta obligación.		
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Participamos en las actividades realizadas por el bienestar del Aprendiz	Mensual	 Visita de Bienestar de Aprendiz Santa Isabel I.E.R. Pablo VI



29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	No se realizaron actividades acordes a esta competencia		
---	---	--	--

ANEXOS:



Aprendices comercializando sus proyectos Productivo.

Ver: Juicios, guías de aprendizajes, Instrumentos de evaluación, Listados de asistencias, Inasistencias, Proyecto formativo, Reporte de juicios, estructura curricular, Planeación pedagógica en los anexos de la carpeta de evidencias

FIRMA

JUANA DALIDES MENA GARCIA
CONTRATISTA

Proyectó: JUANA DALIDES MENA GARCIA
Cargo: Instructor de Articulación con la Educación Media

Revisó: Ana María Ruiz Mejía
Cargo: Dinamizadora Articulación con la Educación Media

FIRMA

JUAN DAVID VALENCIATRUJILLO
SUPERVISOR



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO				INSTRUCTOR		X		
Nombre del Contratista:	JUANA DALIDES MENA GARCIA			Cédula de ciudadanía:	54259860			
				Numero de contrato:	CO1.PCCNTR.5827503			
Municipio de ejecución:	REMEDIOS			Centro:	CTMAE			
				Sub - Sede:				
Tiene carnet:	SI: X	NO:	Fecha de inicio:		Fecha fin:			
			01	02	2024	06	12	2024
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO							

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N°3 NUMERO DE FICHA: 2923286							
Fecha de inicio:	1/03/2024	Fecha final:	16/12/2025	Modalidad: Presencial			
Programa de Formación:	TÉCNICO EN AGROPECUARIA		Etapa de la ficha:	Electiva	X		
				Productiva			
				Certificada			
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:			Otra:	Si	-	
					No		
REMEDIOS	Titulada						
Nombre del proyecto:	FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE SISTEMAS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES COMO MODELO PRODUCTIVO PARA LA IMPLEMENTACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE REMEDIO						
N° de juicios pendientes:	12	Tipo de Población:	Joven vulnerable	Convenio:	Si		
				¿Cuál? Articulación Media Técnica			
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)							
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?				
30	28		Cambio de domicilio 2 Aprendices				



2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Nota orientadora: Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es) descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones:			

2.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	N/A	N/A

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	N/A	N/A	

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	N/A	N/A	

2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar).



Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
Si Contratista	Mensual	Planilla de Pago	Correo	Juan David Valencia
Calificar juicios evaluativos	mensual	Juicios evaluativos	Sofia plus	Ana María RUIZ Juan David Valencia
Asistencia	Mensual	Registro de Asistencia	Territorio	Ana M. Ruiz Juan David Valencia
Drive	Mensual	Evidencias de Pago	Drive	Juan David Valencia
Correo Institucional	Diario	Comunicaciones Diarias	Correo Drive	Inhabilita al terminar el contrato

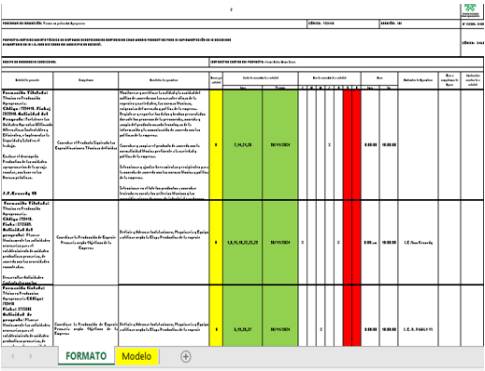
2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada obligación, que relaciona en sus informes GC)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	Actividad	Periodo	 Aprendices recibiendo formación
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación en la ficha 2923286. Listas de asistencia, Registro fotográfico, Guías de Aprendizaje	Mensual	



2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Impartir formación en la ficha 2923286, Guías de Aprendizaje , Listado de asistencias	Mensual	 Aprendices realizando exposiciones ficha 2923286
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se realizó la formación en la granja de la I.E.R. Pablo VI	Mensual	 
4 desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación en la ficha 2923286. Registros de asistencias, guías, Registro de asistencia	Mensual	Listado de Asistencia ficha 2923286. Ver anexo en carpeta de evidencias
5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se realizaron Guías de Aprendizaje, Talleres	Mensual	PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE GUÍA DE APRENDIZAJE 7 RIEGO Y DRENAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del Programa de Formación: Producción Agropecuaria - Código del Programa de Formación: 733410 - Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Fortalecimiento Técnico de Sistemas Agropecuarios Sostenibles Como Modelo - Productivo para la Implementación de la Seguridad Alimentaria en la I.E. Rural Pablo VI del Municipio de Remedios. - Fase del Proyecto (si aplica): - Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Fortalecer las Unidades Agrícolas Utilizando Alternativas Sustentables y Eficientes, e Implementar la Seguridad y Salud en el Trabajo - Competencia: Mantener el Cultivo Según Recomendaciones Agronómicas - Resultados de Aprendizaje: Operar Sistemas de Riego de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Tipos de Cultivo. - Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40horas directa/ 30 indirectas. 2. PRESENTACIÓN   Bienvenidos(a) a la actividad de aprendizaje Riego y Drenaje; El manejo adecuado del agua es fundamental en la producción agropecuaria, ya que impacta directamente en la productividad de los cultivos y la sostenibilidad de los recursos naturales. Los sistemas de riego y drenaje permiten optimizar el uso del agua, garantizando que las plantas reciban la cantidad necesaria para su desarrollo, mientras se evitan problemas asociados al exceso de agua, como la salinización del suelo o la proliferación de enfermedades. Te invitamos a participar activamente en el desarrollo de la guía 7 riegos y drenajes GFPI-F-135 V04
6. Participar en la programación	Realizamos	Julio	



y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Inducción Ficha 2923286		 Aprendices ficha 2923286 recibiendo inducción.
7. Entregar al Supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	Mensual	 Programación ficha 2923286
8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Los juicios evaluativos fueron calificados e informado a los Aprendices	Mensual	Reporte de juicios Evaluativos ficha 2923286. Ver en la carpeta de anexos de evidencias
9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y	Realizamos actividades Prácticas en la granja Pablo VI. Guías de Aprendizaje	Mensual	 Práctica de textura ficha 2923286



sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento			
10 presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológico programacionctmae@gmail.com Subir el informe mensual de ejecución contractual en la Plataforma Secop II	Mensual	 Horario Diagramado en Sofia Plus
11 participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No participamos en comités de Evaluación		
12 ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se realizó registro de asistencia	Mensual	Registro de asistencia, ficha 2923286. Ver en anexos carpeta de evidencia
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes	Realizamos la formación Aplicando BPA, BPG	Mensual	 Elaboración de biofertilizante líquido ficha 2923286



14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Utilizamos herramienta digital Territorio, Calificaron los juicios Evaluativos.	Mensual	Registro de asistencia, ficha 2923286. Ver en anexos de la carpeta de Evidencias
15 desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Formación en la ficha 2923286	Mensual	
16 usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizamos plataforma Sofía Plus	Mensual	
17 brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de	No se realizaron actividades		



Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	acordes a esta obligación		
18 participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realizaron actividades acordes a esta obligación		
19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	No se realizaron actividades acordes con la obligación		
20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Participamos en la creación del proyecto de cría de pollos de engorde ficha 2923286	Mensual	 Proyecto de Cria de pollos de engorde ficha 2923286
21.Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente	No se realizaron actividades acordes con la obligación		
22.Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	No se realizaron actividades acordes a esta obligación		
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesosdel Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participamos en las diferentes capacitaciones realizadas por el Centro de formación CTMAE	Mensual	 Capacitación con el grupo Pedagógico en Segovia



24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Se realizó solicitud de material de trabajo: semillas, equipos, regaderas, tijeras podadoras	Abril	 Entrega insumos y materiales de formación a la IE Pablo VI
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular No: 3- 201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	No se realizaron actividades acorde a la obligación		
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica	Participamos en la Divulgación de la oferta Educativa 2025	Mensual	 Divulgación de la Oferta Educativa 2025 I.E.R. Pablo VI
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Participación en la charla realizada por la alcaldía del municipio de Remedios para los aprendices de la ficha No 2923286	Mensual	 Charlas Motivacionales con trabajadora Social de la alcaldía de Remedios



28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Apoyo a Bienestar del Aprendiz I.E.R Pablo VI ficha 2923286	Mensual	 Visita de Bienestar de Aprendiz Santa Isabel I.E.R.Pablo VI
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación	No se realizaron actividades acordes a esta obligación		

ANEXOS:

Ver: Juicios, guías de aprendizajes, Instrumentos de evaluación, Listados de asistencias, Inasistencias, Proyecto formativo, Reporte de juicios, estructura curricular, Planeación pedagógica en los anexos de la carpeta de evidencias.

FIRMA



JUANA DALIDES MENA GARCIA
CONTRATISTA

Proyectó: JUANA DALIDES MENA GARCIA
Cargo: Instructor de Articulación con la Educación Media

Revisó: Ana María Ruiz Mejía
Cargo: Dinamizadora Articulación con la Educación Media

FIRMA



JUAN DAVID VALENCIATRUJILLO
SUPERVISOR



1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO			INSTRUCTOR			X		
Nombre del Contratista:	JUANA DALIDES MENA GARCIA			Cédula de ciudadanía:	54259860			
				Numero de contrato:	CO1.PCCNTR.5827503			
Municipio de ejecución:	REMEDIOS			Centro:	CTMAE			
				Sub - Sede:				
Tiene carnet:	SI: X	NO:	Fecha de inicio:			Fecha fin:		
			01	02	2024	06	12	2024
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO							

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 4 NUMERO DE FICHA: 2923340							
Fecha de inicio:	01/03/2024	Fecha final:	16/12/2025	Modalidad: Presencial			
Programa de Formación:	TÉCNICO EN AGROPECUARIA		Etapa de la ficha:	Electiva	x		
				Productiva			
				Certificada			
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:			Otra:	Si - No		
Vegachí	Titulada						
Nombre del proyecto:	FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE SISTEMAS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES COMO MODELO PRODUCTIVO PARA LA IMPLEMENTACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE VEGACHÍ						
N° de juicios pendientes:	12	Tipo de Población:	Joven Vulnerables	Co nve nio :	Si		
				¿Cuál? Articulación con la Media			
RELACION DE APRENDICES							
(Responder en números la cantidad de aprendices:)							
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?				
13	12		Cambio de Institución				
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal							
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación			



2.1 Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).*

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Nota orientadora: Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es)descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones:			

2.2 Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
Cultivo de Hortalizas	Problemas de Fuga de tubería, Vacas que ingresaron a la Institución. Problemas de germinación de Semillas	Cerca en la Institución. La fuga ya fue superada. Que la Institución Proporcione la semilla.

