| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | **Proceso: Gestión Contractual** | **Código: CO-P02-F68** |
|---|---|---|
| | | **Versión: 2** |
| | **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | **Vigente desde: 31/01/2023** |

| | | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de Informe | Mensual | Fecha de elaboración del informe | 25 | Febrero | 2026 |

| | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo de reporte del informe | Del | 1 | Febrero | 2026 | al | 20 | Febrero | 2026 |

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Número de contrato | **CD-DP-4571-2025** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos contratista /Razón Social | **WILLIAM ALBERTO ARISTIZABAL GARAY** | C.C. o NIT | 19,471,574 |
| Dirección | CRA. 111 A # 145 87 APTO 102 TORRE 6 | Ciudad | BOGOTA |
| Celular | 320 4413939 | Dirección de correo electrónico | wiaristizabal@defensoria.edu.co |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cuenta bancaria | De Ahorros | No. | *009200799691 | Banco | DAVIVIENDA |

| | |
|---|---|
| Tipo de contrato | Prestación de Servicios Profesionales |

| | | | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Acta de inicio | Si ☐ | N/A ☑ | Fecha de inicio de actividades | 1 | Octubre | 2025 |

**Objeto del contrato**

Prestacion de servicios profesionales de abogado para la representacion judicial y estrajudicial de los usuarios del servicio de defensoria publica; y la promocion, defensa, ejercicio y divulgacion de los derechos humanos.

| | MESES | y | DIAS | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Plazo de ejecución | 10 | | 0 | Fecha de terminación | 31 | Julio | 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Valor total del contrato | **$ 50,110,000.00** | Valor honorarios mensuales | **$ 5,011,000.00** |
| Lugar de ejecución | Bogota | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 139325 | Registro Presupuestal | 2981325 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de seguimiento | Supervisión | Cargo del supervisor o interventor | Profesional dministrativo y de Gestion |
| Nombre del supervisor o interventor | VICTOR ALFONSO GUERRERO MARTINEZ | C.C. o NIT | 87,069,049 |
| Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor | victguerrero@defensoria.gov.co | | |

| | | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Garantía Única** | Si ☑ N/A ☐ | Fecha de expedición | 19 | Septiembre | 2025 | Fecha de aprobación | 1 | Octubre | 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| Nombre de la aseguradora | Compañía Mundial de Seguros S.A. | Número de póliza CBO-100026766 |

| Amparos | Vigencia | | | | | | | | Valor amparo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA | |
| Cumplimiento | Desde | 1 | Octubre | 2025 | Hasta | 30 | Noviembre | 2026 | $ 5,011,000.00 |
| Calidad del servicio | Desde | 1 | Octubre | 2025 | Hasta | 31 | Julio | 2028 | $ 10,022,000.00 |
| Cumplimiento | Desde | | | | | | | | |
| Calidad del servicio | Desde | | | | | | | | |
| Cumplimiento | Desde | | | | | | | | |
| Calidad del servicio | Desde | | | | | | | | |

## Modificaciones contractuales

| Prórrogas | Si ☐ | N/A ☑ |
|---|---|---|
| Prórroga No. 1 hasta | DÍA / MES / AA | |
| Prórroga No. 2 hasta | DÍA / MES / AA | |
| Prórroga No. 3 hasta | DÍA / MES / AA | |
| **Reducción de valor** | Si ☐ | N/A ☑ |

| Adiciones | Si ☐ | N/A ☑ ☐ |
|---|---|---|
| Valor adición No. 1 | Valor total incluida adición | |
| Valor adición No. 2 | Valor total incluida adición | |
| Valor adición No. 3 | Valor total incluida adición | |
| Valor reducción | Valor total con reducción | |

| | | Desde (DÍA / MES / AA) | Reinicio (DÍA / MES / AA) |
|---|---|---|---|
| **Suspensiones** | Si ☐ N/A ☑ | | |

| | | | Nueva fecha de terminación (DÍA / MES / AA) |
|---|---|---|---|
| **Nueva fecha de terminación** | Si ☑ | N/A ☐ | |

## EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **WILLIAM ALBERTO ARISTIZABAL GARAY** con número de C.C. o NIT **19,471,574** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

**Personas jurídicas:** acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

| Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes | Febrero |
|---|---|

### Valores pagados

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 250,550.00 |
| Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 0.00 |
| ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522% | $ 10,463.00 |
| **Total de aportes pagados** | **$ 261,013.00** |

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| ¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Declarante de Renta? | Si ☑ | No ☐ |

### Obligaciones contractuales y actividades realizadas

**Diligenciar Anexo No. 1**

### Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **VICTOR ALFONSO GUERRERO MARTINEZ** con número de C.C. o NIT **87,069,049** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **WILLIAM ALBERTO ARISTIZABAL GARAY** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

| RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Pagos | No. de pago | Meses | Cantidad días | Valor a pagar |
| | 1°. Pago | Octubre | 30 | $ 5,011,000 |
| | 2°. Pago | Noviembre | 30 | $ 5,011,000 |
| | 3°. Pago | Diciembre | 30 | $ 5,011,000 |
| | 4°. Pago | Enero | 30 | $ 5,011,000 |
| | 5°. Pago | Febrero | 28 | $ 5,011,000 |
| | 6°. Pago | Marzo | | |
| | 7°. Pago | Abril | | |
| | 8°. Pago | Mayo | | |
| | 9°. Pago | Junio | | |
| | 10°. Pago | Julio | | |
| | | | | |
| | **Total pagado** (incluido el periodo a pagar de este informe) | | | **$ 25,055,000.00** |
| | **Saldo** | | | **$ 25,055,000.00** |

| OBSERVACIONES |
|---|
| |

| | |
|---|---|
| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | **Proceso: Gestión Contractual** |
| | **ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68**<br>**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS**<br>**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** |

| **Número de contrato** | **CD-DP-4571-2025** |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

**1**

**Información a diligenciar por el contratista**

| No. | Obligaciones contractuales | Actividades realizadas |
|---|---|---|
| 1 | Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública | Presté el servicio oportuna y cumplidamente conforme al horario fijado por el despacho judciales. |
| 2 | Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos | Representé adecuadamente a los usuarios asignados ante los diferentes estrados judiciales de conformidad con la normatividad vigente. |
| 3 | Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública. | Ejecuté obligaciones favorables a los usuarios con el respeto a la dignidad humana. |
| 4 | Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente | Asistí con puntualidad a todas y cada una de las audiencias programadas por los despachos judiciales |
| 5 | Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública | Presenté estrategias jurídicas de conformidad con las normas vigentes y de acuerdo a cada caso. |
| 6 | Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes | Para este periodo me comunique con los usuarios asignados por la Defensoría via telefonica. |

**2**

**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**

| No. | Observaciones |
|---|---|
| 1 | El contratista cumplió de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Se verificó la prestación del servicio de forma virtual, a través de diferentes plataformas tecnológicas |
| 2 | Se efectuó durante el mes seguimiento y supervisión del cumplimiento de la obligación, se deja registro en los sistemas de información como vision web, teams, correo electrónico y vía whatsapp. Reportes realizados de forma diaria y consalidados en el estadistico |
| 3 | El contratista cumplió de manera personal, autónoma e ininterrumpida las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se estan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública. |
| 4 | Se presentaron reportes diarios a tráves de teams, verificados, así mismo se dejó registro en el vision web en cada uno de los procesos asignados de la sisitencia a las diligencias programadas en el mes |
| 5 | Se verificó en el sistema visón el cumpliento de las estrategías juridicas en cada uno delos procesos asignados al contratista. |
| 6 | El contratista aporta evidencia de la comunicación establecida con el PPL o usuarios, inclusive con familiares dejando constancia en el vision web y el estadistico |

| Número de contrato | CD-DP-4571-2025 |
|---|---|

## Obligaciones contractuales y actividades realizadas

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| Información a diligenciar por el contratista | | | Información a diligenciar por el supervisor / interventor | |
| No. | Obligaciones contractuales | Actividades realizadas | No. | Observaciones |
| 7 | Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORIA | No se llevaron barras academicas durante este mes | 7 | No se llevaron barras academicas durante este mes. |
| 8 | Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. | Cumplo con las directrices impartidas y actúo dentro del marco legal de la Defensoría | 8 | El contratista actualiza sus conocimientos para la sistencia de las diligencias judiciales |
| 9 | Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo | Cumplo con las directrices impartidas y actúo dentro del marco legal de la Defensoría. | 9 | El contratista dió cumplimiento a las instrucciones, requerimientos y recomendaciones solicitadas por la entidad |
| 10 | Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello | Se llenan los formatos de entrevistas, asesorando jurídicamente al usuario | 10 | Se verifico por medio de los sistemas (visión, doccumentos aportados por el contratistas el cumplimiento de este requisito) |
| 11 | Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes | Interpongo los recursos de ley cuando hay lugar a ello, o me abstengo cuando la decisión es favorable al usuario | 11 | De conformidad a la informacion en el sistema visión se pudo establecer que el contratista interpone los recurso a que haya lugar en cada caso asignado. |

| Número de contrato | CD-DP-4571-2025 |
|---|---|

## Obligaciones contractuales y actividades realizadas

| 1 Información a diligenciar por el contratista | | | 2 Información a diligenciar por el supervisor / interventor | |
|---|---|---|---|---|
| No. | Obligaciones contractuales | Actividades realizadas | No. | Observaciones |
| 12 | Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo una mes por semana. | Cumplo con las directrices impartidas asistiendo a todas las audiencias a las que se me cita | 12 | Se verificó el cumplimiento de su obligación en los turnos asignados conforme las directrices y exigencias de la entidad |
| 13 | El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso | Actúo de conformidad, con los preceptos legales | 13 | El contratista se comprometió a dar estricto cumpliento de esta opbligación |
| 14 | Guardar reserva en los casos de ley | Guardo la reserva de ley, con los usairios y ala vez con la victimas del caso en particular. | 14 | El contratista cumplió con el deber de la reserva en los casos así exigidos |
| 15 | Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar | De ser necesario se actuará de conformidad | 15 | El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación y se verifico pues no reporta a la fecha sanciones disciplinarias. |
| 16 | De ser necesario se actuará de conformidad | No aplica para el periodo en mención | 16 | No aplica para este periodo |
| 17 | Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. | Actuaré de conformidad | 17 | El contratista se comprometió a dar estricto cumplimiento |
| | | | | |

## OBSERVACIONES

Mediante la Circular PCSJC20-11 del 31 de marzo de 2020, el Consejo Superior de la Judicatura dio instrucciones sobre las herramientas tecnológicas de apoyo bajo un enfoque de omnicanalidad, utilizando distintas herramientas de interacción a los servidores de la Rama Judicial y en particular lo relacionado con las de envío de mensajes de datos, las audiencias o sesiones virtuales, el almacenamiento de información y el sistema de gestión documental, e igualmente las contenidas en el marco de la Ley 2213 de 2022.

## FIRMAS

**El CONTRATISTA**



WILLIAM ALBERTO ARISTIZABAL GARAY

| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 28 | FEBRERO | 2026 |

**El SUPERVISOR / INTERVENTOR**



VICTOR ALFONSO GUERRERO MARTINEZ

| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 28 | FEBRERO | 2026 |