ACTA PARCIAL No. 3
jueves, 9 de abril de 2026

1 Datos generales del contrato

Numero	001-2026 de fecha de firma martes, 6 de enero de 2026			
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA JURIDICA EXTERNA CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR BOYACÁ.			
Forma de pago	El valor del contrato será cancelado por el MUNICIPIO mediante ACTAS PARCIALES MENSUALES VENCIDAS, previa presentación del informe de actividades realizadas por parte del contratista y el certificado de Cumplimiento expedido por el Supervisor del Contrato. El supervisor del contrato verificará el cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral que incluye el ámbito de riesgos laborales. De los soportes de tales pagos se deberá adjuntar fotocopia, para el correspondiente desembolso			
Contratante	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal			
Contratista	ADVANCE INTELLIGENT COLSUNTING S.A.S, RL DANIEL ALBERTO SANCHEZ RIVERA identificado con NIT No. 90194289-2 Expedida en Camara de comercio de Tunja			
Supervisión	CATALINA LANCHEROS ORTEGA, Secretaria de Gobierno			
Plazo definitivo	**Inicial**	**Adicional**	**Tiempo suspendido**	**Definitivo**
	ONCE (11) MESES Y VEINTICINCO (25)DIAS	CERO (0) MESES	CERO (0) MESES	ONCE (11) MESES Y VEINTICINCO (25)DIAS
Valor Total	**Inicial**	**Adicional**	**Valor a liberar**	**Definitivo**
	$ 71.200.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 71.200.000,00
Fechas	**Firma**	**Inicio**	**Terminación**	
	6/01/2026	6/01/2026	31/12/2026	

En la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR, el jueves, 9 de abril de 2026 se reunieron ADVANCE INTELLIGENT COLSUNTING S.A.S, RL DANIEL ALBERTO SANCHEZ RIVERA identificado con NIT No. 90194289-2 Expedida en Camara de comercio de Tunja, en condición de contratista con CATALINA LANCHEROS ORTEGA, Secretaria de Gobierno,en condición de supervisor(a) del contrato No. 001-2026 de fecha de firma martes, 6 de enero de 2026 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA JURIDICA EXTERNA CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR BOYACÁ. con el fin de suscribir del contranto en mensión, previo a las siguientes consideraciones:

2 Considerandos

2.1 El contratista entregó el informe de servicios correspondiente al periodo comprendido entre el domingo, 1 de marzo de 2026 y el martes, 31 de marzo de 2026, adjuntando las diferentes evidencias, tales como las planillas de asistencia y las fotografías de las actividades realizadas. La supervisión, tras verificar la concordancia entre la documentación presentada y el alcance contractual, verificando el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, mediante la revisión de los pagos efectuados a las entidades correspondientes, emitio el concepto de favorabilidad en el informe de supervisión el jueves, 9 de abril de 2026.

2.3 Que el contratista, acompañando el informe de servicios, solicita tramite de pago conforme a las condiciones establecidas en el contrato

2.4 Que el balance actual del contrato es el siguiente:

Balance financiero del contrato

Valor inicial del contrato	$	71.200.000,00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	11.000.000,00
Valor presente acta			$	6.000.000,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$	-		
Saldo por pagar contrato			$	54.200.000,00
SUMAS IGUALES (Totales)	**$**	**71.200.000,00**	**$**	**71.200.000,00**

2.5 Que de acuerdo a lo anterior,

3 Firmas

Por la supervisión del contrato

Firma:

CATALINA LANCHEROS ORTEGA
Secretaria de Gobierno
No. Identificación 1056410192

Por el contratista

Firma:

ADVANCE INTELLIGENT COLSUNTING
No. 90194289-2 Expedida en Camara de comercio de T

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre			
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SUPERVISIÓN

FM -042
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3
jueves, 9 de abril de 2026

1 INTRODUCCIÓN

La ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal, firmó contrato de Prestación de servicios número 001-2026 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA JURIDICA EXTERNA CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR BOYACÁ. el día martes, 6 de enero de 2026 y al cual se le dio inicio el día martes, 6 de enero de 2026.

El presente informe tiene como finalidad dejar constancia de la verificación y supervisión del cumplimiento de dicho contrato, con base en el informe de avance de actividades presentado por el contratista, correspondiente al período comprendido entre el domingo, 1 de marzo de 2026 y el martes, 31 de marzo de 2026

2 Datos generales del contrato

Numero	001-2026 del martes, 6 de enero de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA JURIDICA EXTERNA CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR BOYACÁ.
Forma de pago	El valor del contrato será cancelado por el MUNICIPIO mediante ACTAS PARCIALES MENSUALES VENCIDAS, previa presentación del informe de actividades realizadas por parte del contratista y el certificado de Cumplimiento expedido por el Supervisor del Contrato. El supervisor del contrato verificará el cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral que incluye el ámbito de riesgos laborales. De los soportes de tales pagos se deberá adjuntar fotocopia, para el correspondiente desembolso
Supervisión	CATALINA LANCHEROS ORTEGA, Secretaria de Gobierno
Contratista	ADVANCE INTELLIGENT COLSUNTING S.A.S, RL DANIEL ALBERTO SANCHEZ RIVERA
Plazo definitivo	ONCE (11) MESES Y VEINTICINCO (25)DIAS
Tiempo suspensión	CERO (0) MESES
Valor Total	$ 71.200.000,00
Fecha de firma	martes, 6 de enero de 2026
Fecha de inicio	martes, 6 de enero de 2026
Fecha terminación	jueves, 31 de diciembre de 2026

3 Verificación de las obligaciones del contrato

Se revisan y verifican todas las actividades realizadas por el contratista, de acuerdo con el informe de servicios y las evidencias presentadas. A continuación, se presenta un resumen de la ejecución:

Ítem	Obligaciones especificas	Informe de avance de la actividad	Anexo
1	Asistir y acompañar jurídicamente en temas de Contratación Estatal al Alcalde Municipal y Secretaria General y de Gobierno en las reuniones, audiencias y comités que se consideren pertinentes.	Se asistio via correo electronico y telefonicamente lo correspondiente a la necesidad	1

2	Asesorar al despacho del alcalde y a las demás dependencias de la entidad, en el análisis, trámite y solución de los asuntos que se deriven de los diferentes procesos de contratación que surjan en el desarrollo de sus actividades, de manera eficiente, oportuna y de acuerdo con la normatividad vigente	Se brindó apoyo a las diferentes dependencias del municipio desde el 01 de marzo al 31 de marzo de 2026 conforme a ANEXO INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES.	1
3	Asesorar en la revisión jurídica y tramite de los procesos licitatorios, de selección abreviada, mínima cuantía, concursos de mérito, contratación directa, tienda virtual u otro relacionado con la contratación estatal que requiera el Municipio.	Se asistió vía correo electrónico y telefónicamente lo correspondiente conforme a informe de actividades general anexo. 03 contratos de contratación directa, 11 de selección de mínima cuantía, 03 de selección abreviada (subasta inversa), 02 Selección Abreviada de Menor Cuantia,para un total de 19 procesos de selección de contratistas	1
4	Brindar apoyo a la Secretaría General y de Gobierno en la revisión y ajuste de estudios previos, avisos de convocatoria, pliegos de condiciones o sus equivalentes, actos administrativos de apertura, adjudicación, adendas, contratos, cartas de aceptación de ofertas y demás documentos requeridos en los procesos de contratación que adelante el municipio en las distintas modalidades de contratación en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos contractuales, cuando sea requerido por el supervisor	Durante el periodo respectivo se brindó apoyo y ajustes pertinentes en documentos requeridos en los procesos de contratacion del municipio CONFORME AL ANEXO INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES	1
5	Llevar a cabo la revisión de todos los documentos y actos administrativos que se expidan producto de la contratación pública que adelante el municipio en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de manera eficiente, oportuna y de acuerdo con la normatividad vigente.	Conforme a las actividades ejecutadas se brindo apoyo a las diferentes dependencias del municipio desde el 01 de marzo al 31 de marzo de 2026 conforme a ANEXO INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES	1
		% de cumplimiento físico	**23,80%**

4 Verificación del balance financiero del contrato

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SUPERVISIÓN

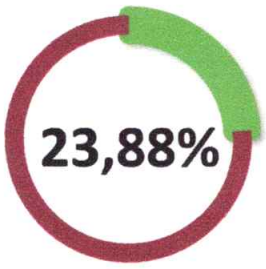
FM -042
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

Se realizó la verificación de la información financiera del contrato, obteniéndose el siguiente balance:

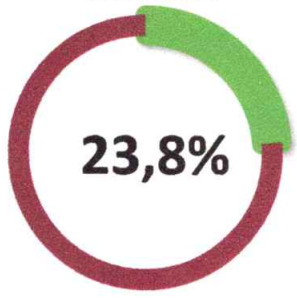
Valor inicial del contrato	$	71.200.000,00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	11.000.000,00
Valor presente acta			$	6.000.000,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$	-		
Saldo por pagar contrato			$	54.200.000,00
SUMAS IGUALES	$	71.200.000,00	$	71.200.000,00

Afectación Presupuestal					
Rubro	Fuente	Valor Total	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente
2.1.2.02.008.01	1.2.1.00 Ingresos corrientes	71.200.000,00	11.000.000,00	60.200.000,00	6.000.000,00
	Totales	**71.200.000,00**	**11.000.000,00**	60.200.000,00	6.000.000,00

Avance Financiero



Avance físico



4 Verificación del los aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe.	NO

No. Planilla(s)	9500299813		**Concepto**	
Meses aportados	46082		Revisada la información entregada por el contratista relacionada con los aportes a la seguridad social, y considerando la normatividad vigente, se emite el siguiente concepto sobre el cumplimiento de esta obligación contractual:	
Fecha(s)	09 de Abril de 2026			
Vlr Aporte Pensiones	$ 948.000,00	Cumple		
Vlr Aporte Salud	$ 740.700,00	Cumple		
Vlr Aporte Aportes ARP	$ 31.000,00	Cumple		
Total aportes	**$ 1.719.700,00**	Cumple	**CUMPLE**	

6 Firmas

Firma:

CATALINA LANCHEROS ORTEGA
Secretaria de Gobierno
No. Identificación 1056410192
Supervisor

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre			
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

CERTIFICACIONES

FM -007
Versión 3.04
Fecha: 15/07/2025

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ACTA PARCIAL No. 3

jueves, 9 de abril de 2026

LA SECRETARIA DE GOBIERNO

C E R T I F I C A

Que ADVANCE INTELLIGENT COLSUNTING S.A.S, RL DANIEL ALBERTO SANCHEZ RIVERA identificado con NIT No. 90194289-2 Expedida en Camara de comercio de Tunja ha dado cumplimiento a las obligaciones especificas y generales del contrato de Prestación de servicios No. 001-2026, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA JURIDICA EXTERNA CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR BOYACÁ. para el período comprendido entre el domingo, 1 de marzo de 2026 y el martes, 31 de marzo de 2026, y soportado mediante informe de actividades No. 3 y el informe de supervisión correspondiente.

Que el contratista entrego los siguiente anexos:

	Descrlpción	¿Aplica?		Cumple?	
		SI	NO	SI	NO
1	Formato de Informe de servicios diligenciado (FM - 201)	✓		✓	
2	Formato de anexos al Informe de servicios diligenciado (FM - 109)	✓		✓	
3	Anexos al Informe de servicios ordenado	✓		✓	
4	Copia de la planilla de pago de la seguridad social	✓		✓	
5	**PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL:** Para contratos con persona jurídica y en los casos en que al contrato se le exija personal mínimo, deberá presentar el paz y salvo de aportes a la seguridad social, emitido por el representante legal y, cuando se requiera, firmado también por el revisor fiscal.				
6	**PAZ Y SALVO CON PROVEEDORES:** Como requisito para el pago final, en los contratos que involucren la participación de proveedores, el contratista deberá presentar una certificación de paz y salvo, emitida por él mismo, en la que manifieste que no existen obligaciones pendientes con sus proveedores				
8	**ENTRADA DE ALMACEN:** para contratos que contemplen el suministro de bienes (FM - 045).				
9	**ANEXO INFORME DE SERVICIOS DE CONTRATOS DE SUMINISTRO:** para contratos de suministro y compraventa de bienes. (FM - 045)				
10	**ANEXOS INFORME DE SERVICIOS CONTRATOS DE OBRA PUBLICA:** Para contratos de Obra Pública, (FM - 046 "Sabana").				
11	Documento equivalente (Cuenta de cobro) o Factura	✓		✓	
12	Formato de Informe de supervisión diligenciado	✓		✓	
13	Acta parcial	✓		✓	
14	Certificado de cumplimiento	✓		✓	
15	**PAZ Y SALVO LIQUIDACIÓN:** Para todos los contratos a la liquidación diligenciamiento del paz y salvo (FM - 008)				
16	**VIGENCIA DE LAS GARANTIAS:** el supervisor ha verificado las pólizas del contrato y sus modificaciones, constatando que se encuentran aprobadas, vigentes y cumplen con los requisitos exigidos.				
17	**SOLICITUD ACOGIMIENTO LEY 2381 DE 2024:** SI el contratista se acoge a dicha ley, solicitud firmada por el contratista en la cual se acoge a la norma y solicita se descuenten del pago parcial los aportes a la seguridad social				

Firma:

CATALINA LANCHEROS ORTEGA
Secretaria de Gobierno
Supervisión

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre			
Firma			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

Informe No.	**3**	**Fecha del informe**	jueves, 9 de abril de 2026
Periodo del informe	**del**	domingo, 1 de marzo de 2026	
	al	martes, 31 de marzo de 2026	

1	**Información general del contrato**

Numero	001-2026	**Fecha de firma**	martes, 6 de enero de 2026

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA JURIDICA EXTERNA CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR BOYACÁ.

Modalidad de contratación	**Tipo de contrato**
Contratación directa	Prestación de servicios

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal

Contratista	**Tipo de razón social**
ADVANCE INTELLIGENT COLSUNTING S.A.S, RL DANIEL ALBERTO SANCHEZ RIVERA	Persona Juridica

Tipo de identificación	**No. De Identificación**	**Expedido en**	**Tipo de riesgo**
NIT	90194289-2	Camara de comercio de Tunja	Tipo I

Supervisor del contrato	**Cargo del supervisor**	**No. De Identificación**	**Expedido en**
CATALINA LANCHEROS ORTEGA	Secretaria de Gobierno	1056410192	Pauna

2	**Plazo del contrato**

Plazo Inicial	**Plazo adicional**	**Tiempo de suspensión**	**Plazo definitivo**
ONCE (11) MESES Y VEINTICINCO (25)DIAS	CERO (0) MESES	CERO (0) MESES	ONCE (11) MESES Y VEINTICINCO (25)DIAS

Duración En días

359	0	0,00	359

Fecha de inicio	martes, 6 de enero de 2026
Fecha de terminación	jueves, 31 de diciembre de 2026

3	**Información financiera del contrato**

3.1	**Contrato Inicial**		
Tipo	**Numero**	**Fecha**	**Valor**
CDP	202601050001	lunes, 5 de enero de 2026	71.200.000,00
RP	202601060001	martes, 6 de enero de 2026	71.200.000,00

Forma de pago del contrato

El valor del contrato será cancelado por el MUNICIPIO mediante ACTAS PARCIALES MENSUALES VENCIDAS, previa presentación del informe de actividades realizadas por parte del contratista y el certificado de Cumplimiento expedido por el Supervisor del Contrato. El supervisor del contrato verificará el cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral que incluye el ámbito de riesgos laborales. De los soportes de tales pagos se deberá adjuntar fotocopia, para el correspondiente desembolso

Afectación Presupuestal

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente acta
2.1.2.02.008.01	1.2.1.00 ingresos corrientes	71.200.000,00	11.000.000,00	60.200.000,00	6.000.000,00
	Totales	**71.200.000,00**	**11.000.000,00**	**60.200.000,00**	**6.000.000,00**

Programación de pagos						
Acta 1	$ 5.000.000,00	**Acta 5**	$ 6.000.000,00	**Acta 9**	$ 6.000.000,00
Acta 2	$ 6.000.000,00	**Acta 6**	$ 6.000.000,00	**Acta 10**	$ 6.000.000,00
Acta 3	$ 6.000.000,00	**Acta 7**	$ 6.000.000,00	**Acta 11**	$ 6.000.000,00
Acta 4	$ 6.000.000,00	**Acta 8**	$ 6.000.000,00	**Acta 12**	$ 6.200.000,00

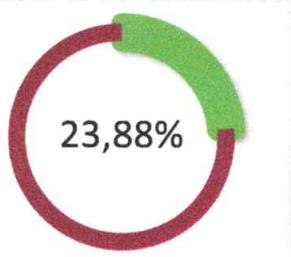
Valor total del contrato	Valor presente acta
$ 71.200.000,00	**$ 6.000.000,00**

Valor a pagar presente acta en letras

SEIS MILLONES DE PESOS ($6,000,000)

Balance del contrato

Valor inicial del contrato	$	71.200.000,00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	11.000.000,00
Valor presente acta			$	6.000.000,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$	-		
Saldo por pagar contrato			$	54.200.000,00
SUMAS IGUALES	**$**	**71.200.000,00**	**$**	**71.200.000,00**



4	Obligaciones especificas		
Item	**Actividad especifica del contrato**	**Informe de avance de la actividad**	**Anexo No**
1	Asistir y acompañar jurídicamente en temas de Contratación Estatal al Alcalde Municipal y Secretaria General y de Gobierno en las reuniones, audiencias y comités que se consideren pertinentes.	Se asistio via correo electronico y telefonicamente lo correspondiente a la necesidad	1
2	Asesorar al despacho del alcalde y a las demás dependencias de la entidad, en el análisis, trámite y solución de los asuntos que se deriven de los diferentes procesos de contratación que surjan en el desarrollo de sus actividades, de manera eficiente, oportuna y de acuerdo con la normatividad vigente	Se brindó apoyo a las diferentes dependencias del municipio desde el 01 de marzo al 31 de marzo de 2026 conforme a ANEXO INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES.	1
3	Asesorar en la revisión jurídica y tramite de los procesos licitatorios, de selección abreviada, mínima cuantía, concursos de mérito, contratación directa, tienda virtual u otro relacionado con la contratación estatal que requiera el Municipio.	Se asistió vía correo electrónico y telefónicamente lo correspondiente conforme a informe de actividades general anexo. 03 contratos de contratación directa, 11 de selección de mínima cuantía, 03 de selección abreviada (subasta inversa), 02 Selección Abreviada de Menor Cuantia,para un total de 19 procesos de selección de contratistas	1

4	Brindar apoyo a la Secretaría General y de Gobierno en la revisión y ajuste de estudios previos, avisos de convocatoria, pliegos de condiciones o sus equivalentes, actos administrativos de apertura, adjudicación, adendas, contratos, cartas de aceptación de ofertas y demás documentos requeridos en los procesos de contratación que adelante el municipio en las distintas modalidades de contratación en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos contractuales, cuando sea requerido por el supervisor	Durante el periodo respectivo se brindó apoyo y ajustes pertinentes en documentos requeridos en los procesos de contratacion del municipio CONFORME AL ANEXO INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES	1
5	Llevar a cabo la revisión de todos los documentos y actos administrativos que se expidan producto de la contratación pública que adelante el municipio en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de manera eficiente, oportuna y de acuerdo con la normatividad vigente.	Conforme a las actividades ejecutadas se brindo apoyo a las diferentes dependencias del municipio desde el 01 de marzo al 31 de marzo de 2026 conforme a ANEXO INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES	1
6	Ejercer la representación en sede administrativa dentro de los procesos sancionatorios y tendientes a ser efectivas las garantías del contrato en ejercicio de la facultad sancionatoria de la entidad, y demás asuntos judiciales y extrajudiciales que por reparto le sean encomendados por el supervisor de la entidad contratante, dentro y fuera del municipio o en el lugar donde la entidad sea requerida como parte en asuntos de Contratación Estatal.	Se asistio via correo electronico y telefonicamente lo correspondiente a la necesidad	1
7	7. Responder y sustanciar todas las actuaciones relacionadas con derechos de petición, recursos, acciones de tutela y distintitas acciones constitucionales que se presenten en contra de la entidad relacionadas con temas de Contratación Estatal.	No aplica para el presente periodo, no fue requerido por la entidad	N/A
8	Emitir y sustentar conceptos jurídicos que requiera el despacho del Alcalde Municipal o el Secretario General y de Gobierno, que sean de especial estudio y especialidad en temas de Contratación Estatal y bajo las directrices establecidas por el supervisor.	Durante el periodo respectivo se brindo apoyo y ajustes pertinentes en documentos requeridos en los procesos de contratacion del municipio CONFORME AL ANEXO INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES	1
9	Absolver las consultas que, por medio escrito, correo electrónico, o vía telefónica, sean solicitadas por el señor alcalde Municipal y la secretaria general y de Gobierno.	Durante el periodo respectivo se brindo apoyo y ajustes pertinentes en documentos requeridos en los procesos de contratacion del municipio CONFORME AL ANEXO INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES	1
10	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor relacionadas para el cumplimiento contractual.	Durante el periodo respectivo se brindo apoyo y ajustes pertinentes en documentos requeridos en los procesos de contratacion del municipio CONFORME AL ANEXO INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES	1

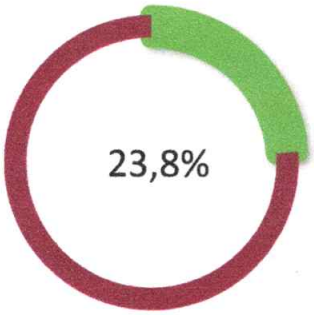
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

Avance porcentual del contrato | **24%**

Avance físico promedio del contrato



5	Aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe. NO

No. Planilla(s)	9500299813		
Meses aportados	mar-26		
Fecha(s) de pago de la planilla	09 de Abril de 2026		
Vlr Aporte Pensiones	$	948.000,00	**Cumple**
Vlr Aporte Salud	$	740.700,00	**Cumple**
Vlr Aporte Aportes ARP	$	31.000,00	**Cumple**
Total aportes	**$**	**1.719.700,00**	**Cumple**

6	Firmas

Firma:

ADVANCE INTELLIGENT COLSUNTING S.A.S, RL
IT No. 90194289-2 Expedida en Camara de comercio de Tun
Contratista

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre			
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

INFORME DE ACTIVIDADES
ACTA PARCIAL NÚMERO 03: DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2026.
CONTRATO No. 001-2026
DE FECHA 06 DE ENERO DE 2026.
SAN PABLO DE BORBUR BOYACÁ.
ACTA PARCIAL 03

MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR DEPARTAMENTO DE BOYACÁ			**01-MARZO-2026 / 31 -MARZO-2026**		
N°	**OBJETO**	**MODALIDAD**	**DOCUMENTOS REVISADOS**	**FECHA DE REVISIÓN**	**OBSERVACIONES**
1.	"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA EL PERSONAL DE LA POLICÍA NACIONAL QUE, DE MANERA TRANSITORIA O EVENTUAL, SEA COMISIONADO PARA APOYAR DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD, OPERATIVOS ESPECIALES, SITUACIONES EXTRAORDINARIAS DE ORDEN PÚBLICO Y EVENTOS CÍVICOS, CULTURALES E INSTITUCIONALES DESARROLLADOS EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACÁ, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA CIUDADANA". **MC-PS-080-2025**	Mínima Cuantía	1. Análisis del Sector 2. Estudios Previos	2 de marzo de 2026	Sugerencias y cambios conforme a indicaciones y comentarios realizados a los documentos y enviados por correo electrónico el día 2 de marzo de 2026
2.	"SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA POLICÍA NACIONAL QUE DE FORMA EVENTUAL REALIZAN ACOMPAÑAMIENTO A EVENTOS CÍVICO CULTURALES, ACCIONES DE	Mínima Cuantía	1. Análisis del Sector 2. Estudios Previos 3. Respuesta a Observaciones	3 al 5 de marzo de 2026	Sugerencias y cambios conforme a indicaciones y comentarios realizados a los documentos y enviados por correo electrónico los días 3 y 5 de marzo de 2026

	PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN DE LAS PROBLEMÁTICAS EN SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACÁ DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN CUMPLIMIENTO DE LA META FORMULAR E IMPLEMENTAR EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA". **MC-SPB-011-2026**		4. Observaciones		
3.	"ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA TIPO RETROEXCAVADORA (PAJARITA) Y VOLQUETA SENCILLA A TODO COSTO PARA LA ATENCIÓN DE DESLIZAMIENTOS, DERRUMBES Y MANTENIMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ". **MC-PS-074-2026**	Mínima Cuantía	1. Otrosí Modificatorio No. 01 2. Solicitud Modificatorio	3 al 26 de marzo de 2026	Sugerencias y cambios conforme a indicaciones y comentarios realizados a los documentos y enviados por correo electrónico los días 3 y 26 de marzo de 2026.
4.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA IMPLEMENTAR UN PROCESO PEDAGÓGICO DE DIAGNÓSTICO, REFUERZO, CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA A LOS ESTUDIANTES DE GRADO 11 DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, CON EL FIN DE FORTALECER SUS COMPETENCIAS BÁSICAS Y MEJORAR SU DESEMPEÑO EN LAS PRUEBAS DE ESTADO SABER 11 DEL AÑO 2026".	Mínima Cuantía	1. Análisis del Sector 2. Estudios Previos	6 de marzo de 2026	Sugerencias y cambios conforme a indicaciones y comentarios realizados a los documentos y enviados por correo electrónico el día 6 de marzo de 2026

5.	¨ADQUISICIÓN DE UNA RETROEXCAVADORA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE MAQUINARIA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR BOYACÁ. ¨ **SASI-SPB-003-2026**	Selección Abreviada Subasta Inversa	1. Estudios Previos 2. Resolución No.117 3. Pliego de Condiciones Definitivo 4. Respuesta a Observaciones	9 al 20 de marzo de 2026	Sugerencias y cambios conforme a indicaciones y comentarios realizados a los documentos y enviados por correo electrónico los días 09 y 20 de marzo de 2026
6.	"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE BOMBEROS PARA EL APOYO DEL CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS RELACIONADAS CON INCENDIOS, EXPLOSIONES, AVALANCHAS, MATERIALES PELIGROSOS Y DEMÁS CALAMIDADES CONEXAS EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR BOYACÁ-2026	Contratación Directa	1. Análisis del Sector 2. Estudios Previos	10 de marzo de 2026	Sugerencias y cambios conforme a indicaciones y comentarios realizados a los documentos y enviados por correo electrónico el día 10 de marzo de 2026
7.	"CONTRATO DE CONSULTORÍA PARA REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD BÁSICA ASISTENCIAL (UBA) EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA BÁRBARA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR"	Mínima Cuantía	1. Estudios Previos 2. Análisis del Sector	11 de marzo de 2026	Sugerencias y cambios conforme a indicaciones y comentarios realizados a los documentos y enviados por correo electrónico el día 11 de marzo de 2026
8.	CONTRATO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLANTAS (INCLUYENDO SERVICIOS CONEXOS DE BALANCEO Y ALINEACIÓN) PARA LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD Y/O CARGO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÀ 2026.	Selección Abreviada Subasta Inversa	1. Resolución N. ª 099 2. Acta de Audiencia	11 de marzo de 2026	Sugerencias y cambios conforme a indicaciones y comentarios realizados a los documentos y enviados por correo electrónico el día 11 de marzo de 2026

	SASI-SPB-001-2026				
9.	"SUMINISTRO DE ELEMENTOS E INSUMOS PUBLICITARIOS Y DE RECONOCIMIENTO, DESTINADOS AL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES, CULTURALES, ACADÉMICOS Y DEPORTIVOS QUE ORGANICE O APOYE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR".	Mínima Cuantía	1. Estudios Previos 2. Análisis del Sector	11 de marzo de 2026	Sugerencias y cambios conforme a indicaciones y comentarios realizados a los documentos y enviados por correo electrónico el día 11 de marzo de 2026
10.	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LA MAQUINARIA PESADA, BUSES ESCOLARES, CARRO COMPACTADOR DE BASURA Y VEHÍCULOS DE PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACÁ – 2026 **SAMC-SPB-001-2026**	Selección Abreviada de Menor Cuantía	1. Resolución No.101 2. Pliegos Definitivos 3. Respuesta a Observaciones 4. Adenda No.001	11 al 19 de marzo de 2026	Sugerencias y cambios conforme a indicaciones y comentarios realizados a los documentos y enviados por correo electrónico los días 11 y 19 de marzo de 2026
11.	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS CON EL FIN DE GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACÁ – 2026 **MC-SPB-014-2026**	Mínima Cuantía	1. Respuesta a Observaciones 2. Adenda No.002	13 al 16 de marzo de 2026	Sugerencias y cambios conforme a indicaciones y comentarios realizados a los documentos y enviados por correo electrónico los días 13 y 16 de marzo de 2026

12.	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES ACPM Y GASOLINA, ADITIVOS PARA COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ACEITES Y PRODUCTOS ANTICORROSIVOS, A MONTO AGOTABLE, DESTINADOS A LA MAQUINARIA AMARILLA, BUSES ESCOLARES, VEHÍCULOS DE PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACÁ, ASÍ COMO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA MÁQUINA PODADORA, LA GUADAÑADORA Y DEMÁS EQUIPOS UTILIZADOS EN LAS LABORES DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y EMBELLECIMIENTO DE LAS ÁREAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO **SAMC-SPB-002-2026**	Selección Abreviada de Menor Cuantía	1. Resolución No.10	17 de marzo de 2026	Sugerencias y cambios conforme a indicaciones y comentarios realizados a los documentos y enviados por correo electrónico el día 17 de marzo de 2026
13.	"CONTRATAR LAS PÓLIZAS DE SEGUROS REQUERIDAS PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR BOYACÁ, INCLUYENDO PÓLIZAS DE SEGUROS DE AUTOMÓVILES, MANEJO GLOBAL, SEGURO R.C. CONTRACTUAL Y/O ACCIDENTES PERSONALES A PASAJEROS Y/O OCUPANTES, SEGURO DE VIDA PARA CONCEJALES, SEÑOR ALCALDE Y SEÑOR PERSONERO, SEGURO OBLIGATORIO CONTRA	Mínima Cuantía	1. Análisis del Sector 2. Estudios Previos 3. Adenda No.003 4. Respuesta a Observaciones	17 al 19 de marzo de 2026	Sugerencias y cambios conforme a indicaciones y comentarios realizados a los documentos y enviados por correo electrónico los días 17 y 19 de marzo de 2026

	ACCIDENTES DE TRÁNSITO "SOAT", DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR BOYACÁ" **MC-SPB-015-2026**				
14.	"SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS, INSUMOS AGRÍCOLAS, MENAJE Y DEMÁS DOTACIONES REQUERIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y AGROINDUSTRIALES DE LAS ASOCIACIONES AGROPECUARIAS, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA Y EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, CONFORME A LAS METAS OP-001, OP-005; OP-009 OP-01, OP- 012 Y OP-013 DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 'SAN PABLO DE BORBUR, SIEMPRE CONTIGO 2024–2027", **SASI-SPB-002-2026.**	Selección Abreviada Subasta Inversa	1. Respuesta a Observaciones	17 al 26 de marzo de 2026	Sugerencias y cambios conforme a indicaciones y comentarios realizados a los documentos y enviados por correo electrónico el día 17 y 26 de marzo de 2026
15.	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROVEEDOR TECNOLÓGICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS ANTE LA DIAN PARA LA EMISIÓN ELECTRÓNICA DE FACTURA DE SERVICIO PÚBLICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR."	Contratación Directa	1. Informe de Supervisión	18 de marzo de 2026	Sugerencias y cambios conforme a indicaciones y comentarios realizados a los documentos y enviados por correo electrónico el día 18 de marzo de 2026

	CD-SPB-069-2025				
16.	"SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO, ALMUERZO, CENA Y/O REFRIGERIO), PREPARADOS, SERVIDOS Y ENTREGADOS A DOMICILIO, PARA ATENDER LOS DIFERENTES EVENTOS CULTURALES, SOCIALES, DEPORTIVOS, INSTITUCIONALES Y DE BIENESTAR ORGANIZADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACÁ, DURANTE LA VIGENCIA 2026" **MC-SPB-018-2026**	Mínima Cuantía	1. Análisis del Sector 2. Estudio Previo 3. Respuesta a Observaciones	24 al 25 de marzo de 2026	Sugerencias y cambios conforme a indicaciones y comentarios realizados a los documentos y enviados por correo electrónico los días 24 y 25 de marzo de 2026
17.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE REVISIÓN TÉCNICO – MECÁNICA, DE EMISIÓN DE GASES Y EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO RESPECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS ADSCRITOS AL PARQUE AUTOMOTOR DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR VIGENCIA 2026 **MC-SPB-075-2026**	Mínima Cuantía	1. OtroSí Aclaratorio No.1	24 de marzo de 2026	Sugerencias y cambios conforme a indicaciones y comentarios realizados a los documentos y enviados por correo electrónico el día 24 de marzo de 2026
18.	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR Y POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO, CONFORME A	Contratación Directa	1. Solicitud de Otro Si Modificatorio	26 de marzo de 2026	Sugerencias y cambios conforme a indicaciones y comentarios realizados a los documentos y enviados por correo electrónico el día 26 de marzo de 2026

	LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR BOYACÁ. **CPS112-2025**				
19.	CONTRATO DE CONSULTORÍA PARA REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA OPTIMIZACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE LOS ACUEDUCTOS RURALES DE LAS VEREDAS SAN PEDRO, CALAMACO, LA MESA Y CHIZO CENTRO, DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ". **MC-005-2025**	Mínima Cuantía	1. Solicitud Otrosi Modificatorio N° 03	26 de marzo de 2026	Sugerencias y cambios conforme a indicaciones y comentarios realizados a los documentos y enviados por correo electrónico el día 26 de marzo de 2026

Informes, oficios, conceptos y otros.

N°	Asunto y/o breve resumen	Destinatario	Observaciones	Fecha
1.	Remisión/INCUMPLIMIENTTO CULTURA SOFT	Secretaria General de Gobierno –De San Pablo De Borbur – Boyacá	Se revisó y remitió informe de supervisión del Contrato de Prestación de Servicios No. 071-2025 el documento se encuentra con control de cambios esto para fines pertinentes.	4 de marzo de 2026
2.	CORREO/ REVISION ACTA DE LIQUIDACIÓN	Secretaria General de Gobierno –De San Pablo De Borbur – Boyacá	Se revisó acta de Liquidación del Convenio 1191-2021 junto con la documentación asociada, para fines pertinentes.	24 de marzo de 2026
3.	CORREO/SOLICITUD DE REVISION DEL CONTRATO DE COMODATO 001	Secretaria General de Gobierno –De San Pablo De Borbur – Boyacá	Se asistió vía correo electrónico acerca de la revisión de un contrato de comodato donde se recordó	27 marzo de 2026

			a la administración municipal que todo contrato de la alcaldía debe ser suscrito por el ordenador del gasto y adjuntó un concepto del CCE (Consejo de Estado), asimismo se solicito verificar la situación	

Sin otro particular dado en San Pablo de Borbur, Boyacá, 31 de marzo de 2026.

DANIEL ALBERTO SÁNCHEZ RIVERA
CC. 1053340444 DE CHIQUINQUIRÁ BOYACÁ
CORREO: asesoriasdelestado@gmail.com
CONTRATISTA

"SE ANEXA PANTALLAZOS DE CORREOS ELECTRÓNICOS.

Planeacion, yo 2	Recibidos	.../ASESORÍAS SAN PABLO D...	SOLCITUD PRORROGA CONTRATO CUNSULTORIA 005-2025 - Cordial Saludo, Remito el documento revisad...		
Planeacion, yo 2	Recibidos	.../ASESORÍAS SAN PABLO D...	REVISION OTRO SI MODIFICATORIO No. 01 Y PRORROGA No.1 - Cordial Saludo, Remito los documentos revisados, verif...		11:50 a.m.
Planeacion, yo 2	Recibidos	.../ASESORÍAS SAN PABLO D...	Fwd: SOLICITUD PRORROGA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 112-2025 - Cordial Saludo, Rem...		10:50 a.m.
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORÍAS SAN PABLO D...	REVISION DE RESPUESTAS PLIEGO DEFINTIIVOS INSUMOS AGROPECUARIOS - Cordial Saludo, Remito respuesta a las ...		10:11 a.m.
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORÍAS SAN PABLO D...	RESPUESTAS PROCESO DE REFIRGERIOS - Cordial Saludo, Remito respuesta a las observaciones presentadas, verifica...		25 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORÍAS SAN PABLO D...	OTRO SI ACLARATORIO - Cordial Saludo, Remito otrosi modificatorio revisado, verificar comentarios y sugerencias y cu...		24 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORÍAS SAN PABLO D...	ESTUDIO PREVIO REFRIGERIOS - Cordial Saludo, Remito los documentos revisados verificar comentarios y sugerencias...		24 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORÍAS SAN PABLO D...	REVISION ACTA DE LIQUDIACION - Cordial saludo, verificada el acta de liquidación considero se encuentra estructurad...		24 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORÍAS SAN PABLO D...	REVISION RESPUESTAS, PLIEGOS Y APERTURAS RETRO - Cordial Saludo, Remito los documentos revisados, verificar c...		20 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORÍAS SAN PABLO D...	ADENDA MANTENIMIENTO - Cordial saludo, Remito el documento revisado, verificar comentarios y sugerencias y cualq...		19 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORÍAS SAN PABLO D...	RESPUESTAS Y ADENDA PROCESOS SEGUROS - Cordial Saludo, Remito los documentos revisados, verificar comentari...		19 mar
Planeacion, yo 4	Recibidos	.../ASESORÍAS SAN PABLO D...	Re: observaciones al proceso de mantenimiento - Cordial Saludo, pido excusas ya que dentro del correo envie docume...		19 mar
ASESORIAS, yo 4	Recibidos	.../ASESORÍAS SAN PABLO D...	Fwd: reenvió nuevamente de incumplimiento con correcciones, con claridad de lo resaltado en amarillo no se como pro...		18 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORÍAS SAN PABLO D...	ENVIO PARA REVISION Y APROBACION - Cordial Saludo, Remito el documento revisado, verificar comentarios y sugere...		17 mar
Gobierno, yo 3	Recibidos	.../ASESORÍAS SAN PABLO D...	REVISION CONTRATO LLANTAS - Cordial Saludo, Remito el documento revisado, verificar comentarios y sugerencias y ...		17 mar
Gobierno, yo 4	Recibidos	.../ASESORÍAS SAN PABLO D...	REVISION DE RESPUESTAS, PLIEGOS Y APERTURA DE INSUMOS - Cordial Saludo, Remito la resolución de apertura revi...		17 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORÍAS SAN PABLO D...	ESTUDIOS PREVIOS POLIZAS SEGUROS - Cordial Saludo, Remito los documentos revisados, verificar comentarios y su...		17 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORÍAS SAN PABLO D...	RESPUESTAS, PLIEGOS DEFINITIVOS Y APERTURA COMBUSTIBLE - Cordial Saludo, Remito la resolución de apertura re...		17 mar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

ADCONS SAS

Gobierno, yo 3	Recibidos	.../ASESORIAS SAN PABLO D...	REVISION CONTRATO LLANTAS - Cordial Saludo, Remito el documento revisado, verificar comentarios y sugerencias y ...		17 mar
Gobierno, yo 4	Recibidos	.../ASESORIAS SAN PABLO D...	REVISION DE RESPUESTAS, PLIEGOS Y APERTURA DE INSUMOS - Cordial Saludo, Remito la resolución de apertura revi...		17 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORIAS SAN PABLO D...	ESTUDIOS PREVIOS POLIZAS SEGUROS - Cordial Saludo, Remito los documentos revisados, verificar comentarios y su...		17 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORIAS SAN PABLO D...	RESPUESTAS, PLIEGOS DEFINITIVOS Y APERTURA COMBUSTIBLE - Cordial Saludo, Remito la resolución de apertura re...		17 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORIAS SAN PABLO D...	REVISION ADENDA N 2 FERRETERIA USP - Aprobado, proceder con su publicacion El lun, 16 mar 2026 a la(s) 2:15 pm, G...		16 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORIAS SAN PABLO D...	REVISION AVISO, RESPUESTAS A OBSERVACIONES Y ADENDA - Cordial Saludo, Remito el documento de respuesta a o...		13 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORIAS SAN PABLO D...	REVISION DE PLIEGOS Y APERTURA MANTENIMIENTO - Cordial Saludo, Remito los documentos revisados, verificar co...		11 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORIAS SAN PABLO D...	REVISION ESTUDIOS PREVIOS Y ANALISIS DEL SECTOR PUBLICIDAD - Cordial Saludo, Remito los documentos revisado...		11 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORIAS SAN PABLO D...	REVISION DE ACTA Y RESOLUCION DE LLANTAS - Cordial Saludo, Remito los documentos revisados, verificar comentar...		11 mar
Planeacion, yo 3	Recibidos	.../ASESORIAS SAN PABLO D...	REVISION PROCESO DE MINIMA CUANTIA CONSULTORIA ESTUDIOS Y DISEÑOS UBA - Cordial Saludo, Remito estudio ...		11 mar
Planeacion, yo 5	Recibidos	.../ASESORIAS SAN PABLO D...	ESTUDIO PREVIO - ANALISIS SECTOR BOMBEROS - Perfecto, se iniciará con la estructuración de la minima. El mar, 10 ...		10 mar
Planeacion, yo 3	Recibidos	.../ASESORIAS SAN PABLO D...	REVISION PROCESO SUBASTA INVERSA COMPRA DE RETROEXCABADORA - Cordial Saludo, Remito el documento revis...		9 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORIAS SAN PABLO D...	REVISION ESTUDIOS Y ANALISIS PRECIFES - Cordial Saludo, Remito estudio previo y análisis del sector revisados, verifi...		6 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORIAS SAN PABLO D...	proyeccion de respuestas alimentacion policia - Cordial Saludo, respetada doctora, verificada la respuesta considero s...		5 mar
ASESORIAS, yo 2	Recibidos	.../ASESORIAS SAN PABLO D...	Fwd: INCUMPLIMIENTTO CULTURA SOFT - Buen dia. Me permito remitir informe de supervisión por posible incumplimi...		4 mar
Planeacion, yo 2	Recibidos	.../ASESORIAS SAN PABLO D...	REVISION OTRO SI MODIFICATORIO - Cordial Saludo, Remito solciitud y otrosí revisados, verificar comentarios y suger...		3 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORIAS SAN PABLO D...	ESTUDIOS PREVIOS ALIMENTACION POLICIA - Cordial Saludo, Remito estudio previo y análisis del sector revisados, ver...		3 mar
Gobierno, yo 2	Recibidos	.../ASESORIAS SAN PABLO D...	ESTUDIO PREVIOS HOSPEDAJE POLICIA - Cordial Saludo, Remito estudio previo y análisis del sector revisados, verifica...		2 mar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053340444		SANCHEZ RIVERA DANIEL ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 9 n 9 83 sur	CHIQUINQUIRA-BOYACA	3111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	209551711	9500299813	I	2026/04/14	2026/04/09	BANCOLOMBIA	0	$1,719,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1053340444	SANCHEZ RIVERA DANIEL ALBERTO	230301	30	$5,925,000	$948,000	EPS037	30	$5,925,000	$740,700		0	$0	$0	14-23	30	$5,925,000	$31,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$5,925,000**	**$948,000**			**$5,925,000**	**$740,700**			**$0**	**$0**			**$5,925,000**	**$31,000**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$948,000	$0	$0	$948,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$948,000	$0	$0	$948,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,000	$0	$0	$31,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,000	$0	$0	$31,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$740,700	$0	$0	$740,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$740,700	$0	$0	$740,700
TOTAL				1	$1,719,700	$0	$0	$1,719,700

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1056505672		VARELA BUITRAGO DANY VALENTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 17D No. 15-27	CHIQUINQUIRA-BOYACA	7262818	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	205770469	9502314127	I	2026/04/20	2026/04/08	NU	0	$543,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1056505672	VARELA BUITRAGO DANY VALENTINA																		25-14	30	ESSC24	30	CCF10	30	14-23	30	30	No
Total	**Afiliados(1)**																												

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1056505672		VARELA BUITRAGO DANY VALENTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 17D No. 15-27	CHIQUINQUIRA-BOYACA	7262818	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	205770469	9502314127	I	2026/04/20	2026/04/08	NU	0	$543,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
COMFABOY	CCF10	891,800,213	8	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$543,400	$0	$0	$543,400

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

El suscrito **DANIEL ALBERTO SÁNCHEZ RIVERA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.340.444 de Chiquinquirá, en mi calidad de Representante legal de la empresa **ADVANCED INTELLIGENT CONSULTING S.A.S** con NIT. 901942789 bajo la gravedad de juramento manifiesto, que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de la presentación de la presente propuesta con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaró que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas promotoras de salud –EPS–, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales –ARP–, las Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF– y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA–. EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACION DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los treinta y un (31) días del mes de marzo de 2026.

R/L DANIEL ALBERTO SANCHEZ RIVERA.
CC N° 1.053.340.444
ADVANCED INTELLIGENT CONSULTING S.A.S.
NIT. 901942789

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
b9d9693c7ad03df3cc2e168ffb0856e3f4630e056bce6a6d414bc6d20097095d516e1752668d3d56eba4ba60f34a728e

Número de Factura: FE-40
Fecha de Emisión: 06/04/2026
Fecha de Vencimiento: 06/05/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ADVANCED INTELLIGENT CONSULTING S.A.S
Nombre Comercial: ADVANCED INTELLIGENT CONSULTING S.A.S
Nit del Emisor: 901942789
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7020
País: Colombia
Departamento: Boyacá
Municipio / Ciudad: Chiquinquirá
Dirección: CL 17 8 54 PISO 3
Teléfono / Móvil: 3108819643
Correo: advancedicsas@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 891801369
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
País: Colombia
Departamento: Boyacá
Municipio / Ciudad: San Pablo De Borbur
Dirección: CRA3 No. 2-06
Teléfono / Móvil: 3107790143
Correo: alcaldia@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	ASEBORBUR	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA JURIDICA EXTERNA CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR BOYACA	NIU	1,00	$ 5.042.016,81	$ 0,00	$ 0,00	$ 957.983,19	19.00			$ 5.042.016,81

Notas Finales

CONTRATO N° 001-2026. ACTA PARCIAL NÚMERO 03: DEL 1 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2026
Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
06/04/2026 10:29:41
Documento validado por la DIAN:
06/04/2026 10:29:41
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		5042016.81
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		5042016.81
IVA		957983.19
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		957983.19
Total neto factura (=)		6000000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 6000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		5.042.016,81
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		5.042.016,81
IVA		957.983,19
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		957.983,19
Total neto factura (=)		6.000.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 6.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764094385794 Rango desde: 1 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2027-06-13