PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 DE ABRIL de 2026

Señor (a)
LUIS ANTONIO AYALA RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9019932**
Coordinador Académico
Centro Electricidad electrónica y Telecomunicaciones

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de ABRIL del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9019932 DEL AÑO 2026

Karin Rusbby Liévano Acuña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1022962456 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de electricidad**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Cuatro Mil Novecientos Setenta y Siete Pesos ($ 36.004.977). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos ($ 4.737.497) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2026 por valor de Dos Millones Ochocientos Cuarenta y Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho Pesos ($ 2.842.498).

Plazo: Será hasta el 18 de septiembre de 2026

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas ofertados para formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o

virtual en las sedes y/o ambientes dispuestos en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados		Horarios publicados blog CEET-Plataforma ZAJUNA Visto bueno líder de Etapa Productiva y del supervisor del contrato
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento Etapa Productiva Fichas/aprendices inducción Visto bueno de las competencias de electiva Bitácoras (territorium) F- 023 (territorium) Solución de inconvenientes Consolidado de Excel en el drive Outlook Pdf documentos Verificar juicio evaluativo LIDER EQUIPO ETAPA PRODUCTIVA, Inducción plataforma Territorium	Horarios publicados blog CEET- Plataforma ZAJUNA Visto bueno líder de Etapa Productiva y del supervisor del contrato
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los		Horarios publicados blog CEET-Plataforma Territorium

	cuales se desarrolla la formación de los aprendices.		Visto bueno líder de Etapa Productiva y del supervisor del contrato
4.	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Informe mensual de ejecución contractual – Radicada en la Coordinación Académica y Aplicativo Sofía Plus.
5.	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS	Horarios publicados blog CEET- Plataforma ZAJUNA Visto bueno líder de Etapa Productiva y del supervisor del contrato
6.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del	Mantener actualizada la plataforma de Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y Territorium.

	reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
7.	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de ejecución contractual.
8.	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Inducción a los aprendices del porte del uniforme y elementos de protección en el ambiente de formación. Cumplimiento de normas y reglamentos de seguridad al interior del mismo.	Acta de Inicio, donde se dan las pautas académicas y de comportamiento en el ambiente de aprendizaje, se firmó por todos los aprendices. Observación directa por parte de la Coordinación Académica y Jefe de Taller en el ambiente de aprendizaje durante la formación.
9.	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Seguir los estándares establecidos por el CEET	Observación directa por parte de Coordinación académica.
10.	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas Reuniones permanentes por teams y Meet Agendamiento de reuniones para casos de fichas asignadas Reunión presencial empresa EP 2 mayo 2025	Planillas de asistencia - Coordinación Académica.

11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V.10, planilla de control diario, Planilla de pago versión **febrero 2026 - 1,24** y demás Soportes entregados.
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Se llevarán a cabo el desarrollo de actividades y procedimientos requeridos en el momento y tiempos correspondientes	Respuestas en plataforma y correos oportunamente
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Dar respuesta al seguimiento de etapa productiva	Informes solicitados por la coordinación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.** **71294963** de la planilla, operador y periodo de **ABRIL** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA
Contratista
C.C. No. 1022962456

LUIS ANTONIO AYALA RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9019932**
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones

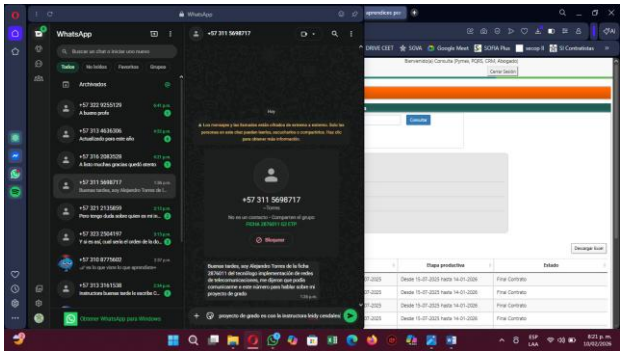
ANEXOS

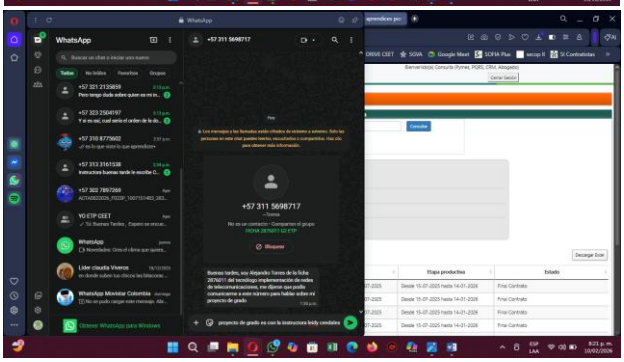
1. Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva.

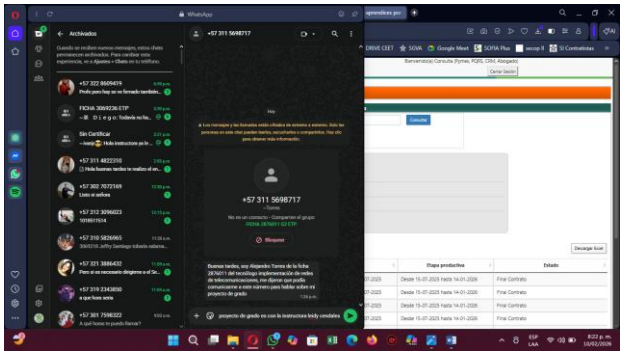
Se brinda atención y acompañamiento continuo a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico, y por vía WhatsApp se contestaron peguntas a los aprendices en el proceso de certificación y de visitas para garantizar la retención y permanencia de los Aprendices, de las fichas que me relacionaron y que a continuación nombro:

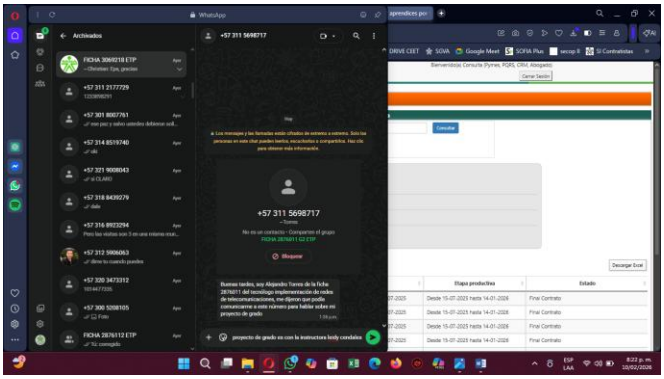
2823503, 2900633, 3069236, 3069238, 3069228, 3019218

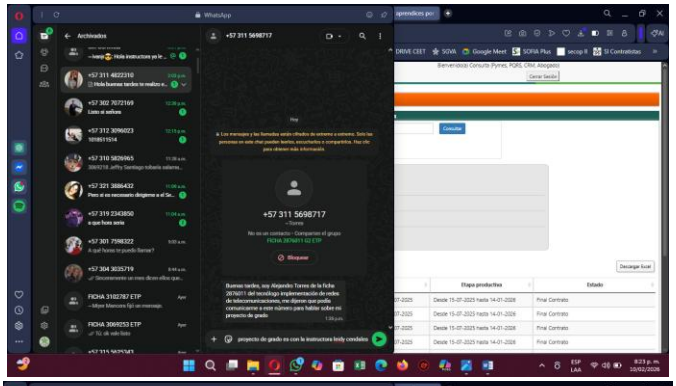
FICHAS DE SEGUIMIENTO

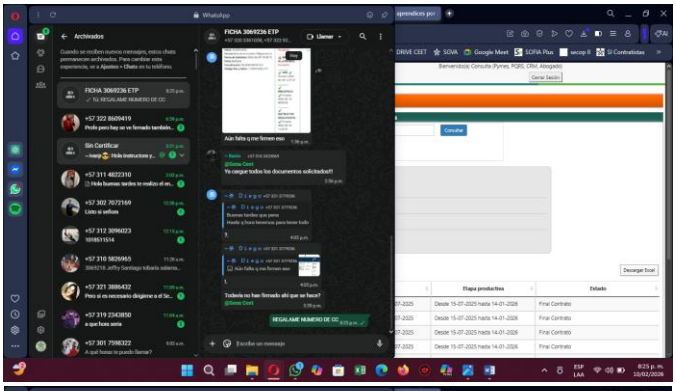


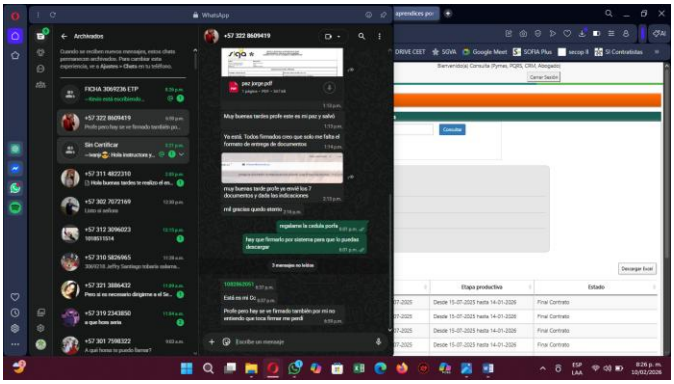




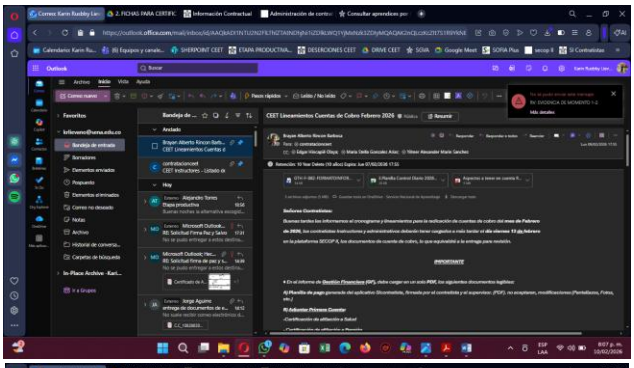


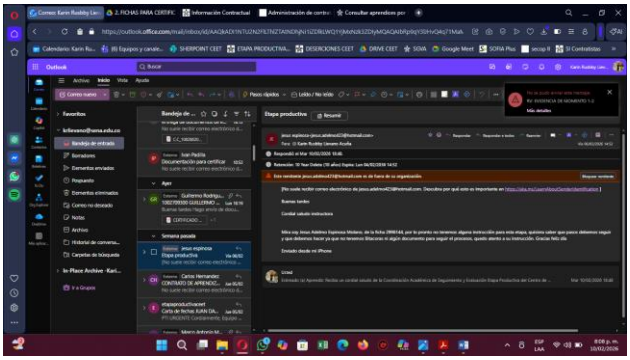


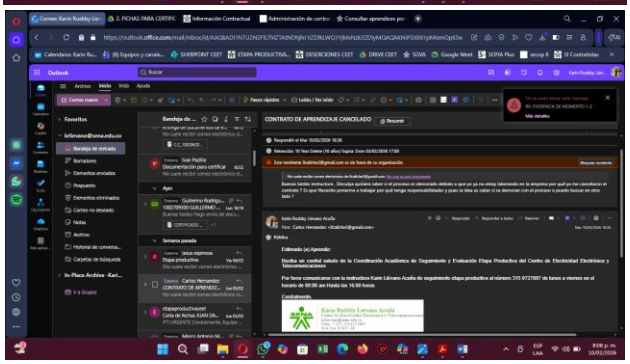


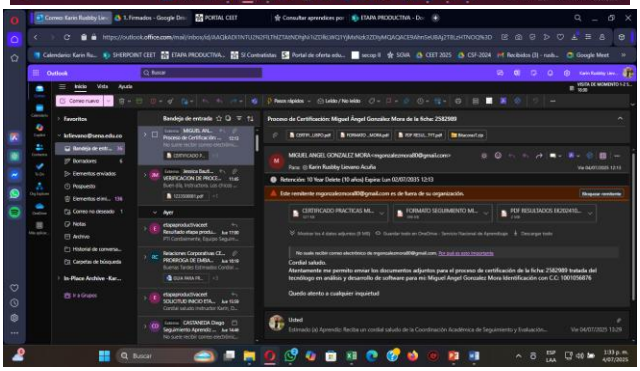


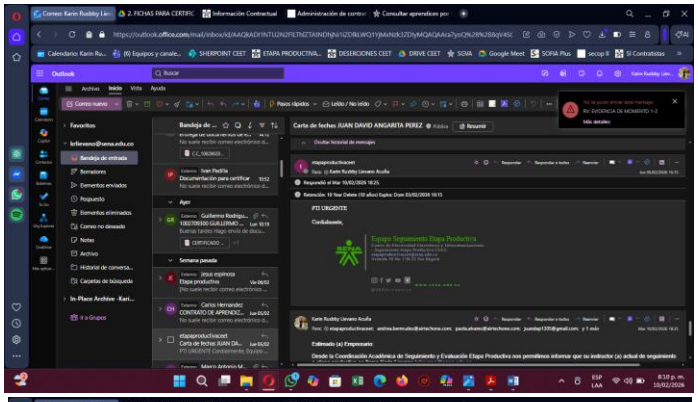
CONTESTACION DE CORREO ELECTRONICO SENA APRENDICEZ Y EMPRESARIOS

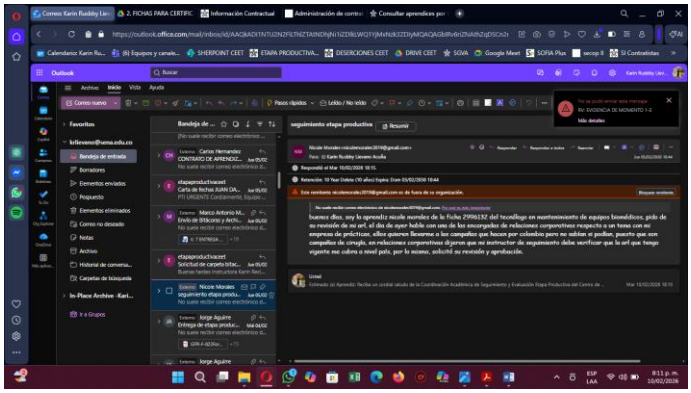


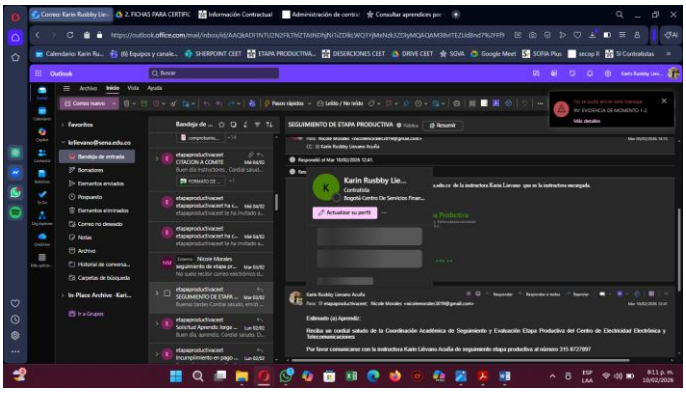


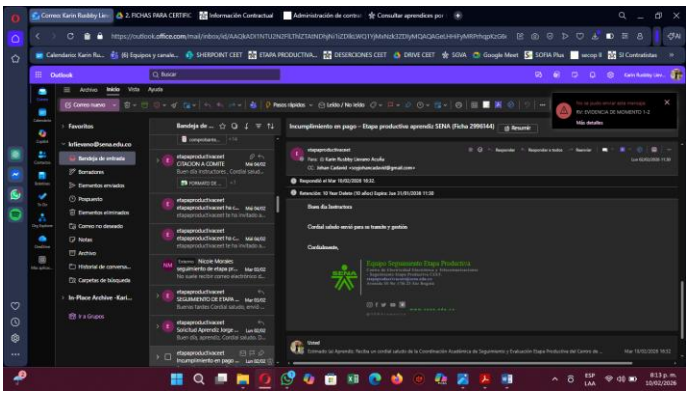


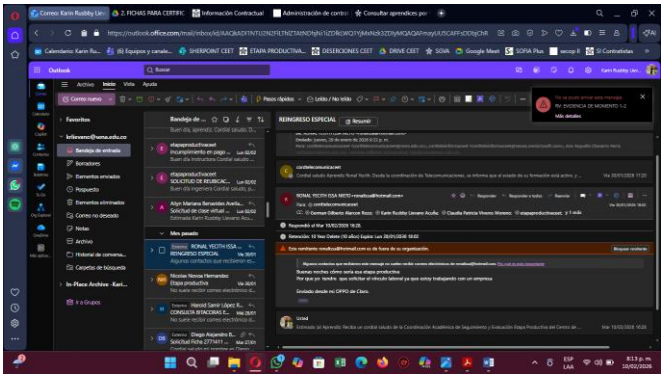


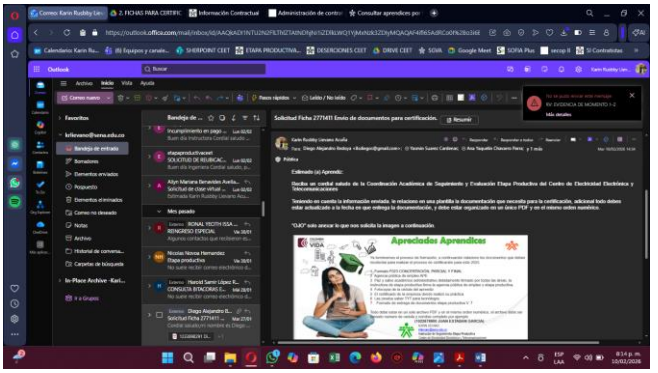


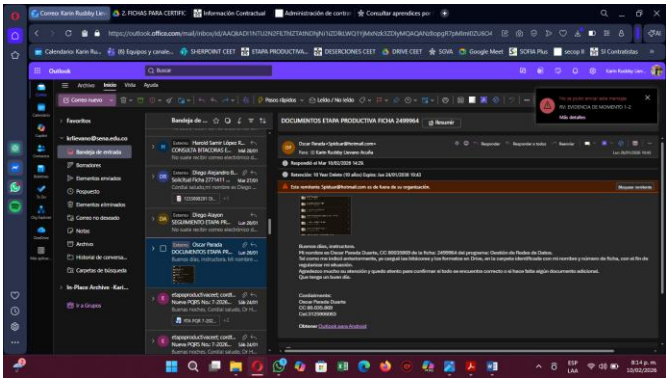


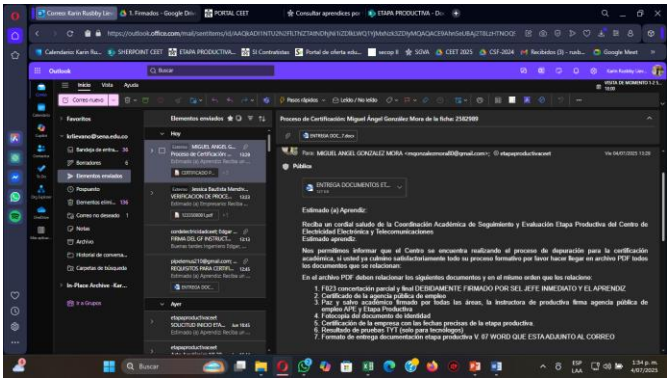


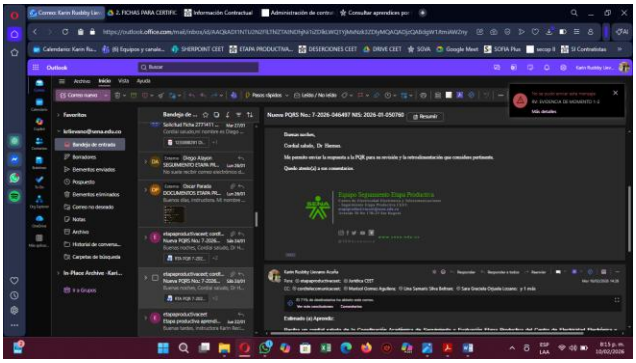


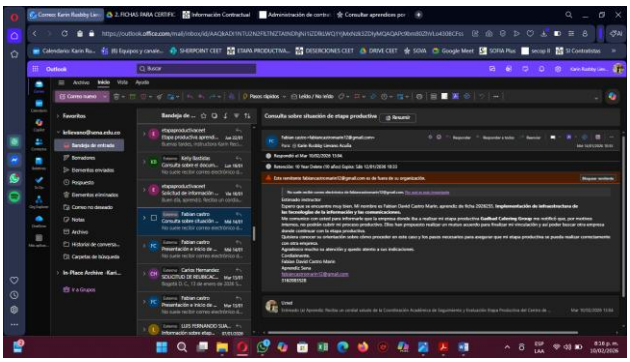


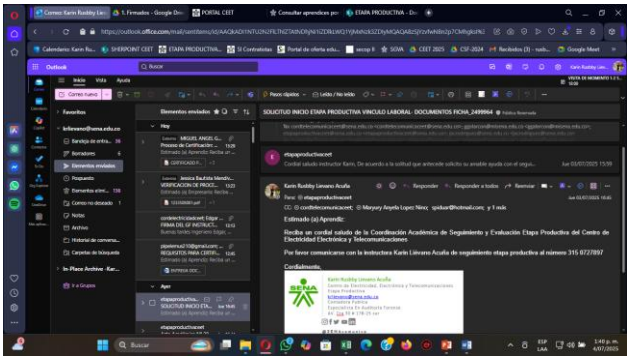

Apreciados Aprendices

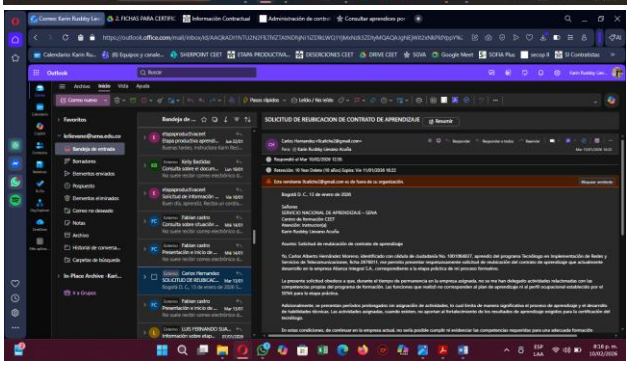




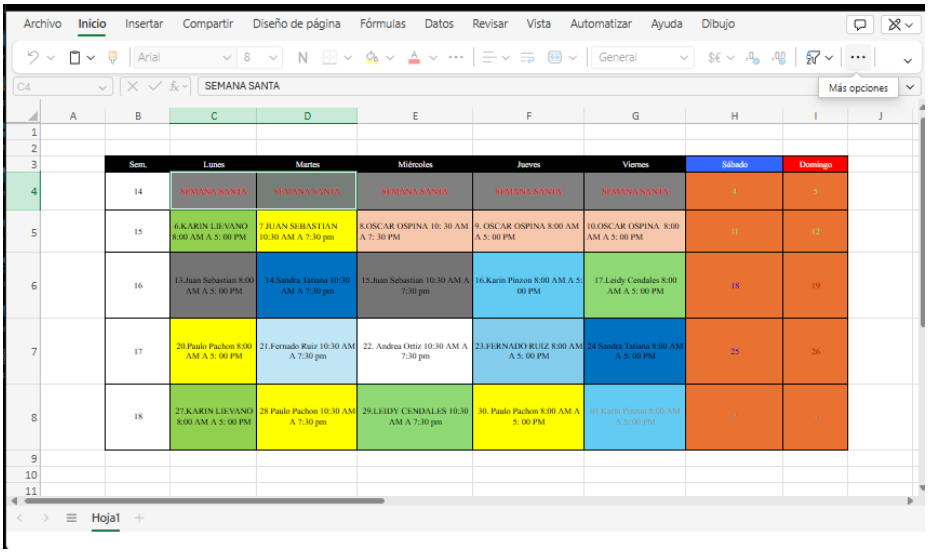








CRONOGRAMA FILTRADO POR INSTRUCTOR PARA VISITA PRESENCIAL CEET MES DE ABRIL



Sem.	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
14	SEMANA SANTA	SEMANA SANTA	SEMANA SANTA	SEMANA SANTA	SEMANA SANTA	4	5
15	6.KARIN LIEVANO 8:00 AM A 5: 00 PM	7.JUAN SEBASTIAN 10:30 AM A 7:30 pm	8.OSCAR OSPINA 10: 30 AM A 7: 30 PM	9. OSCAR OSPINA 8:00 AM A 5: 00 PM	10.OSCAR OSPINA 8:00 AM A 5: 00 PM	11	12
16	13.Juan Sebastian 8:00 AM A 5: 00 PM	14.Sandra Tatiana 10:30 AM A 7:30 pm	15.Juan Sebastian 10:30 AM A 7:30 pm	16.Karin Pinzon 8:00 AM A 5: 00 PM	17.Leidy Cendales 8:00 AM A 5: 00 PM	18	19
17	20.Paulo Pachon 8:00 AM A 5: 00 PM	21.Fernado Ruiz 10:30 AM A 7:30 pm	22. Andrea Ortiz 10:30 AM A 7:30 pm	23.FERNADO RUIZ 8:00 AM A 5: 00 PM	24 Sandra Tatiana 8:00 AM A 5: 00 PM	25	26
18	27.KARIN LIEVANO 8:00 AM A 5: 00 PM	28 Paulo Pachon 10:30 AM A 7:30 pm	29.LEIDY CENDALES 10:30 AM A 7:30 pm	30. Paulo Pachon 8:00 AM A 5: 00 PM	01 Karin Pinzon 8:00 AM A 5: 00 PM	2	3

TALLERES MOMENTO 1 y 2

SE REALIZARON 00 VISITAS

VISITAS REALIZADAS

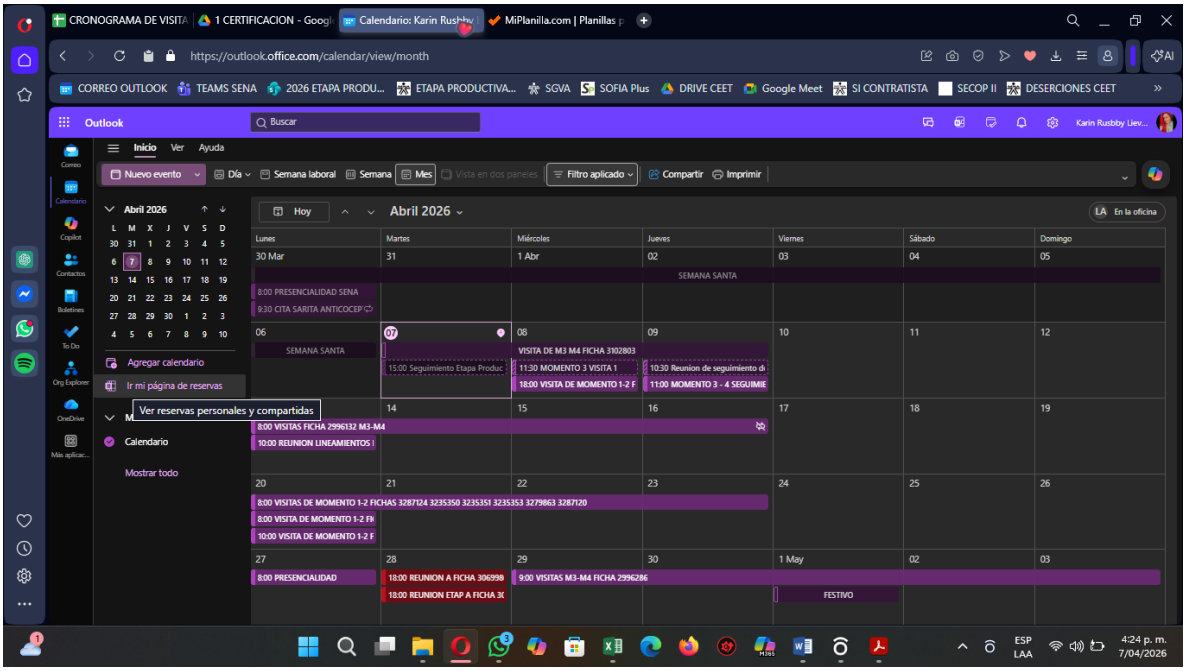
SE REALIZARON 50 VISITAS EN EL MES DE FEBRERO DE EVALUACION PARCIAL Y FINAL DE LOS MOMENTOS 4 Y 5. 2823531,2996645, 2499959, 2499907, 2582989 y 2499964

CERTIFICACIÓN FICHAS

SE REALIZARON 02 CERTIFICACIONES

MOMENTO 5 # DE FICHA	PROGRAMA	Nivel formación	N° DE APRENDICES	ACTA
2823216	PROGRAMACION DE SOFTWARE	TECNICO	02	038

PLAN DE TRABAJO CRONOGRAMA MES DE ABRIL



COMPROMISOS DESDE EL MES DE FEBRERO HASTA SEPTIEMBRE

Seguir con las visitas de seguimiento a las fichas que salieron a etapa productiva el 01 octubre de 2025 hasta finalizar su etapa práctica.

Seguir con el proceso de certificación a los aprendices que ya finalizaron su etapa productiva y que falten por certificar

Realizar charlas de inducción a los aprendices nuevos

Asistir a los compromisos de prespecialidad a los puntos que nos especifique coordinación de etapa productiva junto con la prespecialidad mensual.

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: KARIN LIEVANO ACUÑA	**C.C. 1022962456 DE BOGOTÁ**	**MES: 01 AL 30 DE ABRIL**	**AÑO: 2026**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	VIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMA	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
LUNES 02/02/2026	TERRITORIUM-EP	2823135, 2996645, 2926378, 3069978, 3069980, 2823503, 2900633, 3069228, 3069236, 3069238, 3069253, 2876011, 2876116, 2876041, 2876112, 3069253, 3069239	8:00am-4:00pm	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
MARTES 03/02/2026	TERRITORIUM-EP	2823135, 2996645, 2926378, 3069978, 3069980, 2823503, 2900633, 3069228, 3069236, 3069238, 3069253, 2876011, 2876116, 2876041, 2876112, 3069253, 3069239	8:00am-4:00pm	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
MIERCOLES 04/02/2026	TERRITORIUM-EP	2823135, 2996645, 2926378, 3069978, 3069980, 2823503, 2900633, 3069228, 3069236, 3069238, 3069253, 2876011, 2876116, 2876041, 2876112, 3069253, 3069239	8:00am-4:00pm	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
JUEVES 05/02/2026	TERRITORIUM-EP	2823135, 2996645, 2926378, 3069978, 3069980, 2823503, 2900633, 3069228, 3069236, 3069238, 3069253, 2876011, 2876116, 2876041, 2876112, 3069253, 3069239	8:00am-4:00pm	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
VIERNES 06/02/2026	TERRITORIUM-EP	2823135, 2996645, 2926378, 3069978, 3069980, 2823503, 2900633, 3069228, 3069236, 3069238, 3069253, 2876011, 2876116, 2876041, 2876112, 3069253, 3069239	8:00am-4:00pm	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
LUNES 07/02/2026	TERRITORIUM-EP	2823135, 2996645, 2926378, 3069978, 3069980, 2823503, 2900633, 3069228, 3069236, 3069238, 3069253, 2876011, 2876116, 2876041, 2876112, 3069253, 3069239	8:00am-4:00pm	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
MARTES 08/02/2026	TERRITORIUM-EP	2823135, 2996645, 2926378, 3069978, 3069980, 2823503, 2900633, 3069228, 3069236, 3069238, 3069253, 2876011, 2876116, 2876041, 2876112, 3069253, 3069239	8:00am-4:00pm	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
MIERCOLES 09/02/2026	TERRITORIUM-EP	2823135, 2996645, 2926378, 3069978, 3069980, 2823503, 2900633, 3069228, 3069236, 3069238, 3069253, 2876011, 2876116, 2876041, 2876112, 3069253, 3069239	8:00am-4:00pm	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
JUEVES 10/02/2026	TERRITORIUM-EP	2823135, 2996645, 2926378, 3069978, 3069980, 2823503, 2900633, 3069228, 3069236, 3069238, 3069253, 2876011, 2876116, 2876041, 2876112, 3069253, 3069239	8:00am-4:00pm	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
VIERNES 11/02/2026	TERRITORIUM-EP	2823135, 2996645, 2926378, 3069978, 3069980, 2823503, 2900633, 3069228, 3069236, 3069238, 3069253, 2876011, 2876116, 2876041, 2876112, 3069253, 3069239	8:00am-4:00pm	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
LUNES 12/02/2026	TERRITORIUM-EP	2823135, 2996645, 2926378, 3069978, 3069980, 2823503, 2900633, 3069228, 3069236, 3069238, 3069253, 2876011, 2876116, 2876041, 2876112, 3069253, 3069239	8:00am-4:00pm	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
MARTES 13/02/2026	TERRITORIUM-EP	2823135, 2996645, 2926378, 3069978, 3069980, 2823503, 2900633, 3069228, 3069236, 3069238, 3069253, 2876011, 2876116, 2876041, 2876112, 3069253, 3069239	8:00am-4:00pm	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
MIERCOLES 14/02/2026	TERRITORIUM-EP	2823135, 2996645, 2926378, 3069978, 3069980, 2823503, 2900633, 3069228, 3069236, 3069238, 3069253, 2876011, 2876116, 2876041, 2876112, 3069253, 3069239	8:00am-4:00pm	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
JUEVES 15/02/2026	TERRITORIUM-EP	2823135, 2996645, 2926378, 3069978, 3069980, 2823503, 2900633, 3069228, 3069236, 3069238, 3069253, 2876011, 2876116, 2876041, 2876112, 3069253, 3069239	8:00am-4:00pm	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
VIERNES 16/02/2026	TERRITORIUM-EP	2823135, 2996645, 2926378, 3069978, 3069980, 2823503, 2900633, 3069228, 3069236, 3069238, 3069253, 2876011, 2876116, 2876041, 2876112, 3069253, 3069239	8:00am-4:00pm	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
LUNES 17/02/2026	TERRITORIUM-EP	2823135, 2996645, 2926378, 3069978, 3069980, 2823503, 2900633, 3069228, 3069236, 3069238, 3069253, 2876011, 2876116, 2876041, 2876112, 3069253, 3069239	8:00am-4:00pm	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
MARTES 18/02/2026	TERRITORIUM-EP	2823135, 2996645, 2926378, 3069978, 3069980, 2823503, 2900633, 3069228, 3069236, 3069238, 3069253, 2876011, 2876116, 2876041, 2876112, 3069253, 3069239	8:00am-4:00pm	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
MIERCOLES 19/02/2026	TERRITORIUM-EP	2823135, 2996645, 2926378, 3069978, 3069980, 2823503, 2900633, 3069228, 3069236, 3069238, 3069253, 2876011, 2876116, 2876041, 2876112, 3069253, 3069239	8:00am-4:00pm	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
JUEVES 28/02/2026	TERRITORIUM-EP	2823135, 2996645, 2926378, 3069978, 3069980, 2823503, 2900633, 3069228, 3069236, 3069238, 3069253, 2876011, 2876116, 2876041, 2876112, 3069253, 3069239	8:00am-4:00pm	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	
TOTAL HORAS DEL MES				**160**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174893 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174894 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174994 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	161,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES