

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO	CMC-CPS-045-2026	PLAZO INICIAL	FEBRERO 02 DE 2026 AL 01 DE OCTUBRE DE 2026
No. CDP	2026000052	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000058
No. CDP CESION (Cuando aplique)	2026000052	No. REGISTRO PRESUPUESTAL CESION	20260090146
No. CDP ADICIÓN (Cuando aplique)	N/A	No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA		
PLAZO DE EJECUCIÓN	FEBRERO 02 DE 2026 AL 01 DE OCTUBRE DE 2026	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS
FECHA EN QUE RINDE INFORME	ABRIL 09 DE 2026		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GERMAN MAURICIO GONZALEZ AREVALO	No. DE IDENTIFICACIÓN	1070919443
TELÉFONO DE CONTACTO	3214321966	DIRECCIÓN	CLL 14 #4-29
FECHA ACTA DE INICIO	FEBRERO 02 DE 2026	FECHA DE TERMINACIÓN	OCTUBRE 01 DE 2026
FECHA CESION	MARZO 26 DE 2026	FECHA DE TERMINACIÓN	OCTUBRE 01 DE 2026
FECHA ADICIÓN	N/A	PRÓRROGA	N/A
FECHA SUSPENSIÓN	N/A	FECHA DE REINICIO	N/A
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
VALOR INICIAL	\$19.200.000		
VALOR DE LA CESION	\$14.880.000		

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$19.200.000		
VALOR EJECUTADO	\$4.720.000	SUMA A CANCELAR	\$400.000
SALDO PENDIENTE	\$14.480.000		

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

No. DE PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL (SSI):	9501359202	FECHA DE PAGO	08 DE ABRIL DE 2026
SALUD	PENSIÓN	ARL	
SANITAS EPS	COLFONDOS	SURA	
\$116.800	\$ 149.500	\$ 9.800	

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art. 4.

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Brindar apoyo logístico en las jornadas, encuentros comunitarios, sesiones descentralizadas y demás actividades desarrolladas en el marco del Programa de Fortalecimiento a la Participación Ciudadana del Concejo Municipal de Cota.	Participación activa en el PMU de la Casa de la Cultura, donde se definieron las estrategias de apoyo y logística necesarias para garantizar el normal desarrollo de las actividades de Semana Santa el día 27 de marzo.	DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE
2. Apoyar la organización administrativa y operativa de las actividades del programa, tales como control de asistencia, orientación a los participantes, apoyo en la ubicación de los ciudadanos y verificación de listas y registros, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría General o la Mesa Directiva.	Gestión de apoyo administrativo y control de asistencia mediante la toma de firmas durante la jornada de sesión del concejo el día 28 de marzo.	DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

3. Apoyar la difusión de material informativo, invitaciones, piezas impresas y demás insumos requeridos para la divulgación de las actividades del programa.	Para el periodo en cuestión, no se requirió intervención o soporte adicional en el desarrollo de esta actividad.	
4. Apoyar la recolección de información básica de la ciudadanía durante las actividades de participación, conforme a las directrices impartidas por la Mesa Directiva, la Secretaría General o el supervisor del contrato.	En la sesión del día 28 se realizó la recolección de información básica a los asistentes en esta reunión .	DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE
5. Apoyar las actividades administrativas que se requieran antes, durante y después de las jornadas comunitarias, tales como listados de asistencia, registros, apoyo documental y organización de insumos.	Se brindó soporte en la gestión administrativa durante la sesión del PMU del 27 de marzo, enfocada en la coordinación operativa para la temporada de Semana Santa.	DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE
6. Acompañar las jornadas, sesiones, encuentros comunitarios y demás actividades territoriales que se desarrollen en ejecución del programa, cuando así sea requerido.	Se apoyo en el acompañamiento de la sesión PMU para gestión de riesgo en la semana santa.	DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE
7. Apoyar la articulación del programa de participación ciudadana con otras estrategias, iniciativas o actividades institucionales del Concejo Municipal relacionadas con el fortalecimiento de la participación ciudadana.	Para el periodo en cuestión, no se requirió intervención o soporte adicional en el desarrollo de esta actividad.	
8. Asistir a las actividades, reuniones y/o sesiones promovidas por la Corporación o a aquellas a las que sea invitado el Concejo Municipal durante la vigencia del contrato.	Para el periodo en cuestión, no se requirió intervención o soporte adicional en el desarrollo de esta actividad.	
9. Las demás actividades que, por la naturaleza del contrato, resulten necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y sean requeridas por el supervisor del contrato.	Para el periodo en cuestión, no se requirió intervención o soporte adicional en el desarrollo de esta actividad.	
CONSTANCIAS U OBSERVACIONES		
Que el contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales.		

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

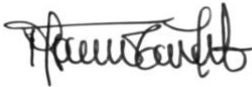
DOCUMENTACIÓN ENTREGADA:

- ✓ Factura o cuenta de cobro No. 03
- ✓ Informe de gestión (en el periodo comprendido del 26 de marzo al 31 de marzo de 2026)
- ✓ Pago de seguridad social
- ✓ CD de las actividades realizadas.

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Cota, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo con el visto bueno por parte del (la) encargado (a) del área

Se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.

Para constancia se firma el día 09 de abril de 2026.



FIRMA

GERMAN MAURICIO GONZALEZ AREVALO
C.C. 1.070.919.443 de Cota
Contratista

Revisado SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA