RADICADO NO.: 01-0702-20260408-0003017

FECHA: 08-ABRIL-2026 12:15

ASUNTO: CUENTA NO 3

FOLIOS: 8

ANEXOS:

Recibido para su estudio, no implica aceptación

EL AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA - AMBQ

DEBE

A **ELSA MARIA BARRAZA INSIGNARES**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía # 32.616.273 de Barranquilla, por concepto de la asesoría jurídica brindada a la Secretaría General del Área Metropolitana de Barranquilla, AMBQ, en desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios N° AMB 010 de 2026, entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, la suma de **ocho millones seiscientos quince mil ochocientos ochenta pesos m/cte ($8.615.880)**

SON: OCHO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($8.615.880)

ELSA MARIA BARRAZA INSIGNARES
ASESORA JURIDICA EXTERNA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 00003
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL N° 00006

Banco de Bogotá

Nit 860.002.964 4
Calle 36 N° 7-47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que ELSA MARIA BARRAZA INSIGNARES, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 32.616.273 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 187294020, abierta/o desde el 25/8/2023.

Se expide en Bogotá el día 14 del mes de Marzo del año 2024

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

2

SJ – F- 07 Versión 2 Fecha de Aprobación:03/05/ 2023	INFORME DE GESTION DE CONTRATISTAS	AMB ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. No. DE CONTRATO:	CONTRATO AMB-010 DE 2026
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ELSA MARIA BARRAZA INSIGNARES**
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA A LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO A SUS COMPETENCIAS
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	01/03/2026 al 31/03/2026
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	SIETE (7) ABRIL DE 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ
7. CARGO:	SECRETARIA GENERAL
8. N°. DE INFORME DE GESTIÓN:	TRES (3)
9. FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL):	07/04/2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Actividades del Contrato):

1. Revisión de la documentación pre - contractual correspondiente a la contratación de las distintas dependencias del Área Metropolitana De Barranquilla, verificando que la misma cumpla con las exigencias legales para cada tipología contractual, así como la coherencia con las exigencias establecidas en los documentos de estudios previos.
2. Revisión y/o elaborar los proyectos de estudio previo, correspondiente a la contratación de las distintas dependencias del Área con el fin de revisar jurídicamente el mismo y hacer las observaciones, correcciones y/o sugerencias a que haya lugar.
3. Realizar la proyección de la minuta contractual en cada caso que le sea asignado por el supervisor del contrato.
4. Surtir el trámite de contratación a través de la plataforma SECOP II, en todas las solicitudes que le sean asignadas por el supervisor del contrato, verificando que se surtan todas las etapas necesarias para el perfeccionamiento del contrato.
5. Asesoría y apoyar en los asuntos de índole administrativo que requiera el Área Metropolitana de Barranquilla.
6. Atender los asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que estén relacionados con los procesos de la Entidad.
7. Proyección de los proyectos de pliegos de condiciones, pliegos de condiciones definitivos, avisos de convocatoria, adendas y demás documentos necesarios para surtir los distintos procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato.

8. Revisar y responder las observaciones jurídicas que se presenten en los distintos procesos de selección, así como compilar las respuestas a las observaciones de índole técnico y financiero para emitir los documentos de respuestas de observaciones.
9. Realizar seguimiento al cumplimiento de la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las demás actividades encomendadas por el supervisor del contrato o persona que este designe de manera oportuna y eficiente.

ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

1. Proyección de documentación relacionada con el apoyo jurídico para la ejecución de las actividades relacionadas con la prestación de los servicios profesionales de apoyo a la gestión y proyección de documentación relacionada con el apoyo jurídico y contractual a la gestión administrativa del AMBQ.
2. Elaboración de estudios previos, solicitud de CDP y CRP análisis hojas de vida, verificación de soportes, certificaciones, minutas contractuales, aprobación de garantías, correspondientes a la celebración de contratos mediante el trámite de los procedimientos de selección de mínima cuantía, abreviada y licitación pública, así como de contratación directa que comprenden estudios previos, solicitud de CDP y CRP, certificados de idoneidad con verificación de soportes.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Elaboración y trámite de los procedimientos de contratación directa que adelantes se describen que incluyen elaboración de estudios previos, documentación previa, solicitud de oferta, verificación de idoneidad, minuta del contrato, anexos, solicitud de CDP y CRP cierre, aceptación, aprobación de garantías, según corresponda:

    - Culmine los tramites del proceso AMBQ-SAMC 001 de 2026 Alquiler de Vehículos
    - Continué Falabella Gran Superficie los trámites de adquisición de bonos de vestuario para uniformes

2. Elaboración y trámite de los procesos contractuales que adelantes se describen, incluyen elaboración de estudios previos, incluyen estudios previos, invitación pública, convocatorias, pliego de condiciones, anexos, solicitud de CDP y CRP cierre, evaluación, carta de aceptación, contratos y aprobación de garantías según corresponda:

    - Inicio y cierre del proceso de selección de correspondencia N° AMBQ-MC 01 de 2026
    - Tramité el proceso de selección de mínima cuantía N° AMBQ-MC 07 de 2026 Aseo
    - Tramité el proceso de selección de mínima cuantía N° AMBQ-MC 08 de 2026 Cámaras Cartagena, Circuito cerrado de Televisión.
    - Elaboración de documentos previos para el proceso de selección de arrendamiento de equipos de fotocopiado
    - Elaboración de documentos previos para el proceso de selección de actualización de arvhivo histórico

3. Estudié y elaboré Actos Administrativos y/o Actuaciones Administrativas

4. Apoyo en trámites administrativos y de respuesta jurídica

    - Apoyé en respuestas jurídicas en le gestión de la Oficina administrativa

12. FUENTES DE VERIFICACIÓN:

4

SJ – F- 07	INFORME DE GESTION DE CONTRATISTAS	AMB AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA
Versión 2		
Fecha de Aprobación:03/05/ 2023		

1. Certificados de afiliación – planilla Anexo copia pago Afiliación Seguridad Social Salud, Pensión, ARL	
Nombre del Contratista:	**ELSA MARIA BARRAZA INSIGNARES**
Firma:	Elsa Barraza I.

SJ – F- 08 Versión 3 Fecha de Aprobación: 3/05/2023	**INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISION** **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	AMB AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.** 3	**PERIODO: Del 01/03/2026 al 31/03/2026**
Contrato N°	CONTRATO AMB – 010 de 2026	
Nombre del interventor/ Supervisor:	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ	
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL		
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS	Otro:
Nombre del contratista:	ELSA MARIA BARRAZA INSIGNARES	
Identificación del contratista:	32.616.273	
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA A LA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO A SUS COMPETENCIAS	
Plazo:	Hasta el 30 de abril de 2026	

Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	003	Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy)	07/01/2026
Número de Certificado de Registro Presupuestal (C.R.P.):	006	Fecha del C.R.P (dd-MM-yyyy)	08/01/2026
BONO DEPARTAMENTAL	Estampilla Pro hospitales/ Pro-Desarrollo/ Pro-Ciudadela	Fecha y Numero de Bono	N/A
BONO DISTRITAL	Impuesto Estampilla pro dotación (tercera edad)	20260020020	02/02/202
BONO DISTRITAL	Impuesto Estampilla Pro cultura	20260020058	02/02/202
BONO DISTRITAL	Estampilla ITSA	20260019995	02/02/202
OTROS		N/A	N/A

Valor del Contrato:		
	Contrato Inicial	**$ 34.463.520**
	Adición 1	$0
	Adición 2	$0
	Adición 3	$0
	Total	**$34.463.520**

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato(dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
08/01/2026	30/04/2026		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A		
Cumplimiento	N/A	N/A		

Otros	N/A	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción	Valor	
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$34.463.520
Adición No. 1		
Adición No. 2		
Adición No. 3		
Valor Total del Contrato		$34.463.520
Valor Ejecutado del Contrato		$25.847.640
Valor por Ejecutar		$8.615.880
Valor para pagar en el presente Informe		**$8.615.880**
No. Factura o Cuenta de Cobro		TRES (3)

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**	**N/A**
6. CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL-REVISOR FISCAL (Persona Jurídica) Fecha (dd-MM-yyyy):		Planilla Mes de febrero de 2026

I. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. AMB 010 de 2026, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

II. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o controles establecidos en los estudios previos del contrato, evidenciándose el cumplimiento de las actividades indicadas en el informe de gestión. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ quien actúa en nombre y representación del **AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla, siete (7) días del mes de abril de 2026

Firma	
Nombre del Supervisor	**MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ**
Cargo del Supervisor	**SECRETARIA GENERAL**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	32616273
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ELSA MARIA BARRAZA INSINGNARES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO:	ATLANTICO
DIRECCIÓN:	CRA 58 N 68 135 PRADO	TELÉFONO:	3023699
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			6009376161	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			21				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			203257814

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 390,000	$ 0	$ 5,400	$ 0	$ 390,000	$ 5,400	$ 0	$ 395,400
SUBTOTALES:													**$ 390,000**	**$ 5,400**	**$ 0**	**$ 395,400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16,300	$ 16,300	$ 300	$ 0	$ 16,600
SUBTOTALES:									**$ 16,300**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 16,600**

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 32616273	BARRAZA INSIGNARES ELSA MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	REG CUMP PENS	$ 3,120,000				NO																		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 3,120,000	$ 390,000	$ 0	$ 390,000	14-11 - ARL SURA	30	$ 3,120,000	32616273	$ 16,300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 412.000