

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.asuntoseticos@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 17/03/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-03-17
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JOHNNY FERNANDO ARBOLEDA ARBOLEDA
NIT / Número de Documento 63340038 Dirección: CL 120 I 20 58
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo jonnyarboleda2020@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240.19.13.2519 CONTRATO DEL 14 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600100419,, Nro planilla:PLANILLA 1079465729 PAGO 8810326987,CUOTA 3 CONT 2519

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:750a57fc274d4b16c97019b4fa838f8fc08aef866e980d3589c1765383fc93603630620fd7d3cce7adea99c02f718daf

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097087102 del 8/15/2025,Desde el No. DS04-2521 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

PAGADO 10/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHNNY FERNANDO ARBOLEDA ARBOLEDA		
Documento	CC6334003	Dirección	CL 120I #20 - 58
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3052792600
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	UMA	UMA	UMA	UMA	UMA	UMA	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 6334003	JOHNNY FERNANDO ARBOLEDA ARBOLEDA	59	00																			0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 2.400	\$ 510.700

Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción: 8810326987-202602-1571196

Referencia / PIN

8810326987

Periodo de cotización

202602

Número aprobación (CUS)

129393281

Banco

BANCOLOMBIA

Valor

\$ 510.700

Fecha

2026-03-10 14:58:44.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

Nuevo pago

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

Fecha: 17 de MARZO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.240-17.13-2519	de 14 de enero de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. 5500006820 de 06/01/2026 registro presupuestal No. 5600100419 15-01.2026.

Apropiación Presupuestal: 121000/1117/2320202008/3224007020070000/PI32-102723/1/2/01/01: ingresos corrientes de libre Destinación /SECR ASUNTO ETNICOS/Servicios prestados/Calidad y fomento de la e/ BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS JOVENES EN EL PROCES

Proyecto: PI32-102723 FORMACION Y PROMOCION DEL ACCESO Y PERMANENCIA EN EL SISTEMA DE EDUCACION SUPERIOR DE LOS GRUPOS ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

LT2. VALLE TERRITORIO SOCIAL Y EQUITATIVO: Promover el desarrollo social con un enfoque integral, que aborde las necesidades de Diferentes grupos poblacionales y brechas territoriales, promoviendo la equidad y el bienestar en el departamento.

Meta de producto: MP 2400702072202065- Beneficiar 200 jóvenes de comunidades étnicas con un programa que incremente el acceso, permanencia y graduación en la educación superior durante el periodo de gobierno

Programa: 24- Educación para el desarrollo social en el Valle del Cauca

Subprograma: 2400702 Calidad y fomento de la educación superior

Meta resultado: MR24007 - Incrementar en 6.000 el número de estudiantes matriculados por primera vez en instituciones de educación superior públicas, educación virtual profesional y estímulos otorgados a transito inmediato a educación superior durante el periodo de gobierno.

OBJETIVO GENERAL: Aumentar el acceso de los grupos étnicos a las instituciones de educación superior en el valle del cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 1. Mejorar los mecanismos de acceso diferencia a la educación superior para los grupos étnicos del Valle del Cauca. 2. Aumentar el fortalecimiento a la información, acompañamiento académico y estímulos educativos de los estudiantes de los grupos étnicos en el Valle de Cauca

Cuenta Mayor: 5507050701

Elemento PEP: PI32-102723/1/2/01/01

Brindar acompañamiento a jóvenes en el proceso de gestión y acceso a becas, créditos, y acciones afirmativas en el contexto educativo en el departamento del valle del cauca

Posición Presupuestal: 2-320202008

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORMACION Y PROMOCION DEL ACCESO Y PERMANENCIA EN EL SISTEMA DE LOS GRUPOS ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor o Supervisor: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
Cargo: Subsecretario técnico afro
Ubicación: Antigua beneficencia del valle piso 3
Cedula de ciudadanía: 16.733.072

Por parte del contratista: JOHNNY FERNANDO ARBOLEDA ARBOLEDA
Cargo: Contratista
Ubicación: CALLE 120I#50-54
Cedula de ciudadanía: 6334003

Otros asistentes: (Servidores Públicos, sociedad civil, órganos de control)

Lugar donde se realiza la reunión SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS

Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 A.M.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	11:00 A.M
-----------------------------------	------------	---	-----------

OBJETIVO DEL INFORME

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 5

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante MARZO de 2026
 Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante MARZO DE 2026, fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.
2. Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y practicas instruidas.
3. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.
4. Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos como resultado de las visitas, asesorías y espacios técnicos generados durante la ejecución del proyecto asignado.
5. Apoyar y participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca.
6. Apoyar los espacios mensuales de asistencia técnica individuales o colectivas sobre la oferta académica y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle Cauca.
7. Apoyar las asistencias técnicas para procesos de inscripción a universidades, programas, fondos, becas, entre otros, orientadas al acceso, permanencia y financiación a la educación superior de comunidades étnicas del Valle del Cauca.
8. Las demás actividades que requiera el supervisor y se encuentren relacionadas con el objeto del presente contrato.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Contractuales. Especificas

Indicar el porcentaje de cumplimiento de cada una de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual o en forma general según el tipo de contrato y sus entregables, parcial y acumulado del mes de MARZO:

Porcentaje de Cumplimiento 100%
 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual para el mes de MARZO. 50%

Otras consideraciones. Sin novedad.

Sugerencias

Sugerencia

Fecha de entrega

Responsable

Sin novedad

Prorroga, suspensiones o adiciones

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 5

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota se Anexa planilla de seguridad social No 1079465729 y comprobante con No 8810326987 según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Durante el mes de Marzo el contratista ejecuto las siguientes actividades de acuerdo a su objetivo contractual.

1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.
El contratista dio cumplimiento al objeto establecido en el contrato durante los tiempos pactados.
2. Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y practicas instruidas.
El contratista presento los respectivos registros de los encuentros realizados durante el mes dando cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato.
3. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.
El contratista entrego la documentación correspondiente solicitada por la dependencia y realizo el cargue de la información al Drive del proyecto.
4. Las demás actividades que requiera el supervisor y se encuentren relacionadas con el objeto del presente contrato.
El contratista brindo apoyo en la mesas de sesión de trabajo en el marco de la mesa permanente de concertación seguimiento capítulo Étnico vigencia 2026 Organización ACIVA

La contratista entrega soporte de pago de la seguridad social recibo y planilla

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

5. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
6. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
7. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
8. Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
9. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
10. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
11. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA

Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 5

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	Cuota 1	Enero	\$ 3.000.000	Pagada
Valor Adiciones	\$0	Cuota 2	Febrero	\$ 3.000.000	Pagada
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$9.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 5

Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto mismo y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública los manuales y compras de guías de Colombia Compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

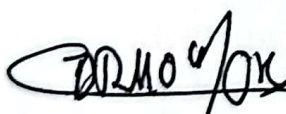
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión Día: 17 De Mes: ABRIL De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

17 días del mes de MARZO 2026


CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
 C.C. 16.733.072
 SUBDIRECTOR TECNICO AFRO
 SUPERVISOR

Vaso
Gros

INFORME DE GESTIÓN MARZO DE 2026

CONTRATO No.: 1.240-17.13-2519 DEL 14 de ENERO de 2026
CONTRATISTA: JOHNNY FERNANDO ARBOLEDA
IDENTIFICACIÓN: 6.334.003 de Cali Valle
SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ
VALOR DEL CONTRATO: \$ 18,000,000
TERMINO: 30 de JUNIO del 2026
FECHA DE INICIO: 14 de ENERO de 2026

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión No. 3 del mes de MARZO del 2026, del contrato de prestación de servicios como técnico No. 1.240-17.13-2519 del 14 de Enero de 2026 celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, secretaria de Asuntos Étnicos cuyo objeto es: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico en la Secretaria de Asuntos Étnicos dentro del marco del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y LA PERMANENCIA DE LAS COMUNIDADES ETNICAS EN LA EDUCACION SUPERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

META DE PRODUCTO: MP2400702072202065 Beneficiar 200 jóvenes de comunidades étnicas con un programa que incremente el acceso, permanencia y graduación en la educación superior durante el periodo de gobierno

1. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.

1.2 AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
El contratista cumplió con el objeto del contrato dentro de los términos pactados			

2. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y practicas instruidas

2.1 AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Presento los respectivos registros de los encuentros realizados durante el mes dando cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato.			

3. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II

3.1 AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Entregue la documentación correspondiente solicitada por la dependencia y realizo el cargue de la información al Drive del proyecto.			

3.2 EVIDENCIA DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Ejecución del Contrato

Porcentaje: Ejecución de actividades

Punto de Pagos

¿Se requieren anotaciones de los datos de auditoría?	SI	NO			
Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda establecidos.

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	Estado
BPC-360010041n	bpc-porcentaje-facturas-1.BPF	Computador	Disponible
ENERO SECOP.pdf	ENERO SECOP.pdf	Procesador	Disponible
FEBRERO 2005.pdf	FEBRERO 2005.pdf	Procesador	Disponible
FEBRERO 2005.pdf	FEBRERO 2005.pdf	Procesador	Disponible

4. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Apoyar asistencias técnicas para procesos de inscripción a universidades, programas, fondos, becas, entre otros, orientadas al acceso, permanencia y financiación a la educación superior de comunidades étnicas del Valle del Cauca

5.1 AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Apoye en las mesas de sesión de trabajo en el marco de la mesa permanente de concertación seguimiento capítulo Étnico vigencia 2026 Organización ACIVA	CALI		

5.2 EVIDENCIA DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 17 de MARZO del 2026.

JOHNNY F. ARBOLEDA

JOHNNY FERNANDO ARBOLEDA

C.C. 6334003

Contratista