



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<b>X</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, marzo del 2026

Señor (a)

**PABLO ALEJANDRO HOYOS VARGAS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8901810 de 2026**

Coordinador(a) Académico(a)

Centro Agropecuario La Granja

El Espinal - Tolima

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8901810 de 2026

Oscar Triana Mendoza, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 5822570, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$52.773.886)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS M/CTE. (\$2.398.813)**, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$4.797.626)** cada uno. c) Un pago final por el mes de diciembre de 2026 por el



valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS M/CTE. (\$2.398.813)**

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión del monitoreo de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del Centro Agropecuario la Granja.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el seguimiento, acompañamiento y asesoría técnico-pedagógica a los contratistas que orientan las formaciones del programa de articulación con la media del centro de formación y su zona de influencia.	Durante el presente mes se realizó:  La Revisión y publicación de los proyectos formativos de las fichas de GRADO 10 de la vigencia inicio 2026 del programa de articulación con la media  Creación de los portafolios de los instructores de articulación con sus respectivas fichas para el seguimiento de la formación	Se adjuntan Evidencias de la obligación:  Archivo Excel de los proyectos generados y publicados.  Captura de pantalla de los portafolios compartidos
2	Apoyar a la coordinación académica en los procesos de verificación de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.	Durante el presente mes se compartió le formulario en forms.office.com <b>VERIFICACIÓN DE AMBIENTES - VIGENCIA 2026</b> para su diligenciamiento y cargue del <b>formato GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente</b> para verificar los ambientes de aprendizaje de las I.E del departamento articuladas con el centro	Se adjuntan Evidencias de la obligación: Captura de pantalla del formulario <b>VERIFICACIÓN DE AMBIENTES -VIGENCIA 2026</b>  Formato Excel evaluación ambientes de aprendizaje
3	Apoyar en la elaboración y seguimiento del plan operativo anual entre el Centro de Formación y los establecimientos educativos, facilitando la organización de los	Durante el presente mes se realizó el cargue de documentos y proceso de matrícula de las fichas de grado 10 vigencia 2026	Se adjuntan Evidencias de la obligación:  POA (plan operativo anula) vigencia 2026



	registros documentales pertinentes; con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio de articulación con la media.		Captura de pantalla de las carpetas de matrícula
4	Apoyar la ejecución de actividades necesarias para la implementación del plan operativo anual regional del programa articulación con la media.	Durante el presente mes se participó en: - Comité Técnico Coordinador Convenio Interadministrativo No. CO1.PCCNTR.4322625 SENA - SED	Se adjuntan Evidencias de la obligación:  GOR-F-084 V02 acta de visita del comité.
5	Realizar informes de seguimiento y/o cumplimiento del programa articulación relacionadas con el avance en el cumplimiento de metas del programa de articulación con la media, verificación de ambientes y demás informes requeridos.	Durante el presente mes se presentó el informe de matrículas del mes de febrero del 2026 se espera entregar el del mes de marzo los primeros 5 días del mes de abril	Se adjuntan Evidencias de la obligación: Informe de matrículas mes de febrero del 2026
6	Prestar apoyo a la coordinación académica en el control, seguimiento y verificación de los reportes entregados por los instructores del centro que imparten formación en las diferentes especialidades.	Durante el presente mes se desarrolló actividades relacionadas con la verificación de cuentas de cobro de cada uno de los instructores	Se adjuntan Evidencias de la obligación: Captura de pantalla del correo enviado para la entrega de cuenta.
7	Asistir a las reuniones programadas por las directivas del centro de formación y dirección regional y las periódicas del equipo de articulación con la media.	Durante el presente mes se participó en: - la reunión de Comité Operativo establecida en el POA 2026 para el convenio No. CO1.PCCNTR.4327522 suscrito entre el SENA y el Municipio de Ibagué  - reunión de Comité Operativo establecida en el POA 2026 para el convenio No. CO1.PCCNTR.4322625 suscrito entre	Se adjuntan Evidencias de la obligación: - Captura de pantalla correo electrónico citación a los comités operativos - formato GOR-F-085 RegistrodeAsistenciaV02 de los comités operativos



		el SENA y el Departamento del Tolima	
8	Ejercer acompañamiento al proceso de ejecución de la formación que imparten los instructores de manera presencial y a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA y usadas por los instructores con base en los elementos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular.	Durante el presente mes se realizó reunión virtual con instructores del área de articulación para dar seguimiento a los procesos de matrícula y diligenciamiento de acta de visita, formato de ambientes	Se adjuntan Evidencias de la obligación: Captura de pantalla del desarrollo de la reunión
9	Apoyar a la coordinación académica en las actividades necesarias que permitan realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa articulación con la media.	Durante el presente mes se realizó el proceso de matrícula de las fichas de grado 1º de la vigencia 2026.	Se adjuntan Evidencias de la obligación: - Captura de pantalla las carpetas de matrícula.
10	Recopilar, organizar y mantener actualizada la gestión documental del Proceso de articulación con la media, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental que aplica para los Centros de Formación, lo establecido en las guías vigentes, lineamientos institucionales, Sistema de Información DSNFT y herramientas tecnológicas dispuestas para tal fin.	Durante el presente mes se realizó los retiros voluntarios de los aprendices quienes por medio de cartas radicadas indicaron solicitar este proceso	Se adjuntan Evidencias de la obligación:  - Solicitudes de retiro tramitadas - Excel Consolidado de Retiros Deserciones y Traslados
11	Tramitar el uso de la infraestructura del SENA para desarrollar practicas académicas de los programas articulados, de acuerdo con su disponibilidad.	Durante el presente mes se solicitó gira educativa por el centro agropecuario para ser tramitada para el mes de mayo	Se adjuntan Evidencias de la obligación:  Carta radicada para solicitud de visitas



12	Apoyar a la coordinación académica en las acciones necesarias para la entrega de materiales de formación a las instituciones articuladas de acuerdo con el presupuesto asignado y en cumplimiento de los procesos establecidos en el sistema de gestión.	Durante el presente mes se realizó consolidado de materiales de formación de acuerdo al presupuesto asignado para el programa de articulación	Se adjuntan Evidencias de la obligación: Formato Excel con la distribución de materiales
13	Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento a la emisión de juicios evaluativos por parte de los instructores garantizado el cumplimiento de las competencias previstas en los programas de aprendizaje articulados de acuerdo con los documentos de articulación curricular.	Durante el presente mes no se desarrolló actividades relacionadas con la obligación. se espera realizar durante la vigencia del presente contrato a partir del mes de febrero	Durante el presente mes no se desarrolló la obligación contractual
14	Brindar apoyo atendiendo las inquietudes y/o consultas a clientes internos y/o externos con relación a las obligaciones y objeto contractual.	Durante el presente mes se realizó visita a la institución Alto Sano de Ortega Tolima dando respuesta a un requerimiento del rector de la I.E	Se adjuntan Evidencias de la obligación: GOR-F-084 V02 acta de visita a la I.E.
15	Apoyar al Centro de formación en el desarrollo de las distintas fases de la ruta para incluir nuevas Instituciones educativas nuevas o cambio de programas de formación.	Durante el presente mes no se desarrolló actividades relacionadas con la obligación. se espera realizar durante la vigencia del presente contrato	Durante el presente mes no se desarrolló la obligación contractual
16	Atender los requerimientos de formaciones de las I.E que los soliciten, teniendo en cuenta el presupuesto y la disponibilidad de Instructores.	Durante el presente mes no se desarrolló actividades relacionadas con la obligación. se espera realizar durante la vigencia del presente contrato	Durante el presente mes no se desarrolló la obligación contractual



17	Prestar apoyo a la coordinación académica en las visitas de evaluación y seguimiento a los Establecimientos Educativos articulados con el Centro de Formación.	Durante el presente mes se realizó visita a la institución Alto Sano de Ortega Tolima dando respuesta a un requerimiento del rector de la I.E	Se adjuntan Evidencias de la obligación: GOR-F-084 V02 acta de visita a la I.E.
18	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del contrato.	Durante el presente mes no se desarrolló actividades relacionadas con la obligación. se espera realizar durante la vigencia del presente contrato	Durante el presente mes no se desarrolló la obligación contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6006787487 del operador nuevo SOI referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,  
Cordialmente,

Firma

**OSCAR TRIANA MENDOZA**

**Contratista**

**C.C. No. 5.822.570**



Recibí a satisfacción:

**Firma**

**PABLO ALEJANDRO HOYOS VARGAS**  
**Supervisor(a) Contrato 8901810 de 2026**  
**Coordinador Académico**