GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MARZO 2026

Señor(a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9118699
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – marzo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9118699 de 2026

PALACIOS ARMENIO PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 11.1814.606, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS ($32.413.650) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de marzo de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a agosto por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839 cada uno

Plazo: : El plazo del contrato será de 5 meses y 27 días, sin exceder del 31 de agosto del 2026.

Objeto: : Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de formación titulada y complementaria en el marco de la estrategia CampeSENA, modalidad presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad Sena Regional Chocó en la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional, así como los lineamientos de la estrategia CampeSENA.	Para el mes de marzo se elaboró el plan de trabajo, las guías de aprendizaje y actas de concertación	Guía de aprendizaje, Plan de trabajo y Actas de concertación
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA, así como los lineamientos de la estrategia CampeSENA.	se desarrolló la formación en BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS, competencia planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos, resultado de aprendizaje 1. Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa 2. Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistemaproductivo según normativa. 3. Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa. 4. 4erificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas.	Listados de asistencia y Evidencias fotográficas

3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Se asesora a los aprendices en el manejo del aplicativo Sofia plus, dándoseles a conocer los roles y medios por los cuales consultan y descargan los certificados, una vez finalice la formación. Se les indica como revisar los juicios evolutivos, los cuales deben estar todos evaluado.	Registros de asistencia y registro fotográfico
4	Para los Instructores que imparten formación titulada y complementaria presentar el Portafolio del Instructor y evidencias lista de chequeo Instructor CampeSENA adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO.	Actualización del portafolio del instructor con los formatos respectivos	Presentación del portafolio virtual
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se dio a conocer el diseño curricular del programa de formación durante el proceso de inducción.	Listado de asistencias, registro fotográfico y diseño curricular.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	En este mes no se emitieron los juicios evaluativos de las competencias y/o resultados vistos.	En este mes no se emitieron los juicios evaluativos
7	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	Se presenta el informe mensual, para el trámite de cuenta de cobro del mes de marzo	Informe mensual de trámite de pago, cargado al secop II
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago

9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de programaciones para la creación de fichas	Gestión de tiempo
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago
11	Se hizo concertación con la participación de los aprendices inscritos en la formación a ejecutar durante el mes de marzo	Elaboración de horario y día de trabajo	Anexo copia de la concertación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4646570359 y el operador NUEVO SOI referente al mes febrero.

Cordialmente,

Armenio Palacios P.

PALACIOS ARMENIO PALACIOS
Contratista
CC: 11.1814.606

Yilse A. Ruiz

Firmado digitalmente por Yilse Aleida Ruiz Carrillo
Fecha: 2026.03.18 16:49:14 -05'00'

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9118699 de 2026

Evidencias de la Obligación # 1: Guia de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
- Código del Programa de Formación: 220601070
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: PLANEAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y MÉTODOS TÉCNICOS
- Resultados de Aprendizaje:
- 220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA
- 22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.
- 22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS
- 22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 48 HORAS

2. PRESENTACIÓN

Las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) son un conjunto de principios, normas y técnicas aplicadas en la producción agrícola que buscan garantizar que los alimentos se produzcan de manera segura, sostenible y responsable con el medio ambiente. Las BPA permiten producir alimentos más seguros para el

consumo humano, reducir impactos ambientales y mejorar la competitividad de los productos agrícolas.

En Colombia, las Buenas Prácticas Agrícolas son promovidas y certificadas por el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA) para garantizar la calidad y seguridad de los productos del sector agrícola

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Motivar a los aprendices a reflexionar sobre la importancia de planear adecuadamente la producción agrícola, considerando la normativa, la documentación, los recursos y la trazabilidad del producto dentro de las Buenas Prácticas Agrícolas.

El señor Carlos es un agricultor que produce hortalizas para vender en el mercado local.
En su finca realiza las actividades de siembra, fertilización y cosecha de manera tradicional. Sin embargo:

No lleva registros de las actividades agrícolas.
No tiene control sobre los insumos que utiliza.
No verifica la trazabilidad del producto.
Tampoco conoce las normas relacionadas con las Buenas Prácticas Agrícolas.

Un día, un comprador importante le solicita que sus productos cumplan con BPA para poder comprarlos.

Carlos se pregunta: ¿Qué debo hacer para organizar mejor mi producción y cumplir con las Buenas Prácticas Agrícolas?

¿Qué problemas identifican en la forma en que Carlos está manejando su producción agrícola?
¿Por qué es importante contar con documentación y registros en la producción agrícola?
¿Qué recursos físicos, humanos y documentales creen que necesita Carlos para implementar las Buenas Prácticas Agrícolas?
¿Por qué es importante la trazabilidad del producto en la producción agrícola?
¿Qué beneficios podría obtener Carlos si aplica las Buenas Prácticas Agrícolas en su finca?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

En una finca productora de frutas tropicales se desea implementar Buenas Prácticas Agrícolas para mejorar la calidad del producto y poder acceder a nuevos mercados. Sin embargo, el productor presenta algunas dificultades:

No cuenta con registros de producción.
No tiene identificados los recursos necesarios para implementar BPA.
No conoce completamente la normativa relacionada con estas prácticas.
No lleva control de la trazabilidad de los productos.

El productor solicita asesoría para organizar su sistema productivo y cumplir con los requisitos de las Buenas Prácticas Agrícolas.

Los aprendices, organizados en grupos, deben responder:

1. ¿Qué entienden por planeación de la producción agrícola?
2. ¿Qué aspectos se deben tener en cuenta para implementar Buenas Prácticas Agrícolas en una finca?
3. ¿Qué tipo de documentación o registros creen que son necesarios en la producción agrícola?
4. ¿Qué recursos físicos, humanos y tecnológicos consideran necesarios para aplicar BPA?
5. ¿Qué significa trazabilidad del producto agrícola?
6. ¿Por qué creen que es importante cumplir con la normativa agrícola?

3.3 Actividades de apropiación:

Cada grupo elaborará ejemplos de registros necesarios para la implementación de BPA:

Registro de siembra

Registro de aplicación de fertilizantes o plaguicidas

Registro de cosecha

Registro de control de plagas

Durancion 12 horas

Ambientes requeridos

6 horas de trabajo autónomo

6 horas de trabajo presencial

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Organizados en grupos de trabajo, los aprendices deberán diseñar un plan básico de implementación de Buenas Prácticas Agrícolas que incluya los siguientes aspectos:

1. Planeación de la producción

Tipo de cultivo

Preparación del suelo

Programación de siembra

Manejo de fertilización

- Ambiente Requerido: espacios abiertos
- Materiales: documentos de internet – video conferencia
- Duración: 12
- Evidencias: socialización .

6 horas de trabajo autónomo

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa. Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de BPA según normativa. Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de BPA. Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con Buenas	Evidencias de Conocimiento: • Cuestionario sobre conceptos de **Buenas Prácticas Agrícolas**. • Mapa conceptual sobre **planeación de la producción agrícola y normativa de BPA**. • Participación en el análisis del sistema productivo agrícola. • Explicación de los conceptos de **trazabilidad**	Entrega el diagnóstico del sistema productivo de acuerdo con criterios técnicos y Normatividad. Determina las actividades y los recursos necesarios para la implementación de las buenas Prácticas agrícolas según la normatividad legal vigente y el sistema productivo. Presenta el plan para la implementación de buenas prácticas agrícolas según sistema	Lista de chequeo, talleres, cuestionarios etc

		Prácticas Agrícolas	**del producto agrícola**. Desempeño: Articipación activa en el análisis de un **caso de implementación de BPA en una finca agrícola**. Identificación de **recursos físicos, humanos y documentales** necesarios para implementar BPA. Elaboración de un **diagrama del proceso productivo agrícola**. Socialización de la propuesta de implementación de BPA. De producto: • **Tabla de identificación de recursos** necesarios para implementar Buenas Prácticas Agrícolas. • **Registros agrícolas diseñados por los aprendices** (registro de siembra, control de	Productivo y normatividad. Organiza la información del proceso productivo de acuerdo con normativa. Revisa pertinencia de la documentación frente a requerimientos de bpa. Presenta las recomendaciones de mejora en la documentación de bpa según normativa.	

			insumos, cosecha, control de plagas). • **Propuesta básica de implementación de Buenas Prácticas Agrícolas** en un sistema productivo agrícola. • **Plan de trazabilidad del producto agrícola** desde la siembra hasta la comercialización.		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Buenas Prácticas Agrícolas (BPA):
Conjunto de normas, principios y recomendaciones técnicas aplicadas a la producción agrícola para garantizar alimentos inocuos, proteger el medio ambiente y la salud de los trabajadores.

Planeación de la producción agrícola:
Proceso mediante el cual se organizan las actividades necesarias para producir cultivos de manera eficiente, considerando recursos, tiempo y condiciones técnicas.

Sistema productivo agrícola:
Conjunto de actividades, recursos y procesos utilizados para producir alimentos o materias primas de origen agrícola.

Trazabilidad:
Capacidad de hacer seguimiento al producto agrícola desde su producción, manejo, cosecha, almacenamiento y comercialización.

Normativa agrícola:
Conjunto de leyes, reglamentos y lineamientos que regulan las actividades agrícolas para garantizar la calidad y seguridad de los productos.

Recurso físico:
Elementos materiales utilizados en la producción agrícola, como herramientas, maquinaria, sistemas de riego e infraestructura.

Recurso humano:
Personas que participan en las actividades del sistema productivo agrícola, como agricultores, técnicos y trabajadores.

Recurso documental:
Registros y documentos que permiten llevar control de las actividades agrícolas, como registros de siembra, fertilización y cosecha.

Registro agrícola:
Documento donde se consignan las actividades realizadas durante el proceso productivo.

Inocuidad alimentaria:
Condición que garantiza que los alimentos no causarán daño a la salud del consumidor.

Control de plagas:
Conjunto de estrategias y técnicas utilizadas para prevenir o eliminar organismos que afectan los cultivos.

Fertilización:
Proceso de aplicación de nutrientes al suelo o a las plantas para favorecer su crecimiento y desarrollo.

Cosecha:
Proceso de recolección de los productos agrícolas cuando han alcanzado su madurez.

Poscosecha:
Actividades que se realizan después de la cosecha para conservar la calidad del producto, como clasificación, almacenamiento y transporte.

Sostenibilidad agrícola:
Producción agrícola que busca satisfacer las necesidades actuales sin comprometer los recursos naturales para las futuras generaciones.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Instituto Colombiano Agropecuario. (2017). Resolución 30021 de 2017: Buenas Prácticas Agrícolas en la producción primaria de vegetales y frutas para consumo humano. Bogotá, Colombia.

Servicio Nacional de Aprendizaje. (2014). Guía de Buenas Prácticas Agrícolas para la producción agrícola sostenible. Bogotá, Colombia.

Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. (2011). Buenas prácticas agrícolas para la seguridad alimentaria. Roma, Italia.

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. (2018). Lineamientos para la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas en Colombia. Bogotá, Colombia.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	ARMENIO PALACIOS PALACIOS	INSTRUCTOR TECNICO	CAMPESENA	MARZO DE 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

- Actas de concertación

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: concertación de la formación: EMPRENDEDOR EN BUENA PRACTICA AGRICOLA con: la líder de la comunidad de brisas , Digna Córdoba Murillo local y aprendices de la comunidad de brisas y el instructor Armenio Palacios Palacios adscrito al programa CAMPESENA del centro de recursos naturales industria y biodiversidad SENA de la Regional choco.			
CIUDAD Y FECHA: Brisas 06/03/2026		**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 3:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Casa comunitaria de brisas		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Choco - Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.concertacion de la formación a desarrollar en la comunidad de Brisas municipio del Carmen del Darien, con líderes de dicha comunidad, aprendices e instructor del SENA adscrito al programa campesena del Regional choco, para desarrollar temática sobre buenas prácticas agrícola			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.concertacion de la formación a desarrollar en la comunidad de Brisas del municipio Carmen del Darien, para la producción agricola, los cuales nos reunimos líder local, aprendices y el instructor del SENA adscrito al programa campesena del Regional choco.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 1:00 pm del 06 del mes de marzo del 2026, nos reunimos en la casa comunitaria de la comunidad Brisas municipio de Carmen del Darien con lideres y aprendices de la comunidad para concertar la temática sobre buenas practicas donde participaron los siguientes integrantes: Tatiana callejas, Winer Murillo, Yohelis Mendoza, Angie Paola			

Martínez, Yoimar Murillo, Yeriseth Córdoba, Yerlis González, Dina Córdoba, Dayana Hernández, Wendy Yulieth, Katerine Johana, Luisa Fernanda , Victor Manuel , y el instructor del SENA adscrito al programa **Campesena** del regional choco, **Armenio Palacios Palacios,** Con objetivo de concertar la formación a desarrollar en el municipio de Carmen del Darien comunidad de Brisas durante la presente vigencia en el programa campesena 2026.

CONCLUSIONES

Como conclusión se acordaron los siguientes puntos:

- La formación que se acordó desarrollar en la comunidad de Brisas municipio de Carmen del Darién durante la presente vigencia por el programa campesena fue: **EMPRENDEDOR EN BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.**
- Se planteo trabajar de lunes a miércoles de forma teórica y de jueves a viernes clase práctica, en las fincas de la comunidad. Con un Horario de 1:00 pm a 3:30 pm
- Las charlas teóricas se harán en las instalaciones de la casa comunitaria de la comunidad de Brisas
- Las clases prácticas se realizarán en fincas de la comunidad
- Durante la reunión la comunidad planteo que cuentan con fincas adecuadas para realizar dichas practicas
- Los aprendices manifestaron que ellos buscaran las fincas para dichas prácticas
- **NOTA**, los horarios escogidos obedecen a que la mayoría de los aprendices la mayor parte de su tiempo la dedican a la actividad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Concertación de la formación: **Emprendedor en buenas practicas agricolas**	06/03/2026	líder de la asociación, aprendices y el instructor del Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia de consertacion de formacion en buneas practica en la comunidad de Brisas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN SA	CARGO APRA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓ N	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Sayuris Gilches A.	1003409458				Sena	sayurisgilches5@gmail.com	321 616 5739		Sayuris
2	Tatiana Callejas G	1003498653				Sena	Andrea7710t@gmail.com	320902 2858		tatiana
3	Wilmer Murillo M	1007815676				Sena	wilmermurillo7@gmail.com	3137089907		wilmer
4	Yohelis Mendoza Perez	1001589473				Sena	yohelismendoza1@gmail.com	3174799748		Yohelis
5	Angie Paola Martinez	1118878956				Sena	[illegible]	3165892739		angie
6	Yeimar murillo mena	1002087916				Sena		3156329661		Yeimar
7	Yennicer Cordoba	1001035234				Sena	[illegible]	318 757 1539		Yennicer
8	Yerlis Gonzalez	1118202489				Sena	digna[illegible]	3178620947		Yerlis
9	Digna Cordoba	39313154				Sena	digna[illegible]	3133416911		Digna
10	Diana Hernandez	1027941790				Sena	[illegible]	3226[illegible]57		Diana
11	Wendy Yulieth	1040963795				Sena	[illegible]	3145815327		Wendy
12	Kuberin Johana	1067961767				Sena	[illegible]	3133631681		Kuberin
13	Luisa Fernanda Varela	1040761030				Sena	[illegible]	3128139156		Luisa
14	Victor manuel Murillo	1040763115				Sena	[illegible]	3186272370		Victor

GOR-F-085 V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: concertación de la formación: EMPRENDEDOR EN BUENA PRACTICA AGRICOLA con: la líder de la comunidad de El guamo , Marlodis Guzmán local y aprendices de la comunidad de El guamo y el instructor Armenio Palacios Palacios adscrito al programa CAMPESENA del centro de recursos naturales industria y biodiversidad SENA de la Regional choco.			
CIUDAD Y FECHA: Brisas 07/03/2026		**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Casa comunitaria de El guamo		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Choco - Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.concertacion de la formación a desarrollar en la comunidad de El guamo municipio del Carmen del Darien, con líderes de dicha comunidad, aprendices e instructor del SENA adscrito al programa campesena del Regional choco, para desarrollar temática sobre buenas prácticas agrícola			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.concertacion de la formación a desarrollar en la comunidad de El guamo del municipio Carmen del Darien, para la producción agricola, los cuales nos reunimos líder local, aprendices y el instructor del SENA adscrito al programa campesena del Regional choco.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 8:00 am del 07 del mes de marzo del 2026, nos reunimos en la casa comunitaria de la comunidad El guamo municipio de Carmen del Darien con lideres y aprendices de la comunidad para concertar la temática sobre buenas practicas donde participaron los siguientes integrantes: Jorge Páez, Yuliana Durango, Maidy Paez , DeisoN Burgos, Deidis			

Moreno, Nilda Gonzales, Mónica Ahumedo, Martina Guzmán, Audisney Gonzalez, Eliecer correa, Berleis Montiel, Berneidis Montiel , Erika Johana y el instructor del SENA adscrito al programa **Campesena** del regional choco, **Armenio Palacios Palacios,**
Con objetivo de concertar la formación a desarrollar en el municipio de Carmen del Darien comunidad de El guamo durante la presente vigencia en el programa campesena 2026.

CONCLUSIONES

Como conclusión se acordaron los siguientes puntos:

- La formación que se acordó desarrollar en la comunidad de El guamo municipio de Carmen del Darién durante la presente vigencia por el programa campesena fue: **EMPRENDEDOR EN BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.**
- Se planteo trabajar de lunes a miércoles de forma teórica y de jueves a viernes clase práctica, en las fincas de la comunidad. Con un Horario de 8:00 am a 10:00 pm
- Las charlas teóricas se harán en las instalaciones de la casa comunitaria de la comunidad de El guamo
- Las clases prácticas se realizarán en fincas de la comunidad
- Durante la reunión la comunidad planteo que cuentan con fincas adecuadas para realizar dichas practicas
- Los aprendices manifestaron que ellos buscaran las fincas para dichas prácticas
- **NOTA**, los horarios escogidos obedecen a que la mayoría de los aprendices la mayor parte de su tiempo la dedican a la actividad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Concertación de la formación: **Emprendedor en buenas practicas agricolas**	07/03/2026	líder de la asociación, aprendices y el instructor del Sena	

GOR-F-084V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia de consertacion de formacion en buenas practica en la comunidad de El guamo

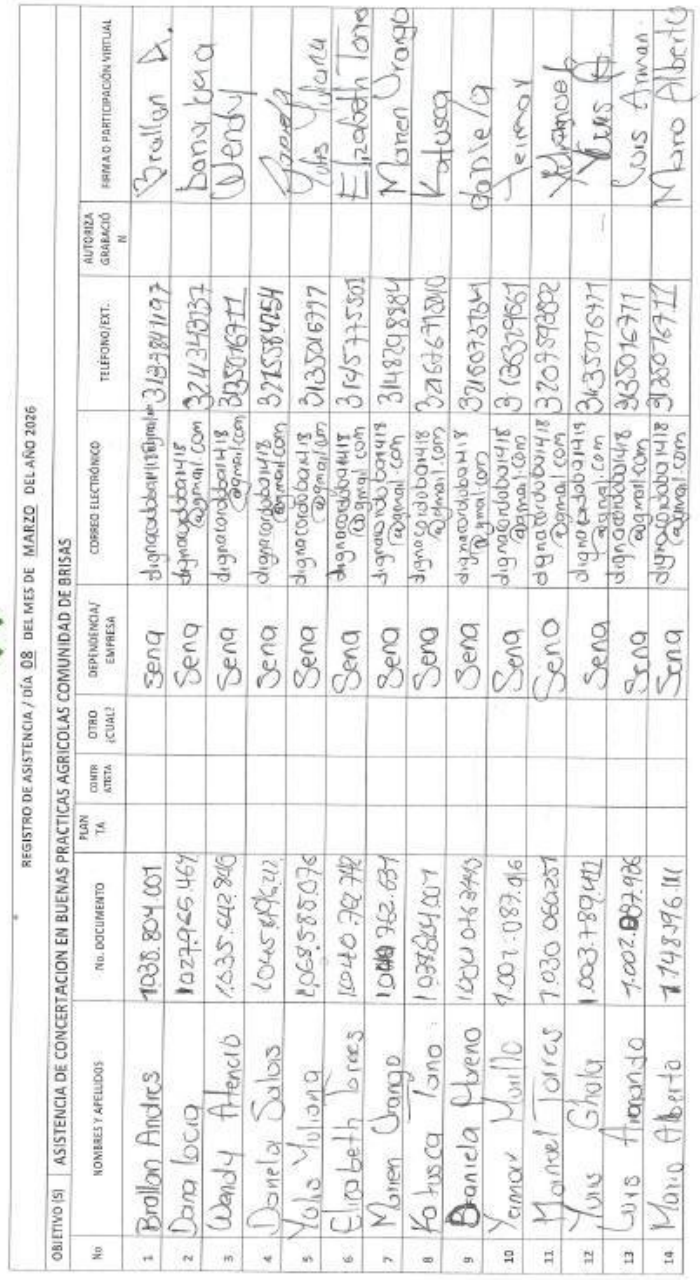
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN Sí	CUENTA APOYA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Paez Cari	1039720935				Sena	Paez.j2406@gmail.com	3157259932		J. Paez
2	Yuliana Durango	1077250227				Sena	Yulifigue@gmail.com	3177436454		Yuliana Durango
3	Maidy Paez	1039822115				Sena	maidyluzpaez@gmail.com	3019241507		Maidy Paez
4	Deison Burigos	1.001.869611				Sena		3148369993		Deison Burigos
5	Nendis Moreno	1140358925				Sena		3216		Nendis Moreno
6	Nilda Gonzalez	32.355 689				Sena		3126469691		Nilda Gonzalez
7	Monica Ahumedo	1040367973				Sena		3136142607		Monica Ahumedo
8	Martina Guzman	1192343207				Sena	@gmail.com	3176054125		Martina G.
9	Audrines Gonzalez	1007476147				Sena	@gmail.com	3233491986		Audrines G.
10	Marleidis Guzman	1038897259				Sena		3137583592		Marleidis G.
11	Fiercy Cortes	1040858079				Sena		3172685699		Fiercy C.
12	Berleidis Montiel	1038805556				Sena	@gmail.com	3135688990		Berleidis M.
13	Berneidis Montiel	1040369286				Sena		3235659411		Berneidys M.
14	Erica Yosma	1001669613				Sena		3257828080		Erica Yosma

GOR-F-085 V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

- **Evidencias de la Obligación #3 :** Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): ASISTENCIA DE CONCERTACION EN BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS COMUNIDAD DE BRISAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brallon Andres	1038.804.001				Sena		3183811197		Brallon A.
2	Dana Loca	1027.946.467				Sena		3243483137		Dana Loca
3	Wendy Atencio	1035.442.806				Sena		3205769777		Wendy
4	Daniela Salas	1045.894.211				Sena		3215584254		
5	Yuli Yuliana	1069.588.076				Sena		3163516777		Yuli Yuliana
6	Elizabeth Torres	1040.782.782				Sena		3145733501		Elizabeth Torres
7	Maren Orozco	1040 962.631				Sena		3148798884		Maren Orozco
8	Katusca Tano	1038804007				Sena		3216679010		Katusca
9	Daniela Abreno	1040 043443				Sena		3160373534		daniela
10	Yamar Murillo	1.007.087.916				Sena		3 1063279651		Yamar
11	Manuel Torres	7.030.066257				Sena		3209598882		
12	Yuli Shaly	1.003.789.411				Sena		3135076477		
13	Luis Amanda	1.002.887.938				Sena		3135016771		Luis Amanda
14	Mario Alberto	1.148.396.111				Sena		3180769777		Mario Alberto

GDR-F-085 V02

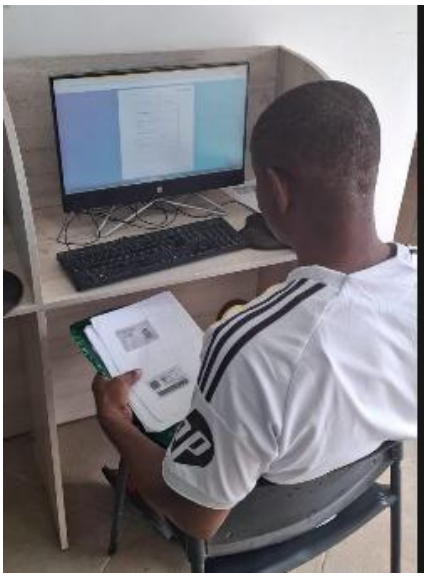
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia de consertacion de formacion en buneas practica en la comunidad de Brisas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Saruris Wilches A.	1003409458				Sena	saYuriswilches alvarez529@gma	321 816 5739		Saruris
2	tatiana Callejas W	1003498653				Sena	Andrea7710t @gmail.com	320902 2858		tatiana
3	Wilmer Murillo M	1007815676				Sena	wilmermurillo mena9@gmail.c	3137089907		wilmer
4	Yohelis Mendoza Perez	1001589473				Sena	YohelisMendoza Perez28@gmail.com	3174799748		Yohelis
5	Angie Paola Martinez	1048899356				Sena	angiepaolamartinez 1228@gmail.com	3153589279		angie
6	Yeimar murillo mena	1002087916				Sena		3156329661		Yeimar
7	Yecnicer Cordoba	1001030234				Sena	cordobayaner@gmail.	313 757 1589		Yecnicer
8	Yerlis Gonzalez	1748202489				Sena	digna cordoba	3217820847		Yerlis
9	Digna Cordoba M	39313154				Sena	digna cordoba1148 @gmail.com	3133016711		Digna
10	Dayana Hernandez	1027941790				Sena	dayanahernandez 2166@gmail.com	3226258557		Dayana.
11	Wendy Yulieth	1040763775				Sena	dignacordoba148 @gmail.com	3145815327		Wendy
12	Katerin Johana	1027961767				Sena	dignacordoba148 @gmail.com	3135016411		Katerin
13	Luisa Fernanda Vargas	1040761070				Sena	luisafernandabarg04 @gmail.com	3128779156		Luisa
14	Victor manuel murillo	1040 363 715				Sena	digna cordoba148 @gmail.com	3186212370		Victor

- Evidencias fotografías: Inscripción al curso buenas prácticas agrícolas











- Inicio de la formacion





Evidencias de la Obligación #5: Ver evidencias de la obligación# 3

Evidencias de la Obligación #9 Ver Gestión de tiempo en el aplicativo Sofia Plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARMENIO PALACIOS PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2026	18/03/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: ARMENIO PALACIOS PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD