Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 06/02/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	001

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20260085PSSS	FECHA	26	Ene	2026	VALOR INICIAL	$ 18.550.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA DE BANDA MARCIAL FÉLIX MARÍA RESTREPO, I.E SAN JUAN, Y DEL ADULTO MAYOR, EN LA ZONA URBANA, RURAL Y EL CORREGIMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN

SUPERVISOR	DANIELA ARBOLEDA MORALES	CEDULA	1.036.783.566
CARGO	SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL		
CONTRATISTA	DIEGO ALEXANDER PEREZ MUÑOZ	CEDULA	15.355.458

FECHA ELABORACION DE INFORME	2	Mar	2026	PERIODO DE COBRO	1	Feb	2026	A	28	Feb	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	*0119*	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	26	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	1	Feb	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30	Ago	2026

DURACION DEL CONTRATO	7 MESES	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	210	DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 06/02/2024

2.4 ANTICIPOS				
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			NA	
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo				
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios		
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios		
Conciliación bancaria		No. Folios		
Extractos bancarios		No. Folios		
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios		

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	$	18.550.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	18.550.000
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	18.550.000
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.650.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	2.650.000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$	15.900.000
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA					
TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55766937089	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 06/02/2024

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS								NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO			FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	8639573876

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de DIRECCION LOCAL DE SALUD y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de	SI

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**14,29%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007 **VERSIÓN:** 004 **Fecha Elaboración:** 06/02/2024

1	Presentar un informe mensual de actividades realizadas con los debidos soportes (lista de asistencia, actas, informes) y registro fotograficos	Se presenta primer informe correspondiente al primer mes: 01 de febrero al 28 febrero de 2026 Se anexa el siguiente informe - Cuenta de cobro - Informe de actividades - Listados de integrantes inscritos al día de la entrega del informe - Planillas de seguridad social - Planillas de evidencias y encuestas de satisfacción
2	Realizar la caracterización de la población atendida de manera individual y colectiva, con los temas tratados, objetivos claros y evaluación de actividades realizadas	Se realizan diferentes inscripciones de usuarios inscritos para realizar la diferente caracterización, de igual manera se actualizan los datos en todos los grupos conformados. USUARIOS INSCRITOS: 119
3	Apoyar en la elaboración de proyectos para la tercera edad que tiene relación con el objeto del contrato.	Se inicia de forma activa actividades en la Secretaria de Salud y protección social en la oficina de atención al adulto mayor. Se realizan las siguientes actividades: - Cronograma para inicio de clases y talleres - Apertura de grupos - Apoyo en ofina secretaria - Demás actividades direccionada por la oficina de envejecimiento y vejes
4	Promover las diferentes actividades, ejercicios, talleres, dinámicas que permitan a los integrantes, mantener la practica musical y musico marcial.	En las actividades programadas para el contrato de prestación de servicios 20260085PSSS, se trabajan los siguientes aspectos como parte fundamental en la formación e iniciación musical. - Convocatorias por redes sociales - Reuniones informativas - Inducción a actividades - Repasos, nivelación - Iniciación músico marcial Banda Infantil y Adulto Mayor - Mantenimiento y verificación de inventarios SE REALIZAN LOS SIGUIENTES ENCUENTROS Y ENSAYOS: BANDA ADULTO MAYOR: - Lunes: 02, 09, 16, 23 de febrero - Jueves: 05, 12, 19, 26 de febrero BANDA INFANTIL FELIX MARIA RESTREPO L. - Martes: 10, 17, 24 de febrero - Jueves: 12,19, 26 de febrero - BANDA JUVENIL FELIX MARIA RESTREPO - Martes: 10,17, 24 de febrero - Jueves 12,19, 26 de febrero

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 06/02/2024

5	Propiciar espacios de participación lúdica y cultural para todos los participantes en el programa cumpliendo con los diferentes aforos.	Se trabajará con los siguientes grupos - Banda Marcial Adulto Mayor Lunes: 02:00 p.m. – jueves 02:00 p.m. - Bandas Musico Marciales Felix Maria R Martes, miércoles y jueves 04:00 p.m. - Chirimia Adulto Mayor la Alegria de vivir Viernes 03:30 p.m. - Chirimía Vereda Las Acacias Viernes 01:00 p.m.
6	Apoyar las instituciones educativas del municipio y el corregimiento donde estén conformados estos grupos.	Para inicio de actividades se apoya los siguientes grupos e instituciones conformadas - I.E. Felix Maria Restrepo L - Centro Dia La Alegria de vivir - Veredas las Acacias Para el mes de marzo se inician trabajos en la vereda San Juan
7	Trabajar por medio de este medio musical la parte motriz de los niños y adultos mayores.	Como inicio a las actividades y en el proceso de formación, se trabajan los siguientes aspectos: - Iniciación musical ORDEN CERRADO - Comienzo y repaso de revista con la Banda Adulto Mayor y desplazamientos de espacio Banda Infantil - Coordinación y concentración (trabajo personalizado Adultos Mayores) - Inducción y ejercicios musico marciales en Bandas Juveniles - Repasos y montaje de canciones - Talleres personalizados. - Trabajo de ejecución de instrumentos - SE INICIA TRABAJO PARA PRESENTACIONES DE SEMANA SANTA
8	Liderar los procesos de los grupos de percusión folclórica, especificamente las chirimias del municipio.	Se continua con los procesos de chirimía en la población Adulto Mayor apoyando los siguientes grupos - Centro día - Veredad las Acacias Se trabajan las siguientes fechas: Viernes: 13, 20 y 27 de febrero
9	Participar en diferentes actividades. Culturales, deportivas, religiosas en nuestro municipio y fuera de el.	NO APLICA PARA ESTE MES
10	Velar por la óptima utilización de los instrumentos musicales y el uso adecuado de los equipos y materiales destinados para esta práctica musical.	Se inicia con el respectivo inventario y mantenimiento de instrumental, el cual cuenta con la mayoría en buen estado Se hace inventario y mantenimiento de instrumental en las siguientes fechas. - Jueves 05 de febrero

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 06/02/2024

11	Asistir a los eventos y reuniones que se programen por parte de la dependencia y que tengan que ver con el cumplimiento del objeto del contrato.	En este mes se asiste a las diferentes reuniones citadas por la Secretaria de salud y Bienestar social y el grupo interdisciplinario Adulto Mayor. - Martes 03 de febrero, Reunión de la secretaria de bienestar social - Martes 10 febrero, Reunión de la secretaria de bienestar social, Programada por la Alcaldesa Municipal - Sabado 14 de febrero: Apoyo y atención de usuarios secretaria
12	Brindar de manera oportuna los informes con relación al objeto contractual, y realizar un informe final que de cuenta de las actividades realizadas, población objeto y caracterización de la misma.	Se realizan diferentes reuniones informativas con los acudientes de cada una de las bandas para iniciar procesos, de igual manera se hace completa formación e inducción a los diferentes lideres identificados en cada uno de los grupos. - Lunes 02 de febrero Banda Adulto mayor - Martes 10 de febrero B - anda juvenil - Viernes 13 de febrero Cririmias
13	Brindar de manera oportuna los informes con relación al objeto contractual, y realizar un informe final que de cuenta de las actividades realizadas, población objeto y caracterización de la misma.	En este primer informe se brinda completa inscripción de cada un@ de los integrantes que participan en los programas de Bandas Marciales y grupos de percusion, de igual manera se inicia un consolidando de información para el informe final de la ejecución del contrato.
14	Ejecutar las demás actividades a fines, pertinentes y necesarias que se adelanten en el Municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual.	Se inician con las diferentes actividades musicales y culturales con los diferentes grupos conformados de las instituciones educativas y adulto mayor, dando cumplimiento a el plan de desarrollo fortaleciendo los diferentes procesos
15	Demás actividades asisgnadas por el supervisor del contrato que tengan relacion con el objeto del contrato.	Se tiene disponibilidad para las diferentes actividades asignadas por el jefe directo o interventor del contrato.

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 06/02/2024

5.3. OBSERVACIONES

6. ANEXOS			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	Cuenta de cobro 001	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
DIEGO ALEXANDER PEREZ MUÑOZ		DANIELA ARBOLEDA MORALES	
Firma:		Firma:	
Cedula No.	15.355.458	Cedula No.	1.036.783.566