



ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5826199 DE  
2024 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y LILIANAN YANETH BEDOYA  
BLANDON

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - Subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial LILIANAN YANETH BEDOYA BLANDON - CONTRATISTA
OBJETO:	5_9502_061 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial programa CAMPESENA en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 30 de noviembre 2024
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$44.655.450).
SUSCRIPCIÓN:	26 de enero 2024
C.D.P:	No. 2124 de 2024
C.R.P:	No. 5724 de 2024
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101042504-01 de SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 01 de febrero 2024 hasta el 05 de abril 2025 ; valor asegurado \$4,465,545.00. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 02 de febrero 2024
FECHA DE INICIO:	1 de febrero 2024
PRÓRROGA:	12 DIAS, A partir del 01 de diciembre del 2024
ADICIÓN:	UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$ 1.786.218)
VALORES DESAPROPIADOS:	NO APLICA
VALOR TOTAL EJECUTADO:	CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$46.441.668)
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 12 de diciembre 2024
VALOR TOTAL:	CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$46.441.668)
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
SUPERVISOR:	WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID, COORDINADOR ACADÉMICO

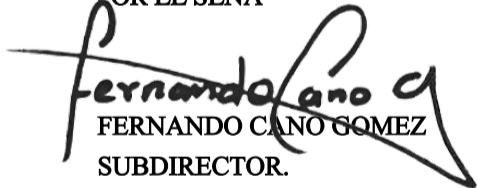
Hoy 30 de noviembre de 2024 las siguientes partes: Por el contratista **LILIANAN YANETH BEDOYA BLANDON**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID, COORDINADOR ACADÉMICO**, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5826199 del 26 de enero 2024.

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5826199 del 26 de enero 2024., tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, al 12 de diciembre del 2024

POR EL SENA

  
FERNANDO CANO GOMEZ  
SUBDIRECTOR.



Vbo. WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID, COORDINADOR ACADÉMICO



Proyectó: Enoris Castrillón Velásquez – Gestión contractual.

  
Revisó: Juan Carlos Osorio Gómez-Coordinador administrativo

EL CONTRATISTA



LILIANAN YANETH BEDOYA BLANDON  
CONTRATISTA.



**COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL  
REGIONAL ANTIOQUIA**

**CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO**

**1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

ADMINISTRATIVO				INSTRUCTOR		X	
Nombre del Contratista:	Liliana Janeth Bedoya Blandón			Cédula de ciudadanía:	1033336683		
				Numero de contrato:	CO1.PCCNTR. 5826199		
Municipio de ejecución:	Puerto Berrío			Centro	Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial		
				Sub - Sede:	(Puerto Berrío y/o Cisneros)		
Tiene carnet:	SI:	NO	Fecha de inicio			Fecha fin	
	X		1	02	2024	12	12
Supervisor:	WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID						

**1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (EXCLUSIVO INSTRUCTORES)**

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA No 1 - NUMERO DE FICHA 2558704							
Fecha de inicio	18/07/2022	Fecha final	17/10/2024	Modalidad: Presencial			
Programa de Formación:	Tecnólogo en prevención y control ambiental	Etapa de la ficha:	Electiva				
			Productiva	X			
			Certificada				
Municipio de ejecución:	Puerto Berrío			Tipo de oferta:	Titulada		Otra: Si - no
Nombre del proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES EN EL SECTOR EMPRESARIAL DE PUERTO BERRIO.						
N° de juicios pendientes:	1	Tipo de Población	NA	Convenio:			
				¿Cuál?			
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices)							
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?				
30	11		En la actualidad asisten 11 aprendices, una de ellas realizo aplazamiento 10 fueron desertados del programa y 6 realizaron retiro voluntario				



EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cédula	correo	Competencia transversal	observación
JORGE HORACIO GIRALDO GUTIERREZ	71188814	<a href="mailto:jhgiraldo@sena.edu.co">jhgiraldo@sena.edu.co</a>	Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
VICTOR HERNAN ARISMENDY AGUDELO	98601570	<a href="mailto:varismendy@sena.edu.co">varismendy@sena.edu.co</a>	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
LILIANA JANETH BEDOYA BLANDON	1033336683	<a href="mailto:ljbeyoya@sena.edu.co">ljbeyoya@sena.edu.co</a>	Orientar investigación formativa según referentes técnicos	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
LILIANA JANETH BEDOYA BLANDON	1033336683	<a href="mailto:ljbeyoya@sena.edu.co">ljbeyoya@sena.edu.co</a>	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	2 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
JUAN DAVID CARO CASTAÑEDA	1036946672	<a href="mailto:jdcaroc@sena.edu.co">jdcaroc@sena.edu.co</a>	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados



JAIME ANDRES GUTIERREZ CHAVERRA	71194940 -	jagutierrezc@sena.edu.co	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
SERGIO OSWALDO PEREZ RIOS	71622886	sergioperez@misena.edu.co	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
HUGO HORACIO GOMEZ QUINTERO	71397126	<a href="mailto:hgomezq@sena.edu.co">hgomezq@sena.edu.co</a>	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	2 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
DINIA LISBETH PALACIOS BERNAL	1067861951	<a href="mailto:dipalacios@sena.edu.co">dipalacios@sena.edu.co</a>	interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común.	6 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
WILSON FERNEY SALAZAR CARDONA	71188950 -	<a href="mailto:wfsalazar@sena.edu.co">wfsalazar@sena.edu.co</a>	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	2 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados



GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES	43210788 -	<a href="mailto:gevasquez@se-na.edu.co">gevasquez@se-na.edu.co</a>	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
----------------------------	------------	--	--	--



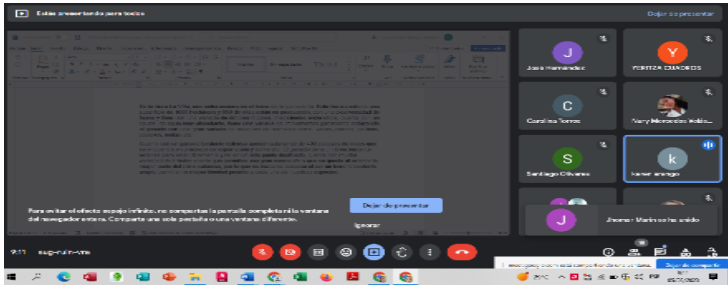
**INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA**

Adjunte reporte de juicios evaluativos-




1- 2558704-  
Reporte de Juicios E



FICHA N° 307747					
Fecha de inicio	01/04/2024	Fecha final	05/04/2024	Modalidad: Virtual	
Programa de Formación:	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	Etapa de la ficha:	Electiva		
			Productiva		
			Certificada		X
Municipio de ejecución:	Puerto Berrío		Tipo de oferta:	EDT	Otra: Si - no
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población	Soldados Campesinos	Convenio: ¿Cuál?	no
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
41	41	41	Instructor Transversal.		
<b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b>  Adjunte reporte de juicios evaluativos-					
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>1 abr 2024 08:03:42 1°25'29.074"N -78°36'10.314"W ±36.90m 57° NE San Andres de Tumaco</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>2 abr 2024 10:04:07 1°25'40.506"N -78°36'11.068"W ±14.50m 95° E San Andrés de Tumaco.</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><b>Reporte de Juicios Evaluativos</b></p>					





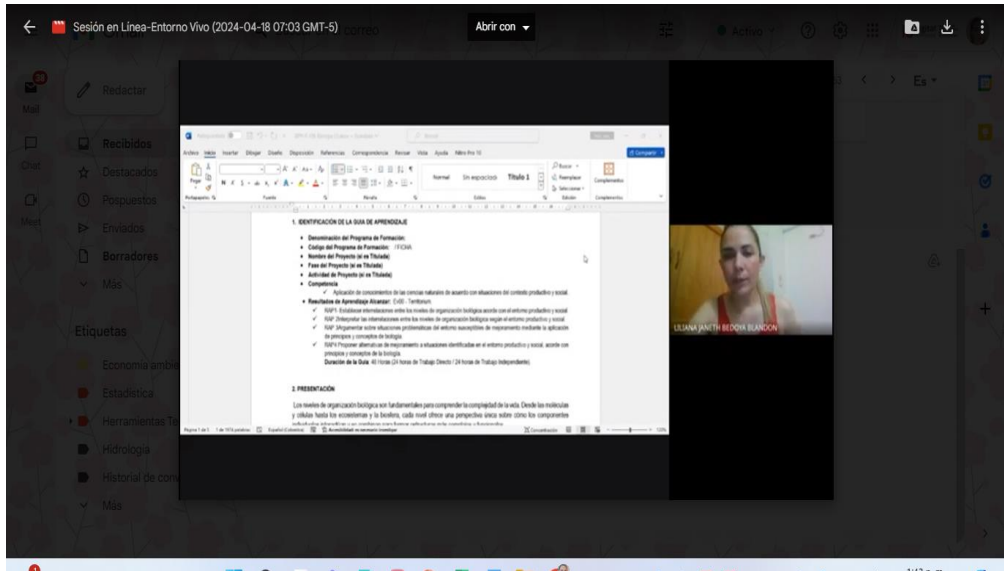
	<p style="text-align: center;"><b>Reporte de Juicios</b></p> <div style="text-align: center;">           3- 2858936-          Reporte de Juicios E       </div>
--	--

FICHA N° 2858936					
Fecha de inicio	29 abril 2024	Fecha final	06/05/2024	Modalidad: Virtual	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Guianza Turística	Etapa de la ficha:	Electiva	X	
			productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - no	
Puerto Berrío	Regular Titulada				
N° de juicios pendientes:		Tipo de Población	Comunidad general	Convenio:	no
				¿Cuál?	
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices: )					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
NA	NA		- Instructor Transversal.		

**INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA**

Adjunte reporte de juicios evaluativos-

**Reporte de Juicios Evaluativos**



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide with the following content:

**1. IDENTIFICACION DE LA BOSA DE APRENDICES**

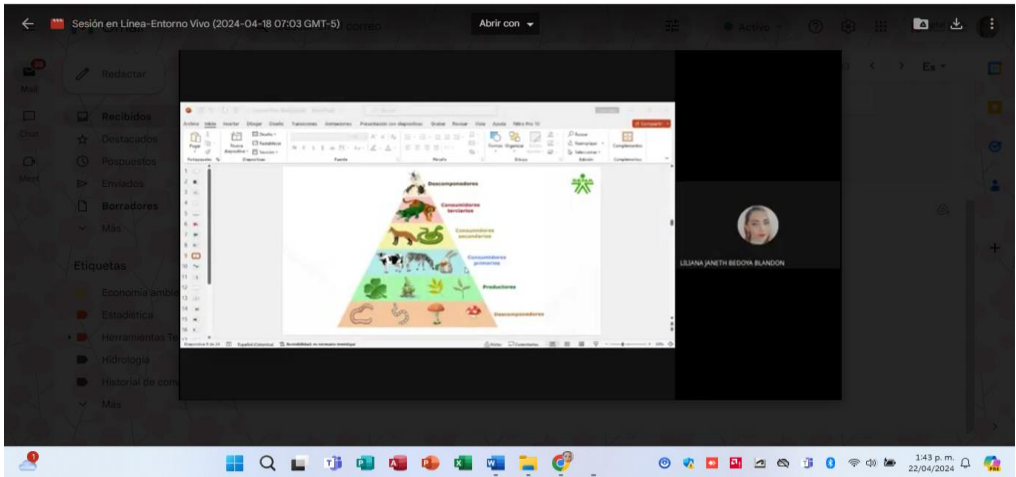
- Descripción del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación: (FICHA)
- Nombre del Reporte de Juicio Evaluativo
- Fecha del Reporte de Juicio Evaluativo
- Actividad de Proyecto de Trabajo
- Competencia
  - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social
- Necesidades de Aprendizaje (Necesidades):
  - N1P1 Establecer relaciones entre los niveles de organización biológica desde sus niveles productivo y social
  - N1P2 Diferenciar las interacciones entre los niveles de organización biológica según entornos productivo y social
  - N1P3 Argumentar sobre situaciones productivas del entorno socioeconómico de representación mediante la aplicación de principios y conceptos de biología
  - N1P4 Transferir habilidades de reconocimiento y evaluación identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos de la biología

**2. PRESENTACION**


Los niveles de organización biológica son fundamentales para comprender la complejidad de la vida. Desde los moléculas y células hasta los ecosistemas y la biosfera, cada nivel ofrece una perspectiva única sobre cómo funcionan las complejas interacciones de la vida.

LUANA JANETH BODON BLANCO





**Reporte De Juicios**

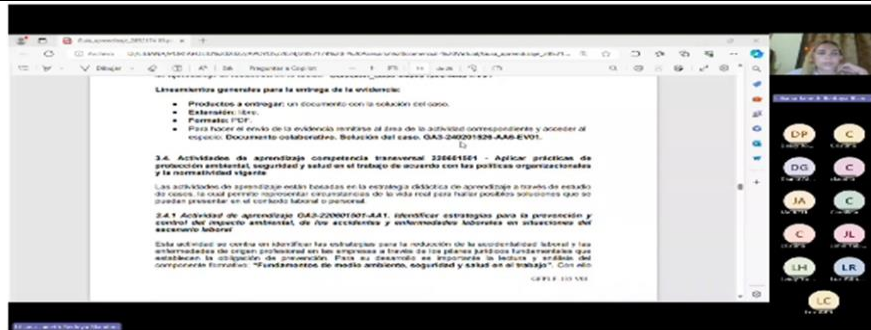
  
 4- 2858936-  
 Reporte de Juicios E

FICHA N° 2627208					
Fecha de inicio	05/09/2022	Fecha final	04/12/2024	Modalidad: Virtual	
Programa de Formación:	DESARROLLO PUBLICITARIO	Etapa de la ficha:	Electiva		X
			productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - no	
Puerto Berrío		Regular Titulada			
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población	Comunidad general	Convenio:	no
				¿Cuál?	
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices: )					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
NA	NA		Apoyo trasversal, solo presentan 7 aprendices evidencias en la plataforma		



INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-



Reporte de Juicios Evaluativos



5-2627208- Reporte de Juicios Evaluativc

FICHA N° 2852174					
Fecha de inicio	09/10/2023	Fecha final	31/12/2024	Modalidad: Virtual	
Programa de Formación:	ASESORIA COMERCIAL	Etapa de la ficha:	Electiva	X	
			productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:	Puerto Berrío		Tipo de oferta:	Regular Titulada	Otra: Si - no
N° de juicios pendientes:	23	Tipo de Población	Comunidad general	Convenio: ¿Cuál?	no
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices: )					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
NA	NA		Instructor Transversal		
Solo 13 Aprendices cumplieron con las actividades en plataforma, los 23 restantes no la enviaron					

