



ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5831642 DE 2024
SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Y SARA CATALINA HERRERA ECHAVARRIA

ANTIOQUIA

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - Subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial SARA CATALINA HERRERA ECHAVARRIA - CONTRATISTA
OBJETO:	5_9502_246 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica Información y las Comunicaciones Gestión de la Información, modalidad presencial para el programa integración con la media en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 06 de diciembre 2024
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS \$45.548.559
SUSCRIPCIÓN:	27 de enero 2024
C.D.P:	No. 1624 de 2024
C.R.P:	No. 4124 de 2024
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101042245 de SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 01 de febrero 2024 hasta el 10 de abril 2025; valor asegurado \$4,554,855.90. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 02 de febrero 2024
FECHA DE INICIO:	1 de febrero 2024
PRÓRROGA:	NO APLICA
ADICIÓN:	NO APLICA
VALORES DESAPROPIADOS:	NO APLICA
VALOR TOTAL EJECUTADO:	CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS \$45.548.559
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 06 de diciembre 2024
VALOR TOTAL:	CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS \$45.548.559
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
SUPERVISOR:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Hoy 06 de diciembre de 2024 las siguientes partes: Por el contratista SARA CATALINA HERRERA ECHAVARRIA, por el SENA FERNANDO CANO GOMEZ, y JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5831642 del 27 de enero 2024

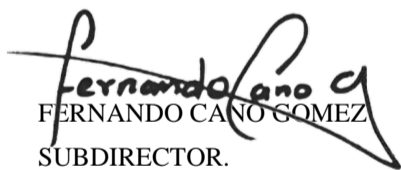
El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5831642 del 27 de enero 2024., tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.


En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, al 06 de diciembre del 2024

POR EL SENA


EL CONTRATISTA


FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.


SARA CATALINA HERRERA ECHAVARRIA
CONTRATISTA.


Vbo. JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Proyectó: Enoris Castrillón Velásquez – Gestión Contractual


Revisó: Juan Carlos Osorio Gomez - Coordinador Administrativo



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5831642. 27 de Enero del 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SARA CATALINA HERRERA ECHAVARRIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 43656784

OBJETO DEL CONTRATO 5_9502_246 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica Información y las Comunicaciones Gestión de la Información, modalidad presencial para el programa integración con la media en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.
6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.
7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.
8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.
9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.

10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.
19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.
20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: PUERTO BERRIO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 5 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO 1 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 6 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 5 días

VALOR DEL CONTRATO: 45.548.559

SUPERVISOR: JUAN DAVID VALENCIA TRUJILO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANÍA 71193608



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$ 45.548.559
Valor Ejecutado	\$45.548.559
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Se impartió formación a las siguientes fichas: 2722632, 2722452 y 2923294 de acuerdo con la programación establecida
2. Se realizaron talleres prácticos colaborativos a los aprendices de las formaciones media técnica y formaciones complementarias
3. Se impartió formación en los ambientes de formación en la Instituciones Educativas del municipio de Puerto Berrío.
4. Se impartió formación a las siguientes fichas: 2722632, 2722452 y 2923294 v de acuerdo con la programación establecida
5. Se participó en la inducción de la ficha 2923294
6. Durante la vigencia 2024 se realizó la actualización mensual de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Se realizó descargar de los reportes de juicios evaluativos cuando se terminó de ejecutar la competencia y/o resultados de aprendizaje
8. Se impartió formación en las fichas: 2722632, 2722452 y 2923294
9. Durante la vigencia 2024 envié cumplidamente los siguientes documentos: formato de planeación metodológica, subí el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo si contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. se realizó el pago de la seguridad social del mes correspondiente a cada mes.
10. Se participó en el comité de evaluación y seguimiento a la formación 2722632, 2722452 y 2923294
11. La toma de asistencia se realizó por medio físico al finalizar cada clase
12. Se realizaron actividades y talleres por plataformas digitales con los aprendices, para evitar el uso excesivo de papel, también se orientan algunos temas relacionados con la competencia por medio de plataformas en línea y actualizando el portafolio del instructor.
13. Durante la vigencia 2024 registré oportunamente juicios evaluativos, cree rutas de aprendizajes para las diferentes fichas a las que les impartí formación complementarias fichas: 3095998 y 3015840.
14. Se presentaron informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas: 2722632, 2722452 y 2923294
15. Certificado en la Norma de competencia laboral "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056".

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Instructor realizó acompañamiento en la formulación y ejecución de los proyectos de los aprendices logrando su participación en la segunda versión de Expo Media 2024.

SANCIONES: SI ___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO ___



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831642 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 17

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor

FERNANDO CANO GOMEZ

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º
CO1.PCCNTR. 5831642 DURANTE EL PERIODO DEL 1/12/2024 AL 06/12/2024

INFORME No 11.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	
Objeto del Contrato:	5_9502_246 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica Información y las Comunicaciones Gestión de la Información, modalidad presencial para el programa integración con la media en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 5831642	
Contratista:	SARA CATALINA HERRERA ECHAVARRIA	
Valor del Contrato:	\$ 45.545.559	
Fecha de inicio:	1/02/2024	
Fecha de terminación:	6/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101042245	Vigencia: del 1/02/2024 al 10/04/2025



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831642 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 17

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
------------------------------------	----	----	------------------------------------

Vigencia Final Póliza:

Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 45.548.559
Pago mensual:	\$ 893.109
Valor Total pagado:	\$ 45.548.559
Saldo financiero a ejecutar:	\$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	7949485840			
Valor total del aporte: \$ 518.600	Salud \$ 223.300	Pensiones \$ 285.900	ARL \$ 9.400	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831642 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 17

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
	Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831642 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 17

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 2722632-2722452 - 2923294 - De acuerdo a la programación establecida	X			registro fotográfico Guías de aprendizaje Lista de asistencia	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Técnico en Sistemas fichas: 2722632-2722452- bitácoras y asesorías en proyectos Técnico en Sistemas teleinformáticos ficha 2923294 Ensamble de equipos de computo	X			registro fotográfico guías de aprendizaje drive con bitácoras	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar Formación en los ambientes de formación I.E Antonio Nariño, IE Bomboná	X			ambientes de formación I.E Antonio Nariño, IE Bomboná-	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831642 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 17

4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2722632-2722452 - 2923294 De acuerdo a la programación establecida	X			Listas de asistencia, registro fotográfico Guía de aprendizaje	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Guía de aprendizaje # 3 para técnico en Sistemas Teleinformáticos ficha 2923294 Asesoría a proyectos productivos de los técnicos en Sistemas 2722632- 2722452	X			Diseño Curricular Guías de Aprendizaje Proyecto Formativo	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831642 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 17

	gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje						
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	X			Proyecto formativo, guías de aprendizaje,	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Evaluación de fichas 2722452-2722632	X			Reporte de juicios evaluativos	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831642 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 17

9	<p>Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.</p>	<p>Formación Titulada Ficha: 2722452 Técnico en Sistemas</p> <p>Días de Ejecución: 2 de diciembre de 2024</p> <p>Ficha: 2722632 Técnico en Sistemas</p> <p>Días de Ejecución: 5 y 6 de diciembre de 2024</p> <p>Actividad: 07- Etapa practica: aplicar buenas prácticas en el soporte técnico y con calidad en el sector productivo de la región.</p> <p>Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica. Resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación</p>	X			<p>Listas de asistencia Guía de aprendizaje Registro fotográfico</p>	
---	---	---	---	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831642 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 17

		<p>asumiendo estrategias y metodologías de autogestión</p> <p>Ficha: 2923294 Técnico en Sistemas Teleinformáticos</p> <p>Días de Ejecución: 3 y 4 de noviembre 2024</p> <p>Actividad: Identificar herramientas tecnológicas y aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.</p> <p>Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.</p> <p>Resultado de Aprendizaje: Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización.</p>					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno)	Enviar formato de Planeación metodológica.	X			Reporte de horas horario diagramado de plataforma Sofia plus	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831642 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 17

	del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se anexa certificado pago de Eps, pensión y Arl				Certificado de pago en PDF	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	X			Uso de drive, WhatsApp	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831642 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 17

	Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.						
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma	Impartir formación a las siguientes fichas: 2722632-	X			Lista de asistencia Guía de aprendizaje Registro fotográfico	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831642 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 17

	presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	2722452 -2923294 De acuerdo a la programación establecida					
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831642 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 17

	Tecnológico Agroempresarial.	Minero					
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831642 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 17

24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Norma de competencia laboral "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056"	X			Norma de competencia laboral	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5831642 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 14 de 17

26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			X		
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación			X		
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación					

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los seis (6) días del mes de diciembre de 2024.

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 5831642 de 2024



PANTALLAZO PROGRAMACION SOFIA PLUS

DIAGRAMA DE DICIEMBRE

02/12/24	03/12/24	04/12/24	05/12/24	06/12/24
00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2722452)07- ETAPA PRACTICA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TÉCNICO Y CON CALIDAD EN EL	00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (2923294)IDENTIFICAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y APLICAR FUNCIONALIDADES DE	00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (2923294)IDENTIFICAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y APLICAR FUNCIONALIDADES DE	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2722632)07- ETAPA PRACTICA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TÉCNICO Y CON CALIDAD EN EL	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2722632)07- ETAPA PRACTICA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TÉCNICO Y CON CALIDAD EN EL
09/12/24	10/12/24	11/12/24	12/12/24	13/12/24
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
16/12/24	17/12/24	18/12/24	19/12/24	20/12/24



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrío, 6 de diciembre de 2024

Señor

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5831642

Coordinador Académico de Programas Especiales

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de 06 diciembre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5831642 del año 2024

SARA CATALINA HERRERA ECHAVARRIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **43.656.784** de Puerto Berrío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$45.548.559). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales del mes de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545) Y un último pago por el mes de diciembre del 2024 por un valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE (\$893.109).



Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2024.

OBJETO: 5_9502_246 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica Información y las Comunicaciones Gestión de la Información, modalidad presencial para el programa integración con la media en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 2722632-2722452 - 2923294 De acuerdo con la programación establecida	registro fotográfico Guías de aprendizaje Lista de asistencia
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Técnico en Sistemas fichas: 2722632-2722452- bitácoras y asesorías en proyectos Técnico en Sistemas teleinformáticos ficha 2923294 Ensamble de equipos de computo	registro fotográfico guías de aprendizaje drive con bitácoras
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar Formación en los ambientes de formación I.E Antonio Nariño, IE Bomboná	ambientes de formación I.E Antonio Nariño, IE Bomboná
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida	Impartir formación a las siguientes fichas: 2722632-2722452 - 2923294 De acuerdo con	Listas de asistencia, registro fotográfico Guia de aprendizaje



	en los procesos formativos del centro de formación.	la programación establecida	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Guía de aprendizaje # 3 para técnico en Sistemas Teleinformáticos ficha 2923294 Asesoría a proyectos productivos de los técnicos en Sistemas 2722632- 2722452	Diseño Curricular Guías de Aprendizaje Proyecto Formativo
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por	Proyecto formativo, guías de aprendizaje,



	de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	el supervisor de contrato para su revisión	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Evaluación de fichas 2722452- 2722632- 2923294	Reporte de juicios evaluativos
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Formación Titulada Ficha: 2722452 Técnico en Sistemas Días de Ejecución: 2 de diciembre de 2024 Ficha: 2722632 Técnico en Sistemas Días de Ejecución: 5 y 6 de diciembre de 2024 Actividad: 07- Etapa practica: aplicar buenas prácticas en el soporte técnico y con calidad en el sector productivo de la región.	Listas de asistencia Guía de aprendizaje Registro fotográfico



		<p>Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión</p> <p>Ficha: 2923294 Técnico en Sistemas Telemáticos</p> <p>Días de Ejecución: 3 y 4 de noviembre 2024</p> <p>Actividad: Identificar herramientas tecnológicas y aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.</p> <p>Competencia: Operación de herramientas informáticas.</p>	
--	--	---	--



		Resultado de Aprendizaje: Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización.	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se anexa certificado pago de Eps, pensión y Arl	horario diagramado de plataforma Sofia plus Certificado de pago en PDF
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	Uso de drive



	de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.		
14	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación	Impartir formación a las siguientes fichas: 2722632-2722452 - 2923294 De acuerdo con la programación establecida	Lista de asistencia Guia de aprendizaje Registro fotográfico



	establecida por el supervisor de contrato.		
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°:	Certificado en la Norma de competencia laboral "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056"	Norma de competencia laboral



	3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".		
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	248124	Cisneros	13 noviembre	15 noviembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. **7949485840** de la planilla, SOI del mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias media 2024 en el link:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jdvalencia_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjdvalencia%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20MEDIA%202024%2FSARA%20HERRERA&ct=1708009926400&or=OWA%2DNT&cid=66e83240%2D8936%2Df9ac%2Dbdbc%2D6dbf692dcf32&ga=1&WSL=1

Cordialmente,

Sara c Herrera E

SARA CATALINA HERRERA ECHAVARRIA
CONTRATISTA
C.C. NO. 43.656.784 de Puerto Berrío

Recibí a satisfacción:



A handwritten signature in black ink, reading "Juan David Valencia Trujillo", is placed on a light gray rectangular background.

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 5831642 DE 2024
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL ANTIOQUIA

COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	5
Código Centro	950210
Fecha Elaboración	Diciembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	68850-933522

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	SARA CATALINA HERRERA ECHAVARRIA	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	43.656.784	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	sherrerae@sena.edu.co	Número de Cuenta:	729387969
IP/Nº de contacto:	43763	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5831642/2024	Nº Compromiso SIIF	4124	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL PROGRAMA INT				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/12/2024	Al	06/12/2024	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 893.109
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	\$ 45.548.559
Valor Bruto Pago:	\$ 893.109,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 893.109	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 680.975	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 1.574.084	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 779.376	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre	Base retención en la fuente a título de RENTA	779.376,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	7949485840	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.300.000	\$ 1.786.218	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 162.500	\$ 223.300	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 208.000	\$ 285.800	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
ARL	\$ 6.800	\$ 9.400	Reteica - 8299	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0,000%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	-		0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	-	Jaime Isaza Cadavid	3.572,00	0,400%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 157.408	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 753.040	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 34.082.904	\$ 260.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 10.433.761	-	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	-	VALOR A PAGAR	\$889.537,00	

SON: OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación a las siguientes fichas: 2722632-2722452 -2923294
Técnico en Sistemas fichas: 2722632-2722452- bitácoras y asesorías en proyectos
Técnico en Sistemas teIeInformatIcos fIcha 2923294 Desensamble de equipos de computo
BrIndar FormacIón en los ambientes de formacIón I.E Antonio Nariño, I.E Bomboná
Guía de aprendIzaje # 3 para técnico en Sistemas TeIeInformatIcos fIcha 2923294
Asesoría a proyectos productivos de los técnicos en Sistemas 2722632- 2722452
EvaluacIón de resultados de aprendIzaje fIchas 2722452- 2722632 -2923294
EnvIar formato de PlaneacIón metodológi ca.
subIr el InIforme mensual de ejecucIón contractual y la planIlla de pago del aplicatIvo SI ContratIsta en la plataForma Secop II

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Sara c Herrera E

**SARA CATALINA HERRERA ECHAVARRIA
EL CONTRATISTA**

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

Juan David Valencia Trujillo

**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
INSTRUCTOR G10**

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

**EL ORDENADOR DEL PAGO
FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43656784
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SARA CATALINA HERRERA ECHAVARRIA HERRERA ECHAVARRIA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO BERRIO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 42 # 42D-29		TELÉFONO: 8000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Formación académica no formal.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7949485840		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1103499148	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

			ADMINISTRADORA	
NIT	CÓDIGO		NOMBRE	
800224808	230301		230301-PORVENIR	1
SUBTOTAL:				\$ 285.900

SALUD

			ADMINISTRADORA	
NIT	CÓDIGO		NOMBRE	
900156264	EPS037		EPS037-NUEVA EPS	1
SUBTOTAL:				\$ 223.300

RIESGOS PROFESIONALES

			ADMINISTRADORA	
NIT	CÓDIGO		NOMBRE	
860011153	14-23		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1
SUBTOTAL:				\$ 9.400

VALOR SIN MORA:	\$ 518.600
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 518.600



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: SARA CATALINA HERRERA ECHAVARRIA IDENTIFICACIÓN

CIUDAD PUERTO BERRÍO FECHA 6 DE DICIEMBRE DEL 2024 REGIONAL ANTIOQUIA C.C 43656784

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Calle 43 No. 20 - 137 - Puerto Berrío

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.5831642 27/01/2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO


LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO CESIÓN LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO TERMINACIÓN UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	OBDULIO ZAPATA ACEVEDO	<i>Obdulio Zapata Acevedo</i>
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MARÍA DEL CARMEN HERNÁNDEZ SERNA	<i>Maria del Carmen Serna</i>
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia Trujillo</i>
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	DIEGO MAURICIO GARZÓN CUADRADO	<i>Diego Garzón</i>
CONTABILIDAD	X	LILIANA MARÍA LONDOÑO MARÍN	<i>Liliana Londoño</i>
TESORERIA	X	ÁNGELICA MARÍA BUILES MÉNDEZ	<i>Angelica Builes</i>
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	X	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia Trujillo</i>
BIBLIOTECA	X	DIANA MARCELA VILLADA GRISALES	<i>Diana Villada</i>
BIENESTAR AL APRENDIZ	X	SANDRA ROSARIO GARCÍA BUITRAGO	<i>Sandra R. Garcia</i>
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	ANGIE EILEEN PINZON HORTA	<i>Angie Eileen Pinzon Horta</i>
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>Juan David Valencia Trujillo</i>

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Sara c Herrera E
Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) HERRERA CHAVARRIA SARA identificado(a) con CC. 43656784 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2024 a las 15:24:41

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



**COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA**

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO				INSTRUCTOR			X		
Nombre del Contratista:	SARA CATALINA HERRERA ECHAVARRIA			Cédula de ciudadanía:		43656784			
				Numero de contrato:					
Municipio de ejecución:	PUERTO BERRIO			Centro		CTAME			
				Sub - Sede:		(Puerto Berrío)			
Tiene carnet:	SI:	NO	Fecha de inicio			Fecha fin			
	X		01	02	2024	6	12	2024	
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO								

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (EXCLUSIVO INSTRUCTORES)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 2722632									
Fecha de inicio	01/03/2023		Fecha final	16/12/2024		Modalidad: Presencial			
Programa de Formación:	Técnico en Sistemas			Etapas de la ficha:	Electiva				
					productiva				
					Certificada		x		
Municipio de ejecución:			Tipo de oferta:			Otra:	Si - no		
Puerto Berrío			Formación Titulada						
Nombre del proyecto:	MONTAJE DE UNA MESA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES INFORMATICAS DE LAS EMPRESAS Y COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO								
N° de juicios pendientes:	Ninguno		Tipo de Población	Jóvenes Vulnerables		Convenio:		Si	
	X					¿Cuál? Articulación con la media técnica			
RELACION DE APRENDICES									
(responder en números la cantidad de aprendices:)									
iniciaron	terminaron		certificados		Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'				
30	21		21		8 aprendices retirados por cambio de domicilio 1 aprendiz trasladado de centro de formación				
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal									



Nombre	Cedula	correo	Competencia transversal	observación
JOSE ROMAÑA	11807723		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	
MARCIAL MESA	92027595		APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	
NELLY ZARATE			DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	
ALEJANDRO GARZON	71181634		APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE	



			LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	
SORELLY ESPINOSA	21932127		RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	
SORELLY ESPINOSA	21932127		ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	
DIEGO MANTILLA	1121838016		GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	

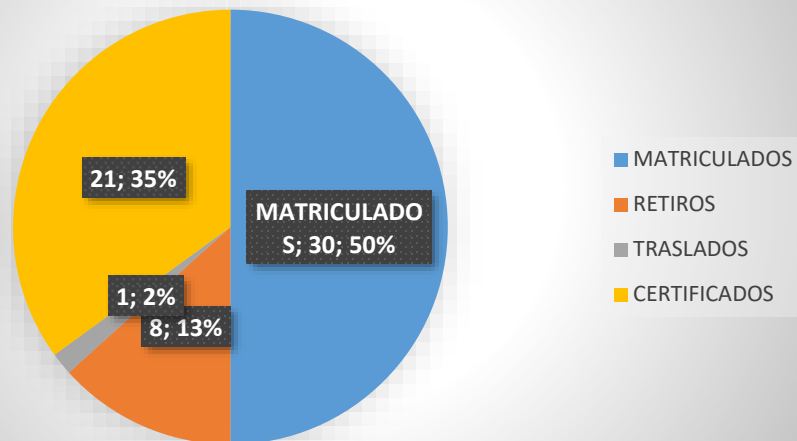


**INCERTE
EVIDENCIA
FOTOGRAFICA**

Adjunte reporte de juicios evaluativos-



FICHA 2722632



**UBICACIÓN JUICIOS EVALUATIVOS SECOP CO1.PCCNTR.5831642 MES DE DICIEMBRE
CARPETA COMPRIMIDA DE CARACTERIZACIÓN DE PUESTO OBLIGACIÓN NUMERO 8.**

FICHA N° 2 - NUMERO DE FICHA 2722452					
Fecha de inicio	01/03/2023	Fecha final	16/12/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Técnico en Sistemas		Etapa de la ficha:	Electiva	


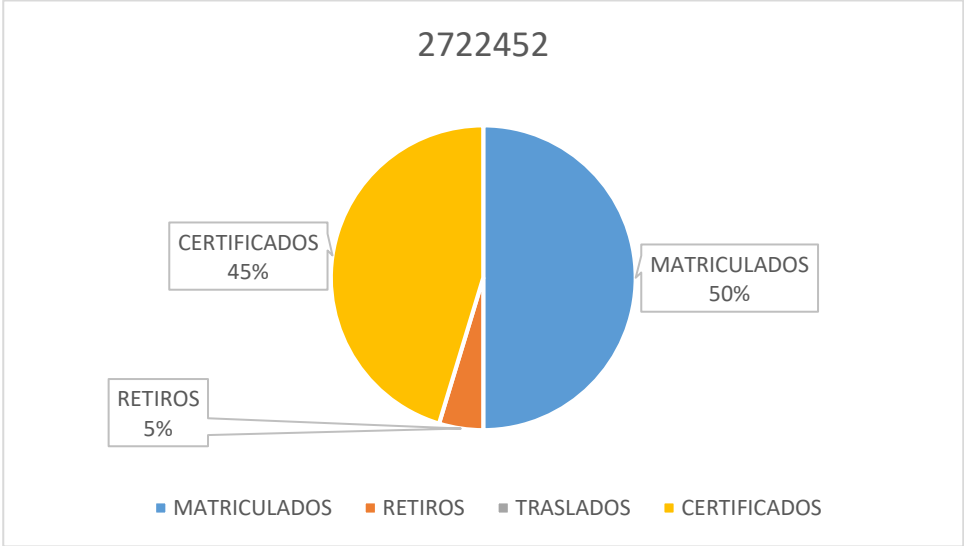


				productiva	
				Certificada	x
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Puerto Berrío		Formación Titulada			
N° de juicios pendientes:	Ninguno X	Tipo de Población	Jóvenes Vulnerables	Convenio:	Si
		¿Cuál? Articulación con la media técnica			
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'		
32	29	29	3 aprendices se retiraron de la formación por que iban perdiendo el año		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cédula	Correo	Competencia Transversal	Observación	
JUANA RENTERIA	54257438		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		
CLAUDIA ORTEGA			APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE		
CLAUDIA MARCELA PALACIO			DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,		



			PERSONAL Y PRODUCTIVO	
CLAUDIA ORTEGA			APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	
EDER VALDERRAMA	1075022633		RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	
CLAUDIA ORTEGA			ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	
RUT ARREDONDO			GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	



JAIME QUINTANA			GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.									
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	  <table border="1"><caption>Distribución de Estudiantes</caption><thead><tr><th>Categoría</th><th>Porcentaje</th></tr></thead><tbody><tr><td>MATRICULADOS</td><td>50%</td></tr><tr><td>CERTIFICADOS</td><td>45%</td></tr><tr><td>RETIROS</td><td>5%</td></tr></tbody></table> <p>UBICACIÓN JUICIOS EVALUATIVOS SECOP CO1.PCCNTR.5831642 MES DE DICIEMBRE CARPETA COMPRIMIDA DE CARACTERIZACIÓN DE PUESTO OBLIGACIÓN NUMERO 8.</p>				Categoría	Porcentaje	MATRICULADOS	50%	CERTIFICADOS	45%	RETIROS	5%
Categoría	Porcentaje											
MATRICULADOS	50%											
CERTIFICADOS	45%											
RETIROS	5%											



FICHA N° 3 - NUMERO DE FICHA 2923294											
Fecha de inicio de la ficha:	01/03/2024	Fecha de finalización de la ficha:	16/12/2025								
Programa de formación:	Técnico en Sistemas Teleinformáticos	Etapa de la Ficha:	Lectiva								
Municipio de ejecución:	Puerto Berrío										
Tipo de oferta:	Media Técnica										
Nombre del proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA EMPRESAS Y COMUNIDAD: MONTAJE DE UNA MESA DE SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS										
N° total de competencias:	12	N° total de resultados de aprendizaje:	43								
N° de competencias evaluadas:	3	N° de resultados de aprendizaje evaluados:	7								
N° de competencias pendientes por evaluar:	9	N° de resultados de aprendizaje pendientes por evaluar:	36								
RELACIÓN DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices)											
Matriculados iniciales	Activos en formación	Relacione aprendices desertados y/o retirados									
33	32	1 aprendiz retirada por cambio de domicilio									
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal											
Nombre	Cédula	Correo	Competencia Transversal								
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	<p style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold;">2923294</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="color: blue;">■</td> <td>MATRICULADOS</td> </tr> <tr> <td style="color: orange;">■</td> <td>RETIROS</td> </tr> <tr> <td style="color: grey;">■</td> <td>TRASLADOS</td> </tr> <tr> <td style="color: yellow;">■</td> <td>CERTIFICADOS</td> </tr> </table>			■	MATRICULADOS	■	RETIROS	■	TRASLADOS	■	CERTIFICADOS
■	MATRICULADOS										
■	RETIROS										
■	TRASLADOS										
■	CERTIFICADOS										



		
UBICACIÓN JUICIOS EVALUATIVOS SECOP CO1.PCCNTR.5831642 MES DE DICIEMBRE CARPETA COMPRIMIDA DE CARACTERIZACIÓN DE PUESTO OBLIGACIÓN NUMERO 8.		

FICHA N° 4 - NUMERO DE FICHA 3015840					
Fecha de inicio	17/06/2024	Fecha final	21/06/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Informática: Microsoft Word, Excel e internet	Etapa de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada	x	
Municipio de ejecución:	Puerto Berrío		Tipo de oferta:	Otra:	Si - no
		Formación Complementaria			
Nombre del proyecto:	N/A				
N° de juicios pendientes:	Ninguno X	Tipo de Población	Campekena	Convenio:	Si
				¿Cuál? Campekena	
RELACION DE APRENDICES					
(responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'		
15	9	9	6 sin certificar por inasistencias		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	correo	Competencia transversal	observación	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	



<p>INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p> <p>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</p>	<p>UBICACIÓN REPORTE CERTIFICADOS SECOP MES DE DICIEMBRE CONTRATO CO1.PCCNTR.5831642, CARPETA COMPRIMIDA DE CARACTERIZACIÓN DE PUESTO OBLIGACIÓN NUMERO 8.</p> <div style="text-align: center;"> </div>
--	--

FICHA N° 5 - NUMERO DE FICHA 3095998					
Fecha de inicio	07/10/2023	Fecha final	11/10/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Informática: Microsoft Word, Excel e internet	Etapa de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada	x	
Municipio de ejecución:	Puerto Berrío		Tipo de oferta:	Otra:	Si - no
		Formación Complementaria			
Nombre del proyecto:	N/A				
N° de juicios pendientes:	Ninguno X	Tipo de Población	Ejercito	Convenio:	Si
				¿Cuál? Convenio interadministrativo no. 001-2023 celebrado entre el servicio nacional de aprendizaje - SENA, el ministerio	



				de defensa nacional y la policía nacional.
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'	
19	19	19		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal				
Nombre	Cedula	correo	Competencia transversal	observación
N/A				
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-				
	UBICACIÓN JUICIOS EVALUATIVOS SECOP MES DE DICIEMBRE CONTRATO CO1.PCCNTR.5831642, CARPETA COMPRIMIDA DE CARACTERIZACIÓN DE PUESTO OBLIGACIÓN NUMERO 8.			

2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (tanto administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA)

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es) descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones:
---	---

2.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	N/A	N/A

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	N/A	N/A	

2.5. Información de la base de datos a su cargo, si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos, llene lo demás. (si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
N/A				
sicontratista	43656784		Planilla Y Capacitaciones	Se inhabilita al terminar contrato




Sofia plus	43656784	43656784	Rol instructor	Se inhabilita al terminar contrato
------------	----------	----------	----------------	------------------------------------





2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
sicontratista	mensual	Planilla pago	correo	Juan David Valencia
secop	mensual	Montar informes	secop	Juan David Valencia
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Juan David Valencia
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				



2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. Cada obligación, que relaciona en sus informes GC -

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfico/documental
N° obligación	obligación	Periodo	
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2722632- 2722452 2923294	Mensual	<p>lista de asistencia</p> <p>“Foto 1. Evidencia de obligación 1”</p>  <p>Carpeta Comprimida</p>
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación	Talleres, juegos de roles- laboratorios prácticos- exposiciones	mensual	Foto 2. Evidencia de obligación 2”



<p>profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado</p>			
<p>3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices</p>	<p>Ambientes de formación de las instituciones educativas Antonio Nariño y Bombona</p>	<p>Mensual</p>	<p>Foto 3. Evidencia de obligación 3"</p> 
<p>4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.</p>	<p>Impartir formación a los programas asignados con ficha de caracterización 2722632-2722452 2923294</p>	<p>mensual</p>	<p>Foto 4. Evidencia de obligación 4</p> 
<p>5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de</p>	<p>Proyecto formativo de las formaciones 2722632-2722452 2923294 Talleres establecidos en guías de aprendizaje</p>	<p>mensual</p>	<p>Foto 5. Evidencia de obligación 5</p>  <p>3. FORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</p> <p>3.1. REFLEXIÓN INDIVIDUAL</p> <p>a. Observe el video (¿Qué son las TIC y para qué sirven?, relacionado con los fundamentos tecnológicos y los últimos avances en informática a través del enlace https://www.youtube.com/watch?v=0888888888)</p> <p>b. Conteste las siguientes preguntas y escriba su reflexión sobre los efectos e implicaciones que tenemos o no tener conocimiento sobre el manejo de diferentes aplicaciones informáticas y el uso del Internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es el costo de un correo electrónico y por qué? • ¿Mencione tres ventajas de las TIC? • ¿Por qué las TIC con una fuente de información pueden generar violencia? <p>c. Socialice y participe en un debate en plenaria con la asistencia de toda la ficha donde exprese su reflexión y respuestas a las preguntas anteriores además con base en su experiencia ¿Cuál relación existe entre el video y el programa de formación y cómo el uso de las TIC mejora los procesos en la vida personal y laboral?</p>



<p>aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras</p>			
<p>6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje</p>	<p>Proceso de inducción a la formación profesional al programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos</p>	<p>marzo</p>	<p>Foto 6. Evidencia de obligación 6</p> 
<p>7.Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de</p>	<p>Entrega mensual de evidencias en el portafolio de instructor como son guías de aprendizaje, planeación</p>	<p>mensual</p>	




<p>ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.</p>	<p>Pedagógica, proyecto formativo, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva mes de noviembre para realizar proceso de certificación de las fichas 2722632-2722452 2923294</p>		
<p>8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.</p>	<p>Reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje</p>	<p>Aproximadamente cada 2 meses</p>	
<p>9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de</p>	<p>Se imparte formación al programa técnico de sistemas ficha 2722632-2722452 En el cual se realizan las</p>	<p>Mensualmente diversas actividades relacionadas en la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje</p>	



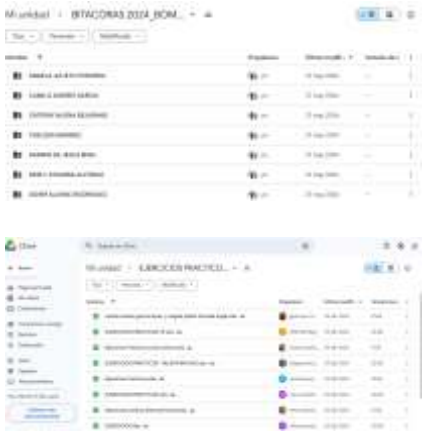


<p>conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.</p>	<p>siguientes actividades</p> <p>Organizar recepción de equipos de cómputo.</p> <p>Optimizar procedimientos de equipos de computo</p> <p>Ensamble de equipos- Instalación de software-</p> <p>Protocolos de red u otros.</p> <p>Técnico en Sistemas Teleinformáticos 2923294 En el cual se realizan las siguientes actividades.</p> <p>Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.</p> <p>Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico</p>		
--	---	--	--




	<p>Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos</p> <p>Documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa</p> <p>Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica.</p>		
<p>10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.</p>	<p>Cronograma de programación en aplicativo Sofia plus</p>	<p>mensual</p>	



<p>11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices</p>	<p>Participación en comité de evaluación</p>	<p>Mayo</p>	
<p>12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA</p>	<p>Toma de lista de asistencia física registro de inasistencia en aplicativo Sofia plus</p>	<p>mensual</p>	
<p>13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de</p>	<p>Información a través de correo electrónico y drive</p>	<p>mensual</p>	





<p>2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.</p>			
<p>14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el</p>	<p>Registro de inasistencia en Sofía plus – creación de rutas de aprendizaje de las fichas 2923294 en el mes de marzo</p> <p>Ruta de aprendizaje curso complementario</p> <p>Informática: Microsoft Word, Excel e internet ficha 3015840 el 12 de junio</p> <p>Informática: Microsoft Word, Excel e internet ficha 3095998 el 08 de octubre</p>		



registro de la información.			
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2722632- 2722452 2923294		
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Plataforma Sofia plus		
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		




<p>aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.</p>			
<p>19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.</p>	<p>Participar con el EPC en las jornadas de Desarrollo pedagógico</p>		
<p>20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		
<p>21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.</p>	<p>Desarrollo de aprendices de etapa productiva de la media técnica a través de pasantías en empresas de Puerto Berrío y desarrollo de</p>		




	proyectos formativos		
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas	Certificado en la Norma de competencia laboral "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056"		



<p>“ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.</p>			
<p>26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.</p>	<p>Promoción de oferta educativa a través de las redes sociales</p>	<p>trimestralmente</p>	
<p>27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación articulación con la media</p>		



reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.			
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Expomedia de los aprendices de la media técnica el 04 de octubre de 2024- oferta educativa de la media técnica 2024	Octubre	
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

ANEXOS:

CARPETA COMPRIMIDA DE CARACTERIZACIÓN DE PUESTO _SARA CATALINA HERRERA ECHAVARRIA_ UBICACIÓN SECOP CONTRATO CO1.PCCNTR.5831642, MES DE DICIEMBRE

Carpetas: 18

Archivos: 98



FIRMA

Sara c Herrera E

**SARA CATALINA HERRERA ECHAVARRÍA
CONTRATISTA**

FIRMA

Juan David Valencia L.

**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR**

Proyectó: SARA CATALINA HERRERA ECHAVARRIA
Cargo: Instructor de Articulación con la Educación Media

Revisó: Ana María Ruiz Mejía
Cargo: Dinamizadora Articulación con la Educación Media



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-3:28 p. m.

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	Número de Compromiso:	4124	Valor Total:	45.548.559,00	Saldo por pagar:	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	43656784	Tercero:	SARA HERRERA CHAVARRIA		

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	CO1.PCCNTR.5831642	Fecha:	28/01/2024 0:00:00
-------	---	---------	--------------------	--------	--------------------

OBJETO

Objeto:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica Información y las Comunicaciones Gestión de la Información, modalidad presencial para el programa int
---------	--

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				9324		45288524	2024-02-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	729387969	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831642	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831642-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES FEBRERO 2024
				53224		81192824	2024-03-22	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	729387969	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831642	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831642-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MARZO DE 2024
				126324		118336424	2024-04-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	729387969	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831642	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831642-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2024
				205724		163211624	2024-05-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	729387969	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831642	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831642-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024
				268524		201340524	2024-06-28	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	729387969	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831642	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831642-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024
				321724		243003924	2024-07-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	729387969	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5831642	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831642-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE JULIO DE 2024



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-
950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO
AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-3:28 p. m.



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-3:28 p. m.

				398724		295053824	2024-08-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	729387969	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5831642	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831642- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				468824		350210624	2024-09-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	729387969	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5831642	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5831642- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				552424		403902624	2024-10-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	729387969	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			CONTRATO	CO1.PCCN TR,5831642	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,58316420 HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2024
				638224		451660524	2024-11-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	729387969	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5831642	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,5831642 HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2024
				699124		500349924	2024-12-20	893.109,00	3.572,00	889.537,00	729387969	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5831642	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,5831642 ID DEL PROCESO HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2024

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo línea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionadas

