PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha – Quibdó, marzo de 2026

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9120131
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No: CO1.PCCNTR.9120131 del 2026

Yo, JORGE LUIS MORENO VILLAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4803475 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de* **VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($29.666.731) MCTE**. *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* a) un (1) primer pago correspondiente a 12 días del mes de febrero de 2026, por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.197.536), b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a julio por valor de CINCO MILLONES

CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de formación titulada y complementaria en el marco de la estrategia Campesena, modalidad presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad Sena Regional Chocó en la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional, así como los lineamientos de la estrategia Campesena.	Elaborar la planeación pedagógica (formato compromiso), los proyectos formativos donde aplique y las guías de aprendizaje, actas de concertación	Proyecto formativo, guías y planeación pedagógica entregadas para la programación del tiempo que falta
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA, así como los lineamientos de la estrategia Campesena.	Se desarrollo la formación en producción agropecuaria, competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, resultado de aprendizaje, GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS	Listados de asistencia, registros fotografícos.

		OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN	
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Se han asesorado a los aprendices en el manejo del aplicativo betowa (Sofia plus), para que puedan conocer los distintos roles y perfiles que se pueden consultar y descargar los certificados, una vez finalicen las formaciones. Se les indica como revisar los juicios evaluativos, los cuales deben estar todos evaluado.	Registros de asistencia y registro fotográfico
4	Para los Instructores que imparten formación titulada y complementaria presentar el Portafolio del Instructor y evidencias lista de chequeo Instructor Campesena adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO.	Actualización del portafolio del instructor con los formatos respectivos. Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago, en proceso
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Hasta el momento siempre se da a conocer el diseño curricular del programa de formación que estamos impartiendo	Listado de asistencias, registro fotográfico y diseño curricular del programa impartido
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten los juicios evaluativos de las competencias y/o resultados vistos y que se vayan culminando.	Reportes de juicios evaluativos.
7	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales	se presenta el informe mensual, para el trámite de cuenta de cobro	Informe mensual de trámite de pago, cargado al secop II

	de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual.		
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de programaciones para la creación de fichas y planeaciones pedagógicas, para el caso de las tituladas y documentos de la complementaria del mes	Gestión de tiempo y listado de asistencias, planeación entregada
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a la reunión del mes de febrero Y/o Se participo en la capacitación de inducción en el mes de febrero.	Listados de asistencia y Registros fotográficos.
11	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Reuniones de concertaciones,	listados de asistencia y registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	**NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8356078682 y el operador Mi planilla referente al mes Enero del 2026.

Cordialmente,



Firma: _____

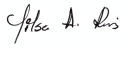
JORGE LUIS MORENO VILLAR

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 4803475

Recibí a satisfacción:

Firma 

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

Supervisor(a) Contrato PCCNTR.9120131 de 2026

Cargo: Coordinadora Académica

Evidencias fotográficas de las diferentes actividades que se están desarrollando con los aprendices del técnico en producción agropecuaria del municipio de Bojayá (puerto conto)











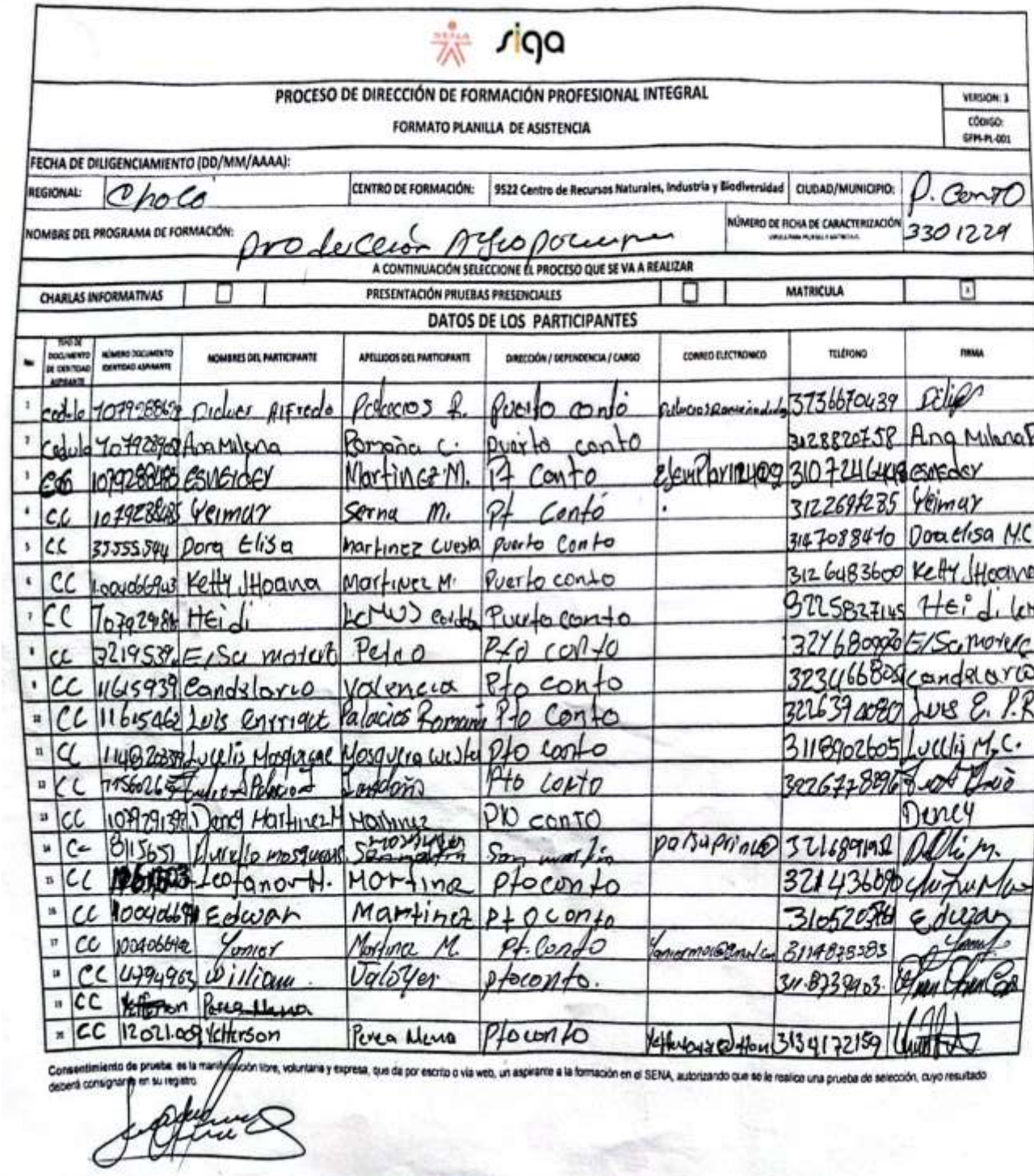








Listados de asistencia de la formación titulada técnico en producción agropecuaria en el municipio de Bojayá (puerto conto)



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: P. Conto

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producción Agropecuaria | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3301229

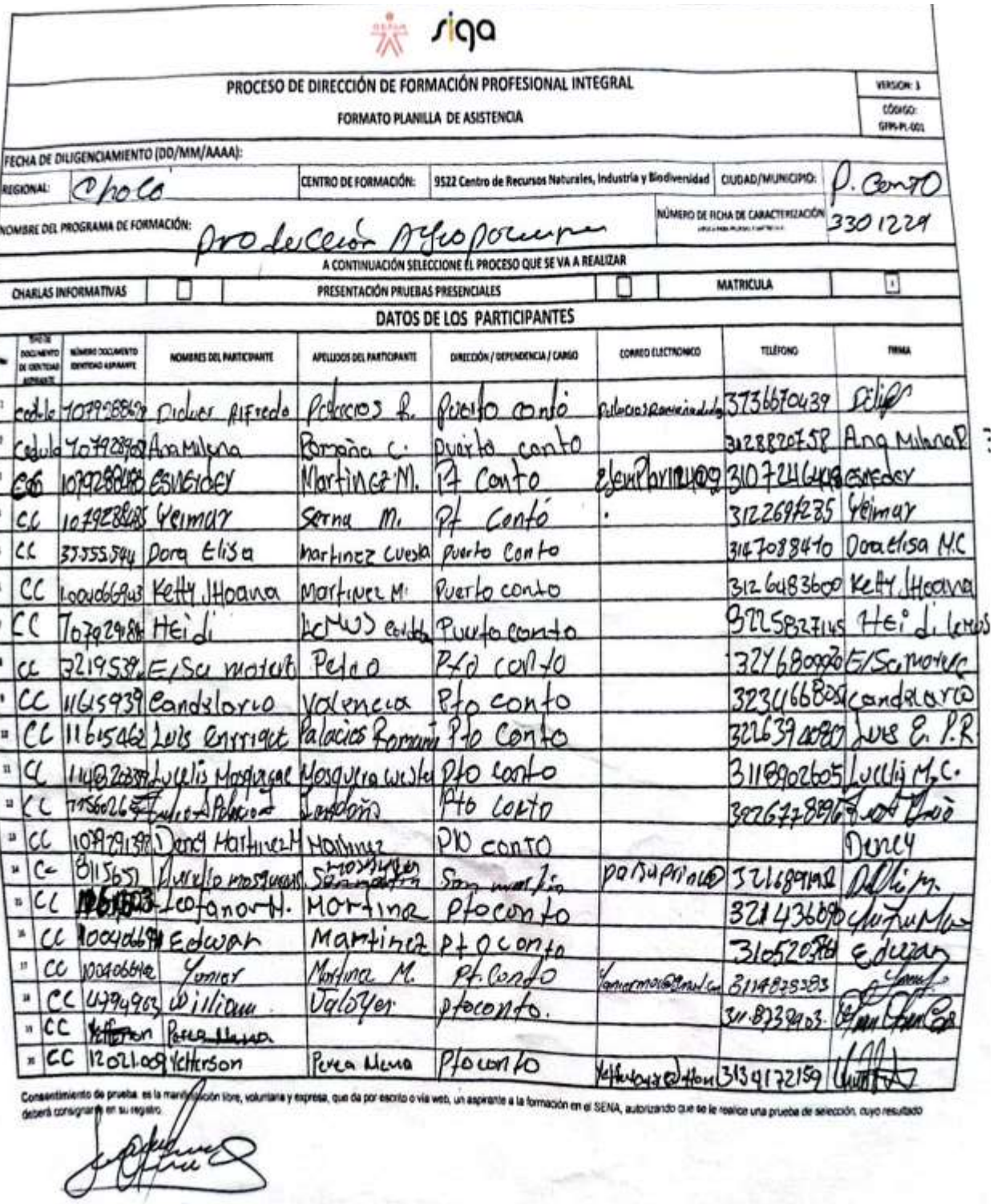
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	cedula	1079288453	Fiderver Alfredo	Palacios R.	Puerto conto	palacios.romaina@hotmail	3736670439	
2	Cedula	1079288453	Ana Milena	Romaña C.	Puerto conto		3128820758	Ana Milena R
3	CC	1079288453	Esneider	Martinez M.	Pt Conto	EjemPlarin1409	3107241418	esneider
4	CC	1079288453	Yeimar	Serna M.	Pt Conto	.	3122694235	Yeimar
5	CC	37555594	Dora Elisa	Martinez Cuesta	puerto conto		3147088410	Dora Elisa M.C
6	CC	1004066943	Kelly Jhoana	Martinez M.	Puerto conto		3126483600	Kelly Jhoana
7	CC	1079298453	Heidi	Martinez Cuesta	Puerto conto		3225827145	Heidi Lemus
8	CC	9219539	E/Su mayor	Pedro	Pto conto		3276800020	E/Su mayor
9	CC	11615939	Candelario	Valencia	Pto conto		3234668205	candelario
10	CC	11615462	Luis Enrique	Palacios Romaña	Pto Conto		3226390880	Luis E. P.R
11	CC	1148200388	Lucelis Margarita	Vasquez Mestra	Pto conto		3118902605	Lucelis M.C.
12	CC	1156026	Julio Palacios	Landoño	Pto conto		3026778896	Julio
13	CC	1079791388	Deicy Martinez M	Martinez	Pto conto			Deicy
14	CC	8115651	Aurelio Mosquera	Mosquera	San martin	pabupri@	3216899192	Aurelio M.
15	CC	1006066	Estefanor N.	Martinez	ptoconto		3214360900	Estefanor
16	CC	1004066944	Edwar	Martinez	Pt o conto		3105203744	Edwar
17	CC	1004066944	Yomar	Martinez M.	Pt. Conto	Yomarmar@hotmail.com	3114825383	Yomar
18	CC	4794963	William	Valoyes	ptoconto.		311.8738403	William
19	CC	Yeiferson	Perea Mena					
20	CC	12021.05	Yeiferson	Perea Mena	Ptoconto	Yeifersonperea@hotmail	3134172159	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1

CÓDIGO: GFPI-FI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: P. Carto

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producción Agropecuaria | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3301229

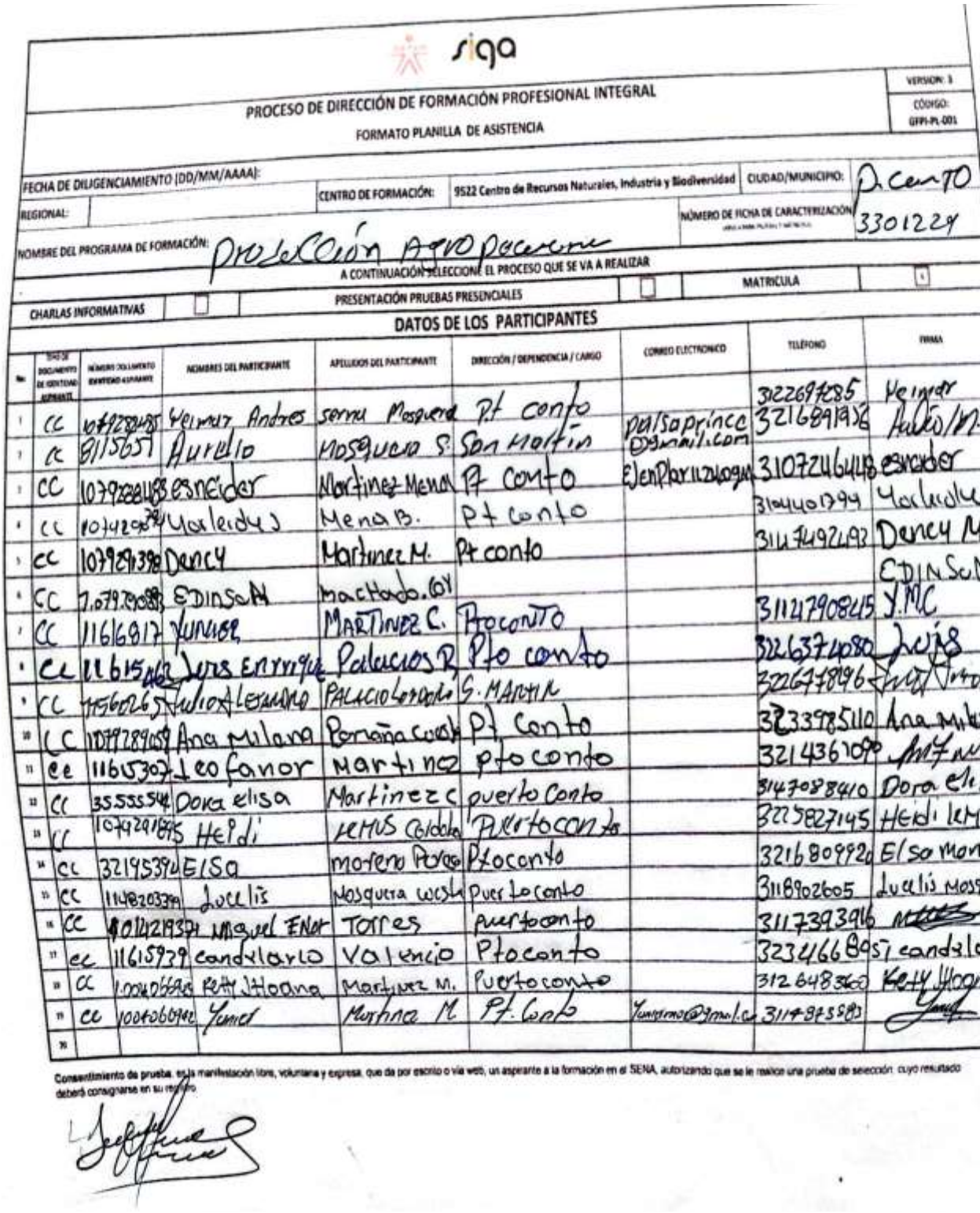
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	cedula	1079288628	Didier Alfredo	Palacios R.	Puerto conto	palaciosramirezdidier	3736670439	
2	Cedula	1079288628	Ana Milena	Romaña C.	Puerto conto		3128820758	Ana Milena R.
3	CC	1079288628	ESNEIDER	Martinez M.	Pt Conto		3107211648	esneider
4	CC	1079288628	Yeimar	Serna M.	Pt Conto		3122697235	Yeimar
5	CC	37355594	Dora Elisa	Martinez Cuesta	puerto Conto		3147088410	Dora Elisa M.C
6	CC	1004066943	Kelly Johana	Martinez M.	Puerto conto		3126483600	Kelly Johana
7	CC	1079298628	Heidi	Romaña Cuesta	Puerto conto		3225827145	Heidi Lemos
8	CC	1219539	E/Su motor	Peña	Pto conto		3276800926	E/Su motor
9	CC	11615939	Candelario	Valencia	Pto conto		3234668	candelario
10	CC	11615462	Luis Enrique	Palacios Romaña	Pto Conto		3226390880	Luis E. P.R
11	CC	1142820389	Luelis Margarita	Vasquez Valencia	Pto conto		3118902605	Luelis M.C.
12	CC	1115602	Eulices Palacios	Londoño	Pto conto		3026778896	
13	CC	1079291398	Dency Martinez H	Martinez	Pto conto			Dency
14	CC	8115651	Lucelly mosquera	Sinisterra	San martin	parsupriolo	3216891918	
15	CC	1061803	Cofanor H.	Martinez	Pto conto		3214360	
16	CC	1004066	Edwar	Martinez	Pt conto		3105207	Edwar
17	CC	1004066	Yonier	Martinez M.	Pt. Conto		3114828283	
18	CC	4794963	William	Valoyes	ptoconto.		311.8738903	
19	CC	Yefferson	Perea Mena					
20	CC	12021.009	Yefferson	Perea Mena	Pto conto		3134172159	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

CIUDAD/MUNICIPIO: P. Carto

REGIONAL:

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3301224

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producción Agro Pecuaria

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1079288485	Weimar Andres	serna Mosquera	Pt conto		3226978285	Weimar
2	CC	8115651	Aurelio	Mosquera S.	San Martin	paulsaprincc@gmail.com	3216891956	Aurelio M.
3	CC	1079288485	esneider	Martinez Mena	Pt conto	EjenPlan11@hotmail.com	3107246448	esneider
4	CC	1074298394	Yorleidy J	Mena B.	Pt conto		3104401994	Yorleidy J
5	CC	1079891398	Dency	Martinez M.	Pt conto		3114492493	Dency M.
6	CC	1.079.890885	EDINSON	machado.61				EDINSON
7	CC	11616917	YURLEY	MARTINEZ C.	Ptoconto		3112790845	Y.MC
8	CC	11615462	Jeis Enrrique	Palacios R	Pto conto		3226374080	Jeis
9	CC	1115602657	Julio Alexander	PALACIO Londoño	S. MARTIN		3226478896	Julio Alexander Palacio Londoño
10	CC	1079289059	Ana Milena	Pereña cuellar	Pt conto		3233985110	Ana Milena
11	CC	11615307	Leo fanor	Martinez	pto conto		3214361099	Leo fanor
12	CC	35535548	Dora elisa	Martinez C	puerto Conto		3147088410	Dora Elisa
13	CC	1074291875	Heidi	LEMUS Cardoba	Puertoconto		3225827145	Heidi LEMUS
14	CC	32195392	ELSA	moreno Perez	Ptoconto		3216809920	Elsa moreno
15	CC	1148203394	Lucelis	Mosquera Ussa	Puerto conto		3118902605	Lucelis Mosquera
16	CC	1011219374	Miguel ENRI	Torres	puertoconto		3117393946	
17	CC	11615929	candy lorlo	Valencio	Ptoconto		3234668957	candy lorlo
18	CC	1.004.068.648	Kelly Johana	Martinez M.	Puertoconto		3126483600	Kelly Johana
19	CC	1004060942	Yuneri	Martinez M	Pt. Conto	Yuneriemo@gmail.com	3114925583	Yuneri
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE LUIS MORENO VILLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 17/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

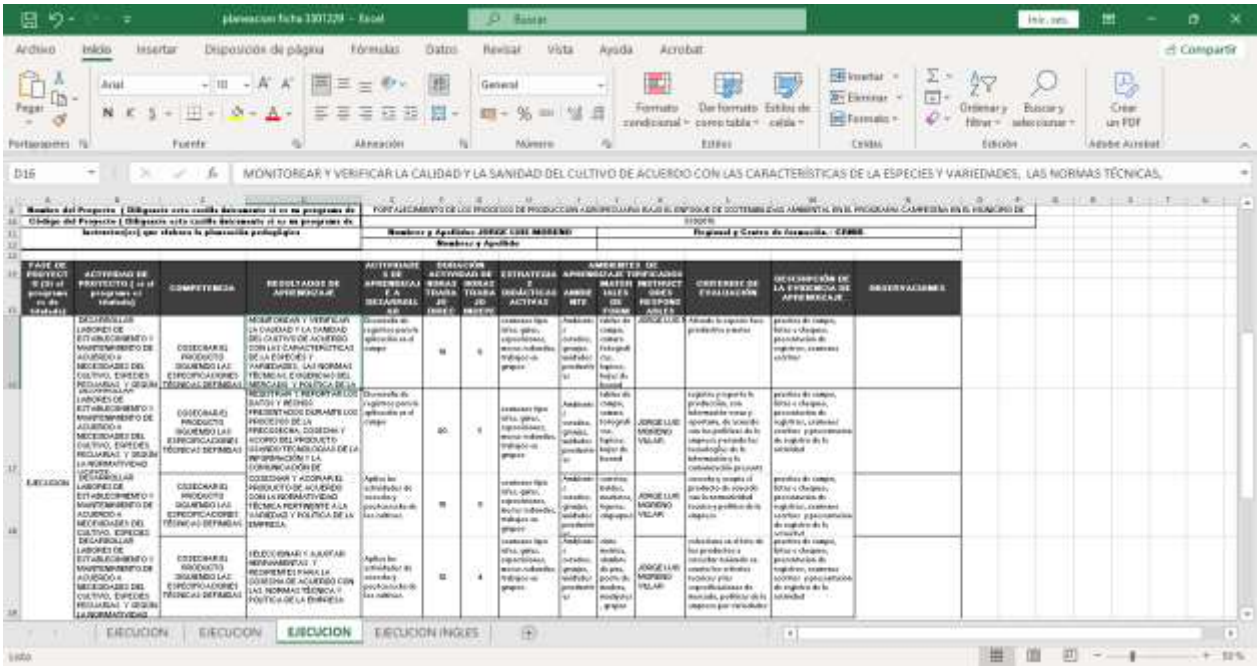
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

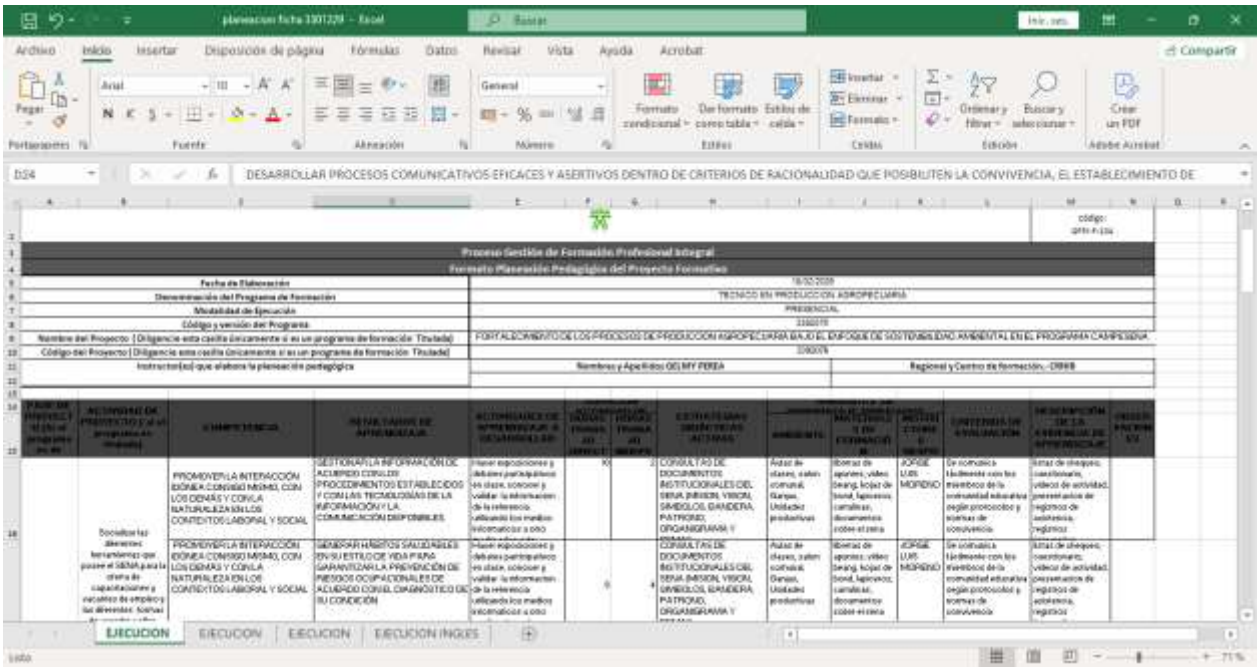
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

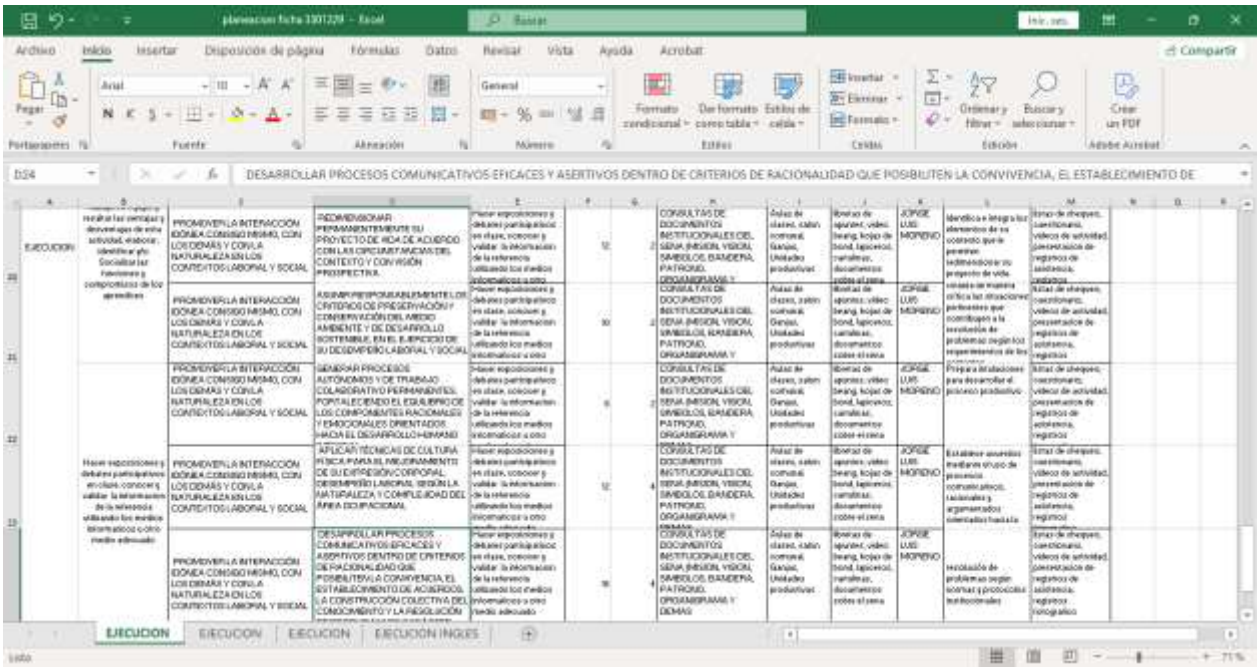
INSTRUCTOR: JORGE LUIS MORENO VILLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Planeación pedagógica






DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE
EJECUCION
EJECUCION
EJECUCION
EJECUCION INGLES