PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	x

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 ABRIL de 2026

Señor(a)
LUIS ANTONIO AYALA RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8997806
Coordinador Académico
Centro Electricidad electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: Referencia: No. CO1.PCCNTR.8997806 del año 2026

Fanny Mojica Sepúlveda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.505.087, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Cuatro Mil Novecientos Setenta y Siete pesos ($ 36.004.977). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026, por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos ($ 4.737.497) cada uno. b) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2026, por valor de Dos Millones Ochocientos Cuarenta y Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho pesos ($ 2.842.498)

Plazo: Será hasta el 18 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas ofertados para formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes y/o ambientes dispuestos en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	2558143 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL 2615355 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL 2617509 PRODUCCION DE MULTIMEDIA 2617558 TECNÓLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS 2669877 DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES 2693496 TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 2693497 TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 2693498 TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 2771472 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION 2823084 MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO 2823149 TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION 2823188 INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 2823427 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL 2834429 TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE 2875901 SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA 2875918 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL 2876245 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. 2876293 PROGRAMACION DE SOFTWARE 2900606 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 2926355 ELECTRICISTA INDUSTRIAL 2926407 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO 2926409 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO 2977801 PROGRAMACION DE SOFTWARE	Visto bueno líder de Etapa Productiva y del supervisor del contrato Horarios publicados blog CEET- Plataforma SharePoint FANNY MOJICA SEPULVEDA

		2995939 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. 2996078 ELECTROGASODOMESTICOS 2996158 ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 3069215 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. 3069217 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. 3069235 ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 3069240 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION 3069249 ELECTROGASODOMESTICOS 3069263 ELECTRICISTA INDUSTRIAL 3069265 MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS 3069973 INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES. 3069974 INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES. 3102799 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION 2996083 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL 2996149 DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES 2996176 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2996220 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2996235 IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. 2996277 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL 3235324 ELABORACION DE AUDIOVISUALES 3235327 ELECTROGASODOMESTICOS 3235332 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS 3235370PROGRAMACION DE SOFTWARE	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento Etapa productiva Fichas/aprendices ✓ Inducción ✓ Visto bueno de las competencias de electiva	Horarios publicados blog CEET- Plataforma SENA

		✓ Bitácoras ✓ F- 023 ✓ Solución de inconvenientes ✓ Consolidado de Excel en el drive Outlook ✓ PDF documentos ✓ Verificar juicio evaluativo • Inducción del LIDER EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA, • Inducción	Visto bueno líder de Etapa Productiva y del supervisor del contrato Plataforma SharePoint FANNY MOJICA SEPULVEDA
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	2558143 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL 2615355 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL 2617509 PRODUCCION DE MULTIMEDIA 2617558 TECNÓLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS 2669877 DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES 2693496 TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 2693497 TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 2693498 TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 2771472 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION 2823084 MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO 2823149 TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION 2823188 INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 2823427 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL 2834429 TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE 2875901 SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA 2875918 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL 2876245 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. 2876293 PROGRAMACION DE SOFTWARE 2900606 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 2926355 ELECTRICISTA INDUSTRIAL 2926407 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	Horarios publicados blog CEET- Plataforma SENA Visto bueno líder de Etapa Productiva y del supervisor del contrato Plataforma SharePoint FANNY MOJICA SEPULVEDA

		2926409 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO 2977801 PROGRAMACION DE SOFTWARE 2995939 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. 2996078 ELECTROGASODOMESTICOS 2996158 ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 3069215 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. 3069217 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. 3069235 ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 3069240 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION 3069249 ELECTROGASODOMESTICOS 3069263 ELECTRICISTA INDUSTRIAL 3069265 MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS 3069973 INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES. 3069974 INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES. 3102799 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION 2996083 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL 2996149 DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES 2996176 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2996220 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2996235 IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. 2996277 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL 3235324 ELABORACION DE AUDIOVISUALES 3235327 ELECTROGASODOMESTICOS 3235332 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS 3235370PROGRAMACION DE SOFTWARE	

4	Orientar la formación de acuerdo con el área de desempeño para la cual sea designado, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación, igualmente deberá sujetarse a las guías y/o procedimientos del proceso de la gestión de formación profesional integral de la entidad.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Horarios publicados blog CEET- Plataforma SENA Visto bueno líder de Etapa Productiva y del supervisor del contrato
5	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	Horarios publicados blog CEET- Plataforma SENA Visto bueno líder de Etapa Productiva y del supervisor del contrato
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – asociar a los aprendices a las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, registro de inasistencias, entre otros.	Realizar en Sofia plus todos los procesos de acuerdo con los lineamientos del CEET	El reporte de actividades en Sofia Plus incluidas las novedades
7	Rendir los informes (planillas, reportes, actas de cierre, actas de equipo ejecutor, planes de mejoramiento y demás formatos que apliquen) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de los procesos realizados a los aprendices a quienes orienta Formación Profesional Integral, dentro de los plazos proyectados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	Registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación Académica a los ambientes de formación y el en Salud y Seguridad en el trabajo Certificados cursos
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma
10	Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales convocadas por el Centro, la	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia

	Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	• Reuniones permanentes por teams y Meet • Agendamiento de reuniones para casos de fichas antiguas asignadas • Reunión Virtual EP • PRESENCIALIDAD QUIRIGUA	Plataforma SharePoint FANNY MOJICA SEPULVEDA
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los productos, informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato	Informe mensual GTH-F-062 versión V.10, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2023 - 1,23 y demás soportes entregados en la coordinación académica
12	Activar oportunamente el protocolo ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, de acuerdo con lo establecido en la plataforma compromiso GFPI-PR-001	Se llevarán a cabo el desarrollo de actividades y procedimientos requeridos en el momento y tiempos correspondientes	Respuestas en plataforma y correos oportunamente
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá reportar las novedades que se presenten con los bienes, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se llevarán a cabo el desarrollo de actividades y procedimientos requeridos en el momento y tiempos correspondientes	Respuestas en plataforma y correos oportunamente
14	Para la formación virtual en todos los niveles, Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional. De acuerdo con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014.	Se llevarán a cabo el desarrollo de actividades y procedimientos requeridos en el momento y tiempos correspondientes	Respuestas en plataforma y correos oportunamente
15	El contratista deberá hacer uso de los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso en la ejecución de la formación profesional integral.	Se llevarán a cabo el desarrollo de actividades en los formatos actuales	Listas asistencia, actas planillas
16	Atender oportunamente las comunicaciones a través de los canales institucionales. Atender oportunamente	Se llevarán a cabo el desarrollo de actividades y procedimientos requeridos en el momento y tiempos correspondientes	Respuestas en plataforma y correos oportunamente

	todos los demás requerimientos solicitados.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No 70295515, MI PLANILLA referente al MES de marzo 2026.

Cordialmente,



Fanny Mojica Sepúlveda
Contratista
C.C. No. 37.505.087

LUIS ANTONIO AYALA RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8997806
Coordinador académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Fanny Mojica Sepulveda **C.C.:** 37.505.087 **MES:** 01 AL 30 DE ABRIL **AÑO:** 2026

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/04/2026	SENA-EP	3069215	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
6/04/2026	SENA-EP	3069217	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
7/04/2026	SENA-EP	3069235	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
8/04/2026	SENA-EP	3069240	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
9/04/2026	SENA-EP	3069249	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
10/04/2026	SENA-EP	2834429	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
13/04/2026	SENA-EP	2926407	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
14/04/2026	SENA-EP	2926409	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
15/04/2026	SENA-EP	2977801	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
16/04/2026	SENA-EP	2995939	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
17/04/2026	SENA-EP	2996078	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
12/04/2026	SENA-EP	2996083	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
20/04/2026	SENA-EP	2996149	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
21/04/2026	SENA-EP	2996176	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
22/04/2026	SENA-EP	2996220	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
23/04/2026	SENA-EP	2996235	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
24/04/2026	SENA-EP	2996277	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
27/04/2026	SENA-EP	3235324	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
28/04/2026	SENA-EP	3235327	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
29/04/2026	SENA-EP	3235332	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
30/04/2026	SENA-EP	3235370	8:00 - 16:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
TOTAL HORAS DEL MES				**128**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FANNY MOJICA SEPULVEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926255 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3175026 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	110,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2926197 - IMPLEMENTACION DE REDES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS SEGÚN NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR RED SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR CONSTRUCCIÓN DE RED SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR MONTAJE DE PLATAFORMA DE SERVICIO DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR RED DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LOS PARÁMETROS DE LAS INSTALACIONES Y/O EQUIPOS ELÉCTRICOS EN BAJA TENSIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

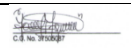
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FANNY MOJICA SEPULVEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _7___ DEL MES DE ___ABRIL_____ DEL AÑO 2026	
OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión realizada del 1 al 31 marzo de 2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en el desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.8997806 del 1 de febrero del 2026.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.										
2.	Fanny Mojica Sepúlveda	37505087		X		SENA/CEET	FMOJICA@SENA.EDU.CO	3115440359	X	
3.	CLAUDIA VIVEROS			X		SENA/CEET	cpviveros@sena.edu.co etapaproductivaceet@sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 003-2026

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión realizada del 1 al 30 ABRIL de 2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en el desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.8997806 del 1 de febrero del 2026.

CIUDAD Y FECHA:	BOGOTÁ **7 ABRIL** 2026	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 09:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**SENA** -Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones-CEET	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Avenida Carrera 30 # 17B - 25 Sur	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de gestión evaluación de fichas seguimiento y evaluación etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión realizada del 1 al 30 ABRIL de 2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en el desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.8997806 del 1 de febrero del 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se relacionan las actividades correspondientes al seguimiento de las fichas asignadas como instructor para la gestión de la etapa productiva.

1. Número de visitas
2. Número de certificaciones
3. Deserción
4. Gestión y pantallazos con los aprendices y correos
5. Correos de seguimiento especiales a fichas y entrega de documentos
6. Apoyo presencial coordinación de etapa productiva
7. Talleres de refuerzo
8. **TALLERES M1 Y M2**
9. **EVALUACION EP SOFIA PLUS**
10. **RESUMEN**

1. **VISITAS:**

Se realizaron las siguientes **18** visitas de seguimiento (del 1 al 31 de marzo 2026). Las evidencias están registradas en el SharePoint.

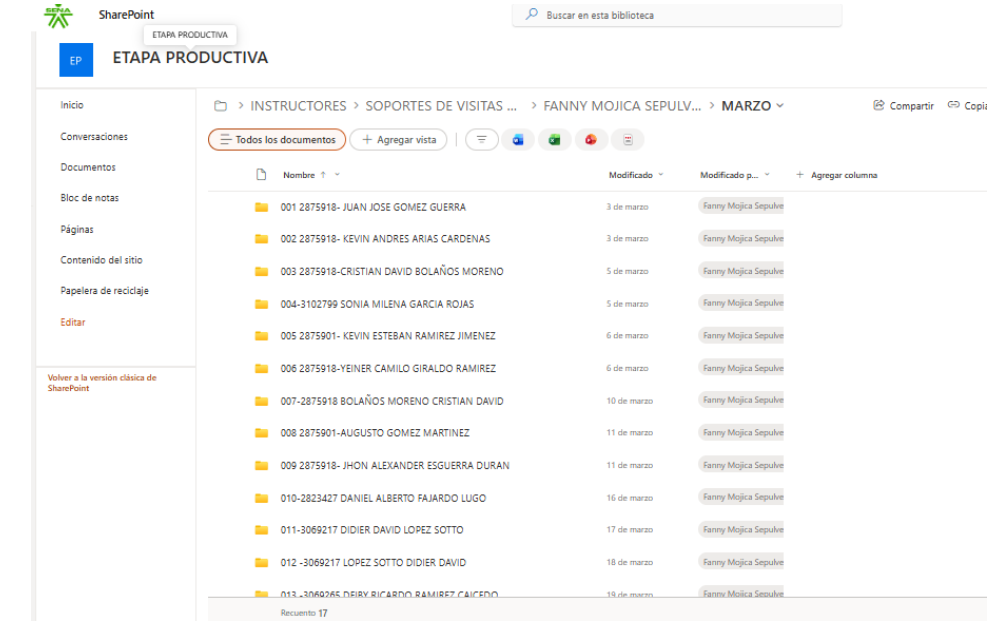
REUNION EMPRESA ACTAS F023C Y F023P:

Ficha	# aprendices
2875918	8
3102799	1
2875901	2
2823427	2
3069217	2
3069265	1
3069249	1
3069973	1

TOTAL 18

ENLACE SharePoint **FANNY MOJICA SEPULVEDA**

(PANTALLAZOS)



