

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					VERSIÓN: 4					
						PÁGINA : 1 DE 1					
						FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD						UNIDAD:		Salud Publica-Pic			
No. DE CONTRATO: 3320-2025				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: INGRID PAOLA LOZANO TORRES						26	2	2025	28	2	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA PATRICIA VELASQUEZ CASTIBLAN						DOCUMENTO: 39.651.568					
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como AUXILIAR DE ENFERMERIA dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.											
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Realizar la promoción, oferta de servicios de pruebas de VIH y entrega de información relacionada a la población clave (hombres que tienen relaciones sexuales con hombres (HSH), personas Transgénero (TRANS), personas que ejercen trabajo sexual (TS) y migrantes venezolanos), en la ciudad de Bogotá y su área conurbada, bajo condiciones de confidencialidad y manejo de residuos, cumpliendo con la normatividad vigente (Resolución 1314 de 2020).						Realizar la promoción, oferta de servicios de pruebas de VIH y entrega de información relacionada a la población clave (hombres que tienen relaciones sexuales con hombres (HSH), personas Transgénero (TRANS), personas que ejercen trabajo sexual (TS) y migrantes venezolanos), en la ciudad de Bogotá y su área conurbada, bajo condiciones de confidencialidad y manejo de residuos, cumpliendo con la normatividad vigente.					
2. Participar en la construcción de fichas técnicas metodológicas de las actividades del convenio						Se participó activamente en la construcción de las fichas técnicas metodológicas, contribuyendo al diseño y desarrollo de las estrategias para la implementación de las actividades del convenio. Este proceso permitió una planificación adecuada y la estructura de los procedimientos a seguir durante el proyecto.					
3. Asistir al 100% de las actividades programadas por la coordinación del convenio, que incluyen: jornadas de planeación, elaboración de cronogramas, entrega de inventarios, diligenciamiento de formatos de supervisión, entrega de formatos SISCOSSR y retroalimentación de ajustes.						Se cumplió con la asistencia total a las actividades programadas, demostrando compromiso con la coordinación del convenio. Durante este proceso, se participó activamente en las jornadas de planeación y se colaboró en la entrega de inventarios, así como en la diligencia de los formatos de supervisión y retroalimentación. La presencia constante en estas actividades asegura el cumplimiento del cronograma y de los lineamientos establecidos. Se participa los días 31					
4. Asistir al 100% de las jornadas incluidas en el cronograma, para la entrega de paquetes de servicio de prevención y ofertas de pruebas de VIH						Se garantizó la asistencia a todas las jornadas programadas en el cronograma, cumpliendo con el objetivo de entregar los paquetes de servicios de prevención y realizar la oferta de pruebas de VIH en cada una de las actividades previstas. Esto permitió mantener un nivel constante de visibilidad y accesibilidad a los servicios, logrando que las comunidades clave pudieran beneficiarse de la intervención en cada fecha establecida. Se participa los días 26, 27 y 28					
5. Acompañar los procesos de agendamiento y promoción de los puntos de atención habilitados en la ciudad para la oferta de servicios de promoción y prevención de VIH.						Se acompañaron los procesos de agendamiento y promoción de los puntos de atención, asegurando que los usuarios pudieran acceder fácilmente a los servicios de prevención y promoción de VIH en los puntos habilitados. Este acompañamiento contribuyó al aumento en la asistencia y la visibilidad de los servicios en la comunidad.					
6. Brindar información relacionada previo a la toma y lectura de pruebas rápidas de VIH						Durante el tiempo de ejecución se estuvo en capacitación los días 26, 27 y 28					
7. Toma y lectura de pruebas rápidas de VIH a población clave de acuerdo con el algoritmo diagnóstico vigente en el país						Durante el tiempo de ejecución se estuvo en capacitación los días 26, 27 y 28					
8. Garantizar la firma de consentimiento informado, tanto para la realización de las pruebas como para el seguimiento del usuario en caso de tener diagnóstico positivo.						Se logró que todos los usuarios que se realizaron las pruebas rápidas firmaran el consentimiento informado previo a la toma de las mismas, cumpliendo con los protocolos establecidos. Además, en los casos de diagnóstico positivo, se explicó detalladamente el proceso de seguimiento y tratamiento, asegurando que los usuarios comprendieran el proceso y aceptaran el seguimiento propuesto.					
9. Manejo adecuado de los residuos biológicos según lineamientos de la Subred.						Se cumplió con el manejo adecuado de los residuos biológicos, siguiendo los lineamientos establecidos por la Subred para garantizar un manejo seguro y eficiente de los mismos, contribuyendo a la preservación del medio ambiente y el cumplimiento de las normativas sanitarias vigentes.					
10. Adoptar las estrategias necesarias para constatar que la información de contacto suministrada por el usuario sea correcta.						Se implementaron estrategias de verificación de la información de contacto proporcionada por los usuarios, lo que permitió asegurar que los datos fueran correctos y actualizados, facilitando así el seguimiento posterior a las pruebas y el contacto en caso de ser necesario.					
11. Adoptar estrategias que reduzcan la probabilidad de repetición de personas alcanzadas en la realización de pruebas rápidas de VIH, realizar verificación del drive.						Se adoptaron estrategias efectivas para evitar la repetición de personas alcanzadas en las pruebas rápidas de VIH, realizando verificaciones periódicas del drive y asegurando que cada persona fuera registrada de manera única. Esto permitió optimizar los recursos y maximizar el alcance del proyecto.					

12. Diligenciar adecuadamente los formatos definidos por ENTerritorio	Se diligenciaron de manera correcta y oportuna todos los formatos definidos por ENTerritorio, asegurando que la información recopilada estuviera completa, precisa y en conformidad con las normativas del proyecto. Esta acción permitió un adecuado seguimiento y registro de las actividades realizadas, facilitando la transparencia y trazabilidad del proceso.
13. Participar en los procesos de planeación de actividades para el cumplimiento de metas.	Se participó activamente en los procesos de planeación los días 31 garantizando que todas las actividades estuvieran alineadas con los objetivos del proyecto. Esta participación facilitó el cumplimiento de las metas establecidas y la coordinación adecuada de los esfuerzos entre el equipo.
14. Cumplir con los lineamientos para el manejo, control y seguimiento de los insumos suministrados por ENTerritorio	Se cumplió con los lineamientos establecidos para el manejo, control y seguimiento de los insumos suministrados por ENTerritorio, asegurando que estos fueran utilizados adecuadamente y que se mantuviera un control riguroso de su distribución
15. Realizar el uso adecuado y responsable de los elementos visibilización e identificación (chalecos, carné, etc.) suministrados por ENTerritorio	Se utilizó de manera adecuada y responsable los elementos de visibilización e identificación proporcionados por ENTerritorio, asegurando que los miembros del equipo fueran fácilmente reconocibles y contribuyendo a la imagen profesional y organizada del proyecto.
16. Custodiar los formatos físicos y base (s) de datos de los participantes en actividades, en términos de confidencialidad en el marco del convenio.	Se cumplió con el manejo confidencial de los formatos físicos y las bases de datos de los participantes, asegurando que toda la información estuviera protegida según los lineamientos establecidos por el convenio y las normativas de privacidad de datos.
17. Desarrollar las demás actividades que les sean recomendadas y contribuyan al logro de las metas del proyecto.	Se desarrollaron diversas actividades adicionales recomendadas por la coordinación, siempre con el objetivo de contribuir al logro de las metas del proyecto. Esto incluyó tareas específicas que optimizaron los resultados y facilitaron la implementación de la estrategia general.
18. Participar activamente en las capacitaciones y otras reuniones de tipo técnico-científicas o administrativas a las que sea invitado por parte de ENTerritorio.	Se participó activamente en las capacitaciones y reuniones, ampliando conocimientos y manteniéndose actualizado sobre los avances técnicos y administrativos del proyecto, lo que permitió un mejor desempeño en las actividades.
19. Apoyar en la formulación de estrategias locales para el abordaje a población clave y para mejorar el seguimiento y adherencia al tratamiento antirretroviral en los casos encontrados como positivos y que fueron canalizados para testeo	Se apoyó en la formulación de estrategias locales, con especial énfasis en mejorar el seguimiento y adherencia al tratamiento antirretroviral, contribuyendo a la efectividad de la atención brindada a los casos positivos.
20. Informar a los usuarios sobre estrategias de prevención combinada y rutas para su acceso identificadas en la ciudad.	Durante las jornadas de atención y promoción, se proporcionó información relevante a los usuarios sobre las estrategias de prevención combinada disponibles en la ciudad, así como las rutas de acceso a estos servicios. Esto permitió fortalecer la prevención en la comunidad, dándoles a los usuarios las herramientas necesarias para tomar decisiones informadas sobre su salud.
21. Brindar información sobre encuestas de valoración del riesgo de VIH y acompañar en su diligenciamiento a los usuarios que lo requieran.	Se proporcionó información sobre las encuestas de valoración del riesgo de VIH y se brindó apoyo a los usuarios en el diligenciamiento de las mismas, contribuyendo a identificar grupos de riesgo y a desarrollar estrategias de prevención más efectivas.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): DOCIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 219.762)

<p>Fecha : 28 / 2 / 2025</p> <p><i>Diana P Velasquez C.</i></p> <p>NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: DIANA PATRICIA VELASQUEZ CASTIBLANCO CC: 39.651.568</p>		<p>Firma de recibido supervisor: <u>INGRID PAOLA LOZANO TORRES</u></p>
<p>Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor. <i>[Firma]</i></p>		