| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

MARZO 2026

Señor(a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) contrato nro. **9018467 de 2026**
Coordinadora Académica
Quibdó

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual – marzo del 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR.9018467 de 2026

**Arnold Enrique Cuesta Salas**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 11805548, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOSCINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de agosto de 2026

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional. | Elaborar la planeación pedagógica, las guías de aprendizajes y actas de concertación. | planeación pedagógica, guías de aprendizajes y actas de concertación. |
| 2 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA. | Se desarrollo la formación en marco normativo del deporte. con fichas3450734 y 3450748 COMPETENCIA: Estructurar procesos administrativos en entidades recreo deportivas de acuerdo con la legislación vigente. . | Lista de asistencia Registros fotográficos |
| 3 | Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación. | Se asesoran a los aprendices en el manejo del aplicativo Sofia Plus, dándoles a conocer los roles y medios por los cuales | Registro fotográfico y listado de asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | consultan y descargan los certificados, una vez finalice la formación. Se les indica como revisar los juicios evaluativos, los cuales deben estar todos evaluados. | |
| 4 | Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago. | Esta obligación no se ejecutó durante el mes objeto de pago, ya que me encuentro impartiendo formación complementaria. |
| 5 | Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices. | Se da a conocer el diseño curricular del programa de formación a impartir. | El diseño curricular, listado de asistencia y registro fotográfico. |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Se emiten los juicios evaluativos de las competencias y/o resultados vistos. | Reporte de juicios evaluativos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato. | Se presenta el informe mensual, para el trámite de cuenta de cobro. | Informe mensual de trámite de pago, cargado a la plataforma secop II |
| 8 | Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional | Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago. | Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago. |
| 9 | Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria. | Entrega de programaciones mensual para la creación de fichas | Gestión de tiempo. |
| 10 | Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información. | Se asistió a la reunión Orientación para la presentación del informe. programada por la Coordinadora el día 11 de marzo de 2026 | Listado de Asistencia y Registros fotográficos. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

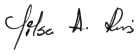
| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4646151569 y el operador SOI referente al mes Febrero.

Cordialmente,



**Arnold Enrique Cuesta Salas**
Contratista
**CC:** 11805548



Firmado digitalmente por Yilse Aleida Ruiz Carrillo
Fecha: 2026.03.18 18:24:13 -05'00'

**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. **9018467** de 2026

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FORMACION**

**REUNION DE CONCERTACION PARA LA**

**FORMACION**









**FORMACION APRENDICES UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CHOCO**









**PRACTICAS DEPORTIVAS CON LOS APRENDICES**





**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA.
- **CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** 41311282
- **COMPETENCIA:** 250801025 ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES RECREODEPORTIVAS DE ACUERDO A LA LEGISLACION VIGENTE.
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:** VERIFICAR LA APLICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO VIGENTES SEGÚN LAS NECESIDADES DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA.
- APLICAR EL MARCO NORMATIVO COLOMBIANO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS AREAS INHERENTES AL SECTOR.
- **DURACIÓN DE LA GUÍA:** 100 HORAS

## 2. PRESENTACION

El acondicionamiento físico en el mundo de la vida genera una serie de situaciones propias en el bienestar del individuo, que orientadas correctamente redundaran en un mejor desempeño en el campo laboral. Es así como el diagnóstico es un factor fundamental para la valoración inicial de la condición física antes de generar un plan de acción tendiente a reforzar, mejorar y/o desarrollar las cualidades físicas básicas.

Con esta guía se pretende concienciar al Trabajador- alumno sobre la importancia de un diagnóstico y la valoración de los resultados a través de actividades de consulta y algunos talleres teórico-prácticos para un posterior análisis y aplicación de los mismos.

Existen numerosas técnicas y protocolos para valorar la condición física: desde las sencillas pruebas de campo que sólo requieren un cronómetro y una cinta métrica, hasta la utilización de sofisticados, complicados y costosos aparatos como ergómetros específicos para cada cualidad física o especialidad deportiva.

El material textual que se anexa contiene los principales conceptos sobre test físicos, test técnicos, test fisiológicos y las definiciones de cada una de las valencias físicas, así como un modelo de ficha antropométrica para ser diligenciado en forma personal.

Es importante la auto aplicación de un test relacionado con la parte física y funcional del organismo, para evidenciar el verdadero estado de nuestra condición física. El estar



GFPI-F-135 V02

físicamente bien no significa tener ausencia de enfermedad, sino mantener en forma adecuada todas y cada una de las valencias físicas.

Esta guía le orientara en su proceso formativo logrando así desarrollar los resultados de aprendizaje anteriormente mencionados. Para ello deberá cumplir las actividades de aprendizaje expuestas

## 3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### 3.1 Actividades de Reflexión inicial.

**Acondicionamiento físico para el mundo del trabajo.**

Observar el video. “la importancia del acondicionamiento físico”.

- ✓ https://www.youtube.com/watch?v=JfQo-YtRwyA
- ✓ https://www.youtube.com/watch?v=bJAIHHDkha4
- ✓ https://www.youtube.com/watch?v=JfQo-YtRwyA

Reflexionar frente a las preguntas que se presentan a continuación, redacte y argumente sus conclusiones para socializar con los compañeros.

- ✓ Tener una buena condición física beneficia tu vida. ¿Por qué?
- ✓ ¿Como se considera el acondicionamiento físico?
- ✓ ¿qué capacidades aumenta el acondicionamiento físico?
- ✓ ¿Cuáles son los beneficios de tener una buena condición física?

### 3.2 Actividades de Concetos Básicos

**Actividad 1**

Investigar los siguientes conceptos:

- ✓ Condición física
- ✓ Aptitud física
- ✓ Forma Física
- ✓ Test Físicos
- ✓ Movilidad Articular
- ✓ Calentamiento
- ✓ Estiramiento
- ✓ Métodos de Entrenamiento Fisisco
- ✓ Planificación del Entrenamiento

Socialice a partir de un comentario breve acerca de cada significado.

Indague y participe sobre:



- ✓ ¿Qué diferencia hay entre el ejercicio y actividad física?

GFPI-F-135 V02

- ✓ ¿Qué son recursos y materiales deportivos?
- ✓ ¿Cuáles son los medios de recuperación física?

Con esta guía una de las principales actividades es la de Identificar conocimientos previos, como estrategia para la activación cognitiva y con el propósito de articular significativamente la nueva información. Para esa actividad puede ser empleado el siguiente cuadro

**IMPORTANTE:**

- Realice consultas a través de internet u otro medio para profundizar los temas tratados en las actividades de aprendizaje.
- Recuerde que todas las evidencias deben ser presentadas en el tiempo acordado.
- Contacte a su instructor de forma virtual o presencial en caso de necesitar ayuda personalizada.

**ACTIVIDAD 2: PLANIFICACION DEL ENTRENAMIENTO**

**Descripción de la actividad**: Seleccionar y diseñar rutinas de actividad física que sirvan para el mejoramiento de la condición física y salud de los aprendices en los contextos productivos y social.

La siguiente actividad tiene como objeto desarrollar actividades de investigación, consulta por diferentes medios (Teóricos – Prácticos - Materiales Físicos (Cartillas, Manuales y Internet)

Tiempo sugerido para esta actividad 4 horas

- ✓ Diseñar una rutina física para el mejoramiento de su acondicionamiento físico, que contribuyan a conservar la salud corporal con los temas visto en clase sobre planificación del entrenamiento.

**ACTIVIDAD 3: Uso de las herramientas para la identificación las condiciones físicas con las que ingresan al programa de formación los aprendices**

- ✓ Identificar Materiales Y Escenarios Para La Práctica De La Formación

- ✓ Se realizará una serie de pruebas físicas en los escenarios deportivos en la hora de la mañana

**4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencias de Conocimiento:**<br><br>Aplica los conceptos de la temática evaluada<br><br>**Evidencias de Desempeño** | Maneja y aplica los distintos medios de física en un entrenamiento o sesión de cultura física. | Observación<br><br>Aprendizaje basado en problemas, método de casos y exposiciones.<br><br>Observación |



GFPI-F-135 V02

| | | |
|---|---|---|
| **Evidencias de Producto:**<br><br>Entrega el cuestionario diligenciado.<br><br>Evaluación, teórico-practica | Realiza las actividades de aprendizaje, utilizando eficientemente la metodología, los recursos y ambientes de aprendizaje. | Demostración y práctica deportiva. |

**5. GLOSARIO DE TERMINOS:**

- Acondicionamiento físico
- Cultura física
- Preparación física
- Sedentarismo
- Nutrición
- Sesión

**6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS:**


https://www.technologysport.com/tienda/es/9-preparacion-fisica
http://www.sportlife.es/entrenar/articulo/preparacion-fisica-especifica-natacion
http://www.triatlonweb.es/entrenamiento/natacion/articulo/acondicionamiento-fisico-natacion
http://www.futbolformativo.com.ar/p/preparacion-fisica.html
https://es.scribd.com/document/148683780/Capacidades-Fisicas-Coordinativas-y-Metodos-de-Entrenamiento
http://www.efdeportes.com/efd195/capacidades-fisicas-coordinativas-especiales.htm
www.paidotribo.com/ficha.aspx
https://www.youtube.com/watch?v=7TGuduqKq64 –Condición Física y Vida saludable


**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

| | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **Arnold E. Cuesta Salas** | **Instructor** | **Complementaria** | **12/03/2026** |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** | **Razón del Cambio** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |




GFPI-F-135 V02

# DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

| CÓDIGO: | DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA |
|---|---|
| 41311282 | MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA |
| VERSIÓN: 1 | SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS |
| Vigencia del Programa | Fecha inicio Programa: 25/09/2015<br>Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente |
| DURACIÓN MÁXIMA | 100 horas |
| JUSTIFICACIÓN: | La formación complementaria en Marco normativo del deporte, la recreación y la actividad física en Colombia, tiene como objetivo reconocer las herramientas legislativas del sector del deporte, la recreación y la actividad física, las cuales son referentes para el ejercicio profesional del personal cualificado en dichas áreas, con el fin de consolidar las actualizaciones del marco legal conforme las necesidades y características del país, así como, de los parámetros internacionales relacionados con dicho sector productivo.<br>El sector productivo en referencia carece de formación focalizada y especializada en el tema correspondiente a herramientas legislativas, más allá de la formación brindada por la educación superior, esta razón determina la importancia y pertinencia del complementario para instructores técnicos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, pertenecientes a la red de conocimiento en Actividad Física, Recreación y Deporte, lo cual potencializa su acción en el desarrollo de procesos formativos. |
| REQUISITOS DE INGRESO: | Instructor SENA de Formación titulada y complementaria de la Red de Actividad Física, Recreación y Deporte<br>Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro |
| ESTRATEGIA METODOLÓGICA: | Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.<br><br>Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:<br>El instructor - Tutor<br>El entorno<br>Las TIC<br>El trabajo colaborativo. |

| COMPETENCIA | |
|---|---|
| CÓDIGO: | DENOMINACIÓN |
| 250801025 | ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES RECREODEPORTIVAS DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE |

## 2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

| DESCRIPCIÓN |
|---|
| RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN COLOMBIA DE ACUERDO CON LA JERARQUÍA LEGISLATIVA DEL ESTADO. |
| MEDIR EL IMPACTO DE LAS HERRAMIENTAS LEGISLATIVAS ADOPTADAS SEGÚN LA PROBLEMÁTICA DEL SECTOR DEPORTIVO. |
| VERIFICAR LA APLICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO VIGENTE SEGÚN LAS NECESIDADES DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA. |
| APLICAR EL MARCO NORMATIVO COLOMBIANO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS INHERENTES AL SECTOR. |

## 3. CONOCIMIENTOS

### 3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

JERARQUÍA NORMATIVA: CONCEPTO, TIPO, USO, CLASIFICACIÓN.
PIRÁMIDE DE KELSEN: CONCEPTO, USO, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES.
NORMATIVA DEPORTIVA: CONSTITUCIÓN POLÍTICA, LEYES, DECRETOS, ACUERDOS, APLICACIÓN.
SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES.
RECONOCIMIENTO DEPORTIVO: CONCEPTO, TIPOS, USO
ORGANISMOS RECTORES: CONCEPTO, PLANES Y POLÍTICAS VIGENTES, OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, CARACTERÍSTICAS.
ORGANISMOS DEPORTIVOS PÚBLICOS: CONCEPTO, TIPOS, JERARQUIZACIÓN, CARACTERÍSTICAS.
ORGANISMOS DEPORTIVOS PRIVADOS: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.

### 3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LA JERARQUIZACIÓN LEGAL DEL ESTADO COLOMBIANO
DEFINIR EL MARCO NORMATIVO DEL SECTOR DEPORTIVO EN COLOMBIA
IDENTIFICAR PLANES Y POLÍTICAS PARA EL SECTOR DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN COLOMBIA
IDENTIFICAR EL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE Y SUS ORGANISMOS
IDENTIFICAR OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE PLANES Y POLÍTICAS A NIVEL NACIONAL.
ESTABLECER LA NATURALEZA JURÍDICA DE LOS ORGANISMOS QUE HACEN PARTE DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE.
DIFERENCIAR HERRAMIENTAS LEGISLATIVAS DEL SECTOR DEPORTIVO
SELECCIONAR LAS HERRAMIENTAS LEGISLATIVAS SEGÚN LAS NECESIDADES DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
ELEGIR LAS ESTRATEGIAS PLANTEADAS POR LOS PLANES Y POLÍTICAS PARA EL DESARROLLO SEGÚN NECESIDADES
ADOPTAR LAS ESTRATEGIAS DETERMINADAS POR LOS PLANES Y POLÍTICAS DEL SECTOR EN LAS ÁREAS DEL

DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA.
INTERPRETAR EL MARCO NORMATIVO EN CONSECUENCIA CON LAS NECESIDADES DEL SECTOR.
EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS LEGISLATIVAS COLOMBIANAS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
ANALIZAR LA VIABILIDAD DE LAS HERRAMIENTAS LEGISLATIVAS EN EL MARCO DEL SECTOR DEPORTIVO
CLASIFICAR LAS HERRAMIENTAS LEGISLATIVAS NACIONALES SEGÚN LA IMPORTANCIA PARA LOS SECTORES DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA.

## 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DESCRIBE LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS LEGISLATIVAS DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN EL MARCO NORMATIVO DEL ESTADO COLOMBIANO
EMPLEA EL MARCO NORMATIVO COLOMBIANO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN LAS NECESIDADES Y PROBLEMÁTICAS DEL SECTOR
ARGUMENTA LA APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS LEGISLATIVAS PARA EL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO CON LOS REFERENTES NORMATIVOS DEL SECTOR
VERIFICA EL APORTE DEL MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y PROBLEMÁTICAS DEL ÁREA INHERENTE AL SECTOR

## 5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

| | |
|---|---|
| Requisitos Académicos | ADMINISTRADOR DEPORTIVO Y/O<br>ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA Y DESARROLLO DEPORTIVO |
| Competencias mínimas | COMPRENDER Y MANEJAR EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE Y EL ÁMBITO INTERNACIONAL<br>PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.<br>DISPOSICIÓN AL CAMBIO.<br>HABILIDADES INVESTIGATIVAS.<br>MANEJO DE GRUPOS.<br>LIDERAZGO<br>COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA<br>DOMINIO LECTO-ESCRITURAL<br>DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO<br>TRABAJO EN EQUIPO.<br>MANEJO DE LAS TIC |
| Experiencia laboral y/o especialización | MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL CON DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA<br>MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA EN PROCESOS FORMATIVOS. |

## CONTROL DEL DOCUMENTO

| | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA / RED | FECHA |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Responsable del diseño | CARLOS JULIO MORENO AVILA | EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR | CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL. REGIONAL VALLE | 10/09/2015 |
| Responsable del diseño | JORGE ARTURO CUSGUEN TUTA | APROBAR ANALISIS | null. DIRECCIÓN GENERAL | 10/09/2015 |
| Responsable del diseño | JUAN PABLO CRISTANCHO CUBILLOS | EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR | CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL | 14/09/2015 |
| Responsable del diseño | JORGE ARTURO CUSGUEN TUTA | ACTIVAR PROGRAMA | null. DIRECCIÓN GENERAL | 25/09/2015 |
| Aprobación | JORGE ARTURO CUSGUEN TUTA | | null. DIRECCIÓN GENERAL | 15/09/2015 |

**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**

**Formato Planeación Pedagógica**

Copia no controlada

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha de Elaboración** | **3/13/2026** | |
| **Denominación del Programa de Formación** | **MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA** | |
| **Modalidad de Formación** | **PRESENCIAL** | |
| **Código y versión del Programa de Formación** | **21540000 Version 1** | |
| **Nombre del Proyecto Formativo ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | | |
| **Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | | |
| **Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica** | **Nombres y Apellidos: ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS** | |
| | **Nombres y Apellidos: ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS** | **Regional y Centro de formación: CHOCO - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD** |
| | **Nombres y Apellidos: ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS** | **Regional y Centro de formación: CHOCO - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD** |
| | **Nombres y Apellidos: ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS** | **Regional y Centro de formación: CHOCO - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD** |

| FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS | SABERES DE PROCESO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | |
| | | : Estructurar procesos administrativos en entidades recreo deportivas de acuerdo a la legislación vigente. | Verificar la aplicación del marco normativo vigentes según las necesidades del deporte, la recreación y la actividad fisica. | Jerarquia normativa: Conceptos tipo uso clasificacion | Identificar la jerarquisacion legal del estado Colobiano | Describe las diferentes herramientas legislativas del deporte, la recreacion y la actividad fisica, según el marco normativo del estado colombiano | Dinámica de presentación, análisis de casos reales, trabajo en equipo para generar ideas. | 20 | 5 | De: Conocimiento y de Desempeño | APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DIDACTICAS QUE PERMITAN CARACTERIZAR LA POBLACION | Aula y escenarios deportivos | Conos, topos, ula, ula, balones, escalera deportivas y lasos | **ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS** | |
| | | : Estructurar procesos administrativos en entidades recreo deportivas de acuerdo a la legislación vigente. | Aplicar el marco normativo colombiano de acuerdo con las necesidades de las areas inherentes al sector | Organismos deportivos privados: Concepto, tipos, caracteristicas | Definir el marco normativo del sector deportivo en colombia | Emplea el marco normativo de colombiano del deporte, la recreacion y la actividad fisica, según las necesidades y problematicas del sector | Realizacion de actividades ludicorecreativas y deportivas | 20 | 5 | De: Conocimiento y de Desempeño | Trabajo en Grupo y Colaborativo | Aula y escenarios deportivos | Conos, topos, ula, ula, balones, escalera deportivas y lasos | **NOLD ENRIQUE CUESTA SALAS** | |
| | | : Estructurar procesos administrativos en entidades recreo deportivas de acuerdo a la legislación vigente. | Medir el impacto de las herramientas legislativas adoctadassegun la problemática del sector deportivo | Organismos Deportivos publicos: Conceptos, tipos, jerarquisacion, carateristicas | Identificar planes y politicas para el sector del deporte, la recreacion y la actividad fisica en colombia | Argumenta la aplicación de las herramientas legislativas para el deporte, la recreacion y la actividad fisica de acuerdo con los referentes normativos del sector | Contribuir de buena manera el buen usp y aprovechamiento del tiempo libre | 20 | 5 | De: Conocimiento y de Desempeño | Trabajo teorico-practico, colaborativo | Aula y escenarios deportivos | Conos, topos, ula, ula, balones, escalera deportivas y lasos | **NOLD ENRIQUE CUESTA SALAS** | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**<br>**Formato Planeación Pedagógica** | | Versión: 04<br>Código:<br>GFPI-F-134 |

**INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO**

**NO IMPRIMIR**

| **1. Generalidades** | |
|---|---|
| **Fecha de Elaboración** | Fecha en que se elabora la planeación pedagógica |
| **Denominación del Programa de Formación** | Denominación del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el aplicativo sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución |
| **Código y versión del Programa** | Código y versión del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución |
| **Nombre del Proyecto ( Si es formación Titulada)** | Denominación del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado |
| **Código del Proyecto ( Si es formación Titulada)** | Código del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado |
| **Equipo de gestión Curricular que elabora la planeación pedagógica** | Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica |
| **Regional y Centro de formación** | Diligencie los nombre del centro y Regional correspondiente al Equipo de Gestión Curricular |

**2. Instrucciones para diligenciar las casillas**

| NOMBRE DE LA CASILLA | INSTRUCCIONES | TENER EN CUENTA |
|---|---|---|
| **Actividad de proyecto formativo (si el programa es titulada)** | Actividad del proyecto formativo objeto de planeación pedagógica. | |
| **Fase de proyecto formativo (solo titulada)** | Fase del proyecto formativo a la cual pertenece la actividad de proyecto. | |
| **Competencia** | Competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto. | |
| **Resultados de aprendizaje** | Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto. | |
| **Actividades de aprendizaje a desarrollar** | Formule la (s) actividad (es) de aprendizaje en correspondencia con las actividades de proyecto. | |
| **Duración actividad de aprendizaje (horas)** | | |
| **Horas trabajo directo** | Horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad. | |
| **Horas trabajo independiente** | Horas de trabajo independiente del aprendiz. | |
| **Estrategias didácticas activas** | De acuerdo a la actividad formulada describa las didácticas activas que utilizará para su ejecución. | |
| **Ambientes de aprendizaje tipificados** | | |
| **Ambiente de formación** | Ambiente de aprendizaje para desarrollar la actividad (aula, laboratorio, unidad productiva) si es virtual el ambiente es el LMS dispuesto por el SENA. | |
| **Materiales de formación** | Los materiales están descritos en el proyecto formativo. Material de formación es todo recurso consumible o utilizable en el proceso de formación, recuerde citar los materiales adecuados a la modalidad virtual para este tipo de programas. | |
| **Instructores responsables** | número de instructores para desarrollar la actividad. | |
| **Criterios de evaluación** | Criterios de evaluación descritos en el programa de formación para desarrollar la competencia. | |
| **Descripción de la evidencia de aprendizaje** | Cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guía de diseño. | |
| **Observaciones** | | |

Copia no controlada

| | |
|---|---|
| SENA | CARACTERIZACION DE LA FORMACION<br>F006-007-25 / Versión 01<br>Proceso: Administración educativa<br>Procedimiento: Matricula |

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3450734 No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN**: MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA.**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: **_X_**

CODIGO PROGRAMA: 41311282 VERSION_____1_____SECTOR:

PROGRAMA ESPECIAL:

FECHA: INICIO: 01/03/2026 TERMINACIÓN: 30/03/2026 TOTAL HORAS: 100

Nº APRENDICES: 27 MUNICIPIO: Quibdó

CORREGIMIENTO DE: VEREDA: DIRECCIÓN: QUIBDO

| HORARIO | | | |
|---|---|---|---|
| DIA | AMBIENTE DE APRENDIZAJE | HORAS (24 horas) | |
| | | INICIO | FIN |
| LUNES | **Universidad Tecnológica del Choco Grupo # 1** | **12:00 pm** | **3:00 pm** |
| MARTES | Universidad Tecnológica del Choco Grupo # 1 | **12:00 pm** | **3:00 pm** |
| MIERCOLES | Universidad Tecnológica del Choco Grupo # 1 | **12:00 pm** | **3:00 pm** |
| JUEVES | Universidad Tecnológica del Choco Grupo # 1 | **12:00 pm** | **3:00 pm** |
| VIERNES | Universidad Tecnológica del Choco Grupo # 1 | **12:00 pm** | **3:00 pm** |
| SABADO | Universidad Tecnológica del Choco Grupo # 1 | **6:00 am** | **8:00 am** |
| DOMINGO | | | |
| FESTIVO * | Fecha: | | |

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: _**ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS.**___CC. Nº __**11805548**_

TELEFONO_**3147760502**_____ EMAIL: Tagacho2009@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: ._____

NIT Nº_____TELEFONO: _ FAX: _____

DIRECCION:

E-MAIL:_____

NOMBRE DEL GERENTE_____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA:_____

DPTO:_____CHOCO_____ MUNICIPIO:___QUIBDO___GREMIO:__

TIPO DE EMPRESA

| Ánimo de Lucro | | | Solidaria | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Limitada | | | Precooperativas | | **Instituciones Educativas** | |
| | Anónima | | | Cooperativas | | Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐ | |
| | En Comandita | | | Cooperativas Públicas | | **Otros** | |
| | Economía Mixta | | | Empresas Comunales | | Entes Territoriales | |
| | Colectiva | | | Mutuales | | ONGS | |
| | Unipersonal | | | Fondo de Empleados | | Grupos | |

Arnold Cuesta Salas

--- --- ---

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

| | |
|---|---|
| SENA | CARACTERIZACION DE LA FORMACION<br>F006-007-25 / Versión 01<br>Proceso: Administración educativa<br>Procedimiento: Matricula |

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3450748 No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN**: MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA.**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: **_X_**

CODIGO PROGRAMA: 41311282_____VERSION_____1_____SECTOR:

PROGRAMA ESPECIAL:

FECHA: INICIO: 1/03/2026 TERMINACIÓN: 30/03/2026 TOTAL HORAS: 100

Nº APRENDICES: **35** MUNICIPIO: Quibdó

CORREGIMIENTO DE: VEREDA: DIRECCIÓN: QUIBDO

| HORARIO | | | |
|---|---|---|---|
| DIA | AMBIENTE DE APRENDIZAJE | HORAS (24 horas) | |
| | | INICIO | FIN |
| LUNES | **Universidad Tecnológica del Choco Grupo # 2** | **3:00 pm** | **6:00 pm** |
| MARTES | Universidad Tecnológica del Choco Grupo # 2 | **3:00 pm** | **6:00 pm** |
| MIERCOLES | Universidad Tecnológica del Choco Grupo # 2 | **3:00 pm** | **6:00 pm** |
| JUEVES | Universidad Tecnológica del Choco Grupo # 2 | **3:00 pm** | **6:00 pm** |
| VIERNES | Universidad Tecnológica del Choco Grupo # 2 | **3:00 pm** | **6:00 pm** |
| SABADO | Universidad Tecnológica del Choco Grupo # 2 | **6:00 am** | **8:00 am** |
| DOMINGO | | | |
| FESTIVO * | Fecha: | | |

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **_ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS.** CC. Nº **11805548**

TELEFONO**_3147760502** EMAIL: Tagacho2009@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: ._____

NIT Nº_____TELEFONO: _ FAX: _____

DIRECCION:

E-MAIL:_____

NOMBRE DEL GERENTE_____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA:_____

DPTO:_____CHOCO_____ MUNICIPIO:___QUIBDO___GREMIO:__

TIPO DE EMPRESA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ánimo de Lucro | Limitada | | Solidaria | Precooperativas | | **Instituciones Educativas** | |
| | Anónima | | | Cooperativas | | Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐ | |
| | En Comandita | | | Cooperativas Públicas | | **Otros** | |
| | Economía Mixta | | | Empresas Comunales | | Entes Territoriales | |
| | Colectiva | | | Mutuales | | ONGS | |
| | Unipersonal | | | Fondo de Empleados | | Grupos | |

Arnold Cuesta Salas

---------- ---------- ----------

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 01/03/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3450734 - MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES RECREODEPORTIVAS DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EL MARCO NORMATIVO COLOMBIANO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS INHERENTES AL SECTOR.

MEDIR EL IMPACTO DE LAS HERRAMIENTAS LEGISLATIVAS ADOPTADAS SEGÚN LA PROBLEMÁTICA DEL SECTOR DEPORTIVO.

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN COLOMBIA DE ACUERDO CON LA JERARQUÍA LEGISLATIVA DEL ESTADO.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO VIGENTE SEGÚN LAS NECESIDADES DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 83,60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3450748 - MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES RECREODEPORTIVAS DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EL MARCO NORMATIVO COLOMBIANO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS INHERENTES AL SECTOR.

MEDIR EL IMPACTO DE LAS HERRAMIENTAS LEGISLATIVAS ADOPTADAS SEGÚN LA PROBLEMÁTICA DEL SECTOR DEPORTIVO.

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN COLOMBIA DE ACUERDO CON LA JERARQUÍA LEGISLATIVA DEL ESTADO.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO VIGENTE SEGÚN LAS NECESIDADES DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 83,60

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 167,20

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

SENA | siga

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

**FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:** 12-03-2026

| REGIONAL: | 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: | Quibdo |
|---|---|---|---|---|---|

**Tema:** Calistenia General

| No: | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD | NOMBRES | APELLIDOS | PROGRAMA DE FORMACION | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 35899982 | Ana Lucila | Asprilla Gamboa | marco normativo | Analucilaasprilla gamboa@gmail.com | 3122258433 | Ana lucila |
| 2 | CC | 1042733170 | Ana Luz | Torres rentería | marco normativo | anithatpiresrenteria@gmail.com | 3234798226 | Ana L. |
| 3 | CC | 1139310587 | Anyi Paola | Cuesta Salas | Marco Normativo | paolacuesta2000@gmail.com | 3147468869 | Anyi C. |
| 4 | CC | 1133041674 | Anyi Tatiana | Bejarano Ortiz | marco normativo | bejaranoanyi7@gmail.com | 3205215659 | Anyi L. |
| 5 | CC | 1003470440 | Beatriz Vanessa | García Murillo | Marco normativo | joseetubetriz@gmail.com | 3019181340 | Beatriz V. |
| 6 | CC | 35562943 | Damaris | Moreno cuesta | marco normativo | | 3127336161 | Damaris m. |
| 7 | CC | 1007064241 | Darithza | Moreno Quinto | marco normativo | darithzam@gmail.com | 3116175239 | Darithza |
| 8 | CC | 1192735645 | Darlin Yubely | Mena Valencia | marco normativo | darlinmena03@gmail.com | 3146934310 | Darlin Y |
| 9 | CC | 1003931940 | Elcy lucero | Palacios cordoba | marco normativo | Palacioscordobaelcylucero@gmail.com | 3245654096 | Elcy lucero |
| 10 | CC | 35093904 | Elvia | cuesta mena | marco normativo | | 3202488206 | Elvia C. |
| 11 | CC | 1003934439 | Enis Yasmin | Murillo Palacios | marco normativo | | 3113393896 | Enis Yasmin |
| 12 | CC | 1077425088 | Estefany | Sanches G. | marco normativo | | 3122720415 | estefany |
| 13 | CC | 1077423182 | Elivis María | Polomeque P | marco normativo | palomequeparraglivismaria@gmail.com | | Elivis M |
| 14 | CC | 1003433804 | Ingrid Yineth | Torrez cordoba | marco normativo | ingridyineth751@hotmail.com | 3126794251 | Ingrid Y. |
| 15 | CC | 1077997952 | Jennifer | mena Cordoba | marco normativo | jennifermenamosquera@gmail.com | 3105128954 | JenniferM |
| 16 | CC | 1097647554 | Karen Daniela | Mosquera Barco | marco normativo | eliza1077630025@gmail.com | 3225263962 | Karen D. |
| 17 | CC | 1003969502 | Karen Yulit | Moreno Andrade | marco normativo | kayuhian2604@gmail.com | 3145075877 | Karen Y. |
| 18 | CC | 1010108951 | Katerine | Asprilla M | marco normativo | | 3214514902 | Katerine |
| 19 | CC | 1004010534 | Laura Alexandra | Cordoba Lmba | marco normativo | laura.cordoba8883@gmail.com | 3124972098 | laura C. |
| 20 | CC | 1004041303 | laura Cristina | Mena Ibargue | marco normativo | laurdiegueno07@gmail.com | 3104847877 | laura C. |

**Consentimiento de prueba**: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



Powered by CamScanner

SENA | siga

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 12-03-2026

| REGIONAL: | 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: | Quibdo |
|---|---|---|---|---|---|

Tema: Caligrafía General.

| No: | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD | NOMBRES | APELLIDOS | PROGRAMA DE FORMACION | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1492776600 | Ana Maria | Moreno Palacio | marco normativo | | 3224122136 | Ana M |
| 2 | CC | 1010087909 | angelica | Mosquera M | marco normativo | yuranny.jaarez@gmail.com | 3115664436 | angelica |
| 3 | CC | 12022770 | Carlos Amancio | Mena Rivas | marco normativo | carlosamancio@gmail.com | 3127249860 | Carlos A. |
| 4 | CC | 35899908 | Darling | Bernal Lopez | marco normativo | | 3209853467 | Darling |
| 5 | CC | 1084012284 | David | Cuesta R. | marco normativo | | 3227466779 | David |
| 6 | CC | 1077448451 | diana, marcela | cordoba murillo | marco normativo | dianamarcela@gmail.com | 3136915776 | diana marcela |
| 7 | CC | 1077422867 | Doralba | Mayoral R | marco normativo | mayeris.doris@gmail.com | 3105388571 | Doralba |
| 8 | CC | 1077289127 | Eleanny | Sanchez R | marco normativo | | 3115432870 | Eleanny |
| 9 | CC | 1180348 | Genti Emilio | Lozano Moreno | marco normativo | | 3146240776 | Genti E. |
| 10 | TI | 1077846087 | Isabella | Mosquera M | marco normativo | | | Isabella |
| 11 | CC | 1077997859 | Karen Yulieth | Hinestroza P | marco normativo | | 3174452631 | Karen Y. |
| 12 | CC | 1077997865 | Keidy Yuleth | Bonilla Delgado | marco normativo | keidybonilla1446@gmail.com | 3117609957 | Keidy Y. |
| 13 | TI | 1077499574 | Kendy dayana | mosquera cordoba | marco normativo | | 3213180603 | Kendy D. |
| 14 | CC | 1004011538 | Kiara vanessa | Garcia Trellez | marco normativo | kgarciatrellez@gmail.com | 3145656340 | Kiara V. |
| 15 | CC | 1077443529 | LENNYS ADENCY | RODRIGUEZ P | marco normativo | lennysadencys@gmail.com | 3138729262 | LENNYS |
| 16 | CC | 1003933786 | Luis fernando | Cordoba arroyo | marco normativo | | 3206962052 | Luis F. |
| 17 | CC | 35899475 | Luz ayda | Moreno R. | marco normativo | waltaydaocra@gmail.com | 3137239591 | Luz ayda |
| 18 | CC | 1007783953 | luz nelly | Gamboa P. | marco normativo | luzmbgamboanelly926@gmail.com | 3104918467 | luz n. |
| 19 | CC | 35546187 | manuela | Cabrera Q. | marco normativo | | 3108874520 | manuela |
| 20 | CC | 35920208 | maria de jesus | rivas valencia | marco normativo | mariadejesusrivas@gmail.com | 3145680912 | maria de Jo |

**Consentimiento de prueba**: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



Powered by CamScanner

SENA | siga

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 12-03-2026

| REGIONAL: | 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: | Quibdo |
|---|---|---|---|---|---|

Tema: Calistenia General.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD | NOMBRES | APELLIDOS | PROGRAMA DE FORMACION | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1075021215 | lucy samira | cossio moquea | marco normativo | lucysamiracossio@gmail.com | 3136558354 | Lucy S. |
| 2 | CC | 39313784 | Margarita | Valoyes Salas | marco normativo | margaritavaloyessalas@gmail.com | 3102109523 | Margarita |
| 3 | CC | 35602806 | Maria Daniela | Aspilla G. | marco normativo | | 3135796309 | Maria D |
| 4 | CC | 1078058[illegible] | maribel | Mosquera p. | marco normativo | maribelmosquera347 | 3206230865 | maribel |
| 5 | CC | 1077[illegible]089 | mayeris | palacios mosqu | marco normativo | masyl.palacios@gmail.com | 3116829048 | mayerisP |
| 6 | CC | 1077[illegible]470 | mayelis | Mosquera H | marco normativo | mayelismosquera26@gmail.com | 3205571579 | mayelis |
| 7 | CC | 1193[illegible]251 | Nallelys | Valle[illegible] | marco normativo | nallelyluciamarcelino@gmail.com | 3115585508 | Nallelys |
| 8 | CC | 1082[illegible]133 | Narlin | Palacios P | marco normativo | narlinpalacios389@ufps.edu.co | 3144892896 | narlin |
| 9 | CC | 1016032328 | Norma maria | Murillo R | marco normativo | rodriguez228@gm[illegible] | 3146522022 | Norma |
| 10 | CC | 1033652[illegible] | Ruby estella | Guzman lopez | marco normativo | | 3108652939 | Ruby E |
| 11 | CC | 1078[illegible]857 | Yanny Arledis | mosquera M | marco normativo | yannymosquera16@gmail.com | 3206540951 | YannyA |
| 12 | CC | 1003[illegible]891 | Yesica | Zarco DeQuia | marco normativo | yesicazarco723@gmail.com | 3212272644 | Yesica |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

**Consentimiento de prueba**: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



Powered by CamScanner