PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 30 de Abril de 2026

Señor(a)
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9111598 DE 2026**
Coordinador académico programas especiales
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9111598 DE 2026**

NATALIA MORELO CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1028025967 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. ($37.846.329), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.540.463), b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.662.548) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.342.934).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se programan acciones de formación complementaria de acuerdo con solicitudes previas a la vigencia (enviadas para registro y creación) 3457777 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 3455640 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 3456419 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 3483770 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 3457774 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 3467633 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO	Solicitud creación de fichas - Portafolio de evidencias

2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se participa estratégicamente con los equipos por redes de conocimiento del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Evidencias fotográficas
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se requirió la actividad durante este periodo debido a que no me han sido asignadas acciones de formación titulada.	No aplica para este periodo.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo,	Se entrega la consolidación inicial del portafolio de evidencias de acuerdo con las orientaciones establecidas	Portafolio de evidencias digital

	guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	por la coordinación académica. 3457777 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 3455640 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 3456419 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 3483770 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 3457774 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 3467633 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO	
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se realizo la asignación de juicios evaluativos a las fichas que finalizadas en el mes correspondiente.	Reporte de juicios evaluativos.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los	No se requirió la actividad durante este periodo debido a que no he sido convocado a participar de comité	No aplica para este periodo.

	aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	ordinario y/o extraordinarios que se programen para los aprendices.	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reporta la creación de fichas, inscripción y matricula correspondiente a los cursos programados durante el mes; igualmente se adelanta la gestión de creación de eventos, creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos. 3457777 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 3455640 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 3456419 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 3483770 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 3457774 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Reporte de apoyo a la formación, diagrama de horario, listado de aprendices en formación

		3467633 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO	
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se adelanta la gestión en la plataforma institucional del dominio @sena.edu.co al igual que la plataforma Sofia Plus	Portafolio de evidencias, pantallazo de gestión por correo electrónico
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se requirió la actividad durante este periodo debido a que no he sido asignado para participar en el equipo de desarrollo y diseño curricular por parte de la coordinación académica.	No aplica para este periodo.
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se realizan actividades de indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad debido a que no he sido designado por el supervisor de contrato ni por el ordenador del gasto.	Portafolio de evidencias
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta educativa de formación complementaria del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Listado de asistencia, Evidencia fotográfica.

12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se implementan estrategias de trabajo en equipo, trabajo colaborativo, trabajo autónomo, talleres en casa y ejercicios prácticos como modelo de aprendizaje.	Portafolio de evidencias
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No se realiza apoyo de los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido, dado que no he sido asignado/a por el coordinador académico para tal fin.	No aplica para este periodo
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Actualmente me encuentro inscrito al proceso de evaluación por competencia laboral	Inscripcion
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	No se requirió la actividad durante este periodo dado que no he sido asignado por el supervisor u ordenador del gasto a realizar actividades de apoyo a procesos concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual	No aplica para este periodo

16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	Portafolio de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

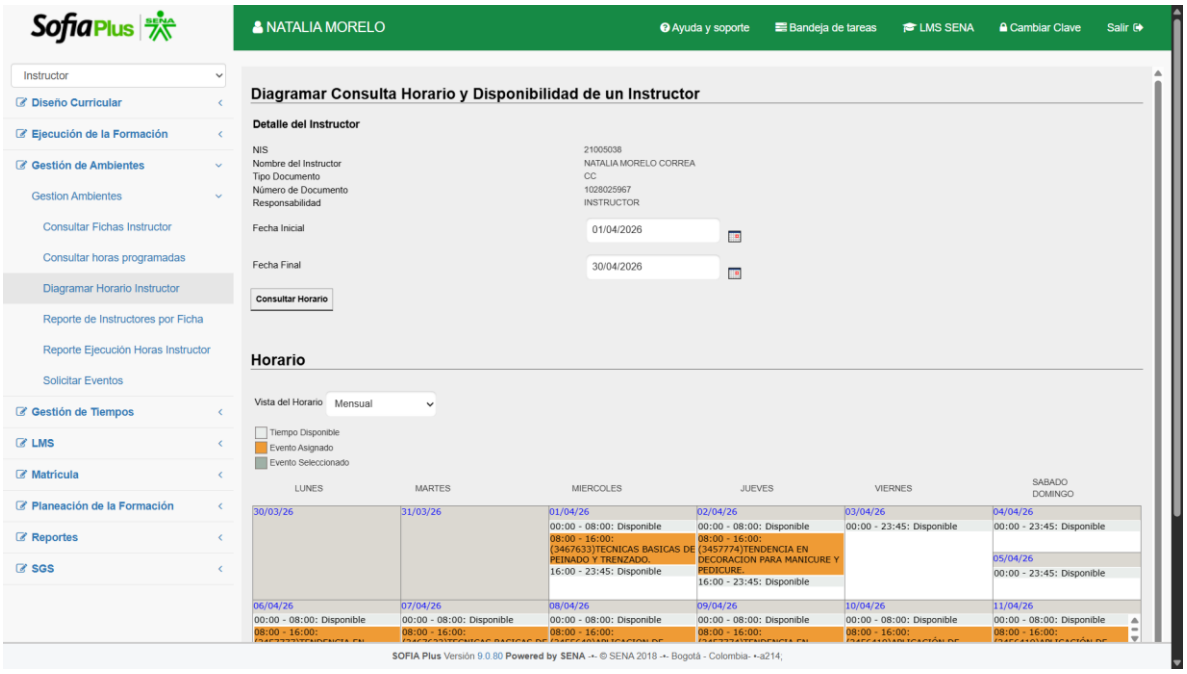
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

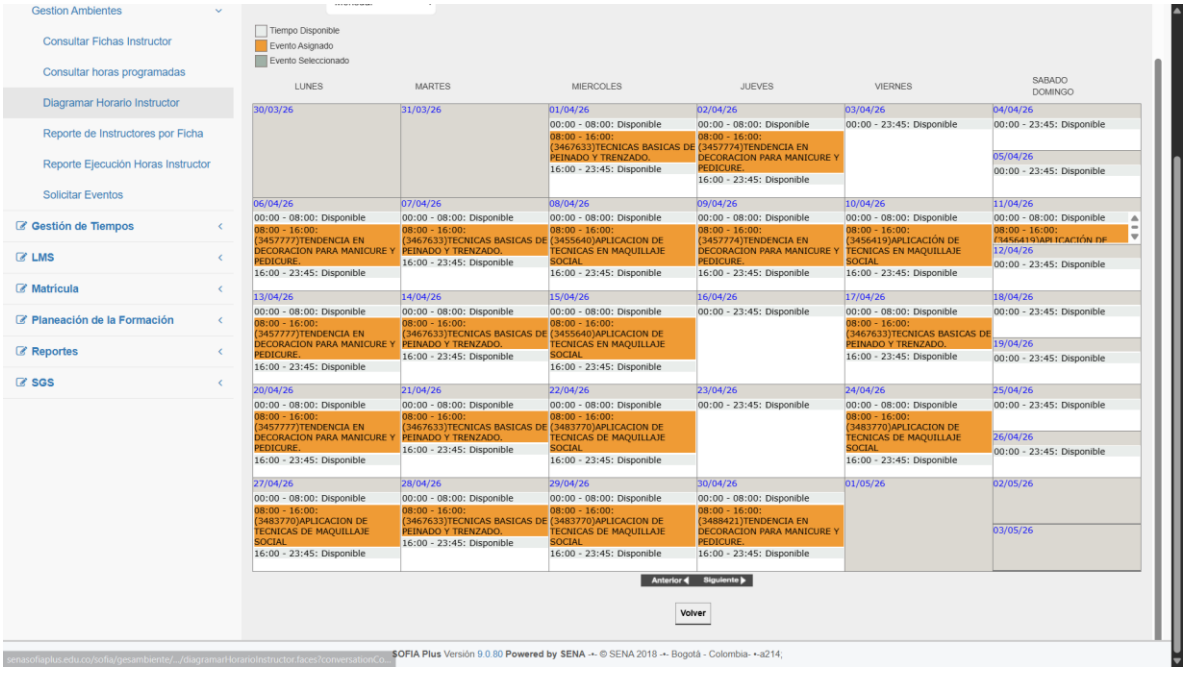
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6010801761** Operador **SOI** referente al mes de **MARZO**.

Cordialmente,

NATALIA MORELO CORREA
Contratista
C.C. No. 1028025967

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor(a) Contrato N° **CO1.PCCNTR.9111598 DE 2026**


SofiaPlus
NATALIA MORELO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 21005038
Nombre del Instructor NATALIA MORELO CORREA
Tipo Documento CC
Número de Documento 1028025967
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/04/2026
Fecha Final 30/04/2026
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia


Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
Anterior
Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALIA MORELO CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3457777 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3455640 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL A APLICAR

RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN MAQUILLAJE SOCIAL.

RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE MAQUILLAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3456419 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL A APLICAR

RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN MAQUILLAJE SOCIAL.

RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE MAQUILLAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483770 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL A APLICAR

RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN MAQUILLAJE SOCIAL.

RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE MAQUILLAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3457774 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467633 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS.

RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS.

RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.

RA4 REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PEINADO REALIZADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	13/04/2026	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: NATALIA MORELO CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación.

Nombre del programa de formación:	TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO.
Numero de ficha (ID):	3467633
Lugar:	CASA DE LA MUJER
Municipio:	CAREPA
Responsable:	NATALIA MORELO CORREA.
Tipo de programa:	ATENCION A POBLACION VULNERABLE.




07 de abril del 2026
Apartado Antioquia.
REGIONAL ANTIOQUIA

Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación.

Nombre del programa de formación:	APLICACIÓN DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL.
Numero de ficha (ID):	3455640
Lugar:	BARRRIO OBRERO
Municipio:	APARTADO
Responsable:	NATALIA MORELO CORREA.
Tipo de programa:	ATENCION A POBLACION VULNERABLE.



Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación.

Nombre del programa de formación:	TENDENCIA EN DECORACION PARA MANICURE Y PEDICURE.
Numero de ficha (ID):	3457774
Lugar:	CASA DE LA MUJER
Municipio:	CAREPA-ANTIOQUIA.
Responsable:	NATALIA MORELO CORREA.
Tipo de programa:	ATENCION A POBLACION VULNERABLE.



Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación.

Nombre del programa de formación:	TENDENCIA EN DECORACION PARA MANICURE Y PEDICURE.
Numero de ficha (ID):	3457777
Lugar:	CASA DE LA MUJER
Municipio:	CAREPA-ANTIOQUIA.
Responsable:	NATALIA MORELO CORREA.
Tipo de programa:	ATENCION A POBLACION VULNERABLE.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formacion complementaria, Tecnicas basicas de Pensado Y Trentado ID:3467633

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Morelo	1018021987			Docente		nmorelo@sena.edu.co	3005387278	X	
2	Maria Palacio	22732946			estudiante		Yoelisbarlone@gmail.com	3106224297	X	Maria P.
3	Paola Salazar	5463041			estudia		Yeruprimera3@gmail.	3217579331	X	Paola
4	Yudi de la Rosa	1001028537			estudiante		judyjohanaborja@gmail.com	3104308999	X	Yudi Borja
5	ESTEFANIA RODRIGUEZ	1140379609			ESTUDIAN		escuartas98@gmail.c	3143238134	X	ESTEFANIA
6	LUIS Andrew Fuentes Hinestroza	1035643493			LUIS		LUIS Andrew Fuentes hinestroza.com	3205626341	X	LUIS ANDREA
7	PATRICIA GRACIANO	1020474616			estudiant			3253234753623		PATRICIA G
8	LIZANIA MARTINEZ V.	1027600618			estudiante			3135556231		LIZANIA
9	Adamaris Barrera	1040367807			estudiante			3235548230		Adamaris
10	Maris Solano	1001023519			estudiante		Marissolano5@gmail.com	3204283682		Maris
11	Blanca Villaneda	39485576			Estudiante			3107574982	X	BG
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

ves.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formacion Complementaria. Tendencia en decoracion Para manicure ID: 3457774.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Morelo	1028029762			Docente		nmorelo@sena.edu.co	3003891278	X	
2	DIANA PADILLA	1032183076			Aprendiz		dianapaolapadilla [illegible] gmail.com	3225446980	X	DIANA
3	Yolenys Mosquera C.	1040374293			Aprendiz		yolecarbierayuly7@gmail.com	3218604008	X	Yolenys.
4	Brihuna Sofia	1001681771			Aprendiz		[illegible]	3218419468	X	Brihuna.
5	Jirleis Paola jimenez	68527447			Aprendiz			3226288624	X	Jirleis
6	Yennifer sanet vargas	1069836983			Aprendiz		sanetyennifer@gmail.com	3003146234	X	Yennifer SV
7	Ely johana Ortega Ruiz	1040381724			Aprendiz		elyjortega@gmail.com	3205133988	X	Ely
8	Monica Ospina	1028020140			Aprendiz		monicaalejandraospi...	3124256577	X	Mónica
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

lunes

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Formacion complementaria, Tendencia en decoracion para manicure ID: 3457777.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Marcio	1028029967			Docente		nmarcio@sena.edu.co	3005387278	x	
2	Maria Camila Murillo Cha	1045500757					camibaby1104730@gmail.com	3166853600		Camilo
3	UICEY DACHA FERIA	1140352402					UICEYDACHAFERIA@gmail.com	3147300500		UICEY
4	Daniela Zabala Gomez	1040350419					dz3911514@gmail.com	3135646358		daniela.
5	LIZADIA MARTINEZ Y	1027960458					lizadiavillaneda3701@	3107514882		LIZADIA
6	Blanca Villaneda	39485376						3175744982		
7	Juliana David	1068585677					davidjuliana272@gmail.com	3225271329		
8	Joselin Briceño	42231906					Joselinbri1997@gmail.com	3145310314		Joselin B.H
9	Norgelis Vilchez	60377639			Aprendiz		norgelisvilchez72@gmail.com	3188600754	x	Norgelis Vilchez
10	Stefany Ramirez	1016717113					sr8157834@gmail.com	3193443499		Stefany R.
11	Angelina Viloria	1032180467						3175541517	X	Angelina V.
12	Lizeth Higuita.	1040366490					Lizethhiguita10@gmail.com	3147007833	x	Lizeth H
13	Maria Claudia C.	1045487081					[illegible]	3113251613	x	Maria Cordo
14	Yulieth Mosquera M	1072263954			Aprendiz		mosqueravulieth634@gmail.com	3245527596	x	Yulieth
15	Aryelin Rodriguez	49141087					rodriguezaryelin@gmail.com	3001477401		Aryelin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Luisa Yhojana Ortega Cavil	1040351455					Yhojana@gmail.com	3007257743	X	Luisaortega.
17	Luisaydie Casioni	1040323501					luz.c.cruz@gmail.com	3009438894	X	Luz.
18	Diana C. Velez	6229341					Dianavel6228930gmail.com	3106166606	x	Diana Velez
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

Pemado

Pendo

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formacion complementaria aplicacion de tecnicos de pemado y trenzado 1.03467633

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Morilo	1028029918			Docente		nmorilo@sena.edu.co	3005387288	X	
2	Luisa Mina	1238075			Alumna		luisanino2021@gmail.com	3225869209		Luisa Mina
3	Ana Milena Mosq	1040376129			alumna		Milena.Mosq1996@g.	3214631654	X	Ana Mosq
4	LIZANA MARTINEZ V.	1027					Lizania Villaneda37@	3045514982		LIZANA
5	Blanca villaneda G	39425376			alumna		Lizaniavillaneda32	3107575499		BG
6	Catalina perez	1040180136			alumna		lcammafe4@gmail.com	3136725774		Catalina
7	Maria Palacio	22732916			Alumna		Yadisbarone@gmail.com	3106224282		Maria
8	Maria solano	1001023519			Alumna		Mariasolano8@gmail.com	3201283688		Maria
9	Adamaris Barrera	1040367807			Alumna			3235548730		Adamaris
10	Yuli de la rosa	1001028557			Alumna			3104305899		Yuli
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Formacion complementaria, Aplicacion de tecnicas de maquillaje: ID: 3405640

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Morelo	1028025967			Docente		nmorelo@sena.edu.co	3053277778		
2	Yesenia Vega Beltran	1038099501			Aprendiz		yeseniavega0607@gmail.com	3128604555		
3	Yuliana Perez Bolivar	1028002557			Aprendiz		Yulipera perez2@gmail.com	3207669024		Yuliana P.
4	Dayvis Lopez Jimenez	1039086100			Aprendiz		Dayvis Lopez Jimenez@gmail.com	3145227868		Dayvis L.
5	Henny mena berrocal	1028027876			Aprendiz		hefamebe.96@gmail.com	3104540468		
6	July Mena Berrocal	1028040039			Aprendiz		julymenao7@gmail.com	3005177172		July Mena
7	Luis Fernando Jimenez	1027940417			Aprendiz		Jimenez Simanca Luisafernando@gmail.com	3106316810		
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner