

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
	CÓDIGO: GCON-FM-026	VERSIÓN: 8
	FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025	

20251100037724

Radicado: 20251100037724 Fecha: 2025-09-29 17:18:39

Pág. 1 de 5

DATOS DEL INFORME					
Informe mensual de actividades Nro. 7					
Fecha de Presentación:	27-09-2025	Período del informe:	DESDE: 01-09-2025 HASTA: 30-09-2025		
Nombre del Contratista:	ANGELICA ESPERANZA ACUNA HERNANDEZ		Nro. de documento de identidad:	52735744	
Correo Electrónico:	angelicaeah@gmail.com		Nro. de teléfono:	2796507 / 3203501735	
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA		Nro. de documento de identidad:	32740987	
Nombre del Apoyo a la Supervisión:			Nro. de documento de identidad:		
Valor del Contrato:	\$46,730,299.00		Valor de Adición:		
DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	53 de 2025				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN FUNCIONAL DE LA HERRAMIENTA (ORFEO), ASÍ COMO LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS DESARROLLOS A EJECUTAR EN CUMPLIMIENTO DEL MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS - MOREQ.				
CDP Nro.	431 de 05-MAR-25	CRP Nro.	432 de 10-MAR-25		
CDP Adición Nro.		CRP Adición Nro.			
Póliza Nro.	39-46-101014844	Fecha Acta de Aprobación Póliza:		10-03-2025	
Plazo:	7 Meses	Fecha de Iniciación:	11-03-2025	Fecha de Terminación:	10-10-2025
Modificaciones al Contrato:					
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO					
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados			Soportes	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20251100037724

Radicado: 20251100037724 Fecha: 2025-09-29 17:18:39

Pág. 2 de 5

DATOS DEL INFORME

Apoyar la administración del Sistema de Gestión Documental ORFEO teniendo en cuenta el Modelo de Requisitos, el programa de gestión de documentos electrónicos y el plan de preservación digital a largo plazo de la UAERMV.	1. De acuerdo con la planeación del Proyecto Orfeo, asistí a cuatro mesas de trabajo con el contratista Ricardo Chaparro, con el propósito de realizar la actualización del Modelo de Requisitos 2. En cumplimiento de la planeación establecida para el Proyecto Orfeo, participé en una mesa de trabajo con el contratista Ricardo Chaparro, con el fin de realizar las pruebas de Secuencias de Firmas 3. Asistí a cuatro mesas de trabajo convocadas por el ingeniero Leonardo Idárraga del área de Tecnología de la Información (T.I.), junto con su equipo, con el fin de hacer seguimiento al cumplimiento de los requerimientos del Proyecto Orfeo, de acuerdo con la planeación establecida 4. Asistí a tres mesas de trabajo convocadas por el ingeniero Hernando Murcia y el ingeniero Cristian Pérez, representantes de la firma encargada, con el propósito de realizar la verificación funcional del SGDEA Orfeo	https://uaermv.sharepoint.com/:f:/s/ProcesoGestionDocumental/EvsbNf8-SUdAkLJEBXPw4w8Bp28ecxpGLbfn5jRkVfxKmA?e=6OzNRV
Brindar apoyo en el soporte técnico a los funcionarios y contratistas de la UAERMV conforme los requerimientos que llegaren a presentarse en el manejo y funcionamiento de la herramienta ORFEO.	1. Durante el mes de agosto, se realizó la atención de 223 casos funcionales relacionados con el SGDEA Orfeo, los cuales fueron asignados a través del sistema de información Aranda.	https://uaermv.sharepoint.com/:f:/s/ProcesoGestionDocumental/EtNeko3wrlLqwrVpYv9nZYBHUY3xXwONQI1-ztkUPBkAQ?e=TVmAvV
Efectuar la creación, modificación, asignaciones de roles, perfiles y permisos de los usuarios tanto de servidores y colaboradores de la Entidad frente a la herramienta ORFEO.	1. Se crearon 13 cuentas para las diferentes dependencias en el SGDEA, para la asignación y gestión de documentos dentro de Aplicativo Orfeo.	https://uaermv.sharepoint.com/:f:/s/ProcesoGestionDocumental/EjKxJNkE5d1MqYrXZue5gK0BG CJTWLQTFILY_VSdAxN6fQ?e=wsH7mj
Apoyar la creación de expedientes contractuales en la herramienta ORFEO con el fin de clasificar la información a nivel de series y subseries conforme la estructura de las TRD vigentes de la Entidad.	1. Realicé la creación de 92 expedientes virtuales para la para las diferentes áreas de la entidad en el SGDEA, con el fin realizar la inclusión de los radicados generados por los servidores.	https://uaermv.sharepoint.com/:f:/s/ProcesoGestionDocumental/EhagHKySM45CiZIk8fAHOogBZPINiDifwFy3jsLs4ODouA?e=3hvf6U



