

Bogotá D.C. 05 de marzo de 2026

Cuenta de Cobro **No 02**
UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA – UPME
Nit: 830.000.282-1 DEBE A:

DEBE A:
HÉCTOR GUSTAVO MONROY CADAVID
C.C. 1.049.627.240 de Tunja

LA SUMA DE:
LA SUMA DE OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.700.000)

POR CONCEPTO DE:

Segundo pago, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales para la proyección y/o revisión jurídica de los documentos de tipo legal producto de las actuaciones administrativas de competencia de la UPME, y lo que de ello se derive, en el marco de la gestión institucional de la Entidad.

Correspondiente al periodo del 01 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026 de conformidad con la forma de pago establecida en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.9044345 de fecha 29 de enero de 2026.

Lugar de prestación de servicios

Bogotá D.C.

PERIODO:

Febrero

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no tomaré costos ni deducciones asociados al presente ingreso, tal como lo establece el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del decreto único reglamentario 1625 de 2016.

Cordialmente,



HÉCTOR GUSTAVO MONROY CADAVID
C.C. 1049627240 de Tunja
Celular: 3103446898
Dirección: AV Caracas N° 49 - 55 - Bogotá D.C.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: F-GC-27
		Fecha: 19/07/2024
		Versión: 02

PAGO No.	PERIODO A PAGAR	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
02				05	03	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO						
Nombre/ Razón Social	Héctor Gustavo Monroy Cadavid	No. Identificación C.C o C.E	1049627240	Contrato No.		
				CO1.PCCNTR.90443 45		
Fecha inicio	29 de enero de 2025	Fecha Final	28 de diciembre de 2025			
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para la proyección y/o revisión jurídica de los documentos de tipo legal producto de las actuaciones administrativas de competencia de la UPME, y lo que de ello se derive, en el marco de la gestión institucional de la Entidad.					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS						
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato			ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL PERIODO REPORTADO (Relacionar el link de evidencias)			
1	Proyectar y/o revisar los actos administrativos, oficios y demás documentos relacionados con los trámites de las actuaciones administrativas misionales de la UPME, en articulación con la Oficina Asesora Jurídica o quien haga sus veces, según asignación.		1. Revisión de solicitud de concepto con radicado 20261120025873 del 26 de enero del 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykvxU?usp=drive_link 2. Revisión de solicitud de concepto con radicado 20261120025873 del 26 de enero del 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykvxU?usp=drive_link			

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: F-GC-27
		Fecha: 19/07/2024
		Versión: 02

		/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link 3. Revisión de solicitud de concepto 20251130085573 del 02 de diciembre de 2025. https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link 4. Revisión de solicitud de concepto jurídico 20251130083023 del 25 de noviembre de 2025. https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link 5. Revisión de solicitud de concepto jurídico 20261520022573. https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link
2	Proyectar y/o revisar la respuesta de los recursos de reposición y/o apelación presentados contra los actos administrativos que expida la UPME en el marco de su misionalidad, en articulación con la Oficina Asesora Jurídica o quien haga sus veces, según asignación.	1. Elaboración de respuesta a recursos de apelación correspondientes al ciclo 2 de asignación de capacidad transportadora con radicados 20251500006842, 20251500007282, 20251500007292, 20251110008142, 20251110008832, 20251110008512, 20251110007952. https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: F-GC-27
		Fecha: 19/07/2024
		Versión: 02

		qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link 2. Revisión de respuesta a recursos de apelación correspondientes a ciclo 2 de asignación de capacidad transportadora Antioquia – Chocó. https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link
3	Proyectar y/o revisar las respuestas a derechos de petición y a consultas jurídicas relativas a los asuntos de competencia de la UPME, según asignación.	1. No se asignaron actividades de esta naturaleza
4	Proyectar, revisar y/o participar en la elaboración de proyectos normativos, leyes decretos, resoluciones y circulares asociados a la misionalidad de la UPME, en articulación con la Oficina Asesora Jurídica o quien haga sus veces, según asignación	1. Revisión jurídica y formal del proyecto normativo "Por la cual se establecen los procedimientos aplicables para resolver las solicitudes de asignación de capacidad de transporte requeridas por los Interesados responsables de los Proyectos con obligaciones con el sistema o con trámites ambientales cumplidos, en los términos del Artículo 11 de la Resolución CREG 101 094 de 2025 y se dictan otras disposiciones". https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link 2. Revisión jurídica y formal de la memoria justificativa y del proyecto normativo "Por la cual se determina el procedimiento para resolver las solicitudes de conexión de usuarios

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: F-GC-27
		Fecha: 19/07/2024
		Versión: 02

		<p> finales, según lo dispuesto en la Resolución CREG 075 de 2021, modificada por la Resolución CREG 101 020 de 2023, se derogan las Resoluciones UPME 1041 de 2024 y 757 de 2025 y se dictan otras disposiciones”.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link</p>
5	Participar en la elaboración y/o actualización de los normogramas de los procesos de la entidad, cuando se requiera	<p>1. Coordinación de la actividad “Investigación normativa de reporte de información y/actuaciones de la OAJ ante entidades y oficinas”.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link</p>
6	Participar en las reuniones, audiencias, mesas de trabajo, comités y demás espacios relacionados con la misionalidad de la entidad, cuando se requiera	<p>1. Reunión “Rol del Oficial de Cumplimiento y Seguridad de la Información”.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link</p> <p>2. Reunión “Rol del Oficial de Cumplimiento y Seguridad de la Información”.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link</p>

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: F-GC-27
		Fecha: 19/07/2024
		Versión: 02

		<p>3. Reunión Presencial - Política Institucional de Mejora Normativa - Oficina Asesora Jurídica. https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link</p> <p>4. Reunión Presencial La nueva Política Institucional de Mejora Normativa. Secretaría General y Dirección General. https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link</p> <p>5. Reunión presencial Política Institucional de Mejora Normativa. Subdirección de Gestión de la Información y OTI. https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link</p>
7	Elaborar informes, actualizar base de datos y registrar oportunamente las novedades de los trámites y actuaciones administrativas que le sean asignados en el sistema documental Argo y en los aplicativos previstos para el efecto	1. Actividad desarrollada a cabalidad
8	Apoyar los asuntos relacionados con los procesos y procedimientos a cargo de la Oficina Asesora Jurídica o quien haga sus veces, cuando se requiera	<p>1. Elaboración de documento con funciones de la Subdirección de Hidrocarburos. https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link</p>



**FORMATO
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO
A LA GESTIÓN**

Código: F-GC-27

Fecha: 19/07/2024

Versión: 02

2. Elaboración de presentación en Power Point con funciones de la Subdirección de Hidrocarburos.
https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link
3. Emisión de instrucciones para la elaboración de conceptos y respuestas a derechos de petición.
https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link
4. Revisión de acta de comité primario con fecha del 06 de febrero de 2026.
https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link
5. Preparación de ponencia denominada "Fortalecimiento De La Gobernanza Institucional: Roles Y Responsabilidades Del Oficial De Protección De Datos, Cumplimiento Y Seguridad De La Información".
https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link
6. Investigación jurídica Lineamientos Para El Uso De Imagen (Derecho De Imagen Y Explotación Comercial).
https://drive.google.com/drive/folders/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykxvU?usp=drive_link

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: F-GC-27
		Fecha: 19/07/2024
		Versión: 02

		/1TFUagO5dGW-qliTGz1EJX9C1mvcykvU?usp=drive_link
9	Cumplir con las demás actividades asignadas por la Oficina Asesora Jurídica y/o el supervisor	1. Actividad desarrollada a cabalidad

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

0031	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Me permito declarar bajo la gravedad de juramento y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 y el Parágrafo 2 del artículo 108 del Estatuto Tributario, que el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social se realizó teniendo en cuenta el valor del 40% (IBC) de los ingresos percibidos por el contrato de prestación de servicios número CO1.PCCNTR.9044345, suscrito con la UPME. Se anexa planilla de pago de seguridad social número 1079917567 correspondiente al mes de febrero de 2026.

NOTAS: Una vez radicada la cuenta de cobro del mes respectivo en la entidad, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe de actividades, el certificado de cumplimiento debidamente firmado, junto con la planilla de pago de seguridad social y demás anexos de la cuenta cobro radicados.

Lo anterior, con el lleno de requisitos de la circular interna del trámite de pagos de la UPME, vigente al momento de la radicación.

CONTRATISTA

FIRMA	 Nombre: Héctor Gustavo Monroy Cadavid CC: 1.049.627.240 de Tunja
-------	--



**FORMATO
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO
A LA GESTIÓN**

Código: F-GC-27

Fecha: 19/07/2024

Versión: 02

PAGADO 05/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HECTOR GUSTAVO MONROY CADAVID		
Documento	CC1049627240	Dirección	AV 14 #49 - 55 APTO 1109
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3103446898
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SEN	IME	UMA	AMP	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1049627240	HECTOR GUSTAVO MONROY CADAVID	59	00										X								0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	\$ 3.480.000	\$ 556.800	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 3.480.000	\$ 435.000	0,522	\$ 3.480.000	\$ 18.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.010.000	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.480.000	\$ 3.480.000	\$ 3.480.000	\$ 0	\$ 556.800	\$ 435.000	\$ 18.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.010.000	\$ 0	\$ 1.010.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

<div></div>	<div>FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRATISTAS</div>								<div>Código: F-GC-016</div> <div>Fecha: 28/01/2025</div> <div>Versión: 05</div>
INFORMACIÓN BASICA DEL CONTRATO/CONVENIO									
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	HÉCTOR GUSTAVO MONROY CADAVID	NÚMERO DE PAGO	2		PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	MES O PERIODO A PAGAR	FEBRERO		
		No. IDENTIFICACIÓN C.C./ NIT/OTRO	1.049.627.240			FECHA DE INICIO	29/1/2026		
NÚMERO DE CONTRATO	CO1.PCCNTR.9044345			FECHA TERMINACIÓN (INICIAL)		28/12/2026			
¿EL CONTRATO HA TENIDO CESIÓN?				FECHA FINAL CON PRORROGA					
NOMBRE CONTRATISTA ANTERIOR		FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN				FECHAS SUSPENSIÓN			
		LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA			FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA			
		VALOR HONORARIOS MENSUALES (APLICA PARA CTOS. DE PRESTACION DE SERVICIOS)	\$ 8.700.000		PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	11 MESES			
OBJETO: Prestar servicios profesionales para la proyección y/o revisión jurídica de los documentos de tipo legal producto de las actuaciones administrativas de competencia de la UPME, y lo que de ello se derive, en el marco de la gestión institucional de la Entidad									
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL PARA PAGO									
ITEM	No. CDP	FECHA CDP	NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA RP	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR ASIGNADO RUBRO PRESUPUESTAL	MODIFICACIONES (ADICIONES/REDUCCIONES)	VALOR FINAL RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR AUTORIZADO EN EL MES O PERIODO DE PAGO
1	14026	9/1/2026	24926	22/1/2026	C-2106-1900-12-40302A-2106002-02	\$ 47.850.000,00		\$47.850.000,00	\$ 8.700.000,00
2					C-2106-1900-12-40302A-2106010-02	\$ 47.850.000,00		\$47.850.000,00	\$ -
3								\$0,00	\$ -
4								\$0,00	\$ -
5								\$0,00	\$ -
6								\$0,00	\$ -
7								\$0,00	\$ -
8								\$0,00	\$ -
9								\$0,00	\$ -
TOTALES						\$ 95.700.000,00	\$ -	\$95.700.000,00	\$ 8.700.000,00
SEGUIMIENTO FINANCIERO									
VALOR INICIAL HONORARIOS (DILIGENCIAR CONFORME AL CLAUSULADO)	\$ 95.700.000	VALOR INICIAL GASTOS DESPLAZAMIENTO (DILIGENCIAR CONFORME AL CLAUSULADO)	\$ -	VALOR INICIAL (HONORARIOS+GASTOS DESPLAZAMIENTO)	\$ 95.700.000	FECHA DE CORTE DEL PERIODO A PAGAR	28/2/2026		
VALOR MODIFICACIÓN HONORARIOS (ADICIONES/REDUCCIONES)	\$ -	VALOR MODIFICACIÓN GASTOS DESPLAZAMIENTO (ADICIONES/REDUCCIONES)	\$ -	VALOR TOTAL MODIFICACIONES (ADICIONES/REDUCCIONES)	\$ -	% EJECUCIÓN EN TIEMPO	9%		
VALOR TOTAL HONORARIOS	\$ 95.700.000	VALOR TOTAL GASTOS DESPLAZAMIENTO	\$ -	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 95.700.000				
PAGOS PROGRAMADOS	\$ 95.700.000	PAGOS PROGRAMADOS	\$ -	PAGOS PROGRAMADOS	\$ 95.700.000				
PAGOS AUTORIZADOS	\$ 9.280.000	PAGOS AUTORIZADOS	\$ -	PAGOS AUTORIZADOS	\$ 9.280.000	% EJECUCIÓN EN PRESUPUESTO	10%		
SALDO A PAGAR	\$ 86.420.000	SALDO A PAGAR	\$ -	SALDO A PAGAR	\$ 86.420.000				
SALDO A LIBERAR HONORARIOS	\$ -	SALDO A LIBERAR GASTOS DESPLAZAMIENTO	\$ -	SALDO A LIBERAR TOTAL	\$ -				
RELACION DE PAGOS									
NÚMERO DE PAGO	PAGO PROGRAMADO HONORARIOS	PAGO EJECUTADO HONORARIOS	VALOR POR EJECUTAR	PAGO PROGRAMADO GASTOS DESPLAZAMIENTO	PAGO EJECUTADO GASTOS DESPLAZAMIENTO	VALOR POR EJECUTAR			
Pago No. 1	\$ 580.000	\$ 580.000	\$ -			\$ -			
Pago No. 2	\$ 8.700.000	\$ 8.700.000	\$ -			\$ -			
Pago No. 3	\$ 8.700.000		\$ 8.700.000			\$ 8.700.000			
Pago No. 4	\$ 8.700.000		\$ 8.700.000			\$ 8.700.000			
Pago No. 5	\$ 8.700.000		\$ 8.700.000			\$ 8.700.000			
Pago No. 6	\$ 8.700.000		\$ 8.700.000			\$ 8.700.000			
Pago No. 7	\$ 8.700.000		\$ 8.700.000			\$ 8.700.000			
Pago No. 8	\$ 8.700.000		\$ 8.700.000			\$ 8.700.000			
Pago No. 9	\$ 8.700.000		\$ 8.700.000			\$ 8.700.000			
Pago No. 10	\$ 8.700.000		\$ 8.700.000			\$ 8.700.000			
Pago No. 11	\$ 8.700.000		\$ 8.700.000			\$ 8.700.000			
Pago No. 12	\$ 8.120.000		\$ 8.120.000			\$ 8.120.000			
TOTAL	\$ 95.700.000	\$ 9.280.000	\$ 86.420.000	\$ -	\$ -	\$ -			
DETALLE SALIDAS MENSUALES (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE SI APLICA CON LOS DESPLAZAMIENTOS DEL MES OBJETO DE PAGO)									
N° PAGO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DE DESTINO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NUMERO DIAS	GASTOS DESPLAZAMIENTO	VALOR TRANSPORTE EXTRAORDINARIO (SI APLICA)	VALOR A PAGAR	
1						\$ -	\$ -	\$0	
2						\$ -	\$ -	\$0	
3						\$ -	\$ -	\$0	
TOTALES						\$0,00	\$0,00	\$0,00	
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR									
<p>En informe del Contratista con radicado UPME No.202601110075652 se presentan las tareas desarrolladas con ocasión a la ejecución del contrato. En cumplimiento de lo anterior, se anexa al presente los siguientes documentos:</p> <p>a. Formato vigente en el Sistema de Gestión Institucional - SGI, F-GC-027 Informe de actividades desarrolladas durante el periodo de facturación y pago. b. Cuenta de cobro No.02 y/o factura electrónica No. _____ obligados a facturar. c. Formato de Información Tributaria diligenciado y anexos (únicamente primer pago). d. Certificación bancaria (únicamente primer pago). e. RUT y RIT (únicamente primer pago). f. Certificado de afiliación a la ARL (únicamente primer pago). g. Clausulado del contrato (únicamente primer pago). h. Formato vigente en el Sistema de Gestión Institucional - SGI, F-TH-06 Inducción Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (únicamente primer pago). i. Modificadorio o acta de cesión (si aplica). j. Formato vigente en el Sistema de Gestión Institucional - SGI, F-GC-030 Paz y salvo para la terminación de los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión –Persona Natural (último pago). k. Original de certificado de estar al día en el pago de salud, pensión, ARL, y parafiscales para personas jurídicas firmado por representante legal o revisor fiscal. l. Entrada almacén (Si aplica).</p> <p>En calidad de supervisor del Contrato /Convenio anotado, manifiesto que el contratista: 1.Cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas 2. Que el contratista desarrollo las actividades descritas en el informe de actividades adjunto. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social realizados por el contratista por medio de la planilla No.1079917567 periodo de pago FEBRERO y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. Por lo antes certificado y en cumplimiento de la forma de pago del contrato, autorizo la liquidación y pago de la presente cuenta.</p>									
AUTORIZACIÓN DE PAGOS									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MATEO SEVERINO RODRIGUEZ	C.C.	1088293299	CARGO	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	DEPENDENCIA:	Oficina Asesora Juridica		
NOMBRE DEL SUPERVISOR		C.C.		CARGO		DEPENDENCIA:			
<div><div></div><div>FIRMA DEL SUPERVISOR</div></div> <div><div></div><div>FIRMA DEL SUPERVISOR</div></div>									