SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202602433

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MILENA ISABEL GUERRA VERGARA		
Identificación:	64.587.916		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR EL TERMINO DE CUATRO (4) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600437**	**Fecha de C.D.P.**	20/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202602928**	**Fecha del R.P.**	30/01/2026

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 10.500.000
	Adición 1	$ 300.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 10.800.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
30/01/2026	29/05/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
202602433	2/03/2026	4 meses	300.000	Otro si aclaratorio

Powered by CamScanner

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 10.500.000
Adición No. 1		$300.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 2.700.000
Valor por ejecutar		$ 8.100.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 2.700.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 de ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.

Powered by CamScanner

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar apoyo en la socialización de estrategias y acciones orientadas al bienestar general de las personas mayores en el Departamento del Atlántico.	Se apoyó la Presentación por parte de la contratista LINDA HIDALGO GUERRERO a las personas mayores del centro de vida del municipio de Polonuevo con el objetivo de escuchar y conocer los temas de interés del colectivo en donde surgieron los siguientes temas: 1. Resolución de conflictos 2. Autonomía 3. Empatía 4. Comunicación asertiva Las temáticas antes mencionaron surgieron al tomar atenta nota de las situaciones presentadas en su diario vivir como individuo y en comunidad s del centro de vida: **Resolución de conflictos:** En nuestra convivencia diaria pueden surgir diferencias y queremos aprender a manejarlas con respeto. •Resolver los conflictos de forma positiva para fortalecer la armonía del grupo. •Necesitamos herramientas para dialogar sin que los desacuerdos afecten nuestras relaciones **Autonomía:** •Aunque somos mayores, seguimos siendo capaces de tomar decisiones sobre nuestra vida, queremos sentirnos útiles, activos e independientes, la autonomía nos da seguridad y autoestima. **Empatía:** Cada uno vive situaciones diferentes; debemos aprender a comprendernos, Ponernos en el lugar del otro evita conflictos y fortalece la amistad, La empatía mejora la convivencia y el apoyo mutuo. **Comunicación asertiva**: Queremos expresar nuestras opiniones sin ofender ni sentirnos ofendidos, a veces callamos lo que sentimos

Powered by CamScanner

	por temor a generar problemas, aprender a comunicarnos mejor nos ayudará a entendernos. Los cuales se desarrollarán en los meses que se encuentre la contratista en el centro de vida mediante la lúdica y el juego. (Ver anexo #1: registro fotográfico y listado de asistencia)
2. Brindar Apoyo logístico en las actividades integrales orientadas al bienestar general de las personas mayores en el Departamento del Atlántico.	Brinde apoyo en el centro de vida de **POLONUEVO**, organizando el espacio y la logística para llevar a cabo la charla con la psicóloga **Linda hidalgo guerrero** con los siguientes temas: 1. Resolución de conflictos 2. Autonomía 3. Empatía 4. Comunicación asertiva. (Ver anexo # 2: registro fotográfico, acta de reunión)
3. Brindar apoyo en la realización de informes, actas, de las actividades integrales, en cumplimiento de las metas del Área de Persona Mayor de la Gerencia de Capital Social.	Se realizó los informes y actas de asistencia en la reunión con los enlaces municipales de persona mayor del municipio de Polonuevo y Se acordó desarrollar talleres lúdicos y recreativos a las personas mayores de los centros de vida del municipio de Polonuevo en los siguientes temas: 1. Resolución de conflictos 2. Dinámica familiar 3. Comunicación asertiva 4. Empatía 5. Amor propio **TEMAS:** Resolución de conflictos, amor propio, dinámica familiar, comunicación asertiva • **En el municipio de Polonuevo se plantean realizar actividades todos los días viernes durante el tiempo de ejecución de contrato** **TEMAS:** Resolución de conflictos, Dinámica familiar, Comunicación asertiva, Empatía, Amor propio. - (Ver anexo # 3: registro fotográfico, acta de reunión)
	Durante este periodo la contratista no presento el informe de cumplimiento del objeto del contrato No 202602433

Powered by CamScanner

4. Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato.	correspondiente al periodo del 30 de enero al 28 de Febrero del 2026, por inconvenientes en la elaboración del certificado de reserva presupuestal (RP) por parte de la subsecretaria de presupuesto.
5. Realizar las demás actividades que sean asignadas por la Gerente de Capital Social o el supervisor designado, y sean acordes con su objeto contractual.	- documentación de proyectos en el área de gestión documental. - Se asistió a reunión programa por parte del grupo de persona mayor en las instalaciones de la secretaria de gerencia de capital social día martes 24 de febrero de 2026 (Ver anexo#4: acta reunión, registro fotográfico).

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

2. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

3. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social

Powered by CamScanner

Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	8640688143	24/03/2026	508.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		508.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **7** días del mes abril de **2026**.

LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ
C.C.: (78078247) de (Lorica)

MILENA ISABEL GUERRA VERGARA
C.C: (64.587.916) de (Sincelejo)

Powered by CamScanner