INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un segundo pago al ultimo día hábil del mes de marzo de 2026

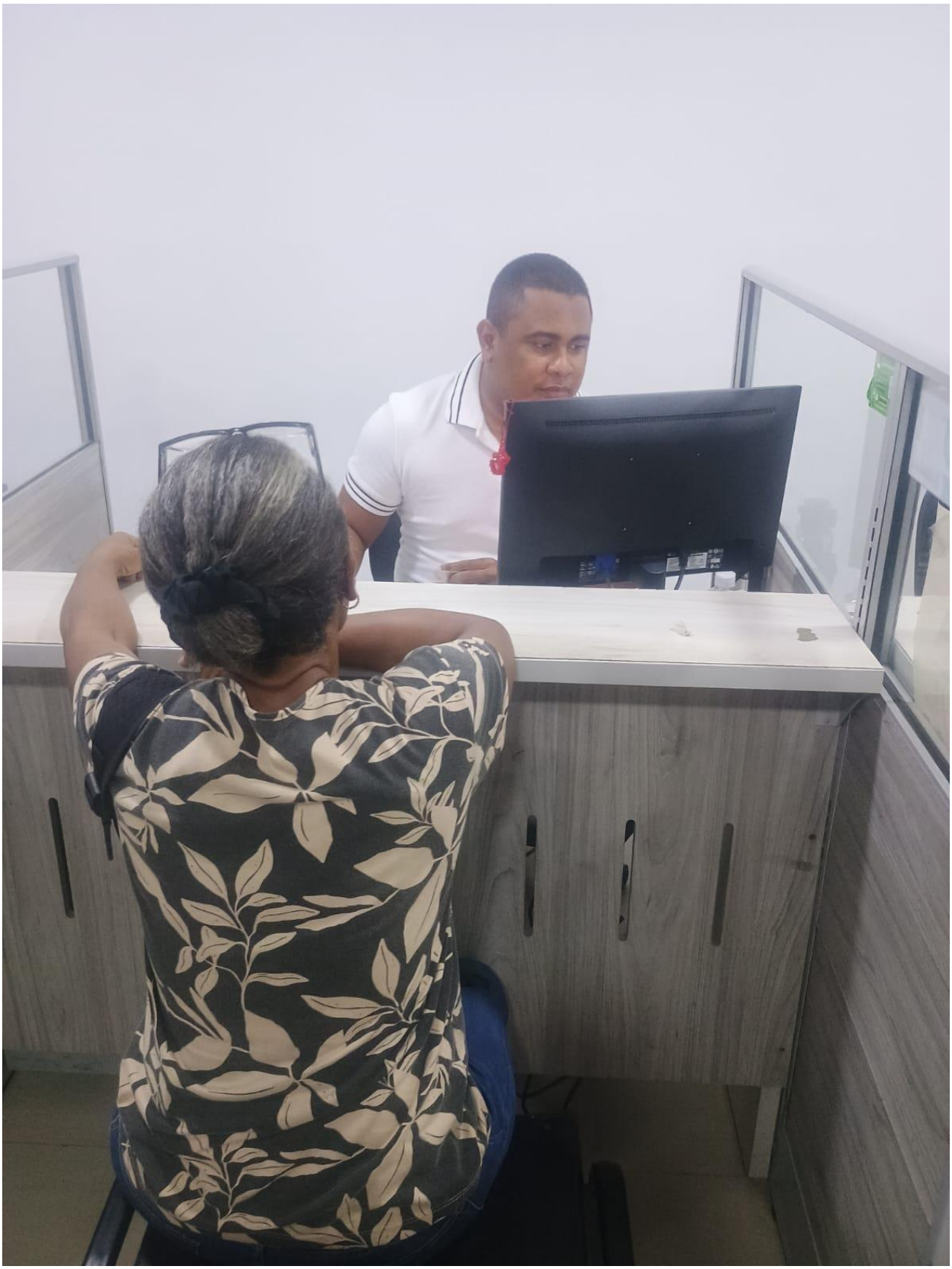
CONTRATO No CD-08-2026-5319

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA. "

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

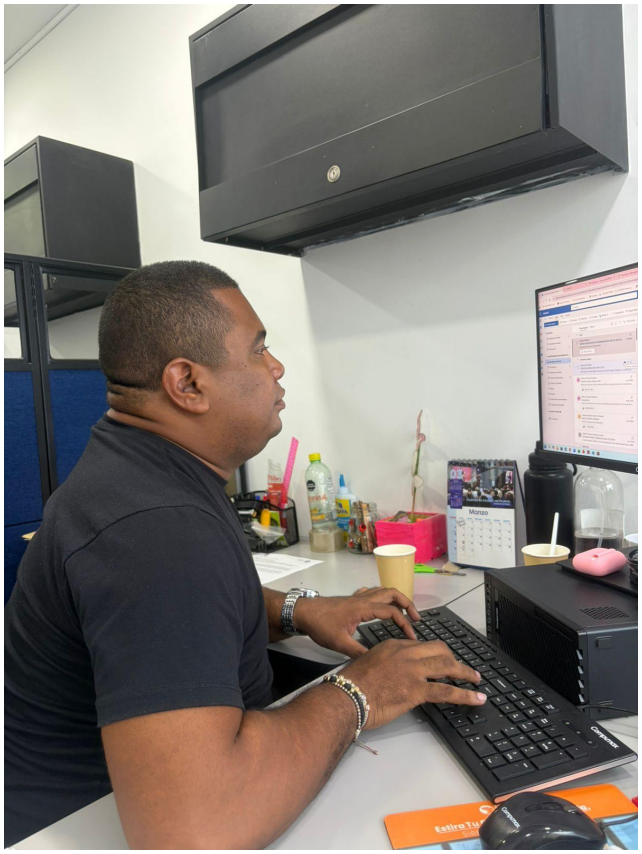
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar a los beneficiarios del programa, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Apoye a en la atención del programa de adultos mayores que se acercaron a preguntar por la oferta institucional al punto de atención local contiguo de la Alcaldía. Atendí a los beneficiarios del programa consultando en el sistema de información su fecha de pago y puntos de pago cercanos a su residencia Actualice en el sistema de información del programa los datos personales de 25 adultos mayores que atendí y me manifestaron tener novedades en sus datos
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa.	Actualice la base de adultos mayores pre-inscritos al programa de centros de vida del Distrito de Barranquilla. Folie y organice los archivos de gestión que me fueron asignados, organice según el orden cronológico y teniendo muy en cuentas las normas archivistas de conservación.
Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa.	Asistí en todo lo requerido en el punto de atención a los adultos mayores
Observaciones	Se anexa fotos de evidencias del desarrollo de actividades.

Evidencias:









Atentamente,

JUAN BAUTISTA SOTO DURAN
CC 1.143.133.091 B/QUILLA.