PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, marzo de 2026

Señor(a)
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
Supervisor(a) contrato nro. (CO1.PCCNTR.9026468 – 2026)
Coordinador Programas Especiales - Articulación
Formación Titulada - Articulación
Ciudad Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: (CO1.PCCNTR.9026468) año (2026)

Cecilia Amado Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37696927, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($41.035.194).** El SENA pagará al contratista así: a) Un (1) primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026 por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.564.694)**, b) Y nueve (09) pagos iguales para los meses de marzo a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.274.500)** cada uno.

Plazo: Será hasta el día (30) del mes de NOVIEMBRE de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro. En el área de Agrícola.

Ejecución mensual de actividades:

Obligación No. 1
Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Acciones realizadas: Durante el presente mes se desarrolló el proceso de alistamiento de guías de aprendizaje y material pedagógico para la implementación del programa de formación Técnico en Producción Agropecuaria. Asimismo, se dio inicio al proceso de formación en el marco de la articulación con la media técnica para los grados 10° y 11° de las siguientes instituciones educativas: Santa Rosa (Ficha 3165570 - 3451574), India (Ficha 3165577 - 3452543), Con estas acciones se garantiza la organización y formalización inicial de las fichas, asegurando el inicio oportuno del proceso formativo conforme a los lineamientos institucionales del SENA.
Evidencias:
Formación Santa Rosa.
 
Inducción y formación India.
 





Obligación No. 2
Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
Acciones realizadas: Se realiza asistencia a capacitación Sistema Integrado de Gestión y autocontrol (SIGA) y de manera simultánea se diligencia y se envía la encuesta. También se continuo con el proceso de matrícula de la nueva cohorte, se solicitó nuevamente a los rectores y docentes homólogos de las Instituciones Educativas La India, Alto Jordán, Horta Medio y Santa Rosa la documentación correspondiente a los estudiantes de grado décimo. Una vez recibida la información, se realizó la recopilación y verificación de los documentos requeridos, dando inicio al registro de los aprendices en la plataforma Sofía Plus, seguidamente se envió al SENA para la respectiva matricula, de acuerdo con los lineamientos institucionales. De igual manera, se llevaron a cabo visitas técnicas a las Instituciones Educativas Santa Rosa Y Alto Jordán, donde se concertó y formalizó, mediante la firma del rector y del docente homólogo, el cronograma de formación para el año escolar 2026.
Evidencias:
Pantallazo de capacitación y realización de encuesta SIGA





Obligación No. 4
Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. Se realiza publicación de la primera oferta de formación virtual 2026, en Programas Técnicos y Tecnológicos.
Evidencias:
Pantallazo publicación en redes sociales.





Obligación No. 5
Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Acciones realizadas: Elaboración del informe mensual correspondiente al mes de marzo, en el cual se relaciona el cumplimiento de las obligaciones desarrolladas durante el periodo.
Evidencias:
Pantallazo de informe de actividades correspondiente al mes de marzo del 2026.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

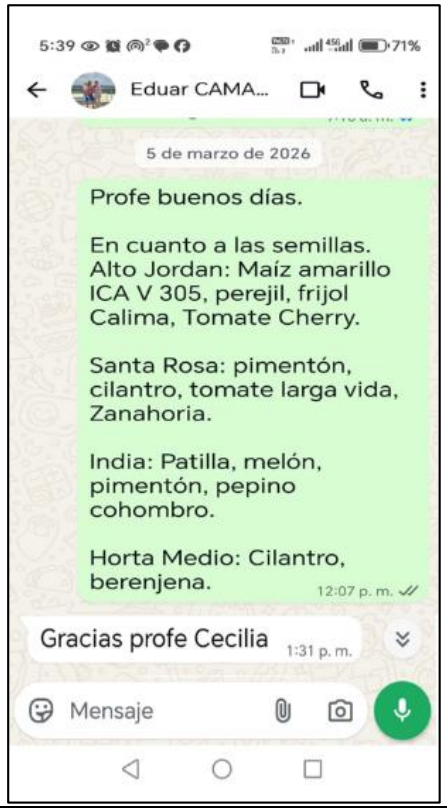
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander - MARZO de 2026

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9026468
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MARZO del año 2026.

Obligación No. 6
Obligación: Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
Acciones realizadas: Se realizó el pedido de semillas teniendo en cuenta las necesidades de cada una de las instituciones educativas (La India, Horta Medio, Santa Rosa y Alto Jordán), en articulación con los rectores y docentes homólogos. Posteriormente, el listado consolidado fue remitido al coordinador para el trámite correspondiente. Así mismo, se gestionó el préstamo de ambientes de formación, equipos de video beam y algunos materiales requeridos para el desarrollo de las actividades formativas, cuando fue necesario su uso.

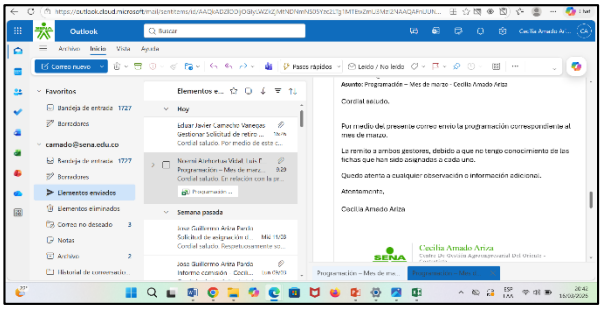
Evidencias:
Pantallazo listado de semillas.


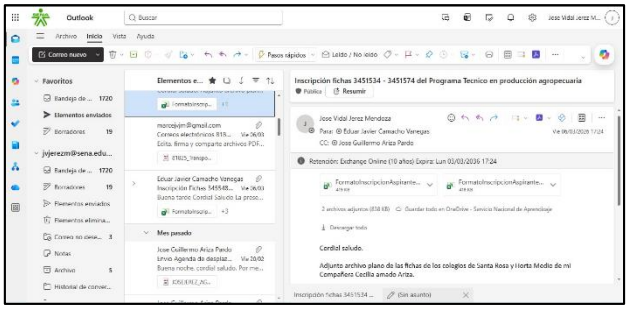
Obligación No. 7
Obligación: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Acciones realizadas: Durante el mes se realizó la programación correspondiente al mes de marzo, y se envió al correo del Instructor con rol de gestor, para que realizara la programación en la plataforma SofiaPlus, de igual manera, se descargó el informe de apoyo a la formación, para poderlo pegar al informe de actividades. Se termina de realizar el respectivo registro de los nuevos aprendices del grado decimo en la plataforma SofiaPlus, para el programa de formación (Técnico en Producción Agropecuaria), de las cuatro Instituciones (India, Santa Rosa, Horta Medio y 9 GTH-F-062 V10 Alto Jordán), de igual forma se diligencia el formato plano con las fichas 3451574 - 3451534, y se envían al correo del supervisor Eduar Javier Camacho Vanegas y al líder Jose Guillermo Ariza, para poder realizar la respectiva matricula.

Se crea ruta de aprendizaje y se asocian aprendices a ruta, de la institución Educativa Santa Rosa.
Se hace el respectivo Informe de Legalización y Desplazamiento.
Se genera la Planilla de Cobro Si Contratista y a la vez se descarga, y por último se suben los documentos GC y GF en la plataforma del SECOP II.

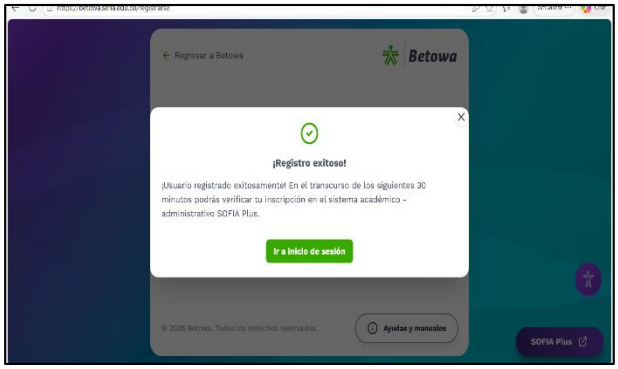
Evidencias:

Capturas de pantalla de correos enviados.

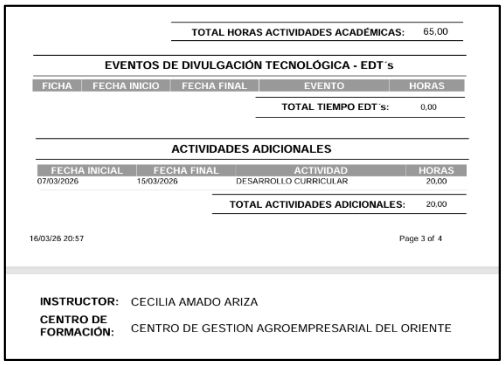




Pantallazo registro de aprendices en aplicativo SofiaPlus



Pantallazo Informe Apoyo a la Formación



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 65,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/03/2026	15/03/2026	DESARROLLO CURRICULAR	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

16/03/26 20:57 Page 3 of 4

INSTRUCTOR: CECILIA AMADO ARIZA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Creación de ruta y asocio Aprendiz a Ruta de aprendices.





Obligación No. 8

Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
Acciones realizadas: Se realiza la inducción a los aprendices de grado 10°, conforme al protocolo del SENA, donde se socializa el programa de formación y aspectos generales de la entidad. Asimismo, se presentan la misión, visión, valores institucionales, símbolos e himno institucional. Finalmente, se orienta a los aprendices sobre sus deberes, derechos y prohibiciones como integrantes del SENA. Se orienta y hace seguimiento al porte del uniforme, promoviendo su uso completo, limpio y acorde a la formación de los aprendices.
Evidencias:
Registro fotográfico de la actividad realizada.









Obligación No. 10

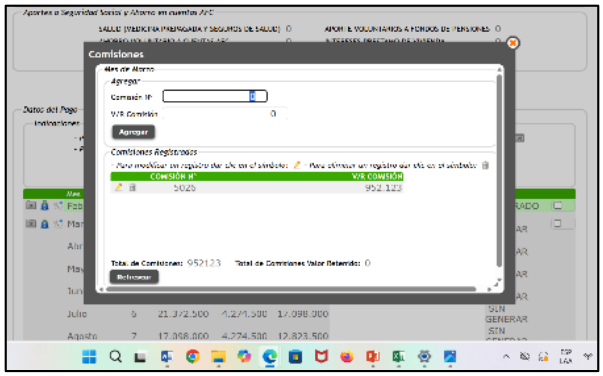
Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Acciones realizadas:

Se generó y descargó la planilla SI Contratista. Asimismo, se cargó la documentación requerida para el reporte del mes de marzo en SECOP II, conforme a lo solicitado, utilizando diferentes plataformas para la elaboración y ejecución del respectivo reporte contractual.

Evidencias:

Pantallazos de la generación planilla Si contratista (SIC).





Obligación No. 11

Obligación:

Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Acciones realizadas:

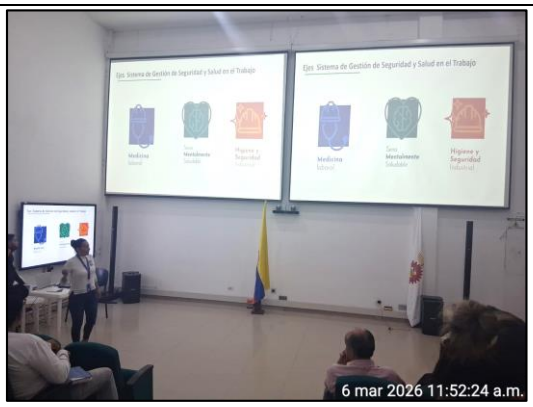
Asistencia a las capacitaciones en el Sistema de Gestión de Seguridad y programadas por el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Evidencias:

Pantallazo del curso de Integridad Trasparencia y Lucha Contra la Corrupción.



Imagen Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.



Obligación No. 12
Obligación: Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.
Acciones realizadas: Se participó en la reunión del equipo de articulación con el señor Coordinador Eduar Javier Camacho Vanegas, el Líder Jose Guillermo Ariza, y la Instructora Mónica Lobo, durante el día 6 de marzo donde se abordaron temas sobre desarrollo curricular, fichas de caracterización, matrícula de aprendices, planeación pedagógica, modelos pedagógicos.
Evidencias:









A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	5026	Vélez – cimitarra (Corregimiento India) - Cimitarra (Corregimiento India) – Vélez).	2 de marzo 2026.	5 de marzo 2026.
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640494163 de la planilla ASOPAGOS s.a de febrero.

Cordialmente,

Firma Cecilia Amado Ariza
Nombres y apellidos CECILIA AMADO ARIZA
C.C. No. 37.696.927 de Landázuri Santander

Contratista

Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y apellidos Eduar Javier Camacho Vanegas

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9026468 de 2026.

Instructor G14

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	5026	**Fecha Solicitud**	2026-02-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3326	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CECILIA AMADO ARIZA	CC: 37696927	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-03-02	2026-03-05	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.274.500,00	235.178,00	823.123,00	129.000,00	952.123,00	VIATICOS FORMACION 02-05 MAR A CIMITARRA CGTO LA INDIA IMPARTIR FPI FICHA 733410
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**129.000,00**	**952.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 02-05 MAR A CIMITARRA CGTO LA INDIA IMPARTIR FPI FICHA 733410

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	27/02/2026 11:52:01

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyardila	YASMIN ARDILA SANTAMARIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	27/02/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3326 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	28026	**Fecha Registro:**	2026-02-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	952.123,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	952.123,00	**Saldo x Obligar:**	952.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37696927	**Razón Social:**	CECILIA AMADO ARIZA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	460620005518	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**5026**	**Número:**	COM-5026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		952.123,00	0,00		
					Total:	952.123,00	0,00	952.123,00	952.123,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM_5026 02-05 MAR A CIMITARRA CGTO LA INDIA IMPARTIR FPI FICHA 733410

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	952.123,00	952.123,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: 09/03/2026		
PRESENTADO A: Javier González Franco		
ORDEN DE VIAJE No: 5026	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	02/03/2025	05/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	Vélez – cimitarra (Corregimiento India – Instituto Agrícola la India). Cimitarra (corregimiento India – Vélez).
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar formación Profesional Integral en el Instituto Agrícola la India, en el Programa 733410, en el Técnico en Producción Agropecuaria.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Explicación guiada: 1. Saludo de bienvenida y presentación de los instructores. 2. Dinámica de presentación personal y grupal de los nuevos aprendices. 3. Socialización de la misión, visión, himno, principios y estructura organizacional del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). 4. Presentación del programa de formación (competencias, resultados, y duración del proceso formativo (etapa lectiva y productiva). 5. Explicación del perfil del egresado. 6. Socialización del Reglamento del Aprendiz del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. 7. Actividad realizada de manera individual con socialización grupal - El Árbol de mi formación.		
RESULTADOS:		
1. Los aprendices recibieron una bienvenida institucional y conocieron a los instructores responsables del proceso formativo, identificando sus roles, áreas de formación y la importancia de su acompañamiento durante el desarrollo del programa. 2. Los aprendices participaron activamente en la dinámica de presentación, compartiendo información personal básica, intereses y expectativas frente al programa de formación, lo que facilitó el conocimiento entre compañeros.		

3. Los aprendices conocieron los elementos fundamentales que orientan el funcionamiento del SENA, comprendiendo su misión, visión, principios institucionales y estructura organizacional.
4. Los aprendices identificaron las competencias y resultados de aprendizaje del programa, así como la duración y características de las etapas lectiva y productiva del proceso formativo.
5. Los aprendices conocieron las características, capacidades y desempeños que se espera desarrollen al finalizar su proceso de formación, comprendiendo las posibilidades de desempeño en el campo laboral.
6. Los aprendices conocieron los derechos, deberes, prohibiciones y normas que regulan su comportamiento y participación dentro del proceso de formación en el SENA.
7. Los aprendices realizaron una reflexión individual sobre sus motivaciones, metas y expectativas frente a su proceso de formación, representándolas a través de la actividad “El Árbol de mi formación” y compartiéndolas posteriormente con el grupo.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Imágenes correspondientes al día 02 de marzo 2026.













Imágenes correspondientes al día 03 marzo 2026.













Imágenes correspondientes al día 04 marzo 2026.

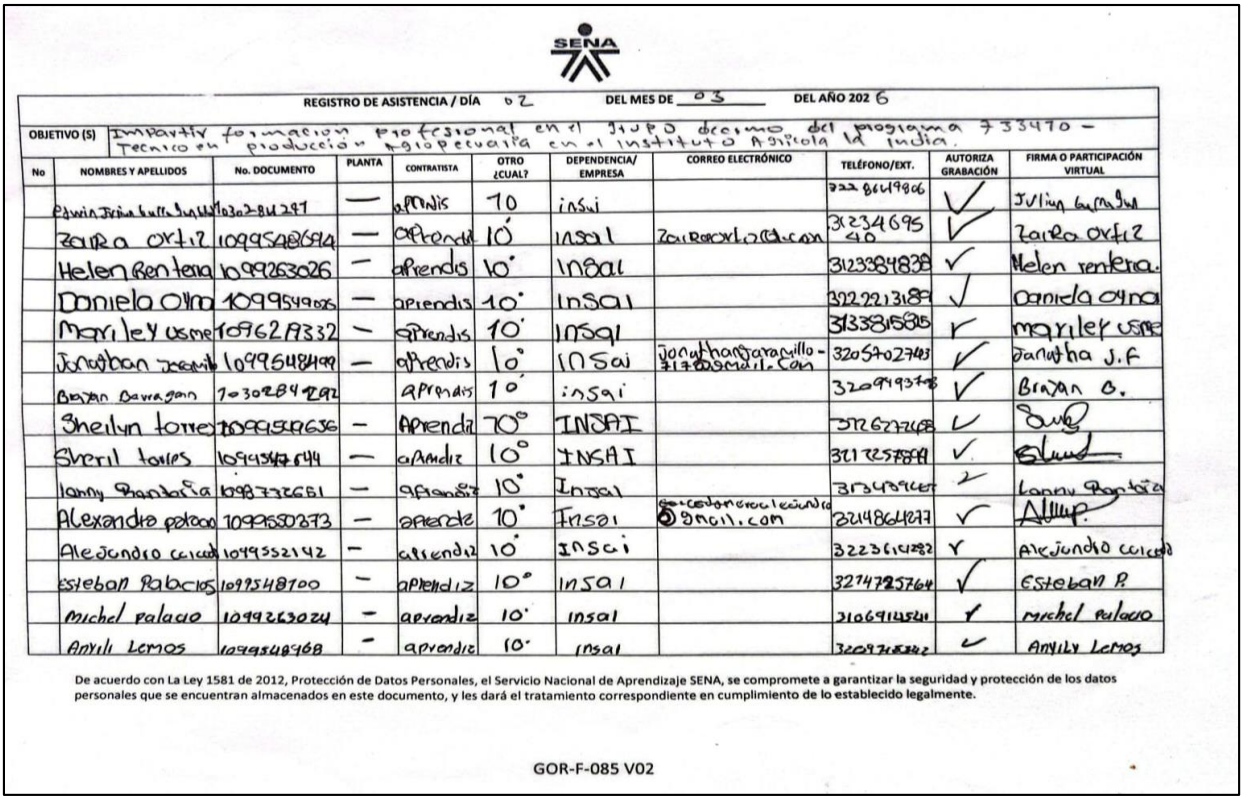








Registro de asistencia de aprendices del grado Decimo del Instituto Agricola la India, de los días 2, 3, 4 de marzo 2026.



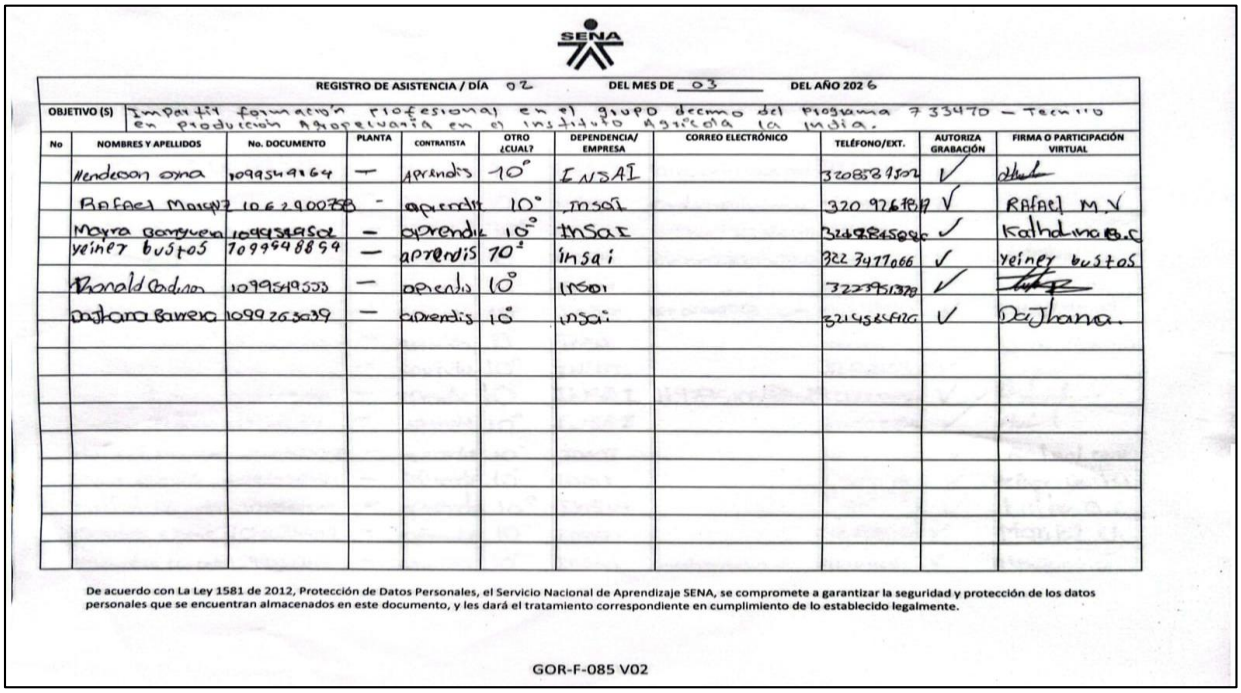
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formacion profesional en el grupo decimo del programa 733470 - Tecnico en produccion agropecuaria en el instituto Agricola la india.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edwin Julian [illegible]	1030284297	—	aprendis	10	insai		322 8649806	✓	Julian [illegible]
	Zaira ortiz	1099548594	—	aprendiz	10	insai	zairaortiz@[illegible].com	3123346954	✓	Zaira ortiz
	Helen Rentería	1099263026	—	aprendis	10°	insai		3123384838	✓	Helen rentería.
	Daniela Oima	1099549036	—	aprendis	10°	insai		3222213189	✓	daniela oima
	Mariley usme	1096279332	—	aprendis	10°	insai		3133815835	✓	mariley usme
	Jonathan Jaramillo	1099548499	—	aprendis	10°	insai	jonathanjaramillo-3178@gmail.com	3205702743	✓	Jonatha J.F
	Brayan Barragan	1030284292		aprendis	10°	insai		3209493748	✓	Brayan B.
	Sheilyn torres	1099549636	—	Aprendiz	10°	INSAI		3126274268	✓	[illegible]
	Sheril torres	1099547644	—	aprendiz	10°	INSAI		3217257881	✓	[illegible]
	Lanny Bonilla	1098776681	—	aprendiz	10°	Insai		3134896467	✓	Lanny Bonilla
	Alexandra palacio	1099580873	—	aprendiz	10°	Insai	[illegible]@gmail.com	3248644277	✓	Allup.
	Alejandro [illegible]	1099552142	—	aprendiz	10°	insai		3223614282	✓	Alejandro [illegible]
	esteban palacios	1099548700	—	aprendiz	10°	insai		3274725764	✓	Esteban P.
	Michel palacio	1099263024	—	aprendiz	10°	insai		3106911584	✓	michel palacio
	Anyili Lemos	1099548468	—	aprendiz	10°	insai		3209[illegible]	✓	Anyili Lemos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formacion profesional en el grupo decimo del programa 733470 - Tecnico en produccion Agropecuaria en el instituto Agricola la india.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wendoan oima	1099549164	—	Aprendis	10°	ENSAI		3208387502	✓	[illegible]
	Rafael Marquez	1062900788	-	aprendiz	10°	insai		3209761817	✓	RAFAEL M.V
	Mayra Gonzalez	1099548954	—	aprendiz	10°	insai		3249845092	✓	Kathalina B.C
	Yeiner bustos	1099548854	—	aprendis	10°	insai		322 3477066	✓	Yeiner bustos
	Ronald Cadavid	1099549533	—	aprendis	10°	insai		3223951378	✓	[illegible]
	Dajhana Barrera	1099263039	—	aprendis	10°	insai		3214586426	✓	Dajhana.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formacion profesional en el grupo decimo del programa 733470— Del Tecnico en produccion Agropecuaria, en el instituto Agricola la India.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Zaira Ortiz	1099548694	—	aprendiz	10°	INSAI	zairaortiz@...com	3134095 40	✓	Zaira Ortiz
	Ronald Cadena	1099549553	—	aprendiz	10°	Insai	cadenasbracamo...	3223931578	✓	
	Esteban Palacios	1099548100	—	aprendiz	10°	Insai	estebanP123@.com	3214325764	✓	Esteban P.
	Alexa Palacios	1099550393	—	aprendiz	10	Insai	alexandraPalacio	3214864127	✓	Alexa P.
	michel Palacio	1099263044	—	aprendiz	10°	Insai		3106914548	✓	Michel P
	Anili Lemos	1099548168	—	Aprendiz	10°	Insai	lemosanili@.com	3209715342	✓	Anili Lemos
	Lanny Pantoja	1098737651	—	aprendiz	10°	Insai		3104384...	—	Lanny Pantoja
	Shelvin Torres	1099549656	—	Aprendiz	10°	INSAI		3126274458	✓	
	Sheril Torres	1099597644	—	Aprendiz	10°	INSAI	JK9785105@...	3212255...	✓	
	Henderson Guillermo	1099549164	—	Aprendiz	10°	INSAI		3208583...	✓	
	Rafael Marquez	1062400758	—	aprendiz	10°	Insai		3209267...	✓	Rafael M.V
	Yeiner Bustos	1099548854	—	aprendiz	10°	Insai		3203417 18...	✓	Yeiner Bustos
	Katholina cadena	1099549502	—	aprendiz	10°	Insai		321.28458 80	✓	Katha B.C
	Marley Usme	1096247852	—	aprendiz	10°	Insai		3133816815	✓	Marley U.
	Alejandro cardenas	1099552142	—	aprendiz	10°	Insai	cardenasalejandro...	3226142...	✓	Alejandro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formacion profesional en el grupo decimo del programa 733470— Del Tecnico en produccion Agropecuaria, en el instituto Agricola la India

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ubaldo Barrera	1099263039	—	aprendiz	10°	Insai		3214582026	✓	
	Bayron Barrera	1030284292		aprendiz	10	insai		3209949348	✓	Bayron O.
	Daniela oyna	1099549026	—	aprendiz	10°	insai		3222213189	✓	Daniela O.
	Helen ventura	1099263026	—	aprendiz	10°	Insai		3123384933	✓	Helen B.
	Jorutha Jorquillo	1099548999	—	aprendiz	10°	Insai		3205702...	✓	Jorutha J.F
	Julian Burgos	1032814991	—	aprendiz	10	Insai		322 8648...	✓	Julian Burgos
						Insai				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación profesional en el grupo décimo del Programa 733470 – del Técnico en producción Agropecuaria, en el Instituto Agrícola la India.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Henderson Guillermo	1099549164	—	Aprendiz	10	INSAI		3208587032	✓	
	Rafael Marquez	1061900759	—	Aprendiz	10°	Insai		3209267817	✓	Rafael M. V
	Alejandro Cerezo	1099352142	—	Aprendiz	10°	Insai	cc.cerezomercado@gmail.com	3223614282	✓	Alejandro
	Yeiner Bustos	1099548854	—	aprendiz	10°	Insai		3223477066	✓	Yeiner B. Bu
	Bryan Barragan	1027849292	—	aprendiz	10	insai		3209497878	✓	Bryan B.
	Esteban Palacios	1099548700	—	aprendiz	10°	insai		3214725764	✓	Esteban P.
	Michel Palacio	1099263024	—	Aprendiz	10°	insai		3106913541	✓	michel palacio
	Jonathan Jaramillo	1099548444	—	Aprendiz	10°	INSAI		3205702443	✓	Jonathan J. F
	Anyili Lemos	1099548968	—	Aprendiz	10	Insai		3209715342	✓	Anyili Lemos
	Marley Usme	1098279332	—	Aprendiz	10°	INSAI		3138897724	✓	Marley U.M
	Lizeth Vajana	1047263039	—	aprendiz	10°	INSAI	luz marina gmail.com	3215458426	✓	Barrera Vajana
	Lanny Stanley	1098737681	—	aprendiz	10°	insai		3133458160	✓	Lanny Stanley
	Alexandra Sanchez	1099550393	—	aprendiz	10°	INSAI		3214826429	✓	Alexa Palacios
	Shellyn Torres	1099548676	—	Aprendiz	10°	INSAI		3126726458	✓	Shellyn T.P.
	Helen rentería	1099263026	—	Aprendiz	10°	INSAI		3123384838	✓	Helen R. A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación profesional en el grupo décimo del Programa 733470 – del Técnico en producción Agropecuaria, en el Instituto Agrícola la India.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julian Gurrola	1030284241	—	aprendiz	10	insai		3228449806	✓	Julian Gurrola
	Shanl torres	1099917674	—	Aprendiz	10°	INSAI		3CR6S7854	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Explicación guiada: 1. Saludo de bienvenida y presentación de los instructores.	Cecilia amado Ariza	02/03/2026
2. Dinámica de presentación personal y grupal de los nuevos aprendices.	Cecilia Amado Ariza	02/03/2026
3. Socialización de la misión, visión, himno, principios y estructura organizacional del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).	Cecilia Amado Ariza	02/03/2026
4. Presentación del programa de formación (competencias, resultados, y duración del proceso formativo (etapa lectiva y productiva).	Cecilia Amado Ariza	03/03/2026
5. Explicación del perfil del egresado.	Cecilia Amado Ariza	03/03/2025
6. Socialización del Reglamento del Aprendiz del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA.	Cecilia Amado Ariza	04/03/2026
7. Actividad realizada de manera individual con socialización grupal - El Árbol de mi formación.	Cecilia Amado Ariza	04/03/2026
CONCLUSIÓNES: 1. Esta actividad permitió generar un ambiente de confianza y cercanía entre instructores y aprendices, favoreciendo una adecuada integración y disposición para iniciar el proceso de formación en el SENA. 2. La actividad contribuyó a fortalecer la integración del grupo, promoviendo la comunicación, el respeto y el trabajo colaborativo desde el inicio del proceso formativo. 3. La socialización permitió que los aprendices reconozcan la identidad institucional del SENA y comprendan el propósito de la formación profesional integral en el desarrollo social y productivo del país.		

4. La actividad permitió que los aprendices comprendieran la estructura de su proceso de formación, facilitando la claridad sobre los conocimientos y habilidades que desarrollarán durante el programa.
5. La explicación del perfil del egresado permitió orientar a los aprendices sobre las metas formativas del programa y la importancia de adquirir las competencias necesarias para su desempeño profesional.
6. Esta actividad permitió fortalecer la comprensión de la importancia del cumplimiento de las normas institucionales, promoviendo una convivencia basada en el respeto, la responsabilidad y la disciplina.
7. La actividad permitió que los aprendices reflexionaran sobre su proyecto formativo y personal, fortaleciendo su compromiso con el aprendizaje y motivándolos a aprovechar las oportunidades de formación que ofrece el SENA.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Cecilia Amado Ariza		Cecilia Amado Ariza
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G14	Eduar Javier Camacho Vanegas	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vélez, 09/03/2026**	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Cecilia Amado Ariza	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37696927	**Fecha de elaboración:**	09/03/2026

En desarrollo de la comisión No. **5026** durante los días **2,3,4,5** del mes de **Marzo** de **2026** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
02/03/2026	Cimitarra - corregimiento la India.	Carro	27500
05/03/2026	Corregimiento la India - Cimitarra.	Carro	27500
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**$ 55000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Cecilia Amado Ariza	**Nombre completo:**	Eduar Javier Camacho Vanegas	**Nombre completo:**	Javier González Franco
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7422698	**Cargo:**	Instructor G14	**Cargo:**	Subdirector (E) de Centro
Firma:	Cecilia Amado Ariza	**Firma:**		**Firma:**	

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B N°. 152859

NOMBRE Cecilia Amado Ariza — VIGILADO SuperT ransporte

ORIGEN Vélez — DESTINO Cimitarra

FECHA 2/3/2026 — HORA DE SALIDA 6:00 am — VALOR $ 37.000

PUESTO No. 8 — PLACA VEHICULO — No.

NIVEL DEL SERVICIO — EL AGENTE

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA

PASAJES CIMITARRA 626 0263 | BARBOSA 748 2828 748 1376 | MONIQUIRÁ 728 1857 728 2544 | VÉLEZ 756 5780 756 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

Cotrans Ricaurte Special

NIT 890.207.780-6

P. J.: Res. Nº 0030 de enero 25 de 1979

Transv. 6a Nº 9-50 • Tel. 748 6008 Barbosa S.

TIQUETE DE VIAJE

SERIE A 412571

NOMBRE Cecilia Amado Ariza — VIGILADO SuperT ransporte

ORIGEN Cimitarra — DESTINO Vélez

FECHA 5/3/2026 — HORA DE SALIDA 8:30am — VALOR $ 37.000

PUESTO No. 4 — PLACA VEHICULO — No.

NIVEL DEL SERVICIO — EL AGENTE Carolina

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Cecilia Amado Ariza

C.C 37.696.927

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 09 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761740214000

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CECILIA AMADO ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165560 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3157717 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 65,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/03/2026	15/03/2026	DESARROLLO CURRICULAR	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: CECILIA AMADO ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE