ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

Contrato BOL-0070-2026

Febrero de 2026

Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo de un todero para realizar las labores de embellecimiento, mejoramiento y limpieza en las distintas instalaciones de la ESAP Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas, asegurando un entorno seguro y funcional para todos sus usuarios, garantizando así un ambiente agradable y estético en las instalaciones en la vigencia 2026. (Cartagena).

Las actividades en este periodo estuvieron relacionadas a las obligaciones específicas del contrato relacionado y se soportan en las siguientes evidencias:

1. **Realizar acompañamiento a los servicios como todero en las labores de embellecimiento, de las distintas instalaciones de la ESAP Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas.**

   Anexo 1. A partir desde el 01 de febrero de 2026 hasta el día 10 de este mes. Se realizaron en la ESAP territorial Cartagena acompañamientos como todero en labores de embellecimiento de las distintas instalaciones (Auditorio, Fachada, Oficinas, Pasillos, Baños). Realizando servicios de pintura de color blanco en las paredes internas y externas que se encontraban manchadas o sucias.

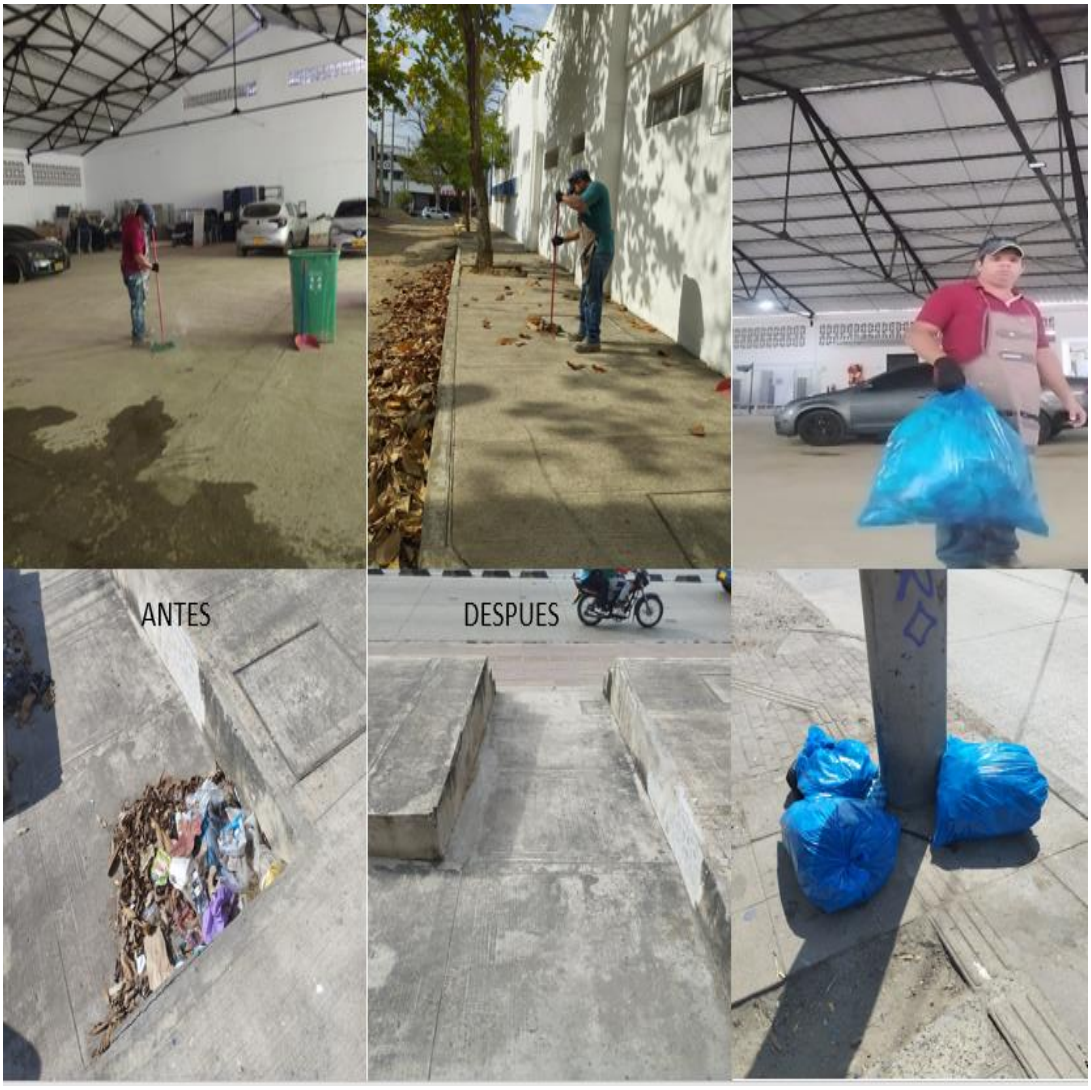
   Los días 25 al 28 de febrero de 2026 se realizaron en el patio de la institución actividades de poda (corte) de arbustos para mejorar la visualización al equipo de vigilancia de los alrededores de la ESAP.


ANTES
DESPUES


ANTES
DURANTE
DESPUES

2. **Realizar actividades de todero relacionadas con el mejoramiento y limpieza de las distintas áreas de la ESAP Territorial ESAP Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas.**

Anexo 2. Durante el mes de febrero de 2026 diariamente se realizaron las actividades de todero relacionadas con el mejoramiento y limpieza de las distintas áreas de la institución, realizando actividades de Barrida y recogida de polvo, desechos, hojas de planta en la fachada y parqueadero de la ESAP territorial bolívar así también se sacó la basura todos los días en los horarios establecidos.





3. **Brindar apoyo en las labores identificación de mal funcionamiento de las instalaciones hidráulicas y sanitarias que comprenden: redes de agua potable, redes sanitarias, lavamanos, sanitarios, llaves de jardín, incluyendo la instalación de accesorios suministrados por la ESAP y en general todo lo relacionado con estas instalaciones.**

Anexo 3. Se brindo apoyo desde el 01 de febrero de 2026 en adelante en las labores de identificación de mal funcionamiento de las instalaciones hidráulicas y sanitarias que comprenden redes de agua potable, redes sanitarias, lavamanos en la ESAP, realizando arreglos de plumas que se encontraban dañadas.



4. **Revisar el mobiliario de oficina que comprende: escritorios, gabinetes, archivadores, archivos rodantes, silletería, bibliotecas, esta actividad incluye el cambio de repuestos suministrados por la ESAP, carpintería metálica y de madera simples necesarios para el desarrollo de las actividades misionales.**

   Anexo 4. Durante el periodo actual no se llevaron actividades para esta obligación.

5. **Apoyar el cambio de bombillos, luminaria, tomacorrientes, clavijas y demás implementos de esta índole en la sede Cartagena de la ESAP Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas.**

   Anexo 5. En todo el mes de febrero se dio apoyo para verificar que bombillos, tomacorrientes, luminarias no se encontraban funcionando correctamente. se realizó el día 23 de febrero de 2026 un cambio de lámparas led de la ESAP que estaban dañadas o parpadeando al momento de encenderlas.



6. **Colaborar en la preparación y organización de eventos, incluyendo el montaje de escenarios, carpas, preparación de áreas y otras estructuras temporales que puedan ser necesarias para actividades programadas en las sedes, así como actividades de concurrencia masiva que se desarrollen en las instalaciones de la ESAP.**

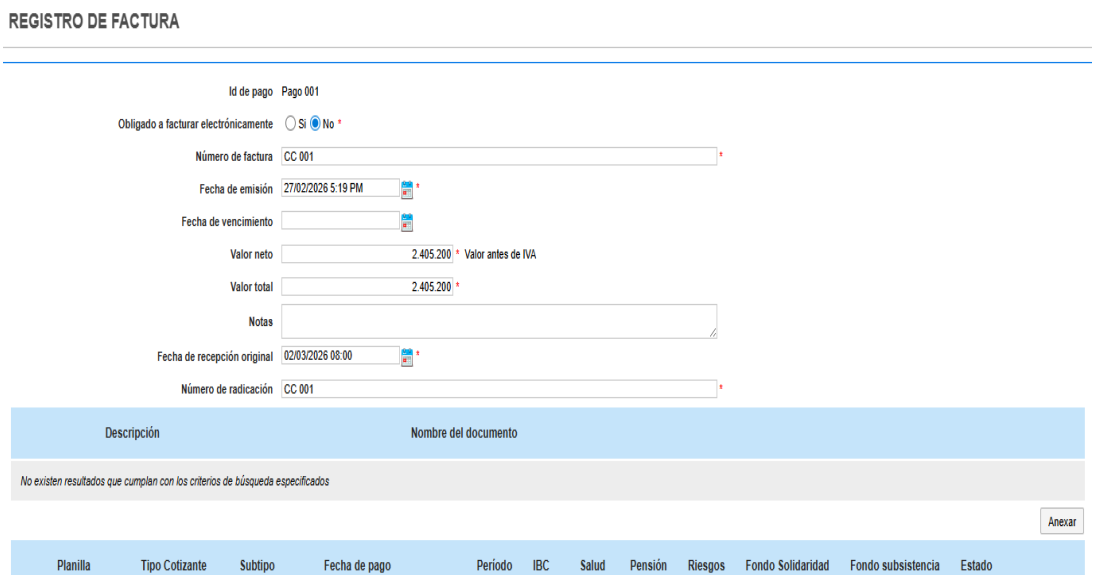
   Anexo 6. Durante el periodo actual no se llevaron actividades para esta obligación.

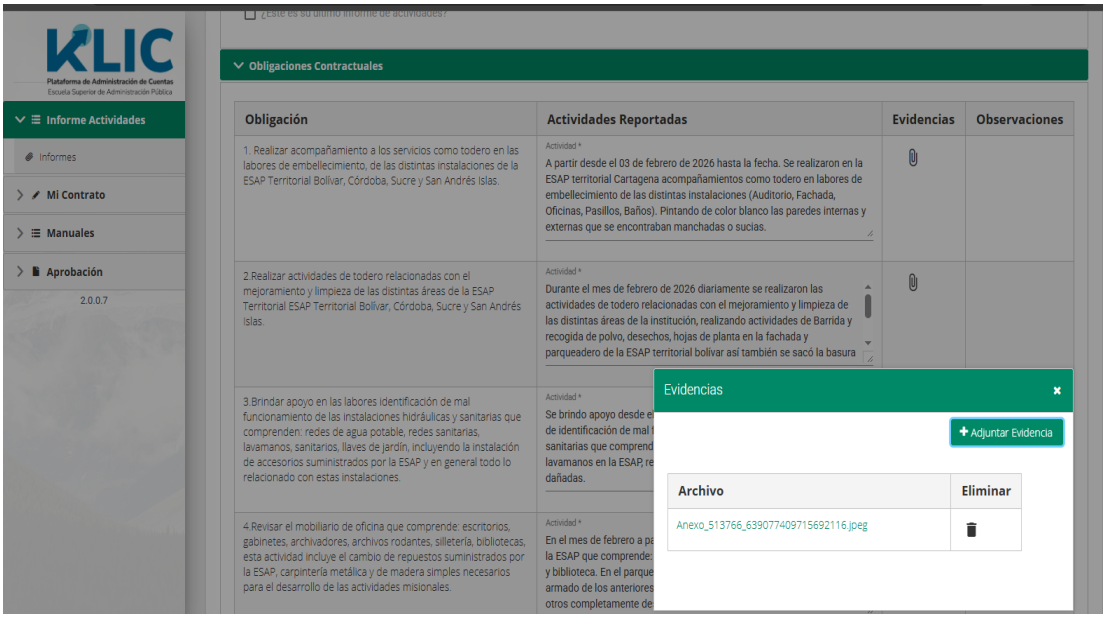
7. **Realizar reubicaciones, modificaciones y ajustes a puestos de trabajo que se requieran, previa autorización del supervisor del contrato.**

   Anexo 7. Durante el periodo actual no se llevaron actividades para esta obligación.

8. **Radicar las cuentas de cobro con los soportes mensualmente en el SECOP II y en los aplicativos correspondientes (KLIC) dispuestos por la entidad.**

Anexo 8. el 28 de febrero de 2026 se radico la cuenta de cobro con los soportes mensuales en el secop II y en los aplicativos correspondientes (klic) dispuestos por la entidad.





9. **Las demás que correspondan a la naturaleza del objeto y naturaleza del contrato.**

Anexo 9. Semanalmente cada 2 días se manejo en el mes de febrero el buen mantenimiento de la planta eléctrica de la ESAP. Desde su limpieza, control de combustible, refrigerante, aceite y su respectiva activación (encendido) por 30 minutos para evitar que se dañen las baterías por poco uso.