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-

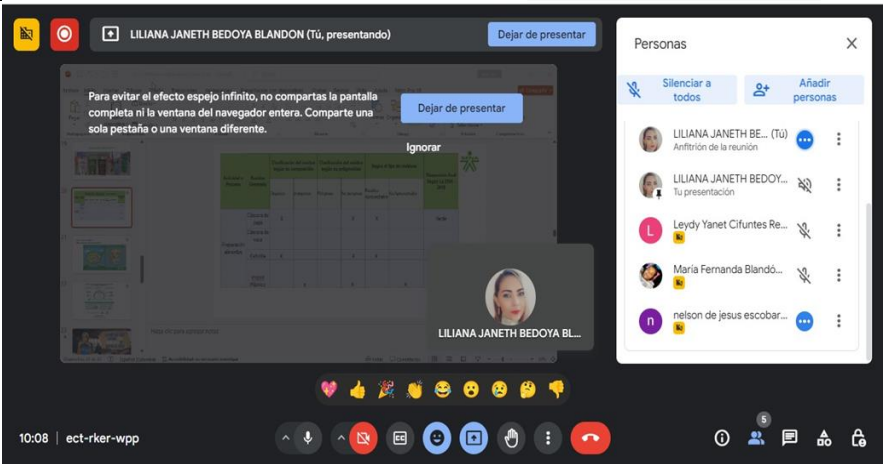



Reporte de Juicios Evaluativos

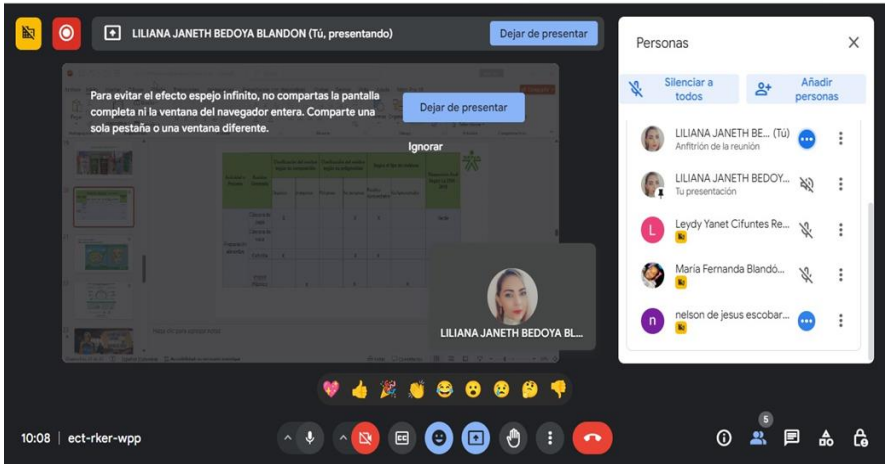



6-2852174-Reporte de Juicios Evaluativc



FICHA N° 2834452					
Fecha de inicio	11/09/2023	Fecha final	10/12/2024	Modalidad: Virtual	
Programa de Formación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Etapas de la ficha:	Electiva	x	
			productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - no	
Puerto Berrío	Regular Titulada				
N° de juicios pendientes:	29	Tipo de Población	Comunidad general	Convenio:	no
				¿Cuál?	
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices: )					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
NA	NA		Instructor Transversal		
29 aprendices no asistieron a la formación, están pendientes por evaluar no entregaron actividades -9 enviaron y aprobaron					
<b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b>  Adjunte reporte de juicios evaluativos-					
	<b>Reporte de Juicios Evaluativos</b>  6-2834452- Reporte de Juicios Evaluativc				





FICHA N° 2834453					
Fecha de inicio	11/09/2023	Fecha final	10/12/2024	Modalidad: Virtual	
Programa de Formación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Etapa de la ficha:	Electiva	X	
			productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:			Otra:	Si - no
Puerto Berrío	Regular Titulada				
N° de juicios pendientes:	25	Tipo de Población	Comunidad general	Convenio:	no
				¿Cuál?	
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices: )					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
NA	NA		Instructor Transversal		
25 aprendices no asistieron a la formación, están pendientes por evaluar no entregaron actividades -7 enviaron y aprobaron					
<b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b>  Adjunte reporte de juicios evaluativos-	 <p>Reporte de Juicios Evaluativos</p>  <p>7-2834453- Reporte de Juicios Evaluativc</p>				



FICHA N° 2938898					
Fecha de inicio	20/03/2024	Fecha final	19/06/2025	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS.	Etapa de la ficha:	Electiva	X	
			productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:	Puerto Berrío			Tipo de oferta:	Regular Titulada
N° de juicios pendientes:	12	Tipo de Población	Comunidad general	Convenio:	no
				¿Cuál?	
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices: )					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
NA	NA		Instructor Transversal		
12 aprendices no asistieron a la formación, están pendientes por evaluar -20 enviaron y aprobaron					
<b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b>  Adjunte reporte de juicios evaluativos-					
<b>Reporte de Juicios Evaluativos</b>   8-2938898-eporte de Juicios Evaluativo					





FICHA N° 2966001					
Fecha de inicio	22/04/2024	Fecha final	21/01/2025	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	MAMPOSTERIA.	Etapas de la ficha:	Electiva	x	
			productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - no	
Puerto Berrío	Regular Titulada				
N° de juicios pendientes:	15	Tipo de Población	Comunidad general	Convenio:	no
				¿Cuál?	
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices: )					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
NA	NA		Instructor Transversal		
13 aprendices no asistieron a la formación, están pendientes por evaluar -13 asistieron, enviaron y aprobaron					
<b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b>  Adjunte reporte de juicios evaluativos-	 <p style="text-align: center;"><b>Reporte de Juicios Evaluativos</b></p> <div style="text-align: center;">             9- 2966001-Reporte de Juicios Evaluativc         </div>				




FICHA N° 2847994					
Fecha de inicio	07/11/2023	Fecha final	06/11/2025	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	PRODUCCIÓN GANADERA	Etapa de la ficha:	Electiva	x	
			productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:			Otra:	Si - no
Puerto Berrío	Regular Titulada				
N° de juicios pendientes:	11	Tipo de Población	Comunidad general	Convenio:	no
				¿Cuál?	
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
10	17	17	Instructor técnico		
7 aprendices no asistieron a la formación, 3 asistieron de manera intermitente por problemas de salud y laboral, pero no han cumplido con las actividades. -16 asistieron, enviaron y aprobaron					
<b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b>  Adjunte reporte de juicios evaluativos-					
	<b>Reporte de Juicios Evaluativos</b>  10-2847994-Reporte de Juicios Evaluati				








FICHA N° 2847996					
Fecha de inicio	07/11/2023	Fecha final	06/02/2026	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Etapa de la ficha:	Electiva	X	
			productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - no	
Puerto Berrío	Regular Titulada				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población	Comunidad general	Convenio:	no
				¿Cuál?	
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices: )					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
NA	NA		Instructor Transversal		
22 aprendices asistieron a la formación y fueron aprobados, 10 aprendices están por proceso de retiro.					
<b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b>  Adjunte reporte de juicios evaluativos-	 <p style="text-align: center;"><b>Reporte de Juicios Evaluativos</b></p> <div style="text-align: center;">             11-2847996 -            Reporte de Juicios E         </div>				






FICHA N° 3014028					
Fecha de inicio	04/06/2024	Fecha final	21/06/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	PRODUCCION DE BIOABONOS	Etapas de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada	x	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - no	
Puerto Berrío		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	ninguno	Tipo de Población	Soldados campesinos	Convenio:	no
				¿Cuál?	
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices: )					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
23	23	23	Instructor Complementaria		
<b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b>  Adjunte reporte de juicios evaluativos-					
	<b>Reporte de Juicios Evaluativos</b>  12-3014028 - Reporte de Juicios E				





FICHA N° 3014041					
Fecha de inicio	24/06/2024	Fecha final	28/06/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL DEL TERRITORIO	Etapa de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - no	
Puerto Berrío	Complementaria Campesena				
N° de juicios pendientes:	ninguno	Tipo de Población	Campesena	Convenio:	no
				¿Cuál?	
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices: )					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
22	22	22	Instructor Campesena		
<p><b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b></p> <p>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p style="text-align: center;"><b>Reporte de Juicios Evaluativos</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>13-3014041- Reporte de Juicios E</p> </div>					



FICHA N° 3076897					
Fecha de inicio	09/09/2024	Fecha final	13/09/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	Etapa de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - no	
Puerto Berrío	Complementaria Campesena				
N° de juicios pendientes:	ninguno	Tipo de Población	Población en general	Convenio:	no
				¿Cuál?	
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices: )					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
23	23	23	Instructor		
<p><b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b></p> <p>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p style="text-align: center;"><b>Reporte de Juicios Evaluativos</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>14-3076897 - Reporte de Juicios E</p> </div>					





FICHA N° 3008255					
Fecha de inicio	04/06/2024	Fecha final	10/07/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	Etapas de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Puerto Berrío		Complementaria Campesena			
N° de juicios pendientes:	ninguno	Tipo de Población	Campesena	Convenio:	no
				¿Cuál?	
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
13	13	13	Instructor Campesena		
<p><b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b></p> <p>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</p>					
					
<p>Reporte de Juicios Evaluativos</p> <p> 15-3008255-Reporte de Juicios Evaluati</p>					






FICHA N° 3039882					
Fecha de inicio	02/07/2024	Fecha final	02/08/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	Etapa de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - no	
Puerto Berrío		Complementaria Campesena			
N° de juicios pendientes:	ninguno	Tipo de Población	Soldados campesinos	Convenio:	no
				¿Cuál?	
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
20	20	20	Instructor Campesena		
<p><b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b></p> <p>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</p>					
<div style="text-align: center;">  <p>Reporte de Juicios Evaluativos</p>  <p>16-3039882- Reporte de Juicios E</p> </div>					





FICHA N° 3039883					
Fecha de inicio	11/07/2024	Fecha final	24/07/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	MEDICION DE VARIABLES AMBIENTALES EN AGROECOSISTEMAS	Etapa de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - no	
Puerto Berrío	Complementaria Campesena				
N° de juicios pendientes:	ninguno	Tipo de Población	campesinos	Convenio:	no
				¿Cuál?	
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
20	20	20	Instructor Campesena		
<p><b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b></p> <p>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</p> <div style="text-align: center;">  <p>Reporte de Juicios Evaluativos</p>  <p>17-3039883- Reporte de Juicios E</p> </div>					





FICHA N° 3039883					
Fecha de inicio	11/07/2024	Fecha final	24/07/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	MEDICION DE VARIABLES AMBIENTALES EN AGROECOSISTEMAS	Etapa de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Puerto Berrío		Complementaria Campesena			
N° de juicios pendientes:	ninguno	Tipo de Población	campesinos	Convenio:	no
				¿Cuál?	
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
NA	NA	20	Instructor Campesena		
<p><b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b></p> <p>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p style="text-align: center;"><b>Reporte de Juicios Evaluativos</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>3039883- Reporte de Juicios Evaluativc</p> </div>					


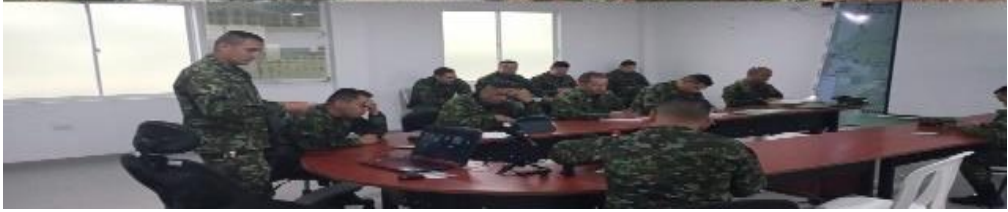



FICHA N° 3051690					
Fecha de inicio	11/07/2024	Fecha final	24/07/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	Etapas de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - no	
Puerto Berrío	Complementaria Campesena				
N° de juicios pendientes:	ninguno	Tipo de Población	campesinos	Convenio:	no
¿Cuál?					
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
17	11	11	Instructor Campesena		
11 asistieron y aprobaron y 6 no asistieron y no aprobaron					
<b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b>  Adjunte reporte de juicios evaluativos-					
<b>Reporte de Juicios Evaluativos</b>   18-3051690 - Reporte de Juicios E					





FICHA N° 3108620					
Fecha de inicio	15/10/2024	Fecha final	19/10/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES	Etapas de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - no	
Puerto Berrío	Complementaria Campesena				
N° de juicios pendientes:	ninguno	Tipo de Población	campesinos	Convenio:	no
¿Cuál?					
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
20	18	18	Instructor Campesena		
18 asistieron y aprobaron y 2 no asistieron y no aprobaron					
<b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b>  Adjunte reporte de juicios evaluativos-					
<b>Reporte de Juicios Evaluativos</b>  19-3108620- Reporte de Juicios E					



FICHA N° 3108666					
Fecha de inicio	28/10/2024	Fecha final	01/11/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA	Etapas de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Puerto Berrío		Complementaria Basgo			
N° de juicios pendientes:	ninguno	Tipo de Población	Ejercito	Convenio:	no
				¿Cuál?	
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
24	24	24			
24 asistieron y aprobaron					
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA  Adjunte reporte de juicios evaluativos-		 			
		Reporte de Juicios Evaluativos   20-3108666- Reporte de Juicios E			






FICHA N° 3108857					
Fecha de inicio	12/11/2024	Fecha final	16/11/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS	Etapa de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada	X	
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:			Otra:	Si - no
Puerto Berrío	Complementaria				
N° de juicios pendientes:	ninguno	Tipo de Población	Comunidad en General	Convenio:	no
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
26	26	26			
26 asistieron y aprobaron					
<b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b>  Adjunte reporte de juicios evaluativos-	 <p><b>Reporte de Juicios Evaluativos</b></p>  <p>21-3108857 -Reporte de Juicios I</p>				






FICHA N° 2910942					
Fecha de inicio	19/02/2024	Fecha final	18/05/2025	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	Etapas de la ficha:	Electiva	X	
			productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - no	
Puerto Berrío	Transversal				
N° de juicios pendientes:	ninguno	Tipo de Población	Comunidad en General	Convenio:	no
				¿Cuál?	
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
24	24	24			
24 asistieron y aprobaron					
<b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b>  Adjunte reporte de juicios evaluativos-					
		<b>Reporte de Juicios Evaluativos</b>   22-2910942-Reporte de Juicios Evaluativos			



FICHA N° 2901015					
Fecha de inicio	19/02/2024	Fecha final	18/05/2025	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Producción ganadera	Etapa de la ficha:	Electiva	X	
			productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Puerto Berrío		Técnica			
N° de juicios pendientes:	ninguno	Tipo de Población	Aprendices	Convenio:	no
				¿Cuál?	
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?		
22	22	22			
22 asistieron y aprobaron					
<b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b>  Adjunte reporte de juicios evaluativos-		 			
		<b>Reporte de Juicios Evaluativos</b>   23-2901015- Reporte de Juicios E			



FICHA N° 2901015						
Fecha de inicio	19/02/2024	Fecha final	18/05/2025	Modalidad: Presencial		
Programa de Formación:	Producción ganadera	Etapa de la ficha:	Electiva	X		
			productiva			
			Certificada			
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:			Otra:	Si - no	
Puerto Berrío		Transversal ambiental				
N° de juicios pendientes:	ninguno	Tipo de Población	Aprendices	Convenio:	no	
¿Cuál?						
<b>RELACION DE APRENDICES</b> (responder en números la cantidad de aprendices:)						
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?			
22	22	22	Transversal ambiental			
22 asistieron y aprobaron						
<b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b>  Adjunte reporte de juicios evaluativos-						
	<b>Reporte de Juicios Evaluativos</b>   23-2901015- Reporte de Juicios E					

*En equipo de ejecución de la formación, van todo aquel técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.*

*A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha*



**1.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (tanto administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA)**

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD				

**1.2. Explicación de los trabajos no terminados.**

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	N/A	N/A

**1.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente**

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
	Reporte de juicios evaluativos ,evidencias drive de pago de honorarios	Documento en pdf– cargan la carpeta, pantallazo	

**1.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.**

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
	Participación en registro calificado a distancia	Drive de registro calificado CTMAE	

**1.5. Información de la base de datos a su cargo, si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos, llene lo demás. (si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)**

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario	Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Administrador:		



<b>sicontratista</b>	<b>1033336683</b>	<b>1033336683</b>	<b>Planilla Capacitaciones Y</b>	<b>Se inhabilita al terminar contrato</b>
<b>Sofia plus</b>	<b>1033336683</b>	<b>1033336683</b>	<b>Rol instructor</b>	<b>Se inhabilita al terminar contrato</b>

1.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega Ponemos el nombre de quien revisa la entrega. ejemplo Nanita Pérez
sí contratista	mensual	Planilla pago	correo	Wilfer López Madrid
secop	mensual	Montar informes	secop	Wilfer López Madrid
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Wilfer López Madrid
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				

*Lo que esta resaltado son ejemplos, deberán borrar y cambiar por los datos que ustedes generan.*

1.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. Cada obligación, que relaciona en sus informes GC -

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	obligación	Periodo	
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas: 2558704, 307747, 2858936, 2627208, 2741197, 2834452, 2834453, 2938898, 2966001, 2847994, 2847996, 2714437, 3014041, 3076897, 3008255, 3039882, 3039883, 3051690, 3108620, 3108666, 22620430, 2910942, 2901015	Mensual	Si, lista de asistencia. (abajo del cuadro pone; <b>"Foto 1. Evidencia de obligación 1"</b> )
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Talleres, juegos de roles- laboratorios prácticos- exposiciones- Salidas a campo- Maquetas	Mensual	Evidencias de aprendizaje e instrumentos de evaluación Fotográfico Listas de asistencia
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros	Mensual	Programación de ambientes



las características y requerimientos de los aprendices	ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje Ambiente 305- Normal superior del Magdalena Medio-		
4.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas: 2558704, 307747, 2858936, 2627208, 2741197, 2834452, 2834453, 2938898, 2966001, 2847994, 2847996, 2714437, 3014041, 3076897, 3008255, 3039882, 3039883, 3051690, 3108620, 3108666, 22620430, 2910942, 2901015	mensual	Registro Fotográfico Guía de aprendizaje
5.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se elaboró Guía de aprendizaje Ficha Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas: 2558704, 307747, 2858936 , 2627208, 2741197, 2834452, 2834453, 2938898, 2966001, 2847994, 2847996, 2714437, 3014041, 3076897, 3008255, 3039882, 3039883, 3051690, 3108620, 3108666, 22620430, 2910942, 2901015	mensual	Guías de Aprendizaje
6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no	Se realizo inducción a la ficha <b>3051690</b>		<b>Registro fotográfico- guía de aprendizaje</b>



continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje			
7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	mensual	Guías de aprendizaje
8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje	Aproximadamente cada 2 meses	Reporte de Juicios en Sofia
9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se imparte formación al programa tecnólogo en prevención y control ambiental 2558704 En el cual se realizan las siguientes actividades Evaluar impactos ambientales ACV Componentes ambientales Control de vertimientos Toma de muestras de agua Toma de muestras de suelo Promotoría ambiental  y en los apoyos transversales y complementarias Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas: 2558704, 307747, 2858936, 2627208, 2741197, 2834452, 2834453, 2938898, 2966001, 2847994,	Mensualmente diversas actividades relacionadas en la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje	Registro Fotográfico  Guía de aprendizaje.  Instrumentos de Evaluación  Planeación pedagógica



	<p>2847996, 2714437, 3014041, 3076897, 3008255, 3039882, 3039883, 3051690, 3108620, 3108666, 22620430, 2910942, 2901015</p> <p>En el cual se realizan las siguientes actividades  Plan de manejo ambiental  Manejo de residuos  ACV  Objetivos DS  Elaboración de objetos  Evaluación de impacto ambiental</p>		
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	mensual	<p>Archivo de Excel: Formato planeación metodológica</p> <p>Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus</p> <p>Planilla PDF de pago de Seguridad social</p>
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	mensual	Registro Fotográfico
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	mensual	Uso de la plataforma Zajuna y Herramientas digitales



<p>Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.</p>			
<p>14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Registro de inasistencia en Sofía plus –</p>		<p>Plataforma Sofía plus.</p>
<p>15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.</p>	<p>Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas: 2558704, 307747, 2858936 , 2627208, 2741197, 2834452, 2834453, 2938898, 2966001, 2847994, 2847996, 2714437, 3014041, 3076897, 3008255, 3039882, 3039883, 3051690, 3108620, 3108666, 22620430, 2910942, 2901015</p>		<p>Registro Fotográfico, Guía de aprendizaje</p>
<p>16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una</p>	<p>Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma zajuna y Sofía Plus</p>		<p>Actividades programas y evaluadas en plataforma Zajuna y Sofía Plus.</p>



de las acciones que integran el proceso formativo.			
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
20.. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación



Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.			
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Apoyo en la lista de materiales de formación del área ambiental.		<b>Pantallazos reuniones</b>
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Norma de competencia laboral "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056"		Norma de competencia laboral
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación



<p>28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		
<p>29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.</p>	<p>Participación en jornada de registro calificado para las tecnologías a distancia- (tecnólogo en prevención y control ambiental)</p>		<p>Lista de asistencia y registro fotográfico</p>

**ANEXOS: 24 FOLIOS**

**FOTO1. Ficha 1 – 3 fotografías que describen tal cosa**

**Evidencia de obligación 1.** (foto/pantallazo de un reporte de informes enviado por correo a quien revise.)

**FOTO1.**

**Evidencia de obligación 1-2- 4-15-12**

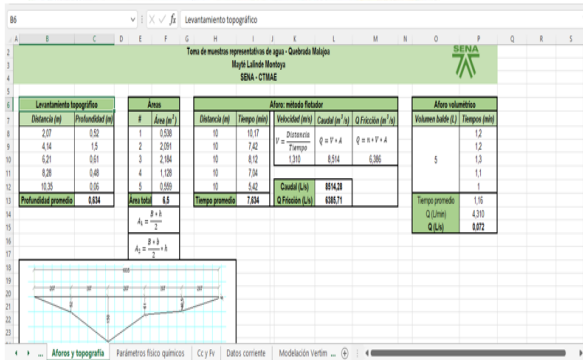






FOTO2. Evidencia de obligación 2 y 9 (foto/pantallazo de una lista de asistencia de la obligación 2)



