

Proceso: Gestión Financiera
Formato: Solicitud de orden contractual
Etapa: Ejecutar y reconocer los hechos económicos y financieros



1. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD: FECHA 27 3 2026 NÚMERO DE SOLICITUD 415350

2. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre de la dependencia: DIVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD UNISALUD BOGOTÁ
Nombre del proyecto: PRESUPUESTO UNISALUD SEDE BOGOTÁ
Jefe de la dependencia o director(a) del proyecto: LUZ MIREYA CRUZ BLANCO
Correo-e institucional: lmcruz@unal.edu.co
Código QUIPU del proyecto: 901010145213
Número de cédula: 52020760
Teléfono institucional (Exts.): 3133215573

3. JUSTIFICACIÓN (las solicitudes de contratación de proyectos de investigación o de extensión se entenderán justificadas siempre que el objeto a contratar se encuentre discriminado en la resolución de aprobación del presupuesto del proyecto o en la propuesta aprobada por la entidad contratante o financiadora. Si la presente solicitud resulta de una invitación directa verbal, dentro de la justificación deberán indicarse los criterios con los que se seleccionó el oferente):

a. ¿para qué se requiere la adquisición de ese bien y/o servicio u obra?
Para controlar y monitorear continuamente las variables de la temperatura del equipo de refrigeración del servicio de vacunación, con el fin de garantizar la estabilidad y seguridad de las vacunas, las cuales se constituyen en un bien público.
b. ¿cuál o cuáles necesidades institucionales se pretenden satisfacer con la adquisición de ese bien y/o servicio u obra?
Alertar y notificar los eventos de temperatura en tiempo real, esto con el fin de evitar excursiones de temperatura de la nevera de vacunación, lo cual se constituye en una situación de alto riesgo para las vacunas que se almacenan.
c. ¿cómo contribuye la adquisición de este bien y/o servicio u obra al cumplimiento de los fines institucionales?
Contribuye al cumplimiento de la normatividad vigente, establecida por la organización mundial de la salud, ministerio de salud, manual técnico del programa ampliado de inmunizaciones tomo 7, así como la ley 2406 de 2024.
La presente contratación se ampara con los recursos del proyecto No. 901010145213

3.1. Causal de selección directa utilizada (opcional, aplicable solo para los casos estipulados en la Parte I, "Definiciones", del Manual de Convenios y Contratos), elija una opción:

6. Cuando se requiera la contratación de: servicios de salud y/o de grupos de práctica profesional que cuenten con infraestructura física para prestar servicios de salud y que se encuentran habilitados; de proveedores de medicamentos y suministros hospitalarios y clínicos; o de instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS) consideradas de alta, media y baja complejidad cuya adherencia, calidad, oportunidad, demanda y conveniencia institucional sean determinantes en la prestación del servicio de salud a contratar, sin atención a la cuantía, previa motivación escrita del área solicitante.

4.OBJETO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN REQUERIDA:

PRESTAR EL SERVICIO DE CONTROL Y MONITOREO DE LAS VARIABLES DE TEMPERATURA PARA EL EQUIPO DE REFRIGERACIÓN DEL SERVICIO DE VACUNACIÓN DE UNISALUD SEDE BOGOTA.

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS:

(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARQUE X Y ADJUNTE ANEXO)
ESPECIFIQUE EL NOMBRE, MODELO, PRESENTACIÓN, REQUISITOS MÍNIMOS Y LUGAR DE INSTALACIÓN, ENTRE OTROS:
a. EMPRESA QUE CUENTE CON SISTEMA DE MONITOREO DE LAS VARIABLES DE TEMPERATURA DEL EQUIPO DE REFRIGERACIÓN DEL SERVICIO DE VACUACIÓN, EN UNISALUD SEDE BOGOTÁ, DONDE SE DISPONDRÁ DE UN SENSOR SOPORTADO CON LAS TIC Y CON CERTIFICADO ONAC, QUE CONTROLARÁ LA TEMPERATURA LAS 24 HORAS DEL DÍA POR LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA.
b.
c.
d.
e.

6. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARQUE X Y ADJUNTE ANEXO)
DEBEN SER PUNTUALES Y ESTAR DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO GENERAL A EJECUTAR.
a.
b.
c.
d.
e.

7. PLAZO: 8. VALOR Y FORMA DE PAGO:

7.1 Datos del plazo
Total (en días)
Fecha de inicio
Fecha de terminación 2026-07-31
7.2 Vigencia futura
¿La contratación superará el 31 de diciembre del año en curso, por lo cual requiere vigencia futura? (1) Si No X
8. VALOR Y FORMA DE PAGO:
Cantidad de pagos Valor de cada pago Subtotal (\$)
SEGÚN FACTURACIÓN. \$ 322,172 \$ 322,172
0
0
0
Valor total - Disponibilidad presupuestal solicitada (\$) \$ 322,172
(Sin incluir la contribución especial del 4X1.000)

9. LUGAR DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA: UNISALUD SEDE BOGOTÁ

10. DATOS DEL OFERENTE SELECCIONADO:

Nombre o razón social HITECH SERVICIOS Número de cédula o NIT 900141465-0

Correo-e institucional											
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. CLÁUSULAS ADICIONALES (MARQUE X)

a. Responsabilidad de bienes		b. Propiedad intelectual		d. Otra (indique cual):	SUPERVISIÓN				
d. Otra (indique cual):									

12. DATOS DE LA PERSONA QUE ESTARÁ A CARGO DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

SI HAY MÁS DE UN (1) RESPONSABLE DE LOS BIENES, MARQUE X Y ANEXE RELACIÓN

Responsable (marcar X)	Todos los bienes		Parcial		Número de ítem(s)				
Tipo de vinculación (marcar X)	Planta		Contratista		Número de orden vigente				
Nombre				Teléfono institucional (Exts.)					
Número de cédula				Dependencia					
Correo-e institucional				Ubicación de la dependencia	Edificio		Número de oficina		

13. DATOS DEL INTERVENTOR(A)/SUPERVISOR(A):

Tipo de vinculación (marcar X)	Planta	X	Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Contratista		Número de orden vigente	
Nombre	NATI DEL PILAR VESGA MORALES				Teléfono institucional (Exts.)	18818		
Número de cédula	63532602		Correo-e institucional	ndvesgam@unal.edu.co		Ubicación de la dependencia	Edificio	L GUTIERREZ ALA NC
Dependencia	DIVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD UNISALUD BOGOTÁ					Número de la oficina	111	

Certifico que se ha recibido oferta verbal para la contratación del servicio personal requerido expresamente en esta solicitud, que el oferente seleccionado cumple y acepta las condiciones establecidas por la Universidad para este tipo de órdenes contractuales y que he verificado la razonabilidad del precio ofrecido, así como que la información suministrada en el presente formato es veraz y corresponde a lo ofertado por el proveedor (2).

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA O DEL DIRECTOR(A) DEL PROYECTO

FIRMA DEL INTERVENTOR(A)/ SUPERVISOR(A) PROPUESTO (2)

(1) En cumplimiento del principio presupuestal de anualidad, las apropiaciones del presupuesto de gastos deben ejecutarse en su totalidad durante la vigencia fiscal y para pactar la recepción de bienes y servicios en vigencias siguientes a la de celebración del compromiso se requiere contar, previamente, con la correspondiente autorización para comprometer vigencias futuras. Por consiguiente, si la respuesta a esta pregunta es sí, a la presente solicitud se deberá adjuntar el certificado de disponibilidad presupuestal y autorización de vigencias futuras (CDF) y la resolución que autoriza la vigencia futura.

(2) Requerido y aplicable solo para solicitudes de órdenes mínimas, menores o superiores para contratación de servicios profesionales, técnicos, asistenciales de apoyo a la gestión prestados por personas naturales, en las cuales no es obligatoria la presentación de oferta escrita, según la normatividad contractual vigente en la Universidad.

(3) Cuando el solicitante también sea el interventor(a)/supervisor(a), bastará con la firma como solicitante.

Nota: si requiere información adicional debe adjuntar los respectivos anexos, se debe relacionar únicamente direcciones de correo-e asociadas a dominios institucionales (p. ej. nombre@unal.edu.co, nombre@uptc.edu.co) así como telef

Proceso: *Gestión Administrativa de Bienes y Servicios*

Formato: *Solicitud de orden contractual*

Etapas: *Ejecutar y reconocer los hechos económicos y financieros*

1. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:

FECHA

27

DÍA

3

MES

2026

AÑO

SOLICITUD No.

415350

6. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

DEBEN SER PUNTUALES Y ESTAR DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO GENERAL A EJECUTAR.

- a. 1. ATENDER EL CONTROL Y MONITOREO DE VARIABLES DE TEMPERATURA DE LA NEVERA DE VACUNACIÓN 24 HORAS AL DÍA LOS 7 DÍAS A LA SEMANA, DURANTE LA VIGENCIA DE LA ORDEN CONTRACTUAL.
- b. 2. CAPACITAR A LOS COLABORADORES DE UNISALUD ACERCA DEL USO DE LA PLATAFORMA DE MONITOREO DISPUESTA POR EL CONTRATISTA
- c. 3. DAR GARANTÍA DEL SERVICIO Y RESPONDER EN CASO DE QUE EL CONTRAANTE LA HAGA EFECTIVA
- d. 4. CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON CADA UNO DE LOS COMPROMISOS DERIVADOS DE LA ORDEN CONTRACTUAL EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA MISAM, ASÍ COMO CON TODAS LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LA PROPUESTA, LA CUAL FORMA PARTE INTEGRAL DE LA ORDEN CONTRACTUAL.
- e. 5. FACTURAR EL VALOR DEL SERVICIO OFERTADO Y DE ACUERDO CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD (DÍA 1 AL 25 DE CADA MES).
- f. 6. CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO DENTRO DEL PROTOCOLO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE UNISALUD, JUNTO CON SU ANEXO NO. 1 FORMULARIO DE COMPROMISO CON EL BUEN USO DE LA TECNOLOGÍA INFORMÁTICA, LA CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.