



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 12 de marzo de 2026

Señor (a)

Alix Antonia Macias Bermudez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9244727

Profesional G02

Dependencia ECCL

Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9244727 del año 2026

Leidy Chaparro Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096951829 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE (\$29.516.808). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.707.964.00) Incluido IVA. y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026.

OBJETO: Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión técnica y administrativa, de registros y atención a usuarios, en el marco de la ejecución del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas Del 11 de febrero al 12 de marzo de 2026	Evidencias Del 11 de febrero al 12 de marzo de 2026
1	Contribuir en la gestión documental y comunicativa del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el registro y cargue de información en el Sistema DSNFT, la elaboración de actas, seguimiento a compromisos, trámite de comunicaciones internas y externas, atención de PQRS conforme a los lineamientos institucionales, y mantener actualizado el directorio de actores del proceso, asegurando su envío oportuno a la Dirección General, dejando evidencia del registro conforme a los requerimientos establecidos.	Elaboración del acta de inducción de evaluadores. Carga de documentos de los candidatos para la formalización de los grupos de evaluación y certificación. Solicitud de corrección de documento de candidatos a soporte aplicativo. Realizar la proyección de verificaciones ECCL marzo 2026.	Pantallazo correo enviado a dinamizadora. Pantallazo de correos notificación de grupo a cada evaluador. Pantallazo correos enviados a soporte aplicativo. Pantallazo correo enviado a la dinamizadora regional.
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de competencias Laborales.	Videoconferencia Inducción Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información. 11/02/2026 Transferencia de conocimientos "Novedades en verificación. 12/02/2026 Transferencia de lineamientos ECCL 2026. 16/02/2026 Atención a personas con discapacidad en el proceso ECCL. 24/02/2025	Adjunto pantallazos de la asistencia a transferencias de conocimiento.



		Transferencia Conocimiento Rol Dinamizador y apoyo administrativo ECCL. 25/02/2026 Socialización Riesgos y Controles GECCL. 27/02/2026 Jornada de capacitación de Verificación ECCL- CGAO y CATA. 04/03/2026	
3	Apoyar la promoción y divulgación de la oferta de evaluación y certificación de competencias laborales, así como la gestión oportuna de las bases de datos de las personas preinscritas en las certificaciones, realizando el contacto y seguimiento correspondientes, con el fin de promover su atención y participación efectiva en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, desde el centro de formación.	Se envió información solicitada por los usuarios.	Pantallazo de la respuesta a la usuaria.
4	Brindar apoyo operativo y administrativo a los evaluadores internos y externos, cuando el dinamizador del centro lo requiera, contribuyendo a la organización, registro y trazabilidad de la información, de manera oportuna, sin intervenir en la valoración técnica de las evidencias.	Verificar los documentos de los candidatos en el OneDrive e informar a los evaluadores las correcciones requeridas. Seguimiento a la política de datos de los candidatos Envío de correo a evaluadores con presentación sensibilización	Pantallazo del correo enviado a los evaluadores. Pantallazo reporte política de tratamiento de datos. Pantallazo correo enviado a los evaluadores con la sensibilización a candidatos.



5	Apoyar en la revisión y preparación de la documentación de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), analizando previamente la integridad, el orden y la pertinencia de los expedientes, conforme a los lineamientos establecidos, con el fin de garantizar su disponibilidad y correcta presentación durante las actividades de verificación, sin asumir funciones propias del evaluador.	Para el periodo contratado aún no se ha realizado la verificación.	Para el periodo contratado aún no se ha realizado la verificación.
6	Brindar apoyo en la clasificación, organización y transferencia del archivo físico y electrónico generado en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental, los lineamientos, la política institucional y los sistemas de archivo del SENA aplicables a los centros de formación.	Se inició la organización final del archivo electrónico correspondiente al año 2025 P36 G1 NSCI 270401104	Pantallazo de la verificación del archivo en el OneDrive.
7	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimiento de las actividades propias del objeto contractual.	Asistí a la sensibilización de Inclusión y respeto a la diversidad 27/02/2026 Asistí a la inducción SIGA programada el día 02/03/2026.	Pantallazo de la asistencia Se adjunta foto y pantallazo de asistencia de la inducción SIGA.
8	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contabilidad o quien haga sus veces.	Para el periodo reportado no se realizaron comisiones de servicios, ni desplazamientos.	Para el periodo reportado no se realizaron comisiones de servicios, ni desplazamientos.



9	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza entrega de la cuenta de cobro en la fecha solicitada.	Pantallazo del envío al correo con la cuenta de cobro a la supervisora del contrato para revisión.
10	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Reporte pago Planilla de seguridad social mes febrero N°6008940134	Pantallazo archivo anexos en el GF
11	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y señaladas por el supervisor.	Se realiza seguimiento a los proyectos y grupos creados en el periodo reportado.	Pantallazo correo enviado a la dinamizadora del centro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de planilla de seguridad social No. 6008940134, operador SOI, mes febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

Leidy Chaparro Suarez

Contratista

C.C. No. 1096951829

Recibí a satisfacción:

Firma

Alix Antonia Macias Bermudez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9244727 del año 2026

Profesional G02

Dependencia ECCL

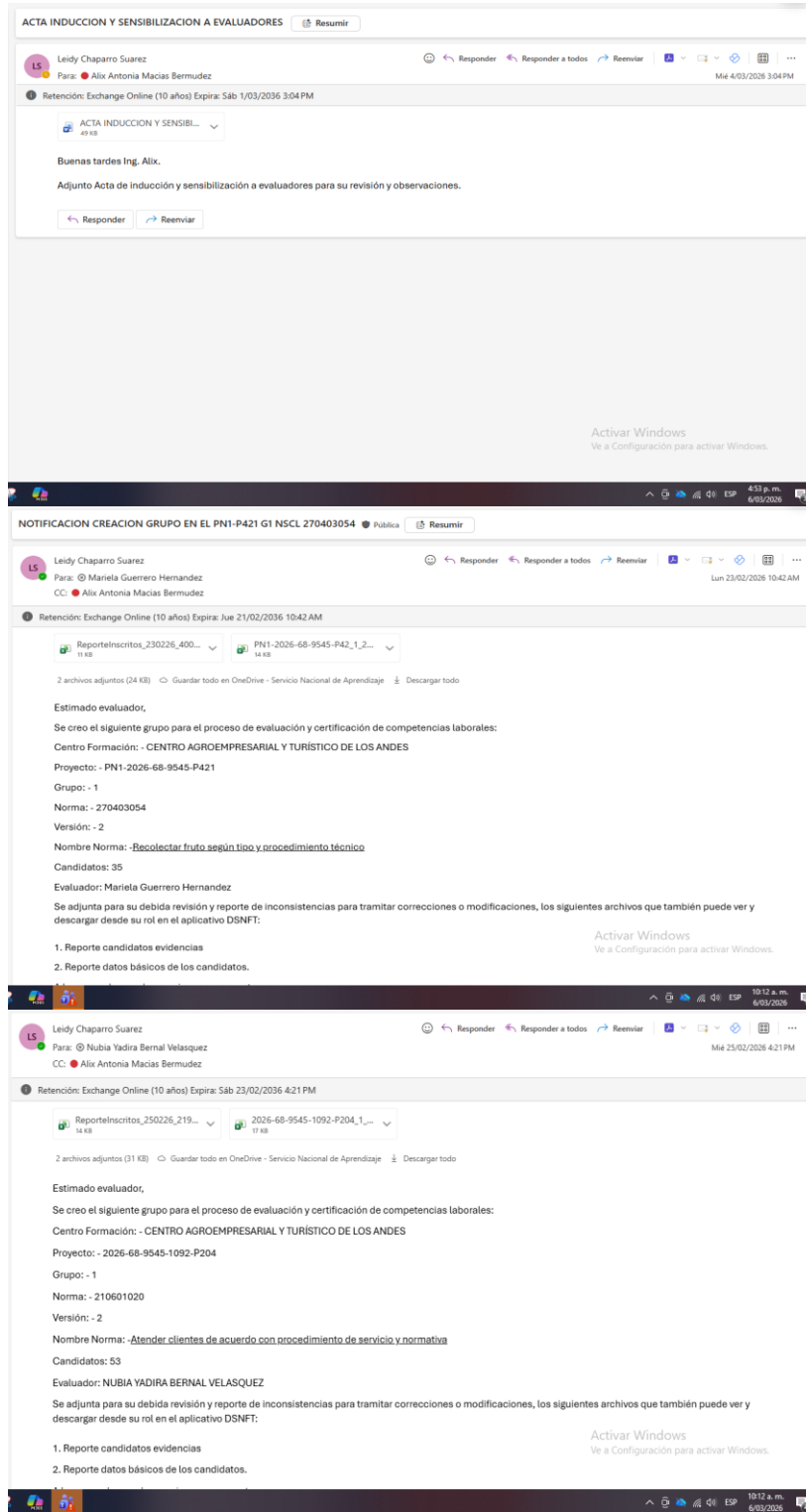
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO 9244727 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

EVIDENCIAS DEL 11 DE FEBRERO AL 12 DE MARZO DE 2026

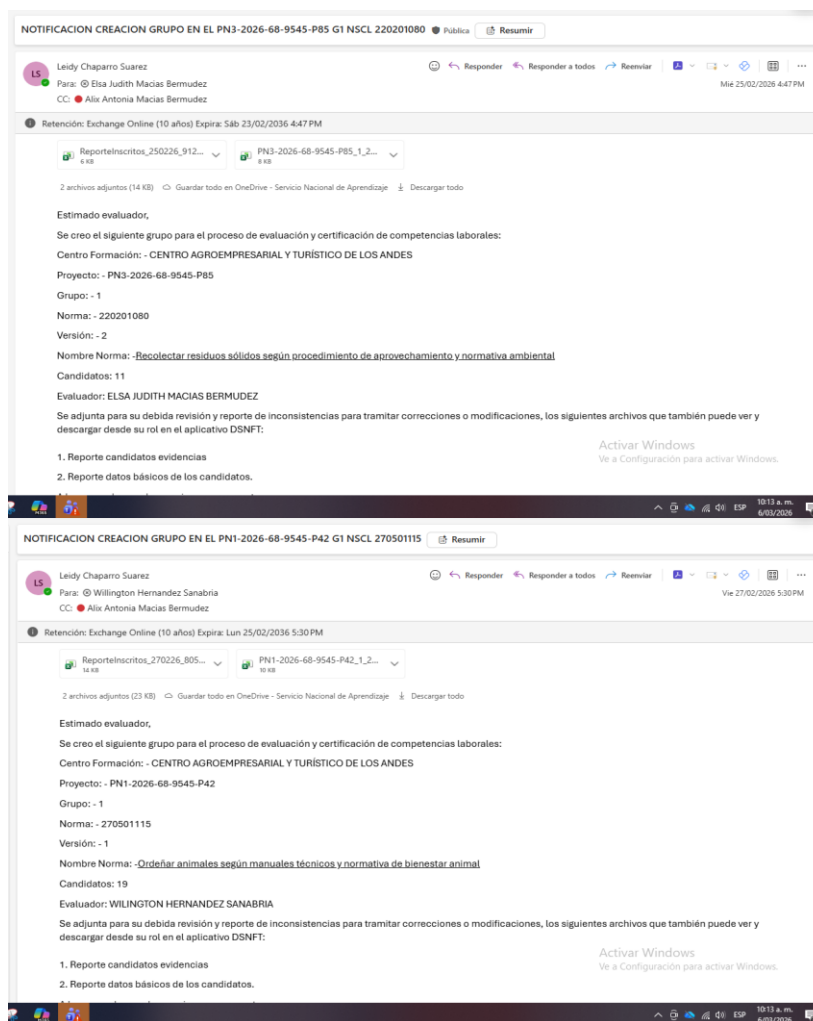
Evidencia obligación 1-

Pantallazo correo enviado a dinamizadora.

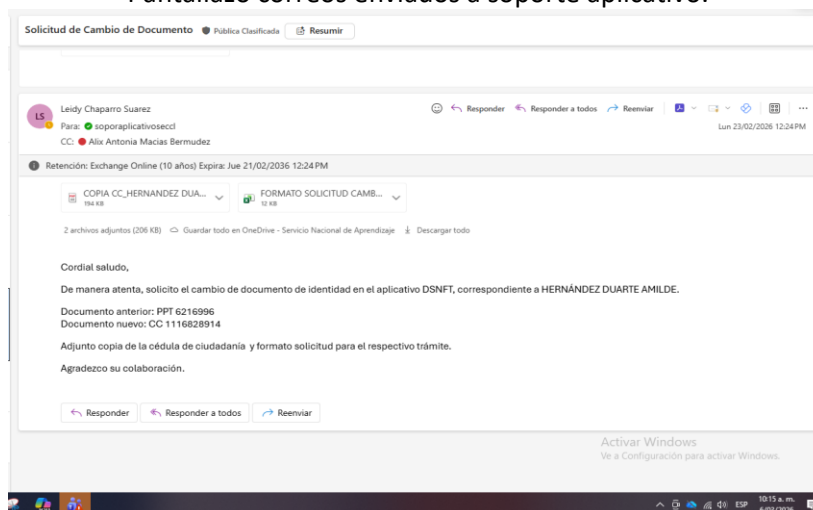


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO 9244727 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

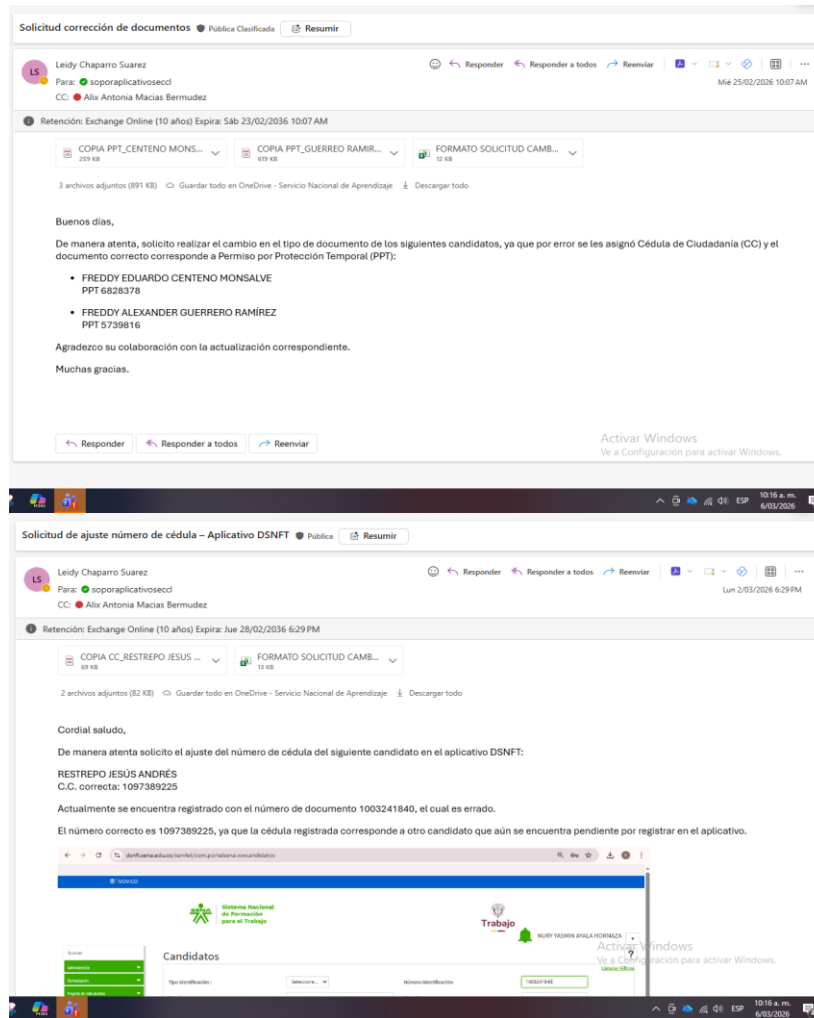


Pantallazo correos enviados a soporte aplicativo.

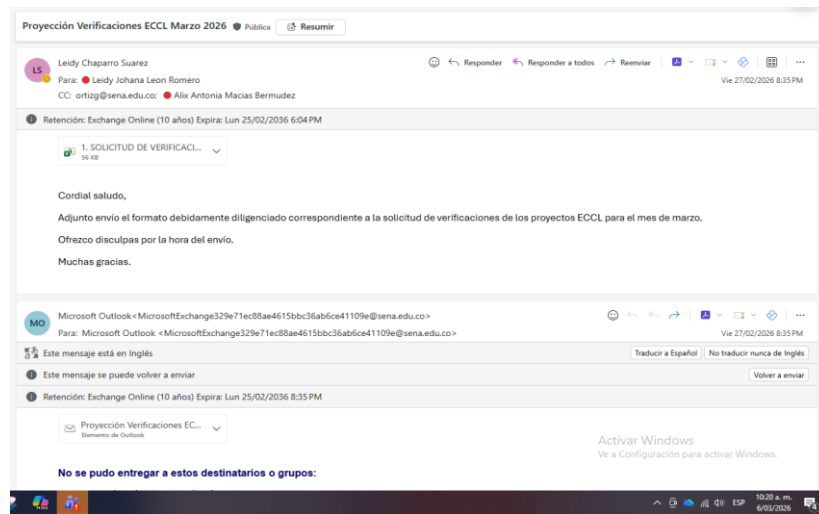


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO 9244727 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ



Pantallazo correo enviado a la dinamizadora regional.



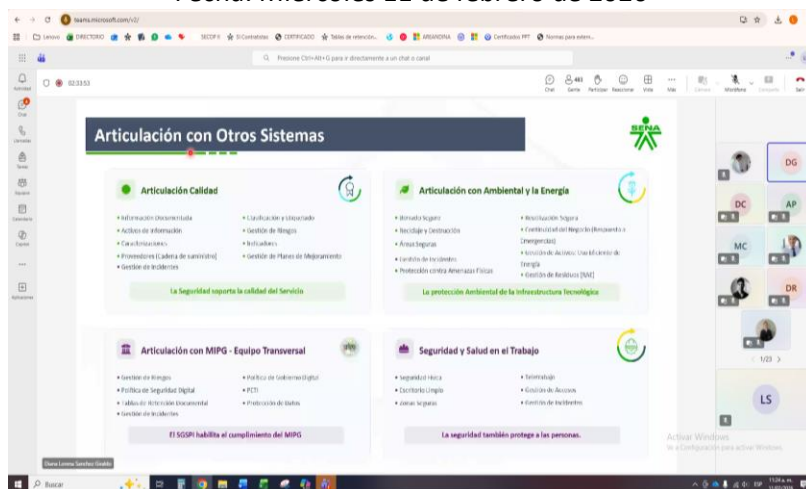
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO 9244727 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

Evidencia obligación 2-

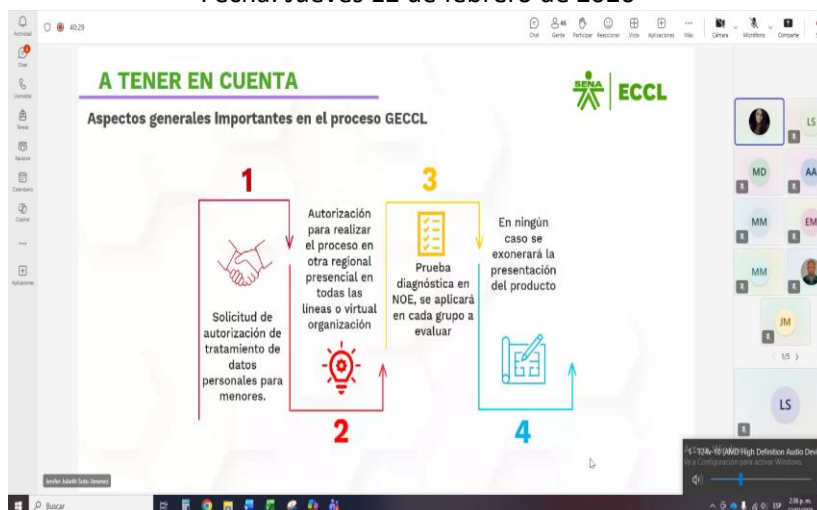
Videoconferencia - Inducción Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información.

Fecha: Miércoles 11 de febrero de 2026



Transferencia de conocimientos "Novedades en verificación 2026"

Fecha: Jueves 12 de febrero de 2026



Transferencia de lineamientos ECCL 2026 Fecha: Lunes 16 de febrero de 2026

Full Popular

Los procesos ECCL a través de la estrategia Full Popular, están dirigidos a toda la población perteneciente a la **Economía Popular**.

23.105 META 2026 Personas Certificadas **31.221** META 2026 Certificaciones Expedidas

- 1 Creación proyectos nacionales Full Popular en el sistema información DSNFT: **#3** normas no reguladas y **#4** normas reguladas.
- 2 Los centros de formación con meta Full Popular, se encuentran vinculados a los proyectos nacionales **#3** y **#4**.
- 3 Población autocaracterizada como Independiente y en Búsqueda de Empleo en el sistema de información DSNFT, no estar autocaracterizado como campesino y que estén vinculados a los proyectos nacionales **#3** y **#4**. – se tendrá en cuenta para el avance ejecución metas.
- 4 Se asignaron el **100%** de los recursos y **48** Evaluaciones x mes x evaluador.

Circular 01-3-2025-000108: Lineamientos para la operación de la estrategia Full Popular 2025.

Contacto:
Gabriela Rodríguez Razo
Correo: g.rodriguez@sena.edu.co
Celular: 3048295328

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO 9244727 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

Atención a personas con discapacidad en el proceso ECCL Fecha: Martes 24 de febrero de 2026

Discapacidad física

1. Camina despacio, ajustemos nuestro paso al suyo.
2. Ofrece tu ayuda para transportar o alcanzar objetos, abrir puertas o ventanas, usar máquinas expendedoras, etc.
3. Pregunte, si desconocemos el manejo de alguna ayuda técnica (silla de ruedas, andador, tejidos especiales, etc.).
4. Nunca muevas la silla de ruedas, sin su consentimiento.
5. Tener despejada la zona donde atiendes a la persona con discapacidad física.

Participantes

- Allegando Correa Alatorre
- Allegando Rubio Rodriguez
- Alvaro Angel
- Alvaro Bustos W
- Ana Catherine Larraondo Gonzalez
- Anderson Jan Escobar Rivera
- andrea
- Andrés S
- Andrés Silva
- Andrés Silva
- Andrés Silva
- Andrés Silva
- Angelica Maria Castaño Soborg
- Ayda Cajas Quiróga
- Carlos Alberto Pinzon Gamara
- Carlos Andres Viteri Gomez

Transferencia Conocimiento Rol Dinamizador y apoyo administrativo ECCL
Fecha: Miércoles 25 de febrero de 2026

SISTEMA DE INFORMACIÓN DSNT-GECC

PREINSCRIPCIÓN

CERTIFICACIÓN

INSCRIPCIÓN

S.I. DSNT

VERIFICACIÓN

EVALUACIÓN

Participantes

- JP
- MD
- MC
- NG
- LS

Socialización de los riesgos y controles identificados proceso GECC.
Fecha: Viernes, 27 de febrero de 2026.

Definición de Controles

Preventivo 1 – CF (Ajustado)

Socialización de actores del proceso (CF). El Dinamizador del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del Centro de formación, realiza inducción sobre el proceso y el manual para evaluar y certificar competencias laborales. Esta socialización se efectúa según las necesidades del proceso, cuando haya actores nuevos y/o se realicen ajustes en el manual. La evidencia debe quedar registrada en un acta que documente la socialización de lineamientos y actualizaciones, y al correspondiente registro de asistencia, con el fin de prevenir errores e incumplimientos.

En caso de desviación, se implementan acciones correctivas.

Documento: Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales (GCC-M-001).

Aplica: Centro de formación

Detectivo 1 – CF (Nuevo)

Verificación de proyectos (CF). El verificador del proceso de Evaluación y certificación de competencias laborales asignado al centro de formación, corrobora mediante la aportación de evidencia objetiva que se han cumplido los requisitos normativos, técnicos y los lineamientos establecidos para las fases de planeación y evaluación cada vez que el centro de formación solicita la verificación de un proyecto.

La evidencia debe quedar registrada en un acta de cierre que consigne, los candidatos competentes que cuentan con proceso conforme, para que el Dinamizador de ECCL del Centro de formación proceda a realizar la certificación.

En caso de desviación se identifican los hallazgos pertinentes y se realiza nuevamente al proceso.

Documento: Instructivo para la Verificación del Proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales GCC-I-005

Aplica: Centro de formación

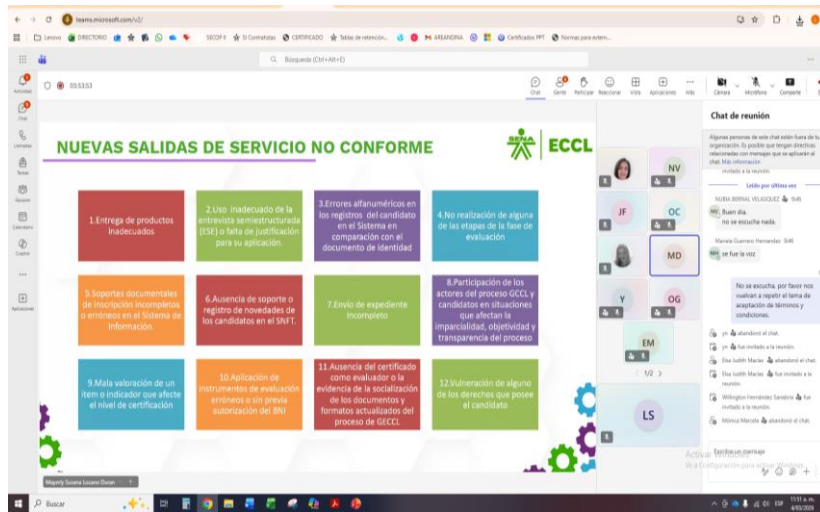
Participantes

- Leidy Chaparro Suarez
- 123 Notepad
- Abel José Santos Martinez
- Adriana Patricia Galindo Cati...
- Alfonso jerry
- Alvaro Almaraz
- Alvaro Arango
- ALEX VACA
- Alexander Barreto
- Alexander Moreno
- Alva Maria
- Alvaro Angel
- Alvaro Martinez
- Ana Maria Botero
- Ana Milena Sierra Rio
- Andrea Milena Rey Moreno
- Andres Felipe Nolasco Ra...

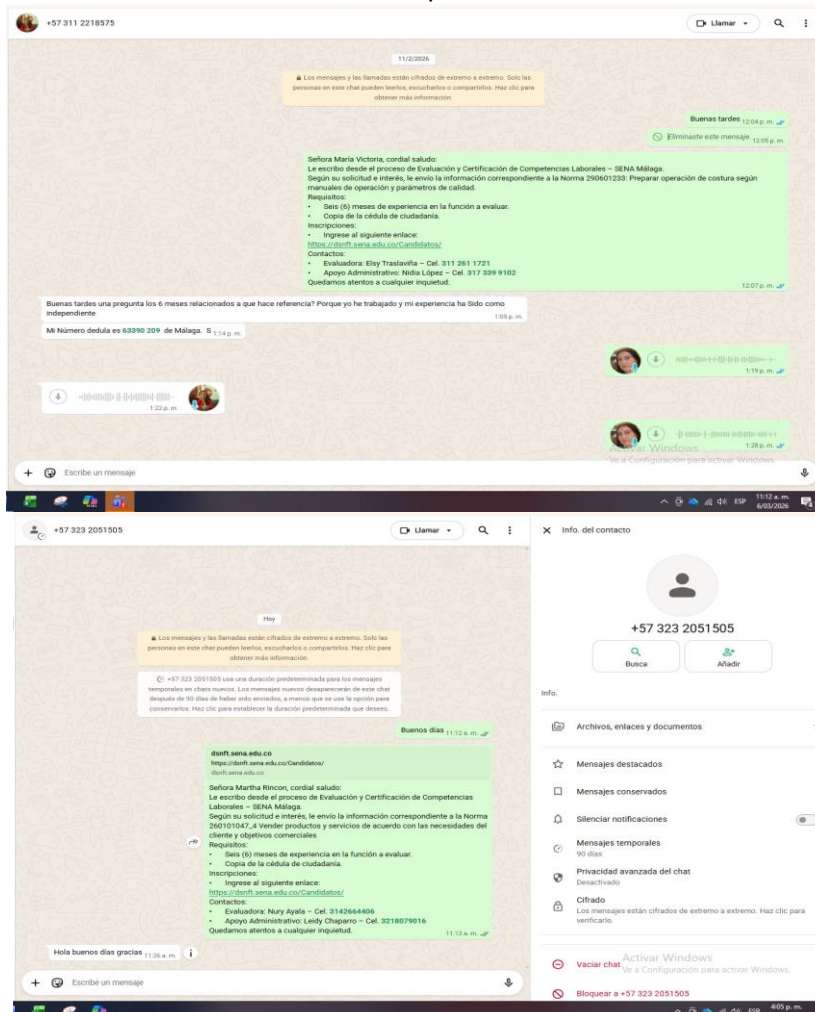
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO 9244727 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

Jornada de capacitación de Verificación ECCL- CGAO
Fecha: Miércoles 4 de marzo



Evidencia obligación 3-
Pantallazo de la respuesta a la usuaria

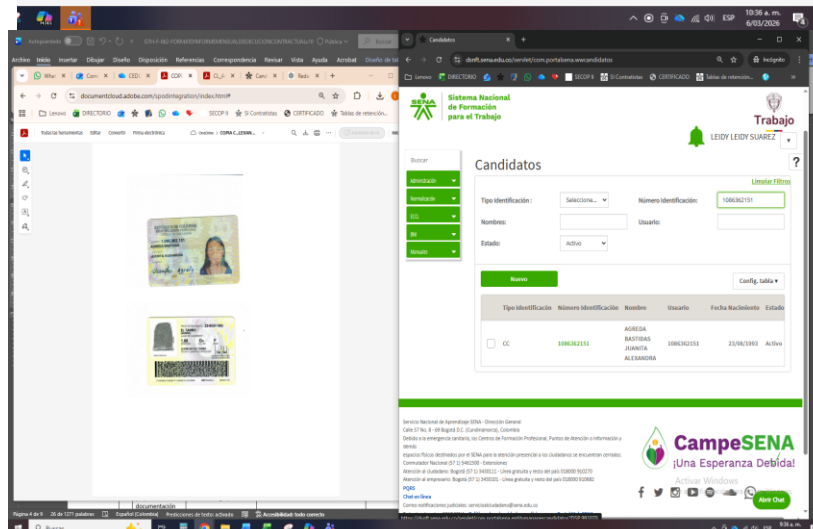
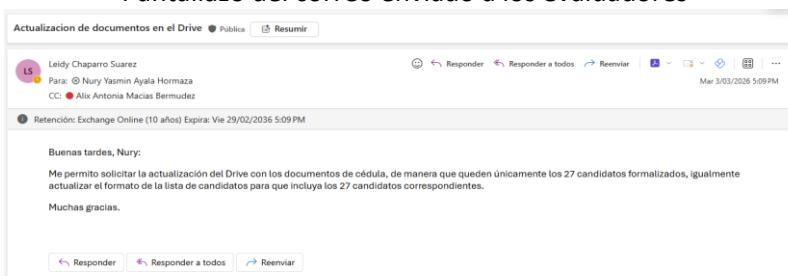


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO 9244727 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

Evidencia obligación 4

Pantallazo del correo enviado a los evaluadores



Candidatos que no han aceptado la última política de datos				A	B	C	D	E
1	Proyecto:	2026-68-9545-1092-P204						
2	Fecha de generación:	23/02/2026						
3	Usuario de generación:	1096951829-LEIDY CHAPARRO SUAREZ						
4	Nombre completo:	ARBOLEDA MARIA EUGENIA	Celular:					
5	32144044		3113790313					
6	70385007	BOTERO QUINTERO WILSON ALBERTO	3012833904					
7	319538860	CANO FLOREZ MARIA PATRICIA	322338840340					
8	71389715	CANO RUIZ EDILBERTO ANTONIO	3024601566					
9	71761770	CARDONA JARAMILLO QUENERLEY	3008725752					
10	18488670	CARVAJAL HERNANDEZ HELPER DE JESUS	3193769740					
11	71734356	CASTAÑEDA GONZALEZ FABIAN ADOLFO	3113830655					
12	71100317	CASTAÑO QUINTERO FREDY ENRIQUE	3122968241					
13	71389310	FRANCO VALENCIA AMORES FELIPE	3118897056					
14	71336932	GOMEZ GIRALDO FREDY EDILSON	3162546375					
15	71977496	GOMEZ PELAEZ WILSON REINEL	32215149748					
16	10548694	GOMEZ RESTREPO LUBIAN DE JESUS	3015948769					
17	8770547	GONZALEZ VALEJO WILMAR	3104892113					
18	71731630	ORISALES ANCILA CARLOS ALBERTO	3113791300					
19	18404113	HOLOQUIN HERNANDEZ JORGE ENRIQUE	3117559420					
20	71220958	HURTADO TASCÓN DANNY MAURICIO	3105941291					
21	8419309	HANCO DAVID WALTER DE JESUS	3127369174					
22	70124470	MENDOZA AGUDELO ALBERTO DE JESUS	3194037094					
23	8154601	MESA MESA IRLES AUGUSTO	3218783354					
24	10603460	PIRANZA PACHECO ELVIS ANTONI	3105407626					
25	10118909	MOSQUERA PEREA STEINER ALONSO	3117578881					
26	71703746	ORTIZ ALARCON ELLUK	31688924035					
27	71780650	OSPINA CARRASQUILLA CARLOS ANDRES	3182130071					
28	1128475028	OSPINA MUÑOZ LEONARDO DE JESUS	3145424959					
29	10933121	PACHECO HOYOS JULIO ANTONIO	3116728949					
30	43102632	PALACIO GELER NANCY MARIA	3113767858					
31	98534568	PUERTA OBDULIO DE JESUS	3017350153					
32	98578174	RIOS HIGUITA JOHN FREDY	3128812474					
33	1054554440	RIOS RONCON FREDY	3014033033					
34	81327460	SANCHEZ LEIVA ANDRES	3016079300					
35	71730883	SIBQUARCO ORISALES MAURICIO	3107226828					
36	1098831313	TORRES ELLINTON FERNANDEZ	3123350422					
37	84104028	USMA VALENCIA PEDRO NEL	3105356539					
38	71780974	VARELA NICHOL EDISON	3017554835					
39	1075203887	VELEZ RUIZ LUIS GUILLERMO	3108234696					
40								
41								

CONTRATO 9244727 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

Presentación Sencibilización a candidatos Publicar [Resumir](#)

L2 Leidy Chaparro Suarez
 Para: Nubia Yadira Bernal Velasquez; Nur Yasmín Ayala Hormazábal; Carmen Yessenia Niño Melendez; Mariela Guerrero Hernandez; y **3 más**
 CC: Alix Antonia Macías Bermudez Mié 4/03/2025 5:09 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 1/03/2036 5:09 PM

Sensibilización candidatos 20...
 3 MB

El 37% de destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Buenas tardes,
 Envío presentación correspondiente a la sensibilización dirigida a los candidatos, para su revisión y utilización.
 Cordialmente,

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

[illegible]

Formación y educación

Aceptar Diferencias

Reconocer que estamos en un contexto donde todos tenemos algunas diferencias: culturales, identidad genero, socioeconómicas, pensamiento, discapacidad, etc.,

Sensibilización de prejuicios

Identificar y combatir sesgos inconscientes, fomentando un trato equitativo entre colegas.

Convivencia Laboral

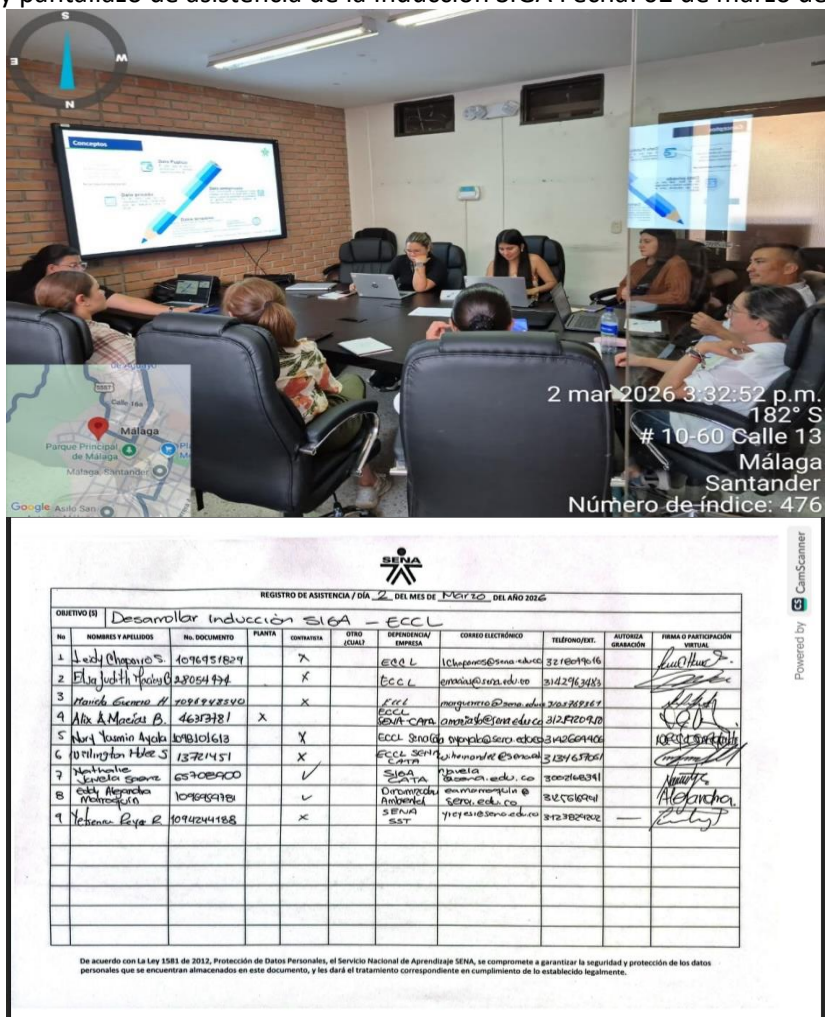
Resolución conflictos, clima organizacional

Dejar de compartir

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO 9244727 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

Foto y pantallazo de asistencia de la Inducción SIGA Fecha: 02 de marzo de 2026



Evidencia obligación 9.

Pantallazo del envío al correo con la cuenta de cobro a la supervisora del contrato para revisión.