FOTO 3 Evidencia de obligación 3



FOTO 4 Evidencia de obligación 5 -7-9



01 - GFPI-F-016 -  
ProyForm - Tgo GRN



Guías-unificada.pdf



AP02-AA1-EV01 -  
LUIS ANGEL MESA LC



Planeación  
Unificada.pdf

FOTO 5 Evidencia de obligación 8

Reporte de juicios



1- 2558704-

Reporte de Juicios E



3- 2858936-

Reporte de Juicios E



4- 2858936-

Reporte de Juicios E



5- 2910942

Reporte de Juicios E



5-2627208- Reporte de Juicios Evaluativc

de Juicios Evaluativc



6-2852174-Reporte

de Juicios Evaluativc



6-2834452- Reporte  
de Juicios Evaluativc



7-2834453- Reporte de Juicios Evaluativc

de Juicios Evaluativc



8-2938898-eporte de Juicios Evaluativc

de Juicios Evaluativc



9- 2966001-Reporte

de Juicios Evaluativc



11-2847996 -

Reporte de Juicios E



12-3014028 -

Reporte de Juicios E



10-2847994-Report  
e de Juicios Evaluati



13-3014041-  
Reporte de Juicios E



14-3076897 -  
Reporte de Juicios E



15-3008255-Report  
e de Juicios Evaluati



16-3039882-

Reporte de Juicios E



17-3039883-

Reporte de Juicios E



18-3051690 -

Reporte de Juicios E



19-3108620-

Reporte de Juicios E



20-3108666-

Reporte de Juicios E



21-3108857

-Reporte de Juicios E



22-2910942-Report

le de Juicios Evaluati



23-2901015-

Reporte de Juicios E

### FOTO 6 Evidencia de obligación 10



MARZO -

2024-FORMATO PRC



ABRIL-

2024-FORMATO PRC



MAYO-

2024-FORMATO PRC



JUNIO-2024-FORM

PROGRAMACICTO



JULIO-2024-FORMA

PROGRAMACION



AGOSTO-2024-FOR

MATO PROGRAMACORMATO



SEPTIEMBRE-2024-F

PROGRAMRMATO



OCTUBRE-2024-FO

PROGRAMAORMATO



NOVIEMBRE-2024-F

PROGRAMORMATO



DICIEMBRE-2024-F

PROGRAM



10-Nov2024 - Salud  
y Pensión - Liliana.p

### FOTO 8 Evidencia de obligación 13 y 16



OBLIGACION 13  
TERRITORIUM.docx



OBLIGACION 13  
ZAJUNA.docx

### FOTO 9 Evidencia de obligación 14



Captura de pantalla  
2024-04-15 092732.ç



Resgistro\_ sep  
2024-09-13 at 2.37.2

### FOTO 10 Evidencia de obligación 19



asistencia-noviembr  
e .pdf



Registro  
Fotografico 2024-11





**NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES**

**GENERALIDADES**

El informe resumido sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo. Es decir, una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. La cual debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFÍAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5826199 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 14

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor

**FERNANDO CANO GOMEZ**

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Ciudad.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º  
CO1.PCCNTR. 5826199 DURANTE EL PERIODO DEL 1/12/2024 AL 12/12/2024

INFORME No 11

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SENA			
Supervisor:	<b>WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID</b>			
Objeto del Contrato:	5_9502_055 al 5_9502_070 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial programa CAMPESENA en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial			
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 5826199			
Contratista:	LILIANA JANETH BEDOYA BLANDON			
Valor del Contrato:	\$ 44.655.450 + Adición por 1.786.218			
Fecha de inicio:	01 de febrero de 2024			
Fecha de terminación:	12 de diciembre de 2024			
Número de la póliza	65-46-101042504	Vigencia del 01/02/2024 al 05/04/2025		
2. NOVEDADES				
	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN	X		
4	PRÓRROGA		X	



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5826199 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 14

5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

**Justificación de la novedad:**

Novedad informada a la aseguradora	S	N	Fecha informe novedad aseguradora:
	I	O	
	Vigencia Final Póliza:		

Valor Final Póliza:

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

Valor total del contrato: \$ 46.441.668

Pago mensual: \$ 1.786.218

Valor Total pagado: \$ 46.441.668

Saldo financiero a ejecutar: \$ 0

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

Número de la planilla de aportes: 7949418493

Valor total del aporte: \$ 527.800	Salud \$ 223.300	Pensiones \$ 285.800	ARL \$ 18.700	Otros:
---------------------------------------	---------------------	-------------------------	------------------	--------

Es pensionado SI: NO: X

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5826199 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 14

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 2901015 de acuerdo con la programación establecida.	X			Registro Fotográfico  Guía de aprendizaje	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realiza guía de aprendizaje con las Ficha 2901015	X			Fotográfico Listas de asistencia	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje Ambiente 204 - Normal superior del Magdalena Medio	X			Programación de ambientes-	

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5826199 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 14

4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2901015 de acuerdo con la programación establecida.	X			Registro Fotográfico	
						Guía de aprendizaje	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se elaboró Material de aprendizaje y guía de aprendizaje para las fichas 2901015 y salida a campo	X			Guía de aprendizaje Planeación Pedagógica	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

Ministerio de Trabajo

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

**Regional Antioquia**

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5826199 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 14

	que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje						
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	X			Guías de aprendizaje	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Evaluar juicios en la ficha 2901015 Evaluación de impactos ambientales	X			Juicios de evaluación	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral	Ficha: 2901015 -Producción ganadera	X			Registro Fotográfico	

Ministerio de Trabajo

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

**Regional Antioquia**

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5826199 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 14

<p>orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.</p>	<p><b>Días De Ejecución:</b> 02,03,04,05,06, 09 y 10 de diciembre de 2024</p>						
	<p><b>Actividad:</b> verificar el impacto de la aplicación de las BPA y BPG en los distintos subsistemas Productivos y administrativos de la empresa ganadera, teniendo en cuenta la resolución 068167</p>						
	<p><b>Competencia:</b> evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente.</p>						
	<p><b>Resultado de aprendizaje:</b> Aplicar las referentes ambientales y ecológicas en todos los niveles de la explotación pecuaria que aseguren la sostenibilidad de los recursos naturales.</p>						
	<p>Implementar propuesta de mejoramiento del proceso de acuerdo con normas vigentes y sistema de producción</p>						
	<p><b>EVENTO</b> Días De Ejecución: 11 y 12 de diciembre de 2024</p>						

Ministerio de Trabajo

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

**Regional Antioquia**

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5826199 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 14

		Balance a la ejecución de los programas de formación de la vigencia 2024					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma SECOP II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	X			Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	X			Registro Fotográfico	

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5826199 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 14

13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	X			Uso de la plataforma Teams y Herramientas digitales	
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias,	Registro de inasistencia de aprendices	X			Plataforma Sofía plus.	

Ministerio de Trabajo

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

**Regional Antioquia**

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5826199 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 14

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2901015 de acuerdo con la programación establecida.	X			Registro Fotográfico	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Zajuna	X			Actividades programas y evaluadas en plataforma teams y Sofia Plus.	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5826199 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 14

	desarrollo tecnológico, de interés institucional.						
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5826199 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 14

23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre	Certificado en la Norma de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056"	X			Norma de competencia laboral	

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5826199 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 14

	de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".						
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: En caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los doce (12) días del mes de diciembre de 2024.

**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**  
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 5826199 de 2024



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5826199 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 14 de 14

ITEMS	CONTRATO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NUMERO DE FICHA	TIPO DE FORMACION	INTENSIDAD HORARIA	TECNICA/TRANSVERSAL	HORA	SEMANA 1							SEMANA 2									
								LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES					
1	CO1.PCCNTR. 5826199	Liliana Jaeth Bedoya Blandon	2301015	Presencial	8	Tecnica	8-9 AM																	
							9-10 AM																	
							1-2 PM																	
							2-3 PM																	
							3-4 PM																	
							4-5 PM																	
							5-6 PM																	
							6-7 PM																	
							7-8 PM																	
							8-9 PM																	
			Evento Balance a la ejecución de los programas de formación de la vigencia	Evento	8	Evento	8-9 AM																	
							9-10 AM																	
							10-11 AM																	
							11-12 M																	
							12-1 PM																	
							1-2 PM																	
			2301015	Presencial	8	Tecnica	2-3 PM																	
							3-4 PM																	
							4-5 PM																	
							5-6 PM																	
							6-7 PM																	
							7-8 PM																	
							8-9 PM																	



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Berrío, 12 de diciembre de 2024

Señor

**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5826199

Coordinador Académico

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrío

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024.

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 5826199del año 2024

**LILIANA JANETH BEDOYA BLANDON**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **10033.336.683** de Amagá Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 46.441.668). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545), b) Un Pago en diciembre de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$1.786.218).

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2024.



**OBJETO:** 5\_9502\_055 al 5\_9502\_070 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial programa CAMPESENA en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

**Obligaciones Especificas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 2901015 de acuerdo con la programación establecida.	Registro Fotográfico  Guía de aprendizaje
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realiza guía de aprendizaje con las Ficha 2901015	Evidencias de aprendizaje e instrumentos de evaluación Fotográfico Listas de asistencia
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje Ambiente 204- Normal superior del Magdalena Medio-	Programación de ambientes-
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2901015 de acuerdo con la programación establecida.	Registro Fotográfico  Guía de aprendizaje
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la	Se elaboró Material de aprendizaje y guía de aprendizaje para las fichas 2901015 y salida a campo	Guías de Aprendizaje



	Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	Guías de aprendizaje
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Evaluar juicios en la ficha 2901015 Evaluación de impactos ambientales	Juicios de evaluación



9	<p>Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.</p>	<p><b>Ficha:</b> 2901015 -Producción ganadera</p> <p><b>Días De Ejecución:</b> 02,03,04,05,06, 09 y 10 de diciembre de 2024</p> <p><b>Actividad:</b> - verificar el impacto de la aplicación de las BPA y BPG en los distintos subsistemas Productivos y administrativos de la empresa ganadera, teniendo en cuenta la resolución 068167</p> <p><b>Competencia:</b> evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente.</p> <p><b>Resultado de aprendizaje:</b> Aplicar las referentes ambientales y ecológicos en todos los niveles de la explotación pecuaria que aseguren la sostenibilidad de los recursos naturales.</p> <p>Implementar propuesta de mejoramiento del proceso de acuerdo con normas vigentes y sistema de producción</p> <p><b>EVENTO</b> <b>Días De Ejecución:</b> 11 y 12 de diciembre de 2024</p> <p>Balance a la ejecución de los programas de formación de la vigencia 2024</p>	<p>Registro Fotográfico</p> <p>Guía de aprendizaje.</p> <p>Instrumentos de Evaluación</p>
10	<p>Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del</p>	<p>Enviar formato de Planeación metodológica.</p>	<p>Archivo de Excel: Formato planeación metodológica</p>



	contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma SECOP II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de Seguridad social.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	Registro Fotográfico
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	Uso de la plataforma Teams y Herramientas digitales
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos,	Registro de inasistencia de aprendices	Plataforma Sofia plus.



	reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2901015 de acuerdo con la programación establecida.	Registro Fotográfico, Guía de aprendizaje
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Zajuna	Actividades programas y evaluadas en plataforma teams y Sofia Plus.
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



	worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.		
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Norma de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056"	Norma de competencia laboral



26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la



presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 7949418493 de la planilla, **SOI** del mes de diciembre, 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (1) folios

Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2024 en el link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1KkGJqVnld4JQjYVxXmg7U6D7q\\_3bUUK3?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1KkGJqVnld4JQjYVxXmg7U6D7q_3bUUK3?usp=sharing)

Cordialmente,

*Liliana Bedoya*

**LILIANA JANETH BEDOYA BLANDON**  
**CONTRATISTA**

**C.C. NO. 1033.336.683 de Amaga Antioquia.**

Recibí a satisfacción:

**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**  
**SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 5826199**  
**COORDINADOR ACADEMICO**



## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	CÉDULA DE CIUDADANÍA AMAGA CLL 49 N. 49-27 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ÚNICO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: DEPARTAMENTO: TELÉFONO: CLASE APORTANTE: ACTIVIDAD ECONOMICA:	1033336683 LILIANA JANETH BEDOYA BLANDON BEDOYA BLANDON ANTIOQUIA 8471519 I-INDEPENDIENTE Actividades de saneamiento ambiental y otros serv NO	NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	7949418493 MES noviembre AÑO 2024 0 2024/12/05	TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: NÚMERO AUTORIZACIÓN:	I-INDEPENDIENTES 2024 MES noviembre AÑO 1102837751

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 285.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 285.800	\$ 0	\$ 0	\$ 285.800
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 285.800</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 285.800</b>

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 223.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 223.300	\$ 0	\$ 0	\$ 223.300
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 223.300</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 223.300</b>	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 18.700	\$ 18.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 18.700	
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 18.700</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 18.700</b>

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																			
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				PARAFISCALES													
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF
1	CC 1033336683	BEDOYA BLANDON LILIANA JANETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.786.218				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	1.786.218	\$ 285.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 285.800	EPS037-NUEVA EPS	30	1.786.218	\$ 223.300	\$ 0	\$ 223.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.786.218	\$ 1033336683	\$ 18.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL \$ 527.800**

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	CÉDULA DE CIUDADANÍA AMAGA CLL 49 N. 49-27 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ÚNICO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: DEPARTAMENTO: TELÉFONO: CLASE APORTANTE: ACTIVIDAD ECONOMICA:	1033336683 LILIANA JANETH BEDOYA BLANDON BEDOYA BLANDON ANTIOQUIA 8471519 I-INDEPENDIENTE Actividades de saneamiento ambiental y otros serv NO	NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	7949418493 MES noviembre AÑO 2024 0 2024/12/05	TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: NÚMERO AUTORIZACIÓN:	I-INDEPENDIENTES 2024 MES noviembre AÑO 1102837751

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 285.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 285.800	\$ 0	\$ 0	\$ 285.800
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 285.800</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 285.800</b>

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 223.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 223.300	\$ 0	\$ 0	\$ 223.300
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 223.300</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 223.300</b>	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 18.700	\$ 0	\$ 0	\$ 18.700	\$ 0	\$ 0	\$ 18.700	
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 18.700</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 18.700</b>	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																			
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				PARAFISCALES													
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF
1	CC 1033336683	BEDOYA BLANDON LILIANA JANETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.786.218				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	1.786.218	\$ 285.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 285.800	EPS037-NUEVA EPS	30	1.786.218	\$ 223.300	\$ 0	\$ 223.300	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	30	1.786.218	\$ 1033336683	\$ 18.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

**TOTAL \$ 527.800**



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LILIANA JANETH BEDOYA BLANDÓN IDENTIFICACIÓN

CIUDAD PUERTO BERRÍO FECHA 12 DE DICIEMBRE DEL 2024 REGIONAL ANTIOQUIA C.C 1033336683

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Carrera 6 #18 - 20 - Puerto Berrío

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR. 5826199 01 de febrero de 2024

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO  CESIÓN  LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO  TERMINACIÓN UNILATERAL 

DEPENDENCIA SENA Marcar con x RESPONSABLES


GESTIÓN DE TIC NOMBRES Y APELLIDOS FIRMA

OBDULIO ZAPATA ACEVEDO *Obdulio Zapata A.*ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ SERNA *Maria del Carmen Hernandez Serna*ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID *Wilfer Alberto Lopez Madrid*ALMACÉN E INVENTARIOS Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) DIEGO MAURICIO GARZON CUADRADO *Diego Garzon*CONTABILIDAD LILIANA MARÍA LONDOÑO MARIÍN *Liliana María Londoño Mariín*TESORERIA ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ *Angélica Builes*COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID *Wilfer Alberto Lopez Madrid*BIBLIOTECA DIANA MARCELA VILLADA GRISALES *Diana Marcela Villada Grisales*ADMINISTRACION EDUCATIVA ANGIE EILEEN PINZON HORTA *Angie Eileen Pinzon Horta*OTRO SANDRA ROSARIO GARCIA BUITRAGO *Sandra R. Garcia*SUPERVISOR DE CONTRATO WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID *Wilfer Alberto Lopez Madrid*

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

*Liliana Bedoya*  
Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) BEDOYA BLANDON LILIANA JANETH identificado(a) con CC. 1033336683 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2024 a las 11:56:13

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5826199 del 01 de febrero de 2024.**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: LILIANA JANETH BEDOYA BLANDON**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.033.336.683**

**OBJETO DEL CONTRATO:** 5\_9502\_055 al 5\_9502\_070 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial programa CAMPESENA en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.
6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.



## **PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

### **FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

#### **CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.
8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.
9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.
19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.
20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Puerto Berrio, Antioquia.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 10 meses y 12 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 01 de febrero de 2024



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 12 de diciembre de 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 10 meses y 12 días

**VALOR DEL CONTRATO:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO. M/CTE (\$46.441.668).

**SUPERVISOR:** WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** Cédula de ciudadanía 71.667.693

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO X \_\_\_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A		

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	\$ 46.441.668
Valor Ejecutado	\$ 46.441.668
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.*)

1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine:

Para la vigencia 2024 se impartió formación en las siguientes fichas asignadas: 2558704, 307747, 2858936, 2627208, 2741197, 2834452, 2834453, 2938898, 2966001, 2847994, 2847996, 2714437, 3014041, 3076897, 3008255, 3039882, 3039883, 3051690, 3108620, 3108666, 22620430, 2910942, 2901015 de acuerdo con la programación establecida.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo taller práctico con los aprendices de la formación complementaria, campesena y transversalidad Talleres, juegos de roles- laboratorios prácticos- exposiciones- Salidas a campo- Maquetas</li></ul>
<p>3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje. Ambiente 305- Normal superior del Magdalena Medio</li></ul>
<p>4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para la vigencia 2024 se impartió formación en las siguientes fichas asignadas: 2558704, 307747, 2858936, 2627208, 2741197, 2834452, 2834453, 2938898, 2966001, 2847994, 2847996, 2714437, 3014041, 3076897, 3008255, 3039882, 3039883, 3051690, 3108620, 3108666, 22620430, 2910942, 2901015 de acuerdo con la programación establecida.</li></ul>
<p>5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró Guía de aprendizaje Ficha Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas: 2558704, 307747, 2858936, 2627208, 2741197, 2834452, 2834453, 2938898, 2966001, 2847994, 2847996, 2714437, 3014041, 3076897, 3008255, 3039882, 3039883, 3051690, 3108620, 3108666, 22620430, 2910942, 2901015</li></ul>
<p>6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para la vigencia 2024 del presente contrato Se realizo inducción a la ficha 3051690</li></ul>



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija:

- Para la vigencia 2023 del presente contrato se realiza la actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión

8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación:

- Para la vigencia 2024 del presente contrato se realizan reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje. fichas asignadas: 2558704, 307747, 2858936 , 2627208, 2741197, 2834452, 2834453, 2938898, 2966001, 2847994, 2847996, 2714437, 3014041, 3076897, 3008255, 3039882, 3039883, 3051690, 3108620, 3108666, 22620430, 2910942, 2901015

9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento:

- En la vigencia 2024 se realizaron las siguientes actividades con sus respectivas competencias y resultados de aprendizaje:

Se imparte formación al programa tecnólogo en prevención y control ambiental 2558704 En el cual se realizan las siguientes actividades Evaluar impactos ambientales. ACV. Componentes ambientales Control de vertimientos, Toma de muestras de agua y suelo y Promotoría ambiental

y en los apoyos transversales y complementarias campesena Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas: 2558704, 307747, 2858936 , 2627208, 2741197, 2834452, 2834453, 2938898, 2966001, 2847994, 2847996, 2714437, 3014041, 3076897, 3008255, 3039882, 3039883, 3051690, 3108620, 3108666, 22620430, 2910942, 2901015

En el cual se realizan las siguientes actividades: Plan de manejo ambiental, Manejo de residuos, Objetivos DS. Elaboración de artículos con material reciclado, elaboración de bionabonos, implementación de modelos de vida.

En la vigencia 2024 se realizaron los siguientes eventos especiales:

**Evento:** Participación en jornada de registro calificado para las tecnologías a distancia- (tecnólogo en prevención y control ambiental).

Balance a la ejecución de los programas de formación de la vigencia 2024



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios:</p> <p>Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.</p> <p>Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes</p>
<p>11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</li></ul>
<p>12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para la vigencia 2024 del presente contrato se Registra la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.</li></ul>
<p>13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para la vigencia 2024 del presente contrato, se disminuye la utilización de papel utilizando medios digitales.</li></ul>
<p>14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de inasistencia en Sofía plus –</li></ul>
<p>15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato:</p>



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<ul style="list-style-type: none"><li>• Para la vigencia 2024 se rinde informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas: 2558704, 307747, 2858936 , 2627208, 2741197, 2834452, 2834453, 2938898, 2966001, 2847994, 2847996, 2714437, 3014041, 3076897, 3008255, 3039882, 3039883, 3051690, 3108620, 3108666, 22620430, 2910942, 2901015.</li></ul>
<p>16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para la vigencia 2024 del presente contrato se realiza actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma zajuna y Sofia Plus</li></ul>
<p>17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</li></ul>
<p>18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</li></ul>
<p>19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</li></ul>
<p>20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</li></ul>
<p>21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</li></ul>
<p>22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</li></ul>



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</li></ul>
<p>24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</li></ul>
<p>25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado en la Norma de competencia laboral “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056”</li></ul>
<p>26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</li></ul>
<p>27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</li></ul>
<p>28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para la vigencia 2024 del presente contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</li></ul>
<p>29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación:</p>



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- Para la vigencia 2024 del presente contrato se Participa en jornada de registro calificado para las tecnologías a distancia- (tecnólogo en prevención y control ambiental)

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

SANCIONES: SI\_\_ NO\_X\_\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_X\_ NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_ BUENO\_X\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,



**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-3:17 p. m.

RELACION DE PAGOS

<b>Unidad / Sub-Unidad:</b>	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	<b>Número de Compromiso:</b>	5724	<b>Valor Total:</b>	46.441.668,00	<b>Saldo por pagar:</b>	0,00
<b>Tipo Doc. Identidad:</b>	CEDULA_DE_CIUDADANIA	<b>Número Doc. Identidad:</b>	1033336683	<b>Tercero:</b>	LILIANA JANETH BEDOYA BLANDON		

DOCUMENTO SOPORTE

<b>Tipo:</b>	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	<b>Número:</b>	CO1.PCCNTR.5826199	<b>Fecha:</b>	30/01/2024 0:00:00
--------------	---	----------------	--------------------	---------------	--------------------

OBJETO

<b>Objeto:</b>	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL PROGRAMA CAMPESENA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINER
----------------	--

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				10724		45290224	2024-02-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37118808071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5826199	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5826199-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES FEBRERO 2024
				54624		82258324	2024-03-26	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37118808071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5826199	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5826199-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MARZO DE 2024
				145724		118581624	2024-04-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37118808071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5826199	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5826199-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2024
				203224		153681624	2024-05-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37118808071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5826199	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5826199-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024
				264324		198822624	2024-06-28	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37118808071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5826199	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5826199-PAGO HONORARIOS PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024
				317524		249258824	2024-07-31	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37118808071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5826199	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5826199-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE JULIO DE 2024



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-  
950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO  
AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-3:17 p. m.



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-3:17 p. m.

				386124		295045524	2024-08-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37118808071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5826199	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5826199-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				479924		350219724	2024-09-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37118808071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5826199	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5826199-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2024
				537724		402547124	2024-10-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37118808071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5826199	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR.58261990 HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2024
				627124		447810824	2024-11-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	37118808071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5826199	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR.58261990 HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2024
				685324		511536524	2024-12-24	1.786.218,00	7.145,00	1.779.073,00	37118808071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5826199	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR.58261990 HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2024

**CONCEDIDO:** Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

**AMORTIZADO:** Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionadas