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20251100037724

Radicado: 20251100037724 Fecha: 2025-09-29 17:18:39

Pág. 3 de 5

DATOS DEL INFORME

Generar reportes y estadísticas mensuales de los temas y soportes atendidos, así como de la finalización de radicados y anulaciones por parte de los usuarios del Sistema ORFEO	1. Se realizó 14 seguimientos para la finalización de los radicados ya tramitados dentro del SGDEA. 2. Se realizó la anulación de 18 radicados en el SGDEA reasignados por los usuarios de la UMV con el fin dar trámite a la condición de estas comunicaciones. 3. Se generó el reporte correspondiente al mes de agosto (mes vencido) sobre la finalización de radicados por usuario en el SGDEA Orfeo.	https://uaermv.sharepoint.com/:f/s/ProcesoGestionDocumental/ErLfkjnvH5pKrWoJIKMWa8MB3B_Z_k_w_0_U-ECF8a6lrPhJnQ?e=rhh4hM
Apoyar la implementación del Plan Institucional de Capacitaciones en lo referente al proceso de Gestión Documental, así como las asistencias técnicas requeridas por las dependencias de la UAERMV en temas propios del manejo del SGDEA Orfeo dejando las respectivas evidencias documentadas.	1. Se realizó una capacitación funcional básica dirigida al personal de la UMV, con el propósito de socializar las funcionalidades esenciales del sistema y dar a conocer el nuevo desarrollo denominado Secuencias de Firmas.	https://uaermv.sharepoint.com/:f/s/ProcesoGestionDocumental/Eg3TH4eiPJlloJMr8iows8AB_6o2_b_9_m_v_R-rxBk12WMx3bQ?e=WBdBlS
Apoyar en la actualización de forma permanente de la documentación, manuales e instructivos del proceso de Gestión Documental asociados a la operación del Sistema ORFEO.	1. Durante el presente mes, con el apoyo de la Oficina de Comunicaciones, se elaboraron dos piezas informativas con el propósito de ser socializadas con los servidores y colaboradores de la entidad. Las piezas desarrolladas fueron las siguientes: Capacitación Orfeo, Secuencia Firmas	https://uaermv.sharepoint.com/:f/s/ProcesoGestionDocumental/EgTvyPZXlQ1lnjRFD2F7StMBFV7clGX2_ixR57ZYvGnvFw?e=FEzfBg
Apoyar al proceso de Gestión documental, en la implementación, del Plan Institucional de Archivos PINAR y el Programa de Gestión Documental PGD de conformidad con la normatividad existente, y los cambios presentados de acuerdo a las asignaciones del supervisor del contrato.	1. Por solicitud del líder del proceso, asistí a una mesa de trabajo con el propósito de establecer la metodología que actualmente se aplica en el proceso de Gestión Documental y verificar los pasos a seguir para su correcta implementación y continuidad.	https://uaermv.sharepoint.com/:f/s/ProcesoGestionDocumental/Eg3uyFqPwAVKvKWISGldi28BEB0n9RPK7z6uzdGP-o8S0Q?e=mzxbdG
Apoyar el análisis y levantamiento de información de los requerimientos funcionales para la mejora continua del sistema ORFEO, y ejecutar los mismos conforme al plan de trabajo definido en articulación con la Oficina de tecnologías de la Información.	1. Asistí a cuatro mesas de trabajo con los analistas Ricardo Chaparro y Fredy Velásquez, con el propósito de completar el requerimiento relacionado con el Préstamo de Expedientes y el Versionamiento de TRD, el cual actualmente se encuentra en construcción.	https://uaermv.sharepoint.com/:f/s/ProcesoGestionDocumental/ErOHUFYfAsFajDXOWouo1tEBEouOHElqFqELCfl1McNc6Q?e=2K7ur5



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20251100037724

Radicado: 20251100037724 Fecha: 2025-09-29 17:18:39

Pág. 4 de 5

DATOS DEL INFORME

Todas las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato

1. Asistí a dos mesas de trabajo con el funcionario Fredy Velásquez, con el fin de hacer el empalme para la funcionalidad del SGDEA Orfeo

02. Por solicitud del líder del proceso, y con el apoyo del ingeniero Leonardo Idárraga, se diligenció una matriz en la cual se incluyó información relacionada con el SGDEA Orfeo, con el fin de consolidar y organizar los datos necesarios para el análisis y seguimiento del sistema.

<https://uaermv.sharepoint.com/:f/s/ProcesoGestionDocumental/Emxsf5UW3Z1LnI4R4MjdYTEBR0yILJQ6m9Bh0VuptRM84A?e=2fSZ2T>

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 202511511000100130E
Se adjunta planilla de pago de aportes a Seguridad Social, del mes de Agosto_2025

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de SEIS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$6,675,757.00).

FIRMANTES

ANGÉLICA
ESPERANZA ACUÑA
HERNÁNDEZ

52735744

29-09-2025 16:43

ROSITA ESTHER
BARRIOS FIGUEROA

32740987

29-09-2025 17:14

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Prestación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20251100037724

Radicado: 20251100037724 Fecha: 2025-09-29 17:18:39

Pág. 5 de 5



Código de Verificación CV: 525ff Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>