

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, *WENDY FERNANDEZ ROBLES* en mi condición de supervisor del CONTRATO Y/O CONVENIO No. 2025130 en representación de la **PERSONERIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**, y **CLAUDIA PATRICIA ELITIN BELTRAN** en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 11 del mes de febrero de 2025, entre la **PERSONERIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA** y **CLAUDIA PATRICIA ELITIN BELTRAN** se suscribió el contrato de prestación de servicios **PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN** No. 2025130, en el cual se pactó como plazo de ejecución **hasta el 31 de diciembre de 2025** y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma:

FORMA DE PAGO: LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Mediante un primer pago al Veintiocho (28) de febrero de 2025 por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$6.500.000.00) y siete pagos mensuales iguales por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$6.500.000.00). Adición y Prorroga 1- La presente adición se pagará al contratista de la siguiente forma: Mediante un (1) primer pago al treinta y uno (31) de octubre de 2025 por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.500.000.00) y dos (2) pagos mensuales iguales por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.500.000.00).

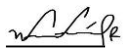
Que, en cumplimiento de la forma de pago pactada en el clausulado del contrato, **la fecha límite para la radicación y entrega por parte del contratista de la documentación soporte y del envío de la cuenta de cobro o factura será hasta el día MARTES 2 DE DICIEMBRE DE 2025**. Después de esta fecha no se recibirán nuevas radicaciones para el periodo mencionado.

Que, igualmente, en cumplimiento de la forma de pago pactada, **la fecha límite para que el supervisor y el área financiera realicen la verificación, gestión y trámite interno de pago de las cuentas de cobro o facturas radicadas oportunamente será hasta el día JUEVES 4 DE DICIEMBRE DE 2025**, fecha en la cual se efectuará el cierre contable y presupuestal de la vigencia 2025.

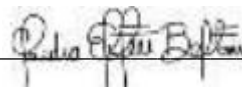
Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025, atendiendo la fecha límite establecida por la **PERSONERIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**.

Por lo anterior, **CLAUDIA PATRICIA ELITIN BELTRAN**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo comprendido durante el mes de diciembre de 2025, con los soportes a que haya lugar.



La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2025.



WENDY FERNANDEZ ROBLES
Director Centro de Conciliación
Firma Del Supervisor



CLAUDIA ELITIN BELTRAN
C.C 1007613677
Firma Del Contratista

FORMATO PAZ Y SALVO DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN (PERSONA NATURAL)	VERSIÓN 07	 PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	 ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
	CÓDIGO GAGR – MCS01 - Fo07		
FECHA VIGENCIA Enero 2/2025	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS	Página 1 de 1	

PAZ Y SALVO DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN (PERSONA NATURAL)

DATOS DEL CONTRATO


Número del Contrato: 2025130
 Nombre del Contratista: CLAUDIA PATRICIA ELITIN BELTRAN.
CC_1007613677.
 Fecha de Inicio: febrero 11 del año 2025
 Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2025

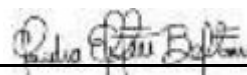
PAZ Y SALVO

- | | |
|---|---|
| 1. Entregó el informe final de ejecución contractual | <input checked="" type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> NO APLICA |
| 2. Entregó el inventario de archivos físicos y/o electrónicos | <input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> NO APLICA |
| 3. Entregó carné y chaleco | <input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> NO APLICA |
| 4. Entregó bienes del inventario y equipo de Cómputo | <input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> NO APLICA |
| 5. Entregó expedientes en préstamo | <input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> NO APLICA |

Nombre del supervisor: : WENDY FERNANDA FERNANDEZ ROBLES .

Funcionario que entrega: CLAUDIA PATRICIA ELITIN BELTRAN.

Firma del Supervisor: 

Firma: 

Fecha de recibido: DICIEMBRE -2025

Fecha de recibido: DICIEMBRE -2025

Observaciones: