



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Abril 12 de 2026

Señor(a)

LUIS ERNESTO BARRERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9268384

INSTRUCTOR G20

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Monteria.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9268384 del año 2026

ELIS YANETH ALMANZA LAZARO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 50958810 de Chinú**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 42.637.473) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497).

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA



COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESENA - CAMPESENA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se planeo y ejecuto la formación complementaria en las fichas 3459481 – 3470483 – 3471472 Programa Emprendimiento Innovador, Municipio de Sahagún, vereda La Sabanita de la Fuente – Municipio de Sahagún, Corregimiento el Dividivi, Municipio de Tuchín, respectivamente Se realizó Inducción en la ficha 3476358 del técnico Proyectos Agropecuarios en el municipio de Sahagún	Anexo 1 Registros fotográficos y listado de asistencia.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se elaboro las guías de aprendizaje, plan de trabajo de los programas de formación asignados y matriculados. En las Fichas 3459481 – 3470483 – 3471472 Programa Emprendimiento Innovador, Municipio de Sahagún, vereda La Sabanita de la Fuente – Municipio de Sahagún, Corregimiento el Dividivi, Municipio de Tuchín, respectivamente	Anexo 2: Guías de aprendizaje, plan de trabajo de las Fichas 3459481 – 3470483 – 3471472 Programa Emprendimiento Innovador, Municipio de Sahagún, vereda La Sabanita de la Fuente – Municipio de Sahagún, Corregimiento el Dividivi, Municipio de Tuchín, respectivamente



3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se asociaron los aprendices a la ficha 3471472 Programa Emprendimiento Innovador - Municipio de Sahagún, Corregimiento el Dividivi Se evaluó el curso 3454283 - Programa Emprendimiento Innovador, Municipio de Chinú, vereda El Retiro de los Pérez	Anexo 3. Pantallazos de rutas asociadas, juicios e inasistencias reportadas
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	No aplica para el mes objeto de Cobro	No aplica
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica



7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se presentaron los documentos para proceso de matrícula como formato de ficha de caracterización, listados de matrícula, guías de aprendizajes, reporte de asistencias, planes concertados etc. Fichas 3471472 - Programa Emprendimiento Innovador, Municipio de Sahagún, Corregimiento El Dividivi	ANEXO 4. Soportes de documentos en pdf y cargados en carpeta Drive del Instructor Link https://drive.google.com/drive/folders/18MSEIJsY-ABz4mbPH-osn-Hu27KlplAl?usp=sharing
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales	Se publico cuenta de cobro correspondiente al mes de abril 2026 en plataforma SECOP II.	Los anexos del presente informe.



	exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.		
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6009860320** de la planilla, Expedido por SOI referente al mes de MARZO del 2026



Cordialmente,

Firma,

Elis Yaneth Almanza Lazaro
Contratista
C.C. No.50958810 de Chinú

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ERNESTO BARRERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9268384 de 2026
INSTRUCTOR G20



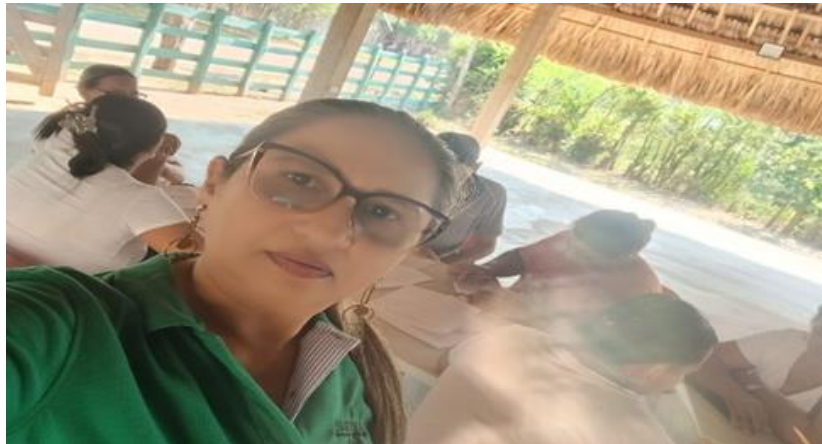
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXO 1

REGISTROS FOTOGRÁFICOS Y LISTADOS DE ASISTENCIA – ABRIL

CURSO EMPRENDIMIENTO INNOVADOR – LA SABANITA DE LA FUENTE – SAHAGÚN





ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización e inicio del Complementario Emprendimiento Innovador en el corregimiento de La Sabanita de la fuente - Sahagún			
CIUDAD Y FECHA:		HORA INICIO:	HORA FIN:
Sahagún - Jueves 05 - Marzo		2:30 Pm	4:30 Pm
LUGAR Y/O ENLACE:		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
corregimiento La Sabanita de la fuente			
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Presentación del programa Campesina -			
2. Presentación e inducción al Complementario			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Concertar con los aprendices el horario y disponible			
2. Ciudad de lugar o ambiente de formación			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se realizó la presentación por parte de la Instructora			
1. Elis Almanza - Se socializó el objetivo del curso			
2. y la conformación de grupos - y los demás cursos disponibles			
CONCLUSIONES			
Se definió horario - lugar - fecha de inicio del Complementario Emprendimiento Innovador y continuar con otras formaciones del Programa Campesina			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Inicio formación	Marlén 17 - Marzo	Elis Almanza	ElisAlmanza



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Emprendimiento Innovador		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	11-03-26	HORARIO:	10 - 18.	LUGAR:	La Sabanita de la fuente.
N° DE FICHA:	3459481		INSTRUCTOR:	ELIS ALMANZA LAZARO		FECHA FIN DEL CURSO:	14-04-26	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha: 24-03-26	Fecha: 31-03-26	Fecha:	Fecha:	Fecha:	
			Firma aprendiz:	Firma aprendiz:	Firma aprendiz:	Firma aprendiz:	Firma aprendiz:	
1	30577000	Marlidis Arroyo	Marlidis Arroyo	Marlidis Arroyo				
2	30587408	Maria Arroyo	Maria Arroyo	Maria Arroyo				
3	1009473048	Bielidus Benavides	Bielidus					
4	1069481411	Edinson Benavides	Edinson B.					
5	1069483763	Julio Nayaño	Julio Nayaño	Julio Nayaño				
6	1003504866	Tatiana Avila	Tatiana Avila	Tatiana Avila				
7	106948285	Konika Pacheco	Konika Pacheco					
8	1038100737	Valentina Sierra	Valentina Sierra					
9	32286968	Mari Luz Oturo	Mari Oturo	Mari Oturo				
10	32906954	Monica Ruiz	Monica Ruiz					
11	30582035	Arley5 Algarin V.	Arley5 Algarin V.					
12	306948118	Konika Pacheco	Konika Pacheco	Konika Pacheco				
13	1003504866	Ingrid M. Ruiz	Ingrid Ruiz	Ingrid Ruiz				
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
OBSERVACIONES:			FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
			Firma	Firma				
			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		Emprendimiento Innovador		FECHA DE INICIO DEL CURSO: 01-03-26		HORARIO: 10-18		LUGAR: La Sabanita de la fuente	
N° DE FICHA:		3459481		FECHA FIN DEL CURSO: 04-04-26					
INSTRUCTOR: ELIS ALMANZA LAZARO									
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha: 07-04-26	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	39286968	Mari Luz G=10	Mon Hero						
2	30587409	Maria E Arroyo	Maria Arroyo						
3	30577000	Marielis Arroyo	Marielis Arroyo						
4	1064438240	Ysleni Quera Contreras	Ysleni Quera C						
5	003504866	Tatiana Aulia Richero	Tatiana Aulia						
6	1068491414	Edinson Baranidez	Edinson Baranidez						
7	1003504430	Dagris Marcela Ruiz	Dagris Ruiz						
8	7069469685	Ranica Padnecob	Ranica Padnecob						
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
OBSERVACIONES:			FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
			Elis Almazan						
			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

SIN EXCUSA	EE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓

REGISTROS FOTOGRÁFICOS Y LISTADOS DE ASISTENCIA – ABRIL
CURSO EMPRENDIMIENTO INNOVADOR – TUCHIN





ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización e inicio del Complementario Emprendimiento Innovador en el municipio de Tuchin - Barrio Olaya			
CIUDAD Y FECHA: Tuchin-13-03-26		HORA INICIO: 2:30 pm	HORA FIN: 4:30 Pm
LUGAR Y/O ENLACE: Iglesia. Evangelica Olaya - Tuchin.		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización del programa Campesena 2. Inducción del Programa Complementario			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Concertar Horarios y lugar de formación 2.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se realizó la Presentación por parte del Instructor - 2. Se socializó el objetivo del curso - Confirmación de datos			
CONCLUSIONES			
Se definió Lugar y horario de la formación - Día de Inicio - Se concertó la realización de otra formación una vez finalice el primer curso			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Inicio de formación	Viernes 20-Marzo	Elis Almanza	ElisAlmanza

[illegible]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	FECHA DE INICIO DEL CURSO: 20-03-26	HORARIO: 10-18	LUGAR: TUCHIN			
N° DE FICHA: 3470483	INSTRUCTOR: ELIS ALMANZA LAZARO	FECHA FIN DEL CURSO: 24-04-26					
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha: 20-03-26	Fecha: 22-03-26	Fecha: 10-04-26	Fecha:	Fecha:
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1007563380	ALEXANDER CHANTACA SUAREZ					
2	1072269844	AMIN GENRITH ESTRADA CORDERO		Amin estrada	Amin estrada		
3	1069947236	ANA ANGEL HERNANDEZ DIAZ	Ana Hernandez	Ana Hernandez	Ana Hernandez		
4	1063077495	ANA KARINA ROQUEME SUAREZ					
5	1148696261	BLANCA ROSA SUAREZ OLEA	Blanca Suarez				
6	1047389901	DONALD MANUEL TALAIGUA PEREZ	Donald Talaiqua		Donald Talaiqua		
7	1003059504	ELSY MARIA NOVA PERTUZ					
8	1003645722	ELVIA ROSA JERONIMO ALVAREZ	Elvia Jeronimo	Elvia Jeronimo			
9	1072250764	GREY MARBEL ESTRADA CORDERO	Grey Estrada	Grey Estrada	Grey Estrada		
10	1044908612	INGRIS PAOLA BELTRAN SUAREZ	Ingris Beltran	Ingris Beltran	Ingris Beltran		
11	1067969209	JULIANNY BELTRAN DELGADO					
12	1069470540	KEILA ANDREA BENITEZ SEÑA					
13	1196970533	LUIS FERNANDO SALGADO SALGADO					
14	1066182961	MARIANA JARAMILLO GONZALEZ	Mariana Jaramillo	Mariana Jaramillo	Mariana Jaramillo		
15	1007755742	MARY LUZ PEÑA ATENCIO	Mary Peña	Mary Peña	Mary Peña		
16	1124021824	ROSA ANGELICA MAYA MEJIA					
17	1007553379	TANIA MARIA CHANTACA SUAREZ	Tania Chantaca	Tania Chantaca	Tania Chantaca		
18	1196970418	TATIANA CATHERINE SUAREZ SUAREZ	Tatiana Suarez				
19	1196964354	YAMARY ROSA ESTRADA SUAREZ					
20	1069462088	YEIDY KARINA ARCA VILLALBA					
OBSERVACIONES:			FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
			Elis Almazan	Elis Almazan	Elis Almazan		
			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

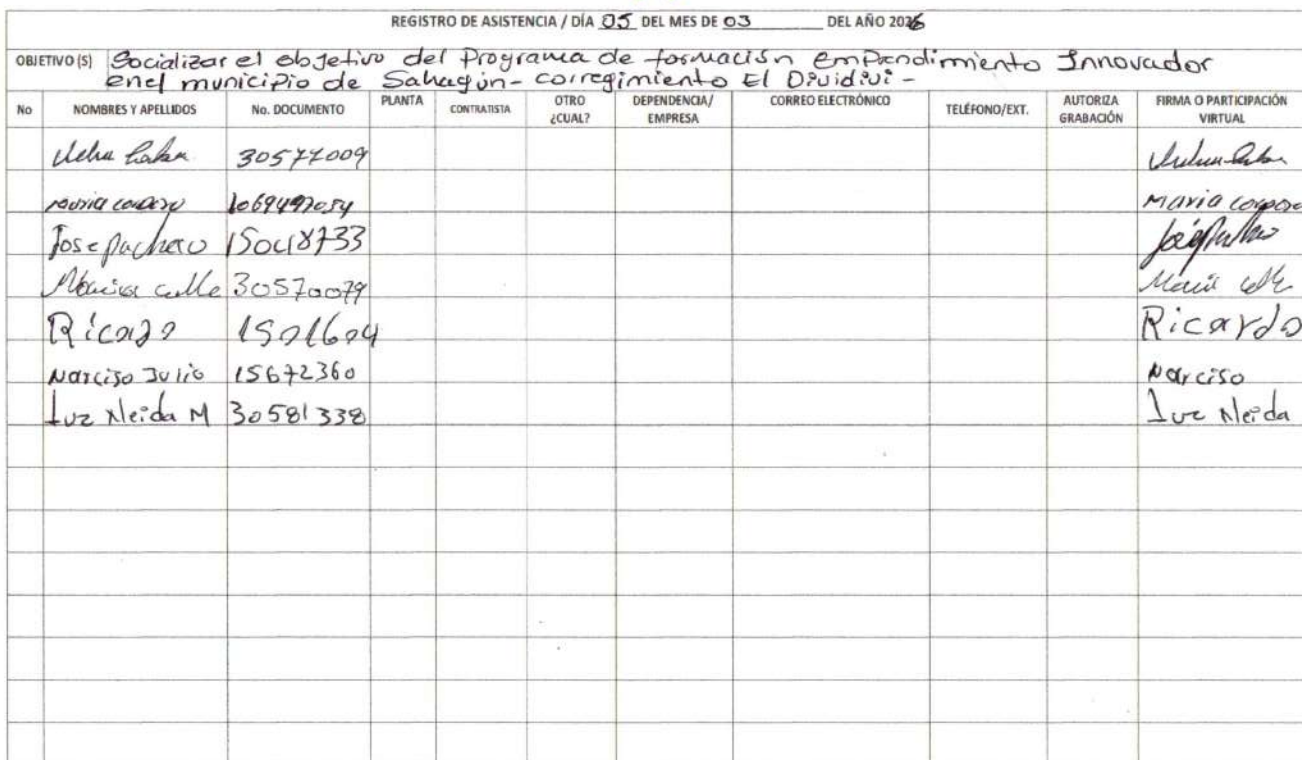
RETARDO	R
ASISTENCIA	✓

REGISTROS FOTOGRÁFICOS Y LISTADOS DE ASISTENCIA – ABRIL
CURSO EMPRENDIMIENTO INNOVADOR – EL DIVIDIVI – SAHAGÚN





ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización e inicio del Complementario Emprendimiento Innovador en el municipio de Sahagún - Corregimiento El Divi-divi			
CIUDAD Y FECHA: Sahagún 05.03-2026		HORA INICIO: 3:00 PM	HORA FIN: 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio El Divi-divi		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Socialización del Programa Emprendimiento Innovador			
2. Concertación de Inicio y horario del formación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Socializar el programa Campesena y el curso de			
2. Emprendimiento - Concertar horarios			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se realizó la Presentación del Programa Campesena			
1. Se socializó la oferta y objetivo del curso.			
2. emprendimiento Innovador - se concertó horarios			
CONCLUSIONES			
Fecha de Inicio del curso y horarios establecidos			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fecha Inicio para el 09-04-2026	09-04-2026	Elis Almanza	ElisAlmanza



GOR-F-085 V02

INDUCCIÓN TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS – 08 DE ABRIL – SAHAGÚN

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE <u>Abri</u> DEL AÑO 20 <u>20</u>										
OBJETIVO (S) <u>Realizar Inducción a los Aprendices del Técnico en Proyectos Agropecuarios en el municipio de Sahagún</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Milety Alvario Reyes	1069475524					Milety Alvario 10@gmail.com			Milety A
	Jesús P. Pérez	1069486009					jesuspe1029@gmail.com			Jesús Pérez
	Julio César Díaz	15043216					diacrisardiazjls@gmail.com			Julio Díaz
	Maria José Martínez	1069498265								M ^{rs} Martínez
	Angelica Maria Uga	1069489210					angelicamaria102077@gmail.com			Angelica Uga
	Manio Vega	78763852					manioanleaga.vega@gmail.com			Manio Vega
	Jessica Morales	30583970					Jessica.Morales.983@gmail.com			Jessica Morales
	Jesús Díaz	1003448211					Jesús Manuel Díaz 970@gmail.com			Jesús Díaz
	Nickson Martínez	3848527985					Martínez Florez Nickson Martinez@gmail.com			Nickson Martínez
	Lucia Rivero	1068131603								Lucia Rivero
	Isa Bohincay	1003502563					Kat2509@outlook.com			Isa Bohincay
	Doni Daniel Díaz	1003498270					danielbuid.93@lunacsa			Doni Díaz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 2

**GUIA DE APRENDIZAJE – PLANEACIÓN PEDAGOGICA – PLAN CONCERTADO - PROGRAMA
COMPLEMENTARIO EMPRENDIMIENTO INNOVADOR FICHAS 3459481 – 3470483 – 3471472**



Versión: 04

Código:
GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	15-mar-06
Denominación del Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO IINOVADOR
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	11220041 - VERSIÓN 1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	NO APLICA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	NO APLICA
Nombre Completo de los integrantes del	Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica
ELIS YANETH ALMANZA LAZARO	
REGIONAL CORDOBA - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	
Nombres y Apellidos	
Regional y Centro de formación	
Nombres y Apellidos	
Regional y Centro de formación	
Nombres y Apellidos	
Regional y Centro de formación	

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TÍPICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa	Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa	Diagnóstico estratégico Proyectos Etapa de prefactibilidad Formulación del estudio de mercado Formulación del estudio técnico Formulación del estudio organizacional y legal Formulación del estudio financiero del proyecto	Recopilar, organizar y analizar información técnica sostenible referente al proyecto de acuerdo con procesos, tecnologías a implementar, localización, tamaño y distribución en planta. Efectuar el estudio organizacional y legal del proyecto de acuerdo con parámetros técnicos, tipo de empresa y entorno. Elaborar el estudio financiero, establecer costos e ingresos del proyecto, proyectar estados financieros según vida útil y estudios anteriores realizados. Diligenciar la formulación del proyecto en los formatos respectivos según necesidades. Identificar fuentes de financiación del entorno, su análisis y conveniencia. Analizar y evaluar el proyecto teniendo en cuenta datos arrojados en el estudio de factibilidad del mismo.	Aplica herramientas de diagnostico para determinar las amenazas y oportunidades estratégicas de la empresa frente a las políticas y el entorno, identificando, definiendo y elaborando la etapa de perfil y prefactibilidad de un proyecto agropecuario o agroindustrial Define sobre Investigación y proyección de mercados, estudio técnico de mercado proyecto (agrícola, pecuario o agroindustrial), estudio organizacional y legal, estudio y proyección financiera de proyectos Analiza los posibles ingresos, egresos y costos de inversión del proyecto. Identifica y establece las necesidades de uso de fuentes de financiamiento para el proyecto agropecuario de acuerdo con el análisis financiero del mismo.	análisis estratégico (DOFA)	8	4	Los aprendices realizan un diagnóstico del entorno empresarial mediante herramientas de análisis estratégico (DOFA) para identificar oportunidades de negocio. Se analizan conceptos básicos de emprendimiento, innovación, tipos de proyectos y ciclo de vida de los proyectos.	Trabajo colaborativo - Análisis de contexto	Ambiente de formación convencional	Guías, Acceso a internet, hojas de trabajo	ELIS ALMANZA	
							formulación de una idea de negocio	12	8	Los aprendices desarrollan la formulación de una idea de negocio mediante: Identificación de necesidades del mercado. Elaboración del estudio de mercado (demanda, oferta,	Aprender haciendo - Trabajo colaborativo - Desarrollo de proyecto	Ambiente de formación convencional	Guías metodológicas para formulación de proyectos	ELIS ALMANZA	
							Sustentación del proyecto o idea de negocios	8	0	Los aprendices presentan y sustentan su proyecto emprendedor ante el grupo y el instructor. Se realiza sustentación de proyecto.	Presentación de proyectos - Debate académico	Ambiente de formación convencional	Papelografo – marcadores – tablero	ELIS ALMANZA	

Copia no controlada



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Emprendimiento Innovador**
- Código del Programa de Formación: 11220041
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: **Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa**
- Resultados de Aprendizaje:
- **Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa.**
- **Evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa.**
- **Asignar recursos según requerimientos del proyecto**

Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40

2. PRESENTACIÓN

En un entorno empresarial cada vez más competitivo, la innovación y el emprendimiento se convierten en herramientas fundamentales para generar oportunidades de desarrollo económico y social. El programa Emprendimiento Innovador busca fortalecer en los aprendices la capacidad de identificar oportunidades de negocio, formular proyectos empresariales y evaluar su viabilidad.

Esta guía de aprendizaje orienta al aprendiz en el desarrollo de competencias relacionadas con la formulación y evaluación de proyectos innovadores, promoviendo el pensamiento crítico, el trabajo colaborativo y la aplicación de herramientas de diagnóstico estratégico, estudio de mercado, análisis técnico y financiero.



Durante el desarrollo de las actividades propuestas, los aprendices podrán estructurar ideas de negocio viables que respondan a necesidades del mercado, aplicando metodologías de emprendimiento e innovación, contribuyendo así al fortalecimiento del tejido empresarial y al desarrollo regional.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

El instructor socializa casos de empresas innovadoras que surgieron a partir de ideas emprendedoras. Posteriormente, los aprendices participan en un conversatorio donde reflexionan sobre la importancia del emprendimiento en el desarrollo económico y social.

Se realiza una lluvia de ideas sobre posibles oportunidades de negocio en su entorno.

Ambiente requerido: **Ambiente de formación convencional**

Estrategias o técnicas didácticas activas: **Lluvia de ideas - Conversatorio**

Materiales de formación: Tableros – Marcadores

Material de apoyo: **Documentos sobre innovación y emprendimiento**

Duración de la actividad: 4 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Los aprendices realizan un diagnóstico del entorno empresarial mediante herramientas de análisis estratégico (DOFA) para identificar oportunidades de negocio.

Se analizan conceptos básicos de emprendimiento, innovación, tipos de proyectos y ciclo de vida de los proyectos.

Ambiente requerido: Ambiente de formación convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo colaborativo - Análisis de contexto

Materiales de formación: Guías, Acceso a internet, hojas de trabajo

Material de apoyo: Lecturas sobre diagnóstico estratégico y formulación de proyectos.

Duración de la actividad: 8 horas.



3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

Los aprendices desarrollan la formulación de una idea de negocio mediante:

Identificación de necesidades del mercado.

Elaboración del estudio de mercado (demanda, oferta, precio, proveedores).

Definición del estudio técnico (localización, tamaño del proyecto, tecnología).

Desarrollo del estudio organizacional y legal.

Elaboración del estudio financiero del proyecto.

Estas actividades permiten aplicar conocimientos relacionados con diagnóstico estratégico, formulación de proyectos y análisis financiero.

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprender haciendo - Trabajo colaborativo - Desarrollo de proyecto

Materiales de formación: Hojas, marcadores,

Material de apoyo: Guías metodológicas para formulación de proyectos

Evidencias de aprendizaje:

Documento de formulación del proyecto.

Análisis de mercado.

Estudio técnico y financiero

Instrumentos de evaluación: Lista de Chequeo

Duración de la actividad: 20 horas.



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Los aprendices presentan y sustentan su proyecto emprendedor ante el grupo y el instructor. Se realiza retroalimentación sobre la viabilidad técnica, financiera y de mercado del proyecto.

Ambiente requerido: Ambiente convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Presentación de proyectos - Debate académico

Materiales de formación: Papelografo – marcadores – tablero

Material de apoyo: Guía de presentación

Evidencias de aprendizaje: Presentación del proyecto - Sustentación oral del proyecto.

Instrumentos de evaluación:

Rúbrica de sustentación.

Lista de chequeo

Duración de la actividad: 8 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
N/A	N/A	Diagnóstico del entorno	Informe de diagnóstico estratégico	Aplica herramientas de diagnóstico para determinar las amenazas y oportunidades estratégicas de la empresa frente a las políticas y el entorno, identificando, definiendo y elaborando la etapa de perfil	Lista de chequeo



				y prefactibilidad de un proyecto agropecuario	
		Análisis de demanda y oferta	Informe de mercado	Define sobre Investigación y proyección de mercados, estudio técnico de mercado proyecto (agrícola, pecuario o agroindustrial), estudio organizacional y legal, estudio y proyección financiera de proyectos, líneas de crédito y de fomento para proyectos.	Rúbrica
		Diseño del proceso productivo y análisis de costos	Documento técnico		Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Emprendimiento: Proceso de crear y desarrollar nuevas iniciativas empresariales.

Innovación: Introducción de mejoras en productos, servicios o procesos para generar valor.

Proyecto: Conjunto de actividades planificadas orientadas a alcanzar un objetivo específico.

Estudio de mercado: Análisis de la demanda, oferta y condiciones del mercado para un producto o servicio.

Flujo de caja: Herramienta financiera que muestra ingresos y egresos de un proyecto en un periodo determinado.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA**).

Drucker, P. Innovación y emprendimiento.

Sitios web de emprendimiento e innovación empresarial.

Material de apoyo elaborado por el instructor

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	ELIS YANETH ALMANZA	INSTRUCTORA	CABP	05 – 03 - 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Introducción al Emprendimiento y la Innovación



¿Qué es el Emprendimiento?

Identificar oportunidades y crear ideas innovadoras.



Iniciativa



Identificar Oportunidades



Asumir Riesgos



Innovar



Solución de Problemas

¿Qué es la Innovación?

Introducir mejoras o cambios para **generar valor**



Innovación de Producto



Innovación de Producto



Innovación de Proceso



Cambio en Gestión



Innovación en Marketing

- Importancia del Emprendimiento -



Genera Empleo



Desarrollo Regional



Competitividad Empresarial



Creatividad e Innovación

Guía de Aprendizaje: Herramienta DOFA

Concepto de la herramienta DOFA

La herramienta DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas) es un instrumento de análisis estratégico que permite evaluar la situación de una idea, proyecto o empresa, identificando factores internos (fortalezas y debilidades) y externos (oportunidades y amenazas), con el fin de facilitar la toma de decisiones y la formulación de estrategias.

Componentes del DOFA

1. Fortalezas (Factores internos positivos)

Son las capacidades, recursos o ventajas que tiene la organización o idea de negocio y que la hacen competitiva.

Ejemplos:

- Producto de alta calidad
- Buena atención al cliente
- Conocimiento técnico del negocio

Ejemplo aplicado: Una idea de negocio de venta de jugos naturales tiene como fortaleza el uso de frutas frescas sin conservantes.

2. Debilidades (Factores internos negativos)

Son las limitaciones o aspectos internos que dificultan el desempeño o crecimiento del negocio.

Ejemplos:

- Falta de capital
- Poca experiencia
- Baja visibilidad en el mercado

Ejemplo aplicado: El negocio de jugos no cuenta con una marca posicionada ni estrategia de marketing.

3. Oportunidades (Factores externos positivos)

Son condiciones del entorno que pueden favorecer el crecimiento o desarrollo del negocio.

Ejemplos:

- Tendencia hacia lo saludable
- Crecimiento del comercio digital
- Apoyo gubernamental

Ejemplo aplicado: Existe una alta demanda de productos saludables en la ciudad.

4. Amenazas (Factores externos negativos)

Son factores externos que pueden afectar negativamente el negocio.

Ejemplos:

- Alta competencia
- Cambios en la economía
- Aumento de precios de insumos

Ejemplo aplicado: Hay muchas tiendas que venden productos similares a menor precio.

Ejercicio práctico

Idea de negocio: Venta de camisetas personalizadas

Fortalezas: Diseño creativo propio, uso de redes sociales

Debilidades: Poco capital inicial, falta de experiencia en ventas

Oportunidades: Alta demanda de productos personalizados, crecimiento del comercio online

Amenazas: Competencia con precios bajos, cambios en tendencias de moda

Actividad para el aprendiz

1. Defina su idea de negocio.

2. Complete una matriz DOFA con mínimo:

- 2 fortalezas
- 2 debilidades
- 2 oportunidades
- 2 amenazas

Guía de Aprendizaje: Estudio de Mercado

Concepto de Estudio de Mercado

El estudio de mercado es un proceso de investigación que permite recopilar, analizar e interpretar información sobre clientes, competencia, precios y entorno, con el fin de tomar decisiones acertadas en un negocio o proyecto.

Elementos del Estudio de Mercado

1. Demanda

Cantidad de productos o servicios que los consumidores desean y pueden comprar.

Ejemplo: Alta demanda de comidas rápidas en zonas universitarias.

2. Oferta

Cantidad de productos o servicios que los vendedores ofrecen en el mercado.

Ejemplo: Varios negocios venden hamburguesas en el mismo sector.

3. Precio

Valor en dinero que los clientes están dispuestos a pagar.

Ejemplo: Un jugo natural cuesta entre \$4.000 y \$5.000.

4. Proveedores

Personas o empresas que suministran insumos o materiales.

Ejemplo: Agricultores que venden frutas a negocios de jugos.

5. Comercialización

Proceso mediante el cual el producto llega al cliente final.

Ejemplo: Venta por redes sociales, domicilio y punto físico.

Ejemplo Integrador

Negocio: Venta de postres caseros.

Demanda: Alta preferencia por postres.

Oferta: Panaderías cercanas.

Precio: Entre \$3.000 y \$6.000.

Proveedores: Tiendas de insumos.

Comercialización: Redes sociales y domicilios.

Actividad para el Aprendiz

1. Defina una idea de negocio.

2. Identifique:

- Demanda
- Oferta
- Precio
- Proveedores
- Comercialización

3. Realice un breve análisis del mercado.

PLAN CONCERTADO . FICHA

3459481

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
FICHA	3459481
COMPETENCIA	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa.
INSTRUCTOR	ELIS ALMANZA LAZARO

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
DARIANNYS SOFIA CORDERO PEREZ	documento tecnico	X		14 DE ABRIL 2026		
VALENTINA SIERRA OTERO		X				
MARLIDIS ARROYO MACEA		X				
ARLEYS DEL CARMEN ALGARIN VERBEL		X				
MONICA PATRICIA RUZ GUTIERREZ		X				
JULIO ALBERTO NARANJO AVILA		X				
RAMITH ANTONIO MARTINEZ POLANCO		X				
DINORA MARGARITA MARTINEZ BARRIOS		X				
TATIANA DEL CARMEN AVILA PACHECO		X				
MARIA EUGENIA ARROYO MACEA		X				
CESAR DAVID MORALES NAVARRO		X				
ELDA LUZ SIMANCA RAMOS		X				
BIELIDYS JUDITH BENAVIDES PACHECO		X				
EDINSON RAFAEL BENAVIDEZ PACHECO		X				
INGRIS MARCELA RUIZ DIAZ		X				
MARI LUZ OTERO ZABALETA		X				
MONICA PATRICIA PACHECO GUERRA		X				
SIRLENE GUERRA MENDEZ						
ELIZABETH ARROYO PEÑA						
LIDIS YANETH HOYOS MENDEZ						

PLAN CONCERTADO . FICHA

3470483

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
FICHA	3470483
COMPETENCIA	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa.
INSTRUCTOR	ELIS ALMANZA LAZARO

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
MARIANA JARAMILLO GONZALEZ	documento tecnico	X		24 DE ABRIL 2026		
ALEXANDER CHANTACA SUAREZ		X				
ELSY MARIA NOVA PERTUZ		X				
GRETIS MARBEL ESTRADA CORDERO		X				
LUIS FERNANDO SALGADO SALGADO		X				
XAVIER MANUEL PEREZ BARROSO		X				
YEIDY KARINA ARCIA VILLALBA		X				
JULIANNY CHIQUINQUIRA BELTRAN DELGADO		X				
TANIA MARIA CHANTACA SUAREZ		X				
YAMARY ROSA ESTRADA SUAREZ		X				
MARY LUZ PEÑA ATENCIO		X				
AMIN GENRITH ESTRADA CORDERO		X				
ANA KARINA ROQUEME SUAREZ		X				
KEYLA ANDREA BENITEZ SEÑA		X				
ROSA ANGELICA MAYA MEJIA		X				
TATIANA CATERINE SUAREZ SUAREZ		X				
DONAIID MANUEL TALAIGUA PEREZ		X				
ELVIA ROSA JERONIMO ALVAREZ		X				
INGRIS PAOLA BELTRAN SUAREZ		X				

PLAN CONCERTADO . FICHA

3471472

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
FICHA	3471472
COMPETENCIA	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa.
INSTRUCTOR	ELIS ALMANZA LAZARO

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
TATIANA ELIDA SNOW JULIO	documento tecnico	X		07 DE MAYO 2026		
MARELIS DEL CARMEN LOPEZ ALVAREZ		X				
MILCIADES JOSE PEÑATE PILA		X				
MISAEAL ANTONIO BELTRAN QUIÑONEZ		X				
YOISE MARIA VELÁSQUEZ PÉREZ		X				
NAYERLIS MANCHEGO SERPA		X				
NARCISO SEGUNDO JULIO CANTERO		X				
JOSE GREGORIO PACHECO GUERRA		X				
LUZ NAIRA BARBA GONZALEZ		X				
VILMA AUXILIADORA MONTIEL OTERO		X				
RICARDO MANUEL MONTALVO PACHECO		X				
LUZ DARYS MONTALVO PACHECO		X				
MARIA JOSE HERNANDEZ ROMERO		X				
YASMIRE ELENA CONTRERAS PEÑATE		X				
BETY DE JESÚS ALVAREZ MARTÍNEZ		X				
EVELIN MONTIEL GARCIA		X				
LUZ NEIDA MONTALVO PACHECO		X				
CAROLINA ANDREA FABRA RAMOS		X				
MARIA ALEJANDRA CORDERO PUCHE		X				
MERCEDES MARIA MARTÍNEZ ARIAS		X				



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PROYECTOS AGROPECUARIOS
- Código del Programa de Formación: 733402
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica): INDUCCIÓN
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: INDUCCIÓN
- Resultados de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 8

2. PRESENTACIÓN

Esta guía orienta al aprendiz en la comprensión integral del modelo de formación, permitiéndole reconocer su rol activo dentro del proceso educativo. Se busca fortalecer habilidades de autonomía, pensamiento crítico y compromiso con su proyecto de vida, mediante estrategias dinámicas que integran el aprendizaje significativo, colaborativo y aplicado.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: **“Mi proyecto de vida y la formación profesional”**

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas, aprendizaje reflexivo

Materiales de formación: Presentación Introductoria

Material de apoyo:

Duración de la actividad: 1 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Exposición guiada sobre:

Formación Profesional Integral (concepto, principios, características)

Tipos de programas de formación

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: Clase magistral participativa

Materiales de formación: Presentación – Diapositivas

Material de apoyo:

Duración de la actividad: 3 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Trabajo en equipos sobre:

Estilos de aprendizaje

Desarrollo de competencias (concepto, tipos y características)

Proyecto formativo (fases, objetivos, actividades)

Portafolio de evidencias (estructura y tipos)

Ambiente requerido: Ambiente de formación



Estrategias o técnicas didácticas activas: Ejercicio practico

Materiales de formación: Guías, formatos

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje: Identifica tu estilo de aprendizaje

Duración de la actividad: 3 horas.



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Expresión de lo aprendido

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: Mesa redonda

Materiales de formación

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: 1 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Formación Profesional Integral: Proceso educativo orientado al desarrollo de competencias técnicas, sociales y humanas.

Competencia: Capacidad de desempeñar funciones con calidad en un contexto determinado.

Proyecto Formativo: Estrategia pedagógica basada en la resolución de problemas reales.

Portafolio de Evidencias: Compilación organizada de productos que demuestran el aprendizaje.

Ruta de Formación: Trayectoria del aprendiz desde la etapa lectiva hasta la práctica.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA**).



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	ELIS ALMANZA LAZARO	INSTRUCTORA	CABP	08 – 04 - 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



Versión: 04

Código:
GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	7-abr-26
Denominación del Programa de Formación	PROYECTOS AGROPECUARIOS
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	733402 - VERSIÓN 1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	EN CONSTRUCCIÓN
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	EN CONSTRUCCIÓN
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	ELIS YANETH ALMANZA LAZARO REGIONAL CORDOBA - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
	Nombres y Apellidos Regional y Centro de formación
	Nombres y Apellidos Regional y Centro de formación
	Nombres y Apellidos Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS. TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS. TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN. DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS.	IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA	EXPOSICIÓN GUIADA	3	0	El instructor socializará acerca de la Formación Profesional Integral (concepto, principios, características) Tipos de programas de formación	Exposición	Ambiente de formación convencional	Presenatación diapositivas	ELIS ALMANZA	
							TALLER ESTILOS DE APRENDIZAJE	4	0	El instructor socializará acerca de los estilos de aprendizaje, Desarrollo de competencias (concepto, tipos y características) Proyecto formativo (fases, objetivos, actividades) Portafolio de evidencias	Exposición - Taller	Ambiente de formación convencional	Guía para la identificación del estilo de aprendizaje	ELIS ALMANZA	
							CONVERSATORIO	1	0	Cada aprendiz expresará una conclusión de lo tratado en la jornada y su apreciación	Mesa redonda	Ambiente de formación convencional		ELIS ALMANZA	

Copia no controlada



INDUCCIÓN APRENDICES 2026



www.sena.edu.co

Inducción aprendices

JORNADA DÍA TRES.

Resultado de aprendizaje: Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional integral.

Agenda Inducción.



FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.F.P.I

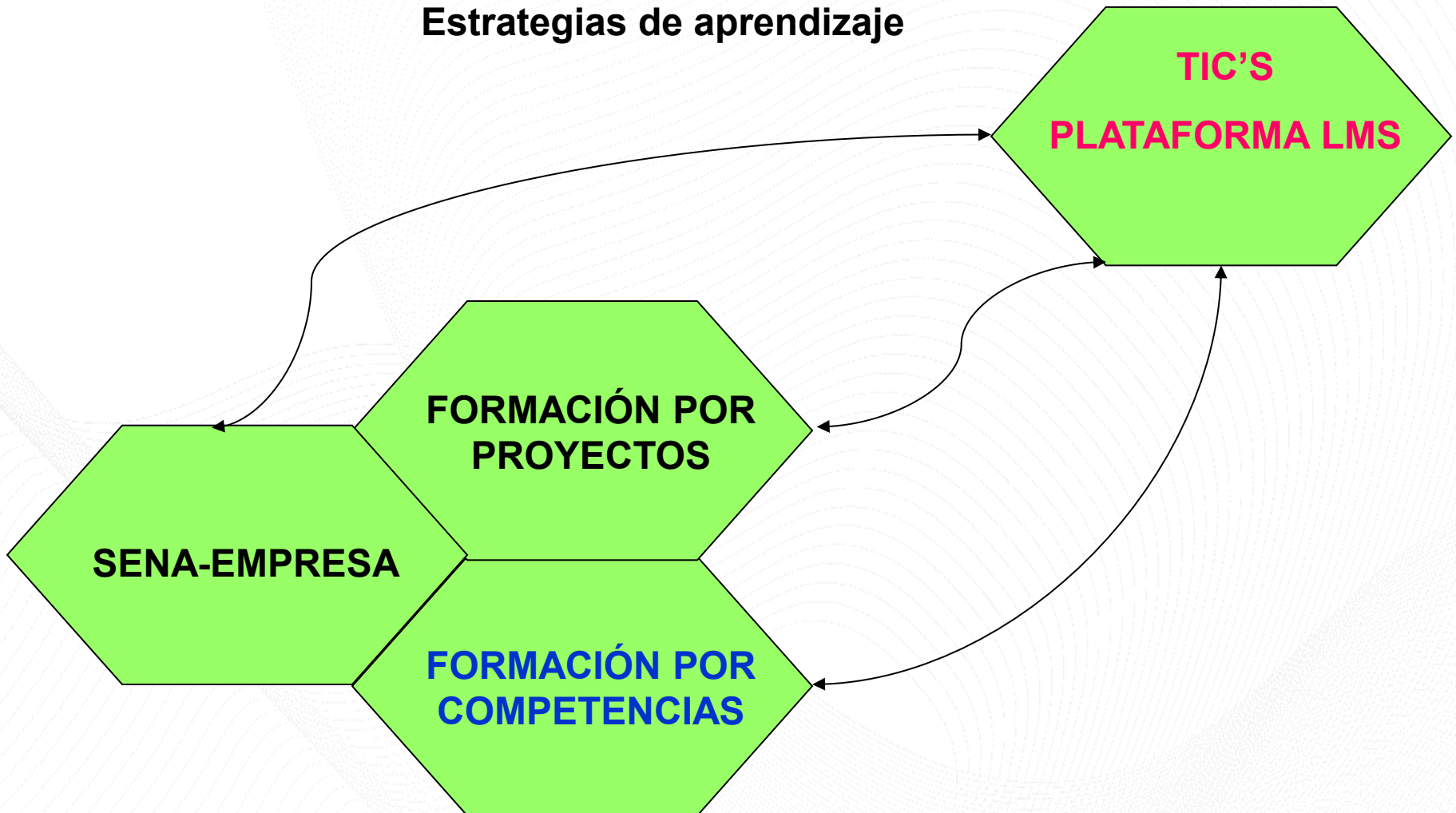


La formación profesional integral es el proceso mediante el cual la persona adquiere y desarrolla de manera permanente conocimientos, destrezas y aptitudes e identifica genera y asume valores y actitudes para su realización humana y su participación activa en el trabajo productivo y en la toma de decisiones sociales.



FORMACION POR COMPETENCIAS ESTRATEGIA METODOLÓGICA DE FORMACIÓN POR PROYECTOS

Estrategias de aprendizaje



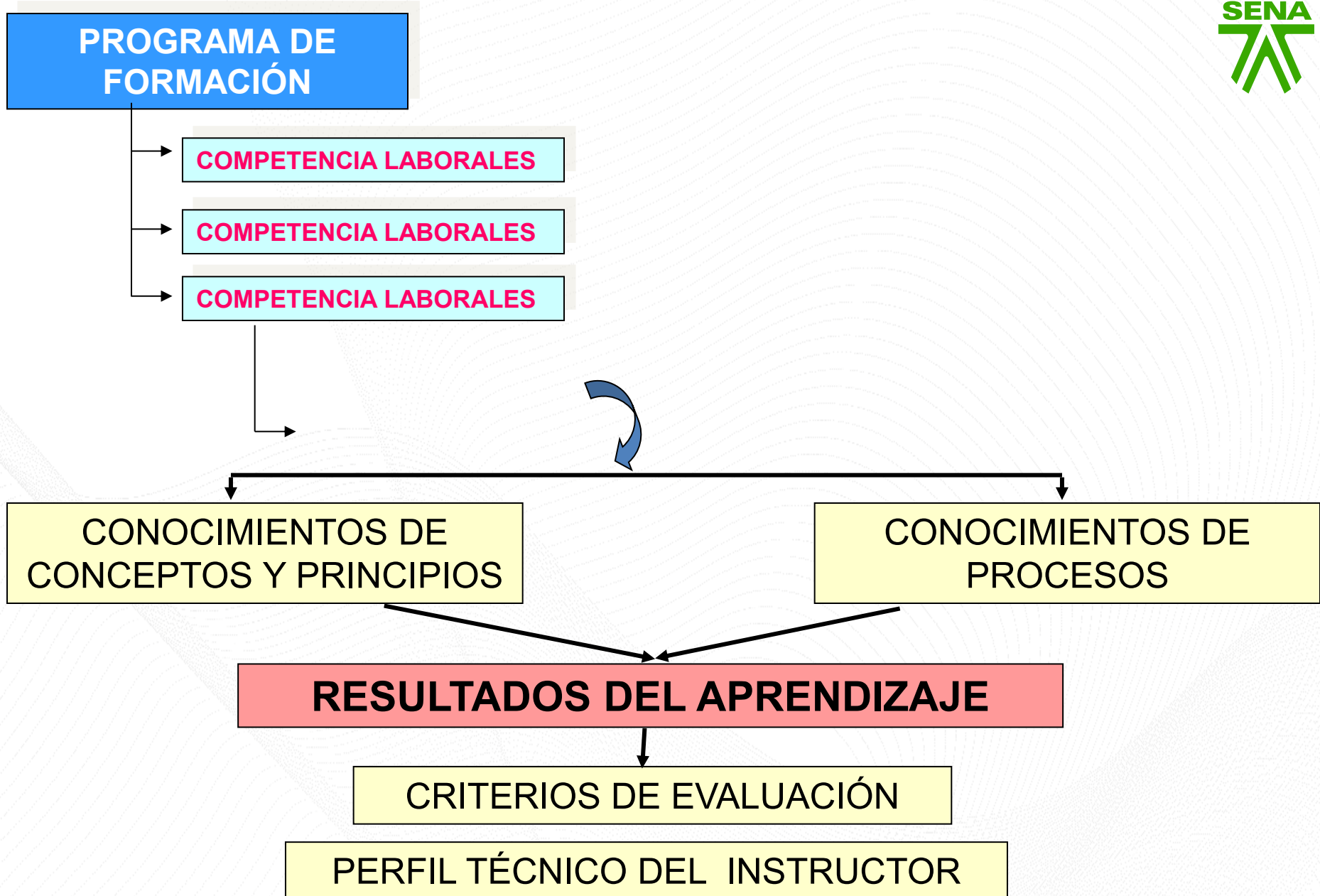
COMPETENCIA LABORAL



**Capacidad real
para desempeñar
con calidad un conjunto de
funciones inherentes
a una ocupación.**

La competencia laboral, refleja:

- La capacidad de obtener resultados de desempeño con calidad, eficiencia, oportunidad y seguridad.
- La habilidad para transferir la competencia de una situación de trabajo a otra.
- La capacidad para resolver problemas y contingencias técnicas o administrativas, asociadas con la función productiva.
- La capacidad para desempeñarse en un ambiente organizacional y para relacionarse con terceros.



QUE ES LA FORMACIÓN POR PROYECTOS?

Qué es la formación por proyectos?



Es una estrategia que promueve en el APRENDIZ la responsabilidad de su propio aprendizaje en el aprender - haciendo, desarrollando habilidades para la evaluación crítica y la adquisición de nuevos conocimientos, estimulando el desarrollo del trabajo colaborativo para alcanzar una meta común y dar respuesta a problemas y/o necesidades del entorno.



Qué otra cosa es la formación por proyectos?



Es una estrategia de formación en la cual los APRENDICES toman una mayor responsabilidad de su propio aprendizaje y en donde aplican, en proyectos reales, las habilidades y conocimientos adquiridos en el salón de clases y/o en la virtualidad.



Finalmente, ¿qué es la formación por proyectos?



La Formación basada en proyectos es una estrategia educativa integral (holística), en lugar de ser un complemento.

En ella el APRENDIZ es el actor principal y primer responsable del proceso.

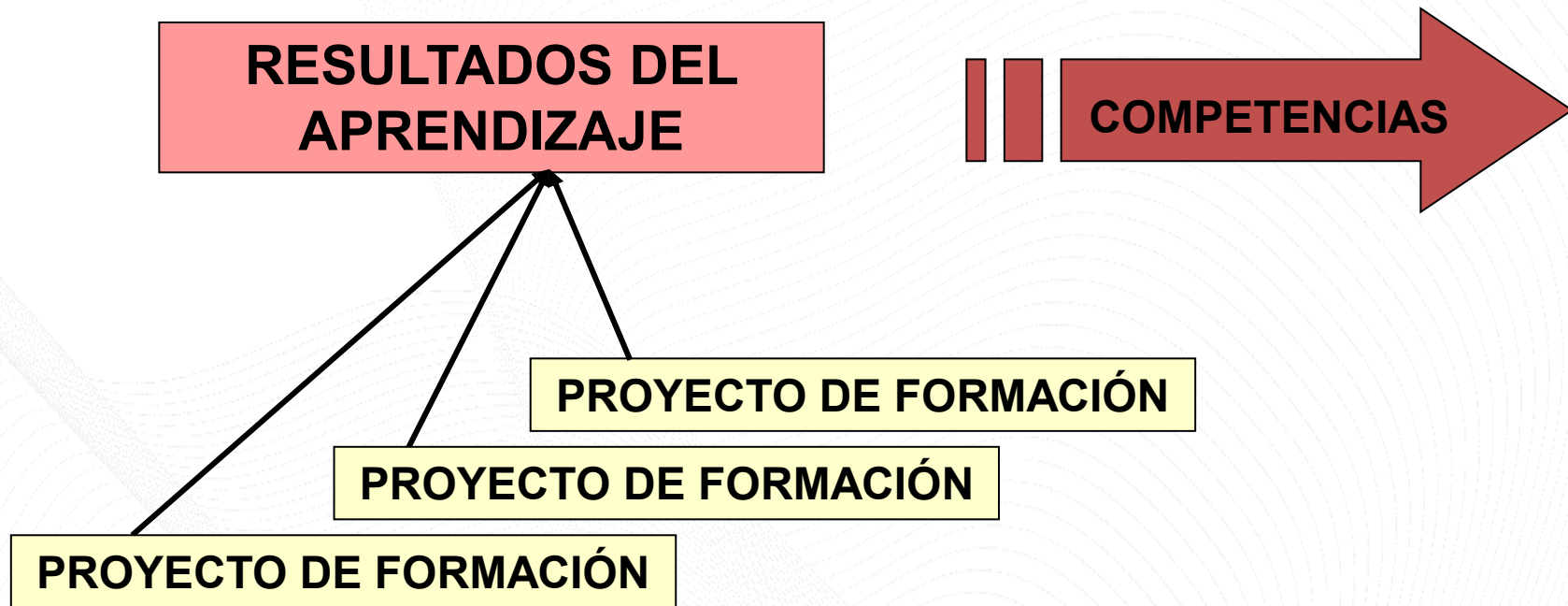


La estrategia de FORMACIÓN por PROYECTOS constituye un modelo de instrucción auténtico en el que los aprendices ANALIZAN, PLANEAN, EJECUTAN Y EVALÚAN PROYECTOS que tienen aplicación en el mundo real más allá del aula de clase.

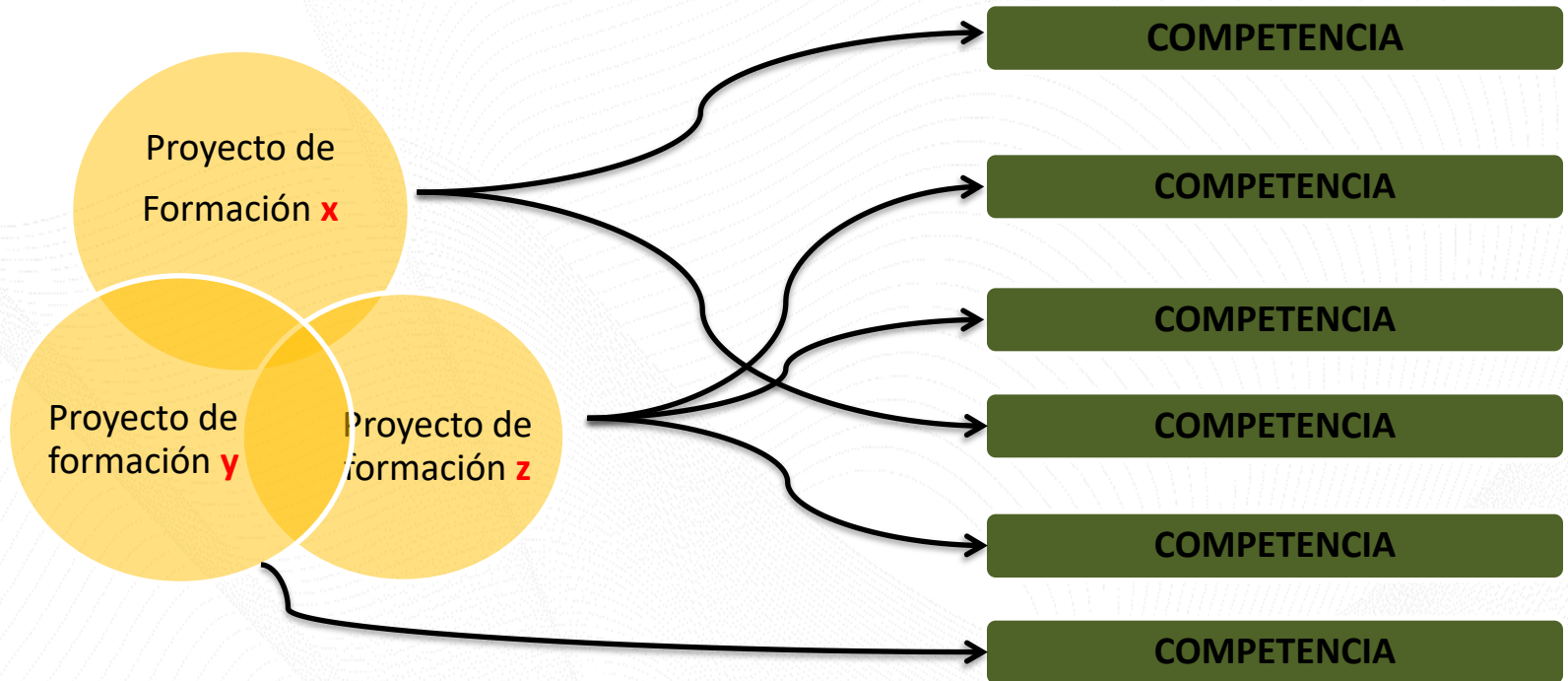
¿Que relación hay entre la Formación por Competencias y la Formación por Proyectos?



Son complementarias: la **Formación por Competencias** responde a las preguntas *¿Para qué enseñar/formar?* y *¿Qué enseñar/formar?* y la **Formación por Proyectos** *¿cómo enseñar/formar?*



PROGRAMA DE FORMACIÓN A



PROGRAMA DE FORMACIÓN B

PROGRAMA DE FORMACIÓN C

Proyectos de Formación **x**

Proyectos de formación **y**

Proyectos de formación **z**

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS

ASPECTOS GENERALES DE UN PROYECTO DE FORMACIÓN

INFORMACIÓN BÁSICA

ESTRUCTURA

PLANEACIÓN

PRESUPUESTO

EQUIPO FORMULADOR

CUAL ES EL PROYECTO
DE FORMACION PARA
MI PROGRAMA?





G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270

Línea de atención al empresario: 01 8000 910682



@SENAComunica

www.sena.edu.co

**ASOCIACIÓN DE APRENDICES A RUTA DE APRENDIZAJE – FICHAS 3459481 – 3470483 – 3471472 –
PROGRAMA EMPRENDIMIENTO INNOVADOR**



Reporte de Juicios de Evaluación

[illegible]

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIS YANETH ALMANZA LAZARO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3459481 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA 3471472 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32.00
-------------------------------	-------

FICHA 3470483 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24.00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72.00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: ELIS YANETH ALMANZA LAZARO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

ONNIDATOS ABRIL

Sofy- Calendario Web

omnidatos.com/calendario2020/instructor.php?instructorId=50958810

50%



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL CORDOBA
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Numero de Ficha

Consultar

Identificacion Instructor

Consultar

IDENTIFICACION: M098810
INSTRUCTOR: ELIS YANETH ALMANZA LAZARO
AREA: TODOS

TELEFONO:
FECHA INICIO: 2020-03-02
FECHA FIN: 2020-11-30

[Ver Asignatura](#)

April 2020

[Ver Asignatura](#)

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
			01	02	03	04
			05			
05	06	07 10-18 3459481-EMPRENDIMIENTO INNOVADOR COMPLEMENTARIO CAMPESENA SAHAGUN	08 10-18 3470344-PROYECTOS AGROPECUARIOS 09 RESULTADO DE APRENDIZAJES DE LA PRODUCCION 240201588 IDENTIFICAR LA ORGANIZACION ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL PIVOTAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE VITA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL SAHAGUN	09 10-18 3471472-EMPRENDIMIENTO INNOVADOR COMPLEMENTARIO CAMPESENA SAHAGUN	10 10-18 3470483-EMPRENDIMIENTO INNOVADOR COMPLEMENTARIO CAMPESENA TUCHIN	11
		14 10-18 3459481-EMPRENDIMIENTO INNOVADOR COMPLEMENTARIO CAMPESENA SAHAGUN	15	16 10-18 3471472-EMPRENDIMIENTO INNOVADOR COMPLEMENTARIO CAMPESENA SAHAGUN	17 10-18 3470483-EMPRENDIMIENTO INNOVADOR COMPLEMENTARIO CAMPESENA TUCHIN	18
				23 10-18 3471472-EMPRENDIMIENTO INNOVADOR COMPLEMENTARIO CAMPESENA SAHAGUN	24 10-18 3470483-EMPRENDIMIENTO INNOVADOR COMPLEMENTARIO CAMPESENA TUCHIN	25
19	20	21	22			
				30 10-18 3471472-EMPRENDIMIENTO INNOVADOR COMPLEMENTARIO CAMPESENA SAHAGUN		
26	27	28	29			