



ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5831548 DE
2024 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y LEONARDO ANTONIO FRANCO
GARCIA

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - Subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCIA - CONTRATISTA
OBJETO:	5_9502_011 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 15 de diciembre 2024
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$46.888.213)
SUSCRIPCIÓN:	27 de enero 2024
C.D.P:	No. 1824 de 2024
C.R.P:	No. 5124 de 2024
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101042469 de SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 01 de febrero 2024 hasta el 20 de abril 2025; valor asegurado \$4,688,821.30. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 02 de febrero 2024
FECHA DE INICIO:	1 de febrero 2024
PRÓRROGA:	NO APLICA
ADICIÓN:	NO APLICA
VALORES DESAPROPIADOS:	NO APLICA
VALOR TOTAL EJECUTADO:	CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$46.888.213)
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 15 de diciembre 2024
VALOR TOTAL:	CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TRECE PESOS M/CTTE (\$46.888.213)
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
SUPERVISOR:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Hoy 15 de diciembre de 2024 las siguientes partes: Por el contratista **LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCIA**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5831548 del 27 de enero 2024

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5831548 del 27 de enero 2024., tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, al 15 de diciembre del 2024

POR EL SENA

EL CONTRATISTA

FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.


LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCIA
CONTRATISTA.


Vbo. JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES


Proyectó: Enoris Castrillón Velásquez – Gestión contractual


Revisó: Juan Carlos Osorio Gómez-Coordinador administrativo



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		INSTRUCTOR	X
----------------	--	------------	---

Nombre del Contratista:	LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCÍA		Cédula de ciudadanía:	70850859			
			Numero de contrato:	CO1.PCCNTR.5831548			
Municipio de ejecución:	PUERTO BERRIO		Centro	CTAME			
			Sub - Sede:	(Puerto Berrío)			
Tiene carnet:	SI: X	NO	Fecha de inicio			Fecha fin	
			1	02	2024	15	12 2024
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO						

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (EXCLUSIVO INSTRUCTORES)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA No 2913174												
Fecha de inicio	16/02/2024	Fecha final	2/08/2024	Modalidad: Presencial								
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA		Etapa de la ficha:	Electiva								
				productiva								
				Certificada	X							
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:			Otra:	Si - no						
Cisneros		Complementaria										
Nombre del proyecto:	N/A											
N° de juicios pendientes:	Ninguno X	Tipo de Población	Comunidad general	Convenio:	No							
				¿Cuál?	Articulación con la media							
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)												
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'									
26	26	26										
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal												
Nombre	Cedula	correo	Competencia transversal	observación								



[illegible]

FICHA No 2964413					
Fecha de inicio	4/04/2024	Fecha final	31/10/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA		Etapa de la ficha:	Electiva	
				productiva	
				Certificada	X



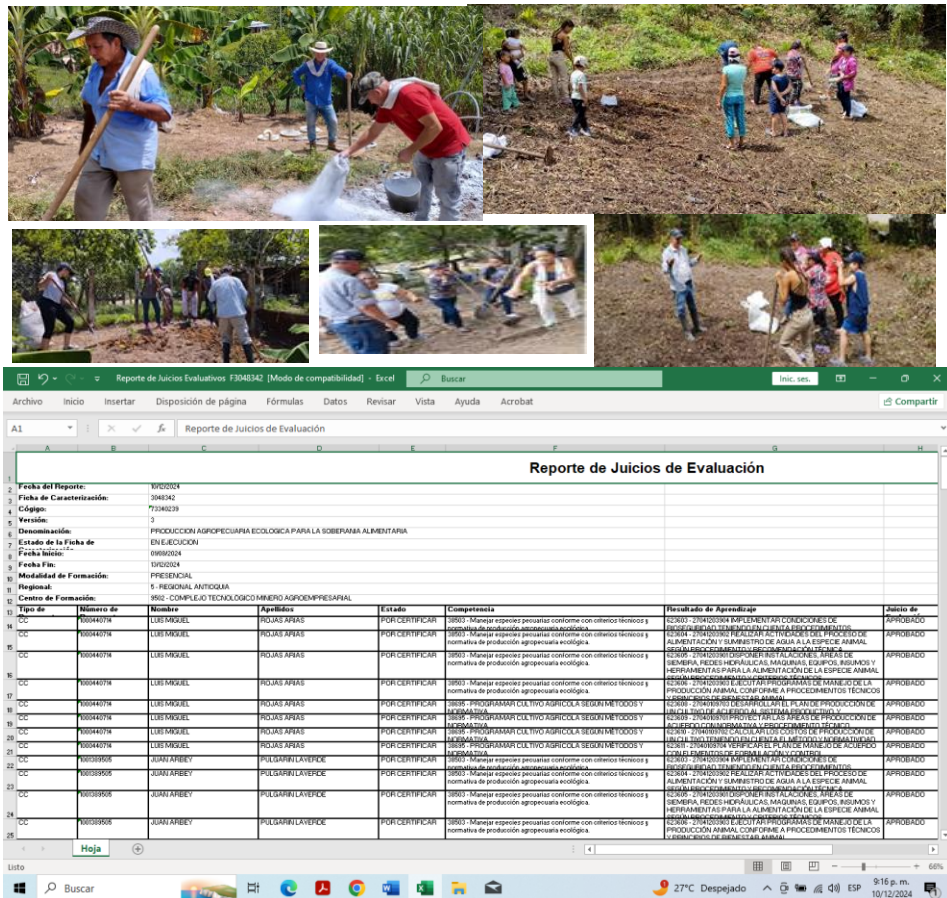


FICHA No: 3048342					
Fecha de inicio	1/08/2024	Fecha final	13/12/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	Etapas de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Santo Domingo		Complementaria			
Nombre del proyecto:	N/A				
N° de juicios pendientes:	Ninguno X	Tipo de Población	Comunidad general	Convenio:	No
				¿Cuál? Articulación con la media	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'		
29	16	16			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	correo	Competencia transversal	observación	



INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-



FICHA No: 3048800					
Fecha de inicio	14/08/2024	Fecha final	11/12/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	Etapas de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Santo Domingo		Complementaria			
Nombre del proyecto:					
N° de juicios pendientes:	Ninguno X	Tipo de Población	Comunidad general	Convenio:	No
				¿Cuál? Articulación con la media	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					