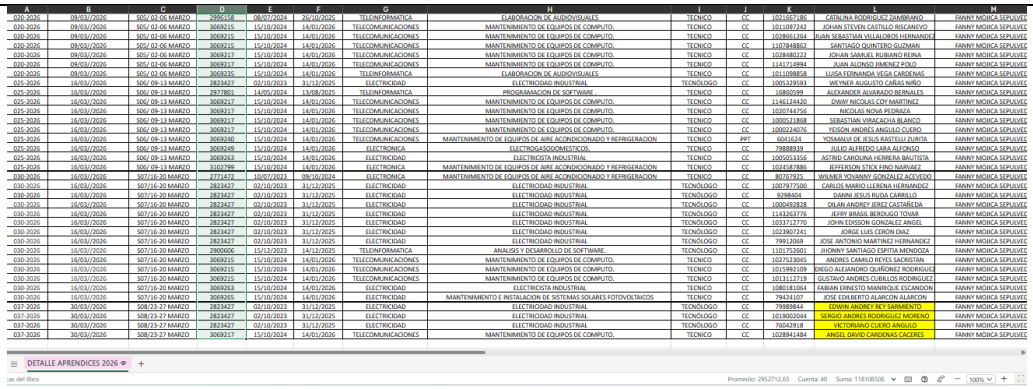
2. CERTFICACIÓN 40

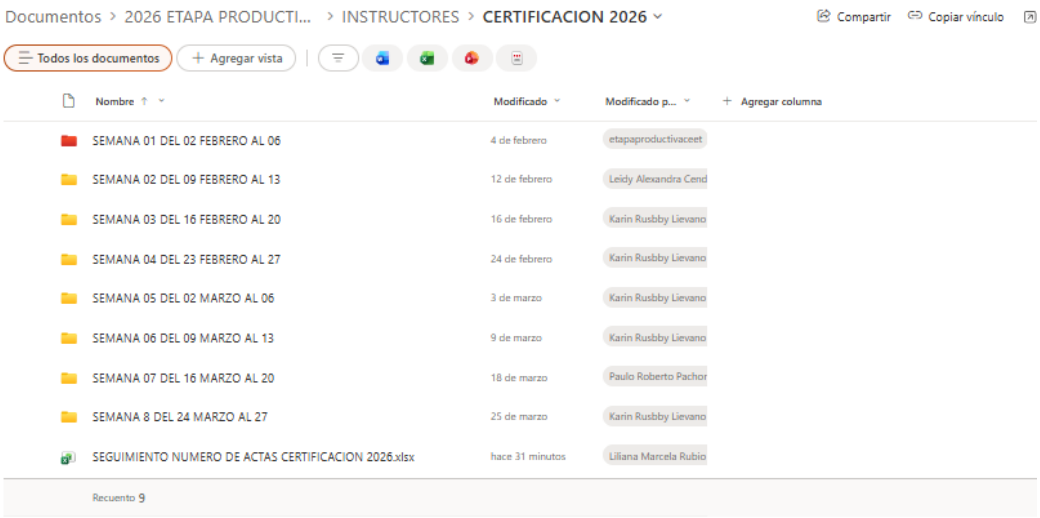
Se realiza proceso de certificación DE 40 APRENDICES de las siguientes fichas. Las evidencias están registradas en el SharePoint.

ACTA (020,025,030,037)

ENLACE SharePoint **CERTIFICACION 2026**

(PANTALLAZOS)



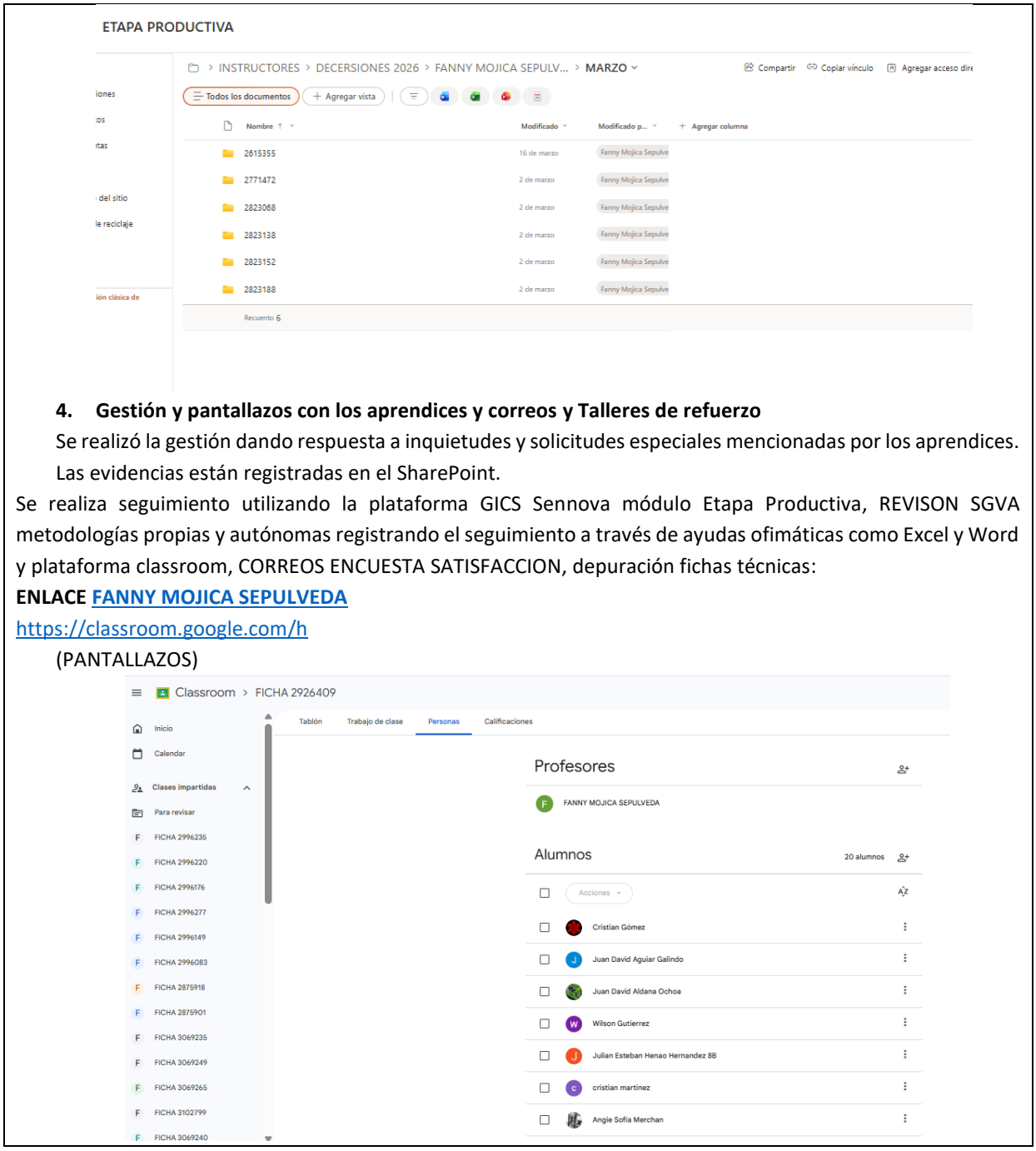


Se apoya el proceso de certificación registrando oportunamente la evaluación del resultado de aprendizaje de Etapa Productiva: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.

3. DESERCION

ENLACE FANNY MOJICA SEPULVEDA

A solicitud del área se realizaron 07



4. Gestión y pantallazos con los aprendices y correos y Talleres de refuerzo

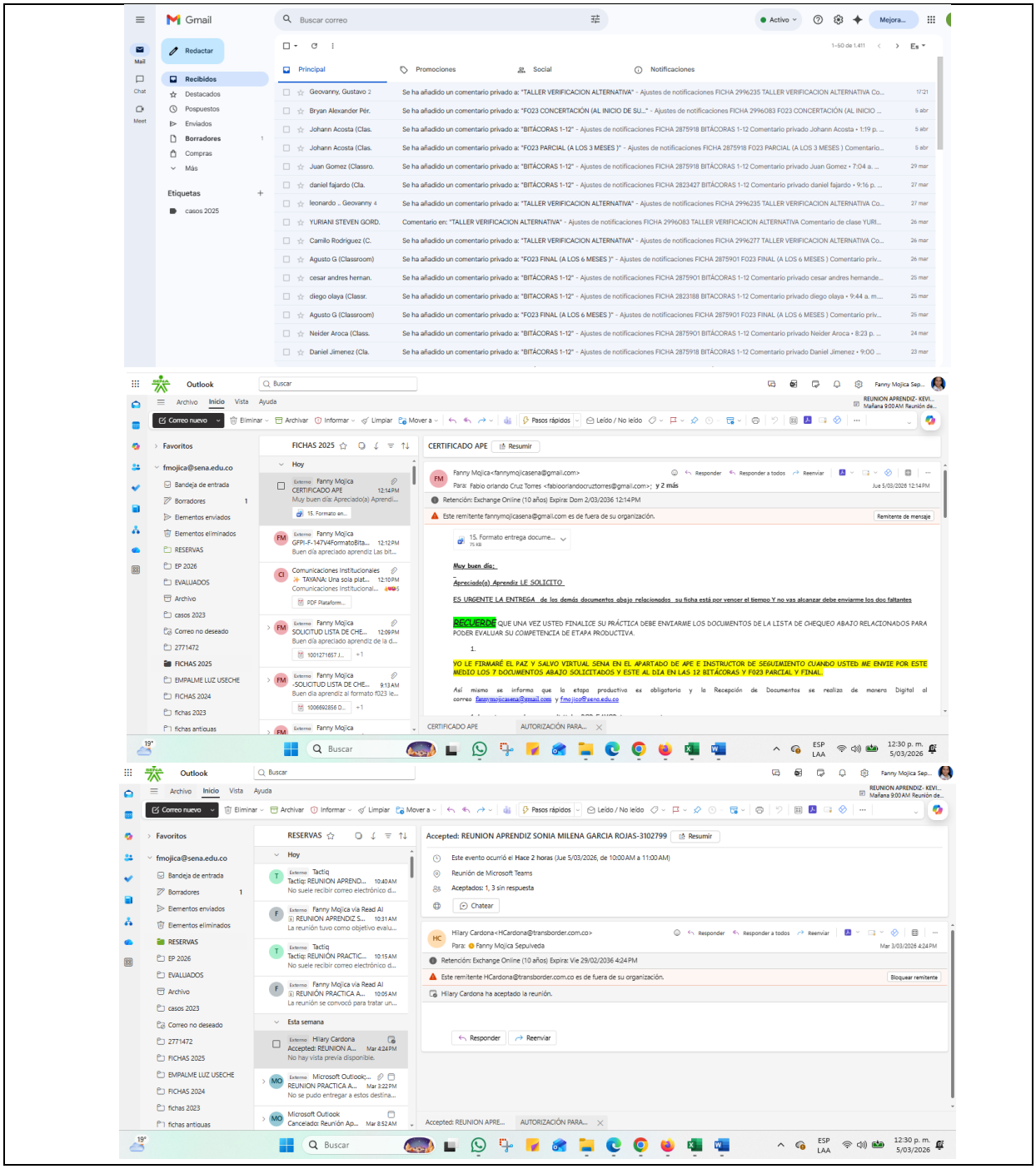
Se realizó la gestión dando respuesta a inquietudes y solicitudes especiales mencionadas por los aprendices. Las evidencias están registradas en el SharePoint.

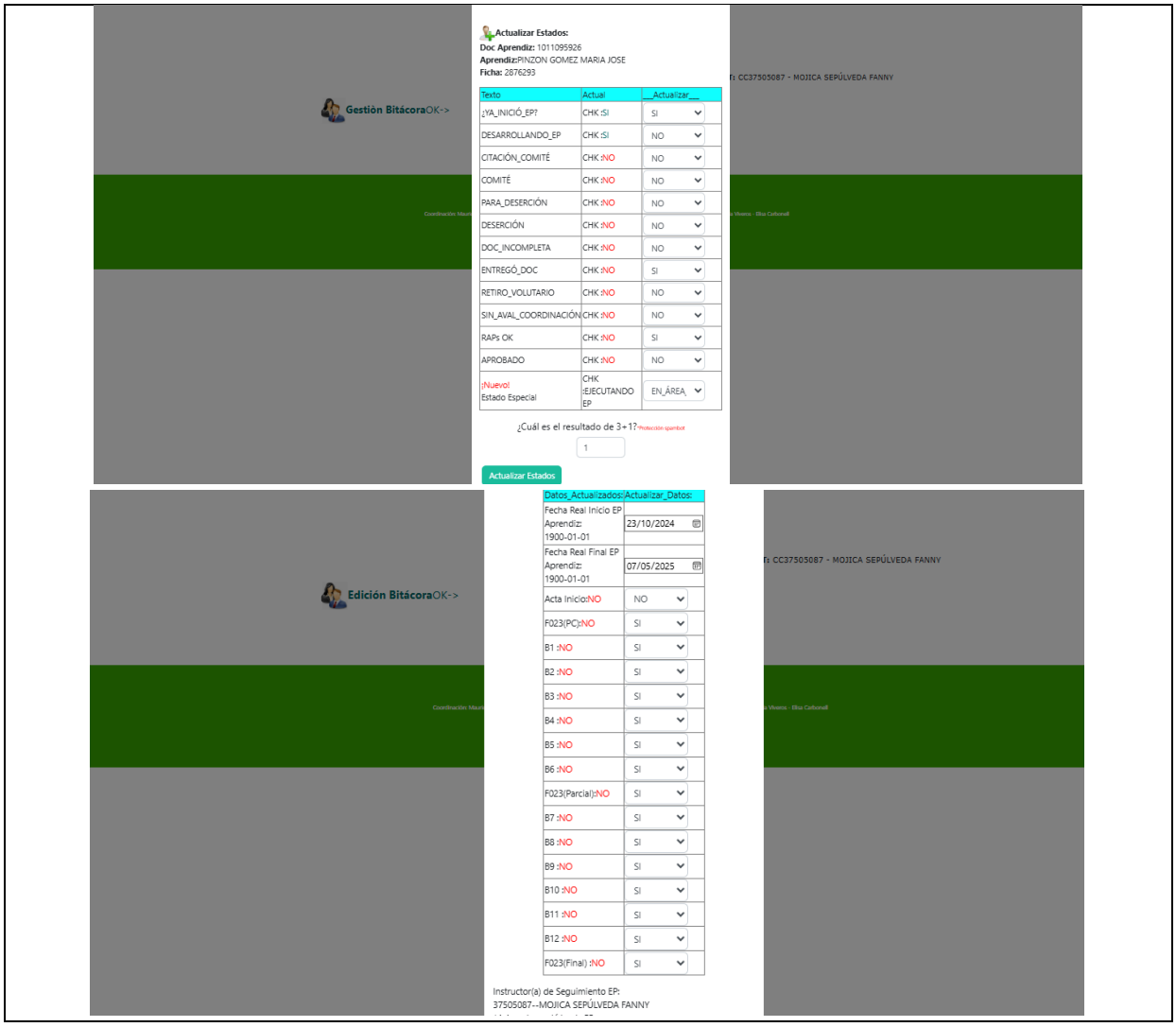
Se realiza seguimiento utilizando la plataforma GICS Sennova módulo Etapa Productiva, REVISON SGVA metodologías propias y autónomas registrando el seguimiento a través de ayudas ofimáticas como Excel y Word y plataforma classroom, CORREOS ENCUESTA SATISFACCION, depuración fichas técnicas:

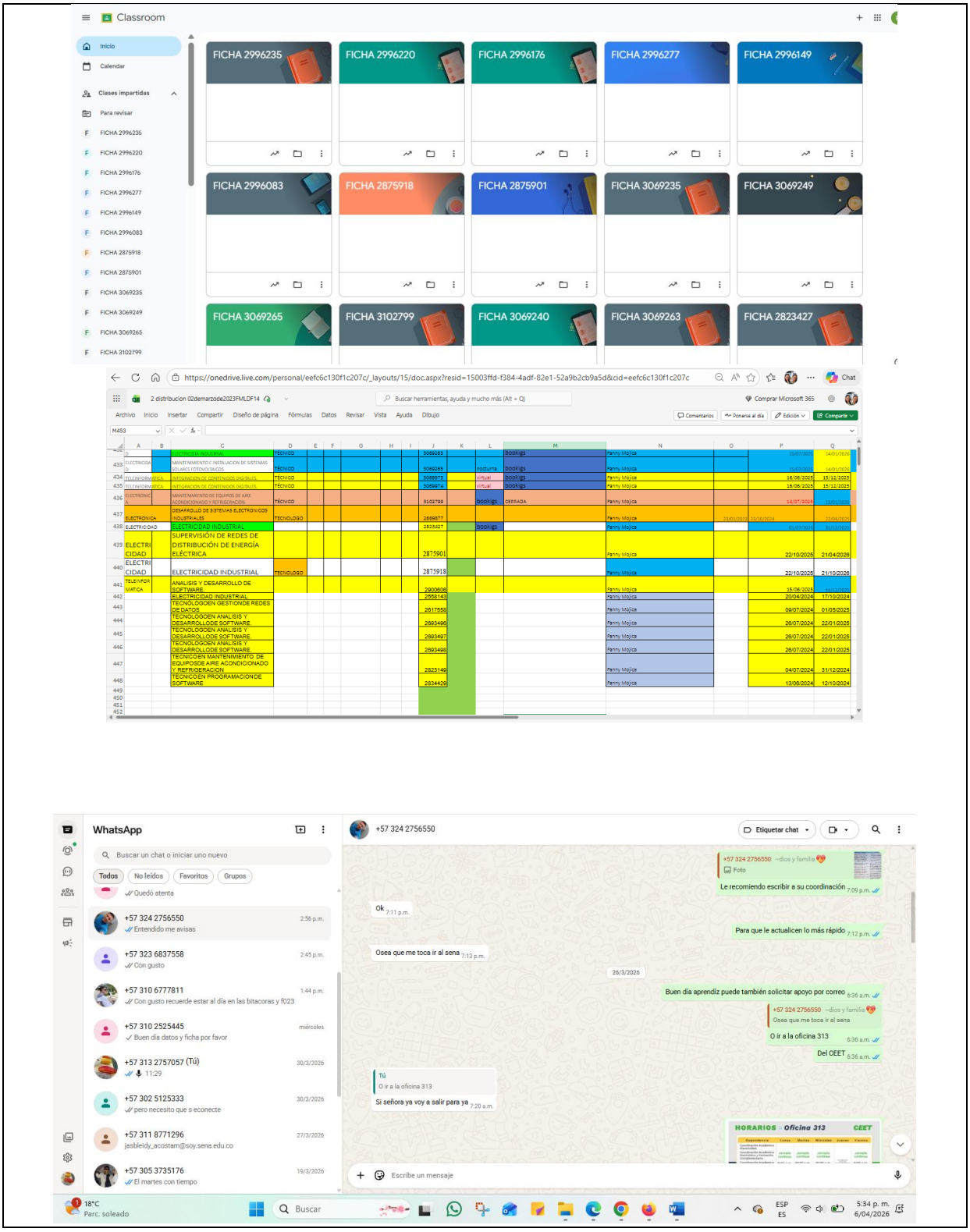
ENLACE [FANNY MOJICA SEPULVEDA]

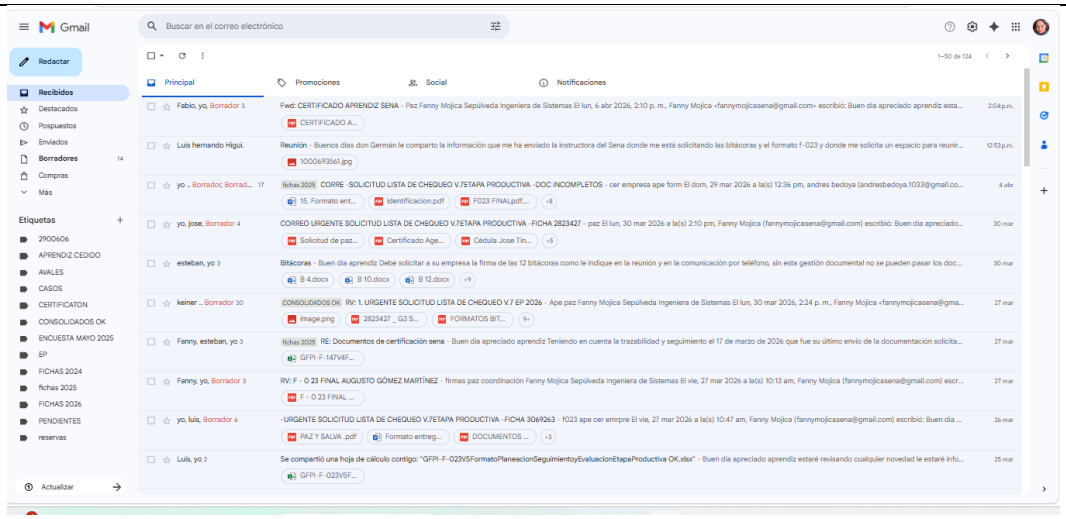
https://classroom.google.com/h

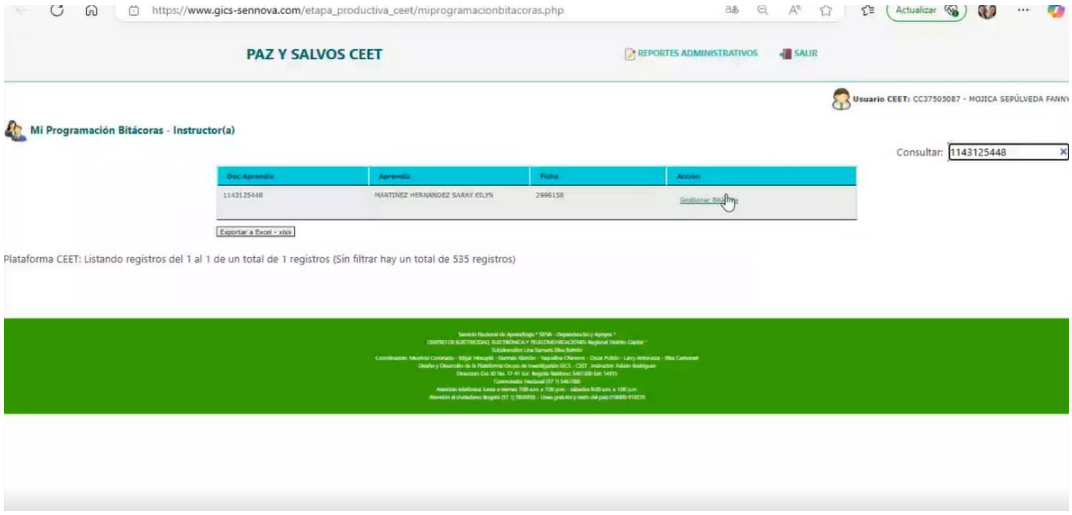
(PANTALLAZOS)

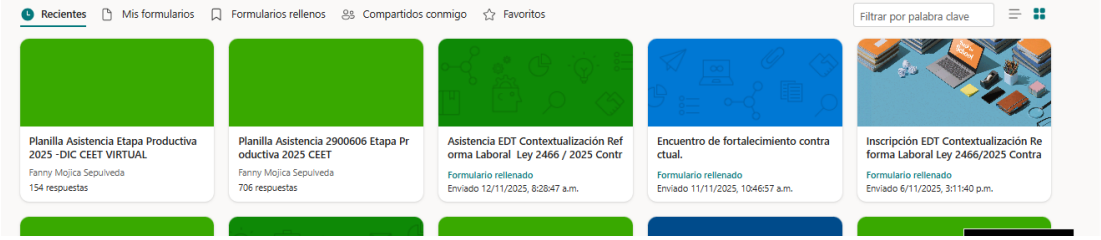

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
casos 2025
Principal
Promociones
Social
Notificaciones
Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
fmojica@sena.edu.co
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
RESERVAS
EP 2026
EVALUADOS
Archivo
casos 2023
Correo no deseado
2771472
FICHAS 2025
EMPALME LUZ USECHE
FICHAS 2024
fichas 2023
fichas antiguas
FICHAS 2025
Hoy
CERTIFICADO APE
Fanny Mojica
Muy buen día: Apreciado(a) Aprendiz LE SOLICITO
ES URGENTE LA ENTREGA de los demás documentos abajo relacionados su ficha está por vencer el tiempo Y no vas alcanzar debe enviarme los doc faltantes
RECUERDE QUE UNA VEZ USTED FINALICE SU PRÁCTICA DEBE ENVIARME LOS DOCUMENTOS DE LA LISTA DE CHEQUEO ABAJO RELACIONADOS PARA PODER EVALUAR SU COMPETENCIA DE ETAPA PRODUCTIVA.
YO LE FIRMARÉ EL PAZ Y SALVO VIRTUAL SENA EN EL APARTADO DE APE E INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO CUANDO USTED ME ENVIE POR ESTE MEDIO LOS 7 DOCUMENTOS ABAJO SOLICITADOS Y ESTE AL DIA EN LAS 12 BITÁCORAS Y F023 PARCIAL Y FINAL
Así mismo se informa que la etapa productiva es obligatoria y la Recepción de Documentos se realiza de manera Digital al correo fannymojicasena@gmail.com y fmojico@sena.edu.co
RESERVAS
Accepted: REUNION APRENDIZ SONIA MILENA GARCIA ROJAS-3102799
Este evento ocurrió el Hace 2 horas (Jue 5/03/2026, de 10:00 AM a 11:00 AM)
Reunión de Microsoft Teams
Aceptados: 1, 3 sin respuesta
Hilary Cardona ha aceptado la reunión.
Responder
Reenviar
Esta semana
Buscar
ESP LAA
12:30 p. m. 5/03/2026

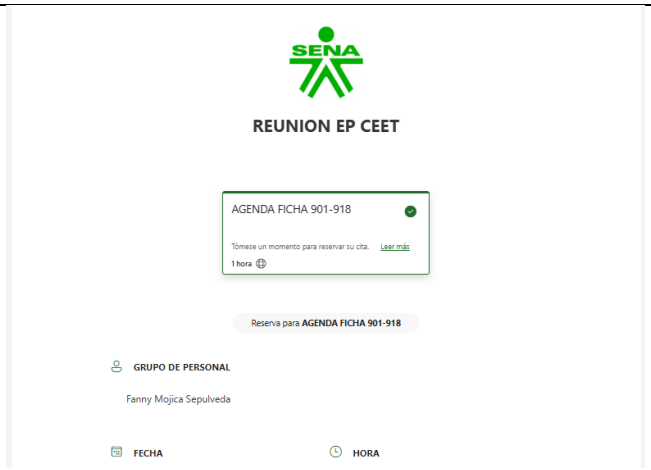

Gestión BitácoraOK->
Actualizar Estados:
Doc Aprendiz: 1011095926
Aprendiz:PINZON GOMEZ MARIA JOSE
Ficha: 2876293
Texto
Actual
__Actualizar__
¿YA_INICIÓ_EP?
CHK :SI
DESARROLLANDO_EP
CHK :SI
CITACIÓN_COMITÉ
CHK :NO
COMITÉ
CHK :NO
PARA_DESERCIÓN
CHK :NO
DESERCIÓN
CHK :NO
DOC_INCOMPLETA
CHK :NO
ENTREGÓ_DOC
CHK :NO
RETIRO_VOLUTARIO
CHK :NO
SIN_AVAL_COORDINACIÓN
CHK :NO
RAPs OK
CHK :NO
APROBADO
CHK :NO
¡Nuevo! Estado Especial
CHK :EJECUTANDO EP
EN_ÁREA_
¿Cuál es el resultado de 3+1?
Actualizar Estados
CC37505087 - MOJICA SEPÚLVEDA FANNY
Edición BitácoraOK->
Datos_Actualizados:
Actualizar_Datos:
Fecha Real Inicio EP Aprendiz: 1900-01-01
23/10/2024
Fecha Real Final EP Aprendiz: 1900-01-01
07/05/2025
Acta Inicio:NO
F023(PC):NO
B1 :NO
B2 :NO
B3 :NO
B4 :NO
B5 :NO
B6 :NO
F023(Parcial):NO
B7 :NO
B8 :NO
B9 :NO
B10 :NO
B11 :NO
B12 :NO
F023(Final) :NO
Instructor(a) de Seguimiento EP:
37505087--MOJICA SEPÚLVEDA FANNY

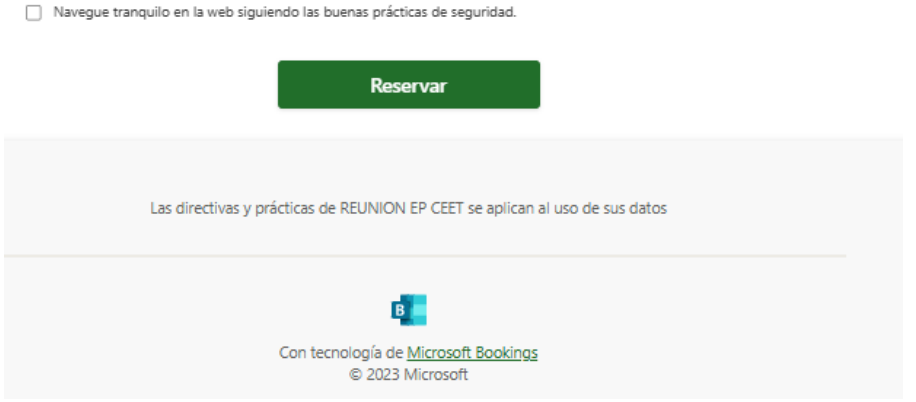

Classroom
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
FICHA 2996235
FICHA 2996220
FICHA 2996176
FICHA 2996277
FICHA 2996149
FICHA 2996083
FICHA 2875918
FICHA 2875901
FICHA 3069235
FICHA 3069249
FICHA 3069265
FICHA 3102799
FICHA 3069240
FICHA 3069263
FICHA 2823427
WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
+57 324 2756550
Entendido me avisas
+57 323 6837558
Con gusto
+57 310 6777811
Con gusto recuerde estar al día en las bitacoras y f023
+57 310 2525445
Buen dia datos y ficha por favor
+57 313 2757057 (Tú)
+57 302 5125333
pero necesito que s econecte
+57 311 8771296
jasbleidy_acostam@soy.sena.edu.co
+57 305 3735176
El martes con tiempo
Etiquetar chat
Le recomiendo escribir a su coordinación
Ok
Para que le actualicen lo más rápido
Osea que me toca ir al sena
Buen día aprendiz puede también solicitar apoyo por correo
O ir a la oficina 313
Del CEET
Si señora ya voy a salir para ya
HORARIOS - Oficina 313
CEET
Escribe un mensaje
Buscar

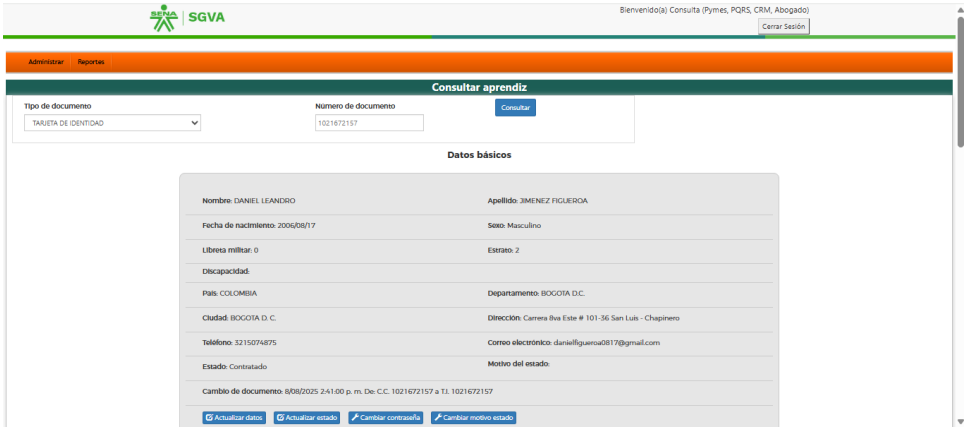

Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Mas
Etiquetas
2900606
APRENDIZ CEDIDO
AVALES
CASOS
CERTIFICATON
CONSOLIDADOS OK
ENCUESTA MAYO 2025
EP
FICHAS 2024
fichas 2025
FICHAS 2026
PENDIENTES
reservas
Actualizar
Principal
Promociones
Social
Notificaciones


https://www.gics-sennova.com/etapa_productiva_ceet/miprogramacionbitacoras.php
PAZ Y SALVOS CEET
REPORTES ADMINISTRATIVOS
SALIR
Mi Programación Bitácoras - Instructor(a)
Consultar:
1143125448
Exportar a Excel - xlsx
Plataforma CEET: Listando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (Sin filtrar hay un total de 535 registros)


Recientes
Mis formularios
Formularios rellenos
Compartidos conmigo
Favoritos
Filtrar por palabra clave
Planilla Asistencia Etapa Productiva 2025 -DIC CEET VIRTUAL
Fanny Mojica Sepulveda
154 respuestas
Planilla Asistencia 2900606 Etapa Productiva 2025 CEET
Fanny Mojica Sepulveda
706 respuestas
Asistencia EDT Contextualización Reforma Laboral Ley 2466 / 2025 Contr
Formulario rellenado
Enviado 12/11/2025, 8:28:47 a.m.
Encuentro de fortalecimiento contractual.
Formulario rellenado
Enviado 11/11/2025, 10:46:57 a.m.
Inscripción EDT Contextualización Reforma Laboral Ley 2466/2025 Contra
Formulario rellenado
Enviado 6/11/2025, 3:11:40 p.m.







5. CORREOS de seguimiento especiales a fichas y entrega de documentos

Se realizaron las siguientes reuniones de seguimiento (1 al 31 marzo 2026)

ENVIO DE MAS DE 400 CORREOS

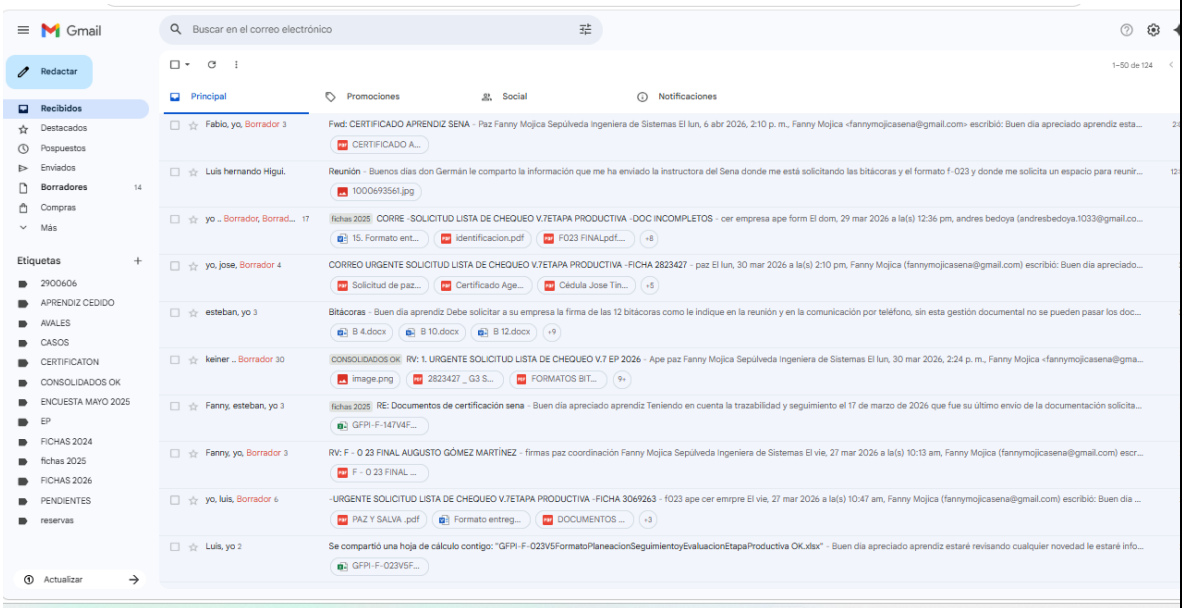
ENVIO CORREO ENCUESTA DE SATISFACCION:

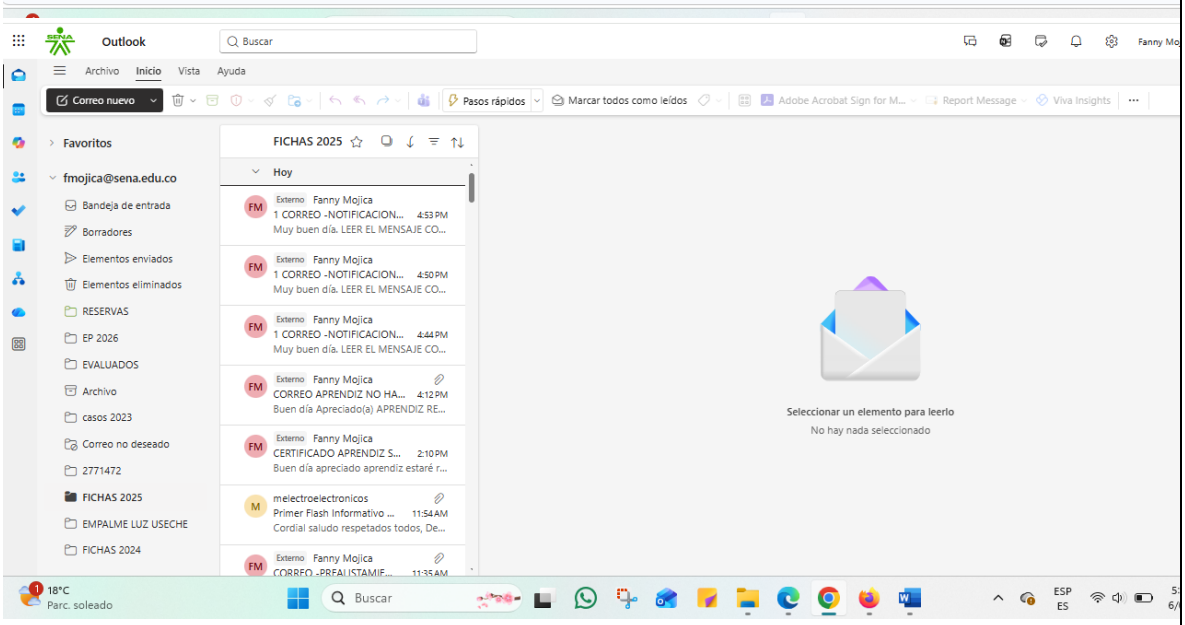
PERSONAL: fannymojicasena@gmail.com

fannymojicasepulveda@gmail.com

INSTITUCIONAL: fmojica@sena.edu.co

Teniendo en cuenta la gestión de las fichas antiguas se realiza reunión virtual con las fichas próximas a culminar, Las evidencias están registradas en el SharePoint.





6. Apoyo presencial coordinación de Etapa Productiva

Se realizó jornada de presencialidad los días 10, 17 y 24 de marzo de 2026 según programación de la coordinación en el horario indicado en la sede Quiriguá.

7. **REFUERZO A FICHAS ENTREGA DE DOC. LISTA DE CHEQUEO V.7**

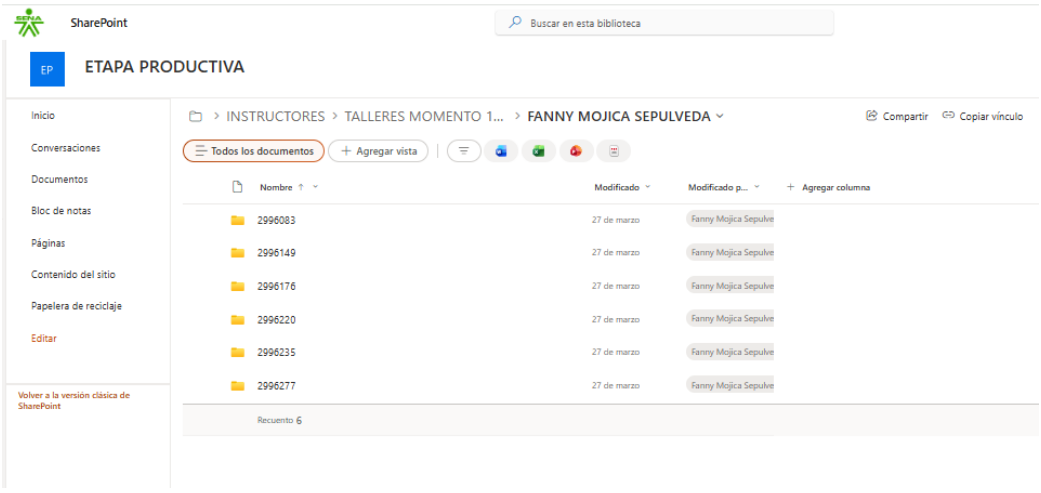
Se realizó reunión para solicitud de lista de chequeo a fichas:

FICHA
2834429

2996158
2823427
3069973
3069974
3069215
3069217
3069235
3069240
3069249
3069263
3069265
2823149

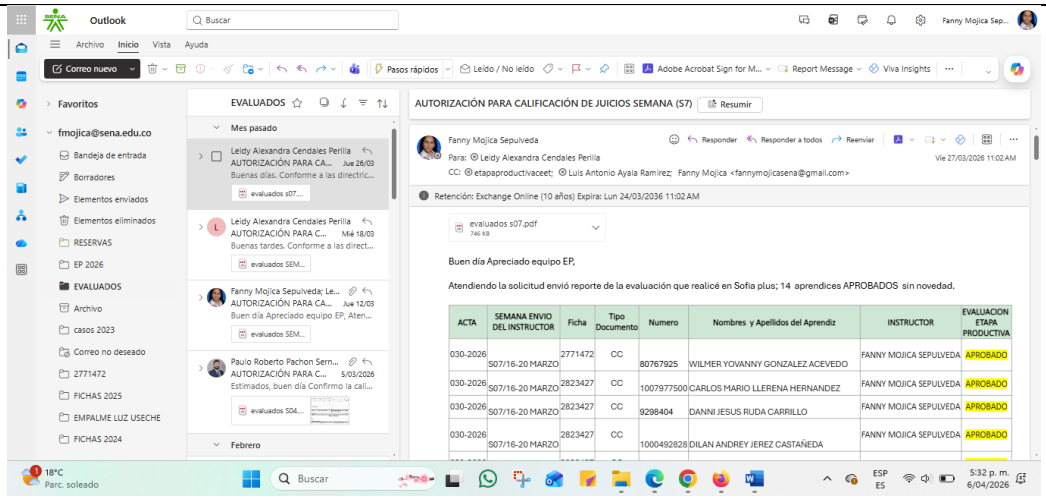
8. TALLERES M1 Y M2

ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	ELECTRICIDAD	2996083
DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES	ELECTRONICA	2996149
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TELEINFORMATICA	2996176
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TELEINFORMATICA	2996220
IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.	TELECOMUNICACIONES	2996235
ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	ELECTRICIDAD	2996277



ENLACE FANNY MOJICA SEPULVEDA

9. EVALUACION EP SOFIA PLUS 40 aprendices en total (SEMANA 5,6,7, Y 8)



ACTA	SEMANA ENVIO DEL INSTRUCTOR	Ficha	Tipo Documento	Numero	Nombres y Apellidos del Aprendiz	INSTRUCTOR	EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA
030-2026	S07/16-20 MARZO	2771472	CC	80767925	WILMER YOVANNY GONZALEZ ACEVEDO	FANNY MOJICA SEPULVEDA	APROBADO
030-2026	S07/16-20 MARZO	2823427	CC	1007977500	CARLOS MARIO LLERENA HERNANDEZ	FANNY MOJICA SEPULVEDA	APROBADO
030-2026	S07/16-20 MARZO	2823427	CC	9298404	DANNI JESUS RUDA CARRILLO	FANNY MOJICA SEPULVEDA	APROBADO
030-2026	S07/16-20 MARZO	2823427	CC	1000492828	DILAN ANDREY JEREZ CASTAÑEDA	FANNY MOJICA SEPULVEDA	APROBADO

10. RESUMEN

TOTAL, VISITAS	18
TOTAL, CERTIFCACIONES	40
DESERCIONES	07
TOTAL, CORREOS de seguimiento especiales a fichas CORREOS EP	300
EVALUADOS SOFIA PLUS	40 Sem 5,6,7,y 8
TALLER M1 Y M2	6 FICHAS
REFUERZO A FICHAS	12
TOTAL	**82**

TOTAL, VISITAS Y REUINIONES **65**

CONCLUSIONES

Realizar informe detallado de la gestión realizada del 1 al 30 ABRIL de 2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en el desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.8997806 del 1 de febrero del 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fanny Mojica Sepúlveda	SENA CEET			
CLAUDIA VIVEROS	SENA CEET			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
ANEXOS