	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 1 de 8

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	10-09-28-004-2025
CONTRATISTA Y C.C.:	LEIBY JOHANNA JANSASOY GIRALDO C.C 1.118.257.087
OBJETO CONTRACTUAL	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO "IMCY", COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE GESTION HUMANA DE LA ENTIDAD, CON EL FIN DE OBTENER EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA GESTION Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN LA GESTION PUBLICA, LA MISION, POLITICAS, PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES"..
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRRIENTE (\$24.150.000). Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2025
FECHA DE INICIO:	21 de enero de 2025
FECHA DE TERMINACION:	29 de diciembre de 2025
FORMA DE PAGO:	Un primer pago por valor de Un primer pago por valor de UN MILLON CINCUENTA MIL PESOS (\$1.050.000) MONEDA CORRIENTE, el ultimo dia hábil del mes de enero 2025, once pagos iguales por valor DOS MILLONES CIEN MIL PESOS (\$2.100.000) MONEDA CORRIENTE, el ultimo dia habil de cada mes a partir de febrero y hasta el mes de ultimo pago y un ultimo pago el dia 29 de diciembre de 2025. Los pagos se realizaran con la presentacion del acta de supervisión del contrato en la se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el articulo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
	ultimo pago

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 2 de 8

2.SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa	Nivel porcentual de ejecución	
			Avance Periodo	Avance Total
1. Brindar apoyo en la revisión y publicación de informes en la plataforma SECOP II .	En el ultimo pago Se brindo apoyo personal en la Vinculación y desvinculación de contratistas en la plataforma SIGEP II - Se brindo apoyo a los nuevos contratistas en el registro en el SECOP II.	- Plataforma SIGEP II https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml?faces-redirect=true#no-back-button -Plataforma SECOP II https://community.secop.gov.co/Public/Users/UserRegister/Index?Page=login&Country=CO&SkinName=CCE	8.33%	100%
2) . Brindar apoyo en la elaboración de actas de inicio, liquidación de acuerdo con el formato establecido por el proceso de calidad de la entidad	Durante el último pago Se brindo apoyo a las actas de inicio de los contratos generados por la entidad.	Se registra en la plataforma secop II https://community.secop.gov.co/Public/Users/UserRegister/Index?Page=login&Country=CO&SkinName=CCE	8.33%	100%
3) Brindar apoyo en la elaboración de certificaciones laborales de acuerdo con la solicitud de quien lo requiera	Durante el último pago Se brindo apoyo en la elaboración de certificados laborales, solicitados ante la entidad.	-Evidencia que reposa en el archivo físico y digital de Gestion humana con el número de consecutivo asignado	8.33%	100%
4) Brindar apoyo en la recepción, verificación, escaneo y archivo de la documentación para la contratación e informes de	Durante el último pago Se brindo apoyo en la recepción de carpetas, revisión y escaneo de documentos para la	Se anexan registros fotográficos de la actividad realizada.	8.33%	100%

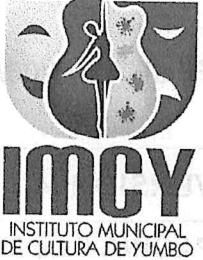
gestión, de acuerdo con los requisitos establecidos	contratación del mes en curso.	Carpetas que se encuentran en el archivo físico de gestión humana.		
5)Brindar apoyo en la verificación periódica del pago de planilla de seguridad social de los contratistas de la entidad	En el último pago Se brindo apoyo en verificación del pago de las de las planillas de seguridad social de los contratistas del mes en curso.	planillas de seguridad social que reposan en las carpetas contractuales de cada contratista, que reposan en el archivo de gestión humana de la entidad.	8.33%	100%
6) . Apoyar y participar en los eventos , expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad	En el último pago se comparte mediante las redes sociales la oferta institucional del instituto tales como: - Jueves de patrimonio	Evidencia que reposa en redes sociales personales y en la oficina de comunicaciones del instituto	8.33%	100%
7)Ejecutar las demás actividades derivadas de la ejecución del objeto contractual.	Para el ultimo pago se brinda apoyo en las muestras artísticas del segundo semestre de formación, que se realizaron en el parque Uribe.	Evidencia fotográfica que reposa en redes sociales de la entidad y se anexa en el presente informe	9.09%	100%
2. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS				
PRODUCTO GENERADO		UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA		
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual, *Nombre del CONTRATISTA, *Valor total del contrato, *Periodo del informe, *Monto a pagar, *Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad; *Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada, *Fecha y ciudad, *Firma y como		Se entrega informe FO-GH-06 y planilla de seguridad social del mes de noviembre, el cual reposa en la carpeta contractual 10-09-28-004-2025 ubicada en el área de gestión humana.		

seguimiento pago seguridad social[illegible]

Pantallazos de compartidos en redes



Apoyo en muestras artísticas

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06		FECHA: 07/06/2022	
			VERSION: 4	
			PAGINA 6 de 8	

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

5.SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000004	2.1.2.02.02.008.02	13-01-2025	\$ 24.150.000
Registro Presupuestal	000008	2.1.2.02.02.008.02	20-01-2025	\$ 24.150.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$2.100.000	\$24.150.000	0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización \$1.423.500	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
N/A 9482468054	\$178,000	\$227,800	\$14,900	\$420,700	02-12-2025

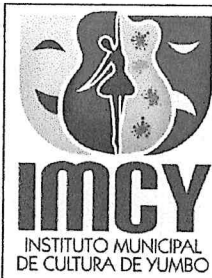
6.ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

7.CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:



**INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06**

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 7 de 8

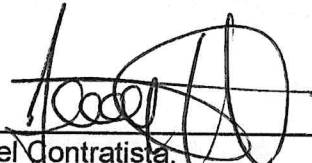
De acuerdo a las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2025, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El gerente a su vez, vigilo la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al ultimo pago de 2025, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan,


Firma de Supervisor:
Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**
Cargo: Gerente
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY


Firma del Contratista:
Nombre: **LEIBY JOHANNA JANSASOY GIRALDO**
Documento de Identidad: 1.118.257.087 (VIJES)



INFORME DE SUPERVISIÓN Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FC-GH-08

FECHA: 07/06/2023

VERSION: 4

PAGINA 7 de 8

De acuerdo a las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigentes 2023, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratista le asigna de acuerdo a sus facultades legales. Esto acordado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1712 de 2014. El gerente a su vez, vigila la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en el desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al último pago de 2023, según lo pactado en el contrato en mención. Así mismo, el informe que se anexa debidamente fundamentado por las partes.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Estado de Colombia, y que realizaré los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el Art. 323 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma el presente acto por el contratista y los que en ella intervinieron.

Nombre: JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS
Cargo: Gerente
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO - IMCY

Nombre: LEIDY JOHANNA JANSAZO GIRALDO
Cargo: Asesor(a)
Carnet de Identidad: 718 257 087 (VUES)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF											
CC 1118257087		JANSASOY GIRALDO LEIBY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	c/l 10 #6-21 barrio uribe	YUMBO-VALLE	3027648597	No											
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																			
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago			Valor								
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora											
2025-11	2025-11	1000000200		9495806892	2025/12/19	2025/12/02	BANCO DE BOGOTA	0											
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC		
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$222,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$0			\$1,423,500		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$222,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$0			\$1,423,500		
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$222,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$0			\$1,423,500		
1	CC 1118257087	JANSASOY LEIBY	231001	30	\$1,423,500	\$222,800	MUNICIPIO	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$1,423,500	\$0	14-23	30	\$1,423,500		
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$222,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$0			\$1,423,500		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1118257087		JANSASOY GIRALDO LEIBY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cli 10 #6-21 barrio uribe	YUMBO-VALLE	3027648597	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	2025/12/19	2025/12/02	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1000000200	9495806892	1			BANCO DE BOGOTA	0	\$420,700
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES-MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
COLFONDOS		231001	800,227,940	6	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN		MIN002	901,037,916	1	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL					1	\$420,700	\$0	\$0	\$420,700