ESTUDIO PREVIO DEL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA N° 054-SUADQ-INTR-2026 CUYO OBJETO ES *"LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL COMANDO DE ADQUISICIONES DEL EJERCITO NACIONAL VIGENCIA 2026"*

1. ANTECEDENTES

1.1. ADQUISICIONES PREVIAS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES:

Nombre Entidad	Referencia del Contrato	Descripción del Proceso	Modalidad de Contratación	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha de Fin del Contrato	Proveedor Adjudicado	Valor del Contrato	URL Proceso
EJERCITO NACIONAL - DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	001-SUADQ-INTR-2025	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA; ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL COMANDO DE ADQUISICIONES DEL EJERCITO	Minima cuantía	03/13/2025	8/06/2025	IMPORTAREX SAS	$ 27.222.162	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7694549&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

1.2. ADQUISICIONES REALIZADAS POR OTRAS ENTIDADES:

Nombre Entidad	Referencia del Contrato	Descripción del Proceso	Modalidad de Contratación	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha de Fin del Contrato	Proveedor Adjudicado	Valor del Contrato	URL Proceso
CONCEJO MUNICIPAL DE GARZON	CO1.PCCNTR.9317923	SUMINISTRO DE PAPELERIA; UTILES E INSUMOS DE OFICINA Y FOTOCOPIAS; CON EL FIN DE GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO; OPERACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL CONCEJO MUNICIPAL.	Mínima cuantia	2/05/2026	12/31/2026	MARÍA DEL PILAR RAMÍREZ DÍAZ	$ 30.000.000	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9778436&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO SILVA	CO1.PCCNTR.9324162	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA	Minima cuantía	2/11/2026	03/31/2026	WORKING SOLUCIONES INTEGRALES SAS	$ 3.141.550	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9956492&isFromPublicArea=True&isModal

Nombre Entidad	Referencia del Contrato	Descripción del Proceso	Modalidad de Contratación	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha de Fin del Contrato	Proveedor Adjudicado	Valor del Contrato	URL Proceso
		LA CARCEL Y PENITENCIARIA DE MEDIA SEGURIDAD DE SILVIA CAUCA - INPEC.						=true&asPopupView=true
MUNICIPIO DE QUIMBAYA	SUM003-2026	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE QUIMBAYA QUINDIO	Minima cuantia		12/20/2026	Luis Fernando Vargas SKRYBE SAS	$ 49.000.000	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9447684&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
MUNICIPIO DE VICTORIA	DA-300-MC-013-2026	SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE VICTORIA CALDAS.	Minima cuantia	01/23/2026	10/24/2026	MARIA MAGDALENA	$ 33.000.000	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9632213&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD CARCELARIA DE BOLIVAR CAUCA	202-SMC-004-2025	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERIA; DE OFICINA; DE ESCRITORIO Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DESTINADOS AL FUNCIONAMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA DEL EPMSC BOLIVAR CAUCA	Minima cuantia	2/05/2026	3/06/2026	CENTRAL DE SUMINISTROS SAS	$ 3.211.800	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9797206&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
MUNICIPIO SANTA ROSA DE OSOS	CMC DOA 006 2026	SUMINISTRO DE PAPELERIA; ELEMENTOS DE OFICINA Y TECNOLÓGICOS PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE OSOS; ANTIOQUIA	Minima cuantia		3/12/2026	Sin Descripcion	$ 36.066.560	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10003083&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

Nombre Entidad	Referencia del Contrato	Descripción del Proceso	Modalidad de Contratación	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha de Fin del Contrato	Proveedor Adjudicado	Valor del Contrato	URL Proceso
INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	MC 001 DE 2026	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO; PAPELERIA; OFICINA Y CAFETERÍA PARA GARANTIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DESANTA FE DE ANTIOQUIA EN LA VIGENCIA 2026.	Mínima cuantía	2/06/2026	12/05/2026	YEILER DUBAN USUGA CANO	$ 40.000.000	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9953823&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
ALCALDIA MUNICIPAL SAN PEDRO DE URABA	SMC-002-SGG-2026	SUMINISTRO DE PAPELERIA; CARTUCHOS; TONER PARA IMPRESORAS; UTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	Mínima cuantía		12/31/2026	PAPELERIA Y LOGISTICA MUNDO COLEGIAL.S.A.S	$ 48.925.340	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9985781&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
CONCEJO MUNICIPAL DE VIOTA	CO1.PCCNTR.9107742	SUMINISTRO DE PAPELERIA ELEMENTOS DE OFICINA Y ASEO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE VIOTA	Mínima cuantía	01/26/2026	2/02/2026	CISPROASEO S.A.S.	$ 1.726.452	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9586419&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
CONCEJO MUNICIPAL DE CONVENCION	CO1.PCCNTR.8696001	SUMINISTRO DE PAPELERIA Y MANTENIMIENTOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DEL CONCEJO DE CONVENCION NORTE DE SANTANDER.	Mínima cuantía	01/15/2026	01/16/2026	GRUPO EMPRESARIAL MP	$ 23.000.000	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9263823&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
MUNICIPIO DE MOTAVITA	MM-MIN-003-2026	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA NECESARIOS	Mínima cuantía		03/31/2026	HECTOR GARCIA GONZALEZ	$ 7.315.000	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9970965

Nombre Entidad	Referencia del Contrato	Descripción del Proceso	Modalidad de Contratación	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha de Fin del Contrato	Proveedor Adjudicado	Valor del Contrato	URL Proceso
		PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE MOTAVITA BOYACÁ VIGENCIA 2026						&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
ALCALDIA MUNICIPAL DE ARATOCA	CO1.PCCNTR.9336543	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE ARCHIVO; ELEMENTOS DE PAPELERIA; UTILES DE ASEO Y CAFETERIA Y PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN LA ALCALDIA DE ARATOCA; SANTANDER	Mínima cuantía	02/13/2026	02/20/2026	IVAN GOMEZ AMAYA	$ 47.610.000	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9983995&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
Concejo Algeciras	CONTRATO DE COMPRAVENTA NO. 001 DEL 2026	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE OFICINA; PAPELERIA Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS (PORTÁTIL; CÁMARA DE VIDEO Y ACCESORIOS) DESTINADOS A FORTALECER EL DESARROLLO DE LAS SESIONES Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ALGECIRAS; HUILA	Mínima cuantía	2/12/2026	02/17/2026	I&SE	$ 19.083.900	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9970701&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
PERSONERIA MUNICIPAL DE PUERTO COLOMBIA	MC-002-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERIA; EQUIPOS TECNOLOGICOS; EQUIPO DE OFICINA Y DEMÁS MATERIALES NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PUERTO	Mínima cuantía	01/23/2026	12/31/2026	SURTIIMPLEMENTOS	$ 42.500.000	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9532258&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

Nombre Entidad	Referencia del Contrato	Descripción del Proceso	Modalidad de Contratación	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha de Fin del Contrato	Proveedor Adjudicado	Valor del Contrato	URL Proceso
		COLOMBIA - VIGENCIA 2026						
ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO Y CARCELARIO SANTANDER DE QUILICHAO	04-2026-EPMSC-SQ	CONTRATAR LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA; PAPELERIA; PRODUCTOS ELÉCTRICO; DE FERRETERÍA Y PRODUCTOS DE ASEO; ELEMENTOS DESTINADOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO EPMSC SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA	Mínima cuantía	01/28/2026	06/20/2026	WORKING SOLUCIONES INTEGRALES SAS	$ 11.946.300	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9633575&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO EL PEDREGAL DE MEDELLIN	CO1.PCCNTR.9318615	CONTRATAR LA ADQUISION DE INSUMOS DE ASEO Y PAPELERIA PARA LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS (Expendio; Casino; Panaderia; Arepería y Peluquería) DEL COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO CON ALTA Y MEDIA SEGURIDAD DE MEDELLÍN	Mínima cuantía	2/04/2026	12/15/2026	IMPERIAL SUPPLY SAS	$ 34.139.054	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9782592&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
MUNICIPIO DE CAPARRAPI	MC-002-2026	SUMINISTRAR INSUMOS DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ	Mínima cuantía	01/30/2026	12/29/2026	Soluciones Franvel SAS	$ 30.000.000	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9491912&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
ALCALDIA DE CIUDAD BOLIVAR	COMPRAV-003-2026	ADQUISICIÓN A TITULO DE COMPRAVENTA DE LOS INSUMOS Y PAPELERIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA	Mínima cuantía		12/31/2026	INTEXUS	$ 30.738.176	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9992284&isFromPublicArea=True&isModal

Nombre Entidad	Referencia del Contrato	Descripción del Proceso	Modalidad de Contratación	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha de Fin del Contrato	Proveedor Adjudicado	Valor del Contrato	URL Proceso
		IMPRESORA SIGMA; PERTENECIENTE A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CIUDAD BOLÍVAR; ANTIOQUIA						=true&asPopupView=true

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DEL SECTOR

2.1 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

El Comando de Adquisiciones del Ejército Nacional cuenta con impresoras: Para las cuales se requiere Tonners, unidades de imagen y unidad fusora así mismo, elementos de papelería, oficina y útiles de escritorio, con el fin de dar cumplimiento al desarrollo de las labores administrativas y misionales del Comando de Adquisiciones, lo cual dará como resultado contratos, oficios, actas, radiogramas, revistas, planillas, boletines, evaluaciones, y demás documentos y labores propios del pleno funcionamiento del COADE.

Teniendo en cuenta que estos elementos garantizan una óptima presentación de los documentos producidos a diario para el cumplimiento de la función administrativa de cada Dirección, se necesita también un surtido de elementos que hacen parte del material de trabajo del personal que se encarga de dar respuesta a los requerimientos tanto de entes externos como internos, beneficiando a (25) Oficiales, (32) Suboficiales, (19) Civiles, (63) prestadores de servicios y así cumplir con las labores administrativas.

Los bienes a adquirir son:

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			NOMBRE CUENTA					
A-02-02-01-003-002			PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS					
ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	NECESIDAD	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)	CÓDIGO OTAN - NOC (OPCIONAL)
1	3212801	Papel Bond 75G Carta, Resmas (Papel bond de 75g). El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 CAJA X 10 RESMAS.	UNIDAD	0	1	14111507	1653086	7530-80-0005505
2	3212801	Papel Bond 75G Oficio, resma (Papel bond de 75g). El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 CAJA X 10 RESMAS	UNIDAD	0	1	14111507	1653085	7530-80-0005506
3	3212801	Papel Bond 75 G CARTA VARIOS COLORES , (Papel bond de 75g). El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. CAJA X 10 RESMAS	UNIDAD	0	1	14111507	1653086	7530-80-0005505
4	3212898	Separadores (cartulina Tamaño Carta Color Variados Características físicas 5 perforaciones laterales) PAQUETE X 5	UNIDAD	0	1	44122034	1208500	9310-21-8886619
5	3214813	Notas Autoadhesivas Pequeñas / Taco/ Bloque/ Cubo De Mínimo 100 Hojas 75MM X 75 MM	UNIDAD	0	1	14111530	1348678	7510-33-203-6040

6	3215305	Caja Para Archivo Central Referencia X-200: (Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m . Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2, Con apertura frontal, pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación Troquelada y fácil de armar, en aleta superior izquierda. Pegante PH neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8	UNIDAD	0	1	44111515	1348678	7520-29-000-0333
7	3215317	Carpeta Tipo 4 Aletas En Cartulina Blanca Tipo Propalcote Desacidificada Material Cartulina blanca con recubrimiento que contenga pigmentos (carbonatos) y ligantes desde la fabricación; cara interna mate, cara externa brillante; de pH neutro, con reserva alcalina; gramaje de 320 g/m2. El material debe cumplir con las especificaciones contenidas en la NTC 4436:1998 y NTC 5397 respecto el material con el cual se elaboran las carpetas. Dimensiones mínimas aproximadas: Total - 69 cm de ancho y 69 cm de largo Base central - 22 cm de ancho y 35 cm de largo Aletas laterales - 22 cm de ancho y 35 cm de largo; 25 cm de ancho y 35 cm de largo Aletas superiores - 22 cm de ancho y 17 cm de largo. Cubierta anterior y posterior con solapas laterales que doblan al interior Grafado para 4 pliegues sobre cada solapa y una distancia entre pliegue de 1 cm de pulpa blanca.	UNIDAD	0	1	44122003		7510-80-000-9654
8	3219202	Sobre De Manila Carta Paquete X 100 : Material Papel manila de 75 g Tamaño Carta, 22,5 x 29 cms Tipo solapa universal Sin autoadhesivo color amarillo	UNIDAD	0	1	44121506		7530-29-000-0336
9	3219202	Sobre De Manila Oficio Paquete X 100: Material Papel manila de 75 g Tamaño Medio oficio, 17,5 x 24 cm cms Tipo solapa universal Sin autoadhesivo color amarillo	UNIDAD	0	1	44121506		7530-29-000-0336
10	3219202	Sobre catalogo 1/2 oficio 17,5 x 24 cm por 100 unidades, color blanco	UNIDAD	0	1	44121506		7530-29-000-0336
11	3219924	Cinta de enmascarar para uso general, de 40mx12mm, cantidad 48 metros ROLLO	UNIDAD	0	1	31201503	1154744	7510-80-000-5534
12	3219701	Rotulo Adhesivo Para Cd/Dvd: 118 Mm Sobre De 30 Hojas (118 mm de diámetro exterior, dos rótulos por hoja Características físicas Blanco mate, uso en impresora laser, inkjet y fotocopiadora) PAQUETE DE 30 HOJAS	UNIDAD	0	1	44120000	1489617	7530-00-0822661
13	3270108	Libro de 100 Folios de radicación con tapa de cartón plastificado de 21,5 x 33cm con 200 folios, rayado, tamaño 32 a 34 cm de largo por 20 a 22 cm de ancho, de 2 a 3 cm de lomo. Tipo de papel: rayado para registro de correspondencia	UNIDAD	0	1	14111807	1016673	7530-66-048-9248
14	3270108	Libro de 200 Folios de radicación con tapa de cartón plastificado de 21,5 x 33cm con 200 folios, rayado, tamaño 32 a 34 cm de largo por 20 a 22 cm de ancho, de 2 a 3 cm de lomo. Tipo de papel: rayado para registro de correspondencia	UNIDAD	0	1	14111807	1208500	7530-66-048-9248
15	3270108	Libros de registro X 300 folios: 300 Folios de radicación con tapa de cartón plastificado de 21,5 x 33cm con 200 folios, rayado, tamaño 32 a 34 cm de largo por 20 a 22 cm de ancho, de 2 a 3 cm de lomo. Tipo de papel: rayado para registro de correspondencia	UNIDAD	0	1	14111807	1208500	7530-66-048-9248

IMPRESORAS

NUMERO INVENTARIO	NUMERO ACTIVO FIJO	MARCA Y REFERENCIA
8004030000000000002298068	167000008825	EPSON
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	NOMBRE CUENTA	
A 02-02-01-003-005	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	

ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	NECESIDAD	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)	CÓDIGO OTAN - NOC (OPCIONAL)
16	3513001	Tinta Para Sello Para Documento Histórico Y Archivístico X 500 C.C. Negro: Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora	UNIDAD	0	1	12171703	1207887	7510-29-000-3691
17	3513001	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON AZUL (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	0	1	12171703	1207887	7510-00-068-2919
18	3513001	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON MAGENTA (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	0	1	12171703	1207887	7510-00-068-2919

19	3513001	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON AMARILLA (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	0	1	12171703	1207887	7510-00-068-2919
20	3513001	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON NEGRA (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	0	1	12171703	1207887	7510-00-068-2919
21	3514007	Tinta Para Sello 28 a 30 ml, color Rojo	UNIDAD	0	1	44121904	1207887	7510-29-000-3691
22	3542006	PEGANTE EN BARRA SINTETICO presentación mínimo de 40 grms Debe ser un pegante sintético, destinado para pegar papel. El pegante debe ser sintetico y contar con una tapa que pueda ajustarse de forma segura y estable. El cuerpo y la tapa deben estar elaborados en material plástico Pegante en barra de tradicional envase cilindrico enroscable en la parte inferior, de rápido secado, fácil de usar	UNIDAD	0	1	60105704	1641223	8040-01-3314236
23	3542006	Pegante Liquido sintético, contenido 225g. Para todo tipo de papel, no se cristaliza, de rápido secado	UNIDAD	0	1	31201610	1131320	8040-20-005-2841
24	3549052	Cinta correctora blanca, 5 mm x 8 m	UNIDAD	0	1	44121801	1464799	7510-80-000-9693
25	3549053	Corrector Liquido En Lápiz, punta de aguja metálica, fina, suave, y precisa, contenido de 7 a 10 ml.	UNIDAD	0	1	44121802	1498996	7510-00-4365210
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			NOMBRE CUENTA					
A 02-02-01-003-006			PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO					
26	3622004	Bandas elásticas ref. 22. x kilo banda elastica de caucho no 22 peso aproximado x kilo	UNIDAD	0	1	44122101	1400028	7510-01-5797837
27	3627018	Borrador De Miga De Pan: Debe estar elaborado en caucho sintético, suave adecuado, el borrador debe tener una calidad aceptable, no pueden contener Azufre residual ni ácido clorhídrico. Dimensiones: 3.5 cm de ancho	UNIDAD	0	1	44121804	1022312	7510-80-000-9651
28	3649022	Sobre De Felpa Para Cd PAQUETE X 100 UNIDADES	UNIDAD	0	1	43202101	1579200	7045-66-152-2108
29	3641001	Bolsillo Protector De Plástico Tamaño Carta X 100 Unidades(Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6) PAQUETE X 100	UNIDAD	0	1	44122019	1016676	8105-80-0007389
30	3641001	Bolsillo Protector De Plástico Tamaño Oficio X 100 Unidades (Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6) PAQUETE X 100	UNIDAD	0	1	44122019	1300147	8105-80-0007389
31	3692007	Cinta Adhesiva - (Ancha) 48 mm ancho de 108,05 mm, cantidad 100m de adhesivo. Transparente	UNIDAD	0	1	31201512	1481851	7510-80-000-9693
32	3692007	Cinta adhesiva transparente (delgada) Medidas del producto: 12 mm x 20 m. Libre de solventes	UNIDAD	0	1	31201512	1308039	7510-80-000-9693
33	3692009	Papel contact Transparente x rollo 20 metros.	UNIDAD	0	1	60121120		6520-19-003-3666
34	3699002	Banderitas-Mini-Banderitas-Señales Autoadhesivas (Colores surtidos. Banderitas mínimo de 100 y máximo 200 unidades Con adhesivo en la punta y en una cara de la banderita)	UNIDAD	0	1	55121616	1731235	8040-00-0249628
35	3699005	Folder, carpeta tipo catalogo de 3 aros. Herraje redondo de 3" (pulgadas).Bolsillo interior para ubicación temporal de documentos o accesorios. Bolsillo transparente exterior que permite personalizar la cubierta y el lomo.	UNIDAD	0	1	44122011	1490099	7510-80-0009654
36	3699005	Folder, carpeta tipo catalogo de 3 aros. Herraje redondo de 1,5" (pulgadas). Bolsillo interior para ubicación temporal de documentos o accesorios. Bolsillo transparente exterior que permite personalizar la cubierta y el lomo.	UNIDAD	0	1	44122011	1490099	7510-80-0009654
37	3699006	Gancho legador plástico de 4 pines de 2" de altura, que permite encuadernar hasta 200 hojas. Color negro. Paquete x 25 unidades.	UNIDAD	0	1	44122022	1514765	7510-80-0009655
38	3699006	UNIDAD FUSORA LEXMARK MX721	UNIDAD	0	1	44122022	1514765	7510-80-0009655
39	3699005	Cartucho de tóner original HP LaserJet 147Y de extraalto rendimiento, negro (W1470Y)	UNIDAD	0	1	44103103	1348491	7510-80-0009655
40	3699061	Polvillo Universal Alta Calidad Recargar Toner Hp Por Kilo COMPATIBLE CON IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET MFP M630H	UNIDAD	0	1	44103103	1348491	7510-80-0009655
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			NOMBRE CUENTA					
A 02-02-01-003-008			OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.					
ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	NECESIDAD	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)	CÓDIGO OTAN - NOC (OPCIONAL)
41	38941	Papel fotografico tamaño carta PAQUETE X 100	UNIDAD	0	1	14121812	1305529	5067-15-206-0082

42	3891102	Bolígrafo retráctil, Negro, deben estar elaborados en material plástico, su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Las partes del cuerpo del bolígrafo deben formar una unidad Fuerte y rígida, con suficiente resistencia para su uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como En textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños. No Puede contener elementos tóxicos. CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	0	1	44121701	1606531	7520-66-149-2830
43	3891102	Bolígrafo retráctil, Rojo, deben estar elaborados en material plástico, su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Las partes del cuerpo del bolígrafo deben formar una unidad Fuerte y rígida, con suficiente resistencia para su uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como En textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños. No Puede contener elementos tóxicos. CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	0	1	44121701	1606532	7520-66-149-2832
44	3891102	Bolígrafo retractil, Azul ,deben estar elaborados en material plástico, su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Las partes del cuerpo del bolígrafo deben formar una unidad Fuerte y rígida, con suficiente resistencia para su uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como En textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños. No Puede contener elementos tóxicos CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	0	1	44121701		7520-66-149-2831
45	3891102	Bolígrafo de Tinta de gel Punta de bola con trazo de 0,4 mm, tinta color negro	UNIDAD	0	1	44121701	1754850	7520-33-217-4117
46	3891102	Bolígrafo de Tinta de gel Punta de bola con trazo de 0,4 mm, tinta color rojo	UNIDAD	0	1	44121701	1481836	7520-33-217-4117
47	3891104	Marcador Borrable Desechable (Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa	UNIDAD	0	1	44121708	1678196	7520-66-149-2952
48	3891104	Marcador Permanente Desechable (Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	0	1	44121708	1689640	7520-66-149-2952
49	3891104	Resaltador Desechable (Amarillo, verde, naranja, rosado o celeste, Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica. Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos. CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	0	1	44121716	1731428	7520-80-000-5828
50	3891106	Lápiz De Escritura Mina Negra: El cuerpo del lápiz debe estar elaborado en una madera adecuada, que le confiera al lápiz suficiente resistencia y suavidad para su uso. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Debe tener una superficie lisa, libre de rupturas, fisuras, astillas o elementos extraños. No puede contener elementos tóxicos CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	0	1	44121706	1045856	7510-29-000-2389
51	3891107	Lápiz De Escritura Mina Roja: El cuerpo del lápiz debe estar elaborado en una madera adecuada, que le confiera al lápiz suficiente resistencia y suavidad para su uso. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Debe tener una superficie lisa, libre de rupturas, fisuras, astillas o elementos extraños. No puede contener elementos tóxicos CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	0	1	44121707	1045856	7510-29-000-2389
52	3891108	Mina Para Portaminas 0,7 Mm CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	0	1	44121902	1300140	7510-12-1589541
53	3891111	Portaminas 0,7Mm	UNIDAD	0	1	44121715	1300148	7520-14-2884628
54	3891205	Numerador Entintado Manual 6 Digitos	UNIDAD	0	1	44102402	1269295	7520-14-3069708
55	3899998	Almohadilla dactilar, redonda, diámetro mayor o igual a 20 mm y menor o igual a 40 mm, y material de la carcasa en plástico.	UNIDAD	0	1	44121905	1630788	7510-29-000-0302
56	3899998	Borrador Para Tablero: (Elaborado con felpa sintética, fieltro o paño chalet. La base debe ser en madera o plástico)	Unidad	0	1	44111912	1352231	7510-80-0003528

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	NOMBRE CUENTA
A 02-02-01-004-002	PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)

ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	NECESIDAD	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)	CÓDIGO OTAN - NOC (OPCIONAL)

57	4291305	Tijera De Acero Inoxidable Las hojas de la tijera y el tornillo deben estar elaborados en acero inoxidable. El mango debe estar elaborado en material plástico adecuado, tamaño 15 cm. Sus partes deben estar ensambladas de forma estable y ajustada, de tal manera que formen una unidad firme y segura, sin deteriorar el ajuste durante su servicio o almacenamiento Debe presentar una calidad aceptable. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos o imperfecciones que afecten su uso y vdurabilidad o generen riesgos para su adecuado uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como en su textura, libre de rupturas, fisuras, ampollas, picos, partes cortantes o puntiagudas u otros Elementos extraños. Debe tener la capacidad de cortar, papel, fotos cartulina, cartón y tela, deben proporcionar un corte limpio Y fino sobre este tipo de superficies. Deben presentar suficiente Resistencia para su uso	UNIDAD	0	1	44121618	1568805	7520-29-000-2464
58	4291501	Tajalápiz elaborado en metal con orificio de Tamaño minas menor o igual a 10 mm, sin depósito, forma de uso manual.	UNIDAD	0	1	44121619	1695713	7520-66-019-2172
59	4294409	Chinches X 50 CAJA	UNIDAD	0	1	31162001	1329572	7510-80-000-9273
60	4294499	Grapa Standar No. 26/6 Caja X 5000 metálico galvanizado, por caja de 5000 unidades	UNIDAD	0	1	44122107	1029565	5999-14-437-4131
61	4299502	Clip Estándar Pequeño X 100 (Alambre metálico plastificado en polipropileno u otro material plástico) CAJA	UNIDAD	0	1	44122104	1028591	5999-14-437-4131
62	4299502	Clip Mariposa Gigante X 12 CAJA	UNIDAD	0	1	44122104	1665326	5999-14-437-4131

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	NOMBRE CUENTA
A 02-02-01-004-005	MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA

ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	NECESIDAD	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)	CÓDIGO OTAN - NOC (OPCIONAL)
63	4516003	Cosedora De Oficina 30 Hojas, Requiere gancho estándar 26/6	UNIDAD	0	1	44121615	1690726	3449-00-528-1897
64	4516004	Perforadora Para Oficina De 2 Huecos	UNIDAD	0	1	44101602	1074144	7520-80-000-9653
65	4516004	Perforadora Para Oficina De 3 Huecos	UNIDAD	0	1	44101602	1074144	7520-80-000-9653
66	4516004	Perforadora Para Oficina De 4 Huecos	UNIDAD	0	1	44101602	1074144	7520-80-000-9653
67	4516099	Cortadora de palanca Ggillotina, Cuchilla en hierro. Corte maximo. 10 hojas papel bond. Pisador en plástico. Mango en madera. Cubierta en acrilico. medidas 45 x 40 cm.	UNIDAD	0	1	60121301		7520-29-000-2464
68	4516005	Saca ganchos Para Grapa	UNIDAD	0	1	44121613	1690726	7520-80-000-9652
69	4527201	Memoria USB 16gb, Rendimiento de USB 3.0; compatible a la inversa con USB 2.0	UNIDAD	0	1	43201813	1386114	7045-15-210-6506
70	4527201	Disco Duro Externo 2tb Capacidad: 2TB Tipo de interfaz: USB 3.0, hasta 5Gb/s de velocidad de transferencia Velocidad de rotación: Hasta 5,400 RPM Tiempo de búsqueda medio: 12ms Caché de disco: 8MB Dimensiones y peso: 3.1" W x 4.7" D x 0.65" H; 6.3 oz (78 x 119 x 16 mm y un peso de 178.6g)	UNIDAD	0	1	43201813	1386114	2570-15-194-2231

CLASIFICACIÓN UNSPSC:

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, referente a que el objeto a contratar debe estar identificado con el cuarto nivel del Clasificador Bienes y Servicios y con fundamento en la información contenida en el Sistema de Codificación Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), la clasificación hasta el cuarto nivel de la necesidad prevista en el presente Estudio Previo es la siguiente:

PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO
14111507	Papel para impresora o fotocopiadora
55121616	Banderas auto adhesivas
14111530	Papel de notas autoadhesivas
44111515	Cajas u organizadores de almacenamiento de archivos

14111519	Papeles cartulina
14111531	Papel libros o cuadernos para bitácoras
44122003	Carpetas

Nota: *La presente clasificación* ***es informativa y no exigible*** *de acuerdo con lo establecido en el artículo 221 del Decreto 19 de 2012 que indica: "(…) No se requerirá de este registro, ni de clasificación, en los casos de contratación directa; contratos para la prestación de servicios de salud; contratos de mínima cuantía (…)" Subrayado fuera de texto.*

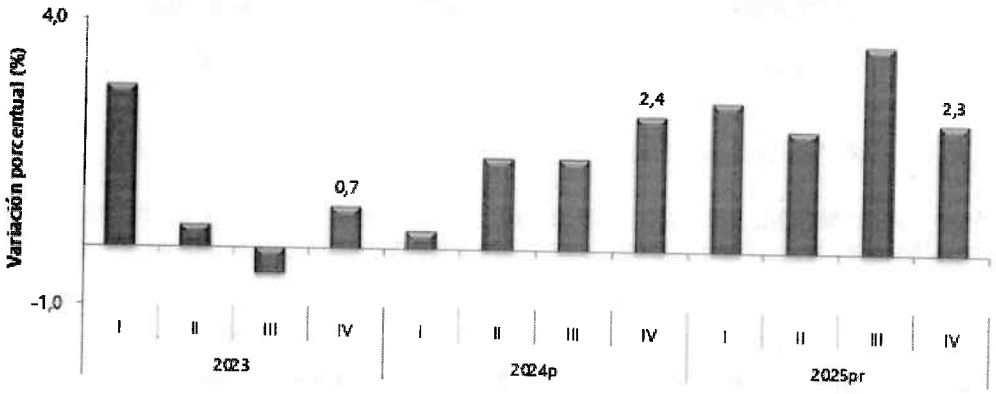
2.2 ANÁLISIS DEL SECTOR.

2.2.1 ASPECTOS TÉCNICOS

- **PRODUCTO INTERNO BRUTO COLOMBIANO**

En el cuarto trimestre de 2025pr el Producto Interno Bruto de Colombia crece 2,3%[1]

Gráfico 1. Producto Interno Bruto (PIB)
Tasa de crecimiento anual en volumen[1]
2023-I / 2025pr-IV



En el cuarto trimestre de 2025pr, el PIB en su serie original crece 2,3% respecto al mismo periodo del año anterior.

En el año 2025pr, el PIB crece 2,6% respecto al año 2024p.

En el cuarto trimestre de 2025pr, comparado con el trimestre inmediatamente anterior, el PIB crece 0,1% en su serie ajustada por efecto estacional y calendario.

La actividad económica que más contribuye al crecimiento anual del valor agregado del cuarto trimestre de 2025pr es Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la

salud humana y de servicios sociales que crece 4,8% y contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual del valor agregado, en su serie original.

En el cuarto trimestre de 2025pr, el PIB en su serie original crece 2,3%, respecto al mismo periodo de 2024p. Comparado con el tercer trimestre de 2025pr, el PIB crece 0,1%, en su serie ajustada por efecto estacional y calendario.

- **ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR COLOMBIANO**

En enero de 2026 la variación mensual del IPC fue 1,18%

Variación mensual y anual del Índice de Precios al Consumidor (IPC)
Total, nacional
2025 - 2026 (enero)

IPC	Enero			
	Variación Mensual		Variación Anual	
	2025	2026	2025	2026
IPC total	0,94	**1,18**	5,22	**5,35**

En enero de 2026 la variación mensual del IPC fue 1,18% y la anual 5,35%.

En enero de 2026 la variación anual del IPC fue 5,35%, es decir, 0,13 puntos porcentuales mayor que la reportada en el mismo periodo del año anterior, cuando fue de 5,22%.

El comportamiento mensual del IPC total en enero de 2026 (1,18%) se explicó principalmente por la variación mensual de las divisiones Restaurantes y hoteles y Alimentos y bebidas no alcohólicas. Las mayores variaciones se presentaron en las divisiones Restaurantes y hoteles (2,94%) y Transporte (2,14%).

- **TASA DE DESEMPLEO:**

En diciembre de 2025, la Tasa de Desocupación total nacional fue del 8,0% y en el total 13 ciudades y áreas metropolitanas fue del 7,8%.

Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO), Tasa de Desocupación (TD) y Tasa de subocupación (TS) Diciembre (2024-2025)

Tasas (%)	Total Nacional		Total 13 ciudades y áreas metropolitanas	
	Diciembre 2024	Diciembre 2025	Diciembre 2024	Diciembre 2025
TGP	64,4	64,3	66,0	66,7
TO	58,5	59,2	60,1	61,5*
TD	9,1	8,0*	9,0	7,8
TS	7,0	6,3	6,8	5,9

En diciembre de 2025 la Tasa de Desocupación (TD) para el total nacional fue del 8,0%, el nivel más bajo registrado para este mes en toda la serie histórica desde el 2001.

La población ocupada aumentó significativamente en 603 mil personas en diciembre de 2025, lo que equivale a un 2,6% más respecto al año anterior.

Para el total nacional, en diciembre de 2025, la proporción de población ocupada informal se ubicó en 55,5%. Esto representó un descenso de 1,2 puntos porcentuales.

En el año enero - diciembre de 2025, la Tasa de Desocupación a nivel nacional fue del 8,9%. La Tasa Global de Participación fue del 64,3% y la Tasa de Ocupación fue del 58,6%.

- **SALARIO MINIMO**

Salario Mínimo: Como es de suponerse el salario mínimo al igual que el Índice de Precios al Consumidor crecen anualmente, en cualquier economía que se considere competitiva. A continuación, se muestra el salario mínimo desde el año 2010 hasta el año 2026.

Año	Salario mínimo mensual	Variación porcentual anual %	Decretos del Gobierno Nacional
2010	$ 515.000,00	3,60	5053 de diciembre 30 de 2009
2011	$535.600,00	4,00	033 de enero 11 de 2011
2012	$ 566.700,00	5,80	4919 de diciembre 26 de 2011
2013	$ 589.500,00	4,02	2738 de diciembre 28 de 2012
2014	$ 616.000,00	4,5	3068 de diciembre 30 de 2013
2015	$ 644.350,00	4,6	2731 de diciembre 30 de 2014
2016	$ 689.455,00	7,0	2552 de diciembre 30 de 2015

2017	$ 737.717,00	7,0	2209 de diciembre 30 de 2016
2018	$ 781.242,00	5,9	2269 de diciembre 30 de 2017
2019	$ 828.116,00	6,0	2451 de diciembre 27 de 2018
2020	$ 877.803,00	6,0	2360 de diciembre 26 de 2019
2021	$908.526,00	3,5	1785 de diciembre 29 de 2020
2022	$1.000.000,00	5,3	1724 de diciembre 15 de 2021
2023	$1.160.000,00	16%	2613 de diciembre 28 de 2022
2024	$1.300.000,00	12%	2292 Y 2293 de diciembre 29 de 2023
2025	$1.423.500,00	9,53%	1572 del 24 de diciembre de 2024
2026	$1.750.905,00	23%	1469 del 29 de diciembre de 2025

El salario mínimo como cuantía mínima de remuneración que un empleador está obligado a pagar a sus asalariados por el trabajo es un indicador de la capacidad de demanda, de la dinámica comercial y de la capacidad productiva de un país.

La cifra del salario mínimo no sólo influye en los trabajadores, sino también es un referente en la economía del país y determina el incremento de algunos trámites y servicios, cuya variación está atada al aumento salarial

El aumento salarial hará que crezcan los costos laborales, y que, sin un aumento consecuente en la productividad laboral, habría presiones adicionales al crecimiento de los bienes y servicios, "lo que tendría un impacto adicional en la inflación en los primeros meses del próximo año".

PRODUCTOS INCLUIDOS DENTRO DEL SECTOR

El sector de papelería incluye todos los productos relacionados con escritura, papel, organización de documentos, material escolar y artículos de oficina. Estos productos se utilizan principalmente en colegios, universidades, oficinas, hogares y negocios. A continuación, las principales categorías:

1. Papeles

Productos elaborados en papel para escribir, imprimir o manualidades. Ejemplos:

- Hojas de papel (carta, oficio, A4)
- Cuadernos
- Libretas
- Blocks de notas
- Papel bond
- Papel reciclado
- Papel de colores
- Papel fotográfico
- Papel milimetrado
- Cartulinas
- Cartón paja
- Papel para manualidades

3. Instrumentos de escritura y dibujo

Artículos utilizados para escribir, marcar o dibujar.

Ejemplos:

- Bolígrafos
- Lápices
- Portaminas
- Colores
- Marcadores
- Resaltadores
- Plumones
- Rotuladores
- Crayones
- Estilógrafos

4. Artículos de oficina

Productos que ayudan en tareas administrativas o de trabajo. Ejemplos:

- Grapadoras
- Grapas
- Perforadoras
- Clips
- Ganchos legajadores
- Bandas elásticas
- Cintas adhesivas
- Dispensadores de cinta
- Correctores
- Almohadillas para sellos
- Sellos

5. Organización y archivo

Productos utilizados para almacenar, clasificar o transportar documentos. Ejemplos:

- Carpetas
- Archivadores
- Carpetas tipo AZ o de palanca
- Sobres
- Separadores
- Portadocumentos
- Organizadores de escritorio
- Archivadores expandibles

6. Material escolar y de manualidades

Productos utilizados en actividades escolares y creativas. Ejemplos:

- Tijeras
- Pegantes
- Silicona
- Plastilina
- Temperas
- Pinceles
- Foami (goma EVA)
- Escarcha
- Palitos de madera
- Material para manualidades

En términos comerciales, el sector papelería suele incluir también productos complementarios como agendas, calendarios, calculadoras, mochilas escolares y algunos artículos básicos de oficina.

GREMIOS Y ASOCIACIONES QUE PARTICIPAN EN EL SECTOR

En un proceso de contratación pública para adquirir artículos de papelería, los gremios y asociaciones que pueden participar o representar a las empresas del sector en Colombia son principalmente del sector comercio, industria y producción de papel y artes gráficas. Algunos de los más representativos son:

1. Gremios empresariales generales (comercio e industria).

Estos agrupan empresas que comercializan o fabrican artículos de papelería:

- Federación Nacional de Comerciantes (Fenalco) – Representa a los comerciantes del país, incluidos distribuidores y tiendas de papelería.
- Asociación Nacional de Empresarios de Colombia (ANDI) – Agrupa grandes empresas manufactureras, entre ellas fabricantes de papel y útiles de oficina.
- Asociación Colombiana de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (ACOPI) – Representa a MIPYMES que fabrican o comercializan papelería.
- Confederación Colombiana de Cámaras de Comercio (Confecámaras) – Red de cámaras de comercio que agrupa a empresas del sector comercial y manufacturero.
- Asociación Nacional de Comercio Exterior (Analdex) – Participa cuando hay importación o exportación de productos de papelería. (Colombia Compra).

2. Gremios o asociaciones del sector papel y artes gráficas

Más relacionados directamente con la producción del papel o insumos de papelería:

- Asociación Colombiana de la Industria de la Comunicación Gráfica (ANDIGRAF) – Representa empresas de impresión, artes gráficas y productos derivados del papel.
- Asociación Colombiana de Técnicos de la Industria de Pulpa, Papel y Cartón (ACOTEPAC) – Agrupa profesionales y empresas del sector de pulpa, papel y cartón.
- Cámara Colombiana de la Pulpa, Papel y Cartón – Relacionada con la industria productora de papel. (Rama Judicial).

MIPYMES EN COLOMBIA

Según CONFECAMARAS en su informe DINÁMICA DE CREACIÓN DE EMPRESAS EN COLOMBIA, para el primer semestre del 2025 indica que:

Durante el primer semestre de 2025 se registraron 173.907 empresas, cifra mayor que representa un aumento de 1,9% con respecto al mismo período de 2024, donde nacieron 170.741 empresas. Del total de empresas registradas en 2025, el 74% corresponden a personas naturales y el 26% a sociedades. La creación personas naturales aumentó para el primer semestre de 2025 con respecto al primer semestre de 2024. Las personas naturales pasaron de 125.849 a 129.048, lo que representa una variación de 2,5%. Entre 2024 y el primer semestre de 2025, el número de sociedades se mantuvo estable, con una variación mínima de 0,1%.

El sector de comercio presentó la mayor contribución en la creación de empresas para el primer semestre de 2025, con un aumento del 3,3% en el número de empresas. Por el contrario, el sector de construcción fue el que menos contribuyó en la creación de empresas con una disminución del 8,2% en el número de empresas creadas.

Durante el primer semestre de 2025, el 44% de las empresas nuevas crearon al menos un empleo. De las nuevas empresas que generaron empleo, el 39% de ellas pertenecen al subsector de comercio al por mayor y al por menor, 17% a alojamiento y servicios de comida, 10% a industrias manufactureras, 6% a actividades profesionales, científicas y técnicas y 5% a otras actividades de servicios.

De acuerdo con el DANE, durante el primer trimestre de 2025 la economía colombiana mostró un crecimiento moderado, con un aumento del PIB del 2,7% frente al mismo periodo de 2024, lo que refleja una recuperación de la actividad productiva tras los choques recientes. Este dinamismo se combina con una inflación controlada: en junio de 2025 la variación anual del IPC fue del 4,8%, dos puntos y medio menos que el 7,2% registrado un año antes. El Banco de la República, atendiendo a este entorno, en mayo redujo la tasa de interés de política, del 9,5%

en que había sido establecida en diciembre de 2024, a 9,25%; de esta forma, se confirma la expectativa de la estabilización en el comportamiento de los precios de la economía, con la convergencia de la inflación a su rango meta.

En el mercado laboral, en mayo de 2025 la tasa de desempleo nacional cayó a 9,0%, 1,3 puntos porcentuales menos que en mayo de 2024 (10,3%), y la tasa de ocupación subió a 58,2% (frente al 57,5% del año anterior). Aun así, aun se presentan oportunidades en el comportamiento de la economía, las ventas externas del país presentaron, en mayo, una caída de 2,1% en relación con el mismo mes del año pasado, lo cual, a pesar de también presentarse una caída en el nivel de importaciones, concluye en un mayor déficit en la balanza comercial colombiana.

En este contexto, la Confederación Colombiana de Cámaras de Comercio - Confecámaras- presenta el informe de dinámica de creación de empresas para el primer semestre de 2025, analizando el comportamiento de la constitución de sociedades y matrícula de personas naturales.

Según los registros del RUES de las cámaras de comercio del país, en la primera mitad de 2025 se crearon 173.907 nuevas empresas, un 1,9% más que en 2024 cuando se establecieron 170.741 compañías en el mismo periodo. Del total de nuevas empresas, el 74% fueron creadas por personas naturales y el 26%, por sociedades. En comparación con 2024, las matrículas de nuevas de personas naturales aumentaron un 2,5%, mientras que el de las sociedades disminuyeron en 0,1%.

CREACIÓN DE EMPRESAS POR SECTOR ECONÓMICO

Durante el primer semestre de 2025, se observó un aumento en la creación de empresas en los sectores de comercio, servicios y agricultura. El sector comercio fue el principal impulsor, con un crecimiento del 3,3% en el número de nuevas empresas frente al mismo periodo de 2024, seguido por el sector servicios, que registró una variación positiva del 1,9%. En contraste, los sectores de construcción e industria presentaron una disminución en la creación de empresas, con caídas del 8,2% y 3,2%, respectivamente, en comparación con el primer semestre del año anterior.

Tabla 4. Empresas creadas por sector económico

Sector económico	2024-1	2025-1	Variación %	Contribución
Comercio	64.500	66.626	3,3%	1,2%
Servicios	73.857	75.249	1,9%	0,8%
Agricultura	2.932	3.401	16,0%	0,3%
Resto	4.468	4.792	7,3%	0,2%
Extracción	461	472	2,4%	0,0%
Industria	17.037	16.498	-3,2%	-0,3%
Construcción	7.486	6.869	-8,2%	-0,4%
Total	170.741	173.907	1,9%	1,9%

Fuente: RUES – Registro Único Empresarial y Social.

Nota: El sector resto incluye administración pública y defensa, educación, actividades de los hogares, actividades de atención a la salud humana y actividades no clasificadas.

Durante el primer semestre de 2025, el subsector de comercio al por mayor y al por menor se mantuvo como el principal motor de la creación de empresas, con un total de 66.626 nuevas unidades, lo que representa un crecimiento del 3,3% frente al mismo periodo de 2024 y una contribución de 1,3 puntos porcentuales al crecimiento total. En el sector servicios, destacaron por su dinamismo los subsectores de otras actividades de servicios y el de alojamiento y servicios de comida. El primero registró un incremento del 8,8%, al pasar de 8.571 a 9.324 empresas, mientras que el segundo creció un 2,2%, con un aumento de 28.946 a 29.577 nuevas empresas. Las contribuciones relativas al crecimiento total fueron de 0,5 y 0,4 puntos porcentuales, respectivamente.

VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

Según la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Victimas indica que "La Ley 1448 de 2011 creó en Colombia un completo sistema para proteger, asistir, atender y reparar integralmente a las víctimas del conflicto en el país. Como nunca en la historia del país, todas las instituciones del país se han puesto en marcha para ayudarles a sanar las heridas que les han dejado varias décadas de conflicto armado.

La reparación integral a las víctimas implica no sólo una indemnización monetaria o la restitución de unos bienes, sino un acompañamiento del Estado en materia de educación, salud, vivienda, programas de empleo y generación de ingresos, entre otros, así como acciones para devolverles su dignidad, su memoria, recuperar la verdad y crear las condiciones para que hechos como los que sufrieron no vuelvan a repetirse.

La Ley ampara no sólo a quienes sufrieron desplazamiento forzado, despojo o abandono forzado de tierras sino también homicidio, secuestro, tortura, desaparición forzada, reclutamiento de menores, minas antipersona y delitos contra la libertad sexual. Así mismo, tiene en cuenta un enfoque diferencial pues reconoce que las personas que, por su edad, género, grupo étnico, o situación de discapacidad han sufrido con mayor rigor los efectos del conflicto, deben recibir igualmente un tratamiento especial en materia de atención, asistencia y reparación.

Las víctimas del conflicto armado en Colombia deben contar con su certificado de inclusión en el Registro Único de Víctimas – RUV.

Hechos Victimizantes Nacional			
Hecho Victimizante	**Víctimas del Conflicto Armado**	**Sujetos de Atención**	**Número de Eventos**
Acto terrorista / Atentados / Combates / Enfrentamientos / Hostigamientos	101.910	89.897	112.200
Amenaza	843.347	811.201	926.479
Delitos contra la libertad y la integridad sexual en desarrollo del conflicto armado	49.559	48.469	51.742
Desaparición forzada	208.145	150.534	223.038
Desplazamiento forzado	9.095.730	7.138.458	10.748.357
Homicidio	1.154.103	789.773	1.255.422
Minas Antipersonal, Munición sin Explotar y Artefacto Explosivo improvisado	12.818	10.651	13.145
Secuestro	42.565	33.107	44.123
Tortura	11.368	9.471	11.539
Vinculación de Niños Niñas y Adolescentes a Actividades Relacionadas con grupos armados	10.982	9.844	11.804
Abandono o Despojo Forzado de Tierras	48.753	45.197	55.569
Perdida de Bienes Muebles o Inmuebles	141.956	127.151	152.215
Lesiones Personales Fisicas	19.292	18.413	19.508
Lesiones Personales Psicologicas	15.796	13.563	15.964
Confinamiento	220.430	212.735	332.669
Sin informacion	54.358	44.880	57.130

Hechos Directos		
Hecho Victimizante	**Víctimas Directas**	**Víctimas Indirectas**
Desaparición forzada	54.887	153.258
Homicidio	287.773	866.330

- **POBREZA EXTREMA**

POBREZA MONETARIA EXTREMA

La línea de pobreza extrema es el costo per cápita mensual mínimo necesario para adquirir únicamente una canasta de bienes alimentarios. La Tabla 4 presenta los resultados a nivel de dominio, que corresponden a las líneas ponderadas por la población de las áreas que integran cada dominio.

En 2024, la línea de pobreza extrema nivel nacional fue de $227.220, que equivale a un crecimiento de 3,83% respecto a la línea de 2023 ubicada en $218.846. De acuerdo con lo anterior, si un hogar está compuesto por 4 personas, será clasificado como pobre extremo si el ingreso total del hogar está por debajo de $908.880. Si la familia vive en las cabeceras este valor es de $969.556; si vive en los centros poblados y rural disperso es de $704.616; si vive en las trece ciudades y áreas metropolitanas es de $1.027.688 y si vive en otras cabeceras es de $890.924.

Tabla 4. Comportamiento de la línea de pobreza extrema (pesos corrientes)
Total nacional y grandes dominios
Años 2023 a 2024

Dominio	2023	2024	Crecimiento Nominal (%)
Nacional	218.846	227.220	3,83
Cabeceras	234.425	242.389	3,40
Centros poblados y rural disperso	166.677	176.154	5,69
13 ciudades y A.M.	247.143	256.922	3,96
Otras cabeceras[6]	217.163	222.730	2,56

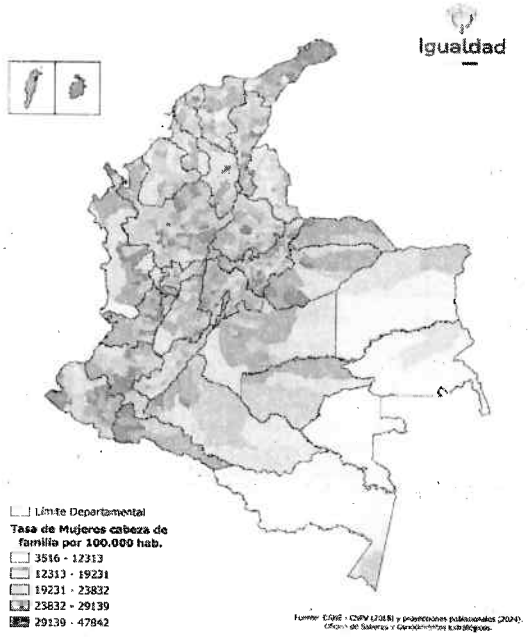
- **MUJER CABEZA DE FAMILIA**

De acuerdo con el DANE, para 2018, la población en Colombia era de 48.258.494, con una proporción de mujeres y hombres de 51,2 % y 48,8% respectivamente. Entre estas 14.243.223 son personas cabeza de hogar (29,5%). De estas el 59,3% son hombres jefes de hogar y 40,7% mujeres jefas de hogar. La jefatura de mujeres es más frecuente en zona urbana 43,4%, mientras que en zonas rurales es de 31,1%.

Teniendo en cuenta la proyección poblacional para 2024, la cantidad de mujeres con jefatura de hogar es de 6.335.758 mujeres. Aunque la pregunta del Censo y de las operaciones estadísticas del DANE con la que se identifica la jefatura relaciona el hogar, de aquí en adelante se adquiere la mención jefa o jefe de familia para instalar el enfoque del programa a reconocer que el modelo de familias se ha transformado.

En Colombia, las mujeres jefas de familia se distribuyen a lo largo y ancho del territorio, a partir de la información disponible es posible

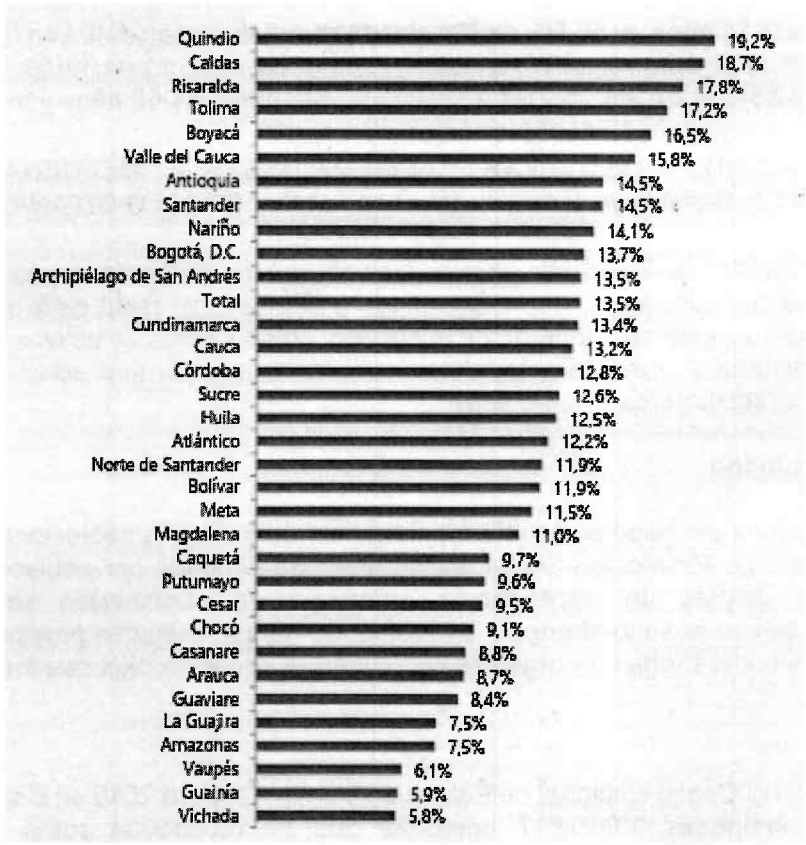
identificar municipios que aglomeran gran cantidad de mujeres cabeza de familia en condición de pobreza multidimensional en función de cada 100.000 habitantes. De acuerdo con los datos del DANE (CNPV 2018), municipios como Quibdó, Acandí y El Atrato en el Chocó; Tumaco, La Unión y Puerres en Nariño; Uribia, Maicao y Hatonuevo en La Guajira; Mocoa, Orito y Puerto Caicedo en Putumayo, por mencionar algunos, presentan los valores más significativos de la tasa dentro del país.



- **ADULTOS MAYORES**

Las personas adultas mayores son aquellas que cuentan con sesenta años o más, según la normativa nacional. Esta etapa del ciclo vital posee su propio conjunto de roles, responsabilidades, expectativas y estatus, establecidos cultural, social e históricamente. La intención desde el punto de vista de enfoque diferencial debe propender por la eliminación de estereotipos y barreras para esta población, de manera que las personas mayores sean visibilizadas en cuanto a la particularidad de sus vivencias y necesidades físicas, sociales, económicas y emocionales, y puedan ser partícipes en el desarrollo de la sociedad, teniendo en cuenta sus experiencias de vida, sus preferencias y sus derechos.

ADULTOS MAYORES POR DEPARTAMENTO.



➢ PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

En Colombia hay 3.134.037 personas con dificultades para realizar actividades básicas diarias (7,1% de la población del país), de quienes 1.784.372 (4,07% de la población del país) reportaron tener dificultades en los niveles de severidad 1 o 2 según la escala del Washington Group.



En el rango de 0-14 años, el 56,5% de las personas con discapacidad, son hombres; de los 15 años en adelante esta relación se invierte, siendo en mayor porcentaje mujeres que el de hombres: 52,3% entre los 15 y 64 años y el 57,5% entre los 65 años y más.

- **POBLACIÓN DE LAS COMUNIDADES INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANAS**

Según el Ministerio de Salud los grupos étnicos son poblaciones cuyas condiciones y prácticas sociales, culturales y económicas, los distinguen del resto de la sociedad y que han mantenido su identidad a lo largo de la historia, como sujetos colectivos que aducen un origen, una historia y unas características culturales propias, que están dadas en sus cosmovisiones, costumbres y tradiciones.

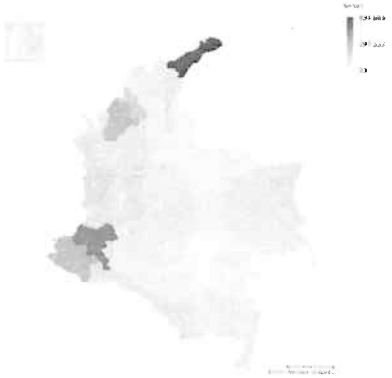
Población Indígena

Según el Ministerio de Salud en su informe denominado Boletines poblacionales: Población Indígena Oficina de Promoción Social, indica que: "Se entiende por población indígena el "conjunto de familias de ascendencia amerindia que comparten sentimientos de identificación con su pasado aborigen, manteniendo rasgos y valores propios de su cultura tradicional, así como formas de organización y control social propios que los distinguen de otros grupos
étnicos."

De acuerdo con el Censo Nacional de Población y vivienda, para 2018 en Colombia existían 105 pueblos indígenas 1.905.617 personas que se reconocen como indígenas. La participación de este grupo poblacional en el total nacional es de 4,4% La Guajira (20,7%) Cauca (16,2%), Nariño (10,8%) y Córdoba (10,6%), son las entidades territoriales en las que reside el mayor número de indígenas.

En estas, se concentran más de la mitad del total de la población (58,4%)".

Gráfico 1.1 Población indígena Según Entidad Territorial



Fuente: DANE Censo Nacional de Población y vivienda 2018

Población Negros, Afrocolombianos, Raizales y Palenqueros

De acuerdo con la ECV de 2024 alrededor de 3 millones 737 mil personas se autorreconocen negras, afrodescendientes, raizales o palenqueras en el país, lo que equivale al 7,1% de la población nacional. Dado que la ECV es una encuesta por muestreo probabilístico, esa cantidad corresponde a una estimación que tiene un margen de error. Según los límites del intervalo de confianza de los estimadores (ver anexos), el número oscila entre 3 millones 537 mil y 3 millones 937 mil personas y el porcentaje correspondiente varía entre 6,7% y 7,5%.

La mayoría de las personas que se autorreconocen negras, afrodescendientes, raizales o palenqueras residen en las cabeceras municipales del país (cerca de 2 millones 363 mil), mientras que las demás habitan en centros poblados y rural disperso (aproximadamente 1 millón 374 mil). En términos relativos (frente a la población total de cada área), la proporción de personas que se autorreconocen negras, afrodescendientes, raizales o palenqueras es superior en los centros poblados y rural disperso (11,1%), en comparación con las cabeceras (5,8%).

Tabla 1. Personas según autorreconocimiento étnico-racial (miles/%)
Total nacional y área
2024

Grupo étnico-racial	Total nacional		Cabecera		Centros poblados y rural disperso	
	Personas	%	Personas	%	Personas	%
Negro/a, mulato/a, afrodescendiente, afrocolombiano/a	3.683	7,0	2.318	5,7	1.365	11,0
Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	42	0,1	40	0,1	2	0,0
Palenquero/a de San Basilio	12	0,0	6	0,0	7	0,1
Negro/a, afrodescendiente, raizal o palenquero/a	3.737	7,1	2.363	5,8	1.374	11,1
Indígena	2.225	4,2	513	1,3	1.712	13,8
Gitano/a (Rom)	3	0,0	2	0,0	0	0,0
Ningún grupo étnico-racial	46.881	88,7	37.589	92,9	9.292	75,1
Total	52.845	100,0	40.467	100,0	12.378	100,0

Fuente: DANE, ECV.

La mayor parte de la población que se autorreconoce negra, afrodescendiente, raizal o palenquera en el país habita en el departamento del Valle del Cauca (cerca de 821 mil personas, que representan el 22,0% del total nacional), seguido de Bolívar (477 mil personas, con el 12,8%), Antioquia (474 mil personas, con el 12,7%), Nariño (438 mil personas, con el 11,7%) y Chocó (419 mil personas, con el 11,2%). En cuanto al peso de esa población en el total de personas de cada departamento (ver gráfico siguiente), el más alto se registra en Chocó (74,4% de su población se identifica negra, afrodescendiente, raizal o palenquera), seguido de San Andrés (57,3%), Nariño (26,8%), Bolívar (20,9%), Valle (17,6%), Cauca (15,5%) y La Guajira (14,6%).

Población Gitana

Según el Ministerio de Salud en su informe denominado Boletines poblacionales: Población Rrom, indica que: "La población Rrom está conformada por "comunidades que tienen una identidad étnica y cultural propia; se caracterizan por una tradición nómada, y tienen su propio idioma que es el romanés. Además, cuentan con leyes y formas de organización social."

De acuerdo con el Censo Nacional de Población y vivienda, para 2018 en Colombia había 2.649 personas que se reconocen como Rrom. La participación de este grupo poblacional en el total nacional es de 0,006%.

Gráfico 1.1 Población Rrom según Entidad Territorial



Fuente: DANE

Bogotá (22,8%), Santander (13,1%), Norte de Santander (9%) y Tolima (6,1%), son las entidades territoriales en las que se concentra la población Rrom. En estas, se concentran poco más de la mitad del total de la población (51%)".

2.2.3 ASPECTOS REGULATORIOS

De acuerdo al objeto del presente proceso, se debe tener en cuenta que este tipo de adquisiciones se encuentran desarrolladas en condiciones normales en el comercio, cumple con los presupuestos generales de las obligaciones, objeto y causa lícitos, indicados estos en los artículos 1518 y 1519 del Código Civil, los cuales se encuentran amparados bajo un Certificado de Disponibilidad Presupuestal y dentro del Rubro presupuestal correspondiente; igualmente que su consecución por mecanismo MÍNIMA CUANTÍA de que trata el artículo 2 numeral 5 de la Ley 1150 de 2007, y reglamentado por el Decreto N°1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.5.1. Y siguientes persiguen lo estipulado en el artículo 3 de la ley 80 de 1993, y en el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 que establece el deber de los servidores públicos buscar el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que, además de la obtención de utilidades cuya protección garantiza el Estado, colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones.

De la misma forma se señala que de acuerdo con lo indicado en el estudio previo existe la factibilidad de una pluralidad de oferentes lo que conlleva a que se realice un proceso público de contratación en este caso, a través de mínima cuantía. Por otra parte, los oferentes deben cumplir con los requisitos particulares para desarrollar el objeto contractual.

En este sentido, se verificará la capacidad jurídica del proponente para asumir las obligaciones derivadas del contrato en cuanto al objeto de las empresas proponentes y la aptitud jurídica de sus representantes, por otro lado, establecer el cumplimiento del pago de aportes parafiscales en los términos del Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la inexistencia de inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con el Estado. Lo anterior versará únicamente sobre el proponente que cumpla con todos los requisitos técnicos, jurídicos y económicos establecidos en la invitación pública y en los términos del Decreto 1082 del 2015.

Adicionalmente, el MDN - EJÉRCITO NACIONAL - DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES tiene la capacidad jurídica para adquirir estos bienes para el Ejército, así mismo está en capacidad de contraer derechos y obligaciones y poderlos hacer exigibles a los posibles oferentes, dentro del proceso.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

La adquisición de los bienes de este proceso se encuentra disponible en el mercado nacional y extranjero, por lo tanto, en virtud de lo previsto en el artículo 21 de la Ley 80 de 1993, se preferirá la oferta de bienes de origen nacional en el mercado.

En virtud de lo prescrito en el artículo 2.2.1,2.1,5.1 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con lo establecido en el parágrafo 2° del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y en el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 en desarrollo de los procesos de selección de mínima cuantía las entidades estatales se abstendrán de aplicar las reglas y procedimientos establecidos para las demás modalidades de selección, así como de adicionar etapas, requisitos o reglas a las expresamente establecidas en las normas citadas.

Por lo anterior, en el presente proceso no se le dará aplicabilidad a la Ley 1089 de 2006 y el decreto reglamentario 660 de 2007, ni a la Ley 816 de 2003.

Teniendo en cuenta el presupuesto asignado para este proceso, el cual no supera el 10% de la menor cuantía, es claro para la fuerza que el presente proceso se enmarca en las estipulaciones contenidas en la Ley 80 de 1993, el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual establece las modalidades de selección Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que lo complementen o lo modifiquen.

Por lo tanto, de acuerdo al presupuesto anual de la entidad la menor cuantía es equivalente a 1.000 SMLMV y el 10% de la menor cuantía es equivalente a 100 SMLMV.

De conformidad con lo establecido en el numeral 4 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, se verificarán que cumpla las condiciones de la invitación el proponente que ofertó el precio más bajo, al cual se le aplicarán las reglas de subsanabilidad. En caso de que éste no cumpla las condiciones de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

Así las cosas, se informa que la adjudicación recaerá en el proponente que haya ofertado el menor precio siempre y cuando cumpla las condiciones de la invitación exigidas en la invitación pública, de lo contrario se dará aplicación al contenido del Artículo 2.2.1.2.1.2.22 decreto 1082 de 2015.

La evaluación y verificación de las propuestas comprende:

a. Evaluación de la(s) oferta(s).
b. La verificación del cumplimiento de las condiciones de la invitación. (Sólo sobre la oferta con el precio más bajo).
c. La verificación del cumplimiento de las condiciones de la invitación exigidas de la oferta con el segundo mejor precio, en caso de que la anterior verificación no cumpla.

En el evento que se den las circunstancias contempladas en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 "oferta con valor artificialmente bajo" el MDN - EJÉRCITO NACIONAL - DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado y seguirá el procedimiento señalado en el citado artículo.

Se entenderá que hay empate entre dos (2) o más propuestas, cuando presenten un mismo precio. En este caso se aplicarán el contenido del Artículo 35 FACTORES DE DESEMPATE de la Ley 2069 de 2020.

MDN-EJÉRCITO NACIONAL-DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, conforme con lo establecido en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 274 de la Ley 1450 de 2011, subrogado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y, en concordancia con el numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, determina que la oferta y su aceptación constituyen el contrato, y de manera expresa e incondicional, en la misma se pone en conocimiento de las partes los datos del contacto de la Entidad y del supervisor o interventor designado. Con la publicación de la comunicación en el SECOP II el proponente y/o oferente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

En caso de no lograrse la adjudicación, MDN-EJÉRCITO NACIONAL- DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará en el SECOP II. En el evento de presentarse proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR: COMPRAVENTA

Adicionalmente, se debe precisar que el proceso de selección que se adelante, también le serán aplicables todas las demás normas concordantes y reglamentarias sobre la materia, que rijan o lleguen a regir aspectos del proceso de selección. Las normas actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley Colombiana se presumirán conocidas por todos los interesados y proponentes.

NORMATIVIDAD SOBRE ESTUDIOS PREVIOS:

En desarrollo de lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que lo complementen o lo modifiquen, los estudios y documentos previos estarán conformados por los documentos definitivos que sirvan de soporte para la elaboración del proyecto de pliego de condiciones o del contrato, de manera que los proponentes o el eventual contratista respectivamente, puedan valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la entidad, así como el de la distribución de riesgos que la misma propone.

Conforme lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 y, teniendo en cuenta que se requiere esta contratación, se convoca a los interesados a presentar ofertas de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente estudio.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015, el cual establece:

"(...) Procedencia del Acuerdo Marco de Precios. Las Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, obligadas a aplicar la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, o las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios vigentes (...)".

La entidad realizo consulta de los Acuerdos Marco vigentes en la página web de Colombia Compra Eficiente – Tienda Virtual del Estado Colombiano, encontrando que NO existe el acuerdo marco que tenga contemplada la adquisición de los elementos requeridos como son la adquisición de banderas para diferentes unidades. Por lo cual no se realizará por esta modalidad.

Teniendo en cuenta el presupuesto asignado para este proceso, el cual no supera el 10% de la menor cuantía, es claro para la Fuerza que el presente proceso se enmarca en las estipulaciones contenidas en la Ley 80 de 1993, el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, el cual establece las modalidades de selección y la procedencia de cada una de ellas, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, el cual regula el procedimiento para la modalidad de selección de MÍNIMA CUANTÍA. aplicable para el presente proceso de modo que se comunicará la aceptación de la oferta al oferente con menor precio, que haya cumplido con las condiciones establecidas por el MDN - EJÉRCITO NACIONAL - DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.

Así las cosas, el presente proceso se adelantará bajo la modalidad de selección de MÍNIMA CUANTÍA consagrado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, modificada parcialmente por el Decreto 1860 de 2021.

"ARTÍCULO 30. MIPYMES y MÍNIMA CUANTÍA. Modifíquese el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual quedará así:

5) Contratación mínima cuantía. La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

a) Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas;
b) El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil;
c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas;
d) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

PARÁGRAFO PRIMERO. Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones a MiPymes o establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional.

PARÁGRAFO SEGUNDO. La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003." (...)

NORMATIVAS GENERALES:

LEYES

1. Constitución Política de Colombia.
2. El Código Civil
3. El Código General del Proceso
4. El Código de Comercio
5. El Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo
6. La Ley 80 de 1993 "Por medio de la cual se expide el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública"
7. Ley 850 de 2003 "Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas"
8. La Ley 1150 de 2007 "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos públicos"
9. La Ley 1474 de 2011 "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.
10. La Ley 1607 de 2012 "Por medio de la cual se expiden normas en materia tributaria y se dictan otras disposiciones"
11. La Ley 1882 de 15 de enero de 2018 por la cual se adiciona, modifica y se dictan otras disposiciones orientadas a fortalecer la Contratación Pública en Colombia la Ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones.
12. Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016 (Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria estructural)
13. Ley 2069 de 2020 por medio de la cual se impulsa en emprendimiento en Colombia, en lo que aplique y demás normas concordantes y pertinentes.
14. Ley 2080 de 2021, por medio de la cual se reforma el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo -Ley 1437 de 2011- y se dictan otras disposiciones en materia de descongestión en los procesos que se tramitan ante la jurisdicción.
15. Ley 1480 de 2011 "Por medio de la cual se expide el Estatuto del Consumidor y se dictan otras disposiciones.
16. Ley 2160 de 2021 "por medio del cual se modifica la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007"
17. Ley 2195 de 2022 "por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones".
18. Ley Estatutaria 2097 de 2021 "Por medio de la cual se crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) y se dictan otras disposiciones.

19. Ley 99 de 1993 Ministerio del Medio Ambiente y sus modificaciones

DECRETOS

1. Decreto 1860 de 2021 *"Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones".*
2. El Decreto Ley 019 de 2012 *"Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones".*
3. El Decreto 1082 de 2015 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional"*
4. Decreto 2295 de 2023 *"Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2024, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos"*
5. Decreto 1287 del 24 de septiembre de 2020. *"Por el cual se reglamenta el Decreto Legislativo 491 del 28 de marzo de 2020, en lo relacionado con la seguridad de los documentos firmados durante el trabajo en casa, en el marco de la Emergencia Sanitaria".*
6. Decreto 374 de 2021 *"Por el cual se adiciona el parágrafo 4 al artículo 1.6.1.13.2.12. de la Sección 2 del Capítulo 13 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria"*
7. Decreto 375 de 2021 *"Por el cual se adicionan los parágrafos 3 al artículo 1.6.1.13.2.11., 5 al artículo 1.6.1.13.2.12. y 2 al artículo 1.6.1.13.2.15., a la Sección 2 del Capítulo 13 del Título 1 de la Parle 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria"*
8. Decreto 399 de 2021 *"Por el cual se modifican los artículos 2.2.1.1.2.1.1., 2.2.1.2.1.3.2. y 2.2.1.2.3.1.14., y se adicionan unos parágrafos transitorios a los artículos 2.2.1.1.1.5.2., 2.2.1.1.1.5.6. y 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional".*
9. Decreto 680 de 2021 *"Por el cual se modifica parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1. y se adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.9. al Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, en relación con la regla de origen de servicios en el Sistema de Compra Pública".*
10. Decreto 0199 del 20 de febrero de 2024 "*Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación".*
11. Decreto 624 de 1989 Modificado por el Decreto Nacional 3258 de 2002, y las Leyes 383 de 1997, 488 de 1998 y 863 de 2003; y sus Decretos reglamentarios.
12. Decreto 2811 DE 1974 Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente

RESOLUCIONES

1. La Resolución No. 4213 del 13 de octubre de 2023 la cual modificó la Resolución No. 4130 del 16 de junio de 2022, actualizando "*el Manual de Contratación y de Convenios del Ministerio de Defensa Nacional y sus Unidades Ejecutoras".*

2. Resolución 4519 del 27 de mayo de 2016 modificada parcialmente por la Resolución 1471 del 8 de marzo de 2018 del Ministerio de Defensa Nacional *"Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, a las Fuerzas Militares y la Policía Nacional y se dictan otras disposiciones".*
3. Resolución 000042 de 2020 DIAN. *"Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación".*

CIRCULARES

1. La Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente, actualiza y unifica la normativa del Sistema de Compra Pública, estableciendo lineamientos claros para la contratación pública en Colombia.

DIRECTIVAS

1. Directiva Presidencial N° 08 de 2022, *"Directrices de austeridad hacia un gasto publico eficiente"*

MANUALES

1. Los Manuales expedidos por Colombia Compra Eficiente. (en lo que aplique)
2. La Guía para la elaboración de estudios del sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente.
3. Manual para la determinación y verificación de los requisitos habilitantes en los procesos de contratación de Colombia Compra Eficiente M-DVRGPC-05
4. Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación de Colombia Compra Eficiente –M-ICR-01
5. Manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación CCE-EICP-MA-03 V1. 24/11/2021.

4. PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y ANÁLISIS ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

4.1 PRESUPUESTO ASIGNADO

En virtud de lo dispuesto en el Decreto 1477 de fecha 30 de diciembre de 2025, "Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2026, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos". De acuerdo con el plan de compras, así como en el plan de adquisiciones y plan de contratación para la presente vigencia.

El presupuesto asignado para la ejecución del presente proceso de la DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES es de **TREINTA Y SEIS MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($36.068.352,00),** con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal N° 21126 de fecha 03 de febrero de 2026, distribuido así:

ARTICULO PRESUPUESTAL (SIIF NACIÓN)	RECURSO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIADA	VALOR POR ARTÍCULO PRESUPUESTAL
A-02-02-01-003-002	10	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES	COADE	$15.166.464,00
A-02-02-01-003-005	10	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	COADE	$ 3.042.156,00
A-02-02-01-003-006	10	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	COADE	$14.382.984,00
A-02-02-01-003-008	10	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.	COADE	$1.955.676,00
A-02-02-01-004-002	10	PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	COADE	$1.086.480,00
A-02-02-01-004-005	10	MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	COADE	$434.592,00
TOTAL				$ 36.068.352,00

CDP





4.2 ANÁLISIS ECONÓMICO DE PROYECCIÓN DE PRECIO Y CANTIDADES.

PRECIO HISTÓRICO

De conformidad con los antecedentes plasmados en este estudio previo, se revisaron los precios históricos del contrato N° 001-SUADQ-INTR-2025, se tendrán en cuenta los precios históricos de los ítems que posean las mismas especificaciones técnicas, por lo anterior, se tienen precios históricos para el presente objeto contractual. Los precios históricos de la aceptación de oferta, fueron actualizados a valores presentes para lo cual se tomó la inflación del año inmediatamente anterior.

Para calcular un valor equivalente en el presente, tomado de un valor monetario de un año anterior, se sugiere utilizar la siguiente fórmula:

$$Valor\ presente\ equivalente_t = Valor\ monetario_{t-1} * (1 + inflación_{t-1})$$

Donde,

$Valor\ presente\ equivalente_t$ es el valor monetario en pesos colombianos del año en curso.
$Valor\ monetario_{t-1}$ es el valor monetario en pesos colombianos del año anterior.
$inflación_{t-1}$ inflación (IPC) del año anterior.

INFLACIÓN

Colombia, Indice de Precios al Consumidor (IPC)

Variaciones porcentuales
2003 - 2026

AÑO 2026, MES 1 **Base Diciembre de 2018 = 100,00**

Mes	2025	2026
Enero	0,94	1,18
Febrero	1,14	
Marzo	0,52	
Abril	0,66	
Mayo	0,32	
Junio	0,10	
Julio	0,28	
Agosto	0,19	
Septiembre	0,32	
Octubre	0,18	
Noviembre	0,07	
Diciembre	0,27	
En año corrido	**5,10**	1,18

PRECIOS HISTORICOS ACTUALIZADOS.

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	CONTRATO No. 001-SUADQ-INTR-2025	INFLACIÓN 2025	VALOR HISTORICO ACTUALIZADO
1	A-02-02-01-003-002	Papel Bond 75G Carta, Resmas (Papel bond de 75g). El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 CAJA X 10 RESMAS.	UNIDAD	1	$ 104.752,58	5,10%	$ 110.094,96
2	A-02-02-01-003-002	Papel Bond 75G Oficio, resma (Papel bond de 75g). El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 CAJA X 10 RESMAS	UNIDAD	1	$ 127.970,06	5,10%	$ 134.496,53
6	A-02-02-01-003-002	Caja Para Archivo Central Referencia X-200: (Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m . Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2, Con apertura frontal, pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación Troquelada y fácil de armar, en aleta superior izquierda. Pegante PH neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8	UNIDAD	1	$ 2.276,93	5,10%	$ 2.393,05
7	A-02-02-01-003-002	Carpeta Tipo 4 Aletas En Cartulina Blanca Tipo Propalcote Desacidificada Material Cartulina blanca con recubrimiento que contenga pigmentos (carbonatos) y ligantes desde la fabricación; cara interna mate, cara externa brillante; de pH neutro, con reserva alcalina; gramaje de 320 g/m2. El material debe cumplir con las especificaciones contenidas en la NTC 4436:1998 y NTC 5397 respecto el material con el cual se elaboran las carpetas. Dimensiones mínimas aproximadas: Total - 69 cm de ancho y 69 cm de largo Base central - 22 cm de ancho y 35 cm de largo Aletas laterales - 22 cm de ancho y 35 cm de largo; 25 cm de ancho y 35 cm de largo Aletas superiores - 22 cm de ancho y 17 cm de largo. Cubierta anterior y posterior con solapas laterales que doblan al interior Grafado para 4 pliegues sobre cada solapa y una distancia entre pliegue de 1 cm de pulpa blanca.	UNIDAD	1	$ 1.194,08	5,10%	$ 1.254,98

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	CONTRATO No. 001-SUADQ-INTR-2025	INFLACIÓN 2025	VALOR HISTORICO ACTUALIZADO
13	A-02-02-01-003-002	Libro de 100 Folios de radicación con tapa de cartón plastificado de 21,5 x 33cm con 200 folios, rayado, tamaño 32 a 34 cm de largo por 20 a 22 cm de ancho, de 2 a 3 cm de lomo. Tipo de papel: rayado para registro de correspondencia	UNIDAD	1	$ 6.899,77	5,10%	$ 7.251,66
14	A-02-02-01-003-002	Libro de 200 Folios de radicación con tapa de cartón plastificado de 21,5 x 33cm con 200 folios, rayado, tamaño 32 a 34 cm de largo por 20 a 22 cm de ancho, de 2 a 3 cm de lomo. Tipo de papel: rayado para registro de correspondencia	UNIDAD	1	$ 9.587,78	5,10%	$ 10.076,76

PRECIO REFERENCIA SECOP II

Se realizó búsqueda de información relacionada con contrataciones similares, sin embargo teniendo en cuenta que los procesos de contratación consultados presentan diferencias entre sí en cuanto al monto de recursos disponibles y calidad del bien y/o servicio a adquirir, no es posible realizar un estudio de precios, dado que cada entidad es independiente y difiere una de otra en cuanto a las condiciones técnicas de los bienes que se desean adquirir, toda vez que depende de la necesidad en particular de cada entidad.

PRECIOS DE MERCADO.

El comité económico estructurador se permite informar que el presente proceso se estructuro cumpliendo con todos los requisitos que conlleva la estructuración económica dentro del marco normativo.

Se afirma que se elaboró la exploración comercial, en la cual se invitó a diferentes posibles oferentes para el proceso de conformidad con la guía de Guía para promover la generación de competencia efectiva en los procesos de compra pública adelantados por las Entidades Estatales de Colombia Compra Eficiente como se evidencia a continuación:

Para el presente proceso se realizó solicitud de cotización sin obligación de compra, a empresas legalmente constituidas. Dentro de los proveedores se encuentran personas jurídicas, nacionales y extranjeras.

Mediante la plataforma transaccional del SECOP II se solicitó de información a los Proveedores.

Por defecto, el SECOP II trae los Proveedores registrados con los códigos de Naciones Unidas vinculados así:



AVAL DE COTOZACIONES

Es importante mencionar que el comité técnico avalo en los siguientes términos.

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCION DE ADQUISICIONES

Al contestar cite este número

Radicado N° 20264320110578O3 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ

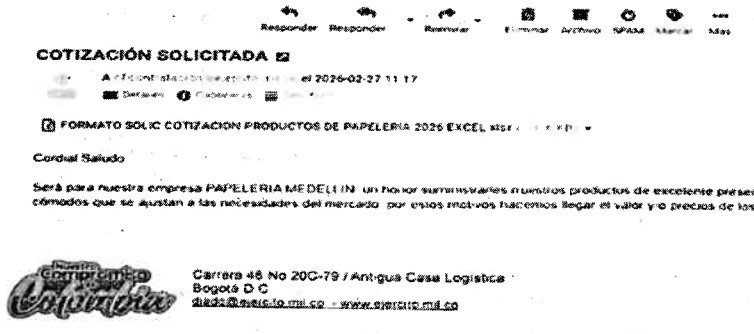
Bogotá D.C, 10 de abril de 2026

Señera Mayor
MARIA FERNANDA CORREA COBOS
Gerente de Proyecto
Proceso de Minima Cuantia N° 054-SUADQ-INTR-2026
Carrera 46 N° 20C-79 Cantón Occidental Francisco José de Caldas
Bogotá D.C.

Asunto: **Aval Técnico "proceso de minima cuantía N° 054-SUADQ-INTR-2026, cuyo objeto es la adquisición de productos de Papeleria para COADE"**

Respetuosamente, me permito enviar al señorita Mayor, Gerente de Proyecto del Proceso de Mínima Cuantía N° 054-SUADQ-INTR-2026, en cumplimiento a la resolución 00002615 de 08 de abril-2026, (por la cual se nombran unos servidores públicos para que actúen como gerente, supervisor, integrantes de comités estructuradores, evaluadores y recepcionador de bienes o servicios para el proceso de mínima cuantía N° 054-SUADQ-INTR-2026, cuyo objeto es la adquisición de productos de papeleria, para el Comando de Adquisiciones del Ejército Nacional para la vigencia 2026), se efectuó una solicitud de información a proveedores (SIP), por medio del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOPII), donde se recibieron cuatro cotizaciones y una por correo electrónico, las cuales se les realizo un análisis detallado comparando las especificacionestécnicas del plan de necesidades así;

1. COTIZACION


Responder Responder Reenviar Eliminar Archivar SPAM Marcar Más

COTIZACIÓN SOLICITADA

el 2026-02-27 11:17

FORMATO SOLIC COTIZACION PRODUCTOS DE PAPELERIA 2026 EXCEL

Cordial Saludo

Será para nuestra empresa PAPELERIA MEDELLIN un honor suministrarles nuestros productos de excelente presentación calidad y precios cómodos que se ajustan a las necesidades del mercado por estos motivos hacemos llegar el valor y/o precios de los elementos

PÚBLICA

Al contestar, cite este número

Radicado N° 2026432011057803 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ

2. COTIZACION

Información general

Información general

Nombre de la oferta SP papeleria DIADQ 2026
Número del proceso SP PAPELERÍA DIADQ 2026
Tipo Total
Estado Información en evaluación
Proveedor DEPORTIVOS DUZA S.A.S
COLOMBIA
Número de documento 901620068
Responsable Gino Marcelo Zabaleta Garces

Sobres

Nombre del sobre	Situación de llegada	Estado	Fecha y hora de entrega
Oferta de cotización	Dentro del plazo	Abierto	6 días de tiempo transcurrido

Cuestionario

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado 0,00	Subtotal (Precio unitario por Cantidad) Total estimado
1	N/A	ADQUISICIONES PARA LA CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA DE LA MARCA PILOT A 2 AÑOS PARA EL VENCIMIENTO	1,00	UN			0,00	

3. COTIZACION

Información general

Información general

Nombre de la oferta Otorsi papeleria
Número del proceso SP PAPELERÍA DIADQ 2026
Tipo Total
Estado Información en evaluación
Proveedor CULTURA SPORTIVA S.A.S
COLOMBIA
Responsable Paula Andrea Cruz Barros

Sobres

Nombre del sobre	Situación de llegada	Estado	Fecha y hora de entrega
Oferta de cotización	Dentro del plazo	Abierto	6 días de tiempo transcurrido

Cuestionario

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado 0,00	Subtotal (Precio unitario por Cantidad) Total estimado
1	N/A	ADQUISICIONES PARA LA CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA DE LA MARCA PILOT A 2 AÑOS PARA EL VENCIMIENTO	1,00	UN			0,00	

PÚBLICA

Al contestar cite este numero

Radicado N° 2026432011057803 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ

4. COTIZACION GRUPO LOS LAGOS S.A.S

Información general

Información general

Nombre de la oferta SIP PAPELERÍA DIADQ 2026
Número del proceso SIP PAPELERÍA DIADQ 2026
Tipo Total
Estado Información en evaluación
Proveedor GRUPO LOS LAGOS SAS
Responsable HECTOR CORREA GIRALDO

Sobres

Nombre del sobre	Situación de tiempo	Estado	Fecha y hora de entrega
Oferta de cotización	Dentro del plazo	Abierto	16 días de tiempo transcurrido

Cuestionario

1 Sobre único

Ref. artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio estimado	Precio total estimado	Indicador de precio unitario no editable
1	44121507	ADQUISICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA DE LA PRIMERA FUERZA EJECUTORA EN LA VIGENCIA 2026	1.00	UN	$ 4.200.814,00	$ 4.200.814,00	$ 4.200.814,00	

AVAL TECNICO

No.	EMPRESA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	PAPELERIA MEDELLIN	X	
2	DEPORTIVOS DUZA S.A S	X	
3	KULTURA SPORTIVA S.A S	X	
4	GRUPO LOS LAGOS S.A.S		X

Respetuosamnete,

Sargento Primero. TAPIERO MENDEZ FABIO ADANIS
Integrante Comité Tecnico Estructurador
Proceso de Minima Cuantia N° 054-SUADQ-INTR-2026

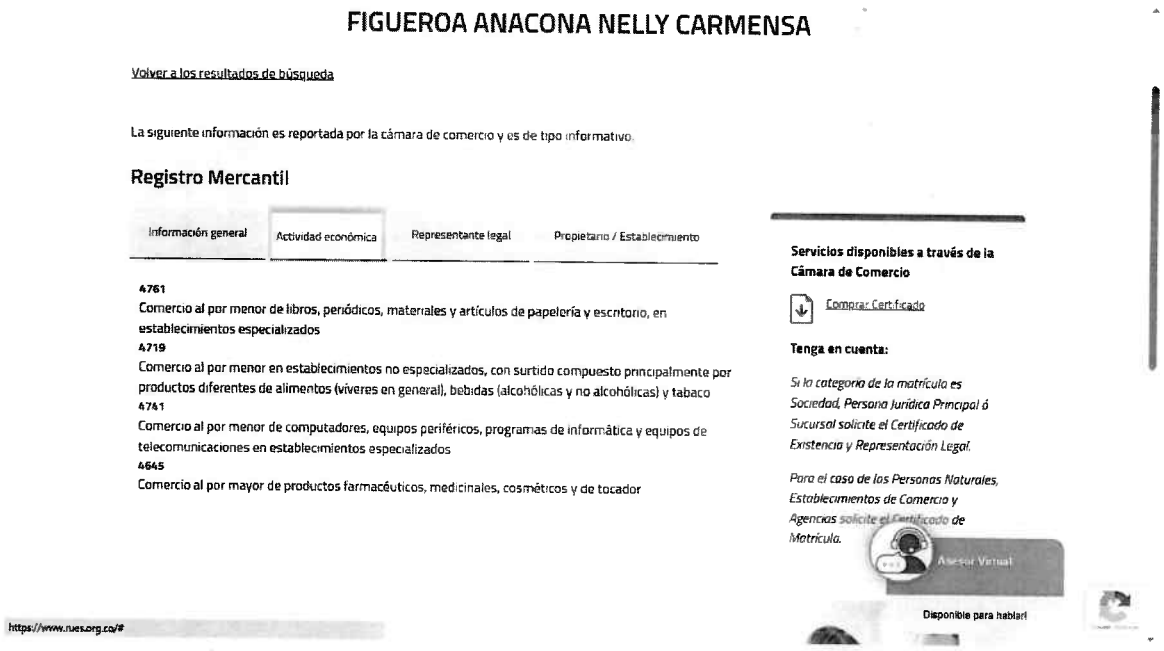
PÚBLICA

Frente a las cotizaciones previamente avaladas por el comité técnico estructurador, el comité económico estructurador procede a realizar la verificación del RUES de las empresas nacionales con el propósito de verificar su registro mercantil ante la cámara de comercio.

Nota 1 – Las empresas de Sociedad por Acciones Simplificadas S.A.S., aunque no registren la actividad relacionada con el objeto del proceso contractual, cumplen para el estudio de mercados, según lo contemplado en la ley 1258 del 5 de diciembre de 2008, artículo 3° y artículo 5°, numeral 5 que a letra indica: "…Artículo 3°. Naturaleza. La sociedad por acciones simplificada es una sociedad de capitales cuya naturaleza será siempre comercial, independientemente de las actividades previstas en su objeto social. Para efectos tributarios, la sociedad por acciones simplificada se regirá por las reglas aplicables a las sociedades anónimas.

...Artículo 5°. Contenido del documento de constitución...5°. Una enunciación clara y completa de las actividades principales, a menos que se exprese que la sociedad podrá realizar cualquier actividad comercial o civil, lícita. Si nada se expresa en el acto de constitución, se entenderá que la sociedad podrá realizar cualquier actividad lícita".

Nota 2 - Así las cosas, se precisa que las calidades y capacidades de los proponentes serán objeto de análisis en la etapa de presentación de la oferta formal, toda vez que, en esta se aportan los documentos que acreditan los requisitos habilitantes, no obstante, teniendo en cuenta la manifestación de cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos dentro del sondeo de mercado de los mismos, se parte del principio de la buena fe y la competencia leal de los cotizantes.



FIGUEROA ANACONA NELLY CARMENSA

Volver a los resultados de búsqueda

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.

Registro Mercantil

Información general | Actividad económica | Representante legal | Propietario / Establecimiento

4761
Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados
4719
Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente por productos diferentes de alimentos (víveres en general), bebidas (alcohólicas y no alcohólicas) y tabaco
4741
Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados
4645
Comercio al por mayor de productos farmacéuticos, medicinales, cosméticos y de tocador

Servicios disponibles a través de la Cámara de Comercio

Comprar Certificado

Tenga en cuenta:

Si la categoría de la matrícula es Sociedad, Persona Jurídica Principal ó Sucursal solicite el Certificado de Existencia y Representación Legal.

Para el caso de las Personas Naturales, Establecimientos de Comercio y Agencias solicite el Certificado de Matrícula.

Asesor Virtual

Disponible para hablar!

https://www.rues.org.co/#

DEPORTIVOS DUZA S.A.S

Volver a los resultados de búsqueda

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo

Registro Mercantil

Información general | Actividad económica | Representante legal | Propietario / Establecimiento

4762
Comercio al por menor de artículos deportivos, en establecimientos especializados
4761
Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados
9311
Gestión de instalaciones deportivas

Servicios disponibles a través de la Cámara de Comercio

Comprar Certificado

Tenga en cuenta:

Si la categoría de la matrícula es Sociedad, Persona Jurídica Principal ó Sucursal solicite el Certificado de Existencia y Representación Legal.

Para el caso de las Personas Naturales, Establecimientos de Comercio y Agencias solicite el Certificado de Matrícula.

Asesor Virtual

Disponible para hablar!

https://www.rues.org.co/#

FARFAN CORZO FABIO NELSON

Volver a los resultados de búsqueda

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo

Registro Mercantil

Información general | Actividad económica | Representante legal | Propietario / Establecimiento

4649
Comercio al por mayor de otros utensilios domésticos n.c.p.
4620
Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos
2021
Fabricación de plaguicidas y otros productos químicos de uso agropecuario
4761
Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados

Servicios disponibles a través de la Cámara de Comercio

Comprar Certificado

Tenga en cuenta:

Si la categoría de la matrícula es Sociedad, Persona Jurídica Principal ó Sucursal solicite el Certificado de Existencia y Representación Legal.

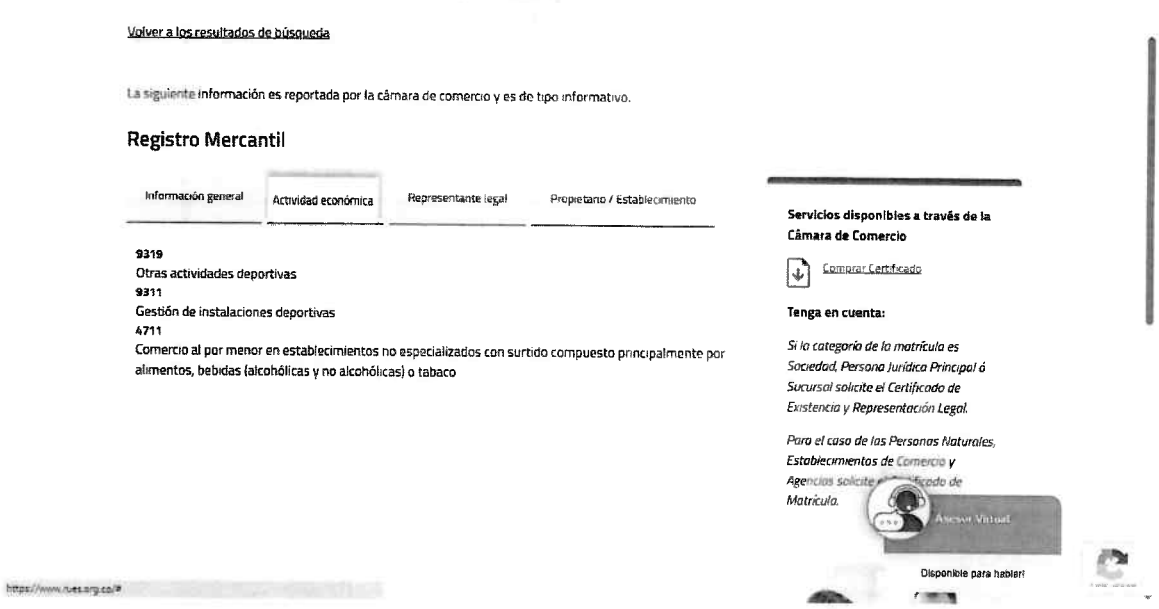
Para el caso de las Personas Naturales, Establecimientos de Comercio y Agencias solicite el Certificado de Matrícula.

Asesor Virtual

Disponible para hablar!

https://www.rues.org.co/#

KULTURA SPORTIVA S.A.S



Volver a los resultados de búsqueda

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.

Registro Mercantil

Información general | Actividad económica | Representante legal | Propietario / Establecimiento

9319
Otras actividades deportivas
9311
Gestión de instalaciones deportivas
4711
Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas (alcohólicas y no alcohólicas) o tabaco

Servicios disponibles a través de la Cámara de Comercio

Comprar Certificado

Tenga en cuenta:

Si la categoría de la matrícula es Sociedad, Persona Jurídica Principal ó Sucursal solicite el Certificado de Existencia y Representación Legal.

Para el caso de las Personas Naturales, Establecimientos de Comercio y Agencias solicite el Certificado de Matrícula.

Asesor Virtual

Disponible para hablar!

https://www.rues.org.co/#

ANÁLISIS DE COTIZACIONES:

El comité económico procede a analizar las cotizaciones avaladas dentro del término de la exploración comercial, dando cumplimiento a lo reglado en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.1. "Estudios y documentos previos" del Decreto 1082 de 2015, el cual señala: "El valor estimado del contrato y la justificación de este. Cuando el valor del contrato esté determinado por precios unitarios, la Entidad Estatal debe incluir la forma como los calculó y soportar sus cálculos de presupuesto en la estimación de aquellos. (...)", se procedió a consolidar las cotizaciones obtenidas por la DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES para los ítems objeto de adquisición, de la siguiente manera:

El Comité Económico Estructurador, una vez avalada las cotizaciones por el Comité técnico Estructurador, informa que se procede a analizar los diferentes criterios estadísticos, la cual será la base para determinar el precio de referencia con el cual se podrá adquirir los bienes y/o servicios solicitados por la administración para cuyo efecto se hace el siguiente análisis:

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR HISTORICO ACTUALIZADO	FIGUEROA ANACONA NELLY CARMENSA	DEPORTIVOS DUZA S.A.S	FARFAN CORZO FABIO NELSON	KULTURA SPORTIVA SAS
					VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO
1	A-02-02-01-003-002	Papel Bond 75G Carta, Resmas (Papel bond de 75g). El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 CAJA X 10 RESMAS.	UNIDAD	1	$ 110.094,96	$ 208.200,00	$ 220.150,00	$ 202.895,00	$ 226.100,00
2	A-02-02-01-003-002	Papel Bond 75G Oficio, resma (Papel bond de 75g). El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 CAJA X 10 RESMAS	UNIDAD	1	$ 134.496,53	$ 260.700,00	$ 255.850,00	$ 254.541,00	$ 255.850,00
3	A-02-02-01-003-002	Papel Bond 75 G CARTA VARIOS COLORES , (Papel	UNIDAD	1			$ 291.550,00	$ 276.675,00	$ 291.550,00

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR HISTORICO ACTUALIZADO	FIGUEROA ANACONA NELLY CARMENSA	DEPORTIVOS DUZA S.A.S	FARFAN CORZO FABIO NELSON	KULTURA SPORTIVA SAS
					VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO
		bond de 75g). El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 CAJA X 10 RESMAS							
4	A-02-02-01-003-002	Separadores (cartulina Tamaño Carta Color Variados Caracteristicas fisicas 5 perforaciones laterales) PAQUETE X 5	UNIDAD	1		$ 1.963,50	$ 4.522,00	$ 2.397,85	$ 4.641,00
5	A-02-02-01-003-002	Notas Autoadhesivas Pequeñas / Taco/ Bloque/ Cubo De Mínimo 100 Hojas 75MM X 75 MM	UNIDAD	1		$ 2.119,50	$ 2.975,00	$ 2.397,85	$ 2.915,50
6	A-02-02-01-003-002	Caja Para Archivo Central Referencia X-200: (Resistencia minima a la compresión vertical de 790 kgf/m . Resistencia minima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2, Con apertura frontal. pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación Troquelada y facil de armar, en aleta superior izquierda Pegante PH neutro o alcalino. sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8	UNIDAD	1	$ 2.393,05	$ 5.727,00	$ 11.305,00	$ 8.300,25	$ 11.067,00
7	A-02-02-01-003-002	Carpeta Tipo 4 Aletas En Cartulina Blanca Tipo Propalcote Desacidificada Material Cartulina blanca con recubrimiento que contenga pigmentos (carbonatos) y ligantes desde la fabricación; cara interna mate, cara externa brillante; de pH neutro, .con reserva alcalina; gramaje de 320 g/m2. El material debe cumplir con las especificaciones contenidas en la NTC 4436:1998 y NTC 5397 respecto el material con el cual se elaboran las carpetas. Dimensiones minimas aproximadas: Total - 69 cm de ancho y 69 cm de largo Base central - 22 cm de ancho y 35 cm de largo Aletas laterales - 22 cm de ancho y 35 cm de largo; 25 cm de ancho y 35 cm de largo Aletas superiores - 22 cm de ancho y 17 cm de largo. Cubierta anterior y posterior con solapas laterales que doblan al interior Grafado para 4 pliegues sobre cada solapa y una distancia entre pliegue de 1 cm de pulpa blanca.	UNIDAD	1	$ 1.254,98	$ 2.310,00	$ 3.689,00	$ 2.766,75	$ 3.689,00
8	A-02-02-01-003-002	Sobre De Manila Carta Paquete X 100 : Material Papel manila de 75 g. Tamaño Carta, 22,5 x 29 cms Tipo solapa universal Sin autoadhesivo color amarillo	UNIDAD	1		$ 14.700,00	$ 24.999,52	$ 18.445,00	$ 24.990,00
9	A-02-02-01-003-002	Sobre De Manila Oficio Paquete X 100: Material Papel manila de 75 g Tamaño Medio oficio, 17,5 x 24 cm cms Tipo solapa universal Sin autoadhesivo color amarillo	UNIDAD	1		$ 17.700,00	$ 38.000,27	$ 22.134,00	$ 37.961,00
10	A-02-02-01-003-002	Sobre catalogo 1/2 oficio 17,5 x 24 cm por 100 unidades, color blanco	UNIDAD	1		$ 18.000,00	$ 27.999,51	$ 21.396,20	$ 27.965,00
11	A-02-02-01-003-002	Cinta de enmascarar para uso general, de 40mx12mm, cantidad 48 metros ROLLO	UNIDAD	1		$ 12.718,50	$ 8.000,37	$ 12.911,50	$ 7.973,00

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR HISTORICO ACTUALIZADO	FIGUEROA ANACONA NELLY CARMENSA	DEPORTIVOS DUZA S.A.S	FARFAN CORZO FABIO NELSON	KULTURA SPORTIVA SAS
					VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO
12	A-02-02-01-003-002	Rotulo Adhesivo Para Cd/Dvd: 118 Mm Sobre De 30 Hojas (118 mm de diámetro exterior, dos rótulos por hoja Caracteristicas físicas Blanco mate, uso en impresora laser, inkjet y fotocopiadora) PAQUETE DE 30 HOJAS	UNIDAD	1		$ 28.350,00	$ 21.999,53	$ 46.665,85	$ 22.015,00
13	A-02-02-01-003-002	Libro de 100 Folios de radicación con tapa de cartón plastificado de 21,5 x 33cm con 200 folios, rayado, tamaño 32 a 34 cm de largo por 20 a 22 cm de ancho, de 2 a 3 cm de lomo. Tipo de papel: rayado para registro de correspondencia	UNIDAD	1	$ 7.251,66	$ 16.447,50	$ 24.999,52	$ 14.492,50	$ 24.990,00
14	A-02-02-01-003-002	Libro de 200 Folios de radicación con tapa de cartón plastificado de 21,5 x 33cm con 200 folios, rayado, tamaño 32 a 34 cm de largo por 20 a 22 cm de ancho, de 2 a 3 cm de lomo. Tipo de papel: rayado para registro de correspondencia	UNIDAD	1	$ 10.076,76	$ 25.903,50	$ 27.999,51	$ 19.375,00	$ 27.965,00
15	A-02-02-01-003-002	Libros de registro X 300 folios: 300 Folios de radicación con tapa de cartón plastificado de 21,5 x 33cm con 200 folios, rayado, tamaño 32 a 34 cm de largo por 20 a 22 cm de ancho, de 2 a 3 cm de lomo. Tipo de papel: rayado para registro de correspondencia	UNIDAD	1		$ 35.280,00	$ 32.000,29	$ 27.125,00	$ 31.892,00
16	A 02-02-01-003-005	Tinta Para Sello Para Documento Histórico Y Archivistico X 500 C.C. Negro: Tiempo de secado Máximo 45sg Caracteristicas físicas Inodora	UNIDAD	1		$ 53.206,50	$ 21.999,53	$ 91.487,20	$ 21.896,00
17	A 02-02-01-003-005	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON AZUL (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	1		$ 61.320,00	$ 47.999,84	$ 62.001,02	$ 47.957,00
18	A 02-02-01-003-005	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON MAGENTA (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	1		$ 61.320,00	$ 47.999,84	$ 62.001,02	$ 47.957,00
19	A 02-02-01-003-005	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON AMARILLA (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	1		$ 61.320,00	$ 47.999,84	$ 62.001,02	$ 47.957,00
20	A 02-02-01-003-005	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON NEGRA (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	1		$ 61.320,00	$ 51.999,43	$ 62.001,02	$ 51.884,00
21	A 02-02-01-003-005	Tinta Para Sello 28 a 30 ml, color Rojo	UNIDAD	1		$ 6.933,00	$ 1.190,00	$ 6.824,65	$ 1.190,00
22	A 02-02-01-003-005	PEGANTE EN BARRA SINTETICO presentación minimo de 40 grms Debe ser un pegante sintético, destinado para pegar papel. El pegante debe ser sintético y contar con una tapa que pueda ajustarse de forma segura y estable. El cuerpo y la tapa deben estar elaborados en material plástico Pegante en barra de tradicional envase cilíndrico enroscable en la parte inferior, de rápido secado, fácil de usar	UNIDAD	1		$ 3.811,50	$ 4.500,58	$ 4.057,90	$ 4.403,00
23	A 02-02-01-003-005	Pegante Liquido sintético, contenido 225g. Para todo tipo de	UNIDAD	1		$ 4.831,50	$ 7.500,57	$ 6.086,85	$ 7.497,00

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR HISTORICO ACTUALIZADO	FIGUEROA ANACONA NELLY CARMENSA	DEPORTIVOS DUZA S.A.S	FARFAN CORZO FABIO NELSON	KULTURA SPORTIVA SAS
					VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO
		papel, no se cristaliza, de rápido secado							
24	A 02-02-01-003-005	Cinta correctora blanca, 5 mm x 8 m	UNIDAD	1		$ 4.687,50	$ 8.000,37	$ 15.346,24	$ 7.973,00
25	A 02-02-01-003-005	Corrector Líquido En Lápiz, punta de aguja metálica, fina, suave, y precisa, contenido de 7 a 10 ml.	UNIDAD	1		$ 1.725,00	$ 5.000,38	$ 1.475,60	$ 4.998,00
26	A 02-02-01-003-006	Bandas elásticas ref. 22. x kilo banda elastica de caucho no 22 peso aproximado x kilo	UNIDAD	1		$ 24.000,00	$ 27.999,51	$ 41.230,00	$ 27.965,00
27	A 02-02-01-003-006	Borrador De Miga De Pan: Debe estar elaborado en caucho sintético, suave adecuado, el borrador debe tener una calidad aceptable, no pueden contener Azufre residual ni ácido clorhídrico. Dimensiones: 3.5 cm de ancho	UNIDAD	1		$ 646,50	$ 1.500,59	$ 2.015,00	$ 1.487,50
28	A 02-02-01-003-006	Sobre De Felpa Para Cd PAQUETE X 100 UNIDADES	UNIDAD	1		$ 10.021,50	$ 17.999,94	$ 12.710,00	$ 17.969,00
29	A 02-02-01-003-006	Bolsillo Protector De Plástico Tamaño Carta X 100 Unidades(Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6) PAQUETE X 100	UNIDAD	1		$ 15.970,50	$ 21.999,53	$ 40.145,00	$ 21.896,00
30	A 02-02-01-003-006	Bolsillo Protector De Plástico Tamaño Oficio X 100 Unidades (Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6) PAQUETE X 100	UNIDAD	1		$ 26.340,00	$ 26.000,31	$ 42.054,60	$ 25.942,00
31	A 02-02-01-003-006	Cinta Adhesiva - (Ancha) 48 mm ancho de 108,05 mm, cantidad 100m.de adhesivo. Transparente	UNIDAD	1		$ 5.116,50	$ 14.999,95	$ 21.545,00	$ 14.994,00
32	A 02-02-01-003-006	Cinta adhesiva transparente (delgada) Medidas del producto: 12 mm x 20 m. Libre de solventes	UNIDAD	1		$ 699,00	$ 2.999,99	$ 1.567,83	$ 2.975,00
33	A 02-02-01-003-006	Papel contact Transparente x rollo 20 metros.	UNIDAD	1		$ 124.320,00	$ 35.000,28	$ 52.700,00	$ 34.986,00
34	A 02-02-01-003-006	Banderitas-Mini-Banderitas-Señales Autoadhesivas (Colores surtidos. Banderitas mínimo de 100 y máximo 200 unidades. Con adhesivo en la punta y en una cara de la banderita)	UNIDAD	1		$ 1.890,00	$ 6.999,58	$ 1.862,95	$ 6.902,00
35	A 02-02-01-003-006	Folder, carpeta tipo catalogo de 3 aros. Herraje redondo de 3" (pulgadas).Bolsillo interior para ubicación temporal de documentos o accesorios. Bolsillo transparente exterior que permite personalizar la cubierta y el lomo.	UNIDAD	1		$ 20.947,50	$ 27.999,51	$ 13.950,00	$ 27.965,00
36	A 02-02-01-003-006	Folder, carpeta tipo catalogo de 3 aros. Herraje redondo de 1,5" (pulgadas). Bolsillo interior para ubicación temporal de documentos o accesorios. Bolsillo transparente exterior que permite personalizar la cubierta y el lomo.	UNIDAD	1		$ 13.566,00	$ 21.999,53	$ 17.891,65	$ 21.896,00
37	A 02-02-01-003-006	Gancho legador plástico de 4 pines de 2" de altura, que permite encuadernar hasta 200 hojas. Color negro. Paquete x 25 unidades.	UNIDAD	1		$ 3.606,00	$ 17.999,94	$ 25.269,65	$ 17.969,00
38	A 02-02-01-003-006	UNIDAD FUSORA LEXMARK MX721	UNIDAD	1			$ 1.799.999,95	$ 2.766.750,00	$ 1.785.000,00

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR HISTORICO ACTUALIZADO	FIGUEROA ANACONA NELLY CARMENSA	DEPORTIVOS DUZA S.A.S	FARFAN CORZO FABIO NELSON	KULTURA SPORTIVA SAS
					VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO
39	A 02-02-01-003-006	Cartucho de tóner original HP LaserJet 147Y de extraalto rendimiento, negro (W1470Y)	UNIDAD	1			$ 1.199.999,57	$ 2.557.500,00	$ 1.199.520,00
40	A 02-02-01-003-006	Polvillo Universal Alta Calidad Recargar Toner Hp Por Kilo COMPATIBLE CON IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET MFP M630H	UNIDAD	1			$ 119.999,60	$ 64.557,50	$ 119.952,00
41	A 02-02-01-003-008	Papel fotografico tamaño carta PAQUETE X 100	UNIDAD	1		$ 46.875,00	$ 35.000,28	$ 47.957,00	$ 34.986,00
42	A 02-02-01-003-008	Bolígrafo retráctil, Negro, deben estar elaborados en material plástico, su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Las partes del cuerpo del bolígrafo deben formar una unidad Fuerte y rígida, con suficiente resistencia para su uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como En textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños. No Puede contener elementos tóxicos. CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1		$ 10.206,00	$ 17.999,94	$ 27.125,00	$ 17.969,00
43	A 02-02-01-003-008	Bolígrafo retráctil, Rojo, deben estar elaborados en material plástico, su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Las partes del cuerpo del bolígrafo deben formar una unidad Fuerte y rígida, con suficiente resistencia para su uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como En textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños. No Puede contener elementos tóxicos. CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1		$ 10.206,00	$ 17.999,94	$ 27.125,00	$ 17.969,00
44	A 02-02-01-003-008	Bolígrafo retractil, Azul ,deben estar elaborados en material plástico, su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Las partes del cuerpo del bolígrafo deben formar una unidad Fuerte y rígida, con suficiente resistencia para su uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como En textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños. No Puede contener elementos tóxicos CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1		$ 10.206,00	$ 17.999,94	$ 27.125,00	$ 17.969,00
45	A 02-02-01-003-008	Bolígrafo de Tinta de gel Punta de bola con trazo de 0,4 mm, tinta color negro	UNIDAD	1		$ 2.010,00	$ 3.999,59	$ 155.000,00	$ 3.986,50
46	A 02-02-01-003-008	Bolígrafo de Tinta de gel Punta de bola con trazo de 0,4 mm, tinta color rojo	UNIDAD	1		$ 2.010,00	$ 35.000,28	$ 155.000,00	$ 34.986,00
47	A 02-02-01-003-008	Marcador Borrable Desechable (Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa	UNIDAD	1		$ 2.382,00	$ 27.999,51	$ 23.978,50	$ 27.965,00
48	A 02-02-01-003-008	Marcador Permanente Desechable (Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1		$ 23.022,00	$ 23.999,92	$ 23.250,00	$ 23.919,00

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR HISTORICO ACTUALIZADO	FIGUEROA ANACONA NELLY CARMENSA	DEPORTIVOS DUZA S.A.S	FARFAN CORZO FABIO NELSON	KULTURA SPORTIVA SAS
					VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO
49	A 02-02-01-003-008	Resaltador Desechable (Amarillo, verde, naranja, rosado o celeste, Filtrona en felpa acrilica o resina termoplástica. Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos. CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1		$ 19.062,00	$ 11.999,96	$ 20.473,95	$ 11.900,00
50	A 02-02-01-003-008	Lápiz De Escritura Mina Negra: El cuerpo del lápiz debe estar elaborado en una madera adecuada, que le confiera al lápiz suficiente resistencia y suavidad para su uso. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Debe tener una superficie lisa, libre de rupturas, fisuras, astillas o elementos extraños. No puede contener elementos tóxicos CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1		$ 9.648,00	$ 14.000,35	$ 7.750,00	$ 13.923,00
51	A 02-02-01-003-008	Lápiz De Escritura Mina Roja: El cuerpo del lápiz debe estar elaborado en una madera adecuada, que le confiera al lápiz suficiente resistencia y suavidad para su uso. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Debe tener una superficie lisa, libre de rupturas, fisuras, astillas o elementos extraños. No puede contener elementos tóxicos CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1		$ 16.560,00	$ 9.999,57	$ 10.230,00	$ 9.996,00
52	A 02-02-01-003-008	Mina Para Portaminas 0,7 Mm CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1		$ 2.119,50	$ 60.004,56	$ 2.402,50	$ 59.976,00
53	A 02-02-01-003-008	Portaminas 0,7Mm	UNIDAD	1		$ 2.788,50	$ 5.000,38	$ 3.100,00	$ 4.998,00
54	A 02-02-01-003-008	Numerador Entintado Manual 6 Dígitos	UNIDAD	1		$ 4.620,00	$ 85.000,51	$ 9.300,00	$ 84.966,00
55	A 02-02-01-003-008	Almohadilla dactilar, redonda, diámetro mayor o igual a 20 mm y menor o igual a 40 mm, y material de la carcasa en plástico.	UNIDAD	1		$ 4.966,50	$ 5.999,98	$ 5.115,00	$ 5.950,00
56	A 02-02-01-003-008	Borrador Para Tablero: (Elaborado con felpa sintética, fieltro o paño chalet. La base debe ser en madera o plástico)	Unidad	1		$ 3.432,00	$ 8.000,37	$ 2.015,00	$ 7.973,00
57	A 02-02-01-004-002	Tijera De Acero Inoxidable Las hojas de la tijera y el tornillo deben estar elaborados en acero inoxidable. El mango debe estar elaborado en material plástico adecuado, tamaño 15 cm. Sus partes deben estar ensambladas de forma estable y ajustada, de tal manera que formen una unidad firme y segura, sin deteriorar el ajuste durante su servicio o almacenamiento Debe presentar una calidad aceptable. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos o imperfecciones que afecten su uso y vdurabilidad o generen riesgos para su adecuado uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como en su textura, libre de rupturas, fisuras, ampollas, picos, partes cortantes o puntiagudas u otros Elementos extraños. Debe tener la capacidad de cortar, papel	UNIDAD	1		$ 3.751,50	$ 11.999,96	$ 4.960,00	$ 11.900,00

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR HISTORICO ACTUALIZADO	FIGUEROA ANACONA NELLY CARMENSA	DEPORTIVOS DUZA S.A.S	FARFAN CORZO FABIO NELSON	KULTURA SPORTIVA SAS
					VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO	VALOR TOTAL UNITARIO
		fotos, cartulina, cartón y tela, deben proporcionar un corte limpio Y fino sobre este tipo de superficies. Deben presentar suficiente Resistencia para su uso							
58	A 02-02-01-004-002	Tajalápiz elaborado en metal con orificio de Tamaño minas menor o igual a 10 mm, sin depósito, forma de uso manual.	UNIDAD	1		$ 393,00	$ 2.999,99	$ 10.540,00	$ 2.975,00
59	A 02-02-01-004-002	Chinches X 50 CAJA	UNIDAD	1		$ 1.980,00	$ 3.999,59	$ 2.324,99	$ 3.927,00
60	A 02-02-01-004-002	Grapa Standar No. 26/6 Caja X 5000 metálico galvanizado, por caja de 5000 unidades	UNIDAD	1		$ 4.851,00	$ 11.999,96	$ 3.875,00	$ 11.900,00
61	A 02-02-01-004-002	Clip Estándar Pequeño X 100 (Alambre metálico plastificado en polipropileno u otro material plástico) CAJA	UNIDAD	1		$ 1.234,50	$ 3.999,59	$ 1.789,17	$ 3.986,50
62	A 02-02-01-004-002	Clip Mariposa Gigante X 12 CAJA	UNIDAD	1		$ 4.038,00	$ 5.999,98	$ 3.875,00	$ 5.950,00
63	A 02-02-01-004-005	Cosedora De Oficina 30 Hojas, Requiere gancho estándar 26/6	UNIDAD	1		$ 50.646,00	$ 24.999,52	$ 20.473,95	$ 24.990,00
64	A 02-02-01-004-005	Perforadora Para Oficina De 2 Huecos	UNIDAD	1		$ 23.310,00	$ 27.999,51	$ 12.400,00	$ 27.965,00
65	A 02-02-01-004-005	Perforadora Para Oficina De 3 Huecos	UNIDAD	1		$ 45.000,00	$ 65.000,18	$ 36.270,00	$ 64.974,00
66	A 02-02-01-004-005	Perforadora Para Oficina De 4 Huecos	UNIDAD	1			$ 95.000,08	$ 468.991,25	$ 94.962,00
67	A 02-02-01-004-005	Cortadora de palanca Ggillotina, Cuchilla en hierro. Corte máximo: 10 hojas papel bond. Pisador en plástico. Mango en madera. Cubierta en acrilico. medidas 45 x 40 cm.	UNIDAD	1		$ 506.062,50	$ 279.999,86	$ 302.250,00	$ 279.888,00
68	A 02-02-01-004-005	Saca ganchos Para Grapa	UNIDAD	1		$ 2.778,00	$ 5.000,38	$ 2.635,00	$ 4.998,00
69	A 02-02-01-004-005	Memoria USB 16gb, Rendimiento de USB 3.0; compatible a la inversa con USB 2.0	UNIDAD	1		$ 27.720,00	$ 24.999,52	$ 35.650,00	$ 24.990,00
70	A 02-02-01-004-005	Disco Duro Externo 2tb Capacidad: 2TB Tipo de interfaz: USB 3.0, hasta 5Gb/s de velocidad de transferencia Velocidad de rotación: Hasta 5,400 RPM Tiempo de búsqueda medio: 12ms Caché de disco: 8MB Dimensiones y peso: 3.1" W x 4.7" D x 0.65" H; 6.3 oz (78 x 119 x 16 mm y un peso de 178.6g)	UNIDAD	1		$ 539.778,00	$ 350.000,42	$ 260.555,00	$ 349.979,00

ANALISIS DE LAS COTIZACIONES

Este comité económico estructurador procede a realizar un análisis estadístico, mostrando las siguientes medidas de tendencia central:

- MENOR VALOR de las cotizaciones y valor histórico
- MAYOR VALOR de las cotizaciones y valor histórico
- MEDIANA de las cotizaciones y valor histórico
- MEDIA GEOMETRICA de las cotizaciones y valor histórico

- MEDIA ARMONICA de las cotizaciones y valor histórico
- PROMEDIO de las cotizaciones y valor histórico

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	MENOR VALOR	MAYOR VALOR	MEDIANA	MEDIA GEOMETRICA	MEDIA ARMONICA	PROMEDIO
1	A-02-02-01-003-002	Papel Bond 75G Carta, Resmas (Papel bond de 75g). El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 CAJA X 10 RESMAS.	UNIDAD	1	$ 110.094,96	$ 226.100,00	$ 208.200,00	$ 187.459,63	$ 179.985,74	$ 193.487,99
2	A-02-02-01-003-002	Papel Bond 75G Oficio, resma (Papel bond de 75g). El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 CAJA X 10 RESMAS	UNIDAD	1	$ 134.496,53	$ 260.700,00	$ 255.850,00	$ 225.588,08	$ 217.233,73	$ 232.287,51
3	A-02-02-01-003-002	Papel Bond 75 G CARTA VARIOS COLORES , (Papel bond de 75g). El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. CAJA X 10 RESMAS	UNIDAD	1	$ 276.675,00	$ 291.550,00	$ 291.550,00	$ 286.504,87	$ 286.417,08	$ 286.591,67
4	A-02-02-01-003-002	Separadores (cartulina Tamaño Carta Color Variados Caracteristicas fisicas 5 perforaciones laterales) PAQUETE X 5	UNIDAD	1	$ 1.963,50	$ 4.641,00	$ 3.459,93	$ 3.152,82	$ 2.934,82	$ 3.381,09
5	A-02-02-01-003-002	Notas Autoadhesivas Pequeñas / Taco/ Bloque/ Cubo De Mínimo 100 Hojas 75MM X 75 MM	UNIDAD	1	$ 2.119,50	$ 2.975,00	$ 2.656,68	$ 2.576,70	$ 2.551,06	$ 2.601,96
6	A-02-02-01-003-002	Caja Para Archivo Central Referencia X-200: (Resistencia minima a la compresión vertical de 790 kgf/m . Resistencia minima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2, Con apertura frontal, pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación Troquelada y fácil de armar, en aleta superior izquierda. Pegante PH neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8	UNIDAD	1	$ 2.393,05	$ 11.305,00	$ 8.300,25	$ 6.771,02	$ 5.606,75	$ 7.758,46
7	A-02-02-01-003-002	Carpeta Tipo 4 Aletas En Cartulina Blanca Tipo Propalcote Desacidificada Material Cartulina blanca con recubrimiento que contenga pigmentos (carbonatos) y ligantes desde la fabricación; cara interna mate, cara externa brillante; de pH neutro, con reserva alcalina; gramaje de 320 g/m2. El material debe cumplir con las especificaciones contenidas en la NTC 4436:1998 y NTC 5397 respecto el material con el cual se elaboran las carpetas. Dimensiones minimas aproximadas: Total - 69 cm de ancho y 69 cm de largo Base central - 22 cm de ancho y 35 cm de largo Aletas laterales - 22 cm de ancho y 35 cm de largo; 25 cm de ancho y 35 cm de largo Aletas superiores - 22 cm de ancho y 17 cm de largo. Cubierta anterior y posterior con solapas laterales que doblan al interior Grafado para 4 pliegues sobre cada solapa y una	UNIDAD	1	$ 1.254,98	$ 3.689,00	$ 2.766,75	$ 2.556,27	$ 2.343,77	$ 2.741,95

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	MENOR VALOR	MAYOR VALOR	MEDIANA	MEDIA GEOMETRICA	MEDIA ARMONICA	PROMEDIO
		distancia entre pliegue de 1 cm de pulpa blanca.								
8	A-02-02-01-003-002	Sobre De Manila Carta Paquete X 100 : Material Papel manila de 75 g Tamaño Carta, 22,5 x 29 cms Tipo solapa universal Sin autoadhesivo color amarillo	UNIDAD	1	$ 14.700,00	$ 24.999,52	$ 21.717,50	$ 20.287,26	$ 19.776,60	$ 20.783,63
9	A-02-02-01-003-002	Sobre De Manila Oficio Paquete X 100: Material Papel manila de 75 g Tamaño Medio oficio, 17,5 x 24 cm cms Tipo solapa universal Sin autoadhesivo color amarillo	UNIDAD	1	$ 17.700,00	$ 38.000,27	$ 30.047,50	$ 27.418,23	$ 25.917,65	$ 28.948,82
10	A-02-02-01-003-002	Sobre catalogo 1/2 oficio 17,5 x 24 cm por 100 unidades, color blanco	UNIDAD	1	$ 18.000,00	$ 27.999,51	$ 24.680,60	$ 23.433,85	$ 23.019,37	$ 23.840,18
11	A-02-02-01-003-002	Cinta de enmascarar para uso general, de 40mx12mm, cantidad 48 metros ROLLO	UNIDAD	1	$ 7.973,00	$ 12.911,50	$ 10.359,44	$ 10.116,64	$ 9.840,26	$ 10.400,84
12	A-02-02-01-003-002	Rotulo Adhesivo Para Cd/Dvd: 118 Mm Sobre De 30 Hojas (118 mm de diámetro exterior, dos rótulos por hoja Caracteristicas físicas Blanco mate, uso en impresora laser, inkjet y fotocopiadora) PAQUETE DE 30 HOJAS	UNIDAD	1	$ 21.999,53	$ 46.665,85	$ 25.182,50	$ 28.292,48	$ 27.103,69	$ 29.757,60
13	A-02-02-01-003-002	Libro de 100 Folios de radicación con tapa de cartón plastificado de 21,5 x 33cm con 200 folios, rayado, tamaño 32 a 34 cm de largo por 20 a 22 cm de ancho, de 2 a 3 cm de lomo. Tipo de papel: rayado para registro de correspondencia	UNIDAD	1	$ 7.251,66	$ 24.999,52	$ 16.447,50	$ 16.094,43	$ 14.379,51	$ 17.636,24
14	A-02-02-01-003-002	Libro de 200 Folios de radicación con tapa de cartón plastificado de 21,5 x 33cm con 200 folios, rayado, tamaño 32 a 34 cm de largo por 20 a 22 cm de ancho, de 2 a 3 cm de lomo. Tipo de papel: rayado para registro de correspondencia	UNIDAD	1	$ 10.076,76	$ 27.999,51	$ 25.903,50	$ 20.870,71	$ 19.162,24	$ 22.263,95
15	A-02-02-01-003-002	Libros de registro X 300 folios: 300 Folios de radicación con tapa de cartón plastificado de 21,5 x 33cm con 200 folios, rayado, tamaño 32 a 34 cm de largo por 20 a 22 cm de ancho, de 2 a 3 cm de lomo. Tipo de papel: rayado para registro de correspondencia	UNIDAD	1	$ 27.125,00	$ 35.280,00	$ 31.946,15	$ 31.436,45	$ 31.294,85	$ 31.574,32
16	A 02-02-01-003-005	Tinta Para Sello Para Documento Histórico Y Archivistico X 500 C.C. Negro: Tiempo de secado Máximo 45sg Caracteristicas físicas Inodora	UNIDAD	1	$ 21.896,00	$ 91.487,20	$ 37.603,02	$ 39.131,44	$ 33.098,57	$ 47.147,31
17	A 02-02-01-003-005	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON AZUL (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	1	$ 47.957,00	$ 62.001,02	$ 54.659,92	$ 54.390,52	$ 53.965,03	$ 54.819,47
18	A 02-02-01-003-005	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON MAGENTA (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	1	$ 47.957,00	$ 62.001,02	$ 54.659,92	$ 54.390,52	$ 53.965,03	$ 54.819,47
19	A 02-02-01-003-005	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON AMARILLA (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	1	$ 47.957,00	$ 62.001,02	$ 54.659,92	$ 54.390,52	$ 53.965,03	$ 54.819,47
20	A 02-02-01-003-005	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON NEGRA (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	1	$ 51.884,00	$ 62.001,02	$ 56.659,72	$ 56.592,42	$ 56.384,56	$ 56.801,11

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	MENOR VALOR	MAYOR VALOR	MEDIANA	MEDIA GEOMETRICA	MEDIA ARMONICA	PROMEDIO
21	A 02-02-01-003-005	Tinta Para Sello 28 a 30 ml, color Rojo	UNIDAD	1	$ 1.190,00	$ 6.933,00	$ 4.007,33	$ 2.861,04	$ 2.028,98	$ 4.034,41
22	A 02-02-01-003-005	PEGANTE EN BARRA SINTETICO presentación minimo de 40 grms Debe ser un pegante sintético, destinado para pegar papel. El pegante debe ser sintético y contar con una tapa que pueda ajustarse de forma segura y estable. El cuerpo y la tapa deben estar elaborados en material plástico Pegante en barra de tradicional envase cilindrico enroscable en la parte inferior, de rápido secado, fácil de usar	UNIDAD	1	$ 3.811,50	$ 4.500,59	$ 4.230,45	$ 4 184,11	$ 4.174,89	$ 4.193,25
23	A 02-02-01-003-005	Pegante Liquido sintético, contenido 225g. Para todo tipo de papel, no se cristaliza, de rápido secado	UNIDAD	1	$ 4.831,50	$ 7.500,57	$ 6.791,93	$ 6.376,97	$ 6.269,85	$ 6.478,98
24	A 02-02-01-003-005	Cinta correctora blanca, 5 mm x 8 m	UNIDAD	1	$ 4.687,50	$ 15.346,24	$ 7 986 69	$ 8.230,36	$ 7.562,67	$ 9.001,78
25	A 02-02-01-003-005	Corrector Liquido En Lápiz, punta de aguja metálica, fina, suave, y precisa, contenido de 7 a 10 ml.	UNIDAD	1	$ 1.475,60	$ 5.000,38	$ 3.361,50	$ 2.824,16	$ 2.413,32	$ 3.299,75
26	A 02-02-01-003-006	Bandas elásticas ref. 22. x kilo banda elastica de caucho no 22 peso aproximado x kilo	UNIDAD	1	$ 24.000,00	$ 41.230,00	$ 27.982,26	$ 29.668,63	$ 29.113,19	$ 30.298,63
27	A 02-02-01-003-006	Borrador De Miga De Pan: Debe estar elaborado en caucho sintetico, suave adecuado, el borrador debe tener una calidad aceptable no pueden contener Azufre residual ni ácido clorhídrico. Dimensiones: 3.5 cm de ancho	UNIDAD	1	$ 646,50	$ 2.015,00	$ 1.494,05	$ 1.305,84	$ 1.182,82	$ 1.412,40
28	A 02-02-01-003-006	Sobre De Felpa Para Cd PAQUETE X 100 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 10.021,50	$ 17.999,94	$ 15.339,50	$ 14.246,83	$ 13.808,78	$ 14.675,11
29	A 02-02-01-003-006	Bolsillo Protector De Plástico Tamaño Carta X 100 Unidades(Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6) PAQUETE X 100	UNIDAD	1	$ 15.970,50	$ 40.145,00	$ 21.947,77	$ 23.573,93	$ 22.390,01	$ 25 002,76
30	A 02-02-01-003-006	Bolsillo Protector De Plástico Tamaño Oficio X 100 Unidades (Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia. calibre 4 a 6) PAQUETE X 100	UNIDAD	1	$ 25.942,00	$ 42.054,60	$ 26.170,16	$ 29 400,37	$ 28.828,35	$ 30.084,23
31	A 02-02-01-003-006	Cinta Adhesiva - (Ancha) 48 mm ancho de 108,05 mm, cantidad 100m de adhesivo. Transparente	UNIDAD	1	$ 5.116,50	$ 21.545,00	$ 14.996,98	$ 12.548,21	$ 10.660,39	$ 14.163,86
32	A 02-02-01-003-006	Cinta adhesiva transparente (delgada) Medidas del producto: 12 mm x 20 m. Libre de solventes	UNIDAD	1	$ 699,00	$ 2.999,99	$ 2.271,41	$ 1.768,46	$ 1.460,97	$ 2.060,45
33	A 02-02-01-003-006	Papel contact Transparente x rollo 20 metros.	UNIDAD	1	$ 34.986,00	$ 124.320,00	$ 43.850,14	$ 53.220,55	$ 47.521,09	$ 61.751,57
34	A 02-02-01-003-006	Banderitas-Mini-Banderitas-Señales Autoadhesivas (Colores surtidos. Banderitas mínimo de 100 y máximo 200 unidades. Con adhesivo en la punta y en una cara de la banderita)	UNIDAD	1	$ 1.862,95	$ 6.999,58	$ 4.396,00	$ 3.611,41	$ 2.955,00	$ 4.413,63
35	A 02-02-01-003-006	Folder, carpeta tipo catalogo de 3 aros. Herraje redondo de 3" (pulgadas) Bolsillo interior para ubicación temporal de	UNIDAD	1	$ 13.950,00	$ 27.999,51	$ 24.456,25	$ 21.870,96	$ 20.953,72	$ 22.715,50

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	MENOR VALOR	MAYOR VALOR	MEDIANA	MEDIA GEOMETRICA	MEDIA ARMONICA	PROMEDIO
		documentos o accesorios. Bolsillo transparente exterior que permite personalizar la cubierta y el lomo.								
36	A 02-02-01-003-006	Folder, carpeta tipo catalogo de 3 aros. Herraje redondo de 1,5" (pulgadas). Bolsillo interior para ubicación temporal de documentos o accesorios. Bolsillo transparente exterior que permite personalizar la cubierta y el lomo.	UNIDAD	1	$ 13.566,00	$ 21.999,53	$ 19.893,83	$ 18.491,41	$ 18.121,55	$ 18.838,30
37	A 02-02-01-003-006	Gancho legador plástico de 4 pines de 2" de altura, que permite encuadernar hasta 200 hojas. Color negro. Paquete x 25 unidades.	UNIDAD	1	$ 3.606,00	$ 25.269,65	$ 17.984,47	$ 13.102,52	$ 9.343,70	$ 16.211,15
38	A 02-02-01-003-006	UNIDAD FUSORA LEXMARK MX721	UNIDAD	1	$ 1.785.000,00	$ 2.766.750,00	$ 1.799.999,95	$ 2.071.541,05	$ 2.030.849,20	$ 2.117.249,98
39	A 02-02-01-003-006	Cartucho de tóner original HP LaserJet 147Y de extraalto rendimiento, negro (W1470Y)	UNIDAD	1	$ 1.199.520,00	$ 2.557.500,00	$ 1.199.999,57	$ 1.544.073,88	$ 1.457.720,79	$ 1.652.339,86
40	A 02-02-01-003-006	Polvillo Universal Alta Calidad Recargar Toner Hp Por Kilo COMPATIBLE CON IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET MFP M630H	UNIDAD	1	$ 64.557,50	$ 119.999,60	$ 119.952,00	$ 97.583,86	$ 93.283,30	$ 101.503,03
41	A 02-02-01-003-008	Papel fotografico tamaño carta PAQUETE X 100	UNIDAD	1	$ 34.986,00	$ 47.957,00	$ 40.937,64	$ 40.732,38	$ 40.265,99	$ 41.204,57
42	A 02-02-01-003-008	Bolígrafo retráctil, Negro, deben estar elaborados en material plástico, su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Las partes del cuerpo del bolígrafo deben formar una unidad Fuerte y rígida, con suficiente resistencia para su uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como En textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños. No Puede contener elementos tóxicos. CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 10.206,00	$ 27.125,00	$ 17.984,47	$ 17.298,37	$ 16.256,52	$ 18.324,98
43	A 02-02-01-003-008	Bolígrafo retráctil, Rojo, deben estar elaborados en material plástico, su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Las partes del cuerpo del bolígrafo deben formar una unidad Fuerte y rígida, con suficiente resistencia para su uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como En textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños. No Puede contener elementos tóxicos. CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 10.206,00	$ 27.125,00	$ 17.984,47	$ 17.298,37	$ 16.256,52	$ 18.324,98
44	A 02-02-01-003-008	Bolígrafo retractil, Azul ,deben estar elaborados en material plástico, su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Las partes del cuerpo del bolígrafo deben formar una unidad Fuerte y rígida, con suficiente resistencia para su uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como En textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños. No Puede contener	UNIDAD	1	$ 10.206,00	$ 27.125,00	$ 17.984,47	$ 17.298,37	$ 16.256,52	$ 18.324,98

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	MENOR VALOR	MAYOR VALOR	MEDIANA	MEDIA GEOMETRICA	MEDIA ARMONICA	PROMEDIO
		elementos tóxicos CAJA X 12 UNIDADES								
45	A 02-02-01-003-008	Bolígrafo de Tinta de gel Punta de bola con trazo de 0,4 mm, tinta color negro	UNIDAD	1	$ 2.010,00	$ 155.000,00	$ 3.993,05	$ 8.395,25	$ 3.980,75	$ 41.249,02
46	A 02-02-01-003-008	Bolígrafo de Tinta de gel Punta de bola con trazo de 0,4 mm, tinta color rojo	UNIDAD	1	$ 2.010,00	$ 155.000,00	$ 34.993,14	$ 24.852,69	$ 7.128,62	$ 56.749,07
47	A 02-02-01-003-008	Marcador Borrable Desechable (Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa	UNIDAD	1	$ 2.382,00	$ 27.999,51	$ 25.971,75	$ 14.542,27	$ 7.504,79	$ 20.581,25
48	A 02-02-01-003-008	Marcador Permanente Desechable (Cuerpo y tapa en polipropilieno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 23.022,00	$ 23.999,92	$ 23.584,50	$ 23.543,97	$ 23.540,21	$ 23.547,73
49	A 02-02-01-003-008	Resaltador Desechable (Amarillo, verde, naranja, rosado o celeste, Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica. Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos. CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 11.900,00	$ 20.473,95	$ 15.530,98	$ 15.364,70	$ 14.888,14	$ 15.858,98
50	A 02-02-01-003-008	Lápiz De Escritura Mina Negra: El cuerpo del lápiz debe estar elaborado en una madera adecuada, que le confiera al lápiz suficiente resistencia y suavidad para su uso. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Debe tener una superficie lisa, libre de rupturas, fisuras, astillas o elementos extraños. No puede contener elementos tóxicos CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 7.750,00	$ 14.000,35	$ 11.785,50	$ 10.987,60	$ 10.640,25	$ 11.330,34
51	A 02-02-01-003-008	Lápiz De Escritura Mina Roja: El cuerpo del lápiz debe estar elaborado en una madera adecuada, que le confiera al lápiz suficiente resistencia y suavidad para su uso. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Debe tener una superficie lisa, libre de rupturas, fisuras, astillas o elementos extraños. No puede contener elementos tóxicos CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 9.996,00	$ 16.560,00	$ 10.114,79	$ 11.407,38	$ 11.167,49	$ 11.696,39
52	A 02-02-01-003-008	Mina Para Portaminas 0,7 Mm CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 2.119,50	$ 60.004,56	$ 31.189,25	$ 11.634,95	$ 4.341,31	$ 31.125,64
53	A 02-02-01-003-008	Portaminas 0,7Mm	UNIDAD	1	$ 2.788,50	$ 5.000,38	$ 4.049,00	$ 3.833,83	$ 3.699,38	$ 3.971,72
54	A 02-02-01-003-008	Numerador Entintado Manual 6 Digitos	UNIDAD	1	$ 4.620,00	$ 85.000,51	$ 47.133,00	$ 23.601,95	$ 11.510,42	$ 45.971,63
55	A 02-02-01-003-008	Almohadilla dactilar, redonda, diámetro mayor o igual a 20 mm y menor o igual a 40 mm, y material de la carcasa en plástico.	UNIDAD	1	$ 4.966,50	$ 5.999,98	$ 5.532,50	$ 5.487,70	$ 5.467,57	$ 5.507,87
56	A 02-02-01-003-008	Borrador Para Tablero: (Elaborado con felpa sintética, fieltro o paño chalet. La base debe ser en madera o plástico)	Unidad	1	$ 2.015,00	$ 8.000,37	$ 5.702,50	$ 4.582,88	$ 3.853,30	$ 5.355,09
57	A 02-02-01-004-002	Tijera De Acero inoxidable Las hojas de la tijera y el tornillo deben estar elaborados en acero inoxidable. El mango debe estar elaborado en material	UNIDAD	1	$ 3.751,50	$ 11.999,96	$ 8.430,00	$ 7.179,65	$ 6.293,86	$ 8.152,86

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	MENOR VALOR	MAYOR VALOR	MEDIANA	MEDIA GEOMETRICA	MEDIA ARMONICA	PROMEDIO
		plástico adecuado, tamaño 15 cm. Sus partes deben estar ensambladas de forma estable y ajustada, de tal manera que formen una unidad firme y segura, sin deteriorar el ajuste durante su servicio o almacenamiento Debe presentar una calidad aceptable. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos o imperfecciones que afecten su uso y vdurabilidad o generen riesgos para su adecuado uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como en su textura, libre de rupturas, fisuras, ampollas, picos, partes cortantes o puntiagudas u otros Elementos extraños. Debe tener la capacidad de cortar, papel, fotos, cartulina, cartón y tela, deben proporcionar un corte limpio Y fino sobre este tipo de superficies. Deben presentar suficiente Resistencia para su uso								
58	A 02-02-01-004-002	Tajalápiz elaborado en metal con orificio de Tamaño minas menor o igual a 10 mm, sin depósito, forma de uso manual.	UNIDAD	1	$ 393,00	$ 10.540,00	$ 2.987,50	$ 2.465,81	$ 1.208,87	$ 4.227,00
59	A 02-02-01-004-002	Chinches X 50 CAJA	UNIDAD	1	$ 1.980,00	$ 3.999,59	$ 3.126,00	$ 2.916,02	$ 2.778,10	$ 3.057,90
60	A 02-02-01-004-002	Grapa Standar No. 26/6 Caja X 5000 metálico galvanizado, por caja de 5000 unidades	UNIDAD	1	$ 3.875,00	$ 11.999,96	$ 8.375,50	$ 7.197,93	$ 6.333,37	$ 8.156,49
61	A 02-02-01-004-002	Clip Estándar Pequeño X 100 (Alambre metálico plastificado en polipropileno u otro material plástico) CAJA	UNIDAD	1	$ 1.234,50	$ 3.999,59	$ 2.887,83	$ 2.436,06	$ 2.139,22	$ 2.752,44
62	A 02-02-01-004-002	Clip Mariposa Gigante X 12 CAJA	UNIDAD	1	$ 3.875,00	$ 5.999,98	$ 4.994,00	$ 4.861,57	$ 4.759,38	$ 4.965,74
63	A 02-02-01-004-005	Cosedora De Oficina 30 Hojas, Requiere gancho estándar 26/6	UNIDAD	1	$ 20.473,95	$ 50.646,00	$ 24.994,76	$ 28.370,12	$ 26.917,14	$ 30.277,37
64	A 02-02-01-004-005	Perforadora Para Oficina De 2 Huecos	UNIDAD	1	$ 12.400,00	$ 27.999,51	$ 25.637,50	$ 21.811,34	$ 20.510,81	$ 22.918,63
65	A 02-02-01-004-005	Perforadora Para Oficina De 3 Huecos	UNIDAD	1	$ 36.270,00	$ 65.000,18	$ 54.987,00	$ 51.239,34	$ 49.647,16	$ 52.811,04
66	A 02-02-01-004-005	Perforadora Para Oficina De 4 Huecos	UNIDAD	1	$ 94.962,00	$ 468.991,25	$ 95.000,08	$ 161.738,29	$ 129.371,29	$ 219.651,11
67	A 02-02-01-004-005	Cortadora de palanca Ggillotina, Cuchilla en hierro. Corte máximo: 10 hojas papel bond. Pisador en plástico. Mango en madera. Cubierta en acrílico. medidas 45 x 40 cm.	UNIDAD	1	$ 279.888,00	$ 506.062,50	$ 291.124,93	$ 330.885,81	$ 321.831,92	$ 342.050,09
68	A 02-02-01-004-005	Saca ganchos Para Grapa	UNIDAD	1	$ 2.635,00	$ 5.000,38	$ 3.888,00	$ 3.677,71	$ 3.510,18	$ 3.852,84
69	A 02-02-01-004-005	Memoria USB 16gb, Rendimiento de USB 3.0; compatible a la inversa con USB 2.0	UNIDAD	1	$ 24.990,00	$ 35.650,00	$ 26.359,76	$ 28.030,94	$ 27.750,35	$ 28.339,88
70	A 02-02-01-004-005	Disco Duro Externo 2tb Capacidad: 2TB Tipo de interfaz: USB 3.0, hasta 5Gb/s de velocidad de transferencia Velocidad de rotación: Hasta 5,400 RPM Tiempo de búsqueda medio: 12ms Caché de disco: 8MB Dimensiones y peso: 3.1" W x	UNIDAD	1	$ 260.555,00	$ 539.778,00	$ 349.989,71	$ 362.289,95	$ 350.722,49	$ 375.078,10

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	MENOR VALOR	MAYOR VALOR	MEDIANA	MEDIA GEOMETRICA	MEDIA ARMONICA	PROMEDIO
		4.7" D x 0.65" H; 6.3 oz (78 x 119 x 16 mm y un peso de 178.6g)								

PRECIO DE REFERENCIA

- Para items con porcentaje de dispersión menor o igual al 30%, se establece como precio de referencia el MENOR VALOR.
- Para items con porcentaje de dispersión mayor al 30%, se establece como precio de referencia la MEDIA ARMONICA.
- Para el item 1 y 2 se da como precio de referencia la MEDIA ARMONICA, por las condicones del mercado.

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	DESVIACIÓN ESTANDAR	% DISPERSIÓN	PRECIO DE REFERENCIA	METRICA
1	A-02-02-01-003-002	Papel Bond 75G Carta. Resmas (Papel bond de 75g). El material debe cumplir con la NTC 4436 1998 y la NTC 5397 CAJA X 10 RESMAS	UNIDAD	1	$ 47.522,99	25%	$ 179.985,74	MEDIA ARMÓNICA
2	A-02-02-01-003-002	Papel Bond 75G Oficio, resma (Papel bond de 75g). El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 CAJA X 10 RESMAS	UNIDAD	1	$ 54.717,33	24%	$ 217.233,73	MEDIA ARMÓNICA
3	A-02-02-01-003-002	Papel Bond 75 G CARTA VARIOS COLORES , (Papel bond de 75g). El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. CAJA X 10 RESMAS	UNIDAD	1	$ 8.588,09	3%	$ 276.675,00	MENOR VALOR
4	A-02-02-01-003-002	Separadores (cartulina Tamaño Carta Color Variados Caracteristicas físicas 5 perforaciones laterales) PAQUETE X 5	UNIDAD	1	$ 1.398,26	41%	$ 2.934,82	MEDIA ARMONICA
5	A-02-02-01-003-002	Notas Autoadhesivas Pequeñas / Taco/ Bloque/ Cubo De Mínimo 100 Hojas 75MM X 75 MM	UNIDAD	1	$ 413,08	16%	$ 2.119,50	MENOR VALOR
6	A-02-02-01-003-002	Caja Para Archivo Central Referencia X-200: (Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m . Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2, Con apertura frontal, pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación Troquelada y fácil de armar, en aleta superior izquierda. Pegante PH neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8	UNIDAD	1	$ 3.766,04	49%	$ 5.606,75	MEDIA ARMONICA
7	A-02-02-01-003-002	Carpeta Tipo 4 Aletas En Cartulina Blanca Tipo Propalcote Desacidificada Material Cartulina blanca con recubrimiento que contenga pigmentos (carbonatos) y ligantes desde la fabricación; cara interna mate, cara externa brillante; de pH neutro, con reserva alcalina; gramaje de 320 g/m2. El material debe cumplir con las especificaciones contenidas en la NTC 4436:1998 y NTC 5397 respecto el material con el cual se elaboran las carpetas. Dimensiones mínimas aproximadas: Total - 69 cm de ancho y 69 cm de largo Base central - 22 cm de ancho y 35 cm de largo Aletas laterales - 22 cm de ancho y 35 cm de largo; 25 cm de ancho y 35 cm de largo Aletas superiores - 22 cm de ancho y 17 cm de largo. Cubierta anterior y posterior con solapas laterales que doblan al interior Grafado para 4 pliegues sobre cada solapa y una distancia entre pliegue de 1 cm de pulpa blanca.	UNIDAD	1	$ 1.023,73	37%	$ 2.343,77	MEDIA ARMONICA
8	A-02-02-01-003-002	Sobre De Manila Carta Paquete X 100 : Material Papel manila de 75 g Tamaño Carta, 22,5 x 29 cms Tipo solapa universal Sin autoadhesivo color amarillo	UNIDAD	1	$ 5.097,29	25%	$ 14.700,00	MENOR VALOR
9	A-02-02-01-003-002	Sobre De Manila Oficio Paquete X 100: Material Papel manila de 75 g Tamaño Medio oficio, 17,5 x 24 cm cms Tipo solapa universal Sin autoadhesivo color amarillo	UNIDAD	1	$ 10.584,99	37%	$ 25.917,65	MEDIA ARMONICA

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	DESVIACIÓN ESTANDAR	% DISPERSIÓN	PRECIO DE REFERENCIA	METRICA
10	A-02-02-01-003-002	Sobre catalogo 1/2 oficio 17,5 x 24 cm por 100 unidades, color blanco	UNIDAD	1	$ 4.979,79	21%	$ 18.000,00	MENOR VALOR
11	A-02-02-01-003-002	Cinta de enmascarar para uso general, de 40mx12mm, cantidad 48 metros ROLLO	UNIDAD	1	$ 2.788,76	27%	$ 7.973,00	MENOR VALOR
12	A-02-02-01-003-002	Rotulo Adhesivo Para Cd/Dvd: 118 Mm Sobre De 30 Hojas (118 mm de diámetro exterior, dos rótulos por hoja Características físicas Blanco mate, uso en impresora laser, inkjet y fotocopiadora) PAQUETE DE 30 HOJAS	UNIDAD	1	$ 11.661,99	39%	$ 27.103,69	MEDIA ARMONICA
13	A-02-02-01-003-002	Libro de 100 Folios de radicación con tapa de cartón plastificado de 21,5 x 33cm con 200 folios, rayado, tamaño 32 a 34 cm de largo por 20 a 22 cm de ancho, de 2 a 3 cm de lomo. Tipo de papel: rayado para registro de correspondencia	UNIDAD	1	$ 7.540,41	43%	$ 14.379,51	MEDIA ARMONICA
14	A-02-02-01-003-002	Libro de 200 Folios de radicación con tapa de cartón plastificado de 21,5 x 33cm con 200 folios, rayado, tamaño 32 a 34 cm de largo por 20 a 22 cm de ancho, de 2 a 3 cm de lomo. Tipo de papel: rayado para registro de correspondencia	UNIDAD	1	$ 7.673,31	34%	$ 19.162,24	MEDIA ARMONICA
15	A-02-02-01-003-002	Libros de registro X 300 folios: 300 Folios de radicación con tapa de cartón plastificado de 21,5 x 33cm con 200 folios, rayado, tamaño 32 a 34 cm de largo por 20 a 22 cm de ancho, de 2 a 3 cm de lomo. Tipo de papel: rayado para registro de correspondencia	UNIDAD	1	$ 3.357,13	11%	$ 27.125,00	MENOR VALOR
16	A 02-02-01-003-005	Tinta Para Sello Para Documento Histórico Y Archivístico X 500 C.C. Negro: Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora	UNIDAD	1	$ 33.029,17	70%	$ 33.098,57	MEDIA ARMONICA
17	A 02-02-01-003-005	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON AZUL (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	1	$ 7.904,27	14%	$ 47.957,00	MENOR VALOR
18	A 02-02-01-003-005	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON MAGENTA (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	1	$ 7.904,27	14%	$ 47.957,00	MENOR VALOR
19	A 02-02-01-003-005	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON AMARILLA (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	1	$ 7.904,27	14%	$ 47.957,00	MENOR VALOR
20	A 02-02-01-003-005	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON NEGRA (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	1	$ 5.618,23	10%	$ 51.884,00	MENOR VALOR
21	A 02-02-01-003-005	Tinta Para Sello 28 a 30 ml, color Rojo	UNIDAD	1	$ 3.284,74	81%	$ 2.028,98	MEDIA ARMONICA
22	A 02-02-01-003-005	PEGANTE EN BARRA SINTETICO presentación mínimo de 40 grms Debe ser un pegante sintético, destinado para pegar papel. El pegante debe ser sintético y contar con una tapa que pueda ajustarse de forma segura y estable. El cuerpo y la tapa deben estar elaborados en material plástico Pegante en barra de tradicional envase cilíndrico enroscable en la parte inferior, de rápido secado, fácil de usar	UNIDAD	1	$ 317,54	8%	$ 3.811,50	MENOR VALOR
23	A 02-02-01-003-005	Pegante Liquido sintético, contenido 225g. Para todo tipo de papel, no se cristaliza, de rápido secado	UNIDAD	1	$ 1.284,26	20%	$ 4.831,50	MENOR VALOR
24	A 02-02-01-003-005	Cinta correctora blanca, 5 mm x 8 m	UNIDAD	1	$ 4.506,53	50%	$ 7.562,67	MEDIA ARMONICA
25	A 02-02-01-003-005	Corrector Liquido En Lápiz, punta de aguja metálica, fina, suave, y precisa, contenido de 7 a 10 ml.	UNIDAD	1	$ 1.964,99	60%	$ 2.413,32	MEDIA ARMONICA
26	A 02-02-01-003-006	Bandas elásticas ref. 22. x kilo banda elastica de caucho no 22 peso aproximado x kilo	UNIDAD	1	$ 7.525,50	25%	$ 24.000,00	MENOR VALOR
27	A 02-02-01-003-006	Borrador De Miga De Pan: Debe estar elaborado en caucho sintético, suave adecuado, el borrador debe tener una calidad aceptable, no pueden contener Azufre residual ni ácido clorhídrico. Dimensiones: 3.5 cm de ancho	UNIDAD	1	$ 566,61	40%	$ 1.182,82	MEDIA ARMONICA
28	A 02-02-01-003-006	Sobre De Felpa Para Cd PAQUETE X 100 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 3.975,84	27%	$ 10.021,50	MENOR VALOR
29	A 02-02-01-003-006	Bolsillo Protector De Plástico Tamaño Carta X 100 Unidades(Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6) PAQUETE X 100	UNIDAD	1	$ 10.480,78	42%	$ 22.390,01	MEDIA ARMONICA
30	A 02-02-01-003-006	Bolsillo Protector De Plástico Tamaño Oficio X 100 Unidades (Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6) PAQUETE X 100	UNIDAD	1	$ 7.982,18	27%	$ 25.942,00	MENOR VALOR
31	A 02-02-01-003-006	Cinta Adhesiva - (Ancha) 48 mm ancho de 108,05 mm, cantidad 100m de adhesivo. Transparente	UNIDAD	1	$ 6.775,55	48%	$ 10.660,39	MEDIA ARMONICA

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	DESVIACIÓN ESTANDAR	% DISPERSIÓN	PRECIO DE REFERENCIA	METRICA
32	A 02-02-01-003-006	Cinta adhesiva transparente (delgada) Medidas del producto: 12 mm x 20 m. Libre de solventes	UNIDAD	1	$ 1.127,74	55%	$ 1.460,97	MEDIA ARMONICA
33	A 02-02-01-003-006	Papel contact Transparente x rollo 20 metros.	UNIDAD	1	$ 42.539,26	69%	$ 47.521,09	MEDIA ARMONICA
34	A 02-02-01-003-006	Banderitas-Mini-Banderitas-Señales Autoadhesivas (Colores surtidos. Banderitas mínimo de 100 y máximo 200 unidades. Con adhesivo en la punta y en una cara de la banderita)	UNIDAD	1	$ 2.929,95	66%	$ 2.955,00	MEDIA ARMONICA
35	A 02-02-01-003-006	Folder, carpeta tipo catalogo de 3 aros. Herraje redondo de 3" (pulgadas).Bolsillo interior para ubicación temporal de documentos o accesorios. Bolsillo transparente exterior que permite personalizar la cubierta y el lomo.	UNIDAD	1	$ 6.719,07	30%	$ 13.950,00	MENOR VALOR
36	A 02-02-01-003-006	Folder, carpeta tipo catalogo de 3 aros. Herraje redondo de 1,5" (pulgadas). Bolsillo interior para ubicación temporal de documentos o accesorios. Bolsillo transparente exterior que permite personalizar la cubierta y el lomo.	UNIDAD	1	$ 4.001,51	21%	$ 13.566,00	MENOR VALOR
37	A 02-02-01-003-006	Gancho legador plástico de 4 pines de 2" de altura, que permite encuadernar hasta 200 hojas. Color negro. Paquete x 25 unidades.	UNIDAD	1	$ 9.078,11	56%	$ 9.343,70	MEDIA ARMONICA
38	A 02-02-01-003-006	UNIDAD FUSORA LEXMARK MX721	UNIDAD	1	$ 562.533,51	27%	$ 1.785.000,00	MENOR VALOR
39	A 02-02-01-003-006	Cartucho de tóner original HP LaserJet 147Y de extraalto rendimiento, negro (W1470Y)	UNIDAD	1	$ 783.891,72	47%	$ 1.457.720,79	MEDIA ARMONICA
40	A 02-02-01-003-006	Polvillo Universal Alta Calidad Recargar Toner Hp Por Kilo COMPATIBLE CON IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET MFP M630H	UNIDAD	1	$ 31.995,78	32%	$ 93.283,30	MEDIA ARMONICA
41	A 02-02-01-003-008	Papel fotografico tamaño carta PAQUETE X 100	UNIDAD	1	$ 7.185,93	17%	$ 34.986,00	MENOR VALOR
42	A 02-02-01-003-008	Bolígrafo retráctil, Negro, deben estar elaborados en material plástico, su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Las partes del cuerpo del bolígrafo deben formar una unidad Fuerte y rigida, con suficiente resistencia para su uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como En textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños. No Puede contener elementos tóxicos. CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 6.918,35	38%	$ 16.256,52	MEDIA ARMONICA
43	A 02-02-01-003-008	Bolígrafo retráctil, Rojo, deben estar elaborados en material plástico, su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Las partes del cuerpo del bolígrafo deben formar una unidad Fuerte y rigida, con suficiente resistencia para su uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como En textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños. No Puede contener elementos tóxicos. CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 6.918,35	38%	$ 16.256,52	MEDIA ARMONICA
44	A 02-02-01-003-008	Bolígrafo retractil, Azul ,deben estar elaborados en material plástico, su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Las partes del cuerpo del bolígrafo deben formar una unidad Fuerte y rigida, con suficiente resistencia para su uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como En textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños. No Puede contener elementos tóxicos CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 6.918,35	38%	$ 16.256,52	MEDIA ARMONICA
45	A 02-02-01-003-008	Bolígrafo de Tinta de gel Punta de bola con trazo de 0,4 mm, tinta color negro	UNIDAD	1	$ 75.839,75	184%	$ 3.980,75	MEDIA ARMONICA
46	A 02-02-01-003-008	Bolígrafo de Tinta de gel Punta de bola con trazo de 0,4 mm, tinta color rojo	UNIDAD	1	$ 67.320,75	119%	$ 7.128,62	MEDIA ARMONICA
47	A 02-02-01-003-008	Marcador Borrable Desechable (Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa	UNIDAD	1	$ 12.278,77	60%	$ 7.504,79	MEDIA ARMONICA
48	A 02-02-01-003-008	Marcador Permanente Desechable (Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 485,58	2%	$ 23.022,00	MENOR VALOR
49	A 02-02-01-003-008	Resaltador Desechable (Amarillo, verde, naranja, rosado o celeste, Filtrona en felpa acrilica o resina termoplástica Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos. CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 4.550,56	29%	$ 11.900,00	MENOR VALOR

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	DESVIACIÓN ESTANDAR	% DISPERSIÓN	PRECIO DE REFERENCIA	METRICA
50	A 02-02-01-003-008	Lápiz De Escritura Mina Negra: El cuerpo del lápiz debe estar elaborado en una madera adecuada, que le confiera al lápiz suficiente resistencia y suavidad para su uso. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Debe tener una superficie lisa, libre de rupturas, fisuras, astillas o elementos extraños. No puede contener elementos tóxicos CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 3.135,81	28%	$ 7.750,00	MENOR VALOR
51	A 02-02-01-003-008	Lápiz De Escritura Mina Roja: El cuerpo del lápiz debe estar elaborado en una madera adecuada, que le confiera al lápiz suficiente resistencia y suavidad para su uso. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Debe tener una superficie lisa, libre de rupturas, fisuras, astillas o elementos extraños. No puede contener elementos tóxicos CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 3.244,25	28%	$ 9.996,00	MENOR VALOR
52	A 02-02-01-003-008	Mina Para Portaminas 0,7 Mm CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	1	$ 33.330,22	107%	$ 4.341,31	MEDIA ARMONICA
53	A 02-02-01-003-008	Portaminas 0,7Mm	UNIDAD	1	$ 1.193,22	30%	$ 2.788,50	MENOR VALOR
54	A 02-02-01-003-008	Numerador Entintado Manual 6 Digitos	UNIDAD	1	$ 45.087,25	98%	$ 11.510,42	MEDIA ARMONICA
55	A 02-02-01-003-008	Almohadilla dactilar, redonda, diámetro mayor o igual a 20 mm y menor o igual a 40 mm, y material de la carcasa en plástico.	UNIDAD	1	$ 543,16	10%	$ 4.966,50	MENOR VALOR
56	A 02-02-01-003-008	Borrador Para Tablero: (Elaborado con felpa sintética, fieltro o paño chalet. La base debe ser en madera o plástico)	Unidad	1	$ 3.093,30	58%	$ 3.853,30	MEDIA ARMONICA
57	A 02-02-01-004-002	Tijera De Acero Inoxidable Las hojas de la tijera y el tornillo deben estar elaborados en acero inoxidable. El mango debe estar elaborado en material plástico adecuado, tamaño 15 cm. Sus partes deben estar ensambladas de forma estable y ajustada, de tal manera que formen una unidad firme y segura, sin deteriorar el ajuste durante su servicio o almacenamiento Debe presentar una calidad aceptable. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos o imperfecciones que afecten su uso y vdurabilidad o generen riesgos para su adecuado uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como en su textura, libre de rupturas, fisuras, ampollas, picos, partes cortantes o puntiagudas u otros Elementos extraños. Debe tener la capacidad de cortar, papel, fotos, cartulina, cartón y tela, deben proporcionar un corte limpio Y fino sobre este tipo de superficies. Deben presentar suficiente Resistencia para su uso	UNIDAD	1	$ 4.412,39	54%	$ 6.293,86	MEDIA ARMONICA
58	A 02-02-01-004-002	Tajalápiz elaborado en metal con orificio de Tamaño minas menor o igual a 10 mm, sin depósito, forma de uso manual.	UNIDAD	1	$ 4.382,79	104%	$ 1.208,87	MEDIA ARMONICA
59	A 02-02-01-004-002	Chinches X 50 CAJA	UNIDAD	1	$ 1.055,33	35%	$ 2.778,10	MEDIA ARMONICA
60	A 02-02-01-004-002	Grapa Standar No. 26/6 Caja X 5000 metálico galvanizado, por caja de 5000 unidades	UNIDAD	1	$ 4.398,62	54%	$ 6.333,37	MEDIA ARMONICA
61	A 02-02-01-004-002	Clip Estándar Pequeño X 100 (Alambre metálico plastificado en polipropileno u otro material plástico) CAJA	UNIDAD	1	$ 1.450,32	53%	$ 2.139,22	MEDIA ARMONICA
62	A 02-02-01-004-002	Clip Mariposa Gigante X 12 CAJA	UNIDAD	1	$ 1.167,45	24%	$ 3.875,00	MENOR VALOR
63	A 02-02-01-004-005	Cosedora De Oficina 30 Hojas, Requiere gancho estándar 26/6	UNIDAD	1	$ 13.745,30	45%	$ 26.917,14	MEDIA ARMONICA
64	A 02-02-01-004-005	Perforadora Para Oficina De 2 Huecos	UNIDAD	1	$ 7.350,19	32%	$ 20.510,81	MEDIA ARMONICA
65	A 02-02-01-004-005	Perforadora Para Oficina De 3 Huecos	UNIDAD	1	$ 14.504,38	27%	$ 36.270,00	MENOR VALOR
66	A 02-02-01-004-005	Perforadora Para Oficina De 4 Huecos	UNIDAD	1	$ 215.934,90	98%	$ 129.371,29	MEDIA ARMONICA
67	A 02-02-01-004-005	Cortadora de palanca Ggillotina, Cuchilla en hierro. Corte máximo: 10 hojas papel bond. Pisador en plástico. Mango en madera. Cubierta en acrilico. medidas 45 x 40 cm.	UNIDAD	1	$ 109.846,07	32%	$ 321.831,92	MEDIA ARMONICA
68	A 02-02-01-004-005	Saca ganchos Para Grapa	UNIDAD	1	$ 1.324,97	34%	$ 3.510,18	MEDIA ARMONICA

ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	DESVIACIÓN ESTANDAR	% DISPERSIÓN	PRECIO DE REFERENCIA	METRICA
69	A 02-02-01-004-005	Memoria USB 16gb, Rendimiento de USB 3.0; compatible a la inversa con USB 2.0	UNIDAD	1	$ 5.039,90	18%	$ 24.990,00	MENOR VALOR
70	A 02-02-01-004-005	Disco Duro Externo 2tb Capacidad: 2TB Tipo de interfaz: USB 3.0, hasta 5Gb/s de velocidad de transferencia Velocidad de rotación: Hasta 5,400 RPM Tiempo de búsqueda medio: 12ms Caché de disco: 8MB Dimensiones y peso: 3.1" W x 4.7" D x 0.65" H; 6.3 oz (78 x 119 x 16 mm y un peso de 178.6g)	UNIDAD	1	$ 117.615,83	31%	$ 350.722,49	MEDIA ARMONICA

La DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES se reserva la facultad de modificar y/o ajustar las cantidades, dejando de precedente que, al momento de la adjudicación, se realizara dicho ajuste, hasta agotar el presupuesto asignado, de acuerdo con los precios de la oferta ganadora.

NOTA ECONÓMICAS:

El presupuesto oficial para la ejecución del presente proceso es hasta por la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($36.068.352,00).**

NOTA 1: El proponente deberá OFERTAR las cantidades mínimas exigidas, de los bienes o servicios establecidos en la plataforma del SECOP II, so pena de causal de rechazo de la propuesta.
NOTA 2: Para efectos de la evaluación de precios se verificarán las ofertas y se dará cumplimiento a lo dispuesto en el manual de contratación y de convenios del Ministerio de Defensa Nacional, Resolución 4130 de fecha 16 de junio del 2022: "(...) La evaluación económica se debe realizar sobre el valor ofertado, incluidos impuestos y demás gastos a que haya lugar para el oferente (...)"
NOTA 3: El proponente no deberá presentar su oferta con moneda diferente a la establecida para el presente proceso, so pena de ser rechazada su oferta.
NOTA 4: Los precios ofertados deberán incluir todos los costos directos e indirectos como impuestos, tasas, sobretasas, estampillas y demás erogaciones relacionadas como administración, variaciones monetarias de orden cambiario y todo lo correspondiente al área comercial del proponente, por lo tanto, la M.D.N. – EJERCITO NACIONAL-DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES no se hará responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos.
NOTA 5: El oferente no podrá sobrepasar el precio de referencia por ítem, establecidos en el proceso, será causal de rechazo.
NOTA 6: PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS de conformidad al decreto 1082 del 2015 la administración verificará de acuerdo con (...) Artículo 2.2.1.1.2.2.4. Oferta con valor artificialmente bajo. Si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad Estatal en su deber de análisis de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del presente decreto, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la Entidad Estatal debe requerir al proponente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador de que trata el artículo anterior, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de esta en la evaluación de las ofertas (...)

(...) Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad Estatal tuvo dudas sobre su valor responde a circunstancias objetivas del proponente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la Entidad Estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas. (...)

(...) En la subasta inversa esta disposición es aplicable sobre el precio obtenido al final de esta (...) El comité Económico Evaluador deberá analizar las ofertas para determinar si existen OFERTAS CON PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS conforme a los lineamientos contenidos en la Publicación GMOAB- 01 "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación" elaborada por Colombia Compra.

DE OTRA PARTE, LOS PRECIOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS DEL CONTRATO RESULTANTE SE CONSIDERARÁN FIJOS Y FIRMES, POR ENDE, SERÁN DE CARÁCTER OBLIGATORIO DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A CELEBRARSE Y POR NINGÚN MOTIVO O CIRCUNSTANCIA SE PODRÁ CAMBIAR, INDIFERENTE DE LA CANTIDAD DE UNIDADES REQUERIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN. POR TANTO, EL PROPONENTE DEBERÁ TENER EN CUENTA, QUE, AL ELABORAR SU PROPUESTA, DEBE INCLUIR TODOS LOS FACTORES Y COSTOS QUE PUEDAN INCIDIR EN EL PRECIO DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

En caso de presentarse precios artificialmente bajos, la Entidad requiere que se cumpla con el siguiente PROTOCOLO DE VERIFICACIÓN establecido en la **GUÍA PARA EL MANEJO DE OFERTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN** de Colombia Compra Eficiente.

a. La entidad Analizara las aclaraciones para verificar si estas sustentan los valores ofrecidos y si estos son suficientes para ejecutar el contrato de acuerdo con los Documentos del Proceso.
b. Para tal efecto la entidad podrá solicitar los soportes documentales que san necesarios para determinar si los precios ofertados son artificialmente bajos.
c. La entidad decidirá si continua con la evaluación de la oferta una vez sustentada la justificación y demuestra la habilidad del proponente para cumplir adecuadamente con el contrato de acuerdo con los precios ofrecidos, o rechazar la oferta si no sustenta los valores.
d. El Articulo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 establece que la Entidad Estatal debe solicitar aclaraciones al proponente que presenta una oferta que parece artificialmente baja.

NOTA 1: Para el desarrollo y ejecución de este proceso contractual no existen costos asociados distintos a los ya determinados de manera clara tanto en las especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento, como en sus condiciones técnicas adicionales de obligatorio cumplimiento. Por consiguiente, no hay lugar para costos adicionales que influyan en la determinación del presupuesto oficial.

PROYECCIÓN CANTIDADES MÍNIMAS.

La DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES se reserva la facultad de modificar y/o ajustar las cantidades, dejando de precedente que, al momento de la adjudicación, se realizara dicho

ajuste, hasta agotar el presupuesto asignado, de acuerdo a los precios de la oferta ganadora.

5. JUSTIFICACIÓN DE FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Se debe especificar qué factores permiten a la Unidad Ejecutora identificar la oferta más favorable, teniendo en cuenta lo preceptuado en el Artículo 2.2.1.1.2.2.2. Ofrecimiento más favorable del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, se verificarán que cumpla las condiciones de la invitación el proponente que ofertó el precio más bajo, al cual se le aplicarán las reglas de subsanabilidad. En caso de que éste no cumpla las condiciones de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

Así las cosas, se informa que la adjudicación recaerá en el proponente que haya ofertado el menor precio siempre y cuando cumpla las condiciones de la invitación exigidas en la invitación pública, de lo contrario se dará aplicación al contenido del Artículo 2.2.1.2.1.2.22 decreto 1082 de 2015.

La evaluación y verificación de las propuestas comprende:

a. Evaluación de la(s) oferta(s).
b. La verificación del cumplimiento de las condiciones de la invitación. (Sólo sobre la oferta con el precio más bajo).
c. La verificación del cumplimiento de las condiciones de la invitación exigidas de la oferta con el segundo mejor precio, en caso de que la anterior verificación no cumpla.

En el evento que se den las circunstancias contempladas en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 "oferta con valor artificialmente bajo" el MDN-EJÉRCITO NACIONAL-DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado y seguirá el procedimiento señalado en el citado artículo.

Se entenderá que hay empate entre dos (2) o más propuestas, cuando presenten un mismo precio. En este caso se aplicarán el contenido del Artículo 35 FACTORES DE DESEMPATE de la Ley 2069 de 2020.

MDN - EJÉRCITO NACIONAL - DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, conforme con lo establecido en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 274 de la Ley 1450 de 2011, subrogado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y, en concordancia con el numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, determina que la oferta y su aceptación constituyen el contrato, y de manera expresa e incondicional, en la misma se pone en conocimiento de las partes los datos del contacto de la Entidad y del supervisor o interventor designado. Con la publicación de la comunicación en el SECOP II el proponente y/o oferente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

En caso de no lograrse la adjudicación, MDN - EJÉRCITO NACIONAL - DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará en el SECOP II. En el evento de presentarse proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

6. ADMISIBILIDAD Y CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente, y se encuentre ajustada al estudio previo y/o Pliego de Condiciones.

Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:

1. Cuando alguno de los participantes y/o miembros, en el evento de consorcio o unión temporal se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución o la ley.
2. Cuando estén incompletas en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas y solicitada su aclaración, no se presente o se presente en forma incompleta, extemporánea o insuficiente las aclaraciones solicitadas dentro del término establecido por el MDN - EJÉRCITO NACIONAL – DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, salvo cuando el evaluador pueda inferir o deducir la información necesaria para la comparación de los demás documentos que conforman la propuesta.
3. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados o alterados que impidan la comparación objetiva de las propuestas.
4. Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
5. Cuando el objeto social principal de la sociedad, conforme con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, o el Documento que así lo acredite expedido por Autoridad Competente del respectivo domicilio social del proponente, no se encuentre directamente relacionado con el objeto del presente Proceso de Contratación.
6. La falta de capacidad del Representante Legal para presentar la oferta, y por consiguiente para suscribir el contrato.
7. Cuando el proponente, se encuentre reportado como responsable en algún ente de Control.
8. La presentación de varias ofertas, por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, en consorcio, unión temporal o individualmente.
9. Cuando no se presente la oferta en el lugar y hora indicados en la plataforma del SECOP II.
10. Cuando la vigencia de las Personas Jurídicas, Persona jurídica extranjera y/o Consorcios o Uniones Temporales Proponentes sea inferior al plazo de ejecución del Contrato resultante y un (1) año más.
11. Cuando el valor de la propuesta resulte artificialmente bajo, y analizadas las explicaciones del proponente la entidad considere con fundamentos objetivos y razonables que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecida con la adjudicación y no se soporte el valor ofrecido por el proponente.

12. Cuando el proponente en su oferta económica supere el PRECIO DE REFERENCIA UNITARIO, antes de IVA o incluido IVA según su obligación tributaria.
13. Cuando el proponente omita algún PRECIO de algún de ítem en la plataforma del SECOP II.
14. Cuando el proponente oferte algún ítem en valor cero (0).
15. El no ofertar las cantidades mínimas establecidas en la plataforma del SECOP II. Cuando en la oferta, el proponente no cumpla con la experiencia requerida.
16. Cuando el proponente no subsane los requisitos habilitantes dentro del término preclusivo y perentorio establecido por la DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.
17. Cuando el proponente individual o integrante del proponente plural este incurso en causal de disolución o liquidación.
18. Cuando no presente, no diligencie, o modifique las especificaciones previstas en el proceso, establecida en la plataforma del SECOP II.
19. Cuando el proponente se encuentre reportado en el REDAM.
20. Cuando se modifique durante la etapa precontractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración.
21. Intentar por parte del proponente influir en el proceso de selección dará lugar al rechazo de su propuesta, sin perjuicio de las acciones legales que pueda incoar la DIRECCION DE ADQUISICIONES.
22. Cuando el oferente no se encuentre al día en los pagos de Parafiscales.
23. En todos los demás casos expresamente establecidos en la normatividad vigente.
24. Toda otra Causal contemplada en la ley, estudio previo e Invitación Publica.

7. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO DE SELECCIÓN

El M.D.N – Ejército Nacional – DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, declarará desierto el presente proceso dentro del plazo previsto para adjudicar, cuando:

1. No se presenten Ofertas;
2. Ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos;
3. Cuando existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente;
4. Cuando el Ordenador del Gasto, no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierta del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión;
5. Cuando se presenten los demás casos contemplados en la ley.

NOTA: La declaratoria de desierta del proceso se hará mediante acto administrativo motivado, el cual se notificará y comunicará a lo(s) proponente(s).

8. CRITERIOS DE DESEMPATE

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, en caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan:

La referida norma señala:
"En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el

comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

3. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta

por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución

de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el

trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas

condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes

plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Criterio de preferencia para jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF. De conformidad con el artículo 22 de la Ley 2479 de 2025: Preferir la propuesta presentada por personas que acrediten: (a) ser jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF en las condiciones establecidas en la presente ley; o (b) de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, es decir, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF; o, (c) la oferta presentada por de un proponente plural con una participación de al menos un veinticinco por ciento (25%) de una persona que acredite ser Egresado del Sistema de Protección del ICBF o una persona jurídica en las cuales se acredite participación mayoritaria de jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF.
13. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

9. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACIÓN

9.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA. La carta de presentación de la propuesta, se diligenciará conforme al modelo contenido en el Formulario "Carta de Presentación de la Propuesta" y será suscrita por el proponente o su apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal debidamente facultado. La omisión de la firma conduce a establecer la ausencia del ofrecimiento, por tanto, se considera un incumplimiento sustancial.

Para el presente proceso se debe tener en cuenta lo expresado en la Ley 842 de 2003. Debe diligenciar el formato como lo estipula el mismo. Y ADJUNTAR LO ALLÍ SOLICITADO.

9.2 AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR CONTRATO

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual deberá ser previa a la fecha de presentación de la oferta.

Cuando el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo por el valor del presupuesto oficial del proceso de selección.

En el caso de consorcios, cada uno de los representantes legales de sus miembros deberá estar facultado para contratar mínimo por la proporción en relación con la cantidad de sus integrantes frente al presupuesto oficial.

Para las uniones temporales los representantes legales deberán estar facultados para contratar mínimo en proporción a su participación en dicha unión frente al valor de la propuesta.

En el evento en que no se aporte con la oferta la autorización prevista anteriormente, la DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES solicitará al proponente allegue el documento dentro del plazo que le señale para el efecto, dicha autorización deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la oferta.

NOTA: La carta de presentación debe venir suscrita por el oferente, representante legal del oferente, en caso de personas jurídicas; para el caso de los consorcios y uniones temporales, por el apoderado constituido para el efecto según el caso. En caso contrario no será evaluada.

NOTA: Si se presentan ofertas en consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia y representación legal.

Nota: En el caso que el objeto del proceso sea considerado obra, la carta de presentación de oferta deberá contemplar lo expresado en la Ley 842 de 2003. (SI APLICA)

9.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Privada y/o Personas Naturales con establecimientos de comercio.

Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada y/o personas naturales con establecimientos de comercio, aquellas entidades y/o establecimientos de comercio, constituidas con anterioridad a la fecha en la que venza el plazo para la presentación de propuestas dentro del presente proceso de selección conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, con aportes de origen privado, las que deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:

a. Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de

su domicilio social y/o matrícula mercantil, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

b. Acreditar un término mínimo de duración remanente de la sociedad y/o establecimiento de comercio, de UN (01) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes o de la vigencia del contrato. NOTA 1: La duración mínima deberá establecerse de acuerdo con el objeto del contrato y deberá ser coherente con el término de garantía y la vigencia del amparo de calidad de la garantía única). NOTA 2: En el caso de las personas naturales con establecimientos de comercio, el término mínimo de duración deberán acreditarlo mediante certificación suscrita por el propietario del establecimiento de comercio, bajo la gravedad de juramento, la cual deberá allegarse junto con la propuesta.
c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal y/o suplente para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.
d. Acreditar que el objeto social principal de la sociedad, y la actividad comercial, para el caso de las personas naturales, se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, según el tipo de sociedad comercial que se acredite, de manera que le permita a la persona jurídica y/o natural la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública

Se considerarán personas jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública, aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátese de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a. Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución o la ley. Para el efecto, deberán mencionarse los documentos y actos administrativos que, conforme a la Ley, sean expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la ley para su eficacia y oponibilidad ante terceros.
   En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuéstales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.
b. Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del contrato.
c. Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

d. Acreditar que el objeto social principal de la sociedad, y la actividad comercial, para el caso de las personas naturales, se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, según el tipo de sociedad comercial que se acredite, de manera que le permita a la persona jurídica y/o natural la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Personas Jurídicas Públicas o Privadas de Origen Extranjero

Para los efectos previstos en este numeral, se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades no constituidas de acuerdo con la legislación nacional.

Las Propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual para su participación cumplirán con las siguientes condiciones:

a. Acreditar su existencia y representación legal a efectos de lo cual presentará un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre definitivo del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la Propuesta y suscribir el Contrato.

   Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se presentará adicionalmente copia del acta o documento en donde conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para presentar la Propuesta, la suscripción del Contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar Adjudicatario.

Nota 1: En caso que el documento expedido por la autoridad competente del país de su domicilio, no contenga toda la información requerida en el literal "a" el proponente, deberá acompañar a su oferta el o los documentos públicos o privados mediante los cuales acredite el cumplimiento de lo exigido en el literal a.

b. Acreditar un término mínimo de duración remanente de la sociedad no inferior al plazo de ejecución del contrato y un año más.
c. Acreditar que su objeto social se encuentra directamente relacionado con el objeto de la presente contratación de manera que le permita a la persona jurídica celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

   En todos los casos, los documentos expedidos en el exterior que acrediten las condiciones anteriores cumplirán todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia, con el propósito que puedan obrar como prueba conforme con lo dispuesto en el artículo 251 del Código

General del Proceso (Ley 1564 de 2012), el artículo 480 del Código de Comercio y las demás normas vigentes.

Nota 1: Los anteriores requisitos se acreditarán de conformidad con la Ley vigente del País de origen de la sociedad proponente.

En todos los casos, los documentos expedidos en el exterior que acrediten las condiciones anteriores cumplirán todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia, con el propósito que puedan obrar como prueba conforme con lo dispuesto en el artículo 251 del Código General del Proceso (Ley 1564 de 2012), el artículo 480 del Código de Comercio, ,la circular externa N°17 del 11 de febrero de 2015 de Colombia Compra Eficiente y las demás normas vigentes.

Nota 2: El proponente extranjero y los integrantes de los oferentes plurales extranjeros deberán diligenciar el Formulario correspondiente anexo en documentos del proceso en la plataforma del SECOP II, en el cual deberá manifestar bajo la gravedad del juramento que no tiene Sucursal en Colombia, ni ejerce actividades de comercio de carácter permanente en el país.

Nota 3: En caso que la ejecución del contrato comporte la permanencia de actividades en el territorio nacional por concurrir los elementos de duración, estabilidad y perseverancia en la prestación del servicio, que impliquen el establecimiento en Colombia de una infraestructura y disposición de personas, el oferente adjudicatario deberá dar cumplimiento a lo señalado en los artículo 471 y 474 del Código de Comercio y constituir una vez suscrito del Contrato, una sucursal en Colombia cuyo objeto social contemple la suscripción y ejecución del Contrato celebrado y que se mantenga vigente por el plazo de ejecución del mismo y un (1) año más según se establece en el numeral 1 del artículo 471 del Código de Comercio. La sucursal se deberá establecer de acuerdo con los parámetros establecidos en las leyes civiles, comerciales y tributarias. El contratista deberá acreditar el cumplimiento de la presente obligación dentro de los quince (15) días siguientes a la suscripción del contrato; el incumplimiento de estos compromisos será considerado como incumplimiento contractual y dará lugar a las sanciones establecidas en los términos del Contrato.

De conformidad a la Guía de Colombia Compra Eficiente G-PPEPC-01 Para la participación de Proveedores Extranjeros en Procesos de *Contratación "Las personas jurídicas extranjeras no están obligadas a constituir una sucursal en Colombia para presentar ofertas. Solamente están obligadas a hacerlo cuando son adjudicatarias de contratos de obra, prestación de servicios, concesión o cualquier otro contrato que para su ejecución requiera presencia constante en Colombia."*

"Para la presentación de la oferta no será necesario que se constituya una sucursal en Colombia pues esto es solo obligatorio si se resulta adjudicatario en Procesos de Contratación que tengan por objeto la construcción de obras o prestación de servicios, pues en estos dos casos, se entiende que la persona jurídica extranjera está ejerciendo negocios permanentes en Colombia"

APODERADO, PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta,

participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el proceso contractual, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior, con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme con lo dispuesto en los artículos 74 y 251 de la Ley 1564 de 2012 (Código General del Proceso), y el artículo 480 del código de comercio y las demás normas vigentes.

NOTA 1: Las disposiciones, de este proceso contractual en cuanto a proponentes extranjeros se refiere, regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. Cuando el proponente extranjero, sin domicilio o sucursal en Colombia, provenga de un país que hace parte de la Convención de la Haya, sobre la "abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros", no se requiere de la consularización a que se refiere en el párrafo anterior, sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de "apostille", por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

Anexo a este poder deberá allegarse copia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la firma apoderada.

CONSULARIZACIÓN

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio que señala: "Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes. Al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país."

Los proponentes deberán dar cumplimiento a lo señalado en el citado artículo, respecto a los documentos otorgados o expedidos en el exterior, así como a la existencia de la respectiva sociedad.

DOCUMENTO EXPEDIDO EN EL EXTERIOR

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización señalado en el numeral anterior, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de

1998.

En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

Conforme a la Circular Externa única de Colombia Compra, los proponentes podrán presentar documentos en un idioma distinto al castellano junto con la traducción simple al castellano. El proponente puede presentar con la oferta documentos con una traducción simple al castellano y entregar la traducción oficial al castellano dentro del plazo previsto para la subsanación. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado, conforme a lo enunciado dentro de la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente.

Debe tenerse en cuenta que los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español proveniente de países signatarios de la convención de La Haya, deberán ser presentados acompañados de una traducción a este idioma, El proponente puede presentar con la oferta documentos con una traducción simple al castellano y entregar la traducción oficial al castellano dentro del plazo previsto para la subsanación. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado, conforme a lo enunciado dentro de la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente. Así mismo, para el termino de traslado estos documentos deben cumplir con el requisito de legalización y apostille previstos en el artículo 251 del Código General del Proceso.

DOCUMENTOS EN IDIOMA EXTRANJERO

En todo caso los documentos jurídicos, técnicos y financieros, que se aporten con la oferta en un idioma distinto al castellano deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al castellano. El proponente puede presentar con la oferta documentos con una traducción simple al castellano y entregar la traducción oficial al castellano dentro del plazo previsto para la subsanación. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado, conforme a lo enunciado dentro de la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente. Así mismo, para el termino de traslado estos documentos deben cumplir con el requisito de legalización y apostille previstos en el artículo 251 del Código General del Proceso.

PROPUESTAS CONJUNTAS Y/O PROPONENTES PLURALES

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Podrán participar consorcios, uniones temporales o promesa de sociedad futura, para lo cual cumplirán los siguientes requisitos:

a. Acreditar la existencia, representación legal, capacidad legal y jurídica de las personas jurídicas que vayan a conformar el consorcio o la unión temporal, y la capacidad de sus representantes, así como para la presentación de la propuesta, celebración y ejecución del contrato.

b. Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual se declarará expresamente en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones, y para el caso de las uniones temporales la participación porcentual de los miembros de la misma en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

c. Acreditar que el término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal no sea inferior al plazo de ejecución del contrato a celebrar y un (1) años más.

d. Acreditar que el término mínimo de duración de cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura no sea inferior al plazo del contrato y un año más.

e. La designación de un representante que estará facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o de la unión temporal. Igualmente designarán un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

f. Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, se acreditarán mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.

g. Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos del pliego de condiciones.

h. El objeto Social de cada uno de los integrantes del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura debe comprender actividades directamente relacionado con el objeto del presente Proceso de Selección.

i. La no presentación de los anteriores documentos, o su presentación sin el lleno de los requisitos o términos exigidos, será objeto de requerimiento por la entidad para que los aporte o subsane lo correspondiente dentro del plazo que este señale.

PERSONAS NATURALES NACIONALES SIN ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Para persona natural que ejerza una profesión liberal, debe atenderse al cumplimento de la Ley 842 de 2003, en especial en el artículo No 6 que cita:

"ARTÍCULO 6º. REQUISITOS PARA EJERCER LA PROFESIÓN. Para poder ejercer legalmente la Ingeniería, sus profesiones afines o sus profesiones auxiliares en el territorio nacional, en las ramas o especialidades regidas por la presente ley, se requiere estar matriculado o inscrito en el Registro Profesional respectivo, que seguirá llevando el Copnia, lo cual se acreditará con la presentación de la tarjeta o documento adoptado por este para tal fin.

PARÁGRAFO. En los casos en que los contratantes del sector público o privado, o cualquier usuario de los servicios de ingeniería, pretendan establecer si un profesional se encuentra legalmente habilitado o no, para ejercer la profesión, podrán sin perjuicio de los requisitos establecidos en el presente artículo, requerir al Copnia la expedición del respectivo certificado de vigencia.

NOTA: Artículo declarado EXEQUIBLE por la Corte Constitucional mediante Sentencia C-570 de 2004, en el entendido de que los profesionales de disciplinas

relacionadas con la ingeniería que cuenten con consejos profesionales propios deberán inscribirse y obtener la matrícula ante estos consejos, después de pagar los derechos respectivos, mientras estos consejos no sean eliminados o modificados por el Legislador, a iniciativa del Gobierno."

El Código de Comercio en su artículo 20 hace una enumeración de alguno de los actos considerados como mercantiles y en el artículo 23 determina las actividades o actos que no son mercantiles. Esta última disposición establece que no se considera comercial "la prestación de servicios inherentes a las profesiones liberales". No obstante, el artículo en mención no define claramente cuándo se trata de una profesión liberal o no. Según el Diccionario de la Real Academia Española, profesiones liberales son aquellas actividades en las cuales predomina el ejercicio del intelecto, que han sido reconocidas por el Estado y para cuyo ejercicio se requiere la habilitación a través de un título académico (adjunto concepto jurídico de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO donde se indica la EXCEPCIÓN A LA OBLIGACIÓN DEL REGISTRO MERCANTIL).

En consecuencia, quien tenga como actividad exclusivamente la prestación de servicios inherentes a una profesión liberal, entendida como aquella en la cual predomina el ejercicio del intelecto, reconocida por el Estado y para cuyo ejercicio se requiere la obtención de un título académico (ingeniero, arquitecto, médico, abogado, entre otros), no estará obligado a matricularse como comerciante en el Registro mercantil que llevan las Cámaras de Comercio en el país."
Por tanto, deberán acreditar su existencia y/o representación legal, mediante la presentación de copia de la cedula de ciudadanía, matricula profesional, certificado de la vigencia y antecedentes disciplinarios de la matricula profesional y registro único tributario.

ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

La participación de Entidades sin Ánimo de lucro estará ceñida a los requisitos de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas modificatorias y concordantes, así como lo dispuesto en el Pliego de Condiciones.

Solo aplica la contratación con base en lo dispuesto en el decreto 092 de 2017, cuando se configuren las causales descritas en el numeral 2, así:

Artículo 2. Procedencia de la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad. Las Entidades Estatales del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal pueden contratar con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad en los términos del artículo 355 de la Constitución Política y del presento decreto, siempre que el Proceso de Contratación reúna las siguientes condiciones.

A. *Que el objeto del contrato corresponda directamente a programas y actividades de interés público previsto en el Plan Nacional o seccional de Desarrollo, de acuerdo con el nivel de la Entidad Estatal, con los cuales esta busque exclusivamente promover los derechos de personas en situaciones de debilidad manifiesta o indefensión, los derechos de las minorías, el derecho a la educación, el derecho a la paz, las manifestaciones artísticas, culturales, deportivas y de promoción de la diversidad étnica colombiana;*

B. Que el contrato no comporte una relación conmutativa en el cual haya una contraprestación directa a favor de la Entidad Estatal, ni instrucciones precisas dadas por esta al contratista para cumplir con el objeto del contrato; y

C. Que no exista oferta en el mercado de los bienes, obras y servicios requeridos para la estrategia y política del plan de desarrollo objeto de la contratación, distinta de la oferta que hacen las entidades privadas sin ánimo de lucro; o que, si existe, la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro represente la optimización de los recursos públicos en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del Riesgo. ***En los demás eventos, la Entidad Estatal deberá aplicar la Ley 80 de 1993, sus modificaciones y reglamentos.***

La Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal que contrata bajo esta modalidad deberá indicar expresamente en los Documentos del Proceso, cómo el Proceso de Contratación cumple con las condiciones establecidas en el presente artículo y justificar la contratación con estas entidades en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del Riesgo.

Estas Entidades Estatales pueden contratar con entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad en los términos del presente decreto, previa autorización expresa de su representante legal para cada contrato en particular que la Entidad Estatal planee suscribir bajo esta modalidad. El representante legal de la Entidad Estatal no podrá delegar la función de otorgar esta autorización.

La Entidad Estatal deberá acreditar en los Documentos del Proceso la autorización respectiva

9.4 CERTIFICADO REGISTRO DE MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL (CUANDO APLIQUE)

Tratándose de persona natural nacional, deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, para lo cual, deberá allegar el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la entrega de la documentación, en el que conste que la actividad económica que ejerce le permita celebrar y ejecutar la negociación.

9.5. FORMULARIO. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. Deberá diligenciarse por el proponente dicho formulario, por medio del cual certifica los pagos en que incurrirá el proponente asociados con la oferta, así como los gastos en que incurrirá en el evento de ser adjudicatario. De igual forma certificará su compromiso de NO ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público, en relación con su propuesta.

9.6. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA El proponente deberá allegar junto con su oferta fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal del proponente o del Representante Legal del Consorcio, Unión Temporal, o promesa de sociedad futura.

9.7. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES Y SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.

De conformidad con lo dispuesto en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente junto con la presentación de su oferta debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

Si el proponente es persona jurídica debe adjuntar con su propuesta, la certificación en la cual se acredite el pago de los aportes realizados y su representante legal cuando no es beneficiado de la persona jurídica, por lo menos los seis (6) meses anteriores a la fecha definitiva de cierre del presente proceso de selección a los Sistemas de Salud Pensiones, Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dicha certificación debe venir suscrita por el Revisor Fiscal de la sociedad, si el proponente de acuerdo con la Ley lo requiere, o en caso contrario la certificación debe venir suscrita por el Representante Legal de la sociedad proponente.

En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas constituidas en Colombia, deberán presentar en forma independiente dicha certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal respectivo y según corresponda.

Si el proponente es persona natural, deberá demostrar que se encuentra al día en el pago de sus aportes al Sistema de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, éstos últimos cuando a ello hubiere lugar, para lo cual deberá adjuntar las constancias de pago o planillas a través de las cuales se acredite el cumplimiento de sus obligaciones.

NOTA: La entidad se reserva el derecho de verificar el cumplimiento de esta obligación en la plataforma ADRES, en caso de encontrarse discrepancia entre lo reportado y lo verificado será causal de rechazo.

9.8. CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL CONTRALORÍA, Al tenor del artículo 60 de la Ley 610 de 2000, y la Resolución N° 5149 de 2000, el oferente con su propuesta deberá certificar que no se encuentra reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República del respectivo trimestre, previo a la presentación de la oferta. En caso de ofertas conjuntas, deberá allegarse el de los representantes legales de cada uno de las sociedades que la conforman y del representante legal de la unión o consorcio.

9.9. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA.

El proponente deberá allegar junto con su oferta los antecedentes disciplinarios del representante legal, expedido por la Procuraduría General de la Nación, en caso de ofertas conjuntas, deberá allegarse el de los representantes legales de cada uno de las sociedades

que la conforman y del representante legal de la unión o consorcio. Esta certificación deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, prevista en el cronograma del presente proceso.

9.10. AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El representante legal deberá certificar bajo la gravedad de juramento, que ni él, ni la persona jurídica que representa (en caso de ser de esta naturaleza del proponente), ni los integrantes del consorcio o unión temporal, han sido sancionados con caducidad o se les ha impuesto multas reiteradas en la misma vigencia por una o varias entidades estatales, de conformidad con el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011.

Por lo cual certifica además que no se encuentra incurso en Inhabilidades e Incompatibilidades.

No podrán participar en el presente proceso, ni suscribir el respectivo contrato las personas que se encuentren incursas en cualquiera de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, y artículo 2.2.1.1.2.2.5 del decreto 1082 del 2015 en las demás normas que las aclaren, modifiquen o deroguen, así como las demás normas concordantes y vigentes sobre la materia, como lo es el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011.

Tampoco podrán participar en el presente proceso de selección ni suscribir el respectivo contrato, los oferentes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones: Cesación de pagos, concursos de acreedores, liquidación y cualquier otra circunstancia que jurídicamente permitan presumir incapacidad o imposibilidad jurídica, económica o técnica del oferente para cumplir con el objeto del contrato.

Nota: Con el diligenciamiento del Formulario de Inhabilidades e incompatibilidades, el proponente autoriza expresamente a la DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, para comprobar la veracidad de los documentos que soportan las exigencias anteriores, averiguar su información comercial y financiera en los bancos de datos públicos y privados, así como a solicitar toda la información adicional que a su juicio resulte necesaria para cumplir con su deber de prevenir actos de corrupción en la contratación.

9.11. DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO "COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN".

Deberá diligenciarse por el proponente dicho formulario, por medio del cual certifica los pagos en que incurrirá el proponente asociados con la oferta, así como los gastos en que incurrirá en el evento de ser adjudicatario. De igual forma certificará su compromiso de NO ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público, en relación con su propuesta.

9.12. PACTO DE INTEGRIDAD

En cumplimiento de las disposiciones de la Directiva Permanente 009 de 2014, deberá presentarse el formulario que incorpora el pacto de integridad debidamente suscrito por el oferente.

9.13. DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO "COMPROMISO DE

CONFIDENCIALIDAD"

Deberá diligenciarse por el proponente dicho formulario, en el que se compromete a guardar reserva sobre el desarrollo del contrato garantizándose la seguridad de la Entidad.

9.14. VERIFICACIÓN DEL REGISTRO ÚNICO SOCIAL Y EMPRESARIAL (RUES)

La DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES verificara en el Registro Único Social y Empresarial (RUES) de la Cámara de Comercio lo concerniente al registro mercantil, Registro Único de Proponentes (RUP) el estado actual del registro mercantil teniendo en cuenta que este es una fuente para las consultas de multas y sanciones de proponentes e inhabilidades, impedimentos y prohibiciones del registro mercantil.

9.15. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

De conformidad con lo previsto en la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia y con el fin de verificar que el oferente (representante legal de persona jurídica o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura), no se encuentra vinculado en el sistema del Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia, la DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES realizará e imprimirá la consulta de los antecedentes de medidas correctivas a través del mecanismo en línea que cree el Gobierno Nacional para el efecto; la consulta deberá ser realizada por el Comité Jurídico Evaluador.

9.16. CERTIFICADO DE (REDAM)

Ley Estatutaria 2097 de 2021 "Por medio de la cual se crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) y se dictan otras disposiciones.

Nota 1: El representante legal deberá allegar junto con su oferta el certificado REDAM
Nota 2: La consulta se realizará respecto del apoderado del proponente extranjero (si lo hubiere)

9.17. CERTIFICADO DE LA LEY 1918 DE 2018:

La entidad verificará el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometido contra personas menores de edad, y se reservará el derecho de publicidad.

9.18. DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO DE ANTISOBORNO

El proponente deberá anexar con su oferta el formulario de compromiso antisoborno, de conformidad con lo previsto en el Numeral 8.6. "Política Antisoborno" del Manual de contratación y de Convenios del Ministerio de Defensa Nacional expedido mediante Resolución N° 4130 de 2022, en el que declara el compromiso de cero tolerancias con el soborno y la corrupción.

9.19. DECLARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP):

Conforme al Decreto 830 de 2021 y las normativas de prevención de LA/FT, el proponente (persona natural, representante legal, apoderado, accionistas con más del 5% de participación y beneficiarios finales) deberá declarar expresamente en la FORMULARIO DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE LA CALIDAD DE PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP) si ostenta la calidad de Persona Expuesta Políticamente (PEP).

9.20. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

CONDICIONES DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Cada proponente presentará con su propuesta una garantía de seriedad de su ofrecimiento, de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.3.1.6 y 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, a favor del Ministerio de Defensa Nacional – DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES con Nit N° 800.130.632. de acuerdo con lo señalado a continuación:

a) Dicha garantía será otorgada a favor del Ministerio de Defensa Nacional – DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, como asegurado y beneficiario.
b) La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del **contrato y su valor debe ser de por lo menos para Emprendimientos de mujeres: 8% del valor total del presupuesto del presente proceso. MiPymes: 5% del valor total del presupuesto del presente proceso. Otros proponentes: 10% del valor total del presupuesto oficial del presente proceso.** (para el presente caso se entiende que es el presupuesto oficial, por cuanto se adjudicara por la totalidad de éste), de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015.
c) La vigencia de la garantía será a partir de la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento.
d) En consecuencia, si por algún motivo dentro del período de vigencia de la garantía de seriedad del ofrecimiento no se ha(n) aprobado la(s) garantía(s) que ampara(n) los riesgos propios de la etapa contractual, el proponente seleccionado tendrá la obligación de aportar prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad del ofrecimiento, por un término igual a la mitad del inicialmente fijado.
e) La garantía deberá ser tomada a nombre del proponente. Cuando la propuesta se presente en consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, la garantía deberá ser tomada a nombre del consorcio o de la unión temporal debidamente constituida con anterioridad al otorgamiento de la garantía, según el caso, con el nombre o razón social de cada uno de sus integrantes y expresará claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo proponente, en todo o en parte, cuando de manera directa o indirecta tal incumplimiento derive en el incumplimiento de parte del proponente de las obligaciones amparadas.
f) La garantía de seriedad de oferta se hará exigible de conformidad con las disposiciones vigentes sobre la materia, previa realización de los trámites y actuaciones que garanticen el debido proceso.

El cobro de la garantía de seriedad de oferta se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste a la DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que, con la falta de seriedad de oferta en los eventos previstos, se le hayan causado o se le llegaren a causar.

g) El valor de la presente garantía será exigible con la ejecutoria del acto administrativo expedido por la DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, en la que se declare el incumplimiento del proponente respecto de su oferta, y se pagará el valor total al beneficiario en los términos previstos por la Ley

ALCANCE DEL AMPARO Y CONTENIDO OBLIGATORIO DE LA GARANTÍA

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los siguientes eventos, lo cuales deberán estar contenidos en el texto de la garantía:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato sea prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento del contrato

NOTA 1: LA NO ENTREGA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD JUNTO CON LA PROPUESTA NO SERÁ SUBSANABLE Y SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA MISMA, SEGÚN LO DESCRITO EN EL ARTÍCULO 5, PARÁGRAFO 3, DE LA LEY 1882 DEL 15 DE ENERO DEL 2018.

NOTA 2: EL OFERENTE ESTA EN LA OBLIGACIÓN DE CARGAR EN EL SECOP II TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, DEBIDAMENTE SUSCRITOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL (SI APLICA).

EN CASO DE QUE EL OFERENTE NO PUEDA ACCEDER A LA PLATAFORMA DEL SECOP II, PODRÁ ENVIAR SU OFERTA MEDIANTE EL CORREO ELECTRÓNICO: **oficontratacion@ejercito.mil.co**, SIGUIENDO EL PROCEDIMIENTO PREVISTO EN LA "GUÍA PARA ACTUAR ANTE UNA INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II".

CRITERIOS DIFERENCIALES PARA LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA:

La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato y su valor debe ser de por lo menos para:

ÍTEMS	DETALLE	CRITERIO %
1	Emprendimientos de mujeres	8% del valor total del presupuesto del presente proceso
2	MiPymes	5% del valor total del presupuesto del presente proceso.
3	Otros proponentes	10% del valor total del presupuesto oficial del presente proceso.

(para el presente caso se entiende que es el presupuesto oficial, por cuanto se adjudicara por la totalidad de éste), de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015.

10. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO OBJETO DE VERIFICACIÓN

10.1. VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE

Para tal efecto diligenciará el Formulario de acuerdo con los siguientes parámetros:

a) La información suministrada, se entiende bajo la gravedad del juramento y debe ser correlativa a la documentación aportada.
b) El formulario debe ir firmado por el representante legal del proponente y/o suplente.
c) Anexo de los soportes que demuestren la acreditación de la experiencia requerida en el Formulario

El oferente deberá presentar el cumplimiento de especificaciones técnicas habilitantes de los servicios que ofrece relacionando marcas y presentación (si aplica), que son de obligatorio cumplimiento, de acuerdo al formulario.

Requisitos que debe cumplir el oferente:

1. Que el proponente tenga experiencia cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso.
2. La experiencia para el presente proceso de selección debe ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial del proceso.
3. La experiencia podrá acreditarse aportando de Uno (01) a sin límite de certificación y/o acta de liquidación y/o contrato terminado, cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso.

Las CERTIFICACIONES a través de las cuales se acrediten los contratos deben contener la siguiente información:

- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante.
- Nombre de la persona natural o jurídica contratada, con identificación.
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato.
- Fecha de iniciación y de terminación del contrato (mes, año)
- Firma del funcionario competente.
- Indicación de la dirección comercial y teléfono del contratante o la del dueño del proyecto.
- Indicación sobre el cumplimiento del contratista.

Nota 1: No se aceptan certificaciones con enmendaduras y que no contengan como mínimo la información solicitada o que presenten inconsistencias.

Nota 2: La Subdireccion de Adquisiciones, se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información y de rechazar las propuestas en las cuales se incluya información inconsistente o que no corresponda a la realidad, sin perjuicio de las eventuales acciones civiles y penales a que haya lugar.

Nota 3: No se acepta ningún otro documento para acreditar la experiencia. NO SE ACEPTAN AUTO CERTIFICACIONES.

Nota 4: Las certificaciones y copias de los contratos que se harán valer como experiencia deben ser completamente legibles.

Nota 5: La información suministrada se entiende bajo la gravedad de juramento y debe ser correlativa a la documentación aportada.

Nota 6: El objeto del contrato debe haber sido ejecutada a satisfacción y en su desarrollo no debe haberse presentado ningún tipo de sanción y/o multa por incumplimiento del contratista.

Nota 7: Además, el proponente acreditará la experiencia requerida, mediante el diligenciamiento del Formulario "ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE DEL OFERENTE".

> No se tendrán en cuenta contratos en ejecución, y para los efectos con el diligenciamiento del formulario de experiencia se entenderá bajo juramento que los contratos relacionados han sido ejecutados.

Acreditación de la experiencia en la modalidad de consorcio y/o unión temporal:

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales se requiere que la sumatoria de la acreditación de la experiencia especifica deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) de los requisitos solicitados.

Cuando las actividades correspondientes hayan sido ejecutadas por el proponente o por uno de sus miembros bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, pero en tal caso sólo se tendrá en cuenta como experiencia del proponente o de uno de sus miembros, aquella referida al porcentaje de participación que el proponente hubiera tenido en el grupo o asociación que ejecutó la actividad.

Igualmente, el proponente deberá declarar bajo la gravedad de juramento que la experiencia que acredita corresponde exactamente a los bienes y/o servicios ejecutados por él de manera directa, o que se han desarrollado mediante subcontratos pero asumiendo directamente la responsabilidad por los mismos.

El Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES se reserva el derecho de verificar la información aportada, y no será tenida en cuenta aquella que se pueda establecer que no es cierta.

Conforme con el análisis del sector realizado y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1082 de 2015, que fue adicionado por el artículo 3º del

Decreto 1860 de 2021, se debe establecer un criterio diferencial para MiPymes domiciliadas en Colombia en relación con el número de contratos para la acreditación de la experiencia.

La calidad de Mipyme se acreditará acorde con los señalado en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015, que fue modificado por el artículo 5º del Decreto 1860 de 2021.

CRITERIOS DIFERENCIALES PARA LA EXPERIENCIA:

ÍTEMS	DETALLE	CRITERIO %
1	Emprendimientos de mujeres	80% del valor total del presupuesto del presente proceso
2	MiPymes	80% del valor total del presupuesto del presente proceso.
3	Otros proponentes	100% del valor total del presupuesto oficial del presente proceso.

(para el presente caso se entiende que es el presupuesto oficial, por cuanto se adjudicara por la totalidad de éste), de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015.

10.2. NORMAS Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ADICIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

El oferente se compromete a cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, y debe cumplir con las especificaciones técnicas indicadas en el presente documento:

10.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

El oferente se compromete a cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, y debe cumplir con las especificaciones técnicas adicionales indicadas en el presente documento.

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			NOMBRE CUENTA						CUMPLE / NO CUMPLE	MARCA
A-02-02-01-003-002			PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS							
ÍTEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	NECESIDAD	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)	CÓDIGO OTAN - NOC (OPCIONAL)		
1	3212801	Papel Bond 75G Carta, Resmas (Papel bond de 75g). El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 CAJA X 10 RESMAS.	UNIDAD	0	1	14111507	1653086	7530-80-0005505		
2	3212801	Papel Bond 75G Oficio, resma (Papel bond de 75g). El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 CAJA X 10 RESMAS	UNIDAD	0	1	14111507	1653085	7530-80-0005506		
3	3212801	Papel Bond 75 G CARTA VARIOS COLORES , (Papel bond de 75g). El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. CAJA X 10 RESMAS	UNIDAD	0	1	14111507	1653086	7530-80-0005505		
4	3212898	Separadores (cartulina Tamaño Carta Color Variados Características físicas 5 perforaciones laterales) PAQUETE X 5	UNIDAD	0	1	44122034	1208500	9310-21-8886619		

5	3214813	Notas Autoadhesivas Pequeñas / Taco/ Bloque/ Cubo De Mínimo 100 Hojas 75MM X 75 MM	UNIDAD	0	1	14111530	1348678	7510-33-203-6040		
6	3215305	Caja Para Archivo Central Referencia X-200: (Resistencia minima a la compresión vertical de 790 kgf/m . Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2, Con apertura frontal, pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación Troquelada y fácil de armar, en aleta superior izquierda. Pegante PH neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8	UNIDAD	0	1	44111515	1348678	7520-29-000-0333		
7	3215317	Carpeta Tipo 4 Aletas En Cartulina Blanca Tipo Propalcote Desacidificada Material Cartulina blanca con recubrimiento que contenga pigmentos (carbonatos) y ligantes desde la fabricación; cara interna mate, cara externa brillante; de pH neutro, con reserva alcalina; gramaje de 320 g/m2. El material debe cumplir con las especificaciones contenidas en la NTC 4436:1998 y NTC 5397 respecto el material con el cual se elaboran las carpetas. Dimensiones minimas aproximadas: Total - 69 cm de ancho y 69 cm de largo Base central - 22 cm de ancho y 35 cm de largo Aletas laterales - 22 cm de ancho y 35 cm de largo; 25 cm de ancho y 35 cm de largo Aletas superiores - 22 cm de ancho y 17 cm de largo. Cubierta anterior y posterior con solapas laterales que doblan al interior Grafado para 4 pliegues sobre cada solapa y una distancia entre pliegue de 1 cm de pulpa blanca.	UNIDAD	0	1	44122003		7510-80-000-9654		
8	3219202	Sobre De Manila Carta Paquete X 100 : Material Papel manila de 75 g Tamaño Carta, 22,5 x 29 cms Tipo solapa universal Sin autoadhesivo color amarillo	UNIDAD	0	1	44121506		7530-29-000-0336		

9	3219202	Sobre De Manila Oficio Paquete X 100: Material Papel manila de 75 g Tamaño Medio oficio, 17,5 x 24 cm cms Tipo solapa universal Sin autoadhesivo color amarillo	UNIDAD	0	1	44121506		7530-29-000-0336		
10	3219202	Sobre catalogo 1/2 oficio 17,5 x 24 cm por 100 unidades, color blanco	UNIDAD	0	1	44121506		7530-29-000-0336		
11	3219924	Cinta de enmascarar para uso general, de 40mx12mm, cantidad 48 metros ROLLO	UNIDAD	0	1	31201503	1154744	7510-80-000-5534		
12	3219701	Rotulo Adhesivo Para Cd/Dvd: 118 Mm Sobre De 30 Hojas (118 mm de diámetro exterior, dos rótulos por hoja Caracteristicas físicas Blanco mate, uso en impresora laser, inkjet y fotocopiadora) PAQUETE DE 30 HOJAS	UNIDAD	0	1	44120000	1489617	7530-00-0822661		
13	3270108	Libro de 100 Folios de radicación con tapa de cartón plastificado de 21,5 x 33cm con 200 folios, rayado, tamaño 32 a 34 cm de largo por 20 a 22 cm de ancho, de 2 a 3 cm de lomo. Tipo de papel: rayado para registro de correspondencia	UNIDAD	0	1	14111807	1016673	7530-66-048-9248		
14	3270108	Libro de 200 Folios de radicación con tapa de cartón plastificado de 21,5 x 33cm con 200 folios, rayado, tamaño 32 a 34 cm de largo por 20 a 22 cm de ancho, de 2 a 3 cm de lomo. Tipo de papel: rayado para registro de correspondencia	UNIDAD	0	1	14111807	1208500	7530-66-048-9248		
15	3270108	Libros de registro X 300 folios: 300 Folios de radicación con tapa de cartón plastificado de 21,5 x 33cm con 200 folios, rayado, tamaño 32 a 34 cm de largo por 20 a 22 cm de ancho, de 2 a 3 cm de lomo. Tipo de papel: rayado para registro de correspondencia	UNIDAD	0	1	14111807	1208500	7530-66-048-9248		

IMPRESORAS									CUMPLE / NO CUMPLE	MARCA
NUMERO INVENTARIO			NUMERO ACTIVO FIJO			MARCA Y REFERENCIA				
8004030000000000002298068			167000008825			EPSON				
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			NOMBRE CUENTA							
A 02-02-01-003-005			OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)							
ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	NECESIDAD	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)	CÓDIGO OTAN - NOC (OPCIONAL)		

16	3513001	Tinta Para Sello Para Documento Histórico Y Archivístico X 500 C.C. Negro. Tiempo de secado Máximo 45sg Caracteristicas fisicas Inodora	UNIDAD	0	1	12171703	1207887	7510-29-000-3691		
17	3513001	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON AZUL (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	0	1	12171703	1207887	7510-00-068-2919		
18	3513001	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON MAGENTA (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	0	1	12171703	1207887	7510-00-068-2919		
19	3513001	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON AMARILLA (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	0	1	12171703	1207887	7510-00-068-2919		
20	3513001	TINTA RECARGA PARA IMPRESORA EPSON NEGRA (ORIGINAL) Epson EcoTank 544	UNIDAD	0	1	12171703	1207887	7510-00-068-2919		
21	3514007	Tinta Para Sello 28 a 30 ml, color Rojo	UNIDAD	0	1	44121904	1207887	7510-29-000-3691		
22	3542006	PEGANTE EN BARRA SINTETICO presentación minimo de 40 grms Debe ser un pegante sintético, destinado para pegar papel. El pegante debe ser sintético y contar con una tapa que pueda ajustarse de forma segura y estable. El cuerpo y la tapa deben estar elaborados en material plástico Pegante en barra de tradicional envase cilíndrico enroscable en la parte inferior, de rápido secado, fácil de usar	UNIDAD	0	1	60105704	1641223	8040-01-3314236		
23	3542006	Pegante Liquido sintético, contenido 225g. Para todo tipo de papel, no se cristaliza, de rápido secado	UNIDAD	0	1	31201610	1131320	8040-20-005-2841		
24	3549052	Cinta correctora blanca, 5 mm x 8 m	UNIDAD	0	1	44121801	1464799	7510-80-000-9693		
25	3549053	Corrector Liquido En Lápiz, punta de aguja metálica, fina, suave, y precisa, contenido de 7 a 10 ml.	UNIDAD	0	1	44121802	1498996	7510-00-4365210		
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			**NOMBRE CUENTA**						**CUMPLE / NO CUMPLE**	**MARCA**
A 02-02-01-003-006			**PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO**							
26	3622004	Bandas elásticas ref. 22. x kilo banda elastica de caucho no 22 peso aproximado x kilo	UNIDAD	0	1	44122101	1400028	7510-01-5797837		

27	3627018	Borrador De Miga De Pan: Debe estar elaborado en caucho sintético, suave adecuado, el borrador debe tener una calidad aceptable, no pueden contener Azufre residual ni ácido clorhídrico. Dimensiones: 3.5 cm de ancho	UNIDAD	0	1	44121804	1022312	7510-80-000-9651		
28	3649022	Sobre De Felpa Para Cd PAQUETE X 100 UNIDADES	UNIDAD	0	1	43202101	1579200	7045-66-152-2108		
29	3641001	Bolsillo Protector De Plástico Tamaño Carta X 100 Unidades(Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6) PAQUETE X 100	UNIDAD	0	1	44122019	1016676	8105-80-0007389		
30	3641001	Bolsillo Protector De Plástico Tamaño Oficio X 100 Unidades (Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6) PAQUETE X 100	UNIDAD	0	1	44122019	1300147	8105-80-0007389		
31	3692007	Cinta Adhesiva - (Ancha) 48 mm ancho de 108,05 mm, cantidad 100m de adhesivo. Transparente	UNIDAD	0	1	31201512	1481851	7510-80-000-9693		
32	3692007	Cinta adhesiva transparente (delgada) Medidas del producto: 12 mm x 20 m. Libre de solventes	UNIDAD	0	1	31201512	1308039	7510-80-000-9693		
33	3692009	Papel contact Transparente x rollo 20 metros.	UNIDAD	0	1	60121120		6520-19-003-3666		
34	3699002	Banderitas-Mini-Banderitas-Señales Autoadhesivas (Colores surtidos. Banderitas mínimo de 100 y máximo 200 unidades. Con adhesivo en la punta y en una cara de la banderita)	UNIDAD	0	1	55121616	1731235	8040-00-0249628		
35	3699005	Folder, carpeta tipo catalogo de 3 aros. Herraje redondo de 3" (pulgadas).Bolsillo interior para ubicación temporal de documentos o accesorios. Bolsillo transparente exterior que permite personalizar la cubierta y el lomo.	UNIDAD	0	1	44122011	1490099	7510-80-0009654		

36	3699005	Folder, carpeta tipo catalogo de 3 aros Herraje redondo de 1,5" (pulgadas). Bolsillo interior para ubicación temporal de documentos o accesorios. Bolsillo transparente exterior que permite personalizar la cubierta y el lomo.	UNIDAD	0	1	44122011	1490099	7510-80-0009654		
37	3699006	Gancho legador plástico de 4 pines de 2" de altura, que permite encuadernar hasta 200 hojas. Color negro. Paquete x 25 unidades.	UNIDAD	0	1	44122022	1514765	7510-80-0009655		
38	3699006	UNIDAD FUSORA LEXMARK MX721	UNIDAD	0	1	44122022	1514765	7510-80-0009655		
39	3699005	Cartucho de tóner original HP LaserJet 147Y de extraalto rendimiento, negro (W1470Y)	UNIDAD	0	1	44103103	1348491	7510-80-0009655		
40	3699061	Polvillo Universal Alta Calidad Recargar Toner Hp Por Kilo COMPATIBLE CON IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET MFP M630H	UNIDAD	0	1	44103103	1348491	7510-80-0009655		

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			NOMBRE CUENTA						CUMPLE / NO CUMPLE	MARCA
A 02-02-01-003-008			OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.							
ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	NECESIDAD	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)	CÓDIGO OTAN - NOC (OPCIONAL)		
41	38941	Papel fotografico tamaño carta PAQUETE X 100	UNIDAD	0	1	14121812	1305529	5067-15-206-0082		
42	3891102	Bolígrafo retráctil, Negro, deben estar elaborados en material plástico, su fabricacion y acabado no puede presentar defectos. Las partes del cuerpo del bolígrafo deben formar una unidad Fuerte y rígida, con suficiente resistencia para su uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como En textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños. No Puede contener elementos tóxicos. CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	0	1	44121701	1606531	7520-66-149-2830		

43	3891102	Bolígrafo retráctil, Rojo, deben estar elaborados en material plástico, su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Las partes del cuerpo del bolígrafo deben formar una unidad Fuerte y rigida, con suficiente resistencia para su uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como En textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños. No Puede contener elementos tóxicos. CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	0	1	44121701	1606532	7520-66-149-2832		
44	3891102	Bolígrafo retractil, Azul ,deben estar elaborados en material plástico, su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Las partes del cuerpo del bolígrafo deben formar una unidad Fuerte y rigida, con suficiente resistencia para su uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como En textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños. No Puede contener elementos tóxicos CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	0	1	44121701		7520-66-149-2831		
45	3891102	Bolígrafo de Tinta de gel Punta de bola con trazo de 0,4 mm, tinta color negro	UNIDAD	0	1	44121701	1754850	7520-33-217-4117		
46	3891102	Bolígrafo de Tinta de gel Punta de bola con trazo de 0,4 mm, tinta color rojo	UNIDAD	0	1	44121701	1481836	7520-33-217-4117		
47	3891104	Marcador Borrable Desechable (Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa	UNIDAD	0	1	44121708	1678196	7520-66-149-2952		
48	3891104	Marcador Permanente Desechable (Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	0	1	44121708	1689640	7520-66-149-2952		
49	3891104	Resaltador Desechable (Amarillo, verde, naranja, rosado o celeste, Filtrona en felpa acrilica o resina termoplástica. Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos. CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	0	1	44121716	1731428	7520-80-000-5828		

50	3891106	Lápiz De Escritura Mina Negra: El cuerpo del lápiz debe estar elaborado en una madera adecuada, que le confiera al lápiz suficiente resistencia y suavidad para su uso. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Debe tener una superficie lisa, libre de rupturas, fisuras, astillas o elementos extraños. No puede contener elementos tóxicos CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	0	1	44121706	1045856	7510-29-000-2389		
51	3891107	Lápiz De Escritura Mina Roja: El cuerpo del lápiz debe estar elaborado en una madera adecuada, que le confiera al lápiz suficiente resistencia y suavidad para su uso. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Debe tener una superficie lisa, libre de rupturas, fisuras, astillas o elementos extraños. No puede contener elementos tóxicos CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	0	1	44121707	1045856	7510-29-000-2389		
52	3891108	Mina Para Portaminas 0,7 Mm CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD	0	1	44121902	1300140	7510-12-1589541		
53	3891111	Portaminas 0,7Mm	UNIDAD	0	1	44121715	1300148	7520-14-2864628		
54	3891205	Numerador Entintado Manual 6 Digitos	UNIDAD	0	1	44102402	1269295	7520-14-3069708		
55	3899998	Almohadilla dactilar, redonda, diámetro mayor o igual a 20 mm y menor o igual a 40 mm, y material de la carcasa en plástico.	UNIDAD	0	1	44121905	1630788	7510-29-000-0302		
56	3899998	Borrador Para Tablero: (Elaborado con felpa sintética, fieltro o paño chalet. La base debe ser en madera o plástico)	Unidad	0	1	44111912	1352231	7510-80-0003528		

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			NOMBRE CUENTA						CUMPLE / NO CUMPLE	MARCA
A 02-02-01-004-002			PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)							
ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	NECESIDAD	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)	CÓDIGO OTAN - NOC (OPCIONAL)		

57	4291305	Tijera De Acero Inoxidable Las hojas de la tijera y el tornillo deben estar elaborados en acero inoxidable. El mango debe estar elaborado en material plástico adecuado, tamaño 15 cm. Sus partes deben estar ensambladas de forma estable y ajustada, de tal manera que formen una unidad firme y segura, sin deteriorar el ajuste durante su servicio o almacenamiento Debe presentar una calidad aceptable. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos o imperfecciones que afecten su uso y vdurabilidad o generen riesgos para su adecuado uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como en su textura, libre de rupturas, fisuras, ampollas, picos, partes cortantes o puntiagudas u otros Elementos extraños. Debe tener la capacidad de cortar, papel, fotos, cartulina, cartón y tela, deben proporcionar un corte limpio Y fino sobre este tipo de superficies. Deben presentar suficiente Resistencia para su uso	UNIDAD	0	1	44121618	1568805	7520-29-000-2464		
58	4291501	Tajalápiz elaborado en metal con orificio de Tamaño minas menor o igual a 10 mm, sin depósito, forma de uso manual.	UNIDAD	0	1	44121619	1695713	7520-66-019-2172		
59	4294409	Chinches X 50 CAJA	UNIDAD	0	1	31162001	1329572	7510-80-000-9273		
60	4294499	Grapa Standar No. 26/6 Caja X 5000 metálico galvanizado, por caja de 5000 unidades	UNIDAD	0	1	44122107	1029565	5999-14-437-4131		
61	4299502	Clip Estándar Pequeño X 100 (Alambre metálico plastificado en polipropileno u otro material plástico) CAJA	UNIDAD	0	1	44122104	1028591	5999-14-437-4131		
62	4299502	Clip Mariposa Gigante X 12 CAJA	UNIDAD	0	1	44122104	1665326	5999-14-437-4131		

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			NOMBRE CUENTA						CUMPLE / NO CUMPLE	MARCA
A 02-02-01-004-005			MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA							
ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	NECESIDAD	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)	CÓDIGO OTAN - NOC (OPCIONAL)		
63	4516003	Cosedora De Oficina 30 Hojas, Requiere gancho estándar 26/6	UNIDAD	0	1	44121615	1690726	3449-00-528-1897		
64	4516004	Perforadora Para Oficina De 2 Huecos	UNIDAD	0	1	44101602	1074144	7520-80-000-9653		

65	4516004	Perforadora Para Oficina De 3 Huecos	UNIDAD	0	1	44101602	1074144	7520-80-000-9653		
66	4516004	Perforadora Para Oficina De 4 Huecos	UNIDAD	0	1	44101602	1074144	7520-80-000-9653		
67	4516099	Cortadora de palanca Ggillotina, Cuchilla en hierro. Corte máximo: 10 hojas papel bond. Pisador en plástico. Mango en madera. Cubierta en acrílico. medidas 45 x 40 cm.	UNIDAD	0	1	60121301		7520-29-000-2464		
68	4516005	Saca ganchos Para Grapa	UNIDAD	0	1	44121613	1690726	7520-80-000-9652		
69	4527201	Memoria USB 16gb, Rendimiento de USB 3.0; compatible a la inversa con USB 2 0	UNIDAD	0	1	43201813	1386114	7045-15-210-6506		
70	4527201	Disco Duro Externo 2tb Capacidad: 2TB Tipo de interfaz: USB 3.0, hasta 5Gb/s de velocidad de transferencia Velocidad de rotación. Hasta 5,400 RPM Tiempo de búsqueda medio: 12ms Caché de disco: 8MB Dimensiones y peso: 3.1" W x 4.7" D x 0.65" H; 6.3 oz (78 x 119 x 16 mm y un peso de 178.6g)	UNIDAD	0	1	43201813	1386114	2570-15-194-2231		

10.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES:

- El oferente deberá manifestar por escrito, que se compromete a entregar los elementos en perfectas condiciones de uso, nuevas y debidamente empacadas en el correspondiente empaque originai de la marca ofertada.

- El oferente debe certificar que cuenta con la logística de almacenamiento y distribución necesarios para la ejecución del proceso, para la entrega de los elementos de papelería, útiles de escritorio en las cantidades solicitadas por el supervisor del contrato, que garantice la entrega oportuna de los pedidos realizados

- En el Anexo técnico el oferente deberá relacionar la marca de los bienes a suministrar, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas mínimas requeridas

- El proponente deberá allegar junto con la propuesta documento debidamente suscrito por el Representante Legal, donde certifique que tiene implementado el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) y que la valoración es "ACEPTABLE", de conformidad con lo dispuesto en la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo por medio de la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así mismo el oferente deberá adjuntar certificación emitida por la ARL a la cual se encuentra afiliada la empresa, donde acredite que es "ACEPTABLE".

  NOTA: La certificación emitida por la ARL a la cual se encuentra afiliada la empresa su expedición no puede ser mayor a 30 días.

- El proponente deberá allegar junto con la propuesta, documento debidamente suscrito por el Representante Legal donde certifique que posee un inventario de cajas de resmas y toners, comprobando por medio de registro fotográfico.

- El proponente deberá adjuntar nombre, correo y celular de un asesor que se encuentre disponible para que atienda los requerimientos del supervisor.

10.5. GARANTÍA TÉCNICA Y TÉRMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA.

GARANTÍA TÉCNICA

El proponente asume el compromiso de presentar Garantía Técnica de los bienes y/o servicios a contratar en todos sus componentes, así:

1. Que ampare la calidad de los bienes.
2. Que ampare cada uno de los requisitos técnicos de los bienes.
3. Que los elementos sean nuevos.
4. Que reemplace totalmente los bienes por daños o deterioro procedentes de su fabricación sin costo alguno durante el periodo de garantía, para la entidad contratante.
5. Que garantice que mantendrá en stock mínimo de cinco (05) elementos de cada ítem, con el fin de garantizar el cambio en caso de que se presente un elemento defectuoso o que no cumpla con la calidad y especificación técnica de obligatorio cumplimiento requerida.

NOTA 1: Todos los costos que se produzcan en cumplimiento de la garantía estarán a cargo del contratista.
NOTA 2: La garantía técnica y el término de respuesta de la misma aplican para todos los ítems a contratar.
NOTA 3: Las garantías deben cubrir el transporte, fletes, y demás situaciones que se requieran para el cumplimiento, estos deben ser asumidos por el contratista seleccionado.

TÉRMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA.

El termino de repuesta a la garantía técnica no debe ser superior a tres (3) días hábiles, contados a partir del requerimiento hecho al contratista por parte del supervisor del contrato, en el evento del bien y/o servicio que no cumpla con los requerimientos exigidos.

Nota: el contratista deberá suplir todos los costos que incurra para el cumplimiento de su deber de garantía técnica, como quiera que no se podrán alegar costos mayores sobre los bienes y/o servicios, por concepto del cumplimiento de su deber de garantía técnica.

NOTA: Los términos de garantía técnica y el tiempo de respuesta de esta, deberán ser aportados en documento independiente debidamente suscrito por el oferente.

EL OFERENTE ESTA EN LA OBLIGACIÓN DE CARGAR EN EL SECOP II TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, DEBIDAMENTE FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL (SI APLICA). EN CASO DE QUE EL OFERENTE NO PUEDA ACCEDER A LA PLATAFORMA DEL SECOP II, PODRÁ ENVIAR SU OFERTA A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO OFICONTRATACION@EJERCITO.MIL.CO

SIGUIENDO EL PROCEDIMIENTO PREVISTO EN EL PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II

11. REQUISITOS FINANCIEROS

El presente proceso, se adelantará bajo la modalidad de contratación de Mínima Cuantía. Para este tipo de procesos el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de Mínima Cuantía, establece en el numeral 2: a) Que las entidades podrán exigir capacidad financiera, o b) No requerir capacidad financiera por parte de la entidad, cuando no se realice el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios.

En consideración a lo anterior, no procede la determinación de requisitos financieros, toda vez que aplica el literal b, si aplica se deberá reglar.

11.1 EL OFERENTE deberá remitir al día siguiente de la publicación del acto de adjudicación los siguientes documentos:

- **CERTIFICACIÓN BANCARIA,** con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario de la fecha de adjudicación del presente proceso, en la cual se indique el nombre de la entidad financiera y el número de la cuenta.

- **FORMULARIO BENEFICIARIO CUENTA SIIF,** debidamente diligenciado, los datos deben ser coincidentes con la certificación bancaria.

  INFORMACIÓN PARA EL SIIF (UNIONES TEMPORALES O CONSORCIOS)

  En el evento de ser un Consorcio o Unión Temporal se deberá certificar un único número de cuenta bancaria para pago, avalada por los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio. Lo anterior, teniendo en cuenta que el sistema integrado de información financiera – SIIF solo permite escoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago, así mismo, en caso de que alguno(s) o los miembros del Consorcio o Unión Temporal no hayan contratado con el Ejército Nacional también deberán aportar cuenta bancaria solo para efecto de registro en el sistema.

- **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO- RUT**: El proponente nacional debe indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la propuesta copia del Registro Único Tributario RUT actualizado.

- **RESOLUCIÓN DE FACTURACIÓN** (Cuando Aplique), deberá aportar, copia de la Autorización de Numeración de Facturación emitida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) que lo acredita como proveedor obligado a facturar electrónicamente, en cumplimiento de lo establecido por la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020, expedida por la DIAN "Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación." Si en llegado

caso el contratista por la naturaleza de su empresa, por su actividad comercial, por su personería o por cualquier otra excepción que aplique no está obligado a facturar electrónicamente deberá demostrarlo mediante certificado que acredite tal calidad.

11.2. OFERTA ECONÓMICA, el oferente deberá diligenciar el CUESTIONARIO de la plataforma del SECOP II.

El oferente debe diligenciar el CUESTIONARIO en el SECOP II, para lo cual debe tener en cuenta las pautas señaladas por la Entidad en el mismo.

Adicionalmente los evaluadores económicos tendrán en cuenta lo siguiente:

Revisión y Corrección Aritmética. Se revisarán las operaciones elaboradas por el proponente en su ofrecimiento económico. Las ofertas serán analizadas para determinar si en los cálculos se han cometido errores en las operaciones aritméticas, *en cuyo caso y para efectos de evaluación y selección EL M.D.N. Ejército Nacional – DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES realizará las correcciones necesarias teniendo en cuenta dos (2) decimales*.

En caso de presentarse cualquier discrepancia entre los diferentes valores presentados, el M.D.N - Ejército Nacional – DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES podrá hacer correcciones y para ello tomará como valores inmodificables el valor unitario antes de impuestos. Lo anterior sin perjuicio de los efectos contemplados para la oferta que sobrepase el precio de referencia.

12. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR LA CORRECTA EJECUCIÓN Y EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015, y el manual que sobre este aspecto emitió Colombia compra Eficiente, se deberán incluir los soportes que permitan la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.

Los riesgos deben ser tipificados, estimados y distribuidos por parte de la Entidad, con el propósito de que los interesados los conozcan y con base en ello, determinen si se presentan o no al proceso de selección respectivo.

En tal sentido, se dará aplicación a lo consignado en el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación M-ICR-01 expedido por Colombia Compra Eficiente, de conformidad con la Matriz que con este propósito se estableció>:

RIESGOS JURÍDICOS

N°	1	2	3	4
CLASE	GENERAL	GENERAL	GENERAL	GENERAL
FUENTE	INTERNO-EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO

ETAPA		PLANEACIÓN-EJECUCIÓN		EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
TIPO		RIEGOS SOCIALES O POLÍTICOS		RIESGOS REGULATORIOS	RIESGOS DE LA NATURALEZA	RIESGOS AMBIENTALES
DESCRIPCIÓN (que puede pasar y como puede ocurrir)		Cambio de régimen político	Ocurrencia de situaciones de orden público, paros o huelgas, o los efectos derivados y ocasionados por los mismos	Efectos desfavorables ocasionados por normas, disposiciones o directrices que adopte la Administración durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato, con excepción de normas tributarias	Riesgos de fuerza mayor asegurables referidos al impacto adverso sobre la ejecución y/o operación del contrato por causas derivables de desastres naturales.	**Se aplicará de acuerdo al objeto contractual**
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO		**Nuevas obligaciones para las partes**	**Parálisis o prorroga en la ejecución del contrato**	**Nuevas obligaciones para las partes**	**incumplimiento o parálisis del contrato**	**Incumplimiento de la normatividad ambiental**
PROBABILIDAD		1	3	1	3	2
IMPACTO		1	4	3	3	2
VALORACIÓN DEL RIESGO		2	7	4	6	4
CATEGORÍA		RIESGO BAJO	RIESGO ALTO	RIESGO BAJO	RIESGO ALTO	RIESGO BAJO
¿A QUIEN SE LE ASIGNA?		LA ENTIDAD	CONTRATISTA	LA ENTIDAD	CONTRATISTA	CONTRATISTA
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS		LA ENTIDAD DEBE MANTENERSE ACTUALIZADA EN LOS CAMBIOS NORMATIVOS	EL CONTRATISTA DEBERÁ ESTAR INFORMADO DE LA SITUACIÓN DE ORDEN PUBLICO QUE PUEDAN AFECTAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	LA ENTIDAD DEBE MANTENERSE ACTUALIZADA EN LOS CAMBIOS NORMATIVOS	SEGUIMIENTO EN LA EJECUCIÓN-CONTROL POR PARTE DEL SUPERVISOR Y CONTRATISTA-DEBIDO PROCESO	EN LA PLANEACIÓN EXIGENCIAS DE LICENCIAS AMBIENTALES CUANDO APLIQUE
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	PROBABILIDAD	1	3	1	4	1
	IMPACTO	1	4	1	2	1
	VALORACIÓN DEL RIESGO	2	7	1	4	2
	CATEGORÍA	RIESGO BAJO	RIESGO ALTO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO
¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		SI	SI	SI	SI	SI
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO		COMITÉS ESTRUCTURADORES Y GERENTE DE PROYECTO	COMITÉS ESTRUCTURADORES Y GERENTE DE PROYECTO	COMITÉS ESTRUCTURADORES Y GERENTE DE PROYECTO	COMITÉS ESTRUCTURADORES Y GERENTE DE PROYECTO	COMITÉS ESTRUCTURADORES Y GERENTE DE PROYECTO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO		PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	PLANEACIÓN-EJECUCIÓN	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PLANEACIÓN
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO		CON EL CIERRE DEL PROCESO	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON EL ACTA DE ENTREGA A SATISFACCIÓN O EL ACTA DE LIQUIDACIÓN	CON EL ACTA DE ENTREGA A SATISFACCIÓN O EL ACTA DE LIQUIDACIÓN
MONITOREO Y REVISIÓN	¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?	MANTENER ACTUALIZADA LA NORMATIVIDAD	MANTENER ACTUALIZADA LA NORMATIVIDAD	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	MANTENER ACTUALIZADA LA NORMATIVIDAD
	PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?	MENSUAL	MENSUAL	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUAL

RIESGOS TÉCNICOS

N°		1	2	3	4
CLASE		GENERAL	GENERAL	GENERAL	GENERAL
FUENTE		INTERNO	INTERNO	INTERNO	INTERNO
ETAPA		EJECUCIÓN	CONTRATACIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
TIPO		OPERACIONALES	OPERACIONALES	OPERACIONALES	OPERACIONALES
DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)		LA NO DETECCIÓN DE ALGÚN DEFECTO DURANTE LA INSPECCIÓN VISUAL DE LOS REQUISITOS GENERALES, REALIZADA POR EL COMITÉ TÉCNICO RECEPTOR.	PARTICIPACIÓN DE OFERENTES SIN EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN, VENTA Y/O DISTRIBUCIÓN Y/O COMERCIALIZACIÓN DE ESTE TIPO DE ELEMENTOS,	LA NO PREVISIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA MEJOR ALTERNATIVA PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES A ENTREGAR, TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DEL ELEMENTO, EL SITIO DE ENTREGA, LAS RESTRICCIONES DE TRANSPORTE Y DEMÁS ASPECTOS QUE IMPIDAN LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS BIENES CONTRATADOS EN EL TIEMPO ESTIPULADO EN LAS CONDICIONES DEL CONTRATO. ASÍ COMO EL PAGO DE LAS PRIMAS DE LOS SEGUROS DE TRANSPORTE POR ROBO, DESTRUCCIÓN Y/O PÉRDIDA DE LOS MISMOS.	LA PÉRDIDA, DESTRUCCIÓN, DETERIORO O ROBO DE LOS ELEMENTOS QUE SE UTILICEN PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL PRESENTE PROCESO, HASTA Y DURANTE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN.
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO		DEVOLUCIÓN DE LOS ELEMENTOS E INICIO DE UN NUEVO PROCESO CONTRACTUAL	PARÁLISIS O PRORROGA EN EL PROCESO PRECONTRACTUAL Y EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	INCUMPLIMIENTO O PARÁLISIS DEL CONTRATO	INCUMPLIMIENTO O PARÁLISIS DEL CONTRATO
PROBABILIDAD		3	2	2	2
IMPACTO		4	4	4	5
VALORACIÓN DEL RIESGO		7	6	6	7
CATEGORÍA		RIESGO ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO ALTO
¿A QUIEN SE LE AGINA?		100% AL CONTRATISTA	100% AL CONTRATISTA	100% AL CONTRATISTA	100% AL CONTRATISTA
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS		EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBE MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE LA OFERTA	LA ADMINISTRACIÓN EXIGE DE LAS NORMAS TÉCNICAS ACORDES AL PROCESO CONTRACTUAL BAJO LA SUPERVISIÓN DE LOS COMITÉS ESTRUCTURADORES	SEGUIMIENTO EN LA EJECUCIÓN- CONTROL POR PARTE DEL SUPERVISOR Y CONTRATISTA- DEBIDO PROCESO	SEGUIMIENTO EN LA EJECUCIÓN- CONTROL POR PARTE DEL SUPERVISOR Y CONTRATISTA- DEBIDO PROCESO
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	PROBABILIDAD	1	1	1	1
	IMPACTO	1	1	1	1
	VALORACIÓN DEL RIESGO	2	2	2	2
	CATEGORÍA	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO
¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		SI	SI	SI	SI
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO		GERENTE DEL PROYECTO	GERENTE DEL PROYECTO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO		FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES	CRONOGRAMA PRECONTRACTUAL	FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES	FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO		CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN
MONITOREO Y REVISIÓN	¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN
	PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA

RIESGOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE ORGANIZACIÓN

N°		1	2	3	4
CLASE		GENERAL	GENERAL	GENERAL	GENERAL
FUENTE		EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO
ETAPA		EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
TIPO		R. OPERACIONAL Y FINANCIERO	R. FINANCIERO	R. ECONÓMICO	R. DE LA NATURALEZA, R AMBIENTAL, R. ECONÓMICO
DESCRIPCIÓN (que puede pasar y como puede ocurrir)		FALTA DE CONSECUCIÓN DE RECURSOS QUE SOPORTEN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	LOS EFECTOS FAVORABLES O DESFAVORABLES EN LA ALTERACIÓN DE LAS CONDICIONES DE FINANCIACIÓN QUE TOME EL CONTRATISTA PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL.	LA INADECUADA PROYECCIÓN DE COSTOS ECONÓMICOS INCURRIDOS POR EL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL MOMENTO DE PRESENTAR SU PROPUESTA ECONÓMICA A LA ADMINISTRACIÓN.	LOS EFECTOS DESFAVORABLES QUE ALTEREN LAS CONDICIONES EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS TALES COMO, MATERIAS PRIMAS, MANO DE OBRA, TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO, BODEGAJE Y TODO LO CORRESPONDIENTE A LA CADENA DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN EN LOS PAÍSES FABRICANTES DE LOS ELEMENTOS.
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO		LA SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DEL CONTRATO	QUE INCUMPLA CON EL CONTRATO	QUE SOLICITE CAMBIAR SU PROPUESTA ECONÓMICA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	QUE NO SE CUMPLA CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
PROBABILIDAD		3	1	1	3
IMPACTO		4	5	1	4
VALORACIÓN DEL RIESGO		7	6	2	7
CATEGORÍA		RIESGO ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO BAJO	RIESGO ALTO
¿A QUIEN SE LE AGINA?		100% AL CONTRATISTA	100% AL CONTRATISTA	100% CONTRATISTA	100% CONTRATISTA
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS		EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBE MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE LA OFERTA	LA ADMINISTRACIÓN EXIGE DOCUMENTO JURAMENTADO QUE MANTENDRÁ LOS PRECIOS FIRMES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DEBIDO PROCESO	EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBE MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE LA OFERTA
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	PROBABILIDAD	1	1	1	1
	IMPACTO	1	1	1	1
	VALORACIÓN DEL RIESGO	2	2	2	2
	CATEGORÍA	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO
¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		SI	SI	SI	SI
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO		GERENTE DEL PROYECTO	GERENTE DEL PROYECTO	GERENTE DEL PROYECTO / COMITÉ DE ADQUISICIONES	GERENTE DEL PROYECTO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO		PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	UNA VEZ SE CONOCE EL INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	UNA VEZ SE CONOCE EL INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO		CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON EL ACTA DE ENTREGA A SATISFACCIÓN O EL ACTA DE LIQUIDACIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN
MONITOREO Y REVISIÓN	¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

	PERIODICIDAD ¿CUANDO?	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA

13. ANÁLISIS SOBRE LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO, ASÍ COMO LA PERTINENCIA DE LA DIVISIÓN DE AQUELLA SEGÚN EL CASO.

Estos mecanismos de cobertura son requeridos por el MDN – Ejército Nacional. DIRECCION DE ADQUISICIONES teniendo en cuenta que el objeto de los mismos y la naturaleza del contrato que es de entrega inmediata sirve para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato frente a la administración y/o terceros por la razón de la celebración ejecución y liquidación del contrato, con base en las reglas estipuladas en el Decreto N° 1082 de 2015.

ETAPA CONTRACTUAL:

El artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, señala que los contratistas prestarán garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato.

De conformidad con el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007," las garantías no serán obligatorias en los contratos (..) de seguros y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10 % de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso cual corresponde a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto a contratar y la forma de pago (..)".

Las garantías deberán cubrir los riesgos establecidos en el artículo. 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 del 2015 de acuerdo con el objeto del proceso.

El adjudicatario deberá constituir la garantía única de cumplimiento o la que haga sus veces dentro del término establecido en la invitación Pública, cuyo objeto será respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato, en las cuantías y términos solicitados por la Entidad, así:

Tipo de Riesgo	Garantías Exigibles	Pólizas Exigibles
Cumplimiento del contrato, pago de multas y clausula penal pecuniario	Su cuantía será equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato y cubrirá el plazo de ejecución y un (1) año más. Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor, esta garantía deberá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso	Garantía única
Calidad y correcto funcionamiento del bien	Su cuantía será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y su vigencia Cubrirá el plazo de ejecución y un (1) año más y las prórrogas a que hubiera lugar Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor, esta garantía deberá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso	Garantía única

Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas de suscripción del contrato, y de la terminación del plazo de ejecución del mismo, según sea el caso. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la

autorización expresa del MDN - EJÉRCITO NACIONAL -DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el CONTRATISTA no modifica las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del MDN - EJÉRCITO NACIONAL-DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al MDN- EJÉRCITO NACIONAL- DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el MDN- Ejército Nacional asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.

En la Garantía debe constar que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas. Así como también deberá constar que se renuncia al beneficio de excusión.

Estos mecanismos de cobertura son requeridos por el MDN-EJÉRCITO NACIONAL-DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, teniendo en cuenta que el objeto de las mismas, sirven para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surgen a cargo del contratista frente a la administración y/o terceros, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

Dentro de los **tres (03) días hábiles** siguientes a la notificación de aceptación de oferta, el oferente deberá constituir las garantías necesarias para iniciar la ejecución del contrato.

El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del MDN - EJÉRCITO NACIONAL – DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el CONTRATISTA no modifica las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del MDN EJÉRCITO NACIONAL – DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al MDN- EJÉRCITO NACIONAL – DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el MDN- Ejército Nacional – DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.

El artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, señala que los contratistas prestarán garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato. Los proponentes prestarán garantía de seriedad en los ofrecimientos hechos.

14. OTROS ASPECTOS Y REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

14.1. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de Ejecución será hasta el **21 de julio de 2026** y/o hasta agotar presupuesto apropiado, de acuerdo con el requerimiento del supervisor del contrato.

14.2. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El lugar de entrega es:

El lugar de entrega de los elementos requeridos será en la Ciudad de Bogotá D.C, en el almacén del BASPC21 - Puente Aranda carrera 50 # 18-06.

14.3. VALOR

El valor del contrato será el establecido en la aceptación de la oferta.

14.4. FORMA DE PAGO

El MDN - Ejército Nacional se compromete a cancelar el valor del contrato resultante de la siguiente forma:

PAGOS PARCIALES CONTRA ENTREGA PARCIALES: Se realizarán pagos parciales contra entrega parciales equivalente a la recepción de los bienes adquiridos, mediante giro directo dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes al recibo a satisfacción de los servicios y previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

a. Recepción a entera satisfacción por parte MDN - Ejército Nacional. Este requisito debe ser plasmado en un acta debidamente suscrita por el supervisor del contrato, el comité técnico evaluador y un representante del contratista, en la cual entre otros aspectos debe constar el cumplimiento de la cláusula de catalogación OTAN por parte del contratista.

b. Emisión de la factura electrónica por parte del contratista (En los casos que aplique). La cual deberá ser cargada en la plataforma SECOP II.

c. Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional (Asignación cupo PAC)

d. Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes.

e. Verificación por parte del M.D.N. - Ejército Nacional, del cumplimiento del contratista del pago de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF, y Cajas de Compensación.

f. De acuerdo a solicitud del supervisor los pedidos serán conforme a la necesidad de la unidad y puede ser una (01) sola entrega.

NOTA 1: En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, se postergará el pago por cuanto es contra recibo a satisfacción.

NOTA 2: La factura electrónica debe ser enviada el correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co para la aprobación del supervisor en la plataforma "OLIMPIA IT" del SIIF Nación, de acuerdo con lo establecido en la CIRCULAR EXTERNA 016 de fecha 9 de marzo de 2021 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

NOTA 3: En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, se postergará el pago por cuanto es contra recibo a satisfacción.

NOTA 4: La factura electrónica debe ser enviada al correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co y en una nota dentro de la misma factura, deberá registrar la información como se indica a continuación (ejemplo): #$15-01-03-000; contrato001suadqart2025;correosupervisordelcontrato#$ (de la anterior nota, solamente debe cambiar el correo del supervisor del contrato, el número del contrato, dirección y/o subdirección y el área a que corresponde, que para el caso es un ejemplo; los caracteres #$ son obligatorios al inicio y al final de la nota). para la aprobación del supervisor mediante correo electrónico, de acuerdo con lo establecido en la CIRCULAR 2024129001772703 FACTURACIÓN ELECTRÓNICA SIIF NACIÓN II, de fecha 05 de febrero de 2024, emitida por la DIRECCIÓN FINANCIERA EJERCITO y la guía Financiera 63 "Tramite para la recepción de documentos en el sistema validador de factura del SIIF NACIÓN", de fecha 18 de marzo de 2024, emitida por la Dirección de Finanzas del Ministerio de Defensa Nacional.

14.5. VIGENCIA DEL CONTRATO. (PLAZO DE DURACIÓN)

ÍTEM	DESDE	HASTA
1	LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO RESULTANTE	4 MESES DESPUÉS DE VENCIDO EL PLAZO DE EJECUCIÓN

14.6. MONEDA DEL CONTRATO

Pesos colombianos.

14.7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Se debe establecer las prestaciones debidas por ambas partes y del supervisor del contrato, las cuales son convenidas y acordadas en el contrato.

En desarrollo del objeto contractual, el contratista se obliga a:

a. Cumplir con las condiciones establecidas en la ley y los estudios previos y la invitación pública.
b. Cumplir con las características técnicas, plazos de entrega y demás condiciones establecidas en el contrato de compraventa derivado del presente proceso de contratación.

c. Suscribir las modificaciones acordadas entre las partes, para efectos de garantizar la ejecución y el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contratado, dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento por parte del M.D.N. - EJÉRCITO NACIONAL - DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.
d. No suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y mantener como documentación clasificada todos los aspectos relacionados con el contrato de compraventa.
e. Mantener la debida reserva respecto de los asuntos técnicos e instalaciones de las Fuerzas Militares de la República de Colombia, conocidos por el CONTRATISTA durante el desarrollo del contrato o con posterioridad al mismo.
f. Cancelar todos los derechos e impuestos que se derivan con ocasión del contrato, establecidos o que se establezcan en el país, de acuerdo con las leyes colombianas.
g. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato y para hacer efectivo el pago (En los casos que aplique, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 0862 de 26 de abril de 2013, que reglamenta parcialmente la ley 1607 de 2012). El incumplimiento de estas obligaciones, será causal para que el M.D.N – EJÉRCITO NACIONAL – DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES le imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la respectiva entidad administradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
h. Las demás que sean propias del objeto del proceso en mención

MDN - EJÉRCITO NACIONAL - DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

1. Cumplir con las condiciones establecidas en la Ley, los estudios previos y la invitación pública.
2. Pagar el valor del contrato.
3. Facilitar la gestión en torno a la ejecución del objeto contractual.
4. Recibir los bienes objetos del presente proceso de selección, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas requeridas

14.8 SUPERVISIÓN

El supervisor del contrato deberá ser un funcionario que tenga conocimientos en el ramo y en las especificaciones técnicas, de acuerdo con la naturaleza de este contrato. En cumplimiento de lo anterior y para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato la Entidad designará de acuerdo a la resolución de nombramiento a:

CARGO	GRADO NOMBRES Y APELLIDOS	N°. CÉDULA DE CIUDADANÍA
OFICIAL EVALUACIÓN Y SEGUIMINETO - DICRE	CT. SONIA MILENA PAEZ MENDOZA y/o quien haga sus veces	1.057.410.945

14.9 INDICACIÓN DE LIMITACIÓN A MIPYMES:

La Ley 2069 de 2020 "Ley que impulsa el Emprendimiento" amplía la limitación a MiPymes de forma que no solo aplica en los procedimientos de selección de las entidades sometidas a la Ley 80 de 1993, sino que da la posibilidad de ser aplicadas en la gestión contractual de entidades como patrimonios autónomos y los particulares que ejecuten recursos público, así mismo, establece que el número de interesados que deben solicitar la limitación debe ser de dos (2) MiPymes, Reglamentado por el Decreto 1860 de 2021.

14.10 ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN:

El CONTRATISTA deberá dar cabal cumplimiento a los compromisos de anticorrupción y antisoborno, apoyando la acción del Estado Colombiana y del Ministerio de Defensa Nacional para fortalecer la transparencia la responsabilidad de rendir cuentas. Dentro de ese marco, el CONTRATISTA se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes, así como cualquier representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia especialmente de aquellas que rigen la presente contratación, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto, a los funcionarios del Ministerio de Defensa Nacional.

14.11 ACUERDOS COMERCIALES:

De conformidad con lo establecido en el literal c) del Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente, las Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía.

14.12 PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD:

- ✓ **INSTRUCCIONES PARA LOS PROVEEDORES PARA EL CASO DE INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II AL MOMENTO DEL CIERRE.**

En caso de que no pueda acceder al SECOP II o exista alguna indisponibilidad para crear o enviar su oferta, llame a la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente e informe sobre una posible indisponibilidad del SECOP II. Los teléfonos de la Mesa de Servicio son: 7456788 en Bogotá y 01800 520808 para el resto del País.

Observe y desarrolle el procedimiento establecido en el NUEVO PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II, señalado por COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, para el caso de fallas particulares y fallas generales, a fin de que la oferta cargada en el correo institucional sea considerada válida, de lo contrario será considerada fuera de término y no podrá ser evaluada.

- **FALLAS GENERALES**:

Si la Entidad Compradora no modifica el cronograma, el Proveedor que no pueda realizar correctamente la creación o envío de ofertas deberá enviar un correo electrónico a la Entidad Compradora manifestando esta situación. Debe hacerlo estrictamente antes de la fecha de cierre. De lo contrario su oferta no será tenida en cuenta. Previo al envío del correo, debe cerciorarse de que el inconveniente presentado se debe a una Falla General del

SECOP II por medio de los Medios de Comunicación de Colombia Compra Eficiente. Si antes del cierre todavía no ha sido expedido el certificado de indisponibilidad de Colombia Compra Eficiente, igualmente el Proveedor debe enviar el correo electrónico manifestando su imposibilidad de enviar la oferta. Recuerde que este correo sólo será tenido en cuenta por la Entidad Compradora si es enviado antes del cierre. El correo que el Proveedor envía a la Entidad Estatal deberá contener: a. el número de Proceso; b. el nombre del usuario en la plataforma c. nombre de la cuenta del proponente que quiere presentar la oferta; d. el NIT o cédula del Proveedor. La oferta debe ser enviada a la Entidad Compradora por correo electrónico durante las 16 horas hábiles siguientes al momento previsto para el cierre o plazo máximo de recepción de ofertas y deberá cumplir con: a. correo electrónico del Proveedor enviado antes del cierre indicando la no disponibilidad de la herramienta; b. la existencia del Certificado de Indisponibilidad, El Proveedor debe tener en cuenta que si su oferta no cumple con todo lo descrito en antelación la Entidad Compradora no puede recibir ni evaluar la oferta, porque se entiende presentada fuera del plazo.

Tenga en cuenta que cuando la plataforma presenta Falla General no es necesario que el Proveedor se comunique con la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente para certificar la situación frente a la Entidad Compradora. El certificado de indisponibilidad expedido y publicado por Colombia Compra Eficiente y el correo enviado antes del cierre serán suficientes para que la Entidad Compradora deba recibir las ofertas dentro de las 16 horas hábiles siguientes al cierre. Y en los Procesos de Mínima cuantía, o régimen especial con oferta, deberá estar atento de la comunicación de la Entidad Compradora en cuanto a que los tiempos son más cortos que en otras modalidades de selección y el plazo para recepción de ofertas puede ser de mínimo 8 horas hábiles según decisión de la Entidad Compradora la cual comunicará a todos los interesados.

En caso de que el oferente vaya a participar en el Proceso de Contratación como proponente plural y no se haya constituido como tal en la plataforma, deberá una vez restablecido el SECOP II conformarse como tal de acuerdo con la información suministrada en el mail a la Entidad Compradora y notificar para que esta pueda realizar el cargue de la oferta externa. En caso de que un Proveedor envíe oferta por medio de la Plataforma e igual se acoja al Protocolo de indisponibilidad, debe tener en cuenta que la única que será considerada como oferta por la Entidad Compradora será la primera que haya presentado. Puede ocurrir que, debido a una falla en la plataforma, el Proveedor que, previo al cierre iba a retirar una oferta y enviar una nueva, no pueda hacerlo. Si la Entidad decido no modificar el cronograma y el proveedor se acoge al procedimiento de oferta externa, la Entidad Compradora deberá verificar que dentro del correo/ documentos de la oferta en el cual envíe la oferta externa este especificado que la misma constituye una nueva oferta y por ello sustituye en su totalidad la que se encuentra presentada en la plataforma.

En los casos de los Procesos de contratación en los cuales las ofertas se presenten con sobre económico cerrado, las Entidades Compradoras podrán determinar la forma de recibo del sobre económico de la oferta, la cual puede ser: a. mediante correo electrónico con documento bajo contraseña, que se entregará a la Entidad Compradora únicamente en el momento de la apertura, o b. en físico. Si la Entidad Compradora determina que la entrega del sobre económico sellado sea en físico, deberá fijar el tiempo de recepción de oferta externa teniendo en cuenta el domicilio de los posibles interesados en el Proceso, garantizando la oportunidad e igualdad de condiciones.

- **FALLAS PARTICULARES:**

Cuando se presente una Falla Particular certificada por la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente en la etapa de presentación de ofertas, la Entidad Compradora debe recibir las ofertas al correo electrónico fijado dentro del pliego de condiciones del Proceso, durante las 16 horas hábiles siguientes al momento previsto para el cierre o plazo máximo de recepción de ofertas. La oferta deberá ser aceptada por la Entidad Compradora si se cumplen las siguientes condiciones: a. existe una respuesta al ticket de Mesa de servicio de Colombia Compra Eficiente certificando la Falla Particular en la presentación de oferta; y b. los proponentes envían un correo electrónico previo a la fecha y hora de cierre manifestando su imposibilidad de presentar oferta. Las ofertas que no cumplan con el contenido y procedimiento descrito no podrán ser evaluadas por la Entidad Compradora, en cuanto se entienden presentadas fuera de término.

El correo que el Proveedor envía a la Entidad Compradora deberá contener: a. el número de Proceso; b. el nombre del usuario en la plataforma c. nombre de la cuenta del proponente que quiere presentar la oferta; d. el NIT o cédula del Proveedor; e. número de ticket de la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente. Si quien desea participar corresponde a un proponente plural, el nombre y datos de este.

La Entidad Compradora deberá esperar las 16 horas hábiles posteriores a la fecha límite de presentación de ofertas para la publicación del acta de cierre y con el fin de recibir todas las ofertas de los Proveedores que manifestaron la Falla Particular de la plataforma en el momento oportuno y que cuenten con la respuesta de Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente certificando la Falla. El correo electrónico para el recibo de ofertas externas debe estar determinado por la Entidad Compradora en el pliego de condiciones del Proceso de contratación. La Entidad debe dar a conocer la situación a todos los interesados, para que estén al tanto del tiempo en el que el acta de cierre será publicada. La Entidad puede para ello utilizar la funcionalidad de mensajes en el SECOP II o su página Web institucional. La Entidad Compradora aceptará las ofertas que hayan cumplido los requisitos indicados anteriormente y subirá las mismas al SECOP II utilizando la funcionalidad de oferta externa y posterior realizará la publicación del acta de cierre correspondiente. Para cargar ofertas externas en el SECOP II siga las instrucciones del Anexo 1. En caso de que el oferente sea un proponente plural la Entidad Compradora deberá cerciorarse antes de realizar el cargue externo de la oferta que este se encuentre constituido como tal en la plataforma. Las Entidades Compradoras deberán cargar todas las ofertas presentadas por fuera de la plataforma que cumplan este procedimiento en el SECOP II, incluyendo las que no se encuentren completas, lo anterior teniendo en cuenta que la habilitación, inhabilitación o rechazo de una oferta es un Proceso posterior al recibo de las mismas.

En los casos de los Procesos de contratación en los cuales las ofertas se presenten con sobre económico cerrado, las Entidades Compradoras podrán determinar la forma de recibo del sobre económico de la oferta, la cual puede ser: a. mediante correo electrónico con documento bajo contraseña, la cual se entregará a la Entidad únicamente en el momento de la apertura, o b. en físico. Si la Entidad Compradora determina que la entrega del sobre económico sellado sea en físico, deberá fijar el tiempo de recepción de oferta externa teniendo en cuenta el domicilio de los posibles interesados en el Proceso, garantizando la oportunidad e igualdad de condiciones.

NOTA: Para los demás eventos tener en cuenta igualmente lo señalado por Colombia Compra Eficiente en el |nuevo protocolo de indisponibilidad del SECOP II.

14.13 RELACIÓN DE ANEXOS:

- Plan centralizado
- Resolución de Nombramiento
- Cotizaciones
- Aval Técnico de Cotizaciones
- Ponencia de Aprobación
- CDP

MY. MARÌA FERNANDA CORREA COBOS
GERENTE DEL PROYECTO
CC. No. 1.110.486.635

SVP. TAPIERO MENDEZ FABIO ADANIS
COMITÉ TÉCNICO ESTRUCTURADOR
CC. No. 2281317

ABG. PEDRO MAURICIO SANABRIA URIBE
COMITÉ JURÍDICO ESTRUCTURADOR
CC. No. 1267 112

ECO. JUAN CAMILO ANGULO SOLEDAD
COMITÉ ECONÓMICO ESTRUCTURADOR
CC. No. 1018602412

CT. GINNA MONTENEGRO
OFICIAL DE CONTRATACIÓN
CC. No. 1019110291