 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202501164

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MAURICIO ANDRES PRIETO SERGE		
Identificación:	1.043.014.422		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES, REMERGENTES Y DESATENDIDAS - TUBERCULOSIS, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500311	Fecha de C.D.P.	29/01/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501808	Fecha del R.P.	18/03/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$28.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 28.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
18/03/2025	17/09/2025		


1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 28.800.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 28.800.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 19.200.000
Valor por ejecutar	\$ 9.600.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO 18 DE JUNIO AL 17 DE JULIO DEL 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

<p>1. Integrar la gestión técnica, administrativa y del sistema de información del programa de tuberculosis en el departamento, con el fin de asegurar un sistema de información de calidad, que permita la Georreferenciación, caracterización social, grupos de riesgo y vulnerabilidad de los pacientes y sus contactos, para la focalización de intervenciones, así como la gestión efectiva de los medicamentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidé diariamente (18-06-2025 al 17-07-2025) la información técnica, epidemiológica y administrativa del programa de TB, garantizando la integración y validación cruzada entre fuentes clínicas, administrativas y de vigilancia. • Estuve diariamente (18-06-2025 al 17-07-2025) en revisión del correo institucional para asegurar la atención oportuna a requerimientos urgentes y novedades del sistema.
<p>2. Recolección, consolidación, procesamiento garantizando completitud y oportunidad en la entrega de reportes nominales de TB sensible y de TB latente del trimestre de la vigencia en curso, y con cierres de casos ingresados de 6 – 9 meses antes trimestralmente, TB farmacorresistente histórico, Libro de contactos, caracterización de riesgo de no adherencia, Información de sintomáticos respiratorios y contactos condensada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilé y consolidé las bases nominales de TB sensible, latente, farmacorresistente, libro de contactos, sintomáticos respiratorios y caracterización de riesgo de no adherencia de manera semanal, con corte al 15-07-2025. <ul style="list-style-type: none"> - Semana 1: 16/06//2025 – 20/06/2025 - Semana 2: 23/06//2025 – 27/06/2025 - Semana 3: 30/06//2025 – 04/07/2025 - Semana 4: 07/07//2025 – 11/07/2025 • Garantice completitud y oportunidad del procesamiento de los reportes y libros, listos para el cargue oficial del T3 el día 21-07-2025.
<p>3. Tablero de control de SR e indicadores de gestión, epidemiológicos y de seguimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé la actualización diaria del tablero de indicadores de gestión y seguimiento del programa TB desde el 18-06-2025 hasta el 17-07-2025. • Verifiqué y corregí inconsistencias, apoyando al equipo técnico en su interpretación para la toma de decisiones de manera semanal. <ul style="list-style-type: none"> - Semana 1: 16/06//2025 – 20/06/2025 - Semana 2: 23/06//2025 – 27/06/2025 - Semana 3: 30/06//2025 – 04/07/2025 - Semana 4: 07/07//2025 – 11/07/2025
<p>4. Cruce registros de información nominal del PNCPT con reporte 813 SIVIGILA, Base de Laboratorio Departamental o Distrital de Salud Pública de reporte prueba molecular y cultivo, coordinando la completitud de las fuentes, verificando indicadores de acceso de prueba molecular, concordancia nominal, % TB/VIH, % comorbilidades y poblaciones, entre otras generando actas y coordinando ajustes desde vigilancia en salud pública y el programa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desde la semana 16/06/2025 hasta la semana 11/07/2025, lideré semanalmente (cada lunes) el cruce de información entre la base nominal del programa de tuberculosis y fuentes externas como el reporte 813 de SIVIGILA, la base del laboratorio departamental de salud pública y la base de cultivos. • Se realizaron cruces durante las semanas del 17 y 24 de junio de 2025, y 01, 08 y 15 de julio de 2025, verificando la integridad y consistencia de los registros frente a indicadores clave como: acceso a pruebas moleculares, concordancia nominal entre

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>fuentes, casos de coinfección TB/VIH, presencia de comorbilidades y cobertura en poblaciones vulnerables.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los hallazgos se sistematizaron y comunicaron mediante informes técnicos internos, dirigidos al equipo de vigilancia epidemiológica departamental, facilitando ajustes inmediatos y retroalimentación a las IPS.
<p>5. Realizar reporte de información al nivel nacional 20 días calendario cumplido el trimestre a través del aplicativo transferencia archivos segura FTPS. En el cual se evalúa cumplimiento y oportunidad del cargue de los siguientes archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bases de datos de casos de tuberculosis sensible, ITBL del año en curso Bases de reporte histórico de TB farmacorresistente. Base con cierre de egreso en el tratamiento 6-9 meses retrospectivos. Informe de gestión de indicadores Base nominal de contactos <p>(Se deberá realizar previa verificación de criterios de calidad, completitud en los formatos establecidos por el PNPCT, a cargo del referente líder departamental).</p>	<ul style="list-style-type: none"> El día 21-07-2025 realicé el cargue oficial a través del aplicativo FTPS o Google Drive, cumpliendo los requisitos de calidad establecidos y dejando evidencia de radicación y confirmación por parte del PNPCT. Verifiqué previamente los criterios de calidad, completitud y formato establecidos por el PNPCT en cada uno de los archivos a reportar, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> Base nominal de casos de tuberculosis sensible 2024 y 2025. Base de datos de casos de TB latente (ITBL) 2024 y 2025. Base histórica de TB farmacorresistente 2025. Base con egresos de tratamiento con corte a 6-9 meses retrospectivos. Base nominal de contactos 2024 y 2025. Informe de gestión de indicadores.
<p>6. Propender por la publicación de indicadores del programa en espacios clave de la Institución, tales como la página web.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Durante julio de 2025 diseñé visualizaciones para publicación web de indicadores clave del programa (casos por trimestre, grupos de riesgo, curación, abandono), empleando Power BI y adaptando el contenido a los canales internos (intranet y sitio web).
<p>7. Apoyar a la referente del programa en la realización de indicadores y presentaciones para su presentación en las diferentes reuniones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Del 20 al 24 de junio de 2025 apoyé la elaboración de presentaciones institucionales para entes territoriales y reuniones departamentales, validando cada indicador epidemiológico e interpretando los datos con claridad para la toma de decisiones.
<p>8. Demas actividades que permitan fortalecer el sistema de información</p>	<ul style="list-style-type: none"> Entre el 18 junio y 17 julio de 2025, implementé mejoras funcionales y técnicas en el sistema de información del programa de tuberculosis, orientadas a optimizar la calidad, seguridad y disponibilidad de los datos. Realicé mantenimiento y mejora diariamente a las bases de datos del programa, implementando reglas de validación, control de duplicidad, estandarización de campos, y fortaleciendo la estructura de almacenamiento para facilitar consultas ágiles y confiables.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<ul style="list-style-type: none"> Realicé visitas técnicas al sistema de información en tres instituciones del territorio: ESE Hospital Local de Repelón (09/07/2025), Berboj Salud (12/07/2025) y Secretaría de Salud Municipal de Sabanalarga (08/07/2025), con el fin de brindar acompañamiento técnico, verificar la calidad de la información reportada y fortalecer la articulación con el sistema departamental. Colaboré en la transición de archivos físicos a formatos digitales, apoyando la digitalización, organización y nomenclatura técnica de documentos clave del programa para su integración al sistema institucional.
9. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Durante el 18 de junio y el 17 de julio de 2025, atendí de manera oportuna y eficaz las actividades adicionales asignadas por el supervisor del contrato, priorizando la calidad técnica y el cumplimiento de los tiempos establecidos. Atendí de manera oportuna y eficaz las solicitudes especiales del supervisor del contrato, priorizando las actividades según su urgencia y relevancia para el fortalecimiento del sistema de información del programa de tuberculosis. Realicé el seguimiento constante del correo institucional, gestionando respuestas, cargues de información, validaciones de datos y articulación con los referentes de TB en el territorio. Demostre flexibilidad y disposición para asumir funciones adicionales, garantizando el cumplimiento de los objetivos del programa y fortaleciendo el trabajo en equipo entre las áreas técnica, administrativa y de vigilancia.

NOTA: *Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*


1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

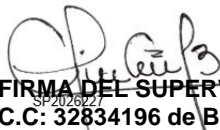
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	4598547207	07/04/2025	\$557.300
2	4602615479	06/05/2025	\$557.300
3	4606730515	09/06/2025	\$557.300
4	4611471773	07/07/2025	\$557.300
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$2.229.200


(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 29 días del mes de julio de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C: 32834196 de Baranoa


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C: 1.043.014.422

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO - MAURICIO ANDRES PRIETO SERGE

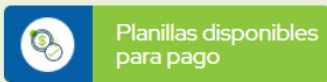
Datos del aportante:

Tipo de documento *

Cédula de ciudadanía

No. de documento *

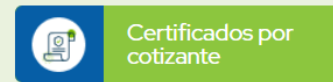
1043014422



Planillas disponibles
para pago



Soportes de pago



Certificados por
cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla *

4611471773

Administradora de riesgos *

14-11 - ARL SURA

No Cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
4611471773	I	\$557,300	PAGADA	ÚNICO	2025-06		



CERTIFICACIÓN

Yo, **HERNAN VALENCIA MARTINEZ**, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.140.839.518 de Barranquilla, bajo el cargo de profesional universitario del programa de PAI, TB y Lepra de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **MAURICIO ANDRES PRIETO SERGE**, identificado con cedula de ciudadanía N° CC **1.043.014.422**; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202501164**; de fecha 18 de marzo de 2025, en el periodo comprendido del 18 de junio al 17 de julio de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<p>1. Integrar la gestión técnica, administrativa y del sistema de información del programa de tuberculosis en el departamento, con el fin de asegurar un sistema de información de calidad, que permita la Georreferenciación, caracterización social, grupos de riesgo y vulnerabilidad de los pacientes y sus contactos, para la focalización de intervenciones, así como la gestión efectiva de los medicamentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidé diariamente (18-06-2025 al 17-07-2025) la información técnica, epidemiológica y administrativa del programa de TB, garantizando la integración y validación cruzada entre fuentes clínicas, administrativas y de vigilancia. • Estuve diariamente (18-06-2025 al 17-07-2025) en revisión del correo institucional para asegurar la atención oportuna a requerimientos urgentes y novedades del sistema.
<p>2. Recolección, consolidación, procesamiento garantizando completitud y oportunidad en la entrega de reportes nominales de TB sensible y de TB latente del trimestre de la vigencia en curso, y con cierres de casos ingresados de 6 – 9 meses antes trimestralmente, TB farmacorresistente histórico, Libro de contactos, caracterización de riesgo de no adherencia, Información de sintomáticos respiratorios y contactos condensada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilé y consolidé las bases nominales de TB sensible, latente, farmacorresistente, libro de contactos, sintomáticos respiratorios y caracterización de riesgo de no adherencia de manera semanal, con corte al 15-07-2025. <ul style="list-style-type: none"> - Semana 1: 16/06//2025 – 20/06/2025 - Semana 2: 23/06//2025 – 27/06/2025 - Semana 3: 30/06//2025 – 04/07/2025 - Semana 4: 07/07//2025 – 11/07/2025 • Garantice completitud y oportunidad del procesamiento de los reportes y libros, listos para el cargue oficial del T3 el día 21-07-2025.
<p>3. Tablero de control de SR e indicadores de gestión, epidemiológicos y de seguimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé la actualización diaria del tablero de indicadores de gestión y seguimiento del



	<p>programa TB desde el 18-06-2025 hasta el 17-07-2025.</p> <ul style="list-style-type: none">• Verifiqué y corregí inconsistencias, apoyando al equipo técnico en su interpretación para la toma de decisiones de manera semanal.<ul style="list-style-type: none">- Semana 1: 16/06//2025 – 20/06/2025- Semana 2: 23/06//2025 – 27/06/2025- Semana 3: 30/06//2025 – 04/07/2025- Semana 4: 07/07//2025 – 11/07/2025
<p>4. Cruce registros de información nominal del PNCPT con reporte 813 SIVIGILA, Base de Laboratorio Departamental o Distrital de Salud Pública de reporte prueba molecular y cultivo, coordinando la completitud de las fuentes, verificando indicadores de acceso de prueba molecular, concordancia nominal, % TB/VIH, % comorbilidades y poblaciones, entre otras generando actas y coordinando ajustes desde vigilancia en salud pública y el programa.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Desde la semana 16/06/2025 hasta la semana 11/07/2025, lideré semanalmente (cada lunes) el cruce de información entre la base nominal del programa de tuberculosis y fuentes externas como el reporte 813 de SIVIGILA, la base del laboratorio departamental de salud pública y la base de cultivos.• Se realizaron cruces durante las semanas del 17 y 24 de junio de 2025, y 01, 08 y 15 de julio de 2025, verificando la integridad y consistencia de los registros frente a indicadores clave como: acceso a pruebas moleculares, concordancia nominal entre fuentes, casos de coinfección TB/VIH, presencia de comorbilidades y cobertura en poblaciones vulnerables.• Los hallazgos se sistematizaron y comunicaron mediante informes técnicos internos, dirigidos al equipo de vigilancia epidemiológica departamental, facilitando ajustes inmediatos y retroalimentación a las IPS.
<p>5. Realizar reporte de información al nivel nacional 20 días calendario cumplido el trimestre a través del aplicativo transferencia archivos segura FTPS. En el cual se evalúa cumplimiento y oportunidad del cargue de los siguientes archivos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bases de datos de casos de tuberculosis sensible, ITBL del año en curso• Bases de reporte histórico de TB farmacorresistente.• Base con cierre de egreso en el tratamiento 6-9 meses retrospectivos.• Informe de gestión de indicadores• Base nominal de contactos	<ul style="list-style-type: none">• El día 21-07-2025 realicé el cargue oficial a través del aplicativo FTPS o Google Drive, cumpliendo los requisitos de calidad establecidos y dejando evidencia de radicación y confirmación por parte del PNPCT.• Verifiqué previamente los criterios de calidad, completitud y formato establecidos por el PNPCT en cada uno de los archivos a reportar, incluyendo:<ul style="list-style-type: none">• Base nominal de casos de tuberculosis sensible 2024 y 2025.• Base de datos de casos de TB latente (ITBL) 2024 y 2025.• Base histórica de TB farmacorresistente



<p>(Se deberá realizar previa verificación de criterios de calidad, completitud en los formatos establecidos por el PNPCT, a cargo del referente líder departamental).</p>	<p>2025.</p> <ul style="list-style-type: none">• Base con egresos de tratamiento con corte a 6-9 meses retrospectivos.• Base nominal de contactos 2024 y 2025.• Informe de gestión de indicadores.
<p>6. Propender por la publicación de indicadores del programa en espacios clave de la Institución, tales como la página web.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Durante julio de 2025 diseñé visualizaciones para publicación web de indicadores clave del programa (casos por trimestre, grupos de riesgo, curación, abandono), empleando Power BI y adaptando el contenido a los canales internos (intranet y sitio web).
<p>7. Apoyar a la referente del programa en la realización de indicadores y presentaciones para su presentación en las diferentes reuniones.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Del 20 al 24 de junio de 2025 apoyé la elaboración de presentaciones institucionales para entes territoriales y reuniones departamentales, validando cada indicador epidemiológico e interpretando los datos con claridad para la toma de decisiones.
<p>8. Demas actividades que permitan fortalecer el sistema de información</p>	<ul style="list-style-type: none">• Entre el 18 junio y 17 julio de 2025, implementé mejoras funcionales y técnicas en el sistema de información del programa de tuberculosis, orientadas a optimizar la calidad, seguridad y disponibilidad de los datos.• Realicé mantenimiento y mejora diariamente a las bases de datos del programa, implementando reglas de validación, control de duplicidad, estandarización de campos, y fortaleciendo la estructura de almacenamiento para facilitar consultas ágiles y confiables.• Realicé visitas técnicas al sistema de información en tres instituciones del territorio: ESE Hospital Local de Repelón (09/07/2025), Berboj Salud (12/07/2025) y Secretaría de Salud Municipal de Sabanalarga (08/07/2025), con el fin de brindar acompañamiento técnico, verificar la calidad de la información reportada y fortalecer la articulación con el sistema departamental.• Colaboré en la transición de archivos físicos a formatos digitales, apoyando la digitalización, organización y nomenclatura técnica de documentos clave del programa para su integración al sistema institucional.
	<ul style="list-style-type: none">• Durante el 18 de junio y el 17 de julio de 2025, atendí de manera oportuna y eficaz las



9. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato

actividades adicionales asignadas por el supervisor del contrato, priorizando la calidad técnica y el cumplimiento de los tiempos establecidos.

- Atendí de manera oportuna y eficaz las solicitudes especiales del supervisor del contrato, priorizando las actividades según su urgencia y relevancia para el fortalecimiento del sistema de información del programa de tuberculosis.
- Realicé el **seguimiento constante del correo institucional**, gestionando respuestas, cargues de información, validaciones de datos y articulación con los referentes de TB en el territorio.
- Demostré flexibilidad y disposición para asumir funciones adicionales, garantizando el cumplimiento de los objetivos del programa y fortaleciendo el trabajo en equipo entre las áreas técnica, administrativa y de vigilancia.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los veintiocho (28), días del mes de julio de 2025.

HERNAN VALENCIA MARTINEZ
Profesional Universitario
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico