



ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5820819 DE 2024  
SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Y LUIS EDUARDO FLOREZ FLOREZ

ANTIOQUIA

|                         |   |
|-------------------------|---|
| PARTES:                 | FERNANDO CANO GOMEZ - Subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial<br>LUIS EDUARDO FLOREZ FLOREZ - CONTRATISTA   |
| OBJETO:                 | 5_9502_083 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial |
| PLAZO INICIAL:          | El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 06 de julio 2024  |
| VALOR INICIAL CONTRATO: | El valor inicial del contrato fue de VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS \$23.220.834  |
| SUSCRIPCIÓN:            | 26 de enero 2024  |
| C.D.P:                  | No. 1924 de 2024  |
| C.R.P:                  | No. 15224 de 2024   |
| PÓLIZA ÚNICA:           | No. 65-46-101042828 de SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 01 de febrero 2024 hasta el 15 de abril 2025; valor asegurado 2,322,083.40. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 02 de febrero 2024                                  |
| FECHA DE INICIO:        | 02 de febrero 2024  |
| PRÓRROGA:               | NO APLICA   |
| ADICIÓN:                | NO APLICA   |
| VALORES DESAPROPIADOS:  | CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/TCE (\$148.852)  |
| VALOR TOTAL EJECUTADO:  | VEINTITRES MILLONES SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS \$23.071.982   |
| PLAZO TOTAL:            | El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 06 de julio 2024  |
| VALOR TOTAL:            | VEINTITRES MILLONES SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS \$23.071.982   |
| SUSPENSIÓN:             | NO APLICA   |
| SUPERVISOR:             | MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR, COORDINADOR ACADÉMICO   |

Hoy 06 de julio de 2024 las siguientes partes: Por el contratista LUIS EDUARDO FLOREZ FLOREZ, por el SENA FERNANDO CANO GOMEZ, y MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR, COORDINADOR ACADÉMICO, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5820819 del 26 de enero 2024

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5820819 del 26 de enero 2024., tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, al 06 de julio del 2024

POR EL SENA

EL CONTRATISTA

FERNANDO CANO GOMEZ  
SUBDIRECTOR.

  
LUIS EDUARDO FLOREZ FLOREZ  
CONTRATISTA.



Vbo. MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR, COORDINADOR ACADÉMICO

Proyectó: Enoris Castrillón Velásquez – Gestión contractual 

Revisó: Juan Carlos Osorio Gomez - Coordinador Administrativo



**COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL  
REGIONAL ANTIOQUIA**

**CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO**

**1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

|                                |                                |    |                        |                              |   |                  |          |      |  |
|--------------------------------|--------------------------------|----|------------------------|------------------------------|---|------------------|----------|------|--|
| <b>ADMINISTRATIVO</b>          |                                |    |                        | <b>INSTRUCTOR</b>            |   |                  | <b>X</b> |      |  |
| <b>Nombre del Contratista:</b> | LUIS EDUARDO FLOREZ FLOREZ     |    |                        | <b>Cédula de ciudadanía:</b> | 98548349                                    |                  |          |      |  |
| <b>Municipio de ejecución:</b> | Santo Domingo                  |    |                        | <b>Numero de contrato:</b>   | CO1.PCCNTR.5820819                          |                  |          |      |  |
|                                |                                |    |                        | <b>Centro</b>                | Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial |                  |          |      |  |
|                                |                                |    |                        | <b>Sub - Sede:</b>           | Cisneros                                    |                  |          |      |  |
| <b>Tiene carnet:</b>           | SI:<br>X                       | NO | <b>Fecha de inicio</b> |                              |   | <b>Fecha fin</b> |          |      |  |
|                                |                                |    | 02                     | 02                           | 2024  | 06               | 07       | 2024 |  |
| <b>Supervisor:</b>             | MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR |    |                        |                              |   |                  |          |      |  |

**1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (EXCLUSIVO INSTRUCTORES)**

**Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente.** (deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

| FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 2415812   |   |                     |   |                              |                    |  |                 |         |  |  |
|--|---|---------------------|---|------------------------------|--------------------|--|-----------------|---------|--|--|
| <b>Fecha de inicio</b>   | 15/05/2023  | <b>Fecha final</b>  | 14/08/2024                              | <b>Modalidad: Presencial</b> |                    |  |                 |         |  |  |
| <b>Programa de Formación:</b>  | Técnico Cultivos agrícolas  |                     |   | <b>Etapas de la ficha:</b>   | <b>Electiva</b>    |  |                 |         |  |  |
|  |   |                     |   |                              | <b>Productiva</b>  | <b>X</b>                                   |                 |         |  |  |
|  |   |                     |   |                              | <b>Certificada</b> |  |                 |         |  |  |
| <b>Municipio de ejecución:</b>   | Santo Domingo   |                     |   | <b>Tipo de oferta:</b>       |                    |  | <b>Otra:</b>    | Si - no |  |  |
|  | Cisneros  |                     |   | Titulada                     |                    |  |                 |         |  |  |
| <b>Nombre del proyecto:</b>  | Establecimiento de sistemas agrícolas sostenibles como modelo productivo para el fortalecimiento la seguridad alimentaria en el municipio de Santo Domingo Antioquia. |                     |   |                              |                    |  |                 |         |  |  |
| <b>N° de juicios pendientes:</b>   |   |                     |   | <b>Tipo de Población</b>     | Comunidad general  |  | <b>Convenio</b> | NA      |  |  |
|  |   |                     |   |                              |                    |  | :               |         |  |  |
|  |   |                     |   |                              |                    | <b>¿Cuál? Articulación con la media NA</b> |                 |         |  |  |
| RELACION DE APRENDICES<br>(responder en números la cantidad de aprendices: ) |   |                     |   |                              |                    |  |                 |         |  |  |
| <b>iniciaron</b>   | <b>terminaron</b>   | <b>certificados</b> | <b>Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?</b> |                              |                    |  |                 |         |  |  |
| 28   | 13  | NA                  | Están en etapa practica                 |                              |                    |  |                 |         |  |  |



| EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal |            |  |  |             |
|---|------------|--|--|-------------|
| Nombre  | Cédula     | correo                                   | Competencia transversal                    | observación |
| Edison Esteban Tamayo Vélez                     | 1035389370 | esdisonestebantamayobvelez1989@gmail.com | Cultura Física                             |             |
| Carolina Orozco                                 | 43655957   | ladycarorozo@gmail.com                   | Ambiental                                  |             |
| Carolina Orozco                                 | 43655957   | ladycarorozo@gmail.com                   | Seguridad y salud en el trabajo            |             |
| Eddy Nelson Cárdenas Ramírez                    | 79943785   | encardenas@sena.edu.co                   | Emprendimiento                             |             |
| Claudia Ortega                                  | 43551674   | cortegao@sena.edu.co                     | Comunicación y Ética                       |             |
| Katherine Imbacuan López                        | 1113675907 | Kimbacuan@sena.edu.co                    | Derechos fundamentales de los trabajadores |             |
| Leandra Tangarife                               | 43253872   | ltangarife27@misena.edu.co               | Ingles                                     |             |
|   |            |  |  |             |

**INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA**




Adjunte reporte de juicios evaluativos-



Reporte de Juicios Evaluativos\_FECHA1

| FICHA N°2916381         |  |                    |             |                       |
|-------------------------|--|--------------------|-------------|-----------------------|
| Fecha de inicio         | 15/02/2024   | Fecha final        | 23/02/2024  | Modalidad: Presencial |
| Programa de Formación:  | Complementaria en MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS | Etapa de la ficha: | Electiva    | x                     |
|                         |  |                    | productiva  |                       |
|                         |  |                    | Certificada |                       |
| Municipio de ejecución: | Tipo de oferta:  |                    | Otra:       | Si - no               |





|  |   |                          |   |                    |           |  |
|--|---|--------------------------|---|--------------------|-----------|--|
| <b>Santo Domingo</b>   |   | <b>Complementaria</b>    |   |                    |           |  |
| <b>N° de juicios pendientes:</b>   | <b>0</b>  | <b>Tipo de Población</b> | <b>Comunidad general</b>                | <b>Convenio:</b>   | <b>no</b> |  |
|  |   |                          |   | <b>¿Cuál?</b>      |           |  |
| <b>RELACION DE APRENDICES</b><br>(responder en números la cantidad de aprendices: )        |   |                          |   |                    |           |  |
| <b>iniciaron</b>   | <b>terminaron</b>   | <b>certificados</b>      | <b>Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?</b> |                    |           |  |
| <b>28</b>  | <b>15</b>   | <b>15</b>                |   |                    |           |  |
| <b>EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal</b>                                     |   |                          |   |                    |           |  |
| <b>Nombre</b>  | <b>Cédula</b>   | <b>correo</b>            | <b>Competencia transversal</b>          | <b>observación</b> |           |  |
| NA   | NA  | NA                       | NA                                      | NA                 |           |  |
| <b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b><br><br><b>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</b> |  <br><b>Reporte de Juicios GFPI-PL-001_Registr Evaluativos_FICHA2So_de_Asistencias CC</b> |                          |   |                    |           |  |
|  |    |                          |   |                    |           |  |




|   |  |                            |   |                              |                |  |
|---|--|----------------------------|---|------------------------------|----------------|--|
| <b>FICHA N°2929467</b>  |  |                            |   |                              |                |  |
| <b>Fecha de inicio</b>  | <b>04/03/2024</b>  | <b>Fecha final</b>         | <b>10/04/2024</b>                       | <b>Modalidad: Presencial</b> |                |  |
| <b>Programa de Formación:</b>   | <b>Monitoreo de plagas en sistemas productivos agrícolas</b> | <b>Etapas de la ficha:</b> | <b>Electiva</b>                         |                              |                |  |
|   |  |                            | <b>productiva</b>                       |                              |                |  |
|   |  |                            | <b>Certificada</b>                      |                              | <b>x</b>       |  |
| <b>Municipio de ejecución:</b>  |  | <b>Tipo de oferta:</b>     |   | <b>Otra:</b>                 | <b>Si - no</b> |  |
| <b>Santo Domingo</b>  |  | <b>Complementaria</b>      |   |                              |                |  |
| <b>N° de juicios pendientes:</b>  | <b>0</b>   | <b>Tipo de Población</b>   | <b>Comunidad general</b>                | <b>Convenio:</b>             | <b>no</b>      |  |
|   |  |                            |   | <b>¿Cuál?</b>                |                |  |
| <b>RELACION DE APRENDICES</b><br>(responder en números la cantidad de aprendices: ) |  |                            |   |                              |                |  |
| <b>iniciaron</b>  | <b>terminaron</b>  | <b>certificados</b>        | <b>Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?</b> |                              |                |  |
| <b>24</b>   | <b>17</b>  | <b>17</b>                  |   |                              |                |  |
| <b>EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal</b>                              |  |                            |   |                              |                |  |
| <b>Nombre</b>   | <b>Cédula</b>  | <b>correo</b>              | <b>Competencia transversal</b>          | <b>observación</b>           |                |  |
| NA  | NA   | NA                         | NA                                      | NA                           |                |  |






**INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA**

Adjunte reporte de juicios evaluativos-



  
 GFPI-PL-001\_Registr Reporte de Juicios o\_de\_Asistencias CCEvaluativos\_FICHA2

| FICHA N° 2935902                                   |   |                     |                                  |                       |    |
|--|---|---------------------|----------------------------------|-----------------------|----|
| Fecha de inicio                                    | 11/03/2024  | Fecha final         | 15/03/2024                       | Modalidad: Presencial |    |
| Programa de Formación:                             | Higiene para manipuladores de alimentos   | Etapas de la ficha: | Electiva                         |                       |    |
|  |   |                     | productiva                       |                       |    |
|  |   |                     | Certificada                      | x                     |    |
| Municipio de ejecución:                            | Tipo de oferta:   |                     | Otra:                            | Si - no               |    |
| Santo Domingo                                      | Complementaria  |                     |                                  |                       |    |
| N° de juicios pendientes:                          | 0   | Tipo de Población   | Comunidad general                | Convenio:             | no |
| ¿Cuál?   |   |                     |                                  |                       |    |
| RELACION DE APRENDICES                             |   |                     |                                  |                       |    |
| (responder en números la cantidad de aprendices: ) |   |                     |                                  |                       |    |
| iniciaron  | terminaron  | certificados        | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos? |                       |    |
| 25   | 24  | 24                  |                                  |                       |    |
| EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal    |   |                     |                                  |                       |    |
| Nombre   | Cédula  | correo              | Competencia transversal          | observación           |    |
| NA   | NA  | NA                  | NA                               | NA                    |    |
| <b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b>               | <p>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</p> <p>   <br/>           GFPI-PL-001_Registr Solicitud_Formacion o_de_Asistencias CCn_Complementaria_!         </p> <p>   </p> |                     |                                  |                       |    |

| FICHA N° 2973584 |            |             |            |                       |
|------------------|------------|-------------|------------|-----------------------|
| Fecha de inicio  | 11/04/2024 | Fecha final | 17/04/2024 | Modalidad: Presencial |






|  |   |                    |                                  |             |    |
|--|---|--------------------|----------------------------------|-------------|----|
| Programa de Formación:   | Higiene para manipuladores de alimentos   | Etapa de la ficha: | Electiva                         |             |    |
|  |   |                    | productiva                       |             |    |
|  |   |                    | Certificada                      | x           |    |
| Municipio de ejecución:  | Tipo de oferta:   |                    | Otra:                            | Si - no     |    |
| Santo Domingo  | Complementaria  |                    |                                  |             |    |
| N° de juicios pendientes:  | 0   | Tipo de Población  | Comunidad general                | Convenio:   | no |
|  |   |                    |                                  | ¿Cuál?      |    |
| <b>RELACION DE APRENDICES</b><br>(responder en números la cantidad de aprendices: )  |   |                    |                                  |             |    |
| iniciaron  | terminaron  | certificados       | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos? |             |    |
| 21   | 21  | 21                 |                                  |             |    |
| <b>EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal</b>                               |   |                    |                                  |             |    |
| Nombre   | Cédula  | correo             | Competencia transversal          | observación |    |
| NA   | NA  | NA                 | NA                               | NA          |    |
| <b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b><br><br>Adjunte reporte de juicios evaluativos-  |    |                    |                                  |             |    |
|  | GFPI-PL-001_Registr reporte_inscripcion Reporte de Juicios o_de_Asigencias CC_FICHA2973584.xls Evaluativos_2973584  |                    |                                  |             |    |
|  |   |                    |                                  |             |    |

|   |                             |                    |                                  |                       |    |
|---|-----------------------------|--------------------|----------------------------------|-----------------------|----|
| <b>FICHA N° 2973345</b>   |                             |                    |                                  |                       |    |
| Fecha de inicio   | 22/04/2024                  | Fecha final        | 26/04/2024                       | Modalidad: Presencial |    |
| Programa de Formación:  | Elaboración de queso fresco | Etapa de la ficha: | Electiva                         |                       |    |
|   |                             |                    | productiva                       |                       |    |
|   |                             |                    | Certificada                      | x                     |    |
| Municipio de ejecución:   | Tipo de oferta:             |                    | Otra:                            | Si - no               |    |
| Santo Domingo   | Complementaria              |                    |                                  |                       |    |
| N° de juicios pendientes:   | 0                           | Tipo de Población  | Comunidad general                | Convenio:             | no |
|   |                             |                    |                                  | ¿Cuál?                |    |
| <b>RELACION DE APRENDICES</b><br>(responder en números la cantidad de aprendices: ) |                             |                    |                                  |                       |    |
| iniciaron   | terminaron                  | certificados       | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos? |                       |    |
| 20  | 20                          | 20                 |                                  |                       |    |

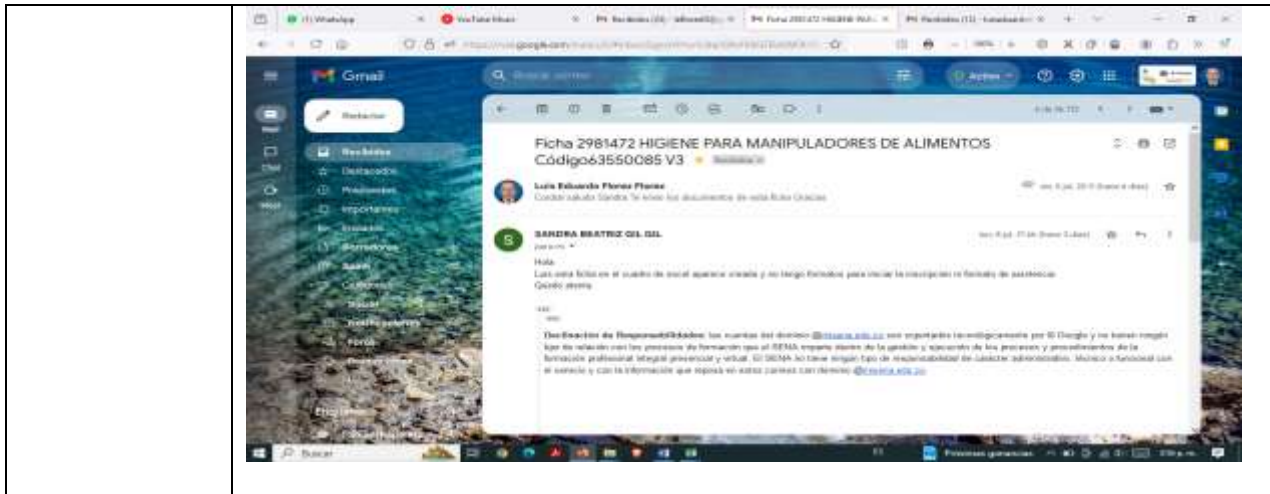


| EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal  |   |        |                         |             |
|--|---|--------|-------------------------|-------------|
| Nombre   | Cédula  | correo | Competencia transversal | observación |
| NA   | NA  | NA     | NA                      | NA          |
| <b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b><br><br><b>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</b> |    |        |                         |             |
|  | GFPI-PL-001_Registr reporte_inscripcion Reporte de Juicios o de Asistencias CC_FICHA2973345.xls Evaluativos-2973345   |        |                         |             |
|          |   |        |                         |             |

| FICHA N° 2973585   |   |                    |                                  |                       |         |
|--|---|--------------------|----------------------------------|-----------------------|---------|
| Fecha de inicio  | 18/04/2024  | Fecha final        | 02/05/2024                       | Modalidad: Presencial |         |
| Programa de Formación:   | MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS   | Etapa de la ficha: | Electiva                         |                       |         |
|  |   |                    | productiva                       |                       |         |
|  |   |                    | Certificada                      | x                     |         |
| Municipio de ejecución:  | Santo Domingo   | Tipo de oferta:    |                                  | Otra:                 | Si - no |
|  |   | Complementaria     |                                  |                       |         |
| N° de juicios pendientes:  | 0   | Tipo de Población  | Comunidad general                | Convenio:             | no      |
| ¿Cuál?   |   |                    |                                  |                       |         |
| <b>RELACION DE APRENDICES</b>  |   |                    |                                  |                       |         |
| (responder en números la cantidad de aprendices: )   |   |                    |                                  |                       |         |
| iniciaron  | terminaron  | certificados       | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos? |                       |         |
| 24   | 16  | 16                 |                                  |                       |         |
| EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal  |   |                    |                                  |                       |         |
| Nombre   | Cédula  | correo             | Competencia transversal          | observación           |         |
| NA   | NA  | NA                 | NA                               | NA                    |         |
| <b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b><br><br><b>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</b> |    |                    |                                  |                       |         |
|  | GFPI-PL-001_Registr reporte_inscripcion Reporte de Juicios o de Asistencias CC_FICHA2973585.xls Evaluativos-2973585   |                    |                                  |                       |         |



| FICHA N° 2981472  |   |   |   |                       |    |
|---|---|---|---|-----------------------|----|
| Fecha de inicio   |   | Fecha final   |   | Modalidad: Presencial |    |
| Programa de Formación:  | Higiene para manipuladores de alimentos | Etapa de la ficha:  | Electiva  | x                     |    |
|   |   |   | productiva  |                       |    |
|   |   |   | Certificada   |                       |    |
| Municipio de ejecución:   | Tipo de oferta:                         |   | Otra:   | Si - no               |    |
| Santo Domingo   | Complementaria                          |   |   |                       |    |
| N° de juicios pendientes:   | 0                                       | Tipo de Población   | Comunidad general   | Convenio:             | no |
| ¿Cuál?  |   |   |   |                       |    |
| <b>RELACION DE APRENDICES</b><br>(responder en números la cantidad de aprendices: ) |   |   |   |                       |    |
| iniciaron   | terminaron                              | certificados  | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?                          |                       |    |
| 27  | 27                                      | 0   | Por error del instructor y falta de plataforma Sofía plus |                       |    |
| <b>EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal</b>                              |   |   |   |                       |    |
| Nombre  | Cédula                                  | correo  | Competencia transversal                                   | observación           |    |
| NA  | NA                                      | NA  | NA  | NA                    |    |
| <b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b><br><br>Adjunte reporte de juicios evaluativos- |   |   |   |                       |    |
|   |   | Acciones a tomar: se solicitó la certificación de dicha ficha |   |                       |    |



| FICHA N° 2981468  |  |                    |                                  |                       |         |
|---|--|--------------------|----------------------------------|-----------------------|---------|
| Fecha de inicio   |  | Fecha final        |                                  | Modalidad: Presencial |         |
| Programa de Formación:  | Implementación de Buenas Prácticas Agrícolas en la producción Agrícola   | Etapa de la ficha: |                                  | Electiva productiva   | x       |
|   |  |                    |                                  | Certificada           |         |
| Municipio de ejecución:   | Santo Domingo  | Tipo de oferta:    | Complementaria                   | Otra:                 | Si - no |
| N° de juicios pendientes:   | 0  | Tipo de Población  | Comunidad general                | Convenio: ¿Cuál?      | no      |
| <b>RELACION DE APRENDICES</b><br>(responder en números la cantidad de aprendices: ) |  |                    |                                  |                       |         |
| iniciaron   | terminaron   | certificados       | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos? |                       |         |
| 24  | 24   | 0                  | Falta de plataforma Sofía plus   |                       |         |
| <b>EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal</b>                              |  |                    |                                  |                       |         |
| Nombre  | Cédula   | correo             | Competencia transversal          | observación           |         |
| NA  | NA   | NA                 | NA                               | NA                    |         |
| INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA<br><br>Adjunte reporte de juicios evaluativos-        | <p>ASISTENCIA 04_06_ ASISTENCIA 05_06_ ASISTENCIA 06_06_ 2024_FICHA29814682024_FICHA29814682024_FICHA2981468</p> |                    |                                  |                       |         |



**Acciones a tomar: se solicitó la certificación de dicha ficha**



| FICHA N° 2981478  |   |                     |   |                       |    |
|---|---|---------------------|---|-----------------------|----|
| Fecha de inicio   | 07/06/2024  | Fecha final         | 14/06/2024                                      | Modalidad: Presencial |    |
| Programa de Formación:  | Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral | Etapas de la ficha: | Electiva  | x                     |    |
|   |   |                     | productiva                                      |                       |    |
|   |   |                     | Certificada                                     |                       |    |
| Municipio de ejecución:   | Tipo de oferta:   |                     | Otra:   | Si - no               |    |
| Santo Domingo   |   | Complementaria      |   |                       |    |
| N° de juicios pendientes:   | 0   | Tipo de Población   | Comunidad general                               | Convenio:             | no |
|   |   |                     |   | ¿Cuál?                |    |
| <b>RELACION DE APRENDICES</b><br>(responder en números la cantidad de aprendices: ) |   |                     |   |                       |    |
| iniciaron   | terminaron  | certificados        | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?                |                       |    |
| 24  | 24  | 0                   | Pudiente por certificar por falta de plataforma |                       |    |
| <b>EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal</b>                              |   |                     |   |                       |    |
| Nombre  | Cédula  | correo              | Competencia transversal                         | observación           |    |
| NA  | NA  | NA                  | NA  | NA                    |    |
| INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA   |   |                     |   |                       |    |
| Adjunte reporte de  |   |                     |   |                       |    |



**Juicios evaluativos-**

**GPI-PL-001 Registr**  
**o de Asistencias CC**





ASISTENCIA\_25\_06\_2024\_SENA-SISTEM/26\_06\_2024\_SENA-SI27\_06\_2024\_SENA-SI

ASISTENCIA\_24\_06\_2024\_SENA-SISTEM/

**Acciones a tomar: se solicitó la certificación de dicha ficha**


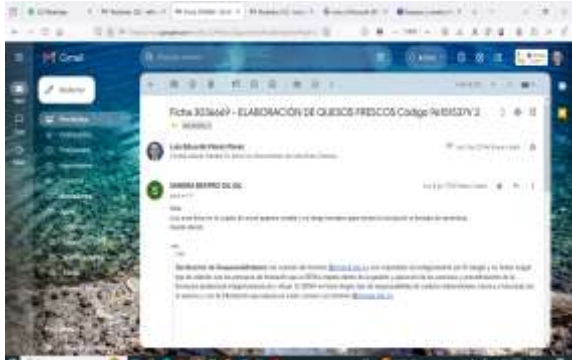
| FICHA N° 3013989  |   |                    |  |                       |         |
|---|---|--------------------|--|-----------------------|---------|
| Fecha de inicio   | 17/06/2024                                    | Fecha final        | 16/09/2025   | Modalidad: Presencial |         |
| Programa de Formación:  | Técnico en Sistemas Agropecuario s Ecológicos | Etapa de la ficha: | Electiva   | x                     |         |
|   |   |                    | productiva   |                       |         |
|   |   |                    | Certificada  |                       |         |
| Municipio de ejecución:   | Tipo de oferta:                               |                    |  | Otra:                 | Si - no |
| Santo Domingo   | Titulada                                      |                    |  |                       |         |
| N° de juicios pendientes:   | 0   | Tipo de Población  | Comunidad general  | Convenio:             | no      |
| ¿Cuál?  |   |                    |  |                       |         |
| <b>RELACION DE APRENDICES</b><br>(responder en números la cantidad de aprendices: ) |   |                    |  |                       |         |
| iniciaron   | terminaron                                    | certificados       | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?   |                       |         |
| 24  | 24  |                    | Inicia formación en el mes de junio del 2024, no hay plataforma Sofía plus |                       |         |
| <b>EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal</b>                              |   |                    |  |                       |         |
| Nombre  | Cédula  | correo             | Competencia transversal  | observación           |         |



|  |    |    |    |    |
|--|----|----|----|----|
| NA   | NA | NA | NA | NA |
| <p>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p> <p>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>ASISTENCIA A MATRICULA_TSAE_F</b> </div> <div style="text-align: center;"> <br/>             reporte_inscripcion (21).xls           </div> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>FORMATO PROYECTO FORMAT</b> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> |    |    |    |    |

| FICHA N° 3036669                                       |                             |                    |                                  |                       |    |
|--|-----------------------------|--------------------|----------------------------------|-----------------------|----|
| Fecha de inicio  | 02/07/2024                  | Fecha final        | 05/07/2024                       | Modalidad: Presencial |    |
| Programa de Formación:                                 | Elaboración de queso fresco | Etapa de la ficha: | Electiva                         | x                     |    |
|  |                             |                    | productiva                       |                       |    |
|  |                             |                    | Certificada                      |                       |    |
| Municipio de ejecución:                                | Tipo de oferta:             |                    | Otra:                            | Si - no               |    |
| Santo Domingo  |                             | Complementaria     |                                  |                       |    |
| N° de juicios pendientes:                              | 0                           | Tipo de Población  | Comunidad general                | Convenio:             | no |
|  |                             |                    |                                  | ¿Cuál?                |    |
| <b>RELACION DE APRENDICES</b>                          |                             |                    |                                  |                       |    |
| (responder en números la cantidad de aprendices: )     |                             |                    |                                  |                       |    |
| iniciaron  | terminaron                  | certificados       | Otros Razones ¿Cuáles y cuántos? |                       |    |
| 22   | 22                          | 0                  | No hay plataforma sofía plus     |                       |    |
| <b>EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal</b> |                             |                    |                                  |                       |    |
| Nombre   | Cédula                      | correo             | Competencia transversal          | observación           |    |
| NA   | NA                          | NA                 | NA                               | NA                    |    |



|  |  |
|--|--|
| <p><b>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</b></p> <p>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</p> |  <p>Solicitud_Formacio GFPI-PL-001_Registr n_Complementaria_o_de_Asistencias CC</p> <p><b>Acciones a tomar: se solicitó la certificación de dicha ficha</b></p>  |
|--|--|

*En equipo de ejecución de la formación, van todo aquel técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.*

*A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha*

**1.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (tanto administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA)**

| Identificación del proyecto (s)         | Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene) | Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s) | Instituciones con las que se relaciona | Nombre y teléfono de las personas contacto |
|---|---|--|--|--|
| N/A                                     | N/A   | N/A  | N/A                                    | N/A  |
| <b>ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD</b> | N/A   |  |  |  |

**1.2. Explicación de los trabajos no terminados.**

| Nombre o identificación del trabajo que no terminó | Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado | Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna |
|--|---|---|
|  |   |   |



|                  |                              |  |
|------------------|------------------------------|--|
| FICHA N° 3036669 | No hay plataforma Sofía plus | Se solicitó proceso de certificación, se envía documentación |
| FICHA N° 2981478 | No hay plataforma Sofía plus | Se solicitó proceso de certificación, se envía documentación |
| FICHA N° 2981468 | No hay plataforma Sofía plus | Se solicitó proceso de certificación, se envía documentación |
| FICHA N° 2981472 | No hay plataforma Sofía plus | Se solicitó proceso de certificación, se envía documentación |
|                  |                              |  |

**1.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente**

| Tema  | Nombre del documento | Medio/ubicación del documento   |           |
|---|----------------------|---|-----------|
|   |                      | Papel, magnético, otro  | Ubicación |
| Se entrega informe contractual de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio del 2024 | Informe contractual  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxQtgEy9906- XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxQtgEy9906- XBZgg6w</a> |           |
|   |                      |   |           |

**1.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.**

| Tema | Nombre del documento | Medio/ubicación del documento |           |
|------|----------------------|-------------------------------|-----------|
|      |                      | Papel, magnético, otro        | Ubicación |
| N/A  | N/A                  | N/A                           |           |
|      |                      |                               |           |

**1.5. Información de la base de datos a su cargo, si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos, llene lo demás. (si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)**

| Nombre del aplicativo | Perfil del usuario | Permisos de usuario/administrador: | Login (Clave) |
|-----------------------|--------------------|------------------------------------|---------------|
|                       |                    |                                    |               |



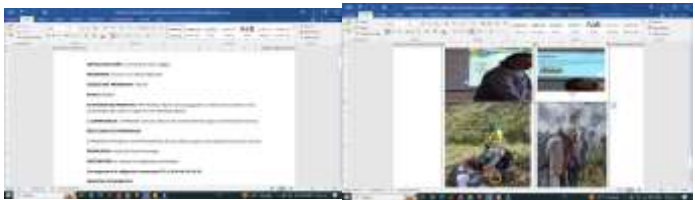
|  |  |                       |  |  |
|--|--|-----------------------|--|--|
|  |  | <b>Administrador:</b> |  |  |
|  |  | <b>N/A</b>            |  |  |
|  |  |                       |  |  |
|  |  |                       |  |  |

**1.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.**

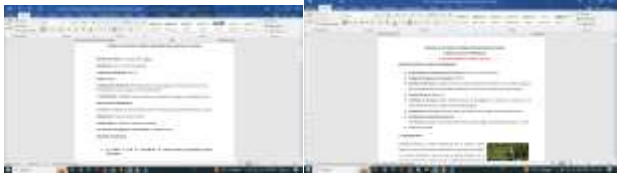
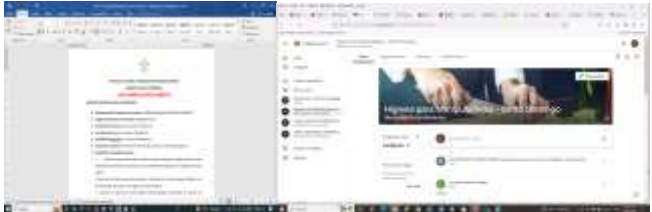
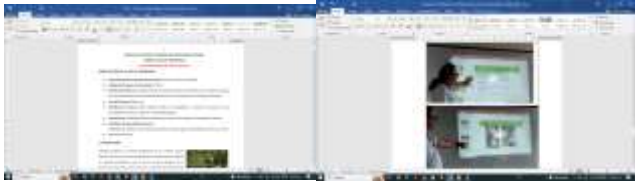
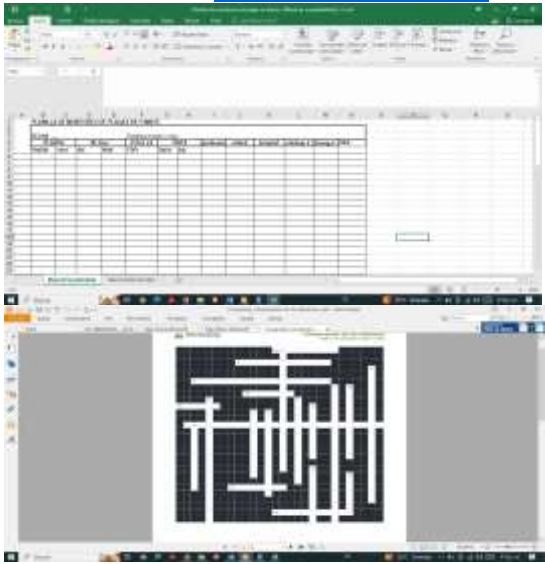
| Descripción del proceso | Periodicidad   | Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento) | Medio de entrega del informe o reporte | A quien le entrega<br>Ponemos el nombre de quien revisa la entrega. ejemplo Nanita Pérez |
|-------------------------|----------------|--|--|--|
| <b>Sicontratista</b>    | <b>mensual</b> | <b>Planilla pago</b>                                       | <b>correo</b>                          | <b>Mauricio Armando Peña Betancur</b>  |
| Secop                   | mensual        | Montar informes  | secop                                  | Mauricio Armando Peña Betancur   |
| Drive                   | mensual        | Evidencias pago  | drive                                  | Mauricio Armando Peña Betancur   |
| Correo institucional    | Diario         | Comunicaciones diarias                                     | Correo-por drive                       | Se inhabilita al terminar contrato   |
| Otros que usen          |                |  |  |  |

*Lo que esta resaltado son ejemplos, deberán borrar y cambiar por los datos que ustedes generan.*

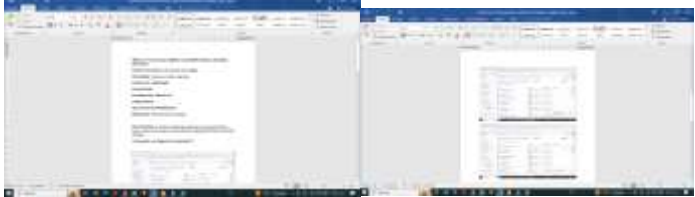
**1.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. Cada obligación, que relaciona en sus informes GC -**

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES |   |  | Tiene evidencia fotográfica/documental  |
|----------------------------|---|--|---|
| N° obligación              | obligación  | Periodo  |   |
| 1                          | Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine. | Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio 2024 | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qlORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qlORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w</a><br> |
| 2                          | Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el  | Enero, febrero, marzo, abril, mayo,                    | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qlORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qlORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w</a>   |

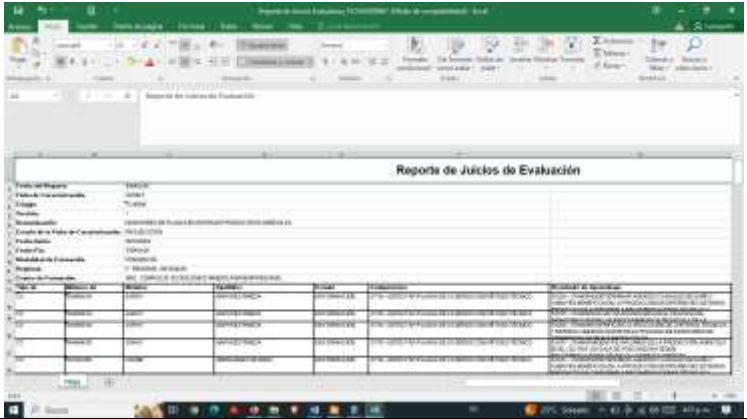
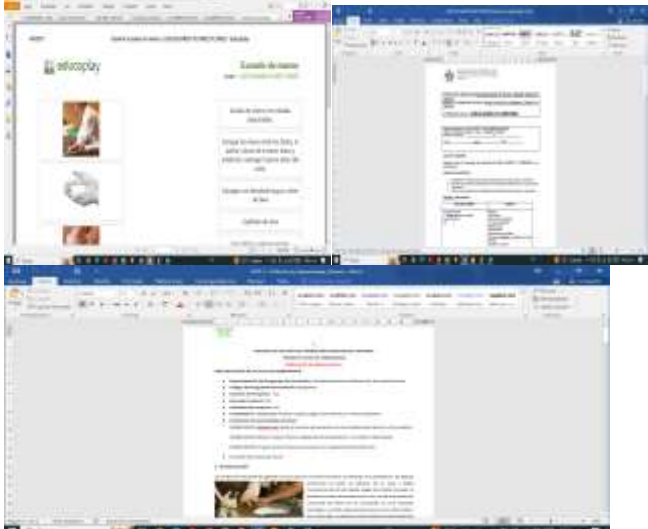


|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.   | junio y julio 2024                                     |   |
| 3 | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.  | Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio 2024 | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w</a><br>   |
| 4 | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación  | Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio 2024 | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w</a><br>  |
| 5 | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias | Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio 2024 | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w</a><br> |

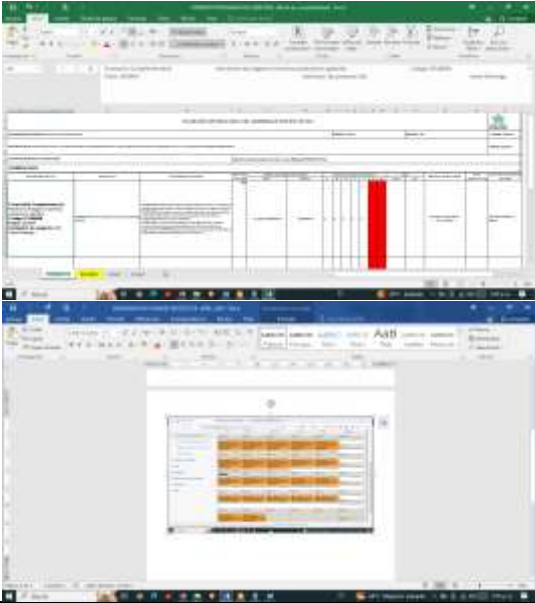


|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.  |  |   |
| 6 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje. | junio 2024   | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación  |
| 7 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo,  | Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio 2024 | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qlORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qlORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w</a><br> |


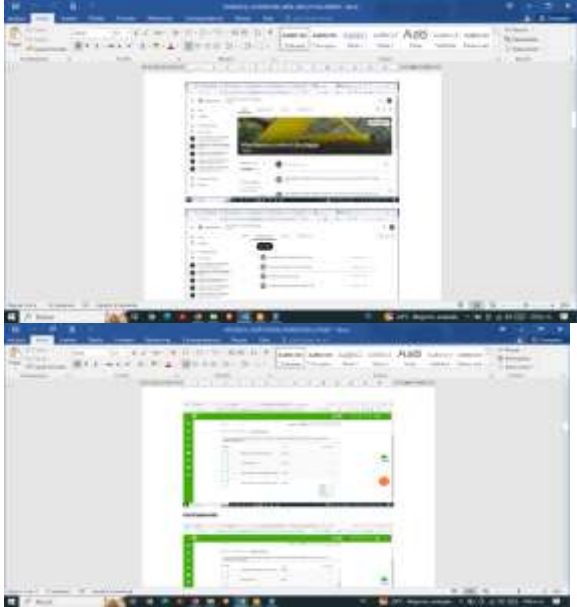


|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exige.   |  |  |
| 8 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.   | Febrero, julio 2024                                    | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0q1ORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0q1ORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w</a>   |
| 9 | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en | Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio 2024 | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0q1ORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0q1ORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w</a>  |

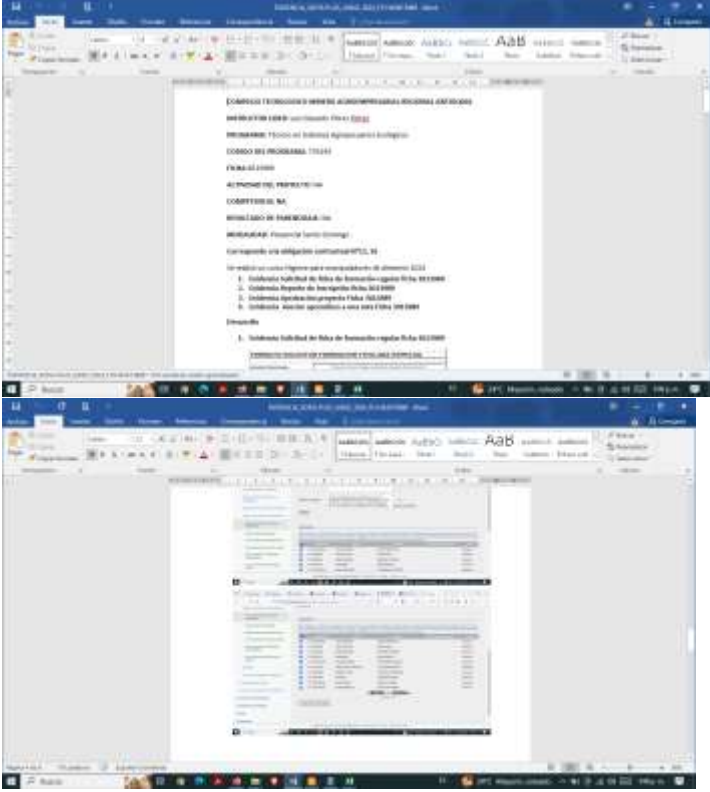


|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.   |   |  |
| 10 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios. | Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio 2024                    | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w</a><br> |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices                | Para este semestre no se realizaron actividades acorde a esta obligación. | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación   |
| 12 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de   | Enero, febrero, marzo, abril, mayo,                                       | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w</a>  |



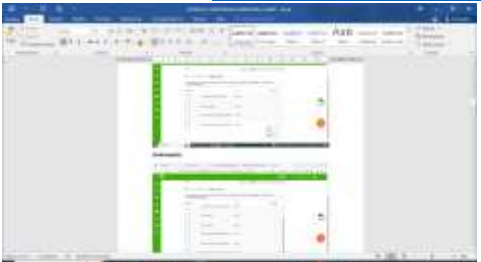



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | aprendices del SENA.   | junio y julio 2024                               |    |
| 13 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizarla protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes | Enero, febrero, marzo, abril, mayo, y julio 2024 | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w</a></p>  |



|           |  |   |  |
|-----------|--|---|--|
| <p>14</p> | <p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p> | <p>Junio 2024</p>   | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qlORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qlORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w</a></p>  |
| <p>15</p> | <p>Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el</p>  | <p>Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio 2024</p> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qlORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qlORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w</a></p>   |




|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | supervisor de contrato.  |  |    |
| 16 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio 2024                     | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w</a>   |
| 17 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.  | Para este semestre no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación   |
| 18 | Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada,   | Para este semestre no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación   |

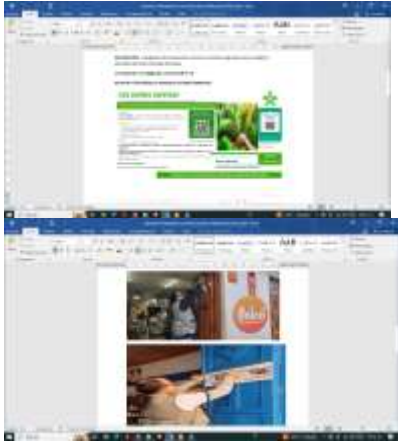


|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.  |   |  |
| 19 | Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.   | Junio 2024.   | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación |
| 20 | Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación |
| 21 | Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.   | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación |
| 22 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.   | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación |



|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 23 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.   | En los periodos de, febrero, marzo del 2024                           | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qlORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qlORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w</a><br> |
| 24 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.   | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación  |
| 25 | Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación  |



|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.               |  |  |
| 26 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.         | En el periodo de Mayo 2024   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w</a><br> |
| 27 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción | Para este semestre no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación   |
| 28 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.  | Para este semestre no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación   |
| 29 | Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación  | Para este semestre no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación   |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ANEXOS: Todas las evidencias de las obligaciones contractuales del contrato Numero de contrato: CO1.PCCNTR.5820819 se encuentran en el siguiente link**

<https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w>

Foto 1. Evidencia de

## OBLIGACIONES

### FIRMA

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y APELLIDOS  
CONTRATISTA**

Proyectó: instructor  
Cargo: Instructora Titulada

### FIRMA

Firmado digitalmente por  
MAURICIO  
ARMANDO PEÑA  
Fecha:  
2024.08.06  
08:16:19 -05'00'

\_\_\_\_\_  
**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR  
COORDINADOR ACADEMICO**

Revisó: Mauricio Armando Peña Betancur  
Cargo: Coordinador Académico

**NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES**

**GENERALIDADES**



El informe resumido sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo. Es decir, una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. La cual debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFÍAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5820819 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 15

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor

**FERNANDO CANO GOMEZ**

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Puerto Berrio.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°  
CO1.PCCNTR.5820819 DURANTE EL PERIODO DEL 01/07/2024 AL 06/07/2024

INFORME No 06.

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO |  |
|------------------------------------|--|
| Entidad Contratante:               | SENA   |
| Supervisor:                        | <b>MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR</b>  |
| Objeto del Contrato:               | 5_9502_083 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial en el complejo tecnológico minero agroempresarial. |
| Contrato No:                       | CO1.PCCNTR.5820819   |
| Contratista:                       | Luis Eduardo Flórez Flórez   |
| Valor del Contrato:                | \$ 23.071.982  |
| Fecha de inicio:                   | 02/02/2024   |
| Fecha de terminación:              | 06/07/2024   |
| Número de la póliza                | 65-46-101042828 Vigencia: del 01/02/2024 al 15/04/2025   |



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5820819 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 15

## 2. NOVEDADES

|   | TIPO DE NOVEDAD        | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|------------------------|----|----|-----------------------|
| 1 | SUSPENSIÓN             |    | X  |                       |
| 2 | MODIFICACIÓN           |    | X  |                       |
| 3 | ADICIÓN                |    | X  |                       |
| 4 | PRÓRROGA               |    | X  |                       |
| 5 | CESIÓN                 |    | X  |                       |
| 6 | TERMINACIÓN ANTICIPADA |    | X  |                       |

### Justificación de la novedad:

|                                    |                        |    |                                    |
|------------------------------------|------------------------|----|------------------------------------|
| Novedad informada a la aseguradora | S                      | NO | Fecha informe novedad aseguradora: |
|                                    | I                      |    |                                    |
|                                    | Vigencia Final Póliza: |    |                                    |
| Valor Final Póliza:                |                        |    |                                    |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| Valor total del contrato:    | \$ 23.071.982 |
| Pago mensual:                | \$ 893109     |
| Valor Total pagado:          | \$ 23.071.982 |
| Saldo financiero a ejecutar: | \$ 0          |

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

|                                       |                     |                         |                  |        |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------|--------|
| Número de la planilla de aportes:     | 71594006            |                         |                  |        |
| Valor total del aporte:<br>\$ 590.900 | Salud<br>\$ 250.000 | Pensiones<br>\$ 320.000 | ARL<br>\$ 20.900 | Otros: |
| Es pensionado                         | SI:                 | NO: X                   |                  |        |

## 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5820819 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 15

| ¿EL CONTRATISTA<br>REPORTA ANTECEDENTES? | Abril      |       | Julio |       | Octubre |     |
|--|------------|-------|-------|-------|---------|-----|
|  | Judiciales | SI:   | NO: X | SI:   | NO: X   | SI: |
| Disciplinarios                           | SI:        | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |
| Fiscales                                 | SI:        | NO: X | SI:   | NO: X | SI:     | NO: |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia  
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

---

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrío – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5820819 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 15

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. |   |  |        | SI:<br>X            | NO:       | Porque:   |   |
|-------------------------------|---|--|--------|---------------------|-----------|---|---|
| No. Obligación                | Obligaciones Contractuales  | Actividades en la ejecución del mes  | Cumple | Cumple parcialmente | No cumple | Evidencias  | Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple |
| 1                             | Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine. | Impartir formación a la siguiente ficha: <b>3036669</b> de acuerdo a la programación establecida.  | X      |                     |           | Informe de evidencia ficha y registro fotográfico<br>REGISTRO FOTOGRAFICO<br>EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA<br><b>3036669</b> _Julio_2024<br><br>GFPI-F-<br>135Guía_de_Aprendizaje_Quesos |   |
| 2                             | Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.     | Se realizó taller de elaboración de diferentes quesos frescos a los aprendices del complementaria en elaboración de quesos frescos.<br><b>Ficha 3036669.</b> | X      |                     |           | Evidencias de aprendizaje e instrumentos de evaluación<br>1. PRACTICA QUESO<br>BLANCO FRESCO  |   |
| 3                             | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.   | Brinda Formación en el ambiente de formación Casa de la cultura Santo Domingo antiguo colegio Tomas Carrasquilla.  | X      |                     |           | Informe de evidencia ficha y registro fotográfico<br>REGISTRO FOTOGRAFICO<br>EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA<br><b>3036669</b> _Julio_2024   |   |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5820819 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 15

|   |  |  |   |  |   |   |  |
|---|--|--|---|--|---|---|--|
|   |  |  |   |  |   | GFPI-F-135Guia_de_Aprendizaje_Quesos  |  |
| 4 | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación  | Impartir formación a la siguiente ficha: <b>3036669</b> de acuerdo con la programación establecida.  | X |  |   | Informe de evidencia ficha y registro fotográfico<br>REGISTRO FOTOGRAFICO<br>EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA<br><b>3036669</b> _Julio_2024<br><br>GFPI-F-135Guia_de_Aprendizaje_Quesos |  |
| 5 | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras. | Se elaboró la guía de aprendizaje N°. GFPI-F-135Guia_de_Aprendizaje_Quesos Para el complementario en elaboración de quesos Código: 96151537 V2 | X |  |   | GFPI-F-135Guia_de_Aprendizaje_Quesos<br><br>1. PRACTICA QUESO BLANCO FRESCO   |  |
| 6 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de  | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.  |   |  | X |   | El contratista para este mes no desarrollo actividades |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5820819 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 15

|   |   |   |   |  |   |   |   |
|---|---|---|---|--|---|---|---|
|   | formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.  |   |   |  |   |   | acordes a esta obligación.  |
| 7 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión en el link:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w</a> | X |  |   | Informe de evidencia ficha y registro fotográfico<br>REGISTRO FOTOGRAFICO<br>EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA<br>3036669_Julio_2024<br><br>GFPI-F-<br>135Guia_de_Aprendizaje_Quesos |   |
| 8 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.   | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.   |   |  | x |   | El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación. |

Ministerio de Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5820819 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 15

|    |  |   |   |  |  |   |  |
|----|--|---|---|--|--|---|--|
| 9  | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. | <b>Complementario en:</b><br><b>Ficha: 3036669</b><br>Elaboración de queso <b>Código:</b> 96151537 V2<br><b>Días de ejecución:</b> 2,3,4 y 5 de julio de 2024.<br><b>Actividad:</b> NA.<br><b>Competencia:</b> 290801083 producir quesos según ficha técnica y manual operativo.<br><b>Resultado de aprendizaje:</b> 29080108301- Recepcionar leche e insumos de acuerdo con el procedimiento técnico y formulación 29080108302- Elaborar quesos frescos siguiendo procedimiento y normativa relacionada. 29080108303 -Envasar quesos frescos de acuerdo con especificaciones técnicas. | X |  |  | GFPI-F-135Guia_de_Aprendizaje_Quesos<br><br>2. PRACTICA QUESO BLANCO FRESCO   |  |
| 10 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.   | Enviar formato de Programación correspondiente al mes de julio del 2024.<br>Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.   | X |  |  | Archivo de Excel: FORMATO PROGRAMACIÓN correspondiente al mes de julio del 2024<br>Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofía plus correspondiente al mes de julio del 2024 |  |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5820819 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 15

|    |  | Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes de junio del 2024 |  |  |   | Planilla PDF de pago de Seguridad social. P_ 71594006 del mes de junio 2024 |   |
|----|--|---|--|--|---|---|---|
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices  | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación                |  |  | X |   | El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación. |
| 12 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.  | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación                |  |  | X |   | El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación. |
| 13 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizarla protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación                |  |  | X |   | El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación. |
| 14 | Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de   | Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación                 |  |  | X |   | El contratista para este mes no desarrollo actividades                            |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5820819 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 15

|    |  |   |   |  |   |   |   |
|----|--|---|---|--|---|---|---|
|    | acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. |   |   |  |   |   | acordes a esta obligación.  |
| 15 | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.   | Impartir formación a la siguiente ficha: <b>3036669</b> de acuerdo con la programación establecida. | X |  |   | Informe de evidencia ficha y registro fotográfico<br>REGISTRO FOTOGRAFICO<br>EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA<br><b>3036669</b> _Julio_2024<br><br>GFPI-F-<br>135Guia_de_Aprendizaje_Quesos |   |
| 16 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de   | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.                               |   |  | X |   | El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación. |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



**COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA**  
**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5820819 DE 2024**

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 15

|    |  |   |  |  |   |  |   |
|----|--|---|--|--|---|--|---|
|    | manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.  |   |  |  |   |  |   |
| 17 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.  | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |  |  | X |  | El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación. |
| 18 | Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.   | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |  |  | X |  | El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación. |
| 19 | Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.   | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |  |  | X |  | El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación. |
| 20 | Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |  |  | X |  | El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación. |
| 21 | Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa   | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |  |  | X |  | El contratista para este mes no desarrollo actividades                            |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5820819 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 15

|    |  |   |  |  |   |  |   |
|----|--|---|--|--|---|--|---|
|    | práctica establecidas institucionalmente.  |   |  |  |   |  | acordes a esta obligación.  |
| 22 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.   | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |  |  | X |  | El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación. |
| 23 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.  | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |  |  | X |  | El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación. |
| 24 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.  | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación  |  |  | X |  | El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación. |
| 25 | Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación  |  |  | X |  | El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación. |

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5820819 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 15

|    |   |  |  |  |   |  |   |
|----|---|--|--|--|---|--|---|
|    | PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".  |  |  |  |   |  |   |
| 26 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.   | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación |  |  | X |  | El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación. |
| 27 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción  | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación |  |  | X |  | El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación. |
| 28 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.  | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación |  |  | X |  | El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación. |
| 29 | Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación |  |  | X |  | El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación. |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <p>COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL<br/>ANTIOQUIA<br/>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5820819 DE 2024</p> | <p>Fecha de Aprobación:<br/>12 de mayo de 2015<br/>Versión No 02<br/>Página 13 de 15</p> |
|---|---|--|

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5820819 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 14 de 15

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista


|  |                                       |               |                  |               |
|--|---------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| Motivo del requerimiento:                          | (Los hechos que produjeron el mismo.) |               |                  |               |
| Cumplimiento a las Obligaciones:                   | Retraso                               | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
|  | Otros:                                |               |                  |               |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: |                                       |               |                  |               |
| Verificación de lo requerido                       | SI:                                   | Evidencias    |                  |               |
|  | NO:                                   | Por qué:      |                  |               |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

|  |
|--|
|  |
|--|

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los seis (6) días del mes de julio de 2024.

  
Firmado digitalmente  
por MAURICIO  
ARMANDO PEÑA  
Fecha: 2024.08.06  
08:09:14 -05'00'

**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**  
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5820819 de 2024



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL  
ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5820819 DE 2024

Fecha de Aprobación:  
12 de mayo de 2015  
Versión No 02  
Página 15 de 15

PANTALLAZO PROGRAMACION SOFIA PLUS

The screenshot displays the Sofia Plus software interface, showing a weekly schedule grid for various activities. The grid is organized by day (Lunes to Domingo) and time slots. Activities are listed in the left sidebar, and their corresponding dates and times are shown in the grid cells. Some cells are highlighted in orange, indicating specific activities or statuses.

| Actividad  | LUNES  | MARTES   | MIERCOLES  | JUEVES   | VIERNES  | SABADO DOMINGO            |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------|
| 01/07/24   | 02/07/24   | 03/07/24   | 04/07/24   | 05/07/24   | 06/07/24   |                           |
| 00:00 - 23:59: Disponible  | 00:00 - 08:00: Disponible  | 00:00 - 08:00: Disponible  | 00:00 - 08:00: Disponible  | 00:00 - 08:00: Disponible  | 00:00 - 08:00: Disponible  | 00:00 - 23:59: Disponible |
|  | 08:00 - 16:00: (3036669)ELABORACION DE QUESOS FRESCOS  | 08:00 - 16:00: (3036669)ELABORACION DE QUESOS FRESCOS  | 08:00 - 16:00: (3036669)ELABORACION DE QUESOS FRESCOS  | 08:00 - 16:00: (3036669)ELABORACION DE QUESOS FRESCOS  | 08:00 - 16:00: (3036669)ELABORACION DE QUESOS FRESCOS  | 07/07/24                  |
| Administración Almacén   |  | 16:00 - 23:59: Disponible  | 16:00 - 23:59: Disponible  | 16:00 - 23:59: Disponible  | 16:00 - 23:59: Disponible  | 00:00 - 23:59: Disponible |
| Eventos de Divulgación Tecnológica   | 08/07/24   | 09/07/24   | 10/07/24   | 11/07/24   | 12/07/24   | 13/07/24                  |
| 00:00 - 08:00: Disponible  | 00:00 - 08:00: Disponible  | 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 08:00 - 16:00: (3036669)ELABORACION DE QUESOS FRESCOS  | 08:00 - 16:00: (3036669)ELABORACION DE QUESOS FRESCOS  | 14:00 - 21:59: (3013989)SELECCIONAR SEMILLAS PARA LA SIEMBRA DE CULTIVOS.  | 14:00 - 21:59: (3013989)SELECCIONAR SEMILLAS PARA LA SIEMBRA DE CULTIVOS.  | 14:00 - 21:59: (3013989)SELECCIONAR SEMILLAS PARA LA SIEMBRA DE CULTIVOS.  | 14:00 - 21:59: (3013989)SELECCIONAR SEMILLAS PARA LA SIEMBRA DE CULTIVOS.  | 14/07/24                  |
| Administración de Ambientes  | 16:00 - 23:59: Disponible  | 16:00 - 23:59: Disponible  | 21:59 - 23:59: Disponible  | 21:59 - 23:59: Disponible  | 21:59 - 23:59: Disponible  | 00:00 - 23:59: Disponible |
| Gestión de Ejecución   | 15/07/24   | 16/07/24   | 17/07/24   | 18/07/24   | 19/07/24   | 20/07/24                  |
| 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 14:00 - 21:59: (3013989)SELECCIONAR SEMILLAS PARA LA SIEMBRA DE CULTIVOS.  | 14:00 - 21:59: (3013989)SELECCIONAR SEMILLAS PARA LA SIEMBRA DE CULTIVOS.  | 14:00 - 21:59: (3013989)APO5-PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y ESTABLECER CULTIVOS DE HORTALIZAS, PLANTAS | 14:00 - 21:59: (3013989)APO5-PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y ESTABLECER CULTIVOS DE HORTALIZAS, PLANTAS | 14:00 - 21:59: (3013989)APO5-PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y ESTABLECER CULTIVOS DE HORTALIZAS, PLANTAS | 14:00 - 21:59: (3013989)APO5-PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y ESTABLECER CULTIVOS DE HORTALIZAS, PLANTAS | 21/07/24                  |
| Instructores   | 21:59 - 23:59: Disponible  | 21:59 - 23:59: Disponible  | 00:00 - 23:59: Disponible  | 00:00 - 23:59: Disponible  | 00:00 - 23:59: Disponible  | 00:00 - 23:59: Disponible |
| Actualizar Vigencia y Dedicación de Instructores   | 22/07/24   | 23/07/24   | 24/07/24   | 25/07/24   | 26/07/24   | 27/07/24                  |
| 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 14:00 - 21:59: (3013989)APO5-PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y ESTABLECER CULTIVOS DE HORTALIZAS, PLANTAS | 14:00 - 21:59: (3013989)APO5-PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y ESTABLECER CULTIVOS DE HORTALIZAS, PLANTAS | 14:00 - 21:59: (3013989)APO5-PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y ESTABLECER CULTIVOS DE HORTALIZAS, PLANTAS | 14:00 - 21:59: (3013989)APO5-PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y ESTABLECER CULTIVOS DE HORTALIZAS, PLANTAS | 14:00 - 21:59: (3013989)APO5-PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y ESTABLECER CULTIVOS DE HORTALIZAS, PLANTAS | 14:00 - 21:59: (3013989)APO5-PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y ESTABLECER CULTIVOS DE HORTALIZAS, PLANTAS | 28/07/24                  |
| Asignar Gestor de Proyectos a Ficha de Caracterización   |  |  |  |  |  | 00:00 - 23:59: Disponible |
| Consultar Disponibilidad de Instructor   | 29/07/24   | 30/07/24   | 31/07/24   | 01/08/24   | 02/08/24   | 03/08/24                  |
| 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 14:00: Disponible  | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 14:00 - 21:59: (3013989)APO5-PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y ESTABLECER CULTIVOS DE HORTALIZAS, PLANTAS | 14:00 - 21:59: (3013989)APO5-PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y ESTABLECER CULTIVOS DE HORTALIZAS, PLANTAS | 14:00 - 21:59: (3013989)APO5-PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y ESTABLECER CULTIVOS DE HORTALIZAS, PLANTAS | 14:00 - 21:59: (3013989)APO5-PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y ESTABLECER CULTIVOS DE HORTALIZAS, PLANTAS | 14:00 - 21:59: (3013989)APO5-PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y ESTABLECER CULTIVOS DE HORTALIZAS, PLANTAS | 14:00 - 21:59: (3013989)APO5-PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y ESTABLECER CULTIVOS DE HORTALIZAS, PLANTAS | 04/08/24                  |
| Consultar fichas asociadas a los Gestores de Proyectos   |  |  |  |  |  |                           |
| Consultar Solicitudes Préstamo de instructores   |  |  |  |  |  |                           |

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a215,



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santo Domingo, 6 de julio de 2024

Señor

**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5820819

Coordinador académico

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Cisneros

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5820819 del año 2024

Luis Eduardo Flórez Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No.98.548.349 de envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$23.220.834). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE. (\$ 4.465.545), y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y un último pago de acuerdo con la vigencia contractual de Ochocientos noventa y tres mil ciento nueve pesos M/CTE. (\$ 893.109).

**OBSERVACIÓN:** Reducción de valor de contrato por \$148.852 para el primer pago, dado que el contrato inició el 2 de febrero.



**Plazo:** Será hasta el 6 de Julio de 2024.

**OBJETO:** 5\_9502\_083 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial en el complejo tecnológico minero agroempresarial.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones  | Acciones realizadas   | Evidencias   |
|----|---|---|--|
| 1  | Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine. | Impartir formación a la siguiente ficha: <b>3036669</b> de acuerdo a la programación establecida.   | Informe de evidencia<br>ficha y registro<br>fotográfico<br>REGISTRO<br>FOTOGRAFICO<br>EVIDENCIAS_EJECUCION<br>_FICHA <b>3036669</b><br>_Julio_2024<br><br>GFPI-F-<br>135Guia_de_Aprendizaj<br>e_Quesos |
| 2  | Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.     | Se realizó taller de elaboración de diferentes quesos frescos a los aprendices del complementaria en elaboración de quesos frescos. <b>Ficha 3036669.</b> | Evidencias de aprendizaje e instrumentos de evaluación<br><br>1. PRACTICA QUESO BLANCO FRESCO  |
| 3  | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.   | Brinda Formación en el ambiente de formación Casa de la cultura Santo Domingo antiguo colegio Tomas Carrasquilla.   | Informe de evidencia<br>ficha y registro<br>fotográfico<br>REGISTRO<br>FOTOGRAFICO   |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   |   | <p>EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA <b>3036669</b><br/>_Julio_2024</p> <p>GFPI-F-135Guia_de_Aprendizaje_Quesos</p>  |
| 4 | <p>Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación</p>  | <p>Impartir formación a la siguiente ficha: <b>3036669</b> de acuerdo a la programación establecida.</p>  | <p>Informe de evidencia ficha y registro fotográfico<br/>REGISTRO FOTOGRAFICO<br/>EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA <b>3036669</b><br/>_Julio_2024</p> <p>GFPI-F-135Guia_de_Aprendizaje_Quesos</p> |
| 5 | <p>Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.</p> | <p>Se elaboró la guía de aprendizaje N°. GFPI-F-135Guia_de_Aprendizaje_Quesos<br/>Para el complementario en elaboración de quesos<br/>Código: 96151537 V2</p> | <p>GFPI-F-135Guia_de_Aprendizaje_Quesos</p> <p>1. PRACTICA QUESO BLANCO FRESCO</p>  |
| 6 | <p>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y</p>   | <p>Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.</p>  |   |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.   |   |  |
| 7 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión en el link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w</a>                                    | Informe de evidencia<br>ficha y registro<br>fotográfico<br>REGISTRO<br>FOTOGRAFICO<br>EVIDENCIAS_EJECUCION<br>_FICHA <b>3036669</b><br>_Julio_2024<br><br>GFPI-F-<br>135Guia_de_Aprendizaj<br>e_Quesos |
| 8 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.   | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.   |  |
| 9 | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y   | <b>Complementario en:</b><br><b>Ficha:</b> 3036669<br>Elaboración de queso<br><b>Código:</b> 96151537 V2<br><b>Días de ejecución:</b> 2,3,4 y 5 de julio de 2024.<br><b>Actividad:</b><br>NA.<br><b>Competencia:</b><br>290801083 Producir quesos según ficha técnica y manual operativo.<br><b>Resultado de aprendizaje:</b> | GFPI-F-<br>135Guia_de_Aprendizaj<br>e_Quesos<br><br>2. PRACTICA QUESO<br>BLANCO FRESCO   |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | <p>sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.</p>   | <p>29080108301- Recepcionar leche e insumos de acuerdo con el procedimiento técnico y formulación</p> <p>29080108302- Elaborar quesos frescos siguiendo procedimiento y normativa relacionada.</p> <p>29080108303 -Envasar quesos frescos de acuerdo con especificaciones técnicas.</p>   |  |
| 10 | <p>Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.</p> | <p>Enviar formato de Programación correspondiente al mes de julio del 2024.</p> <p>Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.</p> <p>Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes de junio del 2024</p> | <p>Archivo de Excel: FORMATO PROGRAMACIÓN correspondiente al mes de julio del 2024</p> <p>Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus correspondiente al mes de julio del 2024</p> <p>Planilla PDF de pago de Seguridad social. P_71594006 del mes de junio 2024</p> |
| 11 | <p>Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices</p>                | <p>Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación</p>  |  |
| 12 | <p>Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.</p>  | <p>Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación</p>  |  |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 13 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizarla protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes  | Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación                               |  |
| 14 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación                               |  |
| 15 | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.  | Impartir formación a la siguiente ficha: <b>3036669</b> de acuerdo a la programación establecida. | Informe de evidencia<br>ficha y registro<br>fotográfico<br>REGISTRO<br>FOTOGRAFICO<br>EVIDENCIAS_EJECUCION<br>_FICHA <b>3036669</b><br>_Julio_2024 |



|    |  |   |                                      |
|----|--|---|--------------------------------------|
|    |  |   | GFPI-F-135Guia_de_Aprendizaje_Quesos |
| 16 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.       | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |                                      |
| 17 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.  | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |                                      |
| 18 | Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.   | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |                                      |
| 19 | Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.   | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |                                      |
| 20 | Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |                                      |
| 21 | Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de   | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |                                      |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | etapa práctica establecidas institucionalmente.   |   |  |
| 22 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.  | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |  |
| 23 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.   | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. |  |
| 24 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.   | Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación   |  |
| 25 | Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma". | Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación   |  |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 26 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.   | Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación |  |
| 27 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción   | Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación |  |
| 28 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.  | Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación |  |
| 29 | Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación. | Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación |  |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                         |                         |                                 |                               |
| 2.   |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71594006 de la planilla, ARUS y periodo junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias: Los folios de las evidencias de este informe reposan en el DRIVE, carpeta  
EVIDENCIAS INSTRUCTORES 2024  
<https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxCtqEy9906-XBZgg6w>

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luis Eduardo Flórez Flórez", is written over a horizontal line.

**Luis Eduardo Flórez Flórez**

**Nombres y apellidos**

**Contratista**

**C.C. No. 98.548.349**

Recibí a satisfacción:

A digital signature block featuring a small handwritten signature, a red checkmark, and the following text: "Firmado digitalmente por MAURICIO ARMANDO PEÑA Fecha: 2024.07.12 10:40:30 -05'00'".

Firmado digitalmente por  
MAURICIO  
ARMANDO PEÑA  
Fecha: 2024.07.12  
10:40:30 -05'00'

**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5820819 de 2024

Coordinador Académico



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL ANTIOQUIA

COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Código Regional   | 5                 |
| Código Centro     | 950210            |
| Fecha Elaboración | Julio de 2024     |
| Versión           | MARZO 2024 - 2,24 |
| ID de Proceso     | 28166-373584      |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

|                      |                            |   |                 |
|----------------------|----------------------------|---|-----------------|
| Nombres y apellidos: | LUIS EDUARDO FLOREZ FLOREZ | Banco a consignar:                              | BANCO COLPATRIA |
| Cédula de Ciudadanía | 98.548.349                 | Tipo de cuenta:                                 | AHORROS         |
| Correo electrónico:  | efflorez@sena.edu.co       | Número de Cuenta:                               | 001010584791    |
| IP/Nº de contacto:   | 43850                      | Presta Servicios Excluidos de IVA:              | SI              |
| Inducción SST:       | SI                         | Pertenece al régimen simple de tributación:     | NO              |
| Régimen del IVA:     | NO RESPONSABLE             | Es declarante de renta por el año gravable 2023 | SI              |

|  |         |
|--|---------|
| ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?                                    | NO      |
| Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000   | SI      |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA) | NO      |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?                       | NO      |
| Concepto del pago corresponde a:   | Ninguno |
| TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.   | 0,00%   |

**DATOS DEL CONTRATO**

|  |  |                    |       |  |   |
|--|--|--------------------|-------|--|---|
| Nº del contrato:   | 5820819/2024   | Nº Compromiso SIIF | 15224 | Número de pagos durante la vigencia del contrato | 6 |
| OBJETO CONTRACTUAL:<br>(Descripción del servicio prestado) | 5_9502_083 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO |                    |       |  |   |

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

|                   |               |                           |               |                              |              |
|-------------------|---------------|---------------------------|---------------|------------------------------|--------------|
| Del               | 01/07/2024    | Al                        | 06/07/2024    | Saldo Anterior del Contrato: | \$ 1.041.961 |
| Número de pago    | 6             | Valor Total del Contrato: | \$ 23.220.834 |                              |              |
| Valor Bruto Pago: | \$ 893.109,00 |                           |               | Nuevo Saldo del Contrato:    | \$ 148.852   |

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

|  |                   |                                       |             |
|--|-------------------|---------------------------------------|-------------|
| Ingresos por honorarios                    | \$ 893.109        | Ninguno                               | 0,00%       |
| Ingresos por comisiones                    | \$ 0              | Retención en la Fuente del Periodo    | \$ 0        |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | \$ 0              |                                       |             |
| <b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>          | <b>\$ 893.109</b> | Menos, Retefuente Otros Ingresos      | \$ 0        |
| <b>BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>    | <b>\$ 382.009</b> | <b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b> | <b>\$ 0</b> |

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

|  | Julio         | Junio        |   |                     |        |
|--|---------------|--------------|---|---------------------|--------|
| Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS                                    | -----         | 71594006     | Base retención en la fuente a título de RENTA | 382.009,00          | TARIFA |
| Ingreso Base de Cotización - IBC   | \$ 1.300.000  | \$ 1.786.218 | Base retención en la fuente a título de ICA   | 0,00                |        |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud                                    | \$ 162.500    | \$ 223.300   | Valor base IVA                                | 0,00                |        |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión                                  | \$ 208.000    | \$ 285.800   | IVA (Si es RESPONSABLE)                       | 0,00                | 19%    |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional                            | \$ -          | \$ 0         | Menos Retención en la Fuente                  | 0,00                | 0,00%  |
| ARL  | \$ 13.600     | \$ 18.700    | Menos Retención IVA                           | 0,00                | 15%    |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes                  | \$ -          | -            | Reteica - 8299                                | 0,00                | 0,000% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes                    | \$ -          | -            |   | 0,00                | 0,000% |
| Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes                      | \$ -          | -            |   | 0,00                | 0,000% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias                          | \$ -          | -            |   | 0,00                | 0,000% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC  | \$ -          | -            | Jaime Isaza Cadavid                           | 3.572,00            | 0,400% |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias                            | \$ -          | -            | Otras Retenciones                             | 0,00                | 0,000% |
| Intereses Prestamo de Vivienda   | \$ -          | -            | Otras Retenciones                             | 0,00                | 0,000% |
| Dependientes hasta   | \$ -          | -            | Otras Retenciones                             | 0,00                | 0,000% |
| Salud hasta  | \$ 753.040    | \$ -         | Otras Retenciones                             | 0,00                | 0,000% |
| Renta Exenta 25%   | \$ 18.590.675 | \$ 127.000   |   | 0,00                |        |
| Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. | \$ 5.449.598  |              | Descuentos de embargo (Si tiene)              | 0,00                |        |
| Retención en la Fuente Contingente   | \$ -          | -            | <b>VALOR A PAGAR</b>                          | <b>\$889.537,00</b> |        |

**SON: OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Impartir formación a la siguiente ficha: 3036669 de acuerdo a la programación establecida.  
 Se realizó taller de elaboración de diferentes quesos frescos a los aprendices del complementaria en la elaboración de quesos frescos. Fi Se elabó la guía de aprendizaje N°. GFPI -F-135Guía de Aprendizaje\_Quesos  
 Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive <https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0q1ORBZNQxQtqEy9906-XBZgq>  
 Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las  
 Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes de junio del 2024Planilla PDF de pago de Seguridad social. P\_ 715940  
 Archivo de Excel: FORMATO PROGRAMACIÓN correspondiente al mes de julio del 2024

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

**LUIS EDUARDO FLOREZ FLOREZ**  
EL CONTRATISTA

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

**Autorizo** el presente pago.  
El Supervisor,

Firmado digitalmente por MAURICIO ARMANDO PEÑA  
Fecha: 2024.07.31 09:13:39 -05'00'

**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**  
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

**EL ORDENADOR DEL PAGO**  
**FERNANDO CANO GOMEZ**  
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)



# SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-07-12, 12:17:06 a. m. Tipo Planilla | Número Planilla 71594006

Periodo Cotización 202406

Periodo Servicio 202406

PAGADA 2024-07-11 14:02:58.0

## I. DATOS DEL APORTANTE

|                            |                            |                           |                                 |
|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| <b>Razón Social</b>        | LUIS EDUARDO FLOREZ FLOREZ |                           |                                 |
| <b>Documento</b>           | CC 98548349                | <b>Dirección</b>          | CL 9A #75 - 36 CASA PRIMER PISO |
| <b>Tipo de Empresa</b>     | INDEPENDIENTE              | <b>Teléfono</b>           | 3435759                         |
| <b>Tipo Persona</b>        | NATURAL                    | <b>Forma Presentación</b> | ÚNICO                           |
| <b>Ciudad</b>              | MEDELLIN                   | <b>Departamento</b>       | ANTIOQUIA                       |
| <b>Representante Legal</b> |                            | <b>Total Afiliados</b>    | 1                               |
|                            |                            | <b>Identificación</b>     |                                 |

## II. DATOS DEL AFILIADO

|                       |             |                  |  |                  |   |                            |                                     |                          |                          |
|-----------------------|-------------|------------------|--|------------------|---|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Documento</b>      | CC 98548349 | <b>Residente</b> |  | <b>Exonerado</b> | N | <b>Apellidos y Nombres</b> | <b>Código Ciudad - Departamento</b> | <b>Centro de Trabajo</b> | <b>Ubicación Laboral</b> |
| <b>Tipo Cotizante</b> | 59          | 00               |  |                  |   | FLOREZ FLOREZ LUIS EDUARDO | 5190000 - 05                        |                          | ANTIOQUIA                |

## III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Extranjero | Tipo salario | Salario | Pensión    |                  |            |      |                  |                  | Salud             |            |                  |            |         |              | Riesgos    |            |              |            | Caja    |                |            |            | Parafiscales |             |             |             |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|--------------|---------|------------|------------------|------------|------|------------------|------------------|-------------------|------------|------------------|------------|---------|--------------|------------|------------|--------------|------------|---------|----------------|------------|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDF | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |            |              |         | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC  | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSFS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF      | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA |
|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |              | 230301  | 16 %       | \$ 2.000.000     | \$ 320.000 | \$ 0 | \$ 0             | EPS010           |                   | 12,5 %     | \$ 2.000.000     | \$ 250.000 | \$ 0    | 14-23        | 2          | 1,044 %    | \$ 2.000.000 | \$ 20.900  | NIN-CC  | 0 %            | \$ 0       | \$ 0       | 0 %          | \$ 0        | 0 %         | \$ 0        |

## IV. TOTALES

|                       |                   |                    |                     |                       |                     |                    |                    |                    |                   |             |
|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------|
| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSFS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
| PORVENIR              | FSP SOLIDARIDAD   | FSP SUBSISTENCIA   | EPS SURA            | POSITIVA DE SEGUROS   | NINGUNA CCF         | SENA               | ICBF               | ESAP               | MEN               |             |
| \$ 320.000            | \$ 0              | \$ 0               | \$ 250.000          | \$ 20.900             | \$ 0                | \$ 0               | \$ 0               | \$ 0               | \$ 0              |             |





Versión: 05

Código:  
GTH-F-074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

|   |                                      |       |  |                |           |
|---|--------------------------------------|-------|--|----------------|-----------|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LUIS EDUARDO FLOREZ FLOREZ |                                      |       |  | IDENTIFICACIÓN |           |
| CIUDAD  | SANTO DOMINGO                        | FECHA |  | REGIONAL       | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:               |                                      |       | COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - SUBSEDE CISNEROS |                |           |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:                                     | No. CO1.PCCNTR.5820819 de 02/02/2024 |       |  |                |           |

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

|                               |                                     |        |                          |  |                          |                        |                          |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|--|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input checked="" type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|--|--------------------------|------------------------|--------------------------|

| DEPENDENCIA SENA   | Marcar con x | RESPONSABLES                     |   |
|--|--------------|----------------------------------|---|
|  |              | NOMBRES Y APELLIDOS              | FIRMA   |
| GESTIÓN DE TIC   |              | LUIS FELIPE GOMEZ CARO           | <br>Firmado digitalmente por Luis Felipe Gomez Caro<br>Fecha: 2024.07.19 17:47:07 -05'00'           |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS   |              | MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ SERNA | <br>Firmado digitalmente por Maria Del Carmen Hernandez Serna<br>Fecha: 2024.07.16 14:14:18 -05'00' |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)<br>SECRETARÍA GENERAL |              | MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR   | <br>Firmado digitalmente por MAURICIO ARMANDO PEÑA<br>Fecha: 2024.07.22 16:05:25 -05'00'            |
| ALMACÉN E INVENTARIOS  |              | NO APLICA                        |   |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                            |              | DIEGO MAURICIO GARZON CUADRADO   | <br>Firmado digitalmente por Diego Mauricio Garzon<br>Fecha: 2024.07.17 11:01:26 -05'00'            |
| CONTABILIDAD   |              | KAREN EDITH LEON JARAMILLO       | <br>Firmado digitalmente por Karen Leon<br>Fecha: 2024.07.16 18:22:50 -05'00'                       |
| TESORERIA  |              | ANGELICA MARIA BUILES            | <br>Firmado digitalmente por Angelica Builes Méndez<br>Fecha: 2024.07.16 12:14:12 -05'00'           |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA  |              | MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR   | <br>Firmado digitalmente por MAURICIO ARMANDO PEÑA<br>Fecha: 2024.07.22 16:05:44 -05'00'            |
| BIBLIOTECA   |              | DIANA MARCELA VILLADA GRISALES   | <br>Firmado digitalmente por Diana Marcela Villada Grisales<br>Fecha: 2024.07.16 12:05:01 -05'00'   |
| BIENESTAR AL APRENDIZ  |              | SANDRA ROSARIO GARCIA BUITRAGO   |   |
| ADMINISTRACION EDUCATIVA   |              | ANGIE ELEN PINZON HORTA          | <br>Firmado digitalmente por Angie Pinzon<br>Fecha: 2024.07.22 09:13:15 -05'00'                     |
| SUPERVISOR DE CONTRATO   |              | MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR   | <br>Firmado digitalmente por MAURICIO ARMANDO PEÑA<br>Fecha: 2024.07.22 16:06:05 -05'00'            |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista



**EL SUSCRITO RESPONSABLE DE ALMACÉN E INVENTARIOS DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL DE LA REGIONAL ANTIOQUIA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**CERTIFICA QUE:**

Una vez recibidos y validados los bienes y/o elementos (No registra bienes a cargo) adquiridos mediante el Contrato N° CO1.PCCNTR.5820819 del 2024, cuyo objeto es 5\_9502\_083 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, entregados por el proveedor Nit 98.548.349 razón social Luis Eduardo Flórez Flórez, los cuales se recibieron a satisfacción por el señor supervisor Mauricio Armando Peña Betancur y entregados físicamente en el Almacén con sus respectivos soportes para el ingreso de acuerdo a lo descrito en la Guía Gil-G-003

Regional: Antioquia, 05

Centro de Costos: Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial,9502

Tipo de Movimiento: N/A

Valor total del Ingreso: N/A

La presente certificación se expide con el fin de tramitar el respectivo pago

Se expide a los veintidós (22) días del mes de julio de 2024

Firmado digitalmente por  
Kevin Alejandro Arias Castro  
Fecha: 2024.07.24 11:36:07  
-05'00'

**KEVIN ALEJANDRO ARIAS CASTRO**  
**Responsable de Almacén e Inventarios**

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial – Regional Antioquia Carrera 6 # 48 – 18/20, Barrio el Hoyo  
– Puerto Berrio - PBX 57 4 8332862500



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**Generalidades:**

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5820819 de 02/02/2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** LUIS EDUARDO FLÓREZ FLÓREZ

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** 98.548.349

#### OBJETO DEL CONTRATO

5\_9502\_083 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial en el complejo tecnológico minero agroempresarial.

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación
5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.
6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.
7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje,



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.

8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.
9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizarla protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.
19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Santo Domingo

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 5 meses y 5 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 02 DE febrero DE 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 06 DE julio DE 2024

)



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 5 meses y seis días

|   |               |
|---|---------------|
| Valor total del contrato                      | \$ 23.071.982 |
| Valor Ejecutado                               | \$ 23.071.982 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$ 0          |
| Saldo a liberar                               | \$ 0          |

**VALOR DEL CONTRATO:** Valor inicial \$ 23.071.982

**SUPERVISOR:** MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** CC 71191608

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO X \_\_\_

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
|           |        |          |
|           |        |          |

**BALANCE FINANCIERO:**



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

##### PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Impartir formación a las siguientes fichas: **2415812, 2916381, 2929467, 2935902, 2973584, 2973345, 2973585, 2981472, 2981468** , **2981478, 3013989 y 3036669** de acuerdo a la programación establecida.

Se elaboró Informe de evidencia ficha y registro fotográfico

REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS\_EJECUCION\_FICHA **2763827**\_Febrero\_2024

REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS\_EJECUCION\_FICHA 2858938\_Marzo\_2024

FOTOGRAFICO EVIDENCIAS\_EJECUCION\_FICHA 2935902\_Marzo\_2024

EVIDENCIAS\_EJECUCION\_FICHA 2929467\_Marzo\_2024

EVIDENCIAS\_EJECUCION\_FICHA 2929467\_Abril\_2024

EVIDENCIAS\_EJECUCION\_FICHA 2973584\_Abril\_2024

EVIDENCIAS\_EJECUCION\_FICHA **2973585**\_Mayo\_2024

EVIDENCIAS\_EJECUCION\_FICHA **2981468**\_Mayo\_2024

EVIDENCIAS\_EJECUCION\_FICHA **2981472**\_Mayo\_2024

REGISTRO FOTOGRAFICO

EVIDENCIAS\_EJECUCION\_FICHA 2981468\_Junio\_2024

REGISTRO FOTOGRAFICO\_EVIDENCIAS\_EJECUCION\_FICHA 2981478\_Junio\_2024

Se elaboró las siguientes guías de aprendizaje

GFPI-F-135Guia\_de\_Aprendizaje\_Control Fitosanitario

GFPI-F-135Guia\_de\_Aprendizaje\_Fertilidad

GFPI-F-135-GA\_SUELOS1

GFPI-F-135Guia de Aprendizaje nuevo formato\_Guia 1 Manipulación de Alimentos

GFPI-F-135Guia\_de\_Aprendizaje\_Control Fitosanitario

GFPI-F-135Guia de Aprendizaje nuevo formato\_BPA

GFPI-F-135 - Guia Aprendizaje - Inducción – EPC

GFPI-F-135Guia de Aprendizaje nuevo formato\_BPA



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

|   |
|---|
| GFPI-F-135GuiadeAprendizaje_manejo_cosecha_poscosecha_40h   |
| GFPI-F-135Guia_de_Aprendizaje_Quesos  |
| Evidencias de aprendizaje e instrumentos de evaluación<br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1- Planillas de monitoreo de plagas en blanco</li><li>2- CUESTIONARIO_PRACTICA_SUELOS_</li><li>3- CUESTIONARIO_PRACTICA_TEXTURA DEL SUELO</li><li>4- Lista de chequeo DESEMPEÑO-preparación de suelos</li><li>5- Taller de enmienda agrícola y fertilidad de suelos_ESTUDIO DE CASO</li><li>6- CUESTIONARIO_PRACTICA_TEXTURA DEL SUELO</li><li>7- Sopa de le tras Higiene personal</li><li>8- Sopa de le tras Limpieza y desinfección</li><li>9- Crucigrama Conservación de los alimentos.</li><li>10- Cuestionario_Apareamiento_Lavado de manos</li><li>11- FORMATO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN V2</li><li>12- Taller-de-cosecha-y-poscosecha</li><li>13- Taller-practico-de-respiracion-y-senescencia</li><li>14- Lista-de-chequeo-BPA-ICA</li><li>15- Formato estilos de aprendizaje</li><li>16- Taller proyecto de vida</li><li>17- CUESTIONARIO_ORGANO_REPRODUCCION_SEXUAL_SEMILLA_PLANTAS</li><li>18- CUESTIONARIO_PROPAGACION SEXUAL DE PLANTAS</li></ol> |
| Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Decreto 1273 de 2018, de los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio 2024   |
| Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.   |
| Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión en el link:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxQtqEy9906-XBZgg6w">https://drive.google.com/drive/folders/1wjMgv0qIORBZNQxQtqEy9906-XBZgg6w</a> ,<br>correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio del año 2024  |
| Se envió los formatos de Planeación metodológica correspondiente al meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio del 2024.   |
| Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio del 2024   |



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

|  |
|--|
| Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.     |
| Utilización de plataformas alternativas como classroom y correo365 |
|  |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

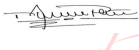
|  |
|--|
|  |
|--|

**SANCIONES:** SI\_\_ NO\_X\_\_

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI\_X\_ NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE\_\_ BUENO\_X\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

  
Firmado digitalmente por  
MAURICIO  
ARMANDO PEÑA  
Fecha: 2024.07.12  
11:08:29 -05'00'

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**8. Control de cambios**

| <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b> | <b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>                |
|----------------|------------------------------------|---|
| V03            | Octubre                            | Cambio imagen institucional y generalidades |



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-08-28-10:50 a. m.

RELACION DE PAGOS

|                             |   |                               |          |                     |                            |                         |      |
|-----------------------------|---|-------------------------------|----------|---------------------|----------------------------|-------------------------|------|
| <b>Unidad / Sub-Unidad:</b> | 36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA | <b>Número de Compromiso:</b>  | 15224    | <b>Valor Total:</b> | 23.071.982,00              | <b>Saldo por pagar:</b> | 0,00 |
| <b>Tipo Doc. Identidad:</b> | CEDULA_DE_CIUDADANIA  | <b>Número Doc. Identidad:</b> | 98548349 | <b>Tercero:</b>     | LUIS EDUARDO FLOREZ FLOREZ |                         |      |

DOCUMENTO SOPORTE

|              |   |                |                    |               |                    |
|--------------|---|----------------|--------------------|---------------|--------------------|
| <b>Tipo:</b> | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | <b>Número:</b> | CO1.PCCNTR.5820819 | <b>Fecha:</b> | 02/02/2024 0:00:00 |
|--------------|---|----------------|--------------------|---------------|--------------------|

OBJETO

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Objeto:</b> | 5_9502_083 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORGANIZAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO |
|----------------|---|

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

| CUENTA POR PAGAR |        |              |      | NUM OBLIGACION | ANTICIPOS<br>CONCEDIDO/<br>AMORTIZADO | ORDEN DE PAGO |               |              |                   |              | MEDIO DE PAGO |                         | REINTEGRO |       | DOCUMENTO SOPORTE                                   |                    | ENTIDAD PAGADORA | CONCEPTO DE PAGO   |
|------------------|--------|--------------|------|----------------|---------------------------------------|---------------|---------------|--------------|-------------------|--------------|---------------|-------------------------|-----------|-------|---|--------------------|------------------|--|
| FECHA            | NUMERO | VALOR        | IVA  |                |                                       | NUMERO        | FECHA DE PAGO | VALOR BRUTO  | VALOR DEDUCCIONES | VALOR NETO   | CTA/CHEQUE    | BANCO                   | NUMERO    | VALOR | TIPO  | NUMERO             | CODIGO           |  |
|                  |        |              |      | 25324          |                                       | 45298924      | 2024-02-29    | 4.316.693,00 | 17.267,00         | 4.299.426,00 | 001010584791  | SCOTIABANK COLPATRIA SA |           |       | CONTRATO  | CO1.PCCNTR.5820819 | 13-01-01-DT      | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5820819-PAGO HONORARIOS MES DE FEBRERO DE 2024                      |
|                  |        |              |      | 63124          |                                       | 81195924      | 2024-03-22    | 4.465.545,00 | 22.143,00         | 4.443.402,00 | 001010584791  | SCOTIABANK COLPATRIA SA |           |       | CONTRATO  | CO1.PCCNTR.5820819 | 13-01-01-DT      | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5820819-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MARZO DE 2024 |
| 2024-05-02       | 77124  | 4.465.545,00 | 0,00 | 160624         |                                       | 129862224     | 2024-05-06    | 4.465.545,00 | 17.862,00         | 4.447.683,00 | 001010584791  | SCOTIABANK COLPATRIA SA |           |       | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | CO1.PCCNTR.5820819 | 13-01-01-DT      | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5820819-PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2024                        |
| 2024-06-04       | 114824 | 4.465.545,00 | 0,00 | 224524         |                                       | 177443524     | 2024-06-07    | 4.465.545,00 | 17.862,00         | 4.447.683,00 | 001010584791  | SCOTIABANK COLPATRIA SA |           |       | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | CO1.PCCNTR.5820819 | 13-01-01-DT      | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5820819-PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024                         |
| 2024-07-05       | 151924 | 4.465.545,00 | 0,00 | 296524         |                                       | 223371924     | 2024-07-10    | 4.465.545,00 | 17.862,00         | 4.447.683,00 | 001010584791  | SCOTIABANK COLPATRIA SA |           |       | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | CO1.PCCNTR.5820819 | 13-01-01-DT      | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5820819-PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024                        |



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-  
950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO  
AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-08-28-10:50 a. m.



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-08-28-10:50 a. m.

|            |        |            |      |        |  |               |            |            |          |            |                  |                            |  |  |  |                        |             |   |
|------------|--------|------------|------|--------|--|---------------|------------|------------|----------|------------|------------------|----------------------------|--|--|--|------------------------|-------------|---|
| 2024-08-16 | 197024 | 893.109,00 | 0,00 | 384724 |  | 27760782<br>4 | 2024-08-21 | 893.109,00 | 3.572,00 | 889.537,00 | 0010105847<br>91 | SCOTIABANK<br>COLPATRIA SA |  |  | CONTRATO DE<br>PRESTACION<br>DE SERVICIOS -<br>PROFESIONALE<br>S | CO1.PCCN<br>TR.5820819 | 13-01-01-DT | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS<br>- PROFESIONALES- CO1.PCCNTR.5820819-<br>PAGO HONORARIOS MES DE PAGO<br>HONORARIOS DEL 01 AL 06 JULIO DE 2024 |
|------------|--------|------------|------|--------|--|---------------|------------|------------|----------|------------|------------------|----------------------------|--|--|--|------------------------|-------------|---|

**CONCEDIDO:** Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

**AMORTIZADO:** Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionadas

