

  
20266630207292  
Fecha Rad.: 2026-03-04 15:28:14

De: Julio Cesar Pardo Zapata <jpardo@dnf.gov.co>  
Enviado el: Wed, 4 Mar 2026 13:52:54 -0500  
Para: Radicacion Orfeo <radicacionorfeo@dnf.gov.co>  
Asunto: RADICACION INFORME CONTRATISTA JULIO CESAR PARDO

Buenas tardes

Cordial saludo.

Por medio de la presente solicito radicar mi informe de ejecucion y supervisin de contratos. Quedo atento a cualquier solicitud. Gracias

Cordialmente

Julio Cesar Pardo Zapata

Contratista DPII

 <b>Departamento Nacional de Planeación</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>FECHA</b>		
		2026	03	03
		AAAA	MM	DD

## CONTENIDO DEL INFORME

1.	CONDICIONES DEL CONTRATO .....	1
2.	OBJETO DEL CONTRATO.....	1
3.	ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.....	1
4.	OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS. ....	5
5.	OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR. ....	5
6.	PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO. ....	7

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **DNP** 917 de la vigencia 2026  
Nombre del Contratista: JULIO CESAR PARDO ZAPATA  
Periodo informe: 02 al 28 de febrero de 2026  
Nombre de Supervisor: JORGE ANTONIO CUENCA OSORIO  
Área perteneciente: DIRECCION DE PROYECTOS E INVERSION PUBLICA – DPIIP

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales al Departamento Nacional de Planeación - DNP, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para adelantar actividades de gestión y mejora continua en el ciclo de la inversión pública, requeridas a la Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública, en el marco del Modelo de Planeación y Gestión Orientado a Resultados y el Sistema Integrado de Gestión del DNP.

### 3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

#### 3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

1. **Brindar acompañamiento técnico a la Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública en aspectos relacionados con la formulación, actualización y seguimiento del plan de acción institucional.**

El contratista no requirió realizar actividad relacionada con este ítem durante este periodo.

2. **Actualizar la documentación asociada a los procesos del Modelo de Operación del DNP que aplican a la Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.**

El contratista no requirió realizar actividad relacionada con este ítem durante este periodo.

 <b>Departamento Nacional de Planeación</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b>	FECHA		
		2026	03	03
		AAAA	MM	DD

3. **Brindar asistencia técnica y acompañamiento a la Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública en la gestión integral de riesgos institucionales y las herramientas transversales del SIG.**

El contratista no requirió realizar actividad relacionada con este ítem durante este periodo.

4. **Dar cumplimiento oportuno a las actividades, actuaciones y demás información solicitada a través de los distintos medios de asignación, seguimiento, evaluación y control establecidos institucionalmente.**

El contratista no requirió realizar actividad relacionada con este ítem durante este periodo.

5. **Almacenar en el disco compartido de la dependencia, en formato Word, los documentos generados en el desarrollo de las actividades contractuales y remitir en la oportunidad requerida los informes solicitados por el supervisor del contrato.**

El contratista no requirió realizar actividad relacionada con este ítem durante este periodo.

6. **Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoramiento asociados a los procesos de la Dirección, derivados de evaluaciones del Sistema Integrado de Gestión, ejercicios de control interno o requerimientos institucionales.**

A fin de cumplir con la actividad, el contratista llevó a cabo las siguientes tareas en este periodo.

**10-02-2026** Solicitud reporte BALANCE APCM corte 29.02.2026 DP11: A solicitud de Martha Ruby Cuéllar Calderón, Contratista Oficina de Control Interno, el Contratista realizó la validación de los registros asociados a las APCM 25-004 y 25-009, insertando los registros del archivo Balance 29.01.2026 DP11P.xlsx, en el archivo de diciembre 2025. Las columnas revisadas y sombreadas en azul celeste, desde las celdas Y hasta las celdas AC, no presentan error, y tampoco ningún tipo de inconsistencia, frente a la plantilla del archivo balance con corte al 15 de diciembre del 2025. La tarea fue insumo ara dar respuesta definitiva a la solicitud a Martha el 12 de febrero 2025

El archivo adjunto a la solicitud se puede consultar en el siguiente vínculo: [Balance 29. DNP Febrero 9-02-2026.xlsx \(Recuperacion\).xlsx](#)

La solicitud y respuesta a la solicitud se puede consultar en el siguiente enlace: [Solicitud reporte BALANCE APCM corte 29.02.2026 DP11.pdf](#)

**19-02-2026 Revisión APCM 2025/APCM 26-013:** En atención a solicitud de Paula Alejandra Castro Osorio, Contratista de la DP11, el Contratista realiza una revisión de las APCM correspondiente al año 2025, en la que se hacen unas observaciones a las acciones de mejoras 25-004 con literales (A, B, C Y F); 25-009 con literales (A, B, C, D, F, G); 25-019 con literales (A, B, C, D, E, F, G). Estas últimas acciones de mejoras 25-019, están pendiente por cargues de evidencias, debido a que los gestores integrales, no tenemos acceso a modificar las carpetas en el disco O. Se continúa trabajando en los cambios o cargues solicitados.

El archivo adjunto a la solicitud se puede consultar en el siguiente vínculo: [REVISION BALANCE 29-01-2026 DP11P.xlsx](#)

La solicitud y respuesta a la solicitud se puede consultar en el siguiente enlace: [Solicitud reporte BALANCE APCM corte 29.02.2026 DPII.pdf](#)

Código	Literal	Dependencia Auditada	DEPENDENCIA responsable Acción	Norma	TEMÁTICA	Situación Identificada	Tipo de Acción	Objeto	Acción	Ponderación formulación	Resultado Acción
25-004	A	DPII	DPII	NTC ISO 9001:2015 8.1 PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL Manual operativo del componente de la Gestión de Seguridad de la Información (GSI) Código de Integridad del DNP Diligencia	Debilidad en la aplicación del diseño de control para compartir información utilizando medios digitales como WhatsApp para atender las asistencias técnicas (Recibir solicitud y Ejecutar	Oportunidad de mejora	Acción de mejora	Establecer los canales autorizados para el procedimiento PT-AT-02 Asesoramiento en Aspectos de Competencia del Departamento Nacional de Planeación (DNP) para la DPII. Establecer los canales autorizados para el procedimiento PT-AT-02 Asesoramiento en Aspectos de Competencia del Departamento Nacional de Planeación (DNP) para la DPII.	Generar el proyecto de actualización del PT-AT-02 Asesoramiento en Aspectos de Competencia del Departamento Nacional de Planeación (DNP), en lo referente a los canales autorizados para la atención de los usuarios internos y externos de la FIP, MSC Web, Mapalveriones (acorde con las recomendaciones de la DCI relacionadas en el informe de auditoría) y remitir a la Oficina Asesora de Planeación.	8%	Correo electrónico con el Proyecto de actualización del Procedimiento Asesoramiento en Aspectos de Competencia del Departamento Nacional de Planeación (DNP) PT-AT-02
25-004	B	DPII	ETSII DPII	NTC ISO 9001:2015 8.1 PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL Manual operativo del componente de la Gestión de Seguridad de la Información (GSI) Código de Integridad del DNP Diligencia	Implementación de la aplicación del diseño de control para compartir información utilizando medios digitales como WhatsApp para atender las asistencias técnicas (Recibir solicitud y Ejecutar	Oportunidad de mejora	Acción de mejora	Implementar los canales autorizados para el procedimiento PT-AT-02 Asesoramiento en Aspectos de Competencia del Departamento Nacional de Planeación (DNP) para la DPII. Establecer los canales autorizados para el procedimiento PT-AT-02 Asesoramiento en Aspectos de Competencia del Departamento Nacional de Planeación (DNP) para la DPII.	Socializar las políticas de WhatsApp del Manual Operativo de la Gestión de Seguridad de la Información (GSI)	34%	Presentación y lista de asistencia con la participación de la DPII
				NTC ISO 9001:2015 8.1 PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL	Implementación de la aplicación del			Establecer los canales autorizados para el procedimiento PT-AT-02	Informar a los usuarios internos y		

**7. Consolidar, analizar y presentar información de gestión, mediante la elaboración de informes, matrices, tableros de seguimiento u otros insumos técnicos requeridos por la Dirección para la toma de decisiones.**

El contratista no requirió realizar actividad relacionada con este ítem durante este periodo.

**8. Asistir a las reuniones técnicas y comités que se requieran a lo largo de la ejecución del contrato.**

A fin de cumplir con la actividad, el contratista llevó a cabo las siguientes tareas en este periodo.

**05-02-2026 Capacitación Rol Gestor Integral DPII.** El Contratista asistió a capacitación a fin de poder conocer la responsabilidad y rol del gestor integral, se revisaron 8 temas principales en la reunión, primero se revisó el concepto del gestor integral, quien actúa como enlace directo entre el Administrador del Sistema, los jefes y demás integrantes de la dependencia a la cual pertenecen. Se encargan de difundir todo lo relacionado con el sistema; realizar los requerimientos al Administrador, y mantener actualizados los reportes de indicadores, riesgos, acciones de mejora, entre otros”. Como segundo se socializa el Plan Estratégico Institucional 2023 – 2026, en donde se socializa el link, en donde podemos evaluar, el seguimiento de la planeación institucional:

<https://www.dnp.gov.co/LaEntidad /Direccion-general/oficina-asesora-planeacion/Paginas/planeacion-estrategica.aspx>

Tercero se socializa el plan de acción institucional 2026 y se deja por escrito el link de seguimiento en el acta de reunión: <https://www.dnp.gov.co/LaEntidad /Direccion-general/oficina-asesora-planeacion/Paginas/planeacion-institucional.aspx>.

En el cuarto punto se define las acciones de mejora y se dan los accesos al disco O para revisión y modificación de la información en las carpetas por parte de los gestores integrales.

 <b>Departamento Nacional de Planeación</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>FECHA</b>		
		2026	03	03
		AAAA	MM	DD

En el quinto punto se revisan conceptos de autoevaluación y gestión de riesgos, y se deja por escrito el enlace matriz integral de riesgo:  
<https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/DNP/SIG/Matriz%20Integral%20de%20Riesgos.xlsm>

En el sexto punto se deja por escrito el link del normograma para su consulta:  
<https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/DNP/SIG/Anexo%201%20-%20Normograma%20y%20otros%20documentos%20de%20origen%20externo.xlsx>.

En el séptimo punto se revisa los activos de información, y se deja por escrito los responsables de la revisión y actualización de los activos de información de la DP11.

En el último punto se socializa los gestores PQRSD, su función y las personas designadas.

El acta de la reunión se puede consultar en: [05.02.2026 Lista de Asistencia Capacitación Rol Gestor Integral DP11.xlsm](#)

**12-02-2026 Ajustes seguimiento Plan de Acción DP11:** El contratista participo en la reunión donde se lleva a cabo el ajuste del plan de acción para el mes de enero de los siguientes reportes:

7064\_21821 Asesoramiento en temas relacionados con la inversión pública. Se ajustó la descripción cualitativa y cuantitativa, quedando de la siguiente manera: "Durante el periodo 1 al 25 de enero de 2026 se recibieron 13 solicitudes de asesoramiento, y con fecha de corte 30 de enero de 2026 se atendieron 12 solicitudes de asesoramiento, presentando un avance del 92,3%. La solicitud 4243089 fue atendida el 27/01/2026, no obstante, fue actualizada como solucionada en la herramienta CA Service el 02/02/2026, teniendo en cuenta este caso en enero. Las solicitudes atendidas el 31 de enero 2026, se incluirán en las solicitudes atendidas en el reporte del mes de febrero 2026."

7069\_21826 Servicio de asistencia técnica a través de la Mesa de Ayuda Integrada de Inversión Pública. Se ajustó la descripción cualitativa y cuantitativa: " En este periodo el nivel de cumplimiento fue de 99.15%. Se recibieron 709 solicitudes entre el 1 y 25 de enero de 2026, de las cuales se atendieron 703 casos entre el 1 y 30 de enero de 2026. El 31 de enero 2026 no se toma para los atendidos debido a que no fue día hábil, se incluirá en los requerimientos atendidos el 31 de enero 2026 en el reporte del mes de febrero 2026."

Acogiendo la sugerencia se cargan al disco O:\Planeacion Institucional\PLANEACIÓN 2026\DP11 - Dirección de Proyectos e información para la inversión\1. Enero, los soportes en formato Excel. i) 7064\_21821\_Enero - Reporte asesoramiento SP DP11.xlsx y 7069\_21826-enero-Reporte Plan de Acción Mesa de Ayuda.xlsx

**El acta de la reunión se puede consultar en el siguiente vinculo:** [05.02.2026 Lista de Asistencia Capacitación Rol Gestor Integral DP11.xlsm](#)

**13-02-2026 Reunión de equipo DP11:** El contratista participo de la reunión programada por el director de proyectos e inversión pública Jorge Cuenca Osorio, realiza una presentación del grupo DP11 contratados en el año 2026, la reunión se basó en 4 puntos importantes; 1. Apertura de la reunión; 2. Principios para la gestión eficiente de la DP11 2026; 3. Apuestas SGISE- DP11 2026, donde además de la intervención del Dr. Jorge Cuenca, también intervienen el Dr. William Jiménez y el Dr. Nicolas Giraldo; 4. Cierre de la reunión.

 <b>Departamento Nacional de Planeación</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>FECHA</b>		
		2026	03	03
		AAAA	MM	DD

El acta de la reunión se puede consultar en el siguiente vínculo: [13.02.2026 Listado de asistencia + presentación Reunión DPIL.xlsm](#)

9. Realizar los viajes y desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme solicitud del supervisor.

El contratista no requirió realizar actividad relacionada con este ítem durante este periodo

10. Responder durante todo el contrato, en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad (ORFEO). Para el último pago del contrato, el contratista deberá presentar a la supervisión soporte del debido diligenciamiento de las asignaciones en ORFEO. (Carpetas en ceros, depuradas o gestionadas conforme la instrucción del supervisor).

El contratista no requirió realizar actividad relacionada con este ítem durante este periodo

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

Todas las actividades fueron ejecutadas en el periodo de acuerdo con lo establecido en el contrato.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

No se realizaron observaciones adicionales en este período.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1	¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2	Tipo de riesgo	No Aplica
3	¿Cómo se materializó el riesgo?	No Aplica
4	¿Cómo se mitigó el riesgo?	No Aplica
5	¿Fue oportuna la mitigación?	No Aplica
<b>OBSERVACIONES: No se materializó riesgo alguno.</b>		

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

<b>¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?</b>	
SI	NO
X	
<b>¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?</b>	
SI	NO
X	

 Departamento Nacional de Planeación	<b>INFORME DE EJECUCIÓN Y          SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>FECHA</b>		
		2026 AAAA	03 MM	03 DD

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

<b>FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN</b>	<b>FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN</b>
21-01-2026	20-01-2029

**5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

<b>¿ASISTIO A LA CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?</b>	
SI	NO
X	
<b>FECHA DE REALIZACION DE LA CAPACITACION</b>	
01 de febrero de 2026	

**5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II**

NÚMERO DE INFORME	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

**NOTA:** este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

**6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

**6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:**

Valor total del contrato	\$ 111.333.332
Valor total a ejecutar	\$ 110.000.000
<b>Porcentaje ejecutado en el período</b>	<b>9,25%</b>
Valor ejecutado en el periodo	\$ 8.999.991
Valor pendiente por ejecutar	\$ 101.000.009

 <b>Departamento Nacional de Planeación</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b>	FECHA		
		2026	03	03
		AAAA	MM	DD

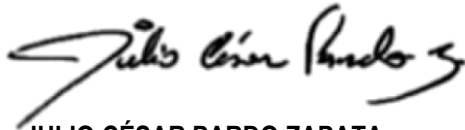
**Nota:** Se debe liberar la suma de \$1.333.332.00 por enero y la suma de \$ 1.000.009 por febrero para un total \$ 2.333.341, por valor proyectado y no pagado por el mes de enero y febrero 2026.

**6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.**

No de CDP	FECHA	RUBRO /DEPENDENCIA	VALOR A COMPROMETER POR CADA CDP
N/A	N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



**JULIO CÉSAR PARDO ZAPATA**

C.C. No. 1.047.427.742

ASESOR INTEGRAL

DPIIP

**NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.**