



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT. :108711

Impreso en: 22-SEP-25 02:36 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 12447

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 554

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista GEOVANNY CALVO CARDONA con identificación 1088307118 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

Fecha firma	11/02/2025	Valor orden gasto	46,073,392
Fecha iniciación	19/02/2025	Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada:	34.555.044
Fecha Terminación	18/10/2025	Valor acta	5.759.174
Duración	OCHO (8) MESES SIN EXCEDER EL 31/12/2025	Saldo pendiente	5.759.174

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE LA ESCUELA POPULAR DE ARTES, EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA.

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO ACTA PARCIAL No 7 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 0554, PERIODO CORRESPONDIENTE AL 19 DE AGOSTO AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025, PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL No 34277177 CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE LA VIGENCIA

Fac/Doc. Equivalente:

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE LA ESCUELA POPULAR DE ARTES, EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA.	5.759.174	0
Total:		5.759.174	0
		Total recibido	5.759.174
		- Amortización de anticipo	
Valor Cinco Millones Setecientos Cincuenta Y Nueve Mil Ciento Setenta Y Cuatro Pesos M/Cte.			5.759.174
Valor del Anticipo		0	
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo		0	

Para constancia se firma en Pereira

el: 22/09/2025



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT. :108711

Impreso en: 22-SEP-25 02:36 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 12447

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 554

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista GEOVANNY CALVO CARDONA con identificación 1088307118 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.



WALDIR JOHAN OSPINA VALENCIA
02460941143521-1158780-002076154



GEOVANNY CALVO CARDONA
02460941143645-1158780-002076157



NRO INT: 146276

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
NIT 891480085
ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 16111 De 22/09/2025 Por 5.759.174,00

PAGO ACTA PARCIAL No 7 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 0554, PERIODO CORRESPONDIENTE AL 19 DE AGOSTO AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025, PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL No 34277177 CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE LA VIGENCIA

ACTA No.: 12447 de 22/09/2025

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA
PROYECTO : FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN MATERIA DE CULTURA Y ARTE EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA
A FAVOR DE: GEOVANNY CALVO CARDONA **C.C o Nit** 1088307118
BANCO: BANCO COLOMBIA **TIPO CUENTA:** AHORROS **NRO CUENTA:** 85273483999

CONTRATO DE PRESTACION PROF No 554 de 11/02/2025 Por 46.073.392,00

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE LA ESCUELA POPULAR DE ARTES, EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA.

VALOR A PAGAR Cinco Millones Setecientos Cincuenta Y Nueve Mil Ciento Setenta Y Cuatro Pesos M/Cte. **5.759.174,00**

RETENCIONES EFECTUADAS						
Impuesto	Tercero	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	1088307118	119	5.759.174,00	0,20	11.518,00	11.518,00

NETO A GIRAR 5.747.656,00

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 1015 **Fecha.** 19/02/2025

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
0311	2024003660043	2.3.2.02.02.008	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion	20 Ingresos Corrientes de libre Destinación	5.759.174,00

Total obligación 5.759.174,00

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
55070604	Desarrollo Comunitario Y Bienestar \$ 5.759.174,	0,	ACTA RECIBO PARCIAL 2025-12447 PAGO ACTA PARC
24362705	Reteica - Honorarios - Sector Centra 0,	11.518,	ACTA RECIBO PARCIAL 2025-12447 PAGO ACTA PARC
2401020204	Proyectos De Inversion- Honorarios 0,	5.747.656,	ACTA RECIBO PARCIAL 2025-12447 PAGO ACTA PARC

Sumas Iguales 5.759.174 5.759.174

LUIS EDUARDO DUQUE SANZ
02460941144706-1158790-002076195



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura.

PROCESO GESTIÓN DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURAL
GESTION DEL DESARROLLO CULTURAL

ACTA PARCIAL Y/O FINAL

Versión: 8

Vigencia: 12-2020

ACTA No. 7 Contrato No INTERNO 554 DE FECHA 11 DE FEBRERO DE 2025 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. CO1.PCCNTR.7429300 CONTRATISTA GEOVANNY CALVO CARDONA.

ACTA PARCIAL

☒

ACTA FINAL

☐

En la ciudad de Pereira se reunieron **WALDIR JOHAN OSPINA VALENCIA**, en calidad de Supervisor y **GEOVANNY CALVO CARDONA** en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente **ACTA PARCIAL No.7** del Contrato No interno 554 de fecha 11 de abril de 2025 SECOP II No NUMERO CO1.PCCNTR.7429300 conforme a lo siguiente:

OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE LA ESCUELA POPULAR DE ARTES, EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA
CONTRATISTA	GEOVANNY CALVO CARDONA
NIT O CEDULA	1.088.307.118
IMPUTACIONES	Rubro No 2.3.2.02.02.008 Disponibilidad No. 658 de 30 de enero 2025 Registro No del 1015 del 19 de febrero 2025
PLAZO INICIAL	240 (días)
FECHA DE INICIACION	19 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACION INICIAL	18 de octubre de 2025
PRORROGA (S)	N/A
SUSPENSION (S)	N/A
REINICIACION (S)	N/A
FECHA DE TERMINACION	18 de octubre de 2025
VALOR INICIALCONTRATO	\$46.073.392
VALOR ADICION (S)	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$46.073.392
ANTICIPO	\$0
FORMA DE PAGO	El Departamento de Risaralda, cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales, de acuerdo con la ejecución del mismo. Los pagos se efectuarán con cortes mensuales y/o de manera proporcional al tiempo del servicio prestado, por un valor de



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura.

PROCESO GESTIÓN DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURAL
GESTION DEL DESARROLLO CULTURAL

ACTA PARCIAL Y/O FINAL

Versión: 8

Vigencia: 12-2020

ACTA No. 7 Contrato No INTERNO 554 DE FECHA 11 DE FEBRERO DE 2025 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. CO1.PCCNTR.7429300 CONTRATISTA GEOVANNY CALVO CARDONA.

CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$5.759.174). El pago estará sujeto a la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del supervisor, quien deberá autorizar el desembolso correspondiente.

FECHA DE ELABORACIÓN: 22 de Septiembre de 2025.

Valor Contrato Inicial		\$46.073.392
Valor Adición		\$0
Valor total de actas pagadas	\$34.555.044	
Valor presente acta	\$5.759.174	
(En caso de quedar cuentas pendientes, sin amortizar)		
Saldo del Contrato sin ejecutar	\$5.759.174	
SUMAS IGUALES	\$46.073.392	\$46.073.392

VALOR TOTAL PARA PAGAR PRESENTE ACTA: **CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS (\$5.759.174).**

PERIODO DE PAGO: DESDE 19 DE AGOSTO HASTA 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

- El suscrito interventor hace constar que la contratista Geovanny Calvo Cardona cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE LA ESCUELA POPULAR DE ARTES, EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA".

- El contratista declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) y/o parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar) (fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes). (Se deben anexar las constancias de pago o certificados). Planilla de pago del mes de Junio y Julio N° **34277177** del mes de agosto.

GEOVANNY CALVO CARDONA.

Contratista

WALDIR JOHAN OSPINA VALENCIA

Supervisor del Departamento

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	DEPORTES, RECREACIÓN Y CULTURA	Dirección:	Dirección de Cultura y Artes
Número del Contrato:	554 DE 11 DE FEBRERO DE 2025. SECOP II. CO1.PCCNTR. 7429300	Informe No.:	7 de 8
Periodo al que corresponde el presente informe:	19/08/2025 al 18/09/2025	Plazo de Ejecución:	241 (días)
Contratista:	GEOVANNY CALVO CARDONA	Interventor:	WALDIR JOHAN OSPINA VALENCIA

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Coordinar la creación y/o modificación de los documentos metodológicos (malla curricular, planes de estudio, enfoques metodológicos, programa de descentralización, programa de formación a formadores, evaluación y seguimiento, entre otros) de los procesos formativos en el programa de escuela popular de artes de Risaralda (EPA) y sus áreas, en pro del mejoramiento continuo de procesos de formación del programa (EPA).	Durante el periodo comprendido del 19 de Agosto al 18 de Septiembre, se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento de este alcance. El día 03 de septiembre, asistí a reunión, en la cual nos encontrábamos con Natalia cano delegada del ministerio, donde se realizó la socialización de los BEPs y Biblioteca Nacional, y formulación de proyectos. El día 04 de septiembre, me reuní con el profesional Horacio Caicedo, encargado del Observatorio Cultural y los coordinadores de la EPA, donde se realizó el ajuste y modificación de la base de datos correspondiente a la escuela popular de artes de Risaralda (EPA). El día 05 de septiembre. Asistí a reunión del área LEOB donde se fue socializada la estrategia de trabajo y de mejora del área, donde también se anuncio el compromiso obtenido con expoU. Para ver evidenciar (ver anexo 1. Asistencias y registro fotográfico)	ANEXO 1 1. Actas de Reunión, Asistencias y registro fotográfico (Impreso y Digital) 03/09/2025 04/09/2025 05/09/2025	N/A



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
2. Realizar seguimiento a los procesos formativos del programa Escuela Popular de Artes de Risaralda (EPA) en lo relacionado con el desarrollo del plan académico proyectado (cumplimiento de objetivos, contenidos académicos, metodología pedagógica adecuada, asistencia de formadores - estudiantes, gestión de espacios, condiciones logísticas del lugar, respuesta y demanda de la población; atención a estudiantes, padres de familia y comunidad, visitas a los grupos conformados en los municipios, entre otros).	Durante el periodo comprendido del 19 de Agosto al 18 de Septiembre, se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento de este alcance. Los días 27 de agosto y 03 – 17 de septiembre, se realizó el seguimiento a las áreas de formación que conforman la escuela popular de artes (EPA), donde se pudo exponer por cada uno de los coordinadores de área, sus avances, dificultades, requerimientos, como también se pudo realizar un proceso de planeación y proyección para continuar con las metas a corto, mediano y largo plazo trazados por la coordinación General. Cantidad de beneficiarios, municipios atendidos, asignación de formadores, laboratorios comunitarios y entre otros temas relacionados con la EPA y Dirección de Cultura y Artes. Para ver evidenciar (ver anexo 2. Actas de Reunión - Asistencias y registro fotográfico) El día 20 de agosto, se asistió a comité de convivencia escolar, donde se realizó la socialización de los comités que se encuentran funcionando en el departamento de Risaralda, donde también se realizó la mención de los casos graves relacionados con la convivencia escolar en el municipio de pueblo rico y Belén de Umbría. El día 22 de agosto, Realice la reunión con el formador Jorge Mario López, donde se menciona las dificultades que se han venido presentando en la ejecución del contrato, y se creo que estrategia de mejora continua, también se realizó la socialización de que era necesario la creación de la red de Bibliotecas del departamento, tarea que realizara el con el apoyo del equipo PCLEOB. Para ver evidenciar (ver anexo 2. Asistencias y registro fotográfico)	ANEXO 2 2. Asistencias, Actas y registro fotográfico (Impreso y Digital) 27/08/2025 03/09/2025 17/09/2025 20/08/2025 22/08/2025	N/A



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

3. Realizar la revisión de los informes mensuales de los coordinadores del programa de Escuela Popular de Artes de Risaralda (EPA) con sus áreas de formación de Artística y cultural, verificando la correcta y oportuna presentación de informes de los formadores del área.	Durante el periodo comprendido del 19 de Agosto al 18 de Septiembre, se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento de este alcance.				ANEXO 3 3. Formato de revisión de informes (Digital)	N/A
	No	Formador	Fecha entrega	Periodo		
	1	Yeisoon Tobón	11 de septiembre del 2025	Del 11 de agosto al 10 de septiembre.		
	2	Mariana Giraldo	12 de septiembre del 2025	Del 07 de agosto al 06 de septiembre.		
	3	Jarrison Mejía	15 de septiembre del 2025	Del 11 de agosto al 10 de septiembre.		
	4	Manuela Olarte.	12 de septiembre del 2025	Del 13 de agosto al 12 de septiembre.		
	5	Jorge Mario López	18 de septiembre del 2025	Del 20 de agosto al 19 de septiembre		
Se realizo la revisión de informes mensuales correspondientes a los coordinadores de área de la Escuela Popular de Artes de Risaralda, Para ver evidenciar (ver anexo 3. Formato de revisión de informes)						



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
4. Brindar acompañamiento profesional en la proyección de respuestas a solicitudes y/o peticiones a requerimientos formulados a la Dirección de Cultura y Artes de Risaralda en cabeza del supervisor y Director de Cultura y Artes.	Durante el periodo comprendido del 19 de Agosto al 18 de Septiembre, se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento de este alcance. • El día 21 de agosto se realizó el cargue de los formatos para dar cumplimiento al plan de mejoramiento de la auditoria de calidad. • El día 02 de septiembre, brinde el acompañamiento en el seguimiento de la política pública de cultura, a las acciones de educación departamental, donde manifestaron la necesidad de realizar el ajuste a las acciones asignadas, dado de que no tienen presente el contexto actual y no puede ser cumplible en el tiempo estipulado. • El día 05 de septiembre, se acude al llamado de reunión para llevar a cabo mesa técnica que responda al convenio con Comfamiliar Risaralda y la Sala Patrimonial, debido a que se hace desde la coordinación de comfamiliar en el área de bibliotecas, el llamado a dar por terminado el convenio entre las partes para atención y sostenimiento de la sala, al igual que para dar por terminado aquellas acciones que desde el 0654 se desarrollan con la red de bibliotecas públicas. La Reunión fue convocada por el Secretario Luis Duque en pro de mejorar la relación con este agente que genera una buena articulación para el departamento y su comunidad. Se adjunta al final documento técnico. • El día 08 de septiembre, realice el apoyo en el ajuste de los objetos contractuales, desde una planeación para la mejora continua de los procesos de la dirección de cultura y artes, procesos formativos EPA. Para ver evidenciar (ver anexo 4. Asistencias y registro fotográfico)	ANEXO 4 4. Asistencias y registro fotográfico (Impreso y Digital) 21/08/2025 02/09/2025 05/09/2025 08/09/2025	N/A



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
5. Coordinar y asistir a la programación de actividades artísticas y muestras de los procesos de formación de la Escuela Popular de Artes de Risaralda (EPA) y en general de la Secretaría Deportes, Recreación y Cultura - Dirección de Cultura y Artes, en los 14 municipios del departamento.	Durante el periodo comprendido del 19 de Agosto al 18 de Septiembre, se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento de este alcance. El día 23 de agosto, asistí en cumplimiento a la ordenanza del encuentro de bandas musicales, el cual fue realizado en el municipio de Apia Risaralda. El día 18 de septiembre, Asistí a la sesión de asamblea, donde se realizó la apertura a los debates a la creación de la secretaria departamental de cultura, donde también la escuela popular de artes realizo una muestra artística área de danza y teatro. Para ver evidenciar (ver anexo 5. Registro fotográfico)	ANEXO 5 5. Registro fotográfico (Impreso y Digital) 23/08/2025 18/09/2025	N/A



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

6.Brindar acompañamiento profesional, previa coordinación de fechas, en reuniones, talleres, conferencias, comités y demás actividades que sean convocadas por la Dirección de Cultura y Artes.	Durante el periodo comprendido del 19 de Agosto al 18 de Septiembre, se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento de este alcance. • El día 19 – 25 de agosto y 08 – 15 de septiembre, asistí al comité de Cultura, en el cual se realizó el seguimiento de los procesos de la Dirección De Cultura, como lo fueron ordenanzas Convocatorias procesos contractuales, consejos de área y escuela popular de artes. Ver anexo 6. Actas de Reunión Comité (Digital) • El día 22 de agosto, se realizó el apoyo técnico en ordenanza trietnica, donde se comentó que la dirección de cultura a través de la escuela popular de artes, brindara el apoyo técnico con el municipio y la marca hecho en Risaralda. • El día 27 de agosto, asistí a reunión en la cual se me fue realizada la socialización del proyecto de Pereira festival music, donde se pretendía realizar una franja académica que beneficiaria al sector musical del departamento de Risaralda. • El día 12 de septiembre, realicé y el acompañamiento profesional, con el director de cultura Andrés García, y el abogado Rigo Víctor Carrillo, en la elaboración y diseño de alcances, para los formadores de la escuela popular de artes a cargo de la dirección de cultura. Para evidenciar ver registro fotográfico anexo # 6.	ANEXO 6 6. Asistencias, Fotografías y actas de Reunión Comité (Digital) 22/08/2025 27/08/2025 12/09/2025 Comités de Cultura 19/08/2025 25/08/2025 08/09/2025 15/09/2025	N/A
---	---	---	-----

GEOVANNY CALVO CARDONA
C.C. 1088307118.

RAZÓN SOCIAL :	GEOVANNY CALVO CARDONA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1088307118
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	GOBERNACION RISARALDA
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-09-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-09-04
FECHA DE PAGO:	2025-09-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-08
PERÍODO SALUD:	2025-08
NÚMERO PLANILLA:	34277177
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34277177
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	\$ 2.306.000	\$ 0	\$ 0	\$ 1.000	\$ 288.300	\$ 289.300
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 2.306.000	\$ 0	\$ 0	\$ 1.200	\$ 369.000	\$ 370.200
14-25	800226175	COLMENA	1	\$ 2.306.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 12.100	\$ 12.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 2.300	\$ 669.400	\$ 671.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/10/2025
----------------------------------	------------

Actividad	El día 03 de septiembre , asistí a reunión, en la cual nos encontrábamos con Natalia cano delegada del ministerio, donde se realizó la socialización de los BEPs y Biblioteca Nacional, y formulación de proyectos.
Fecha	03/09/2025



ESCUELA POPULAR DE ARTES
REGISTRO FOTOGRÁFICO

Actividad	Mesa Técnica Observatorio - Base de Datos
Fecha	04 de Septiembre de 2025
Municipio	Pereira - Sala de Juntas
Descripción: El 04 de Septiembre se asiste a la reunión convocada por el Coordinador General Geovanny Calvo Cardona de manera presencial, con el fin de abordar los temas referidos a base de Datos y nuevo formato del Observatorio, además contamos con la presencia del Maestro Oración, quién compartió los pormenores y detalles necesario para tal fin	



Escuela Popular de Artes de Risaralda
ORDENANZA No.019
18 de agosto de 1995



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura

PROCESO GESTION DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha: 04 sep 2025	Lugar: Dirección de Cultura	Hora de inicio: 10:30 am	Hora de terminación: 11:52 pm				
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	Reunión: _____	Capacitación: _____	Inducción: _____				
Tema de la actividad: Actualización de información institucional educativa Procesos formativos EPA	Secretaría(s) responsable:						
Objetivo:	Funcionario(s) responsable(s):						
Conclusiones							
Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013							
Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos	
						SI	NO
Geovanny Calvo C	Cultura	coordinador general EPA	3122809836	coordinadorgeneral@risaralda.gov.co		X	
Jorge Mario López M	CULTURA	COO. LEON	3154183198	jorgemario.lopez@risaralda.gov.co		✓	
Manuela Olathe López	Cultura	Coord. Artes y	3178670004	manuela.olathe@risaralda.gov.co	Manuela Olathe L.	✓	
Moriano bivaldo	CULTURA	COO. POMO	3108929362	moriano.bivaldo@risaralda.gov.co		✓	
Horacio Corcoba	Cultura	Contratista	3113129420	horacio.corcoba@risaralda.gov.co		✓	
David Alejandro Pardo	Cultura	Formador PPT	3176518015	david539@risaralda.gov.co		✓	
Jariso Mejia V	"	coordinador música	3218469969	jariso.mejia@risaralda.gov.co		X	

Versión: 07
Vigencia: 08-2024



ACTA DE REUNIÓN ÁREA LEOB

ACTA No. 011

Lugar: Sala de Juntas - Dirección Departamental de Cultura y Artes
Fecha: 05 de septiembre 2025
Hora: 9:00 am - 12:30m

Personas citadas: Diana Marcela Gómez Mena, Milena Henao Melchor, Isalber Cristina Hincapié, Paula Andrea Arcila Jaramillo, Andrés Galeano, Jorge Mario López Moreno, Víctor Mario Vergara León

Asistentes: Milena Henao Melchor, Isalber Cristina Hincapié, Andrés Galeano, Jorge Mario López Moreno, Víctor Mario Vergara León

ORDEN DEL DÍA

1. Actualización de formatos.
2. Agenda expo U
3. Agenda expoCebu
4. Agenda Feria del Libro
5. Agenda Creeme
6. Agenda muestras finales.
7. Agenda socialización Oraloteca.
8. Cambios en la coordinación... Quienes salen y quienes siguen.
9. Línea de tiempo Sala Patrimonial y apoyos a escritores
10. Gestión de Materiales
11. Laboratorio en la Liga Contra el Cáncer

DESARROLLO

1. Actualización de formatos. - (se socializan los nuevos Formato para las Actas - Recuperar la base de datos vieja, diligenciar de forma diferente)





2. Expo U (16 y 17 de septiembre) se dividen los días de la siguiente forma: 16 DE SEPTIEMBRE ANDRÉS GALEANO - VÍCTOR VERGARA - 17 DE SEPTIEMBRE ISABEL HINCAPIE - MILENA HENAO (ACOMPaña JORGE MARIO LÓPEZ)
 3. Agenda expoCebu (9 y 16 de Noviembre) 9 DE NOVIEMBRE JORGE MARIO Y PAULA ANDREA JARAMILLO - 16 NOVIEMBRE DIANA GÓMEZ Y DAVID FUENTES
 4. Agenda Feria del Libro (1 al 5 de octubre - Ver cronograma)
 - Agendar cronograma de disponibilidad
 5. Agenda Creeme (Diligenciar formato)-Ver formato
 6. Agenda muestras finales. (Fijar fechas)
 - Tercera semana de Noviembre, toda el Área
 7. Agenda socialización Oroloteca. (Queda en la agenda de la Feria del Libro de Pereira, por favor ver cronograma)
 8. Cambios en la coordinación... Quienes salen y quienes siguen. Nadie, solo se modifican los roles
 9. Línea de tiempo Sala Patrimonial y apoyos a escritores (David Fuentes informará sobre solicitudes y demás)
 10. Gestión de Materiales (Isabel Cristina Hincapié y Diana Gómez, se concerta reclamar material este lunes 8 de septiembre en horas de la tarde)
 11. Laboratorio en la Liga Contra el Cáncer (Concertar fecha con el equipo) - Quien pueda o requiera un laboratorio comunicarse con la coordinadora de Danza
- COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS

Nota: los consignados en cada uno de los puntos anteriores y en los cronogramas diligenciados:

Cronograma CREEME:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rKvVbM2S8rYsP33y1ruWOR4ZewN_eljA/edit?gid=1287098767#gid=1287098767

Cronograma Feria del Libro de Pereira:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Z8hBugM7Q6WzsSiefYo8YJUUpV0ZWFKj48zWvsM70R2c/edit?gid=0#gid=0>





FIRMA DE ASISTENTES: Opcional o adjuntar Listado de Asistencia Reuniones Interna ó Reuniones Externas) / Si va adjuntar el Listado, eliminar este campo.

Se Adjunta Listado de Asistencia

NOMBRE	FIRMA



JORGE MARIO LOPEZ MORENO

Jorge Mario López Moreno
Coordinador Área LEOB
Responsable de Reunión

JORGE MARIO LOPEZ MORENO

Jorge Mario López Morenp
Coordinador Área LEOB
Elaboró Ácta





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura

PROCESO GESTION DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha: 05-09-2023	Lugar: Dirección de Cultura	Hora de inicio: 9:00 am	Hora de terminación: 12:30				
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	Reunión: ☒	Capacitación: ☐	Inducción: ☐				
Tema de la actividad:	Reunión Área LEOB						
Objetivo:	Secretaría(s) responsable: DIR. CULTURA						
	Funcionario(s) responsable(s): JORGE MARIO LÓPEZ MORENO						
Conclusiones							
Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013							
Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos	
						SI	NO
Geovanny Calvo C	Cultura	Coordinador General	3122802836	coordinacionepa.risaralda@gmail.com	[Firma]	☒	☐
Sandra Milena Henao M	Cultura	Prom. lect	3182244472	milhenao@utp.edu.co	[Firma]	☒	☐
Victor Mario Vergara León	Cultura	Prom. lectura	3053038085	vvergara14@gmail.com	[Firma]	☒	☐
JORGE MARIO LÓPEZ M	CULTURA	COO LEOB	3154183198	jlopezmario13@gmail.com	[Firma]	☒	☐
Andrés Gulezn TR	Cultura	LEOB	3156975575	guleznr03@gmail.com	[Firma]	☒	☐
Teobal Gueina Hincapié	Cultura	Prom. lectura	3105465089	teobalhincapie@gmail.com	[Firma]	☒	☐

Versión: 07
Vigencia: 08-2024

ESCUELA POPULAR DE ARTES
REGISTRO FOTOGRÁFICO

Actividad	Reunión Coordinador General Escuela Popular de Arte
Fecha	22 de agosto de 2025
Municipio	Pereira - Café contiguo a la dirección departamental de cultura y artes
El 22 de Agosto se asiste a la reunión convocada por el Coordinador General Geovanny Calvo Cardona de manera presencial, con el fin de abordar los temas referidos a los avances del proceso, además de llamar la atención sobre mis acciones poco pertinentes dentro de los procesos relacionados con la dirección	



Escuela Popular de Artes de Risaralda
ORDENANZA No.019
18 de agosto de 1995



PROCESO GESTION DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Version 07
Vigencia 08-2014

Actividad	El día 20 de agosto se asistió a comité de convivencia escolar, donde se realizó la socialización de los comités que se encuentran funcionando en el departamento de Risaralda, donde también se realizó la mención de los casos graves relacionados con la convivencia escolar en el municipio de pueblo rico y Belén de Umbría.
Fecha	20/08/2025
	

Nombre de la institución/educación según Comité Departamental de Convivencia Escolar		Facilitador/Conferenciista:		Hora Inicio: 09:00 a.m.		Hora Finalización:		Autoriza el tratamiento de datos personales según ley 1581 de 2012. Registrada parcialmente por el Decreto No. 1377 de 2013.	
Fecha: 20 agosto 2015	Lugar: Sala N°2, Secretaría de Educación								
Nombre	Entidad	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Municipio	Firma	Autoriza el uso de datos	
								SI	NO
Comité de Vigilancia de la Calidad	FCO-FC	Implementación	310846722	elder.varguez@fcovigila.gov.co	Eda	Perera		X	
Rebeca Linares B.	Comunidad	Comunidad	310855422	rebeca.linares@comunidad.gov.co	Perera	Perera		X	
Diana Melia Delgado C.	RENAL	Renal	314511219	diana.delgado@correo.renalgov.co	Perera	Perera		X	
Lorey Juliana Sanchez	KEF	KEF	310444601	lorey.sanchez@kef.gov.co	Perera	Perera		X	
Nancy Cardozo Sanchez	ICBF	ICBF	310391917	nancy.cardozo@icbf.gov.co	Perera	Perera		X	
Fabrizio Javier B. Rivas	Policia Infancia	COMO-DEES	312880548	fabrizio.rivas@policia.gov.co	Comando DEES	Perera		X	
Marcela Vargas Perera	Salud Bucal	Salud Bucal	3103781401	marcela.vargas@salud.gov.co	Salud Bucal	Perera		X	
Daniela Aristizabal B.	Secretaría de Gobierno	Prof. Esp.	3113223341	daniela.aristizabal@risaralda.gov.co	Secretaría de Gobierno	Perera		X	
Francisco Uribe B.	DE. Protección	DE. Protección	3123324400	francisco.uribe@deproteccion.gov.co	DE. Protección	Perera		X	
Geovanny Carlos Cardona	Defensoria	Defensoria	314-877266	geovanny.cardona@defensoria.gov.co	Defensoria	Perera		X	
Yara Mary Nela Hernandez	Defensoria	Defensoria	3116009355	yara.mary@defensoria.gov.co	Defensoria	Perera		X	
Julio Murillo C.	STO	STO	310666666	julio.murillo@sto.gov.co	STO	Perera		X	
Liliana Ramirez Prado	S.S. D. A.	S.S. D. A.	3128292331	liliana.ramirez@ssda.gov.co	S.S. D. A.	Perera		X	
Diego Alberto Gomez	S.S. D. A.	S.S. D. A.	310321766	diego.alberto@ssda.gov.co	S.S. D. A.	Perera		X	
Luz Patricia Melian G.	Prof. Univ.	Prof. Univ.	311766666	luz.patricia@prof.gov.co	Prof. Univ.	Perera		X	
Luis Miguel Sandoval Naranjo	SOC. Cultural	SOC. Cultural	312111111	luis.miguel@soc.gov.co	SOC. Cultural	Perera		X	
Marica Martinez Gallego	Sec. Edu.	Sec. Edu.	310666666	marica.martinez@sec.gov.co	Sec. Edu.	Perera		X	
Paula Sofron Betancur	SED Calidad	SED Calidad	310666666	paula.sofron@sed.gov.co	SED Calidad	Perera		X	
Monica Linares Montiel	SED Calidad	SED Calidad	310666666	monica.linares@sed.gov.co	SED Calidad	Perera		X	

Versión: 05
Vigencia: 08-2024



REUNIÓN COORDINADORES EPA

ACTA No. CG 019

Lugar: Dirección de Cultura

Fecha: 27 DE AGOSTO 2025

Hora: 07:30 AM

Personas citadas: Jorge Mario Lopez - Manuela Olarte Lopez - Geovanny Calvo Cardona - Mariana Giraldo - Jarrison Mejia y Yeisson Tobon.

Asistentes: Manuela Olarte Lopez - Geovanny Calvo Cardona - Mariana Giraldo - Jorge Mario Lopez - Yeisson Tobon y Andres Garcia

ORDEN DEL DÍA

1. Contratación
2. Planeación
3. Planes departamentales
4. Formatos
5. Festival Trietnico
6. ExpoCebú
7. Cierre

DESARROLLO

Siendo las 07:30 am del 27 de agosto de 2025 se reúnen el coordinador General de la EPA y los coordinadores de área para avanzar en los siguientes temas:

- Se están organizando las solicitudes de los CDP para los nuevos contratos de los formadores y poder finalizar los procesos formativos, por lo cual se deben revisar y definir los alcances de los formadores y también de los coordinadores de área que estén acorde a las funciones y que permita poder lograr el seguimiento de los procesos de formación.
- La ordenanza de la EPA se incluye dentro del normograma de los procesos de calidad y así mismo se puede entonces contar con el desarrollo de procesos de calidad óptimos, se espera que se pueda establecer la escuela popular de artes dentro de los subprocesos de la dirección de cultura.





- Es importante que las personas que apoyen o coordinen los planes departamentales sean una persona que cumpla con el perfil específico para el desarrollo de los alcances y que pueda sostener los procesos en el tiempo.
- Buscando la optimización de los procesos no solo de la EPA sino también de la dirección de cultura, por lo que se postulan personas para que apoyen los procesos logísticos y administrativos, también los avances de los planes departamentales. Se propone a Roberto Marquez como coordinador administrativo y los formadores Henry Calderon, James Llanos, Victor Vergara y Diana Mena.
- Se espera que los formatos enviados desde la dirección sean aprobados por parte de calidad para poder usarlos y en respuesta a las acciones de mejora que se plantearon en la auditoría.
- Para el 28 de agosto se prepara una jornada preparatoria para el festival triétnico que se desarrollará en pueblo rico por lo que la dirección de cultura solicita el acompañamiento de las áreas de formación de la escuela popular de artes, desde las coordinaciones se han elegido un delegado para que participe en esta jornada.
- Para la participación de Expocebú se establece que el acompañamiento de los formadores y los coordinadores se realizará solo en los fines de semana es decir 7-8 y 9 de noviembre y también el 14 - 15 y 16 de noviembre. De esta manera los coordinadores deberán organizar una agenda o cronograma de participación que permita la participación y apoyo constante del equipo de la escuela popular de artes.
- Para la finalización de los procesos de formación es necesario que los coordinadores realicen un cierre administrativo que permita conocer la dificultades y logros alcanzados y así poder realizar ajustes pertinentes para el desarrollo de los procesos formativos del 2026.





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura

PROCESO GESTIÓN
DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURAL
ACTA DE REUNIÓN



27 ago 2025 8:23:55 a.m.
55 Carrera 10
Pereira
Risaralda

COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Base de Datos	Todos	30/08/2025
2			
3			


GEOVANNY CALVO CARDONA.
Coordinador General (EPA)


YEISSON AUGUSTO TOBÓN GIRALDO.
Coordinador Teatro
Elaboró





PROCESO GESTION DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha: 27-08-2025	Lugar:	Hora de inicio: 7:30 AM	Hora de terminación: 9:30 am																																																		
Selección con una X que tipo de actividad corresponde:	Reunión: ☒	Capacitación: ☐	Inducción: ☐																																																		
Tema de la actividad: Reunión de Seguimiento EPA		Reinducción: ☐	Otro: ☐ Cual?																																																		
Objetivo: Realizar seguimiento a los procesos de Formación		Secretaria(s) responsable: Dirección de Cultura																																																			
Funcionario(s) responsable(s): Geovanny Calvo		Conclusiones																																																			
Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012, Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nombres y apellidos</th> <th rowspan="2">Secretaria/Dependencia</th> <th rowspan="2">Cargo</th> <th rowspan="2">Telefono oficina / Celular</th> <th rowspan="2">Correo Electrónico</th> <th rowspan="2">Firma</th> <th colspan="2">Autorizo el uso de datos</th> </tr> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jorge Mario López M</td> <td>DIR. CULTURA</td> <td>COORD. AREA LEED</td> <td>3154183198</td> <td>jorgemariolopezmora410@gmail.com</td> <td>[Firma]</td> <td>☒</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Yessy Augusta Tovar</td> <td>DIR. CULTURA</td> <td>COORD. TEMPO</td> <td>307533803</td> <td>y.tovar@direc.cu</td> <td>[Firma]</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Manuela Olarte López</td> <td>Dir. Cultura</td> <td>Coord. Artes V.</td> <td>318678004</td> <td>manuelaolarte@epa.gov.co</td> <td>Manuela Olarte</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mariano Guisado</td> <td>Dir. Cultura</td> <td>Coord. JONIO</td> <td>3108929362</td> <td>mariano.guisado@epa.gov.co</td> <td>Mariano Guisado</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Geovanny Calvo</td> <td>Cultura</td> <td>Coord. Muestreo EPA</td> <td>312282826</td> <td>geovanny.calvo@epa.gov.co</td> <td>[Firma]</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Nombres y apellidos	Secretaria/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos		SI	NO	Jorge Mario López M	DIR. CULTURA	COORD. AREA LEED	3154183198	jorgemariolopezmora410@gmail.com	[Firma]	☒		Yessy Augusta Tovar	DIR. CULTURA	COORD. TEMPO	307533803	y.tovar@direc.cu	[Firma]			Manuela Olarte López	Dir. Cultura	Coord. Artes V.	318678004	manuelaolarte@epa.gov.co	Manuela Olarte			Mariano Guisado	Dir. Cultura	Coord. JONIO	3108929362	mariano.guisado@epa.gov.co	Mariano Guisado			Geovanny Calvo	Cultura	Coord. Muestreo EPA	312282826	geovanny.calvo@epa.gov.co	[Firma]		
Nombres y apellidos	Secretaria/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular							Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos																																									
				SI	NO																																																
Jorge Mario López M	DIR. CULTURA	COORD. AREA LEED	3154183198	jorgemariolopezmora410@gmail.com	[Firma]	☒																																															
Yessy Augusta Tovar	DIR. CULTURA	COORD. TEMPO	307533803	y.tovar@direc.cu	[Firma]																																																
Manuela Olarte López	Dir. Cultura	Coord. Artes V.	318678004	manuelaolarte@epa.gov.co	Manuela Olarte																																																
Mariano Guisado	Dir. Cultura	Coord. JONIO	3108929362	mariano.guisado@epa.gov.co	Mariano Guisado																																																
Geovanny Calvo	Cultura	Coord. Muestreo EPA	312282826	geovanny.calvo@epa.gov.co	[Firma]																																																

Version: 07
Vigencia: 08-2024



REUNIÓN COORDINADORES EPA

ACTA No. CG 020

Lugar: Dirección de Cultura

Fecha: 03 DE SEPTIEMBRE 2025

Hora: 07:00 AM

Personas citadas: Jorge Mario Lopez - Manuela Olarte Lopez - Geovanny Calvo Cardona - Mariana Giraldo - Jarrison Mejia y Yeisson Tobon.

Asistentes: Jorge Mario Lopez - Manuela Olarte Lopez - Geovanny Calvo Cardona - Mariana Giraldo - Jarrison Mejia y Yeisson Tobon.

ORDEN DEL DÍA

1. Contratación
2. Bases de Datos
3. Apoyo a ordenanzas
4. Formatos
5. Encuestas
6. ExpoCebú

DESARROLLO

Siendo las 07:00 am del 03 de SEPTIEMBRE de 2025 se reúnen el coordinador General de la EPA y los coordinadores de área para avanzar en los siguientes temas:

- Se están organizando las solicitudes de los CDP para los nuevos contratos de los formadores, para el día lunes 08 de septiembre habrá reunión para su aseguramiento y poder finalizar los procesos formativos, por lo cual se deben revisar y definir los alcances de los formadores y también de los coordinadores de área que estén acorde a las funciones y que permita poder lograr el seguimiento de los procesos de formación.
- Base de datos deben estar con el formato que se ha presentado por parte de Horacio quien ya hizo las adecuaciones y modificaciones pertinentes, por lo que los formadores deberán una vez aplicados los cambios revisar que los rangos de edad si corresponde y también que la condición aplique de manera





adecuada, de esta misma manera por disposición de los requerimientos de secretaria de educación se debe poner sede y subsele para los estudiantes pertenecientes a instituciones educativas oficiales.

- En los procesos de apoyo a las ordenanzas que tiene a cargo la dirección de cultura departamental, las más cercanas son el festival triétnico en pueblo rico al cual ya se le está prestando el apoyo técnico desde el área de música y danza, así mismo se ha manifestado el apoyo desde el área de teatro, artes visuales y LEOB. La siguiente ordenanza es la del festival departamental de teatro que se realizará en santuario, en este proceso se ha realizado asesoría técnica en la revisión de la propuesta presentada por el municipio y lo ha realizado el coordinador Yeisson Tobon.
- Se espera que los formatos enviados desde la dirección sean aprobados por parte de calidad para poder usarlos y en respuesta a las acciones de mejora que se plantearon en la auditoría.
- El proceso de recolección de la información pertinente de las encuestas de satisfacción aplicadas en el segundo corte deberá realizarlo cada coordinador, esto permitirá el análisis de los datos recolectados y poder saber las oportunidades de mejora que se presentan en los procesos formativos de la escuela popular de artes.
- Para la participación de Expocebú se establece que el acompañamiento de los formadores y los coordinadores se realizará solo en los fines de semana es decir 7-8 y 9 de noviembre y también el 14 - 15 y 16 de noviembre. De esta manera los coordinadores deberán organizar una agenda o cronograma de participación que permita la participación y apoyo constante del equipo de la escuela popular de artes.



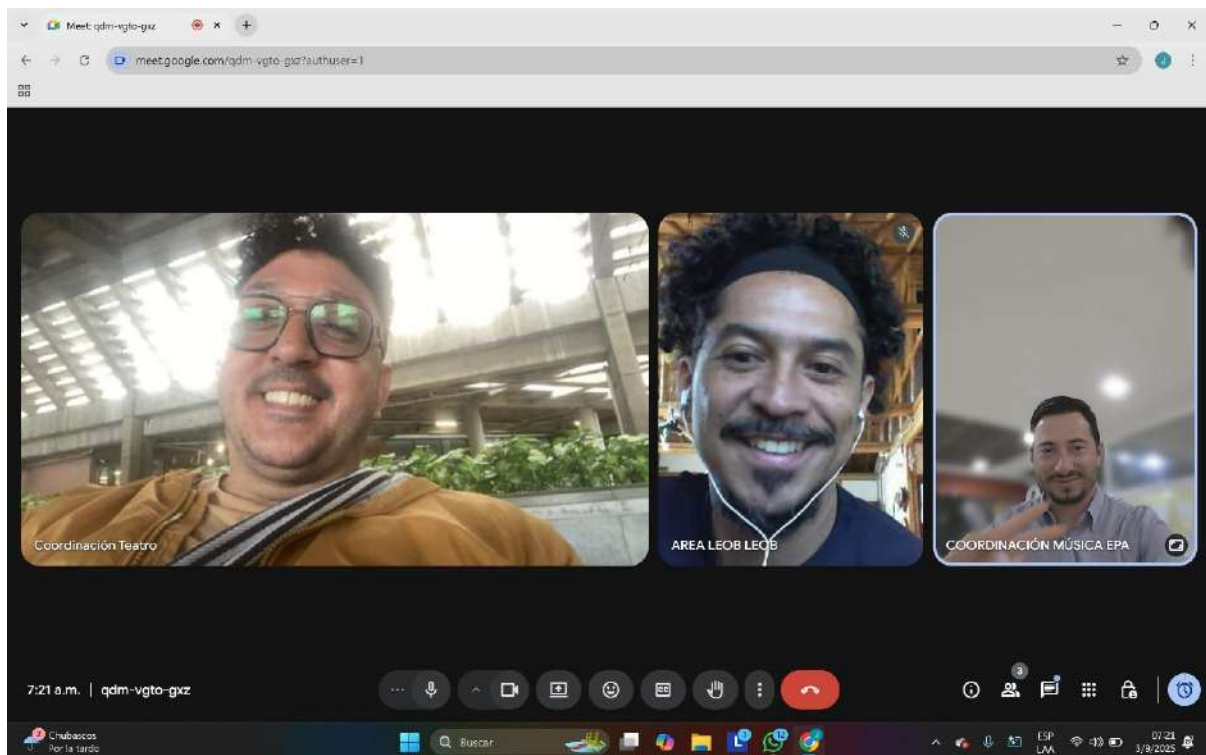


DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura

PROCESO GESTIÓN
DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURAL
ACTA DE REUNIÓN





COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Base de Datos	Todos	30/09/2025
2			
3			


GEOVANNY CALVO CARDONA.
Coordinador General (EPA)


YEISSON AUGUSTO TOBÓN GIRALDO.
Coordinador Teatro
Elaboró





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura

PROCESO GESTION DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha: 03/09/2023	Lugar: Pereira	Hora de inicio: 7:00 am		Hora de terminación: 9:30 am			
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	Reunión: ☒	Capacitación: ☐	Inducción: ☐	Reinducción: ☐	Otro: ☐		
Tema de la actividad: Seguimiento a Procesos EPA			Secretaría(s) responsable: Dirección de Cultura y Artes				
Objetivo:			Funcionario(s) responsable(s): Geovanny Calvo				
Conclusiones							
Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013							
Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos	
						SI	NO
Monica Buitrago	Cultura	Coord. Musica	3108929362	monica.buitrago@corpora.gov.co	[Firma]	☒	☐
Daniela Maria V	Cultura	Coord. Musica	3213469969	coordinacionmusica@epa.risaralda.gov.co	[Firma]	☒	☐
Manuela Olarte Lopez	Cultura	Coord. Artes V	3178672009	manuelaolarte@epa.risaralda.gov.co	[Firma]	☒	☐
Geovanny Calvo	Cultura	Coord. Artes V	3122902876	geovannycalvo@epa.risaralda.gov.co	[Firma]	☒	☐

Versión: 07
Vigencia: 08-2024



REUNIÓN COORDINADORES EPA

ACTA No. CG 021

Lugar: Dirección de Cultura

Fecha: 17 DE SEPTIEMBRE 2025

Hora: 07:00 AM

Personas citadas: Jorge Mario Lopez - Manuela Olarte Lopez - Geovanny Calvo Cardona - Mariana Giraldo - Jarrison Mejia y Yeisson Tobon.

Asistentes: Jorge Mario Lopez - Manuela Olarte Lopez - Geovanny Calvo Cardona - Mariana Giraldo - Jarrison Mejia y Yeisson Tobon.

ORDEN DEL DÍA

1. Expocebú
2. Banco de Artistas
3. Uso Materiales
4. Apoyo Asamblea
5. Cancelación Clases
6. Política Pública

DESARROLLO

Siendo las 07:00 am del 17 de SEPTIEMBRE de 2025 se reúnen el coordinador General de la EPA y los coordinadores de área para avanzar en los siguientes temas:

- Para el proceso de acompañamiento de la feria ganadera que se realizará en cerritos, se harán presentaciones artísticas para acompañar el evento, frente a la solicitud del director de que toda la EPA este presente en el evento se plantea la reorganización de esta participación debido a que la movilización de 46 formadores presenta desafíos y costos, así mismo garantizar que los formadores entren de manera gratuita al evento es otro proceso complejo..
- Desde los procesos de la EPA se apoyaran los procesos de convocatoria y elección de banco de artistas que apoyan los eventos de la dirección de cultura, para expocebú que constaría de 2 papayeras, 1 pareja de danza,





personajes teatrales y 1 trovador, desde la EPA se realizará acompañamiento en el picnic literario y si se entregan los materiales el área de teatro y circo apoyara con la construcción de muñeques en espuma y su manejo.

- Se debe realizar solicitud de uso de materiales de la dirección para las actividades de la EPA que apoyarán el evento, así mismo dos formadores por área para apoyar el proceso logístico del banco de artistas y permitir y garantizar que las actividades se desarrollen de manera adecuada.
- Para el apoyo de las sesiones de la asamblea de en las que se van a estar discutiendo la aprobación de la ordenanza de la secretaría de cultura, que inicia el 18 de septiembre la EPA se hará presente con una pareja de danza, apoyo en personificación de personajes y carteles de apoyo. Para ello se requiere micrófonos y un reproductor de sonido con pista.
- Para las actividades de apoyo de la asamblea se espera que se realice autorización desde la dirección de cultura para que los formadores que asistan a las sesiones puedan cancelar sus clases sin repercusiones administrativas, así mismo quienes apoyen los eventos de mercado cultural y expocebú.
- se hace presente Kenia Mosquera para realizar seguimiento a la política de equidad de género que se debe hacer de manera trimestral, teniendo en cuenta que la dirección de cultura tienen corresponsabilidad en la elaboración de un programa de acceso en la mejora de políticas de equidad de género, teniendo en cuenta lo realizado en los dos primeros trimestre del 2025 que es el acceso de las mujeres a los programas de formación continuos en artes, danza, música, teatro y LEÓN. así mismo la contratación de mujeres en el cargo de formadoras.





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura

PROCESO GESTIÓN
DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURAL
ACTA DE REUNIÓN



COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Base de Datos	Todos	30/09/2025
2			
3			


GEOVANNY CALVO CARDONA.
Coordinador General (EPA)


YEISSON AUGUSTO TOBÓN GIRALDO.
Coordinador Teatro
Elaboró

Versión. 05
Vigencia:05-2025

WJOSPINA-02460941142717-1158770-002076130-A

Página 35 de 72



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

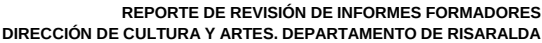
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura

PROCESO GESTION DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha: 17-09-2025	Lugar:	Horas de inicio: 07:00 PM	Horas de terminación:				
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	Reunión: ☒	Capacitación: ☐	Inducción: ☐				
Tema de la actividad:	Secretaría(s) responsable:						
Objetivo:	Funcionario(s) responsable(s):						
Realizar seguimiento procesos EPA y Apoyo Directivo. Se Realiza Reporte. de la politica publica de equidad de genero mujer para los trimestres I, II y III con los avances a la fecha.							
Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013							
Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos	
						SI	NO
Yelson A Tobon G DAUD	CULTURA	COORD. TEATRO	3157533883	y.tobon@utp.cau.co		X	
JORGE MARIO LOPEZ M.	CULTURA	COORD. LEON	3154183198	jorge.mario.lopez@utp.cau.co		X	
Kenia Mosquera	Cultura	Contratista	3234664870	ploneleon@utp.cau.co		X	
Geovanny Calvo C	Cultura	COORDINADOR ACADÉMICO	3122802836	geovanny.calvo@utp.cau.co		X	
Jarison Moya U	Cultura	Coord. Música	3218464969	jarison.moya@utp.cau.co		X	

Versión: 07
Vigencia: 08-2024



Fecha de Vigencia:

ÁREA DE FORMACIÓN		ÁREA __COORDINADORES (EPA) __ PERIODO __19 DE AGOSTO AL 18 DE SEPTIEMBRE 2025__			
Nº	NOMBRE DEL FORMADOR	FECHA DE ENTREGA	PERIODO DEL INFORME	FIRMA FORMADOR - PROMOTOR	OBSERVACION
1	Yeisoón Tobón	11 de Septiembre del 2025	Del 11 de Agosto al 10 de Septiembre.		07 de 08
2	Mariana Girakdo	12 de Septiembre del 2025	Del 07 de Agosto al 06 de Septiembre.		06 de 07
3	Jarrison Mejía	15 de Septiembre del 2025	Del 11 de Agosto al 10 de Septiembre.		07 de 08
4	Manuela Olarte.	12 de Septiembre del 2025	Del 13 de Agosto al 12 de Septiembre.		06 de 07
5	Jorge Mario López	18 de Septiembre del 2025	Del 20 de Agosto al 19 de Septiembre		07 de 07
6					
7					
8					

Actividad	El día 02 de septiembre , brinde el acompañamiento en el seguimiento de la política pública de cultura, a las acciones de educación departamental, donde manifestaron la necesidad de realizar el ajuste a las acciones asignadas, dado de que no tienen presente el contexto actual y no puede ser cumplible en el tiempo estipulado.
Fecha	02/09/2025



Actividad	Mesa Técnica Convenio Sala Patrimonial Comfamiliar
Fecha	04 de Septiembre de 2025
Municipio	Pereira - Sala de Juntas
Descripción: El día 05 de Septiembre, se acude al llamado de reunión para llevar a acabo mesa técnica que responda al convenio con Comfamiliar Risaralda y la Sala Patrimonial, debido a que se hace desde la coordinación de comfamiliar en el área de bibliotecas, el llamado a dar por terminado el convenio entre las partes para atención y sostenimiento de la sala, al igual que para dar por terminado aquellas acciones que desde el 0654 se desarrollan con la red de bibliotecas públicas. La Reunión fue convocada por el Secretario Luis Duque en pro de mejorar la relación con este agente que genera una buena articulación para el departamento y su comunidad. Se adjunta al final documento técnico.	



PROFESSOR OF POLITICAL SCIENCE, UNIVERSITY OF CALIFORNIA,
SAN DIEGO, CA 92161-0508
E-MAIL: shirley@ucsd.edu

[illegible]

Finalización Convenio Comfamiliar - Contexto

1. Reconocimiento de Jorge Valencia y Cielo Medina
2. Plan DLEOB abandonado
3. Felbic 2024
4. Dotación de Libros de la Biblioteca Nacional - Desplazamiento de la BPRCM a Comfamiliar Risaralda.
5. Presión de bibliotecólogo
6. Felbic 2025

Temas que apela Comfamiliar Bibliotecas para dar por terminado el convenio

7. Plataforma virtual... no existe una plataforma virtual que genere una interlocución y préstamos de material bibliográfico entre las bibliotecas del departamento. Este requerimiento se viene solicitando desde el anterior bibliotecólogo
8. Koha: durante el presente año el Koha (sistema para catalogación y clasificación no ha funcionado correctamente pese a las gestiones que reposan con trazabilidad en el correo electrónico de la sala patrimonial, no ha sido posible su activación óptima. Tanto el Bibliotecólogo David Fuentes como el Coordinador general de biblioteca Waldir Johan Ospina han llevado a cabo dichas acciones pero no ha sido posible.
9. Ausencia de personal: bajo el sistema contractual por el cual se dirige la sala de patrimonio, no es posible tener un personal cubriendo horario de exclusividad y oficina. Existen otros alcances que se deben cumplir para dar la cobertura según los parametros del PDLEOB y el decreto 0654 de 2018 por el cual se crea la Red Departamental de Bibliotecas Públicas
10. Red de bibliotecas: las bibliotecas reclaman mayor presencia del bibliotecólogo en territorio y pese a los logros transcurridos durante este periodo contractual parece insuficiente y crea la necesidad de vincular contractualmente un asistente para la sala patrimonial, de tal manera que se puedan abarcar alcances y compromisos con el sector

Acciones del Área y Bibliotecólogo frente a la Sala Patrimonial

Escuela Popular de Artes de Risaralda
ORDENANZA No.019
18 de agosto de 1995

ESCUELA POPULAR DE ARTES
REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Gestión ante Héctor William Morales para acordar presupuestos de la Sala Patrimonial tanto en materiales como impresoras, plataforma y Koha.
2. Gestión ante Biblioteca Nacional y Oficina de las TICS para solucionar situación KOHA... trazabilidad en correos electrónicos.
3. Presencia de los promotores en apoyo a la Sala Patrimonial para suplir ausencias.
4. Presentaciones de Libros de autores del departamento
5. Talleres de promoción de lectura en articulación con las promotoras de la biblioteca de Comfamiliar.
6. Asesoría a las bibliotecas del departamento, desde la Red departamental de Bibliotecas
7. Visitas a las bibliotecas municipales desde la Sala Patrimonial a las bibliotecas municipales para asesoría en estampa pro cultura.
8. Recepción de libros como archivo bibliográficos.
9. Laboratorios Comunitarios de Cuentaria desde la Sala Patrimonial a diversas bibliotecas y/o colegios del departamento.
10. Trabajo articulado con las bibliotecas municipales, la Secretaría de Educación Departamental para continuar con la estrategia denominada: Red de profesores de lectura Escritura y Oralidad en la Escuela.
11. Gestión para conformar el comité de la red departamental de bibliotecas públicas según lo establecido en el decreto 0654 de abril de 2018. Aquí hemos contado con la Abogada Cristina Hernández y su valiosa asesoría.
12. Contamos con el coordinador de bibliotecas, el profesional Waldir Johan Ospina Valencia quien a la fecha ha llevado a cabo ante la biblioteca nacional, gestiones -dotaciones, visitas, asesorías- en beneficio del sector, el gremio, la biblioteca y sus promotores

Realizado por:

Jorge Mario López Moreno
Contratista - Área LEOB

David Fuentes
Bibliotecólogo

Escuela Popular de Artes de Risaralda
ORDENANZA No.019
18 de agosto de 1995

Actividad	El día 21 de agosto se realizó el cargue de los formatos para dar cumplimiento al plan de mejoramiento de la auditoria de calidad.
Fecha	21/08/2025



Actividad	El día 08 de septiembre , realice el apoyo en el ajuste de los objetos contractuales, desde una planeación para la mejora continua de los procesos de la dirección de cultura y artes, procesos formativos EPA
Fecha	08/09/2025



Actividad	El día 23 de agosto, asistí en cumplimiento a la ordenanza del encuentro de bandas musicales, el cual fue realizado en el municipio de Apia Risaralda.
Fecha	23/08/2025



Actividad	El día 18 de septiembre , Asistí a la sesión de asamblea, donde se realizó la apertura a los debates a la creación de la secretaria departamental de cultura, donde también la escuela popular de artes realizó una muestra artística área de danza y teatro.
-----------	--

Fecha	18/09/2025
-------	------------



ESCUELA POPULAR DE ARTES
REGISTRO FOTOGRÁFICO

Actividad	Comité
Fecha	15 de Septiembre de 2025
Municipio	Pereira - Sala de Juntas
Descripción: se asiste a comité convocado por el director de cultura y artes ANDRES GARCÍA , con el objetivo de medir los avances en los procesos a cargo de la dirección de cultura, ordenanzas, convocatorias, Consejos de Cultura, Planes culturales de área y presupuestos, además de asegurar el proceso Hecho en Risaralda en la Semana del libro en Madrid, en convenio con Fideatec, Expocebu y la presentación en la Asamblea de la Secretaria.	



Escuela Popular de Artes de Risaralda
ORDENANZA No.019
18 de agosto de 1995

**ESCUELA POPULAR DE ARTES
REGISTRO FOTOGRÁFICO**



**DEPARTAMENTO DE
RISARALDA**

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura

PROCESO GESTIÓN DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURAL

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE REUNIONES INTERNAS

Fecha: 19-08-2015	Lugar: Sala de aula	Hora de inicio: 8:00	Hora de terminación:				
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	Reunión ☒	Capacitación: ☐	Inducción: ☐				
Tema de la actividad: Camiké Semanal	Secretaría(s) responsable: Defensor, Recreación y Cultura	Funcionario(s) responsable(s): Andro Gacio					
Objetivo: Asesoramiento de tener como							
Conclusiones: Adherencia, Convocatorias, Adherencia de usuarios de cultura, Polarización - San							
Autoriza Tratamiento de datos según Ley 1551 de 2012, Reglamentada parcialmente por el Decreto No. 1277 de 2013							
Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Teléfono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autoriza el uso de datos	
						SI	NO
Geovanny Calvo	Cultura	coordinador General	3123502836	geovannycalvo@gmail.com	[Firma]	X	
María Victoria	Cultura	Técnico	318740822	maria.victoria@gmail.com	[Firma]	X	
Angela Patricia	Cultura	Coordinadora	313340366	angelaptricia@gmail.com	[Firma]	X	
Camila Uribe	Cultura	Contratista	3207032803	camilauribe@gmail.com	[Firma]	X	
Andro Gacio	Cultura	Defensor	312705057	andro.gacio@gmail.com	[Firma]	X	

enive over						Conclusión: Andro Gacio	
Autoriza Tratamiento de datos según Ley 1551 de 2012, Reglamentada parcialmente por el Decreto No. 1277 de 2013							
Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Teléfono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autoriza el uso de datos	
						SI	NO
Luz Stella Harin	Cultura	Contratista	3105095079	mariluzstella@gmail.com	[Firma]	X	
RISO Victor Camilo	Cultura	Contratista	3124387974	risovictor@gmail.com	[Firma]	X	
María Celia Uribe	Cultura	Coordinadora	3127669083	marceliauribe@gmail.com	[Firma]	X	
Walter Johan Ospina	Cultura	Prof. Univ.	3152202971	walterospina@gmail.com	[Firma]	X	
David Fuentes	Cultura	Contratista	3054606987	davidfuentesbarrios@gmail.com	[Firma]	X	
José Antonio Calleja M	Cultura	Contratista	3122667320	jesusantonio.calleja@gmail.com	[Firma]	X	
José Mario López R	Cultura	Contratista	3154186198	josemariolopez@gmail.com	[Firma]	X	
Vicente Mario Uribe	Cultura	Contratista	3055032085	vicentemario@gmail.com	[Firma]	X	
Gladys Rie Ullata	Cultura	Contratista	3163212821	gladysrieullata@gmail.com	[Firma]	X	
Alfredo Castro R	Cultura	Contratista	3176630081	alfredocastro@gmail.com	[Firma]	X	
José Camilo	Cultura	Técnico	313328505	josecamilo@gmail.com	[Firma]	X	
Luis Felipe Cerezo R	Cultura	Contratista	3202425483	luisfelipe.cerezo@gmail.com	[Firma]	X	
Alvaro J. Montano	Cultura	Contratista	3017396406	alvarojm@gmail.com	[Firma]	X	

Escuela Popular de Artes de Risaralda
ORDENANZA No.019
18 de agosto de 1995

Actividad	El día 19 de agosto se asistió a comité semanal de cultura, donde se realizó el seguimiento a los procesos que lidera la dirección de cultura, como ordenanzas, convenios, convocatorias y eventos como expocebú.
Fecha	19/08/2025





NOMBRE DEL COMITÉ / REUNIÓN

ACTA No. 24

Lugar: Dirección de Cultura y Artes

Fecha: 25 de agosto del 2025

Hora: 8 am a 10 am

Personas citadas:

Asistentes:

- Andrés García
- Marlyn Mosquera
- Mauro Correa
- Andrea Díaz
- Jorge Mario López
- Jarrison Mejía Valencia
- Álvaro Montero
- Geovanny Calvo
- Jose Gersain
- Alejandro Castro
- Rigo Carrillo
- Waldin Johan Ospina
- Sebastian
- Mauricio Correa
- Camila
- Cristina

ORDEN DEL DÍA

1. Subcomité Villancicos.
2. Semana del Libro en Madrid.
3. Pereira Music Fest.
4. Contratación - Equipo de planta y jurídico.
5. Organización de Subcomités.
6. Vigías del Patrimonio.
7. Ordenanzas - Concurso de Fotografía.



8. Propositiones.

8.1. AGENDA DE EVENTOS TURÍSTICOS Y CULTURALES.

8.2. NUEVA MODALIDAD DEL COMITÉ.

8.3. MESA TÉCNICA: FESTIVAL TRIÉTNICO.

8.4. CONCURSO DE FOTOGRAFÍA – ORDENANZA

8.5. AVANCE EN GESTIÓN CON MUNICIPIO DE BELÉN.

9. Compromisos finales.

DESARROLLO

1. Bienvenida y apertura de la sesión

Se da inicio a la sesión del comité con la indicación de que, por motivos de tiempo, el objetivo es avanzar con cada uno de los subcomités y garantizar que los procesos estén debidamente encaminados. Se hace un llamado a la participación activa, en particular de quienes tienen responsabilidades cruzadas en diferentes temas.

Acto seguido se proceden a evacuar los temas pendientes, se toca el tema de contratación en donde se solicitó a despacho que por la premura del tiempo y las connotaciones de los contratos de los contratistas se hagan adiciones, pero teniendo en cuenta la justificación del Dr. Jorge no podemos hacer ninguna adición a los contratos si no un contrato nuevo como desde un inicio se indicó.

Marlyn debe asegurar el tema de INC, la programación de la realización de las ordenanzas es vital en el marco del cumplimiento de las políticas públicas dentro del marco del plan de desarrollo.

Manifiesta el señor Director de Cultura y Artes que de ahora en adelante los comités de Cultura se desarrollarán por medio de subcomités en donde solo asistirán los responsables de asegurar cada uno de los procesos de la Dirección mediante mesas de trabajo.

2. Subcomité Villancicos

Se destaca el trabajo del equipo encargado de la mesa de Villancicos, con mención especial a Alejo (Alejandrino), cuyo liderazgo ha sido relevante para asegurar el proceso. Aunque Alejo es la cabeza visible, se reconoce que hay más personas involucradas. Se menciona que el momento actual requiere especial atención a este tema. Se recomienda programar una mesa de trabajo para asegurar el tema lo más pronto posible.

3. Semana del Libro en Madrid



Este evento está siendo coordinado por Camila Uribe y cuenta con el acompañamiento de Marlyn Mosquera. Se resalta la importancia del evento, dado que implica actividades en el Consulado y participación en la feria durante varios días.

Se recuerda que hay una reunión pendiente con Fidutechnia para ajustar ciertos procesos relacionados.

4. Pereira Music Fest

El Dr. Santiago lidera este proceso y tiene claridad sobre las reuniones, entregables y los conceptos aportados por Martín. Se hace mención a una llamada del Dr. Jorge Arboleda (Público) durante el fin de semana, a la cual no se respondió por encontrarse en labores en Apía, pero se asume que la intención era tratar este tema. Aunque el comité no tiene control total sobre este asunto actualmente, se reitera la intención de conocerlo y asegurar su continuidad.

5. Contratación - Equipo de planta y jurídico

Se informa que ya está en el despacho la propuesta para la nueva contratación del equipo de planta y jurídico.

El viernes pasado hubo una reunión con el Dr. Jorge Arboleda, y aunque se intentó hablar con el Dr. Felipe Pulgarín, este no estuvo disponible.

Ayer se retomó la conversación con el Dr. Arboleda, y se presentó la lista actualizada de contratistas ordenada según sus fechas de finalización.

Se definió que se procederá con nuevos contratos, excepto en casos excepcionales muy bien sustentados.

Jorge Sánchez recordó que no se pueden hacer adiciones en cultura debido al cambio en el rubro.

Los primeros contratos por renovar son los de: Andrea, Dra. Cristina, José Ancízar, y Camila, cuyo contrato vence el 30 de septiembre y está vinculada al evento en Madrid.

Se menciona que Johan y Jorge colaboraron juiciosamente con la matriz de contratación, que incluye nombre, cédula, número y objeto del contrato, y la necesidad. La instrucción desde dirección es clara: "Arranque", asegurando tiempos y movimientos coordinados.

6. Organización de Subcomités

Se orienta a los asistentes sobre su participación en los diferentes subcomités. Se recomienda alternar entre mesas si es necesario, con el fin de asegurar eficiencia y visión general del proceso.

Se aclara que todos los temas son prioritarios y no se están jerarquizando en función de su



orden de presentación. La intención es no dejar a nadie sin contrato y responder a las necesidades de la dirección.

7. Vigías del Patrimonio

Se retoma el tema a solicitud de Marlyn Mosquera.

Ya están solicitados los CDPs (Certificados de Disponibilidad Presupuestal) para ambos procesos.

Se espera que estos lleguen entre hoy y mañana al despacho del Dr. Arboleda.

Se ha hablado con Erica y Alejandro.

Hoy a las 10:00 a.m. estaba pactada una reunión con el abogado de la contraparte, pero este informó que se encuentra incapacitado hasta el miércoles.

8. Convocatorias

Se intenta dar la palabra a Camila, quien no está en la reunión al momento por estar conectada a otra. Se le intentará contactar para su participación, del mismo modo Camila explica que por inconvenientes personales le va a enviar al señor Director un informe del estado de los procesos de convocatorias.

9. Ordenanzas - Concurso de Fotografía

Se menciona que esta semana será la premiación del concurso.

Se solicita a Andrea confirmar el momento actual del proceso y qué se requiere para la actividad.

10. Cierre y proposiciones

Se propone cerrar el comité tras la revisión de los temas tratados, recordando que los subcomités deben continuar con su trabajo, con dirección y enfoque claro.

Se pasa a la sección de proposiciones y varios, con la palabra ofrecida al Maestro Calvo.

1. AGENDA DE EVENTOS TURÍSTICOS Y CULTURALES

Se informa que se deben coordinar los eventos culturales en el marco de las caravanas turísticas lideradas por la Secretaría de Turismo.

Se solicita a Estela consultar la agenda directamente con Turismo.

Una vez obtenida, deberá compartirse con todo el grupo para articular esfuerzos de



corresponsabilidad con los municipios.

2. NUEVA MODALIDAD DEL COMITÉ

El Director informa que a partir de hoy el comité se estructura de la siguiente manera:

Se presentan los puntos generales.

Se conformarán mesas técnicas de trabajo para abordar los temas específicos.

Algunas personas continuarán en el comité general, mientras otras se reunirán en paralelo según sus roles o necesidades.

3. MESA TÉCNICA: FESTIVAL TRIÉTNICO

Se conforma la mesa para el Festival Triétnico, liderada por Marlyn Mosquera.

Participantes convocados:

Andrea

Sebastián

Maestro Calvo

Maestro Harrison

Maestro Montero (grupo de teatro)

Se solicita asegurar la discusión del proceso dentro de esta mesa. El viernes anterior se presentó una dificultad, pero no se profundiza en este comité.

Marlyn Carmona actuará como enlace y supervisora de esta mesa.

4. CONCURSO DE FOTOGRAFÍA – ORDENANZA – puntos clave.

- Informe presentado por Andrea:
- Se ha iniciado el proceso de organización con Germán, quien pidió los siguientes datos:
- Nombres de los concursantes.
- Obras participantes.
- Descripciones de las obras (las redactará Germán).
- La impresión de las fotografías la están realizando los participantes.
- Algunas obras ya han sido entregadas. Marlyn y José están apoyando el acopio.
- Las fotografías están ubicadas en el salón reservado.
- Se requiere localizar los imanes usados el año pasado para el montaje.
- Acciones acordadas:

Maestro Calvo debe apoyar en la recolección de las fotos.

Se deben separar recursos físicos y coordinar piezas gráficas con Angélica para la invitación.

Estela debe asegurar la pieza gráfica desde hoy.



Confirmar montaje y acceso a la Asamblea, programado para este viernes a las 6:00 p.m.

Betty ya separó el espacio.

Pendientes y compromisos:

Aún no se ha notificado a los diputados. Se encargará Dr. Rigo con redacción de Andrea.

Solicitud de CDP fue enviada el 12 de agosto al Dr. Arboleda. Se solicita a Johan contactar al profesor Duque para seguimiento urgente.

Andrea requiere apoyo de compañeros para el montaje y realización del evento.

Maestra Manuela se pondrá a disposición para definir tipo de acompañamiento desde el área de Artes.

Revisión de alcances de los nuevos contratos para incluir responsabilidades de apoyo a ordenanzas, eventos y comités.

Confirmar participación de contratistas que no han tenido presencia en municipios.

Evento contará con maestra de ceremonias Angélica, quien elaborará el guion.

Se invita al Secretario y al profesor Duque.

Se convoca equipo audiovisual para registro del evento.

5. AVANCE EN GESTIÓN CON MUNICIPIO DE BELÉN.

En este punto se manifestó por parte de los responsables de asegurar el proceso lo siguiente:

- Informe presentado por Andrea:
- Ayer se sostuvo reunión con representante de Belén.
- Se está coordinando un encuentro con el alcalde, quien está en proceso de empalme.
- Se desconoce si Laura, quien era el enlace anterior, continúa en el cargo.
- Actualmente, no hay CDP aprobado.
- Recomendaciones:

La Dra. Cristina sugiere dejar trazabilidad institucional de todo el proceso (actas, fotos, correos, listados de asistencia).

Ella revisó la ordenanza anterior y confirmó que el proceso debe realizarse en alianza con el municipio.

Se elaborará un oficio de reiteración para formalizar seguimiento, que será enviado por Saya.

La Dra. Cristina subraya la importancia de que, aunque no se puede obligar al municipio a cumplir, es deber de la dirección demostrar que se han hecho todas las gestiones posibles.

Se recuerda que, dado que se trata de un contrato interadministrativo, debe estar suscrito antes



de ley de garantías.

6. COMPROMISOS FINALES Y CIERRE

Cada mesa técnica debe continuar trabajando con claridad en responsabilidades y cronograma.

El evento del viernes en la Asamblea se declara de máxima prioridad, por lo que se requiere apretar el proceso esta misma semana.

Se reiteran los compromisos de coordinación interinstitucional, trazabilidad documental, y acompañamiento artístico y técnico.

ANDRES GARCIA MARTINEZ
Director de Cultura y Artes de Risaralda

Apoyo Dirección de cultura y artes Elaboró
(Luz Stella Marín Colorado)

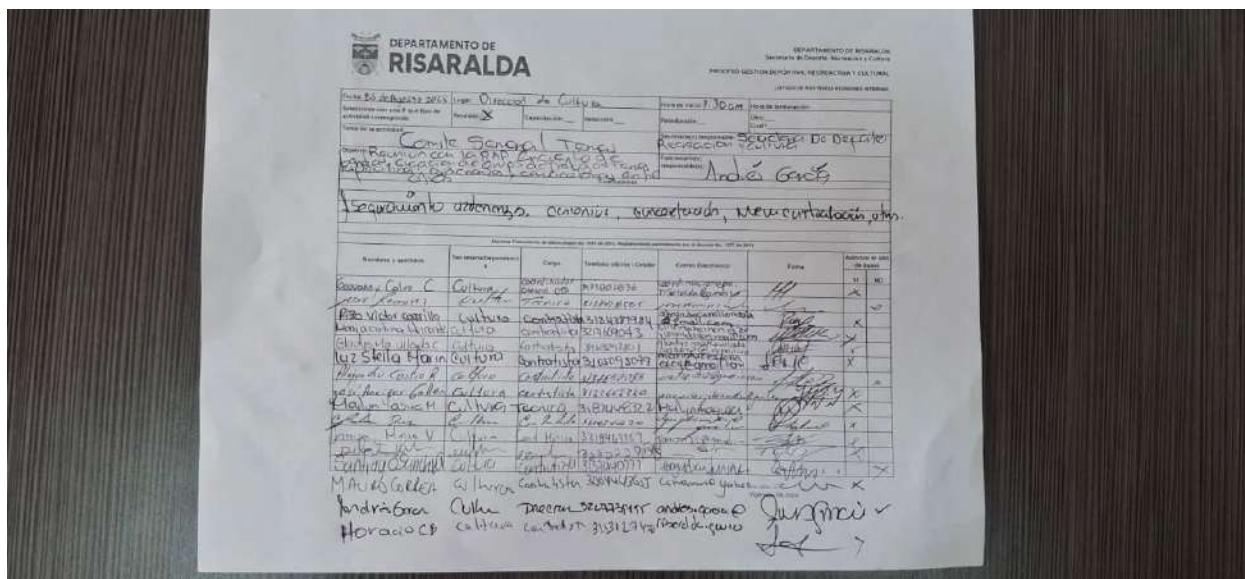


DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura

PROCESO GESTIÓN
DEPORTIVA, RECREATIVA Y
CULTURAL
ACTA DE REUNIÓN







DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura

PROCESO GESTIÓN
DEPORTIVA, RECREATIVA Y
CULTURAL
ACTA DE REUNIÓN





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura

PROCESO GESTIÓN
DEPORTIVA, RECREATIVA Y
CULTURAL
ACTA DE REUNIÓN





NOMBRE DEL COMITÉ / REUNIÓN

ACTA No.

Lugar: Dirección de Cultura
Fecha: 8 de septiembre de 2025.
Hora: 9:00 am a 11:00 am

Personas citadas:

Asistentes:

- Andrés García
- Marlyn Mosquera
- Mauro Correa
- Andrea Díaz
- Jorge Mario López
- Jarrison Mejía Valencia
- Álvaro Montero
- Geovanny Calvo
- José Gersain
- José Ancizar
- Gladys
- Alejandro Castro
- Rigo Carrillo
- Waldir Johan Ospina
- Sebastián Villegas
- Mauricio Correa
- Camila Uribe
- Cristina Hernández
- Jorge Sánchez
- Álvaro Montero
- Kenia Mosquera

ORDEN DEL DÍA

1. CDP DE VILLANCICO, PATRIMONIO Y MERCADO CULTURAL.





2. CDP BELEN DE UMBRIA
3. CDP PROCESO DE BAMBUCO Y TEATRO
4. TIC`s
5. CONVOCATORIA DE COMUNICACIÓN
6. COMPROMISOS

DESARROLLO

Desde la dirección de cultura y artes se manifiesta que de ahora en adelante y teniendo en cuenta la premura de los procesos previa entrada de la ley de garantías y la transición de dirección a secretaria de cultura del departamento, los comités se desarrollan por subcomités cortos en aras de asegurar los procesos. Desde la Dirección de Cultura y Arte del Departamento de Risaralda, se indicó que el comité se realizará de manera concreta y por subcomité en aras de evitar comités prolongados, teniendo en cuenta la premura del tiempo para la finalización de la vigencia 2025.

En dichos comités se trataron los primeros temas:

1. El CDP de Villancico, de patrimonio y de mercado cultural, ya están asegurados estos CDP de estos tres procesos. Hasta hoy se emiten CDP como dirección.

Entramos en vigencia la ley de garantías y por eso todos los acuerdos, contratos interadministrativos deben de desarrollarse o quedar asegurados antes del 7 de noviembre, teniendo en cuenta la vigencia de la ley de garantía.

2. Esta el proceso de Belén de Umbría, ya salió el CDP pero no han enviado por parte del municipio la propuesta de (48 millones).

3. El proceso de Bambuco y Teatro ya se firman hoy el CDP, además hoy sale la premiación de fotografía. Salió comunicado de ampliación de talento de la convocatoria Talento Cero Drogas. El señor Alejandro indica técnicamente que estos tres procesos se encuentran asegurados. No se necesitan en este momento las propuestas de vigías de patrimonio.

4. Necesitamos que las TIC nos entreguen el formulario para la inscripción. Alejo, está programado para los 14 municipios y explicar cómo se inscriben para garantizar la presencia de los 14 municipios.

5. Hay cambios en la convocatoria en comunicación, de lo importante a lo urgente en este momento revista del gobernador esta para revisión mejor para del despacho,





mientras que la fecha para la convocatoria es el 10 de septiembre del 2025 y este tema debe estar asegurado.

COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS

El día 17 de septiembre hay reunión programada con el Consejo de Leo.

El 20 de septiembre la escuela de ensamble.

Sábado viene el Ministerio de Cultura. Lugar, Universidad Tecnológica, hora 8 a.m. a 6 p.m. Tema, elaboración de proyectos en cinematografía con el Ministerio de Cultura, Artes y Saberes.

Esta semana estamos en la Semana del Libro en Madrid con Angélica donde se le sugiere reforzar con David Fuentes, el bibliotecólogo en Casa, en la Emisora.

Solicitar a la EPA un video de discapacidad el día 19 de septiembre en Balboa, para el lunes 15 de septiembre invitar a Andrés Gómez director del SENA hora 11 am certificación de saberes.

Angélica debe comunicarse con Mauricio Ramírez el encargado del tema de imagen de la Feria del Libro en Pereira, mientras que Jorge Mario Leo debe ir a la emisora a hablar de la Feria del Libro estos son unos de los compromisos hablar con Mauricio Ramírez para las pantallas en Expo Futuro para mostrar imagen del gobernador Nota, con los diputados y opinión de la exposición.

Mauro Correa celebró Mercado manifiesta que quieren acabar con el convenio de sala patrimonial con familiar. Mientas que Horacio manifiesta que el observatorio, todo bien, marchando.

ANDRES GARCIA MARTINEZ

Director de Cultura y Artes de Risaralda

Apoyo Dirección de cultura y artes Elaboró
(Luz Stella Marín Colorado)





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura

PROCESO GESTIÓN
DEPORTIVA, RECREATIVA Y
CULTURAL
ACTA DE REUNIÓN



Actividad	El día 12 de septiembre , realicé y el acompañamiento profesional, con el director de cultura Andrés García, y el abogado Rigo Víctor Carrillo, en la elaboración y diseño de alcances, para los formadores de la escuela popular de artes a cargo de la dirección de cultura.
Fecha	12/09/2025
	

**LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS:**

Fecha: 12 de Sep 2013		Lugar: Dirección de Cultura		Hora de inicio: 3:30 pm	Hora de terminación: 6:00 pm	
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:		Reunión: _____	Capacitación: _____	Reinducción: _____	Otro: _____ Cual? _____	
Tema de la actividad: Discusión y Ajuste de Alcances Formadores CPA						
Objetivo: Ajustar Alcances Formadores CPA, para el mejoramiento continuo						
Conclusiones						
Autoriza Tratamiento de datos según ley 1831 de 2012, Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013						
Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos
Geovanny Calvo	Cultura	^{CPA} Coordinador	312280036	COORDINADOR VIAJES@cdcc.gov.co		X NO
Andrés Cárdenas	Cultura	Director	3127756958	andres.cardenas@cdcc.gov.co		✓
Pablo Víctor Carrillo	Cultura	Contratista	3184387984	pablocarrillomelo@gmail.com		X

Versión: 07
 Vigencia: 08-2024

Actividad	El día 22 de agosto se realizó el apoyo técnico en ordenanza trietnica, donde se comentó que la dirección de cultura a través de la escuela popular de artes, brindara el apoyo técnico con el municipio y la marca hecho en Risaralda.
Fecha	22/08/2025

Actividad	El día 27 de agosto, asistí a reunión en la cual se me fue realizada la socialización del proyecto de Pereira festival music, donde se pretendía realizar una franja académica que beneficiaría al sector musical del departamento de Risaralda.
-----------	--

Fecha	27/08/2025
-------	------------



RAZÓN SOCIAL :	GEOVANNY CALVO CARDONA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1088307118
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	GOBERNACION RISARALDA
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-09-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-09-04
FECHA DE PAGO:	2025-09-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-08
PERÍODO SALUD:	2025-08
NÚMERO PLANILLA:	34277177
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34277177
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	\$ 2.306.000	\$ 0	\$ 0	\$ 1.000	\$ 288.300	\$ 289.300
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 2.306.000	\$ 0	\$ 0	\$ 1.200	\$ 369.000	\$ 370.200
14-25	800226175	COLMENA	1	\$ 2.306.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 12.100	\$ 12.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 2.300	\$ 669.400	\$ 671.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/10/2025
----------------------------------	------------