2.3 Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	N/A	N/A	

2.4 Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	N/A	N/A	



2.5 Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.6 Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
Si Contratita	Mensual	Planilla de Pago	correo	Juan D. Valencia T
Calificar juicios evaluativos	Mensual	Juicios evaluativos	Sofia plus	Ana M. RUIZ Juan David Valencia
Asistencia	Mensual	Registro de Asistencia	Territorio	Ana M. Ruiz
Drive	Mensual	Evidencias de Pago	Drive	Juan David Valencia
Correo Institucional	Diario	Comunicaciones Diarias	Correo	Se Inhabilita al terminar contrato

2.7 Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada obligación, que relaciona en sus informes GC)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	Actividad	Periodo	
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a la ficha 2923340.	Mensual	 Aprendices recibiendo formación
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación	Impartir formación en la ficha 2923340, desarrollar	Mensual	



profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	guías de aprendizaje		 formación ficha: 2923340
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Realizar la formación en el ambiente de la I.E. J.F. Kennedy	Mensual	 Aprendiz realizando Siembra Ficha 2923340
4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación en la ficha 2923340, Desarrollar las guías de Aprendizaje, Listados de asistencia	Mensual	Listado de Asistencia ficha 2923340. Ver en los anexos de la carpeta de evidencia
5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Desarrollar guías de aprendizaje	Mensual	PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE GUÍA DE APRENDIZAJE 7 RIEGOS Y DRENAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE - Denominación del Programa de Formación: Producción Agropecuaria - Código del Programa de Formación: 733403 - Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Fortalecimiento Técnico de Sistemas Agropecuarios Sostenibles Como Modelo Productivo para la Implementación de la Seguridad Alimentaria en la I.E. Rural Pablo VI del Municipio de Remedios. - Fase del Proyecto (si aplica): - Actividad del Proyecto Formativo (si aplica): Fortalecer las Unidades Agrícolas Oficiando Alternativas Sostenibles y Eficientes, e implementar la Seguridad y Salud en el Trabajo - Competencia: Mantener el Cultivo Según Recomendaciones Agropecuarias - Resultados de Aprendizaje: Operar Sistemas de Riego de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Tipos de Cultivos. - Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): Al menos: directa/ 32 indirectas. 2. PRESENTACIÓN   Bombardeo es una actividad de aprendizaje Riego y Drenaje. El manejo adecuado del agua es fundamental en la producción agropecuaria, ya que impacta directamente en la productividad de los cultivos y la sostenibilidad de los recursos naturales. Los sistemas de riego y drenaje permiten optimizar el uso del agua, garantizando que las plantas reciban la cantidad necesaria para su desarrollo, mientras evitan problemas asociados al exceso de agua, como la saturación del suelo o la proliferación de enfermedades. Te invitamos a participar activamente en el desarrollo de la guía 7 riegos y drenajes GPR-F-135 V04

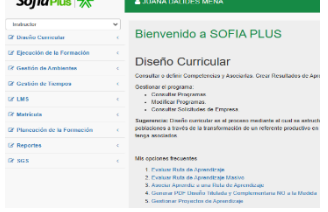


6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Realizamos Inducción a los Aprendices ficha 2923340	Marzo	 Aprendices ficha 2923340 recibiendo inducción.
7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Mantener actualizado el drive de evidencias	Mensual	 Programación ficha 2923286
8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se calificaron los juicios evaluativos e informo a los Aprendices	Mensual	Reporte de juicios Evaluativos ficha 2923340 en Evidencias
9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Realizamos una formación teórica Práctica donde se adecuan espacios para realizar Prácticas ficha 2923340	Mensual	 Práctica de preparación de terreno ficha 2923340



10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Realizó programación mensual	Mensual	 Horario Diagramado en Sofia Plus
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No participamos en comités de Evaluación		
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registro permanente de la asistencia de los Aprendices a la formación	Mensual	Registro de asistencia ficha: 2923340. Ver anexos en Carpeta de Evidencias
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Utilizo en el proceso de enseñanza y Aprendizaje BPG y BPA. FICHA 2923340	Mensual	 Elaboración de Bioinsecticida y sólido ficha 2923340
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato	Permanente mente se califica los juicios Evaluativos, asistencia a la formación.	Mensual	Listado registro de asistencia ficha: 2923340. Ver en anexos de la carpeta de evidencia



oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información			
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Impartir formación Profesional integral en la ficha 2923340	Mensual	 Aprendices realizando fertilización ficha 2923340
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilice las plataformas requeridas para impartir la formación. Sofia Plus, Territorio, Secop	Mensual	 Plataforma Sofia Plus
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	No se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación		
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación		
19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	No se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación		
20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Realizamos siembras en la I.E.J.F. Kennedy	Mensual	 Cosecha de Pepino
21. Orientar al aprendiz sobre las	Salidas pedagógica	Mensual	



diferentes modalidades de etapa práctica establecidas Institucionalmente	ficha 2923340		Salida Pedagógica A san José de Nus
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	No se realizaron actividades acordes a esta obligación		
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se participaron en las actividades indicadas por el CTMAE	Mensual	 Capacitación con el grupo Pedagógico en Segovia
24.Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Realizamos solicitud de Materiales CTMAE.	Abril	 Solicitud y entrega de Materiales Puerto Berrio.
25.Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTARFORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CONEL PROCEDIMIENTOTÉCNICO YNORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a lo plazos establecidos en la circular No: 3- 201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	No se realizaron Actividades relacionadas con esta obligación		
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica	Participamos en la divulgación Oferta 2025	Julio	



			Dibulgación de la Oferta Educativa 2025 I.E.J.F.Kennedy
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación		
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Salida pedagógica	Mensual	 Salidas pedagógicas
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	No se realizaron Actividades acorde a esta obligación		

ANEXOS:

Carpeta Evidencias de Caracterización

Ver: Juicios, guías de aprendizajes, Instrumentos de evaluación, Listados de asistencias, Inasistencias, Proyecto formativo, Reporte de juicios, estructura curricular, Planeación pedagógica en los anexos de la carpeta de evidencias.

248 folios

FIRMA

JUANA DALIDES MENA GARCIA
CONTRATISTA

FIRMA

JUAN DAVID VALENCIATRUJILLO
SUPERVISOR

Proyectó: JUANA DALIDES MENA GARCIA
Cargo: Instructor de Articulación con la Educación Media

Revisó: Ana María Ruiz Mejía
Cargo: Dinamizadora Articulación con la Educación Media



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		INSTRUCTOR	X
----------------	--	------------	---

Nombre del Contratista:	JUANA DALIDES MENA GARCIA	Cédula de ciudadanía:	54259860
		Numero de contrato:	CO1.PCCNTR.5827503
Municipio de ejecución:	REMEDIOS	Centro:	CTMAE
		Sub - Sede:	Puerto Berrio
Tiene carnet:	SI: X	NO:	
		Fecha de inicio:	Fecha fin:
		01	02
		2024	06
			12
			2024
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO		

2.DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 5 NUMERO DE FICHA: 3015675							
Fecha de inicio:	17/06/2024	Fecha final:	21/06/2024	Modalidad: Presencial			
Programa de Formación:	Elaboración de líquidos	Biopreparados	Etapas de la ficha:	Electiva			
				Productiva			
				Certificada	x		
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:			Otra:	Si - No		
Remedios	Campesena						
Nombre del proyecto:							
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Población Vulnerable	Convenio:	Si		
						¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)							
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?				
13	8	8	Inasistencia				



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		INSTRUCTOR	X
----------------	--	------------	---

Nombre del Contratista:	JUANA DALIDES MENA GARCIA		Cédula de ciudadanía:	54259860				
			Numero de contrato:	CO1.PCCNTR.5827503				
Municipio de ejecución:	REMEDIOS		Centro:	CTMAE				
			Sub - Sede:	Puerto Berrio				
Tiene carnet:	SI:	NO:	Fecha de inicio:			Fecha fin:		
	X		01	02	2024	06	12	2024
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO							

2.DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 6 NUMERO DE FICHA: 3092177							
Fecha de inicio:	7/10/2024	Fecha final:	/10/2024	Modalidad: Presencial			
Programa de Formación:	Elaboración de líquidos	Biopreparados	Etapa de la ficha:	Electiva			
				Productiva			
				Certificada	x		
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:			Otra:	Si - No	
Vegachí		Campesena					
Nombre del proyecto:							
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Población Vulnerable	Co	Si		
				nve			
				nio			
				:			
				¿Cuál?			
RELACION DE APRENDICES							
(Responder en números la cantidad de aprendices:)							
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?				
12	11	11	Inasistencia 1				



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5827503 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 1 de 16

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor

FERNANDO CANO GOMEZ

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º
CO1.PCCNTR.5827503 PERIODO DEL 1/12/2024 AL 6/12/2024

INFORME No 11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:		SENA		
Supervisor:		JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO		
Objeto del Contrato:		5_9502_238 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica de producción y transformación, modalidad presencial para el programa de integración con los medios en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.		
Contrato No:		CO1.PCCNTR.5827503		
Contratista:		JUANA DALIDES MENA GARCIA		
Valor del Contrato:		\$ 45.548.559		
Fecha de inicio:		01/02/2024		
Fecha de terminación:		06/12/2024		
Número de la póliza		65-46-101042561	Vigencia: del 01/02/2024 al 10/04/2025	
2. NOVEDADES				
	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5827503 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 16

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora

SI

NO

Fecha informe novedad aseguradora:

Vigencia Final Póliza:

Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato: \$ 45.548.559

Pago mensual: \$ 893.109

Valor Total pagado: \$ 45.548.559

Saldo financiero a ejecutar:

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes: 1110465613

Valor total del aporte:
\$ 527.800

Salud
\$ 223.300

Pensiones
\$ 285.800

ARL
\$ 18.700

Otros:

Es pensionado

SI:

NO: X

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA
REPORTA ANTECEDENTES?

Abril

Julio

Octubre

Judiciales

SI:

NO: X

SI:

NO: X

SI:

NO: X

Disciplinarios

SI:

NO: X

SI:

NO: X

SI:

NO: X

Fiscales

SI:

NO: X

SI:

NO: X

SI:

NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 2725606, 2725603, 2923286 y ficha 2923340 de acuerdo con la programación establecida	X			Listas de asistencia, Registro fotográfico en evidencia. Guías de aprendizaje 18 Instalaciones, Maquinarias y Equipos Guía de Aprendizaje 10 Cosecha	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Ficha 2725606. Exposición Magistral sobre Instalaciones, Maquinarias y equipos. Exposición de los proyectos productivos por los aprendices Etapa Practica Ficha 2725603. Exposición Magistral sobre Instalaciones, Maquinarias y equipos. Exposición de los proyectos productivos por los aprendices. Etapa Practica Ficha 2923340. Explicación Magistral sobre	X			Listados de asistencia. Registro fotográfico Guías de Aprendizaje 18 Instalaciones, Maquinarias y Equipos. Guía de Aprendizaje 10 Cosecha.	



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5827503 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 16

		cosecha,importancias. parámetros para cosechar. Ficha 2923286. Explicación Magistral sobre cosecha, importancias, Parámetros para cosechar. Se realizó sacrificio de los pollos del proyecto del grado 10					
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar Formación en el ambiente de formación de la Institución Educativa Rural Pablo VI (Granja de la Institución). Santa Isabel – Remedios. Brindar Formación en el ambiente de formación de la Institución Educativa Rural J.F. Kennedy – El Tigre en el Municipio de Vegachí.	X			Registro Fotográfico en evidencia ejecución ficha: 2725606, 2923286 Ficha 2725603 y 2923340	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2725606,2725603, 2923286 y 2923340	X			Listas de asistencia, Registrofotográfico en evidencia. Guías de Aprendizaje 18 Instalaciones, Maquinarias y Equipos. Guía de Aprendizaje 10 Cosecha	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la	Continuamos trabajando en asocio con la I.E.R Pablo VI. granja fichas 2725606, 2923286 En la Institución J.F. Kennedy ficha 2725603. 2923340	X			Listas de asistencia, Registro fotográfico, Guías de Aprendizaje en evidencia. Ejecución de Fichas.2725603, 2725606,2923340, 2923286	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5827503 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 16

	Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	.					
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron Actividades acorde a esta Obligación			X	El Contratista para este mes no desarrollo Actividades Acorde a esta Obligación	El Contratista para este mes no desarrollo Actividades Acorde a esta Obligación.
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	X			Guías de aprendizajes: Guías de Aprendizaje 18 Instalaciones, Maquinarias y Equipos. Guía de Aprendizaje 10 Cosecha	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5827503 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 16

	evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.					Planeación pedagógica. en formato Excel enviada a correo PROGRAMACION CTMAE programacionctmae@gmail.com . correspondiente al mes de diciembre 2024.	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se dio a conocer a los aprendices los juicios valorativos	X			Se dio a conocer a los aprendices los juicios.	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Formación titulada: Ficha: 2923340 Técnico en Producción Agropecuaria Días de ejecución: 2,5 del mes de diciembre del 2024. Actividad del proyecto: Fortalecer las unidades Pecuarias utilizando Alternativas Sustentables y Eficientes. Competencia: Coordinar la Producción de Especie	X			Listas de asistencia, Registro fotográfico en evidencia ejecución ficha: 2725606, 2725603, 2923286, y 2923340 Guías de aprendizaje 18 Guía de aprendizaje 10	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5827503 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 16

		Pecuaría según Objetivos de la Empresa Resultado de aprendizaje: Atender Actividades Reproducción según Protocolo Reproductivo de la Empresa. Ficha 2725606 Técnico en Producción Agropecuaria Días de ejecución: 4, del mes de diciembre del 2024 Actividad del proyecto: Etapas Prácticas Competencia: Etapas Prácticas Resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolución de Problemas reales del Sector Productivo, los conocimientos, Habilidades y Destrezas pertinentes a las competencias del Programa de Formación Asumiendo Estrategias y Metodologías de Autogestión					
--	--	--	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5827503 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 16

		Ficha 2923286. Técnico en Producción Agropecuaria. Días de ejecución: 3 del mes de diciembre del 2024. Actividad del proyecto: Fortalecer las Unidades Pecuarias Utilizando Alternativas Sustentables y Eficientes. Competencia: Coordinar la Producción de Especie Pecuaria según Objetivos de la Empresa. Resultado de aprendizaje: Atender Actividades Reproducción según Protocolo Reproductivo de la Empresa. Ficha: 2725603 Técnico en Producción Agropecuaria. Días de ejecución: 6 del mes de					
--	--	--	--	--	--	--	--



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5827503 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 16

		diciembre 2024. Actividad del proyecto: Etapa Practica Competencia: Etapa Practica Resultado de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de Problemas reales del Sector Productivo, los conocimientos, Habilidades y Destrezas pertinentes a las competencias del Programa de Formación Asumiendo Estrategias y Metodologías de Autogestión					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica en Excel correspondiente al mes de diciembre de 2024 al correo programacionctmae@gmail.com Subir el informe mensual de ejecución contractual en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor	X			Archivo de Excel: Formato planeación metodológica del mes de diciembre del 2024 Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofía plus correspondiente al mes de diciembre del 2024	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los	Para este mes no se realizaron Actividades acordes a esta Obligación			X	El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.	El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5827503 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 16

	aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices						
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	X			Para este mes el contratista realizo registros de Asistencia en fisico.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	X			Uso de herramientas digitales Wassap.	.
14	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de	Se realizó Calificación de Juicios Evaluativos correspondiente a competencias y resultados	X			Juicios Valorativos fichas 2725606, 2725603, 2923286 y 2923340.	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5827503 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 16

	aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información..						
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2725606, 2725603,2923286 y 2923340 de acuerdo con la programación establecida.	X			Listas de asistencia, Registrofotográfico en evidencia. Guías de aprendizaje 18 Guía de aprendizaje 10	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias.	X			Actualización permanente del Portafolio de Evidencias.	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta Obligación			X		Para este mes el contratista no realizo Actividades acorde con esta obligación
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		El contratista para este mes no desarrollo

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5827503 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 16

	investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.						actividades acordes a esta obligación.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Participamos en la supervisión de los proyectos Productivos fichas 2725603 y 2725606	X			Registro fotográfico.	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos	Para este mes no se realizaron Actividades acorde a está Obligación			X		El contratista para este mes no realizo actividades acorde con está Obligación

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5827503 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 16

	establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.						
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron Actividades acorde a esta Obligación			X		El contratista para este mes no realizó actividades acorde con esta Obligación.
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular No: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		El contratista para este mes no desarrolló Actividades acorde con esta obligación.
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo	Para este mes el contratista no realizó actividad acorde con esta Obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.						actividad acorde con esta Obligación.
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación Para este.			X		El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación Para este			X		Para este mes el contratista no realizo Actividades acorde con esta obligación.
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

02/12/24 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2923340) FORTALECER LAS UNIDADES PECUARIAS UTILIZANDO ALTERNATIVAS	03/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (2923286) FORTALECER LAS UNIDADES PECUARIAS UTILIZANDO ALTERNATIVAS	04/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (2725606) ETAPA PRÁCTICA 14:00 - 23:59: Disponible	05/12/24 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2923340) FORTALECER LAS UNIDADES PECUARIAS UTILIZANDO ALTERNATIVAS	06/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (2725603) ETAPA PRÁCTICA 14:00 - 23:59: Disponible
09/12/24	10/12/24	11/12/24	12/12/24	13/12/24

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los seis (6) días del mes de diciembre de 2024.



JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 5827503 de 2024



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Remedios, 6 de diciembre de 2024

Señor

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5827503

Coordinador Académico de Programas Especiales

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 06 de diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5827503 del año 2024

JUANA DALIDES MENA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 54259860 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$45.548.559). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales del mes de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545) Y un último pago por el mes de diciembre del 2024 por un valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE (\$893.109).

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2024.



OBJETO:

5_9502_238 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LOS MEDIOS EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 2725606, 2725603, 2923286 y ficha 2923340 de acuerdo con la programación establecida	Listas de asistencia, Registro fotográfico en evidencia. Guías de aprendizaje 18 Instalaciones, Maquinarias y Equipos Guía de Aprendizaje 10 Cosecha
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Ficha 2725606. Exposición Magistral sobre Instalaciones, Maquinarias y equipos. Exposición de los proyectos productivos por los aprendices Etapa Practica Ficha 2725603. Exposición Magistral sobre Instalaciones, Maquinarias y equipos. Exposición de los proyectos productivos por los aprendices. Etapa Practica Ficha 2923340. Explicación Magistral sobre cosecha, importancias,	Listados de asistencia. Registro fotográfico Guías de Aprendizaje 18 Instalaciones, Maquinarias y Equipos. Guía de Aprendizaje 10 Cosecha



		parámetros para cosechar Ficha 2923286. Explicación Magistral sobre cosecha, importancias, Parámetros para cosechar. Se realizó sacrificio de los pollos del proyecto del grado 10	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar Formación en el ambiente de formación de la Institución Educativa Rural Pablo VI (Granja de la Institución). Santa Isabel – Remedios. Brindar Formación en el ambiente de formación de la Institución Educativa Rural J.F. Kennedy – El Tigre en el Municipio de Vegachí.	Registro Fotográfico en evidencia ejecución ficha: 2725606, 2923286 Ficha 2725603 y 2923340
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2725606, 2725603, 2923286 y 2923340	Listas de asistencia, Registro fotográfico en evidencia. Guías de Aprendizaje 18 Instalaciones, Maquinarias y Equipos. Guía de Aprendizaje 10 Cosecha



5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Continuamos trabajando en asocio con la I.E.R Pablo VI. granja fichas 2725606, 2923286 En la Institución J.F. Kennedy ficha 2725603. 2923340	Listas de asistencia, Registro fotográfico, Guías de Aprendizaje en evidencia. Ejecución de Fichas: 2725603, 2725606, 2923340, 2923286
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	Guías de aprendizajes: Guías de Aprendizaje 18 Instalaciones, Maquinarias y Equipos. Guía de Aprendizaje 10 Cosecha. Planeación pedagógica. en formato Excel enviada a correo PROGRAMACION CTMAE. programacionctmae@gmail.com correspondiente al mes de diciembre 2024.



8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se dio a conocer a los aprendices los juicios valorativos	Se dio a conocer a los aprendices los juicios.
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Formación titulada: Ficha: 2923340 Técnico en Producción Agropecuaria Días de ejecución: 2,5 del mes de diciembre del 2024. Actividad del proyecto: Fortalecer las unidades Pecuarias utilizando Alternativas Sustentables y Eficientes. Competencia: Ejecución de labores pecuarias Resultado de aprendizaje: Atender Actividades Reproducción según Protocolo Reproductivo de la Empresa Ficha 2725606 Técnico en Producción Agropecuaria Días de ejecución: 4, del mes de diciembre del 2024 Actividad del proyecto: Etapas Prácticas Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica. Resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolución de Problemas	Listas de asistencia, Registro fotográfico en evidencia ejecución ficha: 2725606, 2725603, 2923286, y 2923340 Guías de aprendizaje 18 Guía de aprendizaje 10



	reales del Sector Productivo, los conocimientos, Habilidades y Destrezas pertinentes a las competencias del Programa de Formación Asumiendo Estrategias y Metodologías de Autogestión Ficha 2923286. Técnico en Producción Agropecuaria. Días de ejecución: 3 del mes de diciembre del 2024. Actividad del proyecto: Fortalecer las Unidades Pecuarias Utilizando Alternativas Sustentables y Eficientes. Competencia: Ejecución de labores pecuarias Resultado de aprendizaje: Atender Actividades Reproducción según Protocolo Reproductivo de la Empresa. Ficha: 2725603 Técnico en Producción Agropecuaria. Días de ejecución: 6 del mes de diciembre 2024. Actividad del proyecto: Etapas Practicas Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica. Resultado de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de Problemas reales del Sector Productivo, los	
--	--	--



		conocimientos, Habilidades y Destrezas pertinentes a las competencias del Programa de Formación Asumiendo Estrategias y Metodologías de Autogestión	
--	--	---	--

10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica en Excel correspondiente al mes de diciembre del 2024 al correo programacionctmae@gmail.com Subir el informe mensual de ejecución contractual en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor	Archivo de Excel: Formato planeación metodológica del mes de diciembre del 2024 Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofía plus correspondiente al mes de diciembre del 2024
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación física.	Para este mes el contratista realizo registros de Asistencia en físico.
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	Uso de herramientas digitales Wasap.



14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó Calificación de Juicios Evaluativos correspondiente a competencias y resultados	Juicios Valorativos fichas 2725606, 2725603, 2923286 y 2923340
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2725606, 2725603, 2923286 y 2923340 de acuerdo con la programación establecida.	Listas de asistencia, Registro fotográfico en evidencia. Guías de aprendizaje 18 Guía de aprendizaje 10
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias.	Actualización permanente del Portafolio de Evidencias.
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	



19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Participamos en la supervisión de los proyectos Productivos fichas 2725603 y 2725606	Registro Fotográfico
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividad acorde a esta obligación.	



25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular No: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes el contratista no realizo actividad acorde con esta Obligación.	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	195424	Vegachí- San José de Nus	27/09/2024	27/09/2024
2.	201724	Remedios	15/10/2024	18/10/2024
3.	221124	Tigre	19/10/2024	20/10/2024
4.	236724	Remedios- Vegachí	5/11/2024	5/11/2024

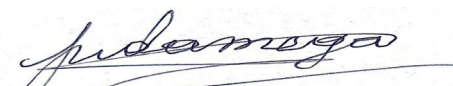
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el. 1110644798 de la planilla, SOI de noviembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019– “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias **52.**

Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2024 en el enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jdvalencia_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1721595108233&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=1b3fca7e%2D65ca%2Dc930%2Dc34a%2De81523e1784b&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjdvalencia%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20MEDIA%202024%2FJUANA%20MENA

Cordialmente,

Firma


JUANA DALIDES MENA GARCÍA



Nombres y apellidos Contratista
C.C. No. 54259860

Recibí a satisfacción:

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5827503
Coordinador Académico de Programas Especiales

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	54259860		
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		JUANA DALIDES MENA GARCIA			
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIGORODO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA		
DIRECCIÓN:	CALLE 86 105 21 BARRIO EL PARAISO	TELÉFONO:	8256811		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE		
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té		
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTE SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA						
NÚMERO PLANILLA:	1110644798		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	2024
DÍAS DE MORA:				0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2024/12/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	67638

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 285.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 285.800	\$ 0	\$ 285.800
SUBTOTALES:										\$ 285.800	\$ 0	\$ 285.800

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS042	EPS042 - COOSALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 223.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 223.300	\$ 0	\$ 0	\$ 223.300
SUBTOTALES:									\$ 223.300				\$ 223.300	\$ 0	\$ 0	\$ 223.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 18.700	\$ 18.700	\$ 0	\$ 0	\$ 18.700
SUBTOTALES:									\$ 18.700	\$ 0	\$ 0	\$ 18.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 54259860	MENA GARCIA JUANA DALIDES	INDEPENDIE NTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.786.216			NO																		230301- PORVENIR	30	1.786.216	\$ 285.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 285.800	EPS042 - COOSALU D	30	1.786.216	\$ 223.300	\$ 0	\$ 223.300	14-23- POSITIVA COMPAÑI A DE SEGUROS S.A.	30	1.786.216	\$ 54259860	\$ 18.700	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 527.800
--------------	-------------------



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JUANA DALIDES MENA GARCIA

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD PUERTO BERRÍO FECHA 6 DE DICIEMBRE DEL 2024 REGIONAL ANTIOQUIA C.C 54259860

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Calle 43 No. 20 - 137 - Puerto Berrío

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.5827503 26/01/2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO ☒ CESIÓN ☐ LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO ☐ TERMINACIÓN UNILATERAL ☐

DEPENDENCIA SENA Marcar con x RESPONSABLES

GESTIÓN DE TIC ☒ NOMBRES Y APELLIDOS OBdulio ZAPATA ACEVEDO FIRMA Obdulio Zapata AcevedoADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS ☒ MARÍA DEL CARMEN HERNÁNDEZ SERNAENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL ☒ JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLOALMACÉN E INVENTARIOS ☒ Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) ☒ DIEGO MAURICIO GARZÓN CUADRADOCONTABILIDAD ☒ LILIANA MARÍA LONDOÑO MARÍNTESORERÍA ☒ ÁNGELICA MARÍA BUILES MÉNDEZCOORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA ☒ JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLOBIBLIOTECA ☒ DIANA MARCELA VILLADA GRISALESBIENESTAR AL APRENDIZ ☒ SANDRA ROSARIO GARCÍA BUITRAGOADMINISTRACIÓN EDUCATIVA ☒ ANGIE EILEEN PINZON HORTASUPERVISOR DE CONTRATO ☒ JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) JUANA DALIDES MENA GARCIA identificado(a) con CC. 54259860 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2024 a las 15:49:23

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5827503. 26 de Enero del 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUANA DALIDES MENA GARCIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 54259860

OBJETO DEL CONTRATO 5_9502_238 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LOS MEDIOS EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.
6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.
7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.
8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.
19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.
20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: REMEDIOS

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 5 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO 1 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 6 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 5 días

VALOR DEL CONTRATO: 45.548.559

SUPERVISOR: JUAN DAVID VALENCIA TRUJILO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANÍA 71193608



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$ 45.548.559
Valor Ejecutado	\$45.548.559
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Se impartió formación a las siguientes fichas: 2725606, 2725603, 2923286 y 2923340 de acuerdo con la programación establecida
2. Se realizaron talleres prácticos colaborativos a los aprendices de las formaciones media técnica y formaciones complementarias
3. Se impartió formación en los ambientes de formación en la Instituciones Educativas del municipio de Remedios
4. Se impartió formación a las siguientes fichas: 2725606, 2725603, 2923286 y 2923340 de acuerdo con la programación establecida
5. Se participó en la inducción de las fichas 2923286 y 2923340
6. Durante la vigencia 2024 se realizó la actualización mensual de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Se realizó descargar de los reportes de juicios evaluativos cuando se terminó de ejecutar la competencia y/o resultados de aprendizaje
8. Se impartió formación en las fichas: 2725606, 2725603, 2923286 y 2923340
9. Durante la vigencia 2024 envié cumplidamente los siguientes documentos: formato de planeación metodológica, subí el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo si contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. se realizó el pago de la seguridad social del mes correspondiente a cada mes.
10. No se realizaron comités de evaluación y seguimiento en la presente vigencia
11. La toma de asistencia se realizó por medio físico al finalizar cada clase
12. Se realizaron actividades y talleres por plataformas digitales con los aprendices, para evitar el uso excesivo de papel, también se orientan algunos temas relacionados con la competencia por medio de plataformas en línea y actualizando el portafolio del instructor.
13. Durante la vigencia 2024 registré oportunamente juicios evaluativos, cree rutas de aprendizajes para las diferentes fichas a las que les impartí formación complementarias fichas: 3015675 y 3092177.
14. Se presentaron informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas: 2725606, 2725603, 2923286 y 2923340
15. Certificado en la Norma de competencia laboral “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056”.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Instructor realizó acompañamiento en la formulación y ejecución de los proyectos de los aprendices logrando su participación en la segunda versión de Expo Media 2024.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X__ NO__



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO____REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	Número de Compromiso:	7024	Valor Total:	45.548.559,00	Saldo por pagar:	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	54259860	Tercero:		JUANA DALIDES MENA GARCIA	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	CO1.PCCNTR.5827503		Fecha:	31/01/2024 0:00:00	
OBJETO							
Objeto:	5_9502_238 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial para el programa integración con la medi						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
2024-02-22	5924	4.465.545,00	0,00	15224		45293424	2024-02-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	618078471	BANCO DE BOGOTA			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES CO1.PCCNTR.5827503PAGO HONORARIOS FEBRERO 2024	CO1.PCCNTR.5827503	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES CO1.PCCNTR.5827503PAGO HONORARIOS FEBRERO 2024
				55724		81193224	2024-03-22	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	618078471	BANCO DE BOGOTA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5827503	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5827503-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MARZO DE 2024
				120724		122162824	2024-04-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	618078471	BANCO DE BOGOTA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5827503	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5827503-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2024
				194524		163206724	2024-05-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	618078471	BANCO DE BOGOTA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5827503	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5827503-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024
				256424		210443024	2024-06-28	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	618078471	BANCO DE BOGOTA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5827503	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5827503-PAGO HONORARIOS PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHefeo	ELISA FERNANDA FEO CARDONA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-09-01-2:36 p. m.	

				316124		246543724	2024-07-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	618078471	BANCO DE BOGOTA			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5827503	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5827503-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE JULIO DE 2024
				387724		298920124	2024-08-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	618078471	BANCO DE BOGOTA			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5827503	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5827503-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				482024		350221624	2024-09-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	618078471	BANCO DE BOGOTA			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5827503	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5827503-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2024
				552524		403897624	2024-10-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	618078471	BANCO DE BOGOTA			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5827503	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,58275030 HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2024
				638724		451660724	2024-11-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	618078471	BANCO DE BOGOTA			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5827503	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,5827503 HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2024
				695524		504890424	2024-12-23	893.109,00	3.572,00	889.537,00	618078471	BANCO DE BOGOTA			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5827503	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,5827503 ID DEL PROCESO HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2024

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