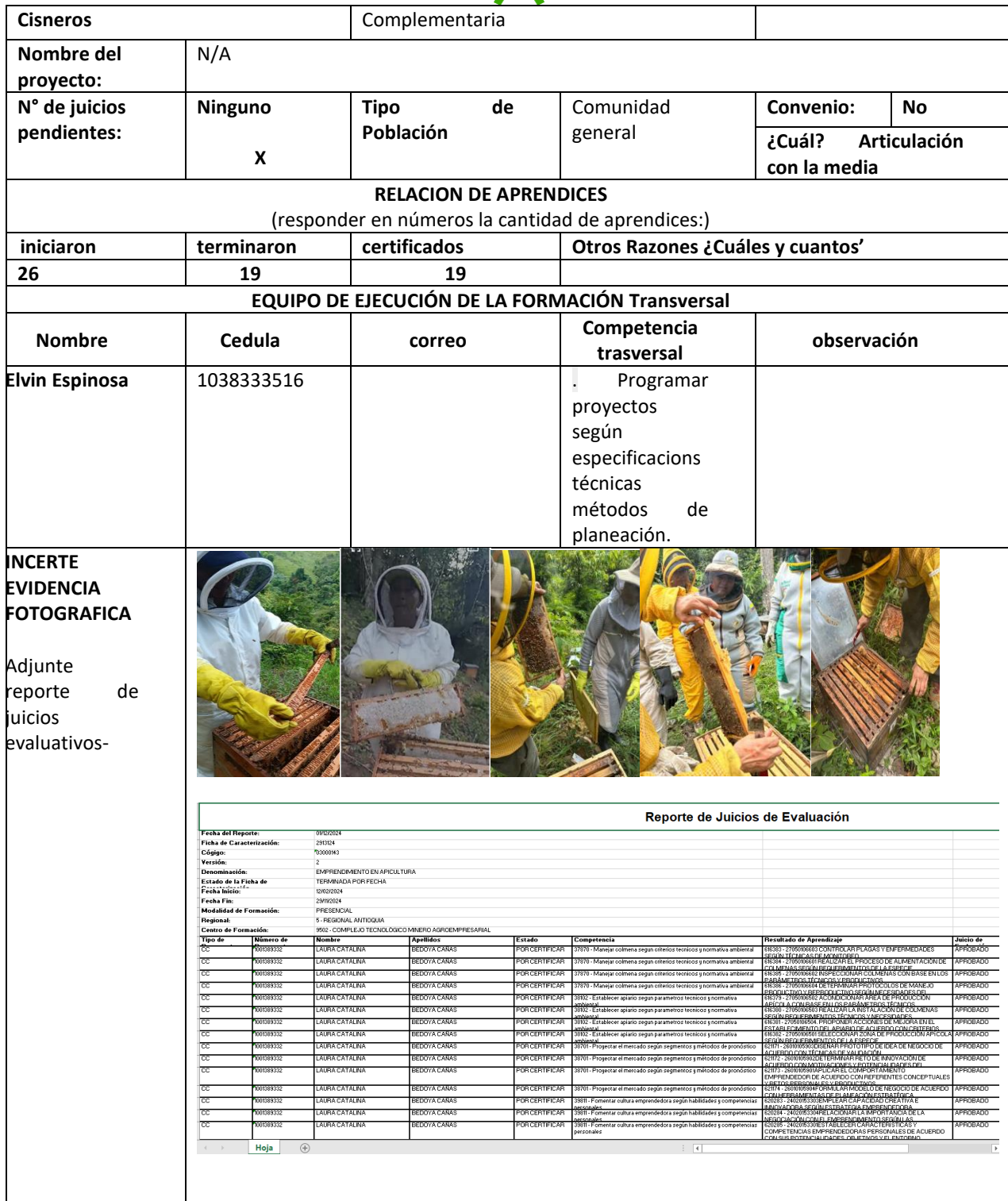


iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuantos’	
30	30	30		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cedula	correo	Competencia trasversal	observación
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
Adjunte de juicios evaluativos-				

FICHA No: 3076690					
Fecha de inicio	4/09/2024	Fecha final	15/10/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS	Etapas de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Santo Domingo		Complementaria			
Nombre del proyecto:	N/A				
	Ninguno			Convenio:	No

[illegible]

FICHA No 2913124					
Fecha de inicio	12/02/2024	Fecha final	29/11/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA	Etapa de la ficha:	Electia		
			productiva		
			Certificada	x	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no





FICHA No 2913161					
Fecha de inicio	14/02/2024	Fecha final	29/11/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA	Etapas de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada		x
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Cisneros		Complementaria			
Nombre del proyecto:	N/A				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población	Comunidad general	Convenio:	No
	X			¿Cuál? Articulación con la media	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'		
27	19	19			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	correo	Competencia transversal	observación	
Elvin Espinosa	1038333516		Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.		



INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte
reporte de
juicios
evaluativos-

The screenshot displays an Excel spreadsheet titled "Reporte de Juicios de Evaluación". The spreadsheet contains a table with columns for "Tipo de", "Número de", "Nombre", "Apellido", "Estado", "Competencia", "Resultado de Aprendizaje", and "Juicio de". The data rows show evaluations for various agricultural activities, including "Manejo colmena", "Establecer apicultur", "Prospección el mercado", and "Fomentar cultura emprendedora". The "Juicio de" column contains values like "APROBADO" and "POR CERTIFICAR".

2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Nota orientadora: Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es)descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones:			

2.2. Explicación de los trabajos no terminados.



Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Loguin (Clave)
N/A	Usuario:	Administrador:		
Sí contratista	70850859		Planilla de pagos gestión financiera- capacitaciones	Se inhabilita al terminar el contrato
Sofia Plus	70850859		Rol de instructor	Se inhabilita

2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.



Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
Si contratista	mensual	Planilla de pago	correo	Juan David Valencia
SecopII	mensual	Montar informes	secopII	Juan David Valencia
Drive	mensual	Evidencias de pago	Drive	Juan David Valencia
Correo institucional	Diario	Comunicación diaria	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato

2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada obligación, que relaciona en sus informes GC)

OBJETO:
5_9502_011 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
--------	--------------	---------------------	------------



1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica -asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Impartir formaciones complementarias de acuerdo a la programación establecida, en líneas de: Autoconsumo, fortalecimiento y negocio Rural. Fichas: Formación complementaria: Línea de atención Autoconsumo “Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria”. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Resultados de Aprendizaje: -Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente. -Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. -Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente -Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control. FICHA 2913174 MUNICIPIO DE CISNEROS, VEREDA BELLAVISTA FICHA 2931351 MUNICIPIO DE CIESNEROS, VEREDA CAMPOALE. FICHA 2964413 MUNICIPIO DE CISNEROS, VEREDA EL DOS FICHA 3048342 MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO, VEREDA PEÑA	Ver anexo. Listado de asistencia y fotografías Obligación No 1
---	---	--	--



		FICHA 3048800 MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO, VEREDA LAS ANIMAS. Línea de atención Fortalecimiento “Aplicación de las buenas prácticas agrícolas” Competencia 270401097 programar cultivo agrícola según métodos y normativa Resultados de aprendizaje 27040109705 verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. 27040109704 implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. 27040109702 establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. 27040109701 preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. 27040109703 determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas FICHA: 3076690 MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO, VEREDA ALTOS DEL BRASIL	
--	--	--	--



		Línea de atención Negocios Rurales: “Emprendimiento en apicultura” Competencia 1070501065 establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental Resultado de aprendizaje -Proponer acciones de mejora en el establecimiento del apiario de acuerdo con criterios técnicos y necesidades productivas -Seleccionar zona de producción apícola según requerimientos de la especie -Acondicionar área de producción apícola con base en los parámetros técnicos. FICHA: 2913124 MUNICIPIO DE CISNEROS, VEREDA STA ELENA FICHA: 2913161 MUNICIPIO DE CISNEROS, VEREDA SABANALARG -Durante el año en curso asistí a las diferentes reuniones programadas por el CTMAE y programa SER, todas estas relacionadas con el desarrollo de las formaciones, las Unidades productivas conformadas, fuentes de financiación y comercialización. -Jornada de inducción y reinducción Sena-CTMAE- Encuentro pedagógico Regional 2024	
--	--	--	--



2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Diligenciamiento del formato “Creación de UP 2024” para formaciones del año 2024 en la Línea de atención: Autoconsumo y Negocios Rurales Autoconsumo: Ficha 2913174 Municipio Cisneros, vereda Bellavista Ficha 2931351 Municipio Cisneros, vereda Campoalegre. Ficha 2964413 Municipio de Cisneros, vereda El Dos Ficha 3048342 Municipio de Santo Domingo vereda Peñas Ficha 3048800 Municipio de Santo Domingo vereda Animas Negocio Rural: Ficha 2913124 Municipio de Cisneros vereda Santa Elena Ficha 2913161 Municipio de Cisneros, vereda Sabanalarga	Ver Anexos formatos UP Obligación No 2
3	Brindar la atención requerida a grupos organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el	Entrega de materiales de formación para mejora de la producción: F2913124, 2913161, 2913174, 2931351 y 2964413 del municipio de Cisneros	VER ANEXO. Evidencia actas de entrega Obligación No 4



	protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Envío informe de pago mensual de la seguridad social en Asopagos, programación mensual, Registro de tiempos en Sofía Plus. dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	- Anexo. Soporte de pago de seguridad social Obligación y pantallazo programación Sofía plus No 5
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Elaboración y envío mensualmente las agendas de desplazamiento durante el año 2024, donde se plasman las actividades realizadas con las formaciones.	Ver anexo. Formato agenda desplazamiento Obligación No 6
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Reporte de Juicios evaluativos cuando se termina la formación y se pueda evaluar los resultados de aprendizaje de las fichas 2913124-2913161-2913174-2931351-2964413 -3048342-3048800 y 3076690 correspondiente al municipio de Cisneros y Santo Domingo	Ver anexo. Actas juicios de evaluación Obligación No 7
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	- N/A



	información de la Agencia Pública de Empleo.		
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus Componentes y procedimientos.	Jornada de inducción y reinducción 2024 Sena-CTMAE-SER Encuentro pedagógico Regional 2024	Ver anexo. Fotos y listado de asistencia Obligación No 9
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	-Reunión virtual con la Dinamizadora rural del programa SER Yuliana Castrillón para los programas de formación en CTMAE-SER	--Anexo. Pantallazo de la reunión Obligación No 11
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	-Capacitación virtual en temas de actualización concerniente a las formaciones que se vienen dando en CTMAE-SER	- Anexo. Pantallazo de la capacitación Obligación No 12
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las	Elaboración de los informes mensuales contractual y de	Anexo. Formato



	obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	supervisión, donde se plasman las actividades realizadas en campo con las formaciones, teóricas y prácticas además de las actividades administrativas. -Realización mensualmente la alimentación del One Drive con las evidencias de las formaciones mensual según lista de chequeo.	diligenciado del Informe contractual mensual y pantallazo del One drive mensual Obligación No 13
1 4	GENERALES Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Se realizó la afiliación correspondiente ante la administradora de riesgos laborales durante el inicio del contrato con el SENA en ARL POSITIVA	Anexo. Formato de la ARL positiva tramitado y firmado Obligación No 14



ANEXOS:

IMAGEN Evidencia Listado de asistencia y fotografías de las formaciones. Obligación No. 1



IMAGEN 2. Evidencia. Consolidado y acta de las Unidades Productivas de la obligación 2

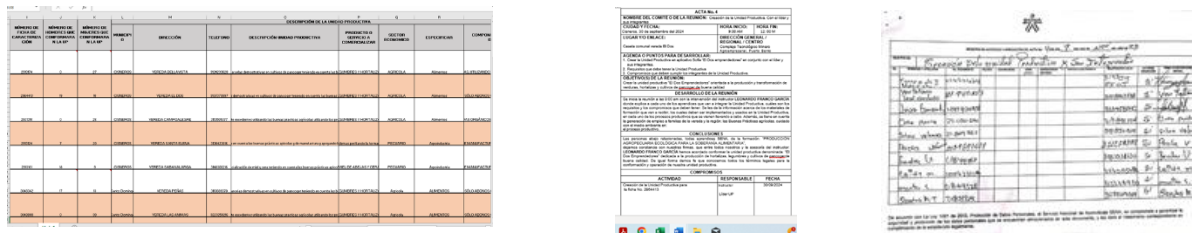


IMAGEN 4. Evidencia fotografías entrega de materiales de la obligación No 4



IMAGEN 5.pantallazo programación Sofia Plus -soporte de pago seguridad social de la obligación 5

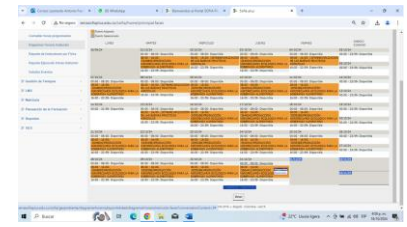


IMAGEN 6. Formato diligenciado agenda desplazamiento. Evidencia de la obligación 6

[illegible]

IMAGEN 7. Actas de juicios de evaluación. Evidencia de la obligación 7

[illegible]

IMAGEN 9. Fotos y asistencia de inducción y reinducción en CTMAE-SER Evidencia de la obligación





IMAGEN 11. Pantallazo de la reunión con la dinamizadora CTMAE-SER Evidencia de la obligación 11

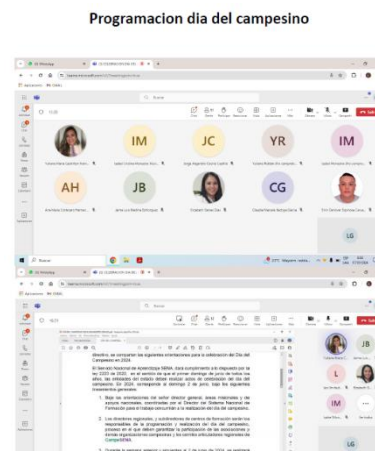
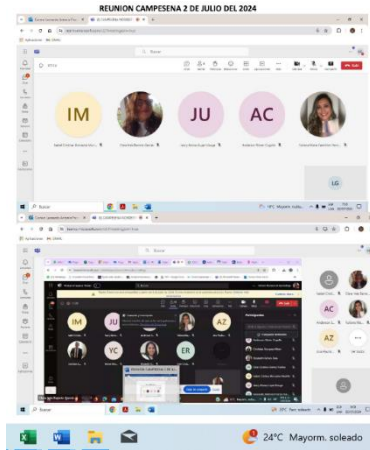


IMAGEN 12. Pantallazo de capacitaciones de CTMAE-SER Evidencia de la obligación 12

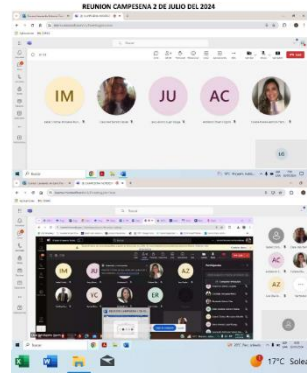
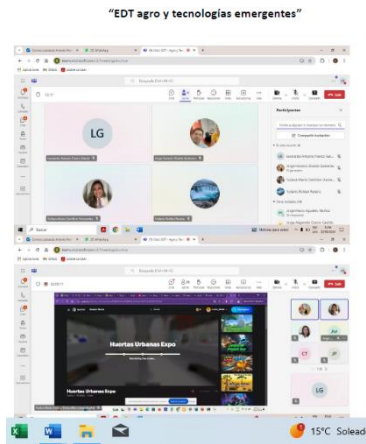


IMAGEN 13. Acta de informe contractual y pantallazo del Drive. Evidencia de la obligación 13

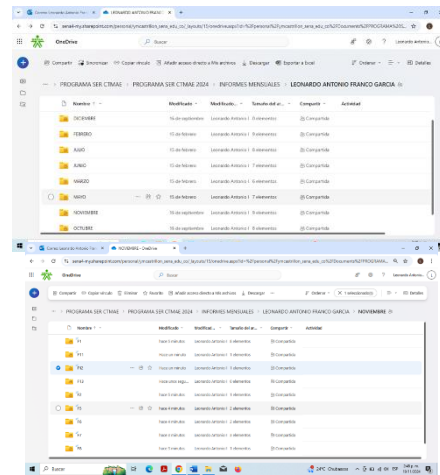
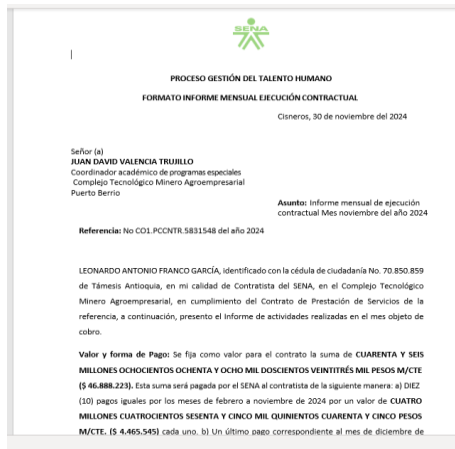


IMAGEN 14. Acta ARL Positiva. Evidencia de la obligación 14



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCIA** identificado con CC No. 70850859, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - NI 899999034	Fecha de afiliación: 18/03/2020 Fecha de inicio de cobertura: 01/02/2024 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/02/2024 Fecha fin de Contrato: 15/12/2024 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 2 Cargo : INSTRUCTOR

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivavalecia.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401012407413.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 14 días del mes de febrero de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.

FIRMA

Leonardo Antonio Franco García
NOMBRE Y APELLIDOS
CONTRATISTA

FIRMA

Juan David Valencia Trujillo
NOMBRE Y APELLIDOS
SUPERVISOR

Proyectó: Leonardo Antonio Franco García
Cargo: Instructor SER

Revisó: Yulianis Roldán Pereira
Cargo: Apoyo administrativo SER



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831548 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 11

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor

Fernando Cano Gómez

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°
CO1.PCCNTR.5831548 DURANTE EL PERIODO DEL 1/12/2024 AL 15/12/2024

INFORME No 11

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Juan David Valencia Trujillo	
Objeto del Contrato:	5_9502_011 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5831548	
Contratista:	Leonardo Antonio Franco García	
Valor del Contrato:	\$ 46.888.213	
Fecha de inicio:	1/02/2024	
Fecha de terminación:	15/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101042469	Vigencia: del 1/2/2024 al 20/4/2025



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831548 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 11

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la
aseguradora

SI

NO

Fecha informe novedad aseguradora:

Vigencia Final Póliza:

Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 46.888.213
Pago mensual:	\$ 2.232.773
Valor Total pagado:	\$ 46.888.213
Saldo financiero a ejecutar:	\$00

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	31458777			
Valor total del aporte: 242.000	Salud 223.300	Pensiones 00	ARL 18.700	Otros:
Es pensionado	SI: X	NO:		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831548 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 11

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

--	--	--

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Formación complementaria: “Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria”. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa . Resultados de aprendizaje: -Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. -Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente.	X			-Lista de asistencia -fotografías Carpeta F1	

--	--	--

		Ficha: 3048342 Días: 5, 6, 12 y 13 de diciembre del 2024 Ficha: 3048800 Días: 2, 3, 4, 9, 10 y 11 de diciembre del 2024					
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Asesoría técnica a las Fichas 2962504 y 2970587 a proyectos ganadores con instructores de emprendimiento.	X			-Actas en asesoría técnica Carpeta F2	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación

--	--	--

	puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.						
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación			X	-	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	-Programación Sofía Plus mes de diciembre -Planilla de pago de seguridad mes de noviembre	X			-Pantallazo de la programación de SofíaPlus. Mes de diciembre -Planilla de pago de seguridad social mes de noviembre -Carpeta F5	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación			X	-	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

--	--	--

	movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.						
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Juicios evaluativos de las fichas 2913124 - 2913161 -3048800 y 3048342 correspondiente a los municipios de Cisneros y Santo Domingo	X			-Juicios evaluativos Carpeta F7	
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X	-	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o	Reunión general con el subdirector y coordinadores del programa CTMAE-SER dando lineamientos 2024-2025				-Fotografías y listado de asistencia	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

--	--	--

	misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.					Carpeta F11	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	-Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X	- Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación -	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de la formaciones, según lista de chequeo.	X			-Informe contractual del mes de diciembre -Pantallazo del One drive Carpeta F13	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

--	--	--

14	GENERALES Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación			X	-	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación
----	--	---	--	--	---	---	---

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

--	--	--

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los quince (15) días del mes de diciembre del 2024.



Juan David Valencia Trujillo
Coordinador Académico de programas especiales



PROGRAMACION MES DE DICIEMBRE DEL 2024

Correo: Leonardo Antonio Fran... (5) WhatsApp Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus LEONARDO ANTONIO FRANCO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
 - Gestion Ambientes
 - Consultar Fichas Instructor
 - Consultar horas programadas
 - Diagramar Horario Instructor**
 - Reporte de Instrutores por Ficha
 - Reporte Ejecución Horas Instructor
 - Solicitar Eventos
- ✓ Gestión de Tiempos
- ✓ LMS
- ✓ Matricula
- ✓ Planeación de la Formación

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	14858456
Nombre del Instructor	LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCIA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	70850589
Responsabilidad	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA
Fecha Inicial	01/12/2024
Fecha Final	31/12/2024

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	30/11/24

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a206;

Correo: Leonardo Antonio Fran... (5) WhatsApp Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Reporte de Instrutores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

✓ Gestión de Tiempos

✓ LMS

✓ Matricula

✓ Planeación de la Formación

✓ Reportes

✓ SGS

02/12/24	03/12/24	04/12/24	05/12/24	06/12/24	07/12/24
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (3048800)PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	08:00 - 16:00: (3048800)PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	08:00 - 16:00: (3048800)PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	08:00 - 16:00: (3048342)PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	08:00 - 16:00: (3048342)PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	08/12/24
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
09/12/24	10/12/24	11/12/24	12/12/24	13/12/24	14/12/24
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (3048800)PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	08:00 - 16:00: (3048800)PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	08:00 - 16:00: (3048800)PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	08:00 - 16:00: (3048342)PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	08:00 - 16:00: (3048342)PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	15/12/24
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
16/12/24	17/12/24	18/12/24	19/12/24	20/12/24	21/12/24
					22/12/24
23/12/24	24/12/24	25/12/24	26/12/24	27/12/24	28/12/24
					29/12/24
30/12/24	31/12/24	01/01/25	02/01/25	03/01/25	04/01/25
					05/01/25

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a206;

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cisneros, 15 de diciembre del 2024

Señor (a)

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

Coordinador académico de programas especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5831548 del año 2024

LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.850.859 de Támesis Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE (\$ 46.888.223)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 4.465.545)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 2.232.773)**.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.



OBJETO:

5_9502_011 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica -asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Formación complementaria: “Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria”. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa . Resultados de aprendizaje: -Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. -Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad Ficha: 3048342 Días: 5, 6,12 y 13 de diciembre del 2024	-Listado de asistencia -fotografías Carpeta F1



		Ficha: 3048800 Días: 2, 3, 4, 9, 10 y 11 de diciembre del 2024	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	. Asesoría técnica a las Fichas 2962504 y 2970587 a proyectos ganadores con instructores de emprendimiento.	- Actas en asesoría técnica Carpeta F2
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A



	de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	-Programación Sofia Plus mes de diciembre -Planilla de pago de seguridad mes de noviembre	-Pantallazo de la programación de Sofia Plus mes de diciembre -Planilla de pago de seguridad social mes de noviembre -Carpeta F5
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	- Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	-N/A
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Juicios evaluativos de las fichas 2913124 - 2913161 - 3048800 y 3048342 correspondiente a los municipios de Cisneros y Santo Domingo	-Reporte de juicios de evaluación Carpeta F7
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A



	Pública de Empleo.		
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus Componentes y procedimientos.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	- N/A
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	-Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión general con el subdirector y coordinadores del programa CTMAE-SER dando lineamientos 2024-2025	- Fotografías y listado de asistencia Carpeta F11
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	- Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	-Informe contractual mes de diciembre -Pantallazo del One Drive Carpeta F13



	presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	
14	GENERALES Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	N/A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	255024	Cisneros	25/11/2024	29/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, realizados y el No. 31458777 de la planilla, operador Asopagos y periodo del mes de noviembre del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias [PROGRAMA SER CTMAE 2024](#)

Cordialmente



Leonardo Antonio Franco García

Contratista

C.C. No. 70.850.859 de Támesis Antioquia

Recibí a satisfacción:

Juan David Valencia Trujillo

Coordinador académico de programas especiales

	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGOS CONTRATO POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)						
	REGIONAL ANTIOQUIA						
	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTOQUIA						
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1					
	Código Regional	Código Centro					
	Fecha Elaboración	Versión					
ID de Proceso							
DATOS DEL CONTRATISTA							
Nombres y apellidos:	LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCIA				Banco a consignar:	BANCOLOMBIA	
Cédula de Ciudadanía	70.850.859				Tipo de cuenta:	AHORROS	
Correo electrónico:	lfrancog@sena.edu.co				Número de Cuenta:	37127578479	
IP/Nº de contacto:	43763				Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO	
Inducción SST:	SI				Pertenece al régimen simple de tributación:	NO	
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE				Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?							
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000							
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)							
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?							
Concepto del pago corresponde a:							
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.							
DATOS DEL CONTRATO							
Nº del contrato:	5831548/2024			Nº Compromiso SIIF	5124		Número de pagos durante la vigencia del contrato
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)							
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO APORTANDO EN LA PLANEACIÓ... EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y ASesoría TéCNICA PARA EL EMPRENIMIENTO RURAL Y CAMPESINO; DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN D							
DATOS PERÍODO DEL PAGO							
Del	01/12/2024		Ai	15/12/2024		Saldo Anterior del Contrato:	\$ 2.232.763
Número de pago	11				Valor Total del Contrato:	\$ 46.888.213	
Valor Bruto Pago:			\$ 2.232.763,00		Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERÍODO OBJETO DE PAGO							
Ingresos por honorarios	\$ 2.232.763			Ninguno	0,00%		
Ingresos por comisiones	\$ 0			Retencion en la Fuente del Periodo	\$ 0		
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0						
TOTAL INGRESOS DEL PERÍODO	\$ 2.232.763			Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 1.542.663			TOTAL REFEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0		
LIQUIDADÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDADÓN DEL NETO A PAGAR							
				Diciembre	Noviembre		
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS				-----		31458777	
Ingreso Base de Cotización - IBC				\$ 1.300.000	\$ 1.786.218		
Aporte obligatorio a seguridad social salud				\$ 162.500	\$ 223.300		
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión				\$ 0	\$ 0		
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional				\$ -	\$ 0		
ARL II				\$ 13.600	\$ 18.700		
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes				\$ -			
Aportes base de ingresos de otros meses cobrados en el mes				\$ -			
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes				\$ -			
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias				\$ -			
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC				\$ -			
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias				\$ -			
Intereses Prestamo de Vivienda				\$ -			
Dependientes hasta				\$ -			
Salud hasta				\$ 753.040	\$ -		
Renta Exenta 25%				\$ 34.082.904	\$ 514.000		
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.				\$ 13.003.248			
Retención en la Fuente Contingente				\$			
Base retención en la fuente a título de RENTA				1.542.663,00		TARIFA	
Base retención en la fuente a título de ICA				0,00			
Valor base IVA				0,00			
IVA (Si es RESPONSABLE)				0,00		19%	
Menos Retención en la Fuente				0,00		0,00%	
Menos Retención IVA				0,00		15%	
Reteica - 8299				0,00		0,000%	
				-		0,00 0,000%	
				-		0,00 0,000%	
				-		0,00 0,000%	
				-		0,00 0,000%	
				-		0,00 0,000%	
Jaime Isaza Cadavid				8.931,00		0,400%	
Otras Retenciones				0,00		0,000%	
Otras Retenciones				0,00		0,000%	
Otras Retenciones				0,00		0,000%	
Otras Retenciones				0,00		0,000%	
Descuentos de embargo (Si tiene)				0,00			
VALOR A PAGAR				\$ 2.223.832,00			
SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/C TE							
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO OBJETO DE PAGO							
Ficha: 3048342 Días: 5, 6, 12 y 13 de diciembre del 2024 Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativad							
Resultados de aprendizaje: -Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.							
Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad							
Ficha: 3048800 Días: 2, 3, 4, 9, 10 y 11 de diciembre del 2024							
Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normatividad							
Resultados de aprendizaje: -Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.							
Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad							
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFIQUE, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:							
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí							
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO							
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:							
Autorizo el presente pago. El Supervisor,							
Juan David Valencia Trujillo INSTRUCTOR G10							
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:							
EL ORDENADOR DEL PAGO FERNANDO CANO GOMEZ SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)							



RAZÓN SOCIAL :	LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCIA
IDENTIFICACIÓN:	CC-70850859
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-01
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-12-13
FECHA DE PAGO:	2024-12-02
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-11
PERÍODO SALUD:	2024-11
NÚMERO PLANILLA:	31458777
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31458777
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.786.218	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 223.300	\$ 223.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.786.218	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 18.700	\$ 18.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 242.000	\$ 242.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/01/2025
----------------------------------	------------

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCIA identificado(a) con CC. 70850859 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 10 de Diciembre de 2024 a las 11:51:05

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCIA

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD	PUERTO BERRIO	FECHA	15/12/2024	REGIONAL	ANTIOQUIA	70.850.859
--------	---------------	-------	------------	----------	-----------	------------

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.5831548 del 01 de febrero de 2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

☒

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO
ACUERDOTERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	OBDULIO DE JESUS ZAPATA ACEVEDO	<i>Obdulio Zapata A.</i>
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MARÍA DEL CARMEN HERNANDEZ SERNA	<i>M. Hernández S.</i>
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia Trujillo</i>
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	DIEGO MAURICIO GARZON CUADRADO	<i>Diego Garzon</i>
CONTABILIDAD	X	LILIANA MARÍA LONDOÑO MARIN	<i>Liliana Londoño</i>
TESORERIA	X	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ	<i>Angélica Builes</i>
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	ANGIE EILEEN PINZON HORTA	<i>Angie Pinzon</i>
OTRO	X	SANDRA ROSARIO GARCIA BUITRAGO	<i>Sandra R. García</i>
BIBLIOTECA	X	DIANA MARCELA VILLADA GRISALES	<i>Diana Villada</i>
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia Trujillo</i>

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 5831548 del 1/02/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCÍA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 70850859 de Támesis Ant.

OBJETO DEL CONTRATO: 5_9502_011 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica -asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para	Impartir formaciones complementarias de acuerdo a la programación establecida, en líneas de: Autoconsumo, fortalecimiento y negocio Rural. Fichas: Formación complementaria: Línea de atención Autoconsumo	Ver anexo. Listado de asistencia y fotografías Obligación No 1



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	la ejecución del programa SER en el SIGA.	“Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria”. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Resultados de Aprendizaje: -Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente. -Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. -Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente -Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control. ficha 2913174 municipio de Cisneros, vereda bellavista ficha 2931351 municipio de Cisneros, vereda campoalegre	
--	--	---	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		ficha 2964413 municipio de Cisneros, vereda el dos ficha 3048342 municipio de santo domingo, vereda peña ficha 3048800 municipio de santo domingo, vereda las animas. Línea de atención Fortalecimiento “Aplicación de las buenas prácticas agrícolas” Competencia 270401097 programar cultivo agrícola según métodos y normativa Resultados de aprendizaje 27040109705 verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. 27040109704 implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. 27040109702 establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa.	
--	--	--	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		27040109701 preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. 27040109703 determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas FICHA: 3076690 municipio de santo domingo, vereda altos del Brasil - Línea de atención Negocios Rurales: “Emprendimiento en apicultura” Competencia 1070501065 establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental Resultado de aprendizaje -Proponer acciones de mejora en el establecimiento del apiario de acuerdo con criterios técnicos y necesidades productivas	
--	--	---	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		-Seleccionar zona de producción apícola según requerimientos de la especie -Acondicionar área de producción apícola con base en los parámetros técnicos. FICHA: 2913124 municipio de Cisneros, vereda Santa Elena FICHA: 2913161 municipio de Cisneros, vereda Sabanalarga Durante el año en curso asistí a las diferentes reuniones programadas por el CTMAE y programa SER, todas estas relacionadas con el desarrollo de las formaciones, las Unidades productivas conformadas, fuentes de financiación y comercialización. -Jornada de inducción y reinducción Sena-CTMAE-SER Encuentro pedagógico Regional 2024	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de	Diligenciamiento del formato "Creación de UP 2024" para	Ver Anexos formatos UP Obligación No 2



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	formaciones del año 2024 en la Línea de atención: Autoconsumo y Negocios Rurales Autoconsumo: Ficha 2913174 Municipio Cisneros, vereda Bellavista Ficha 2931351 Municipio Cisneros, vereda Campoalegre. Ficha 2964413 Municipio de Cisneros, vereda El dos Ficha 3048342 Municipio de Santo Domingo Vereda Peñas Ficha 3048800 Municipio de Santo Domingo vereda las Animas. Negocio Rural: Ficha 2913124 Municipio de Cisneros vereda Santa Elena Ficha 2913161 Municipio de Cisneros, vereda Sabanalarga	
3	Brindar la atención requerida a grupos organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Entrega de materiales de formación para las Unidades productivas para mejora de la producción: F2913124, 2913161, 2913174, 2931351 y 2964413 del municipio de Cisneros	VER ANEXO. Evidencia actas de entrega Obligación No 4
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Envío informe de pago mensual de la seguridad social en Asopagos. programación mensual, Registro de tiempos en Sofia Plus. dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	-Anexo. Soporte de pago de seguridad social Obligación y pantallazo programación Sofia plus No 5
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las	Elaboración y envío mensualmente las agendas de desplazamiento durante el	Ver anexo. Formato agenda



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	año 2024, donde se plasman las actividades realizadas con las formaciones.	desplazamiento Obligación No 6
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Reporte de Juicios evaluativos cuando se termina la formación y se pueda evaluar los resultados de aprendizaje de las fichas 2913124-2913161-2913174-2931351-2964413 -3048342-3048800 y 3076690 correspondiente al municipio de Cisneros y Santo Domingo	Ver anexo. Actas juicios de evaluación Obligación No 7
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	- N/A
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus Componentes y procedimientos.	Jornada de inducción y reinducción 2024 Sena-CTMAE-Encuentro pedagógico Regional 2024 Días: 31 de octubre y 1 de noviembre/2024	Ver anexo. Fotos y listado de asistencia Obligación No 9



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1 0	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
1 1	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	-Reunión virtual con la Dinamizadora rural del programa SER Yuliana Castrillón para los programas de formación en CTMAE-SER	-Anexo. Pantallazo de la reunión Obligación No 11
1 2	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	-Capacitación virtual en temas de actualización concerniente a las formaciones que se vienen dando en CTMAE-SER	- Anexo. Pantallazo de la capacitación Obligación No 12



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1 3	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Elaboración de los informes mensuales contractual y de supervisión, donde se plasman las actividades realizadas encampo con las formaciones, teóricas y prácticas además de las actividades administrativas. -Realización mensualmente la alimentación del One Drive con las evidencias de las formaciones mensual según lista de chequeo.	-Anexo. Formato diligenciado del Informe contractual mensual y pantallazo del One drive mensual Obligación No 13
1 4	GENERALES Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique	Se realizó la afiliación correspondiente ante la administradora de riesgos laborales durante el inicio del contrato con el SENA en ARL POSITIVA	Anexo. Formato de la ARL positiva tramitado y firmado Obligación No 14



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

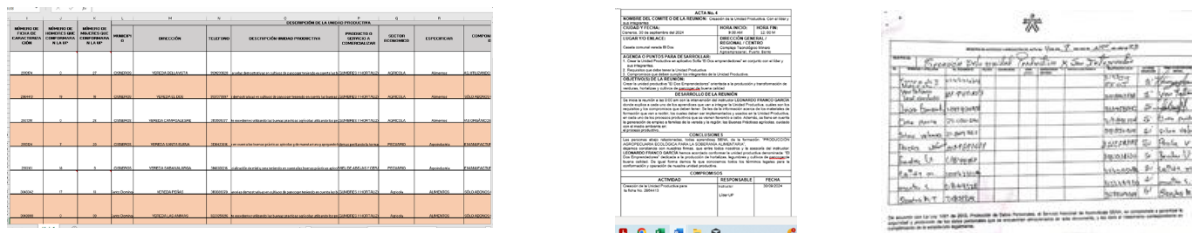
	de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.		
--	---	--	--

ANEXOS:

IMAGEN Evidencia Listado de asistencia y fotografías de las formaciones. Obligación No. 1



IMAGEN. Evidencia consolidado, acta y firmas de las Unidades productivas. Obligación 2



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IMAGEN. Evidencia fotografías de entrega de materiales a las formaciones. Obligación No 4



IMAGEN- Soporte de pago de seguridad social y pantallazo programación Sofía Plus. Obligación 5

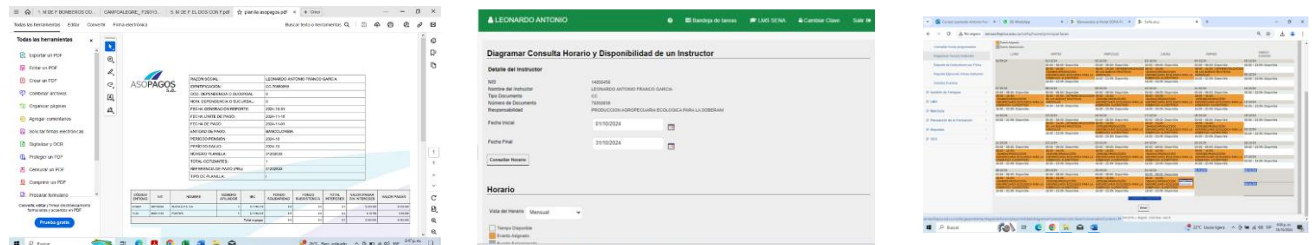


IMAGEN. Evidencia agenda de desplazamiento contratista diligenciada. Obligación 6

[illegible][illegible]



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IMAGEN. Evidencia acta de juicios evaluativos. Obligación 7

IMAGEN. Evidencia fotografías y listado de asistencia sobre inducción CTMAE-SER obligación 9

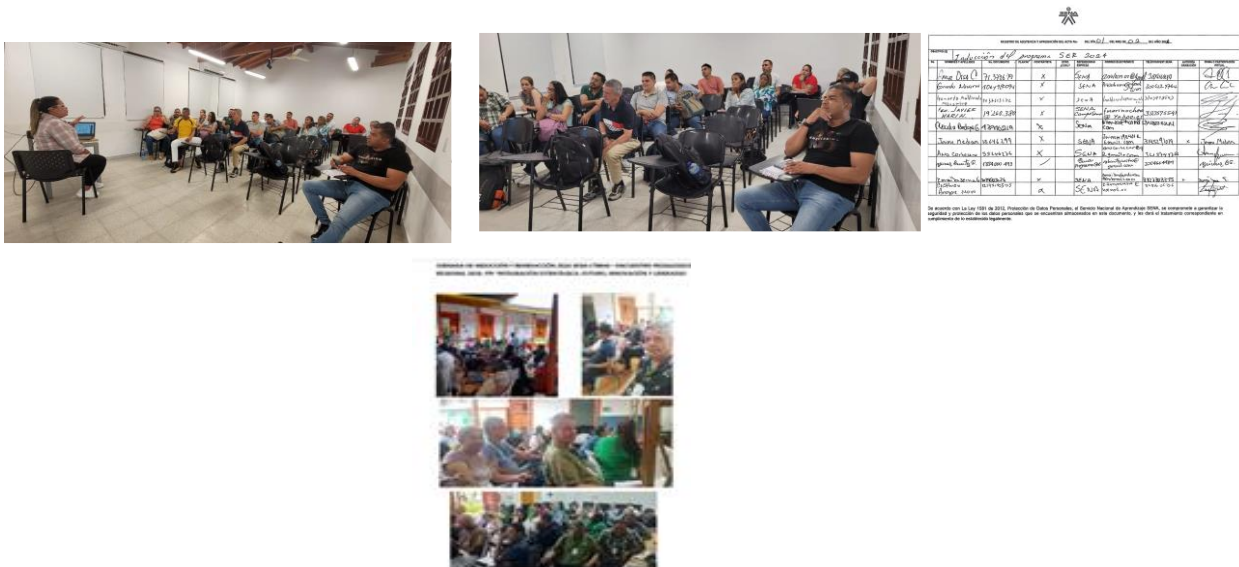


IMAGEN. Evidencia pantallazo de la reunión con la dinamizadora del CTMAE-SER obligación 11



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

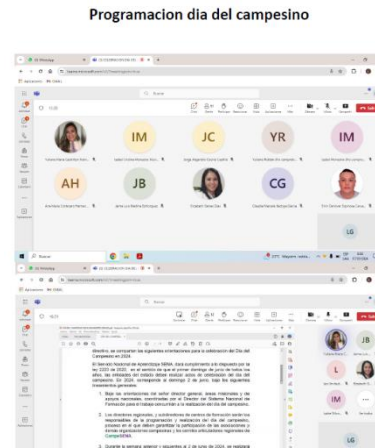
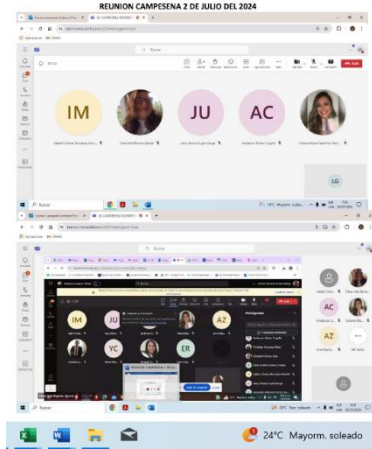
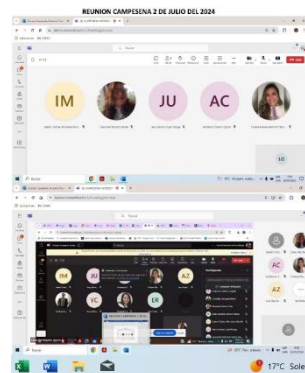
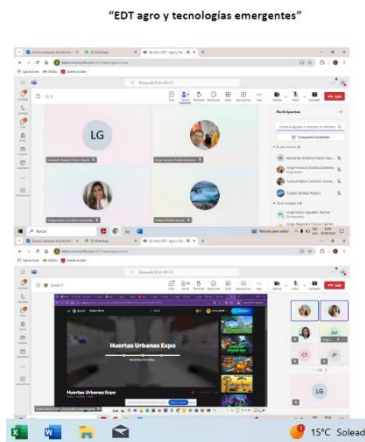


IMAGEN. Evidencia pantallazo de capacitación virtual de temas CTMAE-SER de la obligación 12





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IMAGEN. Evidencia formato informe contractual mensual y pantallazo del Drive Obligación 13

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Ciénega, 30 de noviembre del 2024

Señor (a)
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Coordinador académico de programas especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No COL-PCNTR.5831548 del año 2024

LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.850.859 de Tamesis Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE (\$ 46.888.223). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE, (\$ 4.685.545) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de

Nombre	Modificado	Verificado	Completado	Asignado
01-01-2024	16 de septiembre	Leonardo Antonio F. Franco Garcia	Completado	Asignado
02-02-2024	16 de septiembre	Leonardo Antonio F. Franco Garcia	Completado	Asignado
03-03-2024	16 de septiembre	Leonardo Antonio F. Franco Garcia	Completado	Asignado
04-04-2024	16 de septiembre	Leonardo Antonio F. Franco Garcia	Completado	Asignado
05-05-2024	16 de septiembre	Leonardo Antonio F. Franco Garcia	Completado	Asignado
06-06-2024	16 de septiembre	Leonardo Antonio F. Franco Garcia	Completado	Asignado
07-07-2024	16 de septiembre	Leonardo Antonio F. Franco Garcia	Completado	Asignado
08-08-2024	16 de septiembre	Leonardo Antonio F. Franco Garcia	Completado	Asignado
09-09-2024	16 de septiembre	Leonardo Antonio F. Franco Garcia	Completado	Asignado
10-10-2024	16 de septiembre	Leonardo Antonio F. Franco Garcia	Completado	Asignado
11-11-2024	16 de septiembre	Leonardo Antonio F. Franco Garcia	Completado	Asignado
12-12-2024	16 de septiembre	Leonardo Antonio F. Franco Garcia	Completado	Asignado

IMAGEN. Evidencia soporte de afiliación a ARL positiva. Obligación 14

COLOMBIA VIDA **POSITIVA** **COMPANIA DE SEGUROS**

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCIA** identificado con CC No. 70850859, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - NI: 899999034	Fecha de afiliación: 18/03/2020 Fecha de inicio de cobertura: 01/02/2024 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/02/2024 Fecha fin de Contrato: 15/12/2024 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 2 Cargo: INSTRUCTOR

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivayenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción "VALIDAR CERTIFICADOS". Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401021407413.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 14 días del mes de febrero de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: PUERTO BERRIO ANT.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 15 de diciembre del 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 DE FEBRERO DEL 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DEL 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez meses y 15 días contados a partir del 2 de febrero/2024 que inicia el contrato.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE (\$46.888.223)

SUPERVISOR: _____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _____



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$46.888.223
Valor Ejecutado	\$46.888.223
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 00
Saldo a liberar	\$ 00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

AUTOCONSUMO Y FORTALECIMIENTO. En la presente vigencia se realizó capacitaciones, talleres, parcelas demostrativas, demostraciones de método y de resultado lo mismo que actividades teórico-prácticas con las formaciones en los temas de seguridad alimentaria, implementación de cultivos, normatividad, manejo agronómico, registros, marketing, cosecha, postcosecha en la producción de maíz, frijol, plátano, legumbres y hortalizas en Veredas de Bellavista, el dos, Campoalegre, Altos del Brasil, Peñas y las Animas en los municipios de Cisneros y Santo Domingo. En la vereda el Dos y Altos del Brasil se realizó demostración de método en elaboración y manejo de bioabonos para la producción agrícola y orgánica.

APICULTURA. La formación se realizó teórico-práctica bajo cuatro pilares fundamentales: **Las abejas y/o material biológico-El apicultor-Flora apícola-Tecnología** con los grupos de Apicultores del municipio de Cisneros se programaron las labores en forma técnica y eficiente: Protocolos de seguridad, normatividad vigente, instalación, adecuación, mantenimiento, limpieza a las colmenas, cumpliendo con los protocolos de seguridad y sanidad lo mismo que teniendo en cuenta los parámetros técnicos requeridos



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

para producir miel, cera, polen, propóleo, jalea real y apitoxina en buena cantidad y calidad. Se hizo demostración de método en captura de nidos de abejas con el fin de reubicar las abejas y así prevenir accidentes en la zona Urbana. La idea es mejorar el pie de cría introduciendo líneas mejoradas en reinas para así aumentar el número de colmenas redundando en la **POLINIZACIÓN** y producción de los productos de las abejas mejorando así la calidad de vida de las familias involucradas en el proyecto productivo.

- **En la presente vigencia se realizaron las siguientes actividades:**

- Capacitación a las formaciones en los diferentes temas productivos desde el establecimiento hasta la cosecha de los cultivos, siendo objetivos y elaborando prácticas de campo con la metodología de “Aprender – Haciendo”.

Se atendieron grupos organizados y dispersos, enfocados en la producción limpia, orgánica, la permacultura, dejando claro que en sus procesos productivos se pretende el cuidado con el medio ambiente.

- Mensualmente se cargaba toda la información correspondiente al avance de las fichas atendidas.
- Se hicieron parcelas demostrativas en maíz, frijol y plátano en los Municipios de Cisneros y Santo Domingo el cual realiza impacto en la comunidad por la generación de empleo y el consumo de productos saludables. Donde se asesoró el tema productivo para el mejoramiento de los cultivos establecidos, corregir a mediano plazo el tema de la tecnificación de cultivos de caña panelera y plátano
- Se implementaron protocolos de bioseguridad en las diferentes formaciones para su posterior aplicación en campo.
- El desarrollo de producción de bioabonos y manejo para la protección de suelos agrícolas en los Municipios de Cisneros y Santo Domingo para comunidades que componen asociaciones beneficiadas con la adjudicación de tierras



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas en cultivos establecidos en la región de Cisneros y Santo Domingo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	Número de Compromiso:	5124	Valor Total:	46.888.213,00	Saldo por pagar:	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	70850859	Tercero:		LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCIA	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	CO1.PCCNTR.5831548		Fecha:	30/01/2024 0:00:00	
OBJETO							
Objeto:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección d						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				10224		45289624	2024-02-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37127578479	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831548	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831548- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES FEBRERO 2024
				54124		81193824	2024-03-22	4.465.545,00	19.793,00	4.445.752,00	37127578479	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831548	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831548- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MARZO DE 2024
				119324		118273924	2024-04-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37127578479	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831548	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831548- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2024
				206324		163202824	2024-05-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37127578479	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831548	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831548- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024
				254824		201333324	2024-06-28	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37127578479	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831548	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831548- PAGO HONORARIOS PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024
				317324		246539524	2024-07-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37127578479	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831548	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831548- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE JULIO DE 2024



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHefeo	ELISA FERNANDA FEO CARDONA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-09-01-3:26 p. m.	

				386024		298919724	2024-08-30	4.465.545,00	48.142,00	4.417.403,00	37127578479	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5831548	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831548-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				469424		350211024	2024-09-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37127578479	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5831548	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831548-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				541524		402559824	2024-10-30	4.465.545,00	183.422,00	4.282.123,00	37127578479	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5831548	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,58315480 HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2024
				622824		447807324	2024-11-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37127578479	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5831548	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,58315480 HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2024
				716824		497753124	2024-12-20	2.232.763,00	8.931,00	2.223.832,00	37127578479	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5831548	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,58315480 HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2024

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

