

 HOSPITAL LOCAL MUNICIPIO DE LOS PATIOS EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	FT-GC-14
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN	04

Ciudad, Los patios, 07 de ABRIL 2026

DE: **MARTHA LILIANA GOMEZ CORREA**
Subdirectora Administrativa

PARA: **ANDRES ELOY GALVIS**
Gerente

REFERENCIA: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO No. 0216

Por medio de la presente me permito presentar informe de supervisión del Contrato de la referencia, manifestando lo siguiente:

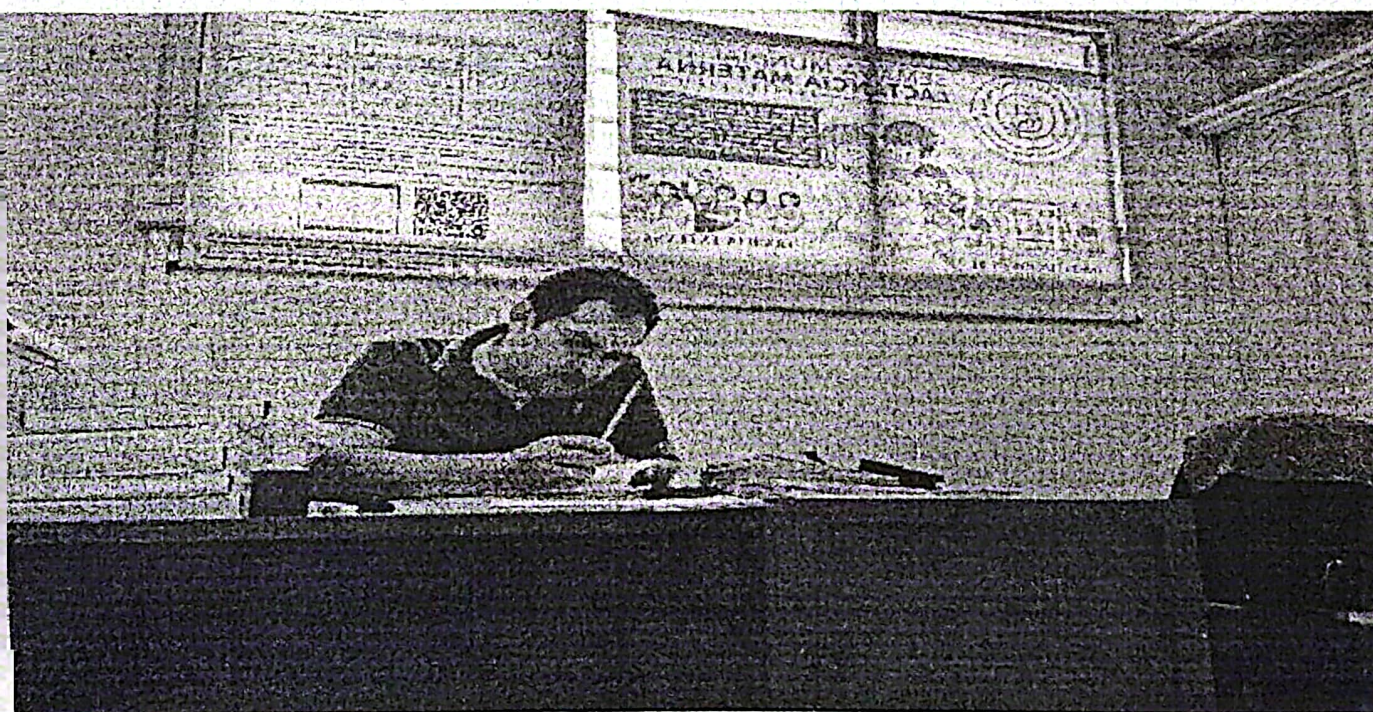
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: 0216

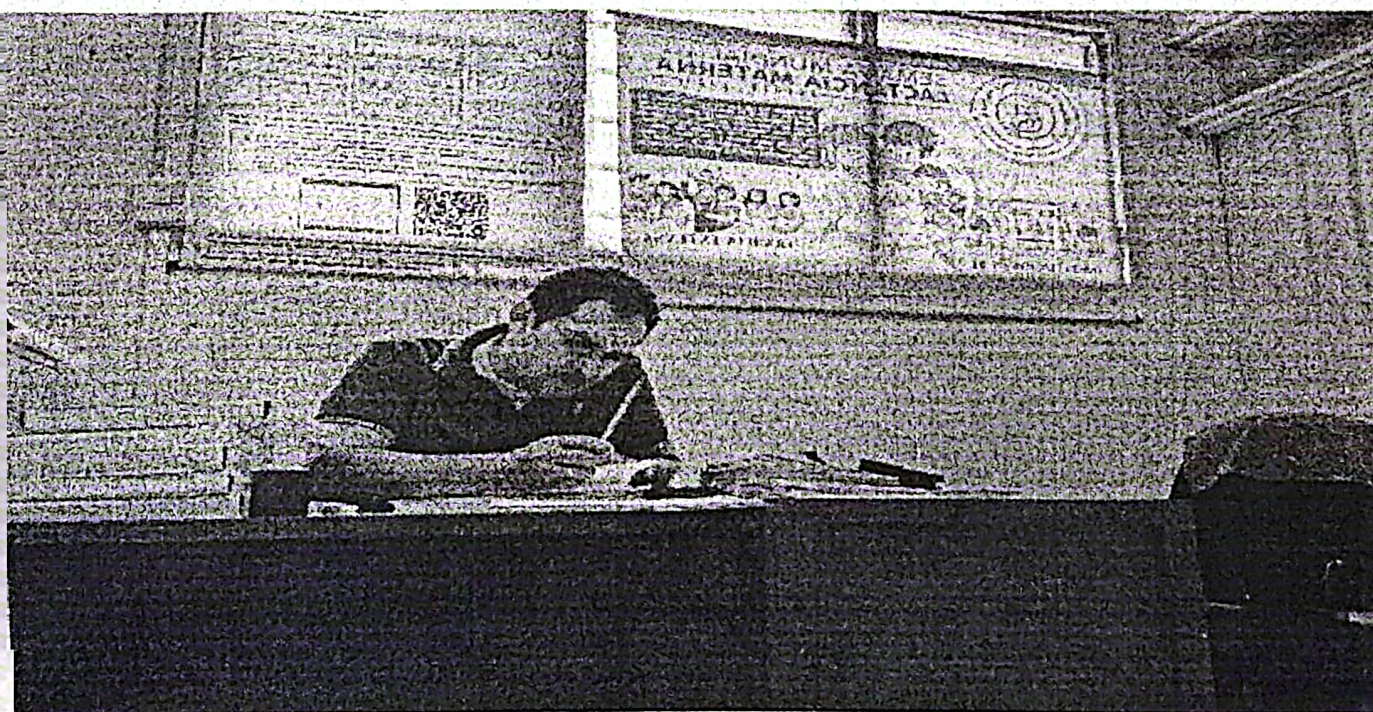
CONTRATO N°	Contrato de prestación de servicios N 0216 DE 2026
CONTRATISTA	LUIS ALFONSO LEAL GARCIA
C.C.	1.090.398.647 de Los Cucuta
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios como apoyo al administrativo para la ESE HOSPITAL LOCAL MUNICIPIO DE LOS PATIOS en el área archivo
FECHA SUSCRIPCIÓN	02/03/2026
FECHA TERMINACIÓN	26/03/2026
VALOR DEL CONTRATO	\$ 7.200.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	000283 de la fecha de 02-03-2026
PERIODO PARA COBRAR	MARZO
VALOR PARA PAGAR	\$ 2.000.000
SALDO POR EJECUTAR	\$ 4.800.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARTHA LILIANA GOMEZ CORREA
CARGO DEL SUPERVISOR	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL N° PLANILLA		N°
APORTES	ENTIDAD	VALOR
SALUD	NUEVA EPS	182.400
PENSIÓN	PORVENIR	233.500
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	7.700

El Supervisor del contrato por parte de la ESE Hospital Local del Municipio de Los Patios. Certifica que el (la) Contratista ha dado cumplimiento al objeto del Contrato de Prestación de Servicios No. 0216 Durante el período descrito, según el informe de actividades relacionado en la cuenta de cobro.

MARTHA LILIANA GOMEZ CORREA
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA





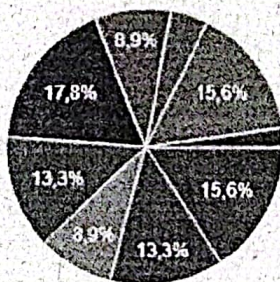
- Realicé las actividades requeridas de acuerdo con las normas que rigen para la institución.
- Organicé comprobantes de egreso foliando hoja por hoja
- Clasificación y organización
- Realicé clasificación y organización en el área de archivo
- Archivé documentos
- Organizar archivo 1 piso archivo once de noviembre
- Mantener la debida confidencialidad, reserva y discreción en el manejo de la información
- Organicé en estantes las cajas de archivo clínico de unidad básica
- Organización del área de archivo, junto con limpieza de estantería y cajas de esta área.

LUIS ALFONSO LEAL GARCIA
FIRMA DEL CONTRATISTA

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



45 respuestas



- Bertha Cecilia Oglatry
- Holman Rojas
- Maria Yanteh Florez
- Karla Mendoza
- Andres Niño
- Yair Neira
- María Fernanda contratacion
- Sandra Milena
- Filtrar la información de los consentimientos encontrados del 1 al