PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó MARZO 2026

Señor(a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) contrato nro. **9119400** de 2026
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – marzo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9119400 de 2026

JUAN CARLOS GUTIERREZ ARBOLEDA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 16866158 , en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS ($32.413.650)
MCTE. esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de marzo de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO

PESOS M/CTE ($4.944.455), b) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a agosto por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839 cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Agosto de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de formación titulada y complementaria en el marco de la estrategia CampeSENA, modalidad presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad Sena Regional Chocó en la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional, así como los lineamientos de la estrategia CampeSENA.	Se realizó el proceso de convocatoria, inscripción y matrícula de aprendices interesados en el programa de formación complementaria en generación de ideas de negocio, Cultura e innovación en la comunidad de calle Quibdó Asimismo, se elaboró la planeación inicial de las actividades pedagógicas y la programación de los resultados de aprendizaje de acuerdo con los lineamientos	Listados de inscripción y matrícula de aprendices, registro fotográfico del proceso, guias de aprendizaje para realizar la formación de generación de idesas para un negocio innovado de las fichas :3466938 y 3466933

		institucionales del SENA y la estrategia CampeSENA.	
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA, así como los lineamientos de la estrategia CampeSENA.	Se desarrollaron procesos de caracterización de los aspirantes a el curso mediante toma de automación de tratamiento de datos con los aprendices vinculados a las fichas en la comunidad de Calle Quibdó, desarrollando actividades concertación con la comunidad interesada en el desarrollo del curso, en la proyección del curso de Generación de ideas para un negocio innovador enfocados en la estrategia camoesena, para fortalecer a los emprendedores y unidades productivas de la comunidad.	Registro fotográfico listas de asistencia, guías de aprendizaje desarrolladas material pedagógico
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Se orientó a los aprendices sobre los requisitos y actividades necesarias para obtener la certificación de la formación, resolviendo inquietudes y brindando acompañamiento para el adecuado cumplimiento del proceso formativo	Registros de Asistencia y Registro Fotográfico.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada y complementaria presentar el Portafolio del Instructor y evidencias lista de chequeo Instructor CampeSENA adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO.	Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas con la actualización o entrega del portafolio del	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago

		instructor en la plataforma institucional.	
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron jornadas de inducción ni charlas informativas relacionadas con nuevos programas de formación.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Durante el mes objeto de reporte no se culminaron resultados de aprendizaje que requirieran la emisión de juicios evaluativos conforme a los procedimientos institucionales.	Juicios evaluativos en proceso de emitirlos de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje.
7	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	Se elaboró y presentó el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al periodo reportado, detallando las actividades realizadas en el marco del objeto contractual y atendiendo los requerimientos del supervisor del contrato	Informe mensual presentado, soportes documentales y evidencias de las actividades realizadas en el mes de marzo.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Durante el periodo reportado no se recibió designación para participar en evaluaciones técnicas de procesos de adquisición de bienes o servicios por parte de la Dirección Regional.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago

9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Se realizó la programación de actividades de formación para el desarrollo de las acciones formativas del mes, incluyendo la creación de fichas y la organización de los contenidos pedagógicos a impartir con los aprendices.	La evidencia de esta actividad no se pudo soportar las 160 horas debido a las dificultades que se está presentando en el aplicativo Sofía Plus
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se participó en espacios de coordinación y reuniones institucionales orientadas a la organización de las actividades formativas y seguimiento a los procesos académicos del programa CampeSENA.	Listados de Asistencia, Registros Fotográficos y Pantallazos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

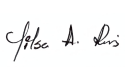
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4645144070** y el operador soi referente al mes febrero.

Cordialmente,



JUAN CARLOS GUTIERREZ ARBOLEDA,
Contratista
CC: 16866158



Firmado digitalmente por Yilse Aleida Ruiz Carrillo
Fecha: 2026.03.17 15:15:35 -05'00'

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. **9119400** de 2026

ANEXO EVIDENCIAS

Lista de Asistencia. Actividad de socialización e inducción de la operatividad estrategia CampeSENA Choco 2026

REGISTROS FOTOGRAFICOS



TOMA DE REGISTROS FORMATO DE AUTORIZACIONPARA TRATAMIENTO DE DATOS
LUGAR: CASAS DE LAS PERSONAS DE LA COMUNIDAD
COMUNIDAD: CALLE QUIBDO
MUNICIPIO: QUIBDO



CONCRTACION CON DE HORARIOS PARA LA FORMACION EN EL PROGRAMA DE GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOS.
LUGAR: CASETA DEREUNIONES
MUNICIPIO: QUIBDO
COMUNIDAD: CALLE QUIBDO



MOMENTO DONDE ESTABAMOS LLEGANDO ALOS ACUERDOS PARA IMPARTIR Y RECIBIR LA FORMACION EN EL PROGRAMA DE GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOS.
LUGAR: CASETA DEREUNIONES
MUNICIPIO: QUIBDO
COMUNIDAD: CALLE QUIBDO



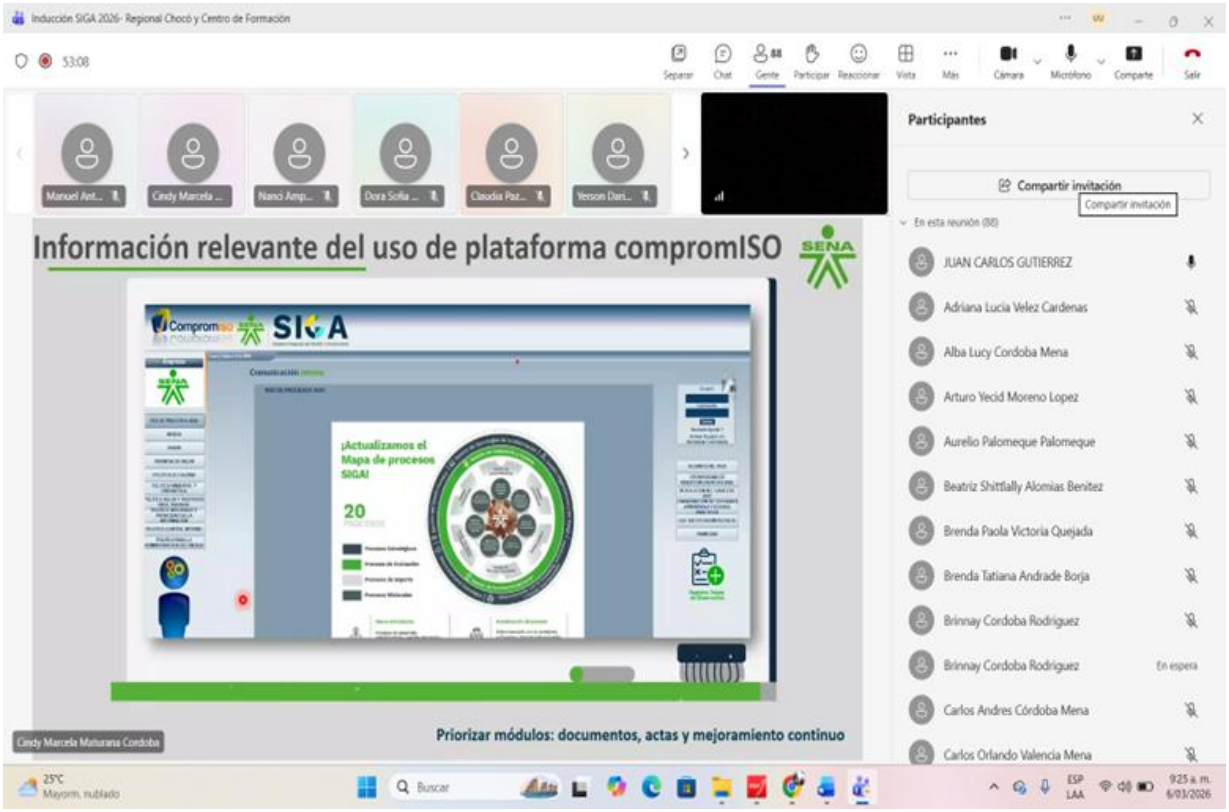
CAPACITACION EN COMPRAS PUBLICAS
MOMENTO DE EXPOCION DE UN TALLER
LUGAR: SENA MINERCOL



CAPACITACION EQUIPO CAMPESENA
MODELO DE TRABAJO PARA LA VIGENCIA 2026
LUGAR: SENA MINERCOL



CAPACITACION CON EL INSTRCUTOR LORENZO
TEMA DE AGRO PECUARIA.
LUGAR: SENA MINERCOL



FORMACION VIRTUAL

TEMA: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

LISTADOS

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de concertación para la formación en Generacion de ideas para un negocio innovador, en la comunidad de Calle Quibdo			
CIUDAD Y FECHA:	**11/03/2026**	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: **Comunidad riverña calle Quibdo**	Caseta comunal de Clle Quibdo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: C.R.N.I.B.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Verificación de asistencia de personas de la comunidad interesada en la ejecución de la formacion y presentación de objetivos. 3. Diagnóstico del desarrollo y las practicas económicas.. 4. Presentación de la propuesta de formación en Generación de ideas de negocio. 5. Concertación de horarios, metodología y compromisos de formación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar la propuesta de formación en Generacion de ideas de negocio con los aprendices. 2. Establecer acuerdos para la implementación del programa formativo que impulse la asociatividad y el trabajo colaborativo. 3. Concertar compromisos de participación activa de aprendices y comunidad			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Durante el encuentro, los participantes dialogaron sobre la importancia de fortalecer los procesos de formación para las comunidades beneficiarias, identificando necesidades de capacitación que contribuyan al desarrollo de capacidades productivas, organizativas y de emprendimiento en el territorio.

En este espacio, se socializó la oferta de formación complementaria del SENA, explicando las características de los cursos, su duración, metodología de aprendizaje y los requisitos básicos para la participación de los interesados. Asimismo, se resaltó que estas formaciones buscan fortalecer competencias que permitan mejorar las iniciativas productivas de las comunidades.

Posteriormente, los asistentes manifestaron su interés en participar en procesos formativos relacionados con Generación de ideas de negocio, emprendimiento, elaboración de productos de aseo y fortalecimiento de unidades productivas, considerando que estas áreas responden a las
necesidades y dinámicas socio económicas..

De igual manera, se concertaron aspectos logísticos para el desarrollo de la formación, tales como la disponibilidad de espacios, el número aproximado de participantes, los horarios más adecuados según las actividades productivas de la comunidad y el compromiso de las partes para garantizar la participación activa durante el proceso formativo.

Finalmente, se acordó continuar con los trámites correspondientes para la programación de los cursos, así como la recolección de la información necesaria para el proceso de inscripción de los participantes.

CONCLUSIONES

1. Se identificó el interés de la comunidad en participar en procesos de formación complementaria del SENA orientados al fortalecimiento de capacidades productivas y organizativas.

2. Se concertó la posible implementación de acciones formativas relacionadas con economía solidaria, de acuerdo con las necesidades manifestadas por los asistentes.

3. Se definieron compromisos entre las partes para facilitar la organización logística, convocatoria de participantes y disposición de espacios para el desarrollo de las actividades formativas.

4. El SENA continuará con el proceso de verificación y programación de las formaciones concertadas, una vez se cuente con la información necesaria de los posibles participantes.

5. Se acordó mantener canales de comunicación entre las partes para hacer seguimiento al proceso y garantizar la adecuada ejecución de la formación.

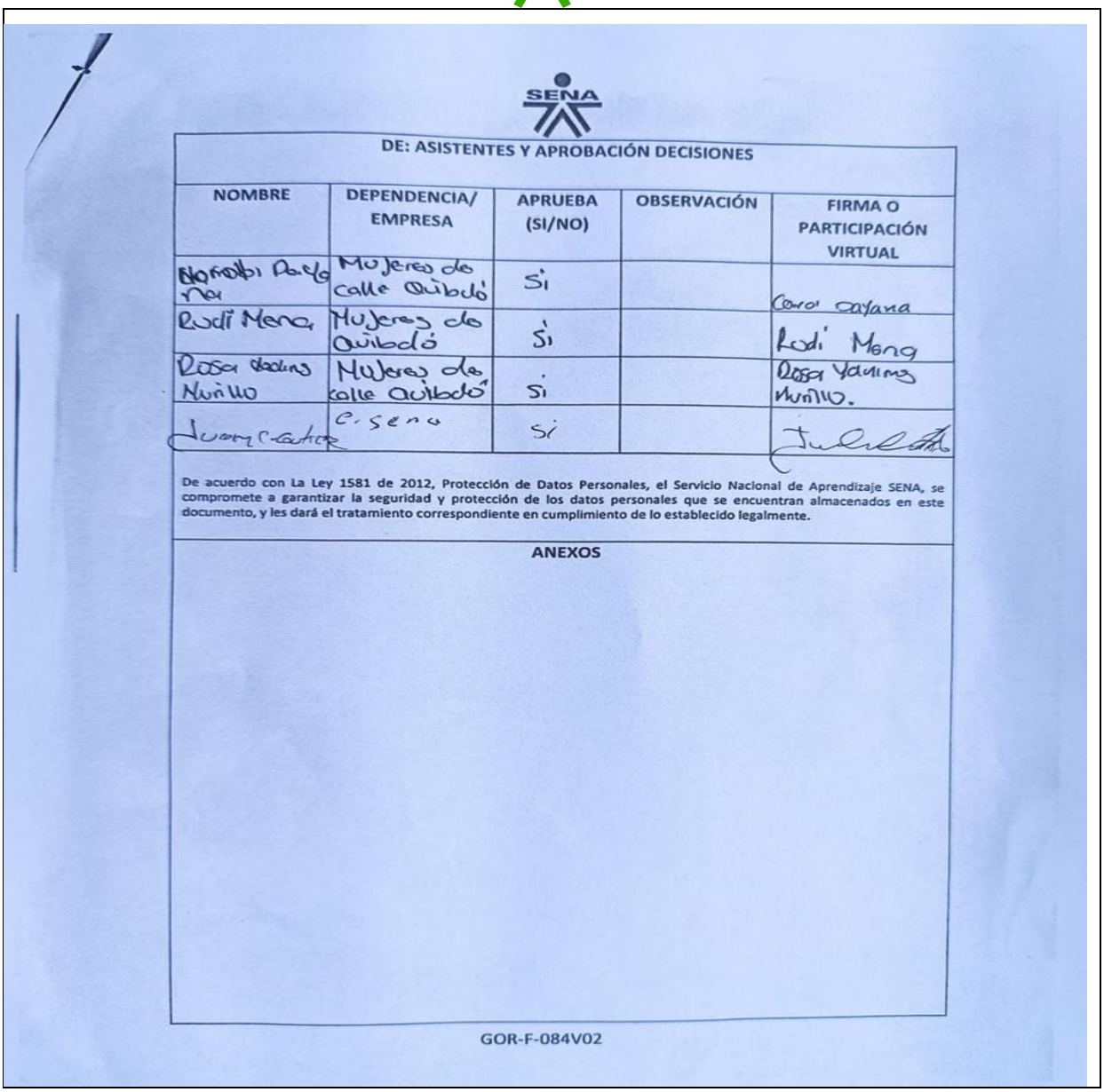
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
-Desarrollar las sesiones de formación con metodologías participativas, lúdicas y contextualizadas.	11/03/2026	Juan Carlos Gutiérrez Arboleda Instructor	

-Brindar acompañamiento técnico y pedagógico durante el proceso formativo. -Garantizar una comunicación clara sobre actividades, materiales y entregas. -Hacer seguimiento al cumplimiento de los aprendizajes y al desarrollo de las actividades			
-Asistir puntualmente a las sesiones programadas los jueves y viernes de martes a jueves, de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. -Participar activamente en las actividades, prácticas y ejercicios colaborativos. -Mantener una actitud de respeto, escucha y trabajo en equipo.	11/03/2026 hasta 31/03/2026	Aprendices	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rosa Yorlens Murillo	Aprendiz	SI		Se anexa listado de asistencia
Rudy mena	Aprendiz	SI		Se anexa listado de asistencia
Juan Carlos Gutiérrez Arboleda	INSTRUCTOR	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Norabi Parra	Mujeres de calle Quibdó	Si		Carol Cayana
Rudi Mena	Mujeres de Quibdó	Si		Rudi Mena
Rosa Yadira Murillo	Mujeres de calle Quibdó	Si		Rosa Yadira Murillo.
Juan Cantor	C. Sena	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

ANEXOS





1. IDENTIFICACION DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: **Generación de Ideas para un Negocio Innovador**
- Código del programa: **13410016**
- Competencia: **Proyectar mercados según segmentos y métodos de pronosticos.**
- **Resultados de Aprendizaje**:
- rap 1 - aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.
- rap 2 - determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.
- rap 3 - diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación.
- rap 4 - formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.
-

2. PRESENTACION

El mercado actual no busca más de lo mismo; busca soluciones disruptivas. Esta formación le permitirá transformar una simple observación en una oportunidad de negocio estructurada. No se trata solo de "tener una idea", sino de validar que esa idea resuelva un problema real de manera creativa y rentable.



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión Inicial (Duración: 4 horas)

3. Actividades de Aprendizaje

Fase 1: Sensibilización y Mentalidad (Mindset)

Antes de crear, debemos desaprender. El innovador ve problemas donde otros ven quejas.

- **Actividad:** Taller de "Vigilancia Tecnológica". Investigar tendencias globales (IA, economía circular, biotecnología) y cómo afectan su entorno local.

Fase 2: Identificación de Problemas (Design Thinking - Empatía)

La innovación nace de la empatía. En esta fase, el aprendiz sale al "mundo real".

- **Técnica:** Mapa de Empatía.
- **Reto:** Identificar 3 "puntos de dolor" (problemas) en un sector específico (ej. transporte, alimentación, servicios financieros).

Fase 3: Generación de Ideas (Ideación)

Aquí aplicamos herramientas creativas para generar volumen de ideas antes de filtrar la calidad.

- **Herramientas sugeridas:**
  - **SCAMPER:** (Sustituir, Combinar, Adaptar, Modificar, Poner en otros usos, Eliminar, Reordenar).
  - **Lluvia de ideas inversa:** ¿Cómo podríamos hacer que este servicio sea el peor del mundo? (Luego, invertir los resultados).

Fase 4: Validación y Selección

No todas las ideas son negocios. Usaremos la matriz de viabilidad.

- **Criterios de evaluación:**
  1. **Deseabilidad:** ¿La gente lo quiere?
  2. **Factibilidad:** ¿Podemos construirlo?
  3. **Viabilidad:** ¿Es rentable?

---

4. Estructura de la Propuesta (Entregable Final)

Para aprobar la formación, el aprendiz debe presentar el **Lienzo de Propuesta de Valor**, que conecta el perfil del cliente con los beneficios del nuevo negocio.

---

5. Evaluación

Evidencia	Criterio de Evaluación	Instrumento
De Conocimiento	Identifica conceptos de innovación, disrupción y mercado.	Cuestionario técnico.
De Desempeño	Aplica la metodología SCAMPER para mejorar un producto existente.	Lista de chequeo.
De Producto	Entrega del Lienzo de Propuesta de Valor y Pitch de 2 minutos.	Rúbrica de evaluación.

Instructor Juan Carlos Gutiérrez
Arboleda jgutierreza@sena.edo.co



Recomendaciones para la evidencia:

3.5. El aprendiz deberá trabajar en equipo

3.6. Apoyarse del material entregado para desarrollar los talleres.

3.7. Conclusiones del video “cadenas productivas”. Participación en clases.

3.9 Desarrollo del test.

Evidencias de Aprendizaje	**Criterios de Evaluación**	**Técnicas e Instrumentos**
Evidencias de Conocimiento: Test de conceptos sobre economía solidaria, principios y valores.	Define principios, valores y actores según modelos de gestión y normativa.	Técnica: Formulación de preguntas. Instrumento: Cuestionario (C.T.).
Evidencias de Desempeño: Observación del trabajo en equipo durante la priorización de necesidades.	Enuncia organismos y recursos según las necesidades de los territorios.	Técnica: Observación directa. Instrumento: Lista de Chequeo.
Evidencias de Producto: Matriz DOFA y propuesta de organización solidaria.	Diligencia matriz DOFA mediante trabajo colaborativo de acuerdo con el territorio.	Técnica: Valoración de producto. Instrumento: Matriz de Valoración (M.V.).

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Disrupción:** Ruptura brusca que causa un cambio determinante.
- **MVP (Mínimo Producto Viable):** Versión básica de un producto para validar hipótesis con clientes reales.
- **Pitch:** Presentación breve y concisa de una idea de negocio.

Nota para el Instructor: Recuerda que en el SENA valoramos la **economía naranja** y la **cuarta revolución industrial**. Insta a tus aprendices a utilizar herramientas digitales y a pensar en la sostenibilidad ambiental como eje diferenciador.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- fomento de la creatividad y la innovación dentro de una empresa.
- https://fastercapital.com/es/contenido/Generacion-de-ideas--como-generar-ideas-creativas-e-innovadoras-para-su-negocio.html

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Juan Carlos Gutiérrez Arboleda	Instructor	CampeSENA	Marzo de 2026