	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	NICOLAS MARRUGO MERCADO			C.C. No:	1047454241
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLIVAR			No CONTRATO:	BOL-070-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	03/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/12/2026
No CDP:	3526	No RP:	8926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9500677445	2026-03-02
9501147530	2026-03-09

OBJETO:

Prestar los servicios de apoyo de un todero para realizar las labores de embellecimiento, mejoramiento y limpieza en las distintas instalaciones de la ESAP Territorial Bolivar, Córdoba, Sucre y San Andres Islas, asegurando un entorno seguro y funcional para todos sus usuarios, garantizando así un ambiente agradable y estético en las instalaciones en la vigencia 2026. (Cartagena).

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 29.291.900,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 29.291.900,00
Valor a pagar:	$ 2.577.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Realizar acompañamiento a los servicios como todero en las labores de embellecimiento, de las distintas instalaciones de la ESAP Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas.	A partir desde el 01 de febrero de 2026 hasta el día 10 de este mes. Se realizaron en la ESAP territorial Cartagena acompañamientos como todero en labores de embellecimiento de las distintas instalaciones (Auditorio, Fachada, Oficinas, Pasillos, Baños). Realizando servicios de pintura de color blanco en las paredes internas y externas que se encontraban manchadas o sucias. Los días 25 al 28 de febrero de 2026 se realizaron en el patio de la institución actividades de poda (corte) de arbustos para mejorar la visualización al equipo de vigilancia de los alrededores de la ESAP.
2.Realizar actividades de todero relacionadas con el mejoramiento y limpieza de las distintas áreas de la ESAP Territorial ESAP Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas.	Durante el mes de febrero de 2026 diariamente se realizaron las actividades de todero relacionadas con el mejoramiento y limpieza de las distintas áreas de la institución, realizando actividades de Barrida y recogida de polvo, desechos, hojas de planta en la fachada y parqueadero de la ESAP territorial bolívar así también se sacó la basura todos los días en los horarios establecidos.
3.Brindar apoyo en las labores identificación de mal funcionamiento de las instalaciones hidráulicas y sanitarias que comprenden: redes de agua potable, redes sanitarias, lavamanos, sanitarios, llaves de jardín, incluyendo la instalación de accesorios suministrados por la ESAP y en general todo lo relacionado con estas instalaciones.	Se brindo apoyo desde el 01 de febrero de 2026 en adelante en las labores de identificación de mal funcionamiento de las instalaciones hidráulicas y sanitarias que comprenden redes de agua potable, redes sanitarias, lavamanos en la ESAP, realizando arreglos de plumas que se encontraban dañadas
4.Revisar el mobiliario de oficina que comprende: escritorios, gabinetes, archivadores, archivos rodantes, silletería, bibliotecas, esta actividad incluye el cambio de repuestos suministrados por la ESAP, carpintería metálica y de madera simples necesarios para el desarrollo de las actividades misionales.	Durante el periodo actual no se llevaron actividades para esta obligación.
5.Apoyar el cambio de bombillos, luminaria, tomacorrientes, clavijas y demás implementos de esta índole en la sede Cartagena de la ESAP Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas.	En todo el mes de febrero se dio apoyo para verificar que bombillos, tomacorrientes, luminarias no se encontraban funcionando correctamente. se realizó el día 23 de febrero de 2026 un cambio de lámparas led de la ESAP que estaban dañadas o parpadeando al momento de encenderlas.

6.Colaborar en la preparación y organización de eventos, incluyendo el montaje de escenarios, carpas, preparación de áreas y otras estructuras temporales que puedan ser necesarias para actividades programadas en las sedes, así como actividades de concurrencia masiva que se desarrollen en las instalaciones de la ESAP.	Durante el periodo actual no se llevaron actividades para esta obligación.
7.Realizar reubicaciones, modificaciones y ajustes a puestos de trabajo que se requieran, previa autorización del supervisor del contrato.	Durante el periodo actual no se llevaron actividades para esta obligación.
8.Radicarr las cuentas de cobro con los soportes mensualmente en el SECOP II y en los aplicativos correspondientes (KLIC) dispuestos por la entidad	El 28 de febrero de 2026 se radico la cuenta de cobro con los soportes mensuales en el secop II y en los aplicativos correspondientes (klic) dispuestos por la entidad.
9. Las demás que correspondan a la naturaleza del objeto y naturaleza del contrato.	Semanalmente cada 2 días se manejo en el mes de febrero el buen mantenimiento de la planta eléctrica de la ESAP. Desde su limpieza, control de combustible, refrigerante, aceite y su respectiva activación (encendido) por 30 minutos para evitar que se dañen las baterías por poco uso.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	LUZ MARINA PUELLO PUERTA	45487738