1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARIA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.							
Nombre del Contratista:	GRUPO VAMOCI S.A.S			**Identificación:**	901.795.862-1			
Objeto:	Logística para la celebración del día de la secretaria y cumpleaños para los funcionarios y trabajadores oficiales del municipio de Apartadó.			No. Contrato:	317-2025			
Fecha de inicio del contrato:	24	04	2025	**Fecha de terminación del contrato:**	20	12	2025	
Nombre del supervisor (a):	LUIS CARLOS ALVAREZ			**Cargo:**	Subsecretario de talento Humano			
Período del informe:	24 de Abril al 20 de Diciembre de 2025	**N° de pago:**	**1**	**Fecha del Informe:**	16	02	2026	

No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**
1	Cumplir con el objeto, alcance, obligaciones y requerimientos tecnicos para la ejección total del contrato.
2	Dasarrollar las actividades tecnicas, juridicas,administrativas y financieras requeridas para el desarrollo y ejcuccion del contrato.
3	Adelatar bajo su excluso riezgo y responsabilidad, los tramites precontractuales y contractuales a que haya lugar para la debida ejeccion del proyecto a precios del mercado aportando las evidencias correspondientes.
4	Garantizar la realizacion de los eventos y actividades descriptas en las condiciones y especificaciones tecnicas requeridas en el numeral 2.2.
5	Disponer de todo el recurso humano, tecnico y logistico idoneo y necesario para el desarrollo del objecto del presente contrato.
6	Destinar una persona que se encargue de la atencion directa y oportuna durante la ejcuccion del contrato, que tengan la capacidad de resolver inquietudes y situaciones que se presenten en el desarrollo de las actividades, quien ademas debera concertar previamente con el supervisor del contrato los materiales de apoyo para la realizacion de las mismas, las actividades que se realizarán de acuerdo al cronograma del supervisor.
7	Establecer un mecanismo de control que permita verificar el ingreso y número real de asistentes a las actividades, manteniendo permanentemente comunicación con el supervisor del contrato
8	Suministrar a todo costo los artículos requeridos por la entidad y que se encuentran establecidos en el presupuesto oficial, en las cantidades requeridas por el supervisor del contrato y de conformidad con las especificaciones solicitadas contenidas en los estudios previos y en la invitación pública
9	Contar con el personal idóneo y competente, el cual debe cumplir con las obligaciones, requisitos, experiencia y habilidades contenidas para la ejecución del contrato

10	Garantizar la entrega de los obsequios y distintivos en buen estado
11	Asumir Los costos de carga coma descargue, traslado de insumo hasta el lugar de ejecución, es decir, el municipio apartado
12	Entregar la Alimentación requerida en el sitio,según lo indique el supervisor del contrato según cambios que pueda sugerir la agenda del evento, al saber: todos los costos de logística para la respectivas entregas correrá por cuenta del contratista. Seguido el municipio de apartado Se reserva el derecho de cambiar el menú (refrigerio y/o alimentación) previa concertacion con el contratista. Seguido En todo caso el cambio de menú no genera un mayor costo para las partes
13	Las demás que se deriven del objeto contractual y todas aquellas que de acu erdo a la naturaleza el contrato establezca la ley, y las demás establecidas

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	Cumplir con el objeto, alcance, obligaciones y requerimientos tecnicos para la ejección total del contrato.	Se ejecutaron las actividades conforme al objeto, alcance, obligaciones y requerimientos técnicos establecidos en el contrato. Se desarrolló la planeación, organización y ejecución de las actividades programadas según el plan de acción, garantizando el cumplimiento de las metas, tiempos y estándares de calidad definidos, logrando así la ejecución total y satisfactoria del contrato.	Listado de asistencia y evidencia fotografía
2	Dasarrollar las actividades tecnicas, juridicas,administrativas y financieras requeridas para el desarrollo y ejcuccion del contrato.	Se desarrollaron las actividades técnicas, jurídicas, administrativas y financieras necesarias para el adecuado desarrollo y ejecución del contrato, garantizando el cumplimiento del objeto contractual, el alcance establecido y los requerimientos normativos y operativos aplicables	Informe

3	Adelatar bajo su excluso riezgo y responsabilidad, los tramites precontractuales y contractuales a que haya lugar para la debida ejeccion del proyecto a precios del mercado aportando las evidencias correspondientes.	Se adelantaron, bajo exclusivo riesgo y responsabilidad, los trámites precontractuales y contractuales requeridos para la debida ejecución del proyecto, gestionando los procesos a precios de mercado y aportando las evidencias y soportes correspondientes conforme a las disposiciones establecidas.	Contrato debidamente suscrito.
4	Garantizar la realizacion de los eventos y actividades descriptas en las condiciones y especificaciones tecnicas requeridas en el numeral 2.2.	Se garantizó la realización de los eventos y actividades descritas en el numeral 2.2., cumpliendo con las condiciones y especificaciones técnicas requeridas, asegurando su adecuada planificación, ejecución y desarrollo conforme a lo establecido contractualmente.	Listado de asistencia y evidencia fotografía
5	Disponer de todo el recurso humano, tecnico y logistico idoneo y necesario para el desarrollo del objecto del presente contrato.	Se dispuso del recurso humano, técnico y logístico idóneo y necesario para el desarrollo del objeto del presente contrato, garantizando la correcta ejecución de las actividades conforme a los requerimientos establecidos.	Evidencia fotográfica
6	Destinar una persona que se encargue de la atencion directa y oportuna durante la ejcuccion del contrato, que tengan la capacidad de resolver inquietudes y situaciones que se presenten en el desarrollo de las actividades, quien ademas debera concertar previamente con el supervisor del contrato los materiales de apoyo para la realizacion de las mismas, las actividades que se realizarán de	Se designó una persona responsable de la atención directa durante la ejecución del contrato, garantizando respuesta oportuna y solución de situaciones presentadas. Asimismo, se concertaron con el supervisor los materiales de apoyo y las actividades conforme al cronograma, asegurando el cumplimiento de las metas del plan de acción.	Evidencias fotográficas y listado de Asistencia

	acuerdo al cronograma del supervisor.		
7	Establecer un mecanismo de control que permita verificar el ingreso y número real de asistentes a las actividades, manteniendo permanentemente comunicación con el supervisor del contrato	Se estableció un mecanismo de control para verificar el ingreso y el número real de asistentes a las actividades programadas, garantizando un registro confiable y organizado. Asimismo, se mantuvo comunicación permanente con el supervisor del contrato para reportar avances y asegurar el cumplimiento de las metas establecidas.	Listado de asistencia
8	Suministrar a todo costo los artículos requeridos por la entidad y que se encuentran establecidos en el presupuesto oficial, en las cantidades requeridas por el supervisor del contrato y de conformidad con las especificaciones solicitadas contenidas en los estudios previos y en la invitación pública	Se suministraron, a todo costo, los artículos requeridos por la entidad, conforme al presupuesto oficial y en las cantidades solicitadas por el supervisor del contrato. Los bienes fueron entregados de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en la invitación pública, garantizando el cumplimiento de las metas y condiciones contractuales.	Evidencia fotografía
9	Contar con el personal idóneo y competente, el cual debe cumplir con las obligaciones, requisitos, experiencia y habilidades contenidas para la ejecución del contrato	Se contó con personal idóneo y competente para la ejecución del contrato, verificando que cumpliera con las obligaciones, requisitos, experiencia y habilidades exigidas. Esto permitió el adecuado desarrollo de las actividades y el cumplimiento de las metas establecidas.	Listado de verificación y evidencia fotografía
10	Garantizar la entrega de los obsequios y distintivos en buen estado	Se garantizó la entrega de los obsequios y distintivos en buen estado, verificando previamente su calidad y condiciones físicas, asegurando el cumplimiento de las especificaciones y metas establecidas en el contrato.	Evidencia fotografía

11	Asumir Los costos de carga coma descargue, traslado de insumo hasta el lugar de ejecución, es decir, el municipio apartado	Se asumieron los costos de cargue, descargue y traslado de los insumos hasta el lugar de ejecución, en el municipio de Apartadó, garantizando su entrega oportuna y en óptimas condiciones para el desarrollo de las actividades contractuales.	Evidencia fotografía
12	Entregar la Alimentación requerida en el sitio,según lo indique el supervisor del contrato según cambios que pueda sugerir la agenda del evento, al saber: todos los costos de logística para la respectivas entregas correrá por cuenta del contratista. Seguido el municipio de apartado Se reserva el derecho de cambiar el menú (refrigerio y/o alimentación) previa concertacion con el contratista. Seguido En todo caso el cambio de menú no genera un mayor costo para las partes	Se entregó la alimentación requerida en el sitio indicado por el supervisor del contrato, atendiendo los posibles ajustes de agenda del evento. Todos los costos logísticos asociados a la entrega fueron asumidos por el contratista. Asimismo, se atendieron los cambios de menú (refrigerio y/o alimentación) concertados previamente, sin que ello generara costos adicionales para las partes.	Listado de verificación y evidencia fotografía
13	Las demás que se deriven del objeto contractual y todas aquellas que de acu erdo a la naturaleza el contrato establezca la ley, y las demás establecidas	Se ejecutaron las demás actividades derivadas del objeto contractual y aquellas que, de acuerdo con la naturaleza del contrato, establece la ley y las disposiciones aplicables, garantizando el cumplimiento integral de las obligaciones pactadas.	Informe final

No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.**	**JUSTIFICACIÓN**

4. LOGROS

Durante el período reportado se garantizaron de manera eficiente y oportuna todas las actividades logísticas asociadas a la celebración de cumpleaños de los funcionarios, incluyendo la realización de masajes relajantes, la elaboración y entrega de Cupcake en los sabores establecidos y la elaboración de tarjetas con mensajes alusivos, cumpliendo integralmente con las obligaciones contractuales y aportando los respectivos registros fotográficos y listados de asistencia como evidencia del desarrollo satisfactorio del servicio.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

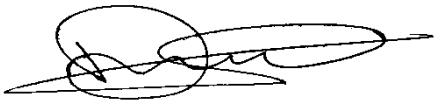
6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	**80777693**	Septiembre	456.000
PENSIÓN	**80777693**	Septiembre	1.594.700
ARL	**80777693**	Septiembre	243.300
SALUD	**80847553**	Octubre	342.000
PENSIÓN	**80847553**	Octubre	1.139.000
ARL	**80847553**	Octubre	45.000
SALUD	**82227261**	Noviembre	342.000
PENSIÓN	**82227261**	Noviembre	1.139.000
ARL	**82227261**	Noviembre	45.000
SALUD	**82871042**	Diciembre	245.100
PENSIÓN	**82871042**	Diciembre	751.900
ARL	**82871042**	Diciembre	32.200

No. De Anexos entregados:

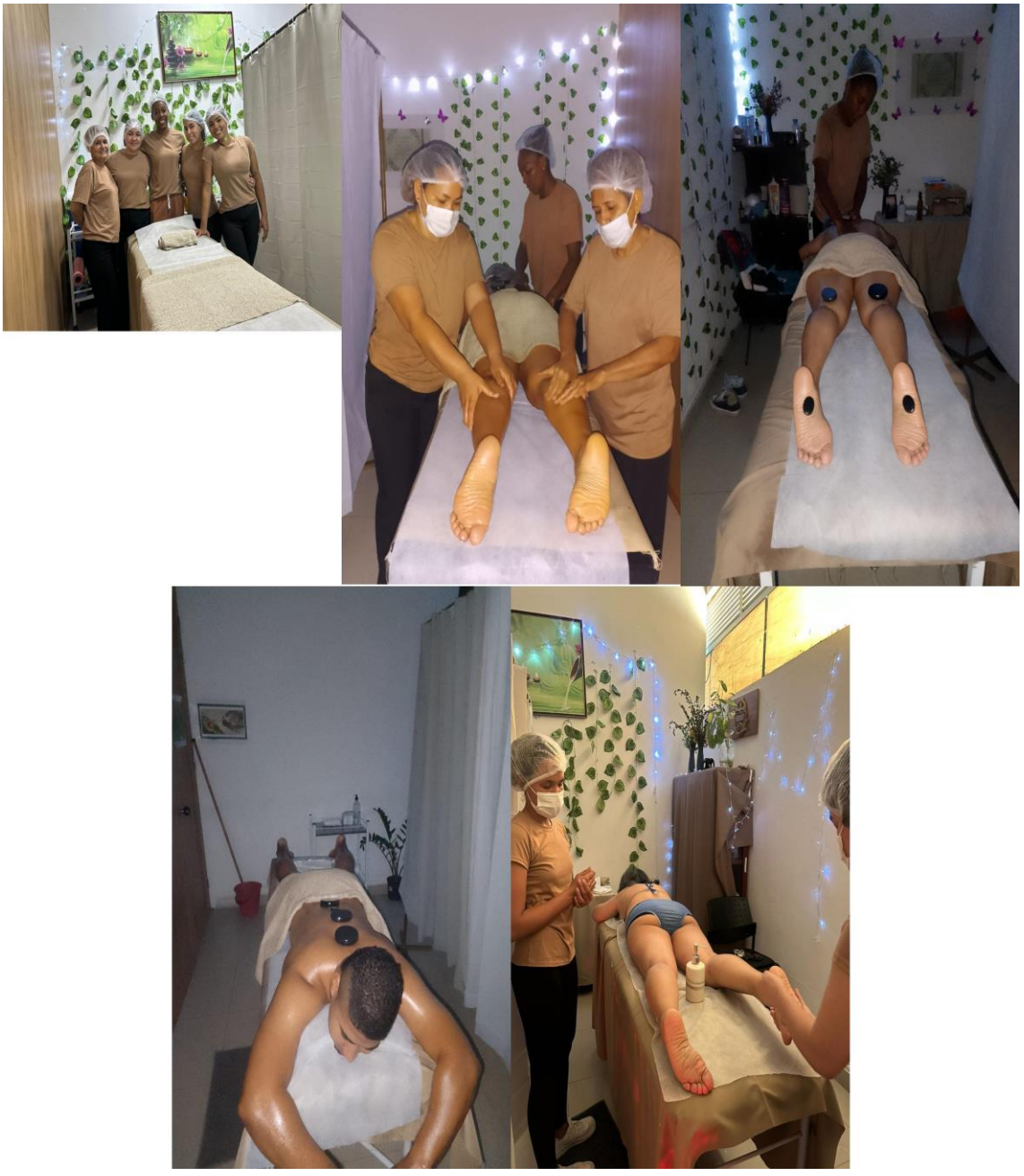
Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas en el contrato No. 317-2025 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones



Firma contratista

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: Prestación de servicios logísticos (cumpleaños funcionarios
Actividad: Realización de masajes relajantes por masajista profesional a funcionarios, conforme al cronograma del supervisor.
Fecha: 24 de Abril al 20 de Diciembre de 2025
Lugar: Alcaldía de Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: Prestación de servicios logísticos (cumpleaños funcionarios
Actividad: Realización de masajes relajantes por masajista profesional a funcionarios, conforme al cronograma del supervisor.
Fecha: 24 de Abril al 20 de Diciembre de 2025
Lugar: Alcaldía de Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: Prestación de servicios logísticos (cumpleaños funcionarios
Actividad: Realización de masajes relajantes por masajista profesional a funcionarios, conforme al cronograma del supervisor.
Fecha: 24 de Abril al 20 de Diciembre de 2025
Lugar: Alcaldía de Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: Prestación de servicios logísticos (cumpleaños funcionarios
Actividad: Realización de masajes relajantes por masajista profesional a funcionarios, conforme al cronograma del supervisor.
Fecha: 24 de Abril al 20 de Diciembre de 2025
Lugar: Alcaldía de Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: Prestación de servicios logísticos (cumpleaños funcionarios
Actividad: Realización de masajes relajantes por masajista profesional a funcionarios, conforme al cronograma del supervisor.
Fecha: 24 de Abril al 20 de Diciembre de 2025
Lugar: Alcaldía de Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



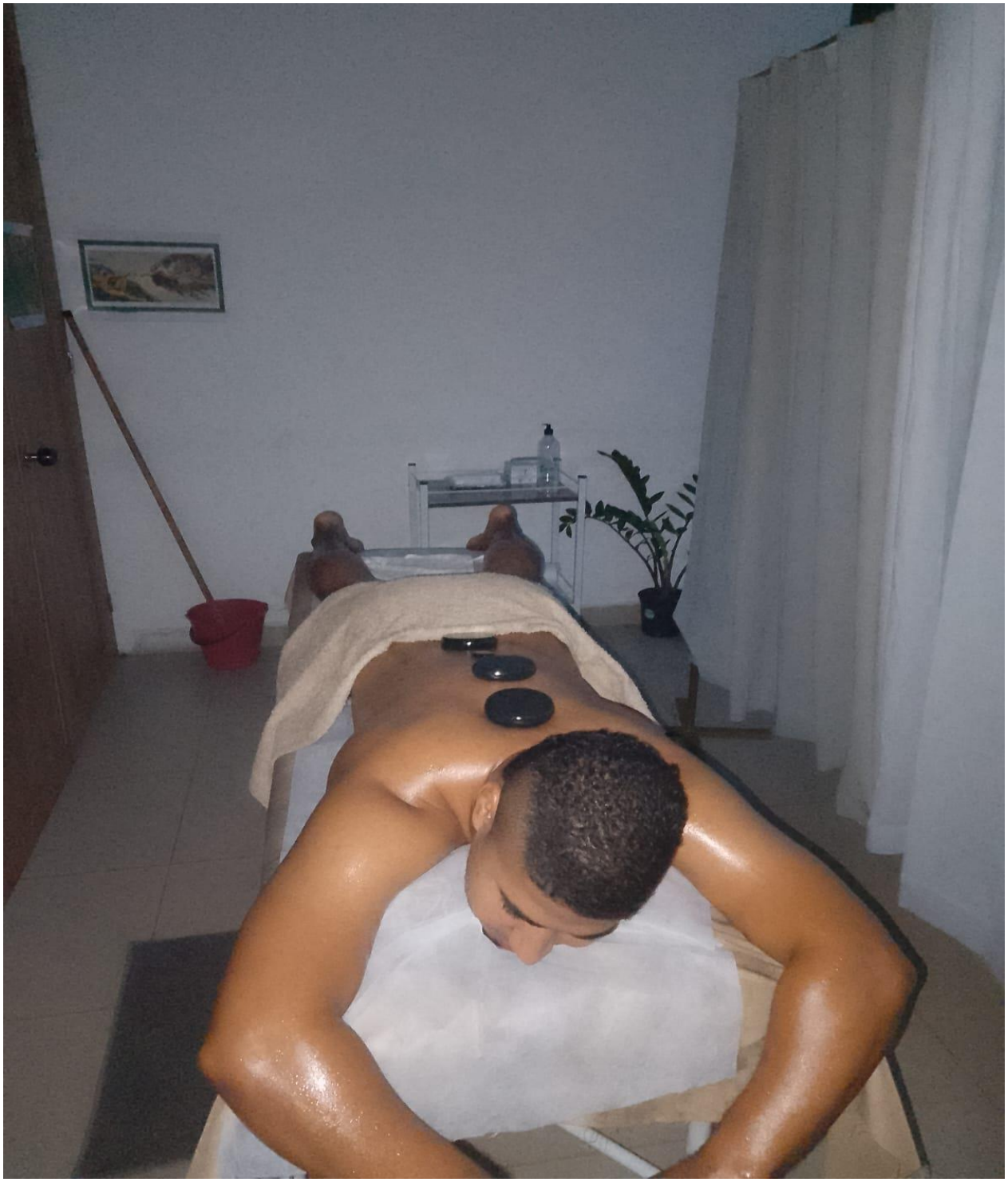
Obligación: Prestación de servicios logísticos (cumpleaños funcionarios
Actividad: Realización de masajes relajantes por masajista profesional a funcionarios, conforme al cronograma del supervisor.
Fecha: 24 de Abril al 20 de Diciembre de 2025
Lugar: Alcaldía de Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: Prestación de servicios logísticos (cumpleaños funcionarios
Actividad: Realización de masajes relajantes por masajista profesional a funcionarios, conforme al cronograma del supervisor.
Fecha: 24 de Abril al 20 de Diciembre de 2025.
Lugar: Alcaldía de Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: Prestación de servicios logísticos (cumpleaños funcionarios
Actividad: Realización de masajes relajantes por masajista profesional a funcionarios, conforme al cronograma del supervisor.
Fecha: 24 de Abril al 20 de Diciembre de 2025.
Lugar: Alcaldía de Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: Prestación de servicios logísticos (cumpleaños funcionarios
Actividad: Elaboración de Cupcake con sabor a chocolate, vainilla o frambuesa, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.
Fecha: 24 de Abril al 20 de Diciembre de 2025.
Lugar: Alcaldía de Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: Prestación de servicios logísticos (cumpleaños funcionarios
Actividad: Elaboración de tarjetas con una frase alusiva al cumpleaños para los funcionarios, conforme al cronograma establecido por el supervisor.
Fecha: 24 de Abril al 20 de Diciembre de 2025.
Lugar: Alcaldía de Apartadó

Firma contratista