



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, marzo de 2026

Señor(a)

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9285794

Coordinador Programas Especiales - Articulación

Formación Titulada - Articulación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9285794 del año 2026

ERIKA INES RUEDA YUSSEFF, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63.435.873, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (01) contrato: **la suma de cuarenta y dos millones trescientos ocho mil doscientos ochenta mil pesos M/Cte.** (\$42.308.280), Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de **UN MILLON QUINIENTOS ONCE MIL DIEZ PESOS MCTE** (\$1.511.010), y b) nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TREINTA PESOS M/CTE.** (\$4.533.030) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada en modalidad virtual y/o presencial y/o articulación con la media, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.



Ejecución mensual de actividades:

Obligación No. 1	
Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	
Acciones realizadas: Alistamiento de guías e instrumentos de evaluación – Impartir formación profesional integral en los Técnicos de animación turística del grupo 3152858 en el resultado de adecuación de espacios y el grupos 3452065 en la inducción del Sena.	
Evidencias	
Foto adecuación de espacios 3152858	Foto de inducción del grupo 3452065
	

Obligación No. 2
Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
Acciones realizadas:



Asistencia a capacitaciones SIGA, entrega de encuestas, Consultas Compromiso, relacionadas con esta obligacion

Evidencias: Capacitacion de siga y listado de asistencia

CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGA 2018

Inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA.
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ericka.mes.nueda.yusseff@gmail.com [Correo de cuenta](mailto:ericka.mes.nueda.yusseff@gmail.com)

No compartido [Compartir](#)

* Indica que la pregunta es obligatoria

NOMBRE COMPLETO *

ericka mes nueda yusseff

Obligación No. 3

Obligación:

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Acciones realizadas:


Evaluaciones en Sofia Plus, del grupo 3152858 del técnico de animación turística

Evidencias: juicios valorativos grupo 3152858

Id	Fecha	Nombre	Apellido	Estado	Descripción	Calificación	Estado	Fecha
17	18/11/2018	VALERIA	BARBAJO MORALES	RETIRO VOLUNTARIO	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE CON LOS ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN DEBEN SER:	451421 - ASUMIR LOS DEBERES DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE	APROBADO	18/11/2018 16:31 a
18	18/11/2018	VALERIA	BARBAJO MORALES	RETIRO VOLUNTARIO	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE CON LOS ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN DEBEN SER:	451423 - COORDINAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN DEBEN SER:	APROBADO	18/11/2018 16:47 a
19	18/11/2018	VALERIA	BARBAJO MORALES	RETIRO VOLUNTARIO	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE CON LOS ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN DEBEN SER:	451422 - RECORDAR EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE	APROBADO	18/11/2018 16:48 a
20	18/11/2018	VALERIA	BARBAJO MORALES	RETIRO VOLUNTARIO	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE CON LOS ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN DEBEN SER:	451424 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENIA OFERTA PARA APOYAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE	APROBADO	18/11/2018 16:48 a
21	18/11/2018	VALERIA	BARBAJO MORALES	RETIRO VOLUNTARIO	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE CON LOS ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN DEBEN SER:	451425 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENIA OFERTA PARA APOYAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE	APROBADO	18/11/2018 16:48 a
22	18/11/2018	EBITZAH	ABALANZA RICO	EN FORMACIÓN	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE CON LOS ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN DEBEN SER:	451421 - ASUMIR LOS DEBERES DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE	APROBADO	18/11/2018 16:47 a
23	18/11/2018	EBITZAH	ABALANZA RICO	EN FORMACIÓN	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE CON LOS ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN DEBEN SER:	451423 - COORDINAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN DEBEN SER:	APROBADO	18/11/2018 16:47 a
24	18/11/2018	EBITZAH	ABALANZA RICO	EN FORMACIÓN	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE CON LOS ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN DEBEN SER:	451422 - RECORDAR EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE	APROBADO	18/11/2018 16:48 a
25	18/11/2018	EBITZAH	ABALANZA RICO	EN FORMACIÓN	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE CON LOS ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN DEBEN SER:	451424 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENIA OFERTA PARA APOYAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE	APROBADO	18/11/2018 16:48 a



Obligación No. 4
Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
Acciones realizadas: Divulgación de la oferta institucional. NO SE REALIZO EN EL PLAZO REPORTADO"
Evidencias:

Obligación No. 5
Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Acciones realizadas: Se presenta el informe correspondiente al periodo de pago Marzo
Evidencias: Pantallazo informe del mes de marzo 

Obligación No. 6
Obligación: Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

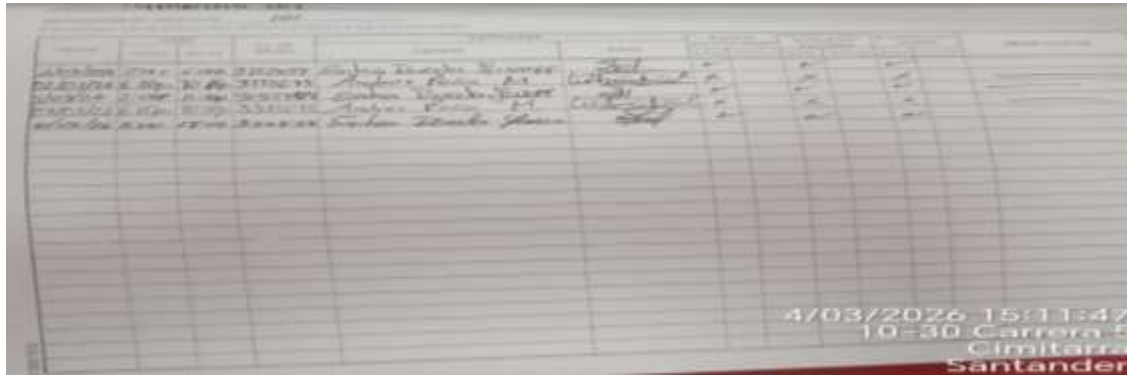


Acciones realizadas:

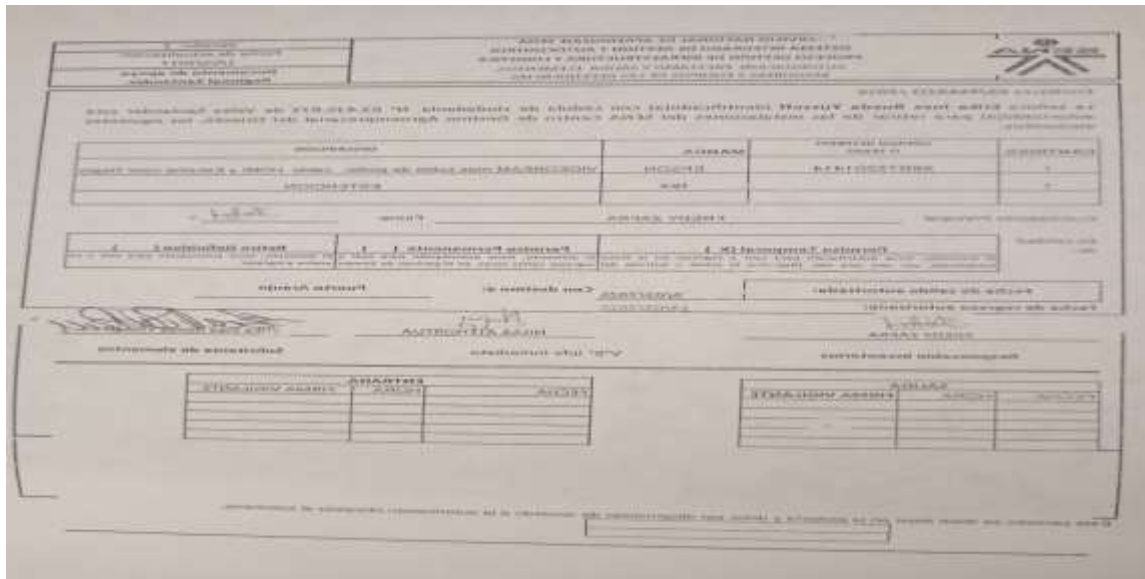
prestamos de ambientes, entrega de materiales y prestamos de materiales para formación cunado corresponda

Evidencias:

Prestamo del aula 101 para el grupo 3152858



Prestamo de video Beam para formacion de la inducción del grupo 3452065 del Tecnico de Animacion Tutistica, sede Cimitarra Sena



Obligación No. 7

Obligación:

Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios



evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Acciones realizadas:

Cargue de inasistencia a los aprendices del grupo 3152858 y Registro de juicios evaluativos del grupo 3152858

Evidencias:

Pantallazo Registro de juicios evaluativos del grupo 3152858

Reporte de Juicios de Evaluación									
14	N	1413127161	VALERIA	BARBAJO MORALES	RETIRO VOLUNTARIO	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES EN EL CONGRESO MISMO, CON LOS OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN	411411 - ASUMIR LOS DEBERES DE LA FORMACIÓN EN EL CONGRESO MISMO, CON LAS ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE LA FORMACIÓN	APROBADO	04/04/2024 16:41 a
15	N	1413127161	VALERIA	BARBAJO MORALES	RETIRO VOLUNTARIO	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES EN EL CONGRESO MISMO, CON LOS OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN	411412 - COOPERAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN, CON LAS ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE LA FORMACIÓN	APROBADO	04/04/2024 16:47 a
16	N	1413127161	VALERIA	BARBAJO MORALES	RETIRO VOLUNTARIO	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES EN EL CONGRESO MISMO, CON LOS OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN	411413 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SEHA OFERTA EN EL CONGRESO MISMO, CON LAS ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE LA FORMACIÓN	APROBADO	04/04/2024 16:48 a
17	N	1413127161	VALERIA	BARBAJO MORALES	RETIRO VOLUNTARIO	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES EN EL CONGRESO MISMO, CON LOS OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN	411414 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SEHA OFERTA EN EL CONGRESO MISMO, CON LAS ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE LA FORMACIÓN	APROBADO	04/04/2024 16:48 a
18	N	1413127161	VALERIA	BARBAJO MORALES	RETIRO VOLUNTARIO	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES EN EL CONGRESO MISMO, CON LOS OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN	411415 - ASUMIR LOS DEBERES DE LA FORMACIÓN EN EL CONGRESO MISMO, CON LAS ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE LA FORMACIÓN	APROBADO	04/04/2024 16:48 a
19	N	143401016	ESTEBAN	ABALANZA RICO	EN FORMACIÓN	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES EN EL CONGRESO MISMO, CON LOS OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN	411416 - COOPERAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN, CON LAS ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE LA FORMACIÓN	APROBADO	04/04/2024 16:47 a
20	N	143401016	ESTEBAN	ABALANZA RICO	EN FORMACIÓN	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES EN EL CONGRESO MISMO, CON LOS OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN	411417 - ASUMIR LOS DEBERES DE LA FORMACIÓN EN EL CONGRESO MISMO, CON LAS ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE LA FORMACIÓN	APROBADO	04/04/2024 16:48 a
21	N	143401016	ESTEBAN	ABALANZA RICO	EN FORMACIÓN	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES EN EL CONGRESO MISMO, CON LOS OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN	411418 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SEHA OFERTA EN EL CONGRESO MISMO, CON LAS ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE LA FORMACIÓN	APROBADO	04/04/2024 16:48 a

Cargue de inasistencia a los aprendices del grupo 3152858

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consulta Fichas de Caracterización: 310285 - ANIMACION TURISTICA

Consulta Aprendiz: CC 188845721 CHARINHO LONDRO GALIANO

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de Inasistencia	Fecha de Actualización
29/03/2025	02/04/2025	NO ASISTE A FORMACION, NI PRESENTA EXCUSA	6
03/03/2025	04/03/2025	NO ASISTE A FORMACION DURANTE LA SEMANA, NI PRESENTA NINGUNA JUSTIFICACION	6

Page 1 de 1



Obligación No. 8

Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Acciones realizadas:

Garantizar el porte de los uniformes o prendas de acuerdo a la formación

Evidencias:

Uniforme del aprendiz del grupo 3152858 del técnico de animación turística



Uniforme de los aprendices del grupo 3452065 del técnico de animación turística



Obligación No. 9

Obligación:

Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

Acciones realizadas:

Socialización de los lineamientos de etapa productivo

Diligenciamiento de formato de planeación, seguimiento, actas bitácoras y juicios evaluativos



Evidencias: acta de socialización de etapa practica

ACTA No. 1.			
Socialización de Etapa practica para la ficha 3152858 del programa de formación Técnico Animación Turística del Colegio Nuestra Señora de la Candelaria del municipio de Cimitarra Santander, AÑO 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Cimitarra 02/03/2026	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	COLEGIO: Nuestra Señora de la Candelaria	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CGAO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. retroalimentación del Proceso para la ejecución de la Formación de lo que se impartió en el 2025. 2. Generalidades para el desarrollo de la etapa lectiva y el proyecto productivo, y etapa practica con cada uno de los formatos que se utilizan para poderse certificar.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar orientaciones del desarrollo del proceso de la etapa lectiva y la etapa practica correspondiente Técnico Animación Turística. 2. Requisitos para aprobar competencias y desarrollo de etapa práctica.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Obligación No. 10

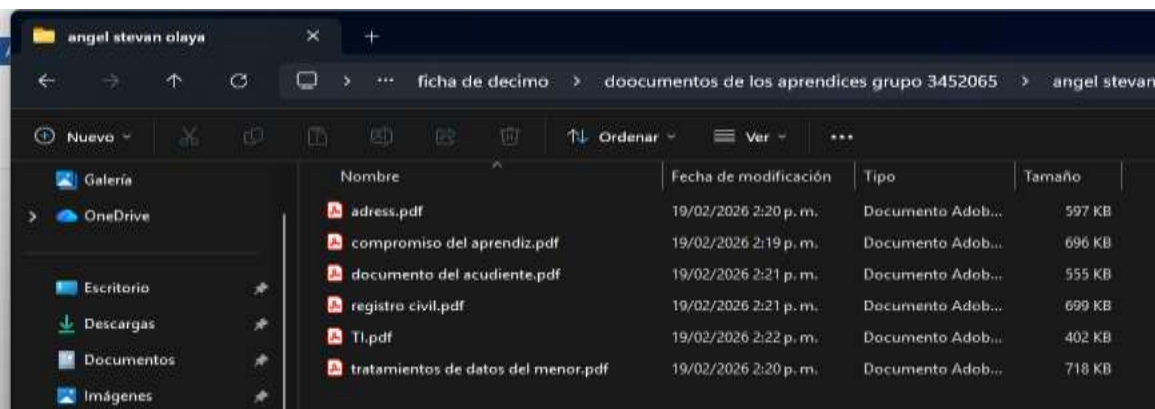
Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Acciones realizadas:

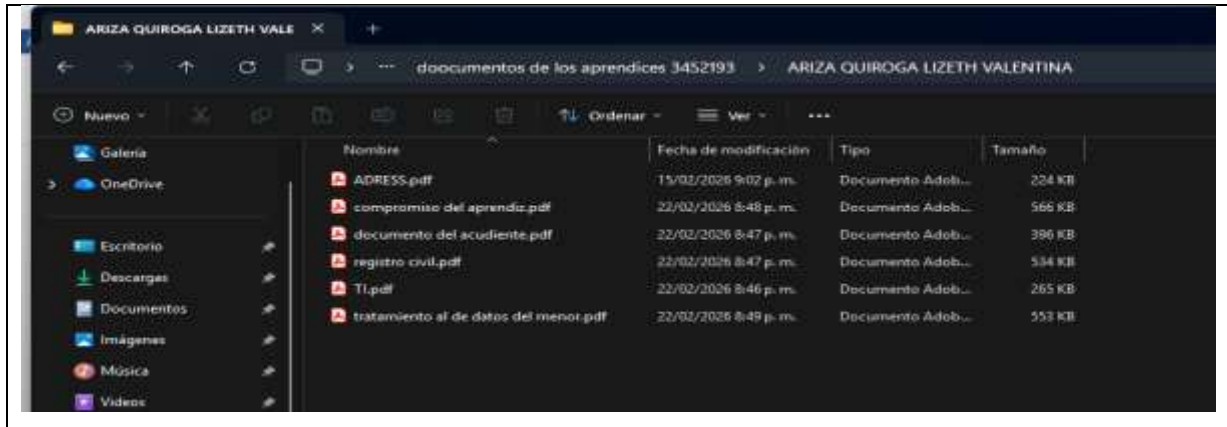
Alimentación de expedientes de los aprendices del programas, Recolección de documentación para la inscripción del grupo 3452065 y 3452193 del técnico de animación turística en los municipios de cimitarra

Evidencias:

Pantallazos de la carpetas de cada una del grupo 3452065



Pantallazo de la carpeta del grupo 3452193



Obligación No. 11

Obligación:

Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

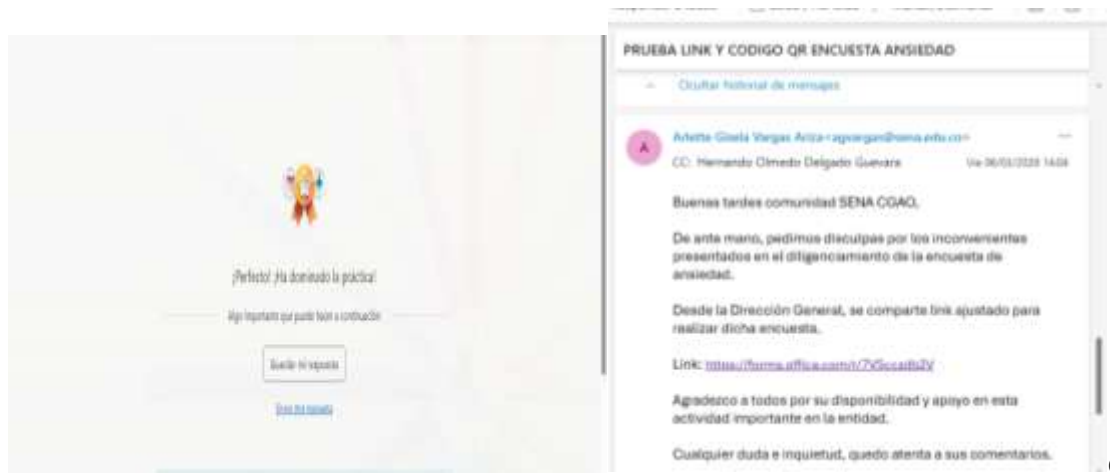
Acciones realizadas:

Asistencia a las capacitaciones programadas por el centro SIGA


Utilización de los elementos de protección personas del instructor y los aprendices

Evidencias:

Evidencia de la presentación de encuestas solicitados por el centro Siga y listado de asistencia







CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGA 2018

Inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA.

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente


erika.ines.rueda.yusseff@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)

No compartido Borrador

* Indica que la pregunta es obligatoria

NOMBRE COMPLETO *

erika ines rueda yusseff



REGISTRO DE ASISTENCIA / SIGA - DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2018

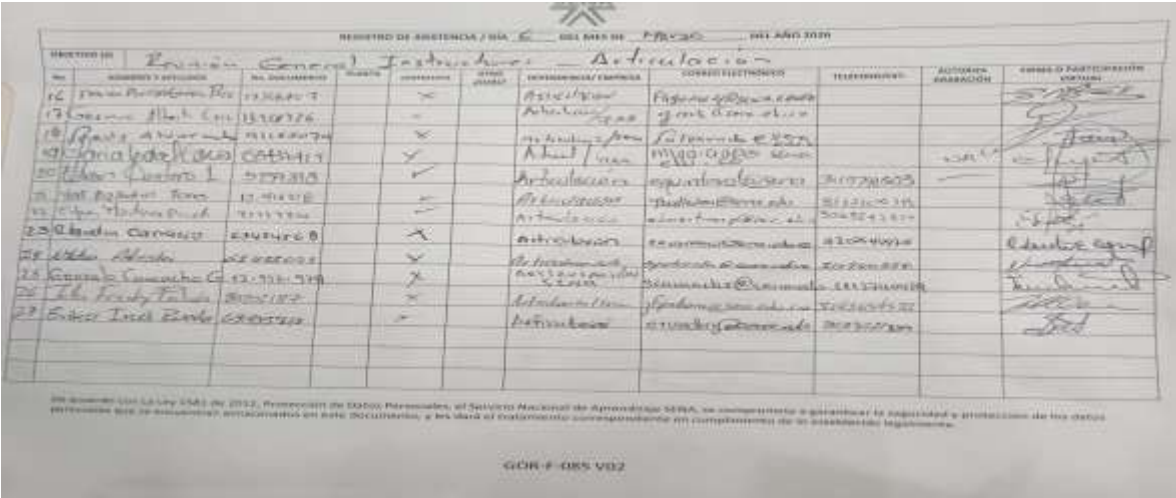
NO.	IDENTIFICACION	ASISTENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA
16	José Manuel Luna	13102000	X						
17	Priscilla Jimenez	13102000	X						
18	Edison Salazar	13102000	X						
19	Edison Salazar	13102000	X						

Obligación No. 12

Obligación:
Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

Acciones realizadas:
Asistir a las reuniones programadas por el Coordinador del programa y del centro
Entrega de documentos o información solicitada

Evidencias:
Registro fotográfico y listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / SIGA - DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2018

NO.	IDENTIFICACION	ASISTENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA
16	José Manuel Luna	13102000	X						
17	Priscilla Jimenez	13102000	X						
18	Edison Salazar	13102000	X						
19	Edison Salazar	13102000	X						
20	Edison Salazar	13102000	X						
21	Edison Salazar	13102000	X						
22	Edison Salazar	13102000	X						
23	Edison Salazar	13102000	X						
24	Edison Salazar	13102000	X						
25	Edison Salazar	13102000	X						
26	Edison Salazar	13102000	X						
27	Edison Salazar	13102000	X						
28	Edison Salazar	13102000	X						
29	Edison Salazar	13102000	X						
30	Edison Salazar	13102000	X						

El presente documento es propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se comprometerá a garantizar la seguridad e integridad de los datos pertenecientes a sus usuarios registrados en este documento, y se dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de las disposiciones legales.

GCR-F-085 V02



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	4026	Cimitarra	2 de marzo 2026	5 de marzo 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **6007470312** del mes de febrero pago por el operador de SOI.

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos **ERIKA INES RUEDA YUSSEFF**

C.C. No. **63.435.873 DE VELEZ**

Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos **EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9285794 de 2026

Instructor G14



ANEXOS

REPORTE DE HORAS A LA FORMACION
INFORME DE COMISION

....

Los demás que se hayan solicitado durante el periodo a reportar

....



Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

erika ines rueda yusseff

C.C 63.435.873

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



Código: 76892251000



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 26 de febrero de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	4026	Fecha Solicitud	2026-02-26	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-02-26	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3326	Dependencia Solicitante	954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	CC: 63435873	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-03-02	2026-03-05	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.533.030,00	235.178,00	823.123,00	74.000,00	897.123,00	VIATICOS FORMACION 02-05 MAR A CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 3152858 PROGRAMA ANIMACION TURISTICA
Totales Solicitud de Comisión													823.123,00	74.000,00	897.123,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 02-05 MAR A CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 3152858 PROGRAMA ANIMACION TURISTICA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 5540827336374662968
 Entidad: Persona Juridica
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
 Hora de firma: 2026/02/26 15:20:13 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 26 de febrero de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	26/02/2026 14:54:39
-----------------	---------------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIF: MHjgonzalf
26/02/2026 3:20:31 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHyardila YASMIN ARDILA SANTAMARIA
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
 Fecha y Hora Sistema: 26/02/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3326 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	27026	Fecha Registro:	2026-02-26	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	897.123,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	897.123,00	Saldo x Obligar:	897.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63435873	Razón Social:	ERIKA INES RUEDA YUSSEFF				Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	--------------------------	--	--	--	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	460460012407	Banco:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	--------------	--------	--------------------------------	--	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER		
-----------------	----------	---------	------------------------	--	--	--------	---	--	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	4026	Número:	COM-4026	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-02-26
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	------	---------	----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						897.123,00	0,00		
					Total:	897.123,00	0,00	897.123,00	897.123,00

Objeto: VIATICOS FORMACION: COM-4026- 02-05 MAR A CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 3152858 PROGRAMA ANIMACION TURISTICA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	897.123,00	897.123,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por
 ARDILA SANTAMARIA YASMIN
 Fecha: 26/02/2026 12:00:00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



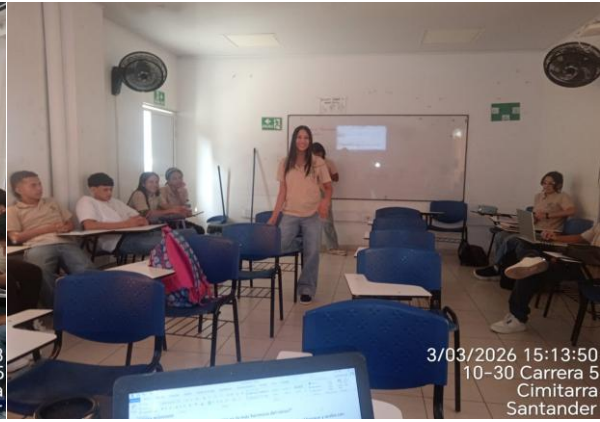
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA 9 de marzo de 2026		
PRESENTADO A: Javier González Franco		
ORDEN DE VIAJE No: 4026	FECHA DE INICIO: 2 de marzo de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 5 de marzo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra Santander	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Santander, Centro de Gestión Agro empresarial Del Oriente	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en la ficha 3152858 del Colegio la Candelaria del Municipio de Cimitarra Sder. TECNICO ANIMACION TURISTICA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Creación de cronograma de actividades recreativas 2. Creación de fichas técnicas para las actividades recreativa		
RESULTADOS:		
1. Entrega de cronogramas y fichas técnicas para las actividades recreativas propuestas para los meses de abril y mayo		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Listado de asistencia. 2. Registro Fotográfico. 3. Listado de aula de Sena Cimitarra 101		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Entregar la evidencia en el drive que se les asigno en la etapa de ejecución.	aprendiz	7 de marzo 2026
CONCLUSIÓN:		
Los Aprendices de la ficha: 3152858 del Colegio Nuestra Señora de la Candelaria, con el desarrollo de adaptación de espacios para las actividades recreativas dispuestas en su desarrollo de la FPI.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
ERIKA INES RUEDA YUSSEFF		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G14	Eduar Javier Camacho Vanegas	



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



2/03/2026 15:48:23
10-30 Carrera 5
Cimitarra
Santander



3/03/2026 15:13:50
10-30 Carrera 5
Cimitarra
Santander



4/03/2026 14:46:44
10-30 Carrera 5
Cimitarra
Santander



4/03/2026 15:12:45
10-30 Carrera 5
Cimitarra
Santander

Registro del aula 101 de préstamo sede Sena Cimitarra mayo del 2 al de marzo.

IDENTIFICACION DEL ASISTENTE										
Nombre del Asistente del Aula por favor escriba y diligencie la siguiente informacion:										
FECHA	HORA	BALSA	NO. DE ORDEN	NOMBRE	INSTRUCTOR	FIRMA	SI SEUS ASISTENTES ASISTIERON A LA CLASE	SI SEUS ASISTENTES ASISTIERON A LA CLASE	SI SEUS ASISTENTES ASISTIERON A LA CLASE	OBSERVACIONES
2/03/2026	2:00 p.	6:00 p.	3152358	Enzo David Guerrero	Enzo	[Firma]	X	X	X	
02/03/2026	6:00 p.	10:00 p.	3315035	Andres Peza M	Andres	[Firma]	X	X	X	
3/03/26	2:00 p.	6:00 p.	3152358	Enzo David Guerrero	Enzo	[Firma]	X	X	X	
03/03/26	6:00 p.	10:00 p.	3315035	Andres Peza M.	Andres	[Firma]	X	X	X	
11/03/26	2:00 p.	10:00 p.	3152358	Enzo David Guerrero	Enzo	[Firma]	X	X	X	

4/03/2026 15:11:47
10-30 Carrera 5
Cimitarra
Santander

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.



NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Special

Pasajes:	BARBOSA	MONQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B

402860

NOMBRE Erika Zueda		ORIGEN Velez		DESTINO Cimitarra	
FECHA 2/03/26	HORA DE SALIDA 4:00 AM		VALOR \$ 37000		
PUESTO No.	PLACA VEHICULO		No.		
NIVEL DEL SERVICIO			EL AGENTE		



Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.



NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Special

Pasajes:	BARBOSA	MONQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B

403360

NOMBRE Erika Zueda		ORIGEN Cimitarra		DESTINO Velez	
FECHA 5/03/26	HORA DE SALIDA 5:00 pm		VALOR \$ 37.000		
PUESTO No.	PLACA VEHICULO		No.		
NIVEL DEL SERVICIO			EL AGENTE		



Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952