	SOLICITUD DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL	CODIGO: FTO-CON-SIP-26
Hospital Local Cartagena		VERSION: 1
		Fecha: 20/12/2021

Cartagena de Indias, febrero de 2026.

Para: **CLAUDIA MILENA BLANCO VIDAL**
Oficina de Talento Humano

De: **JOSE RAMON PAZ DIAZ**
Subgerencia Administrativa y Financiera

Asunto: **SOLICITUD DE CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL**

De manera atenta le solicito se certifique si en la E.S.E Hospital Local Cartagena de Indias, cuenta con personal que tenga el siguiente perfil:

A. REQUISITOS MINIMOS DE FORMACIÓN ACADEMICA:

Profesional	BACHILLER

B. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

OBLIGACIONES	ENTREGABLES
1.Gestionar acciones de salud, brigadas y demás actividades en la comunidad, identificando los riesgos y necesidades de salud.	Listado de usuarios, cronograma de actividades e imágenes fotográficas
2. facilitar y contribuir en el acercamiento entre los equipos y la comunidad para facilitar la comprensión del contexto y particularidades del programa vs comunidad a	Actas de concertación entre la comunidad
3.Promover la afiliación al sistema de salud y asegurar que las familias accedan a los servicios.	Listado de usuarios e imágenes fotográficas
4.Informar sobre el portafolio de servicios de la ESE	Listado de usuarios e imágenes fotográficas
5.Realizar la canalización en el territorio asignado de los usuarios a vacunación	Listado de usuarios e imágenes fotográficas
6.Inducir la demanda de servicios prioritarios y la sensibilización de la comunidad a las actividades realizadas por EBS.	Listado de usuarios e imágenes fotográficas
7.Realizar 4 charlas educativas a la comunidad en temas de salud preventiva y de autocuidado, teniendo en cuenta la identificación de riesgos y necesidades de salud.	Actas, Listado de asistencia e imágenes fotográficas
8.Participar en las actividades de capacitación y reuniones programadas por la ESE	Actas, Listado de asistencia e imágenes fotográficas
9.Al finalizar el contrato entregar todos los equipos e insumos suministrado.	Paz y salvo de entrega de insumos cuando termine el contrato
10.Entregar informe mensual y la cuenta de cobro debidamente diligenciado.	Informe mensual y cuenta de cobro debidamente diligenciado
11.Realizar las actividades Inherentes al objeto contractual asignados por el supervisor y/o contratante	Listado de asistencia e imágenes fotográficas

Atentamente,

JOSE RAMON PAZ DIAZ
Subgerente Administrativo y Financiero

Proyectó: Ketty Méndez Guerra / P.E. Contratación

	CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL	CODIGO: FTO-CON-CIP-27
Hospital Local Cartagena		VERSION: 1
		Fecha: 20/12/2021

LA OFICINA DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que en la planta global de personal de la **E.S.E HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS** no existe el personal suficiente, con el siguiente perfil que pueda cumplir las referidas obligaciones:

A. **REQUISITOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA:** Título Bachiller

B. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

OBLIGACIONES	ENTREGABLES
1.Gestionar acciones de salud, brigadas y demás actividades en la comunidad, identificando los riesgos y necesidades de salud.	Listado de usuarios, cronograma de actividades e imágenes fotográficas
2. facilitar y contribuir en el acercamiento entre los equipos y la comunidad para facilitar la comprensión del contexto y particularidades del programa vs comunidad a	Actas de concertación entre la comunidad
3.Promover la afiliación al sistema de salud y asegurar que las familias accedan a los servicios.	Listado de usuarios e imágenes fotográficas
4.Informar sobre el portafolio de servicios de la ESE	Listado de usuarios e imágenes fotográficas
5.Realizar la canalización en el territorio asignado de los usuarios a vacunación	Listado de usuarios e imágenes fotográficas
6.Inducir la demanda de servicios prioritarios y la sensibilización de la comunidad a las actividades realizadas por EBS.	Listado de usuarios e imágenes fotográficas
7.Realizar 4 charlas educativas a la comunidad en temas de salud preventiva y de autocuidado, teniendo en cuenta la identificación de riesgos y necesidades de salud.	Actas, Listado de asistencia e imágenes fotográficas
8.Participar en las actividades de capacitación y reuniones programadas por la ESE	Actas, Listado de asistencia e imágenes fotográficas
9.Al finalizar el contrato entregar todos los equipos e insumos suministrado.	Paz y salvo de entrega de insumos cuando termine el contrato
10.Entregar informe mensual y la cuenta de cobro debidamente diligenciado.	Informe mensual y cuenta de cobro debidamente diligenciado
11.Realizar las actividades Inherentes al objeto contractual asignados por el supervisor y/o contratante	Listado de asistencia e imágenes fotográficas

La presente certificación se expide a los dos (2) días del mes de febrero de 2026.

CLAUDIA MILENA BLANCO VIDAL
Directora Técnica de Talento Humano
E.S.E. H.L.C.I