INFORME DE LABORES CONTRATISTA N°2

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL CONTRATISTA	ANGELA ROSA GHISAYS VITOLA
NÚMERO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. DTH-1197-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.
PERIODO INFORMADO	DEL 5 DE MARZO AL 4 DE ABRIL DE 2026
FECHA DEL INFORME	9 DE ABRIL 2026
SECRETARIA O DEPENDENCIA	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA / DIRECCIÓN DE PROTOCOLO, PRENSA Y COMUNICACIONES

CONTENIDO DEL INFORME

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	UBICACIÓN EVIDENCIAS
1. Brindar acompañamiento a Secretaría General de la Gobernación del departamento de Córdoba en la elaboración de los documentos con carácter protocolario como saludos, elaboración de libretos, orden del día.	Brindé apoyo en la elaboración de saludos, orden del día y pergaminos de los siguientes eventos: - Elaboré libreto y apoyé en la presentación del evento de bienvenida para Obispo Ruben Dario Jaramillo - Brindé apoyo en la elaboración de saludos y bullets para rueda de prensa inauguración Panamericano de Ciclismo. - Brindé apoyo en la elaboración de minuto a minuto y fichas técnicas de los eventos propios de la gobernación.	Plataforma SECOP II
2. Brindar apoyo a Secretaría General de la Gobernación del departamento de Córdoba en la elaboración de decretos para la entrega de condecoraciones de los diferentes eventos institucionales.	- Apoyé en la elaboración del decreto y detalle de bienvenida para el Obispo Ruben Dario Jaramillo. - Llevar inventario de elementos de condecoración.	Plataforma SECOP II
3. Brindar apoyo Secretaría General de la Gobernación del departamento de Córdoba en la programación, publicación de contenido y redacción de textos (copys) para las redes sociales que capturen la atención y el interés de la audiencia en las redes sociales institucionales, de acuerdo con el plan de comunicación de la entidad.	- Brindé apoyo en la publicación de diferentes eventos asi como copys en la red social facebook.	Plataforma SECOP II
4. Brindar apoyo Secretaría General de la Gobernación del departamento de Córdoba en la gestión de las interacciones con los seguidores, respondiendo a comentarios y mensajes de manera oportuna y profesional.	- Realicé seguimiento, interacción de likes, y respuesta a los comentarios de la red social de Facebook de la gobernación de Córdoba.	Plataforma SECOP II
5. Brindar apoyo en la implementación y ejecución del Plan de Prensa y Comunicación de la Gobernación de Córdoba, garantizando la divulgación oportuna, transparente y accesible de la	- Durante este periodo no se realizaron actividades que guardaran relación con esta obligación	N/A

información relacionada con la gestión pública, mediante el uso adecuado de los medios de comunicación institucionales, tradicionales y digitales, conforme a los lineamientos y normatividad vigente.		
6. Cumplir con las demás que le asigne el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y pertinencia.	- Brinde acompañamiento en el evento Rueda de Prensa Panamericano de Ciclismo. - Presenté un video para la Donatón nacional. - Brinde acompañamiento en la grabación de recibimiento de ayudas humanitarias.	Plataforma SECOP II

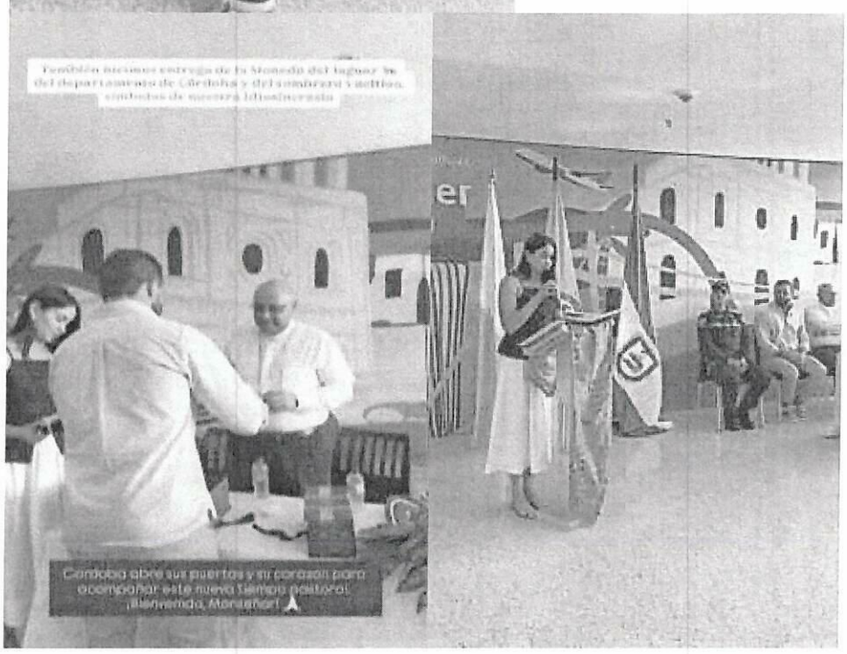
Angela Ghisays V.

Nombre: ANGELA ROSA GHISAYS VITOLA
Identificación: 1.067.933.449 Montería - Córdoba.
FECHA: 9 DE ABRIL DE 2026

1. **Brindar acompañamiento a Secretaría General de la Gobernación del departamento de Córdoba en la elaboración de los documentos con carácter protocolario como saludos, elaboración de libretos, orden del día.**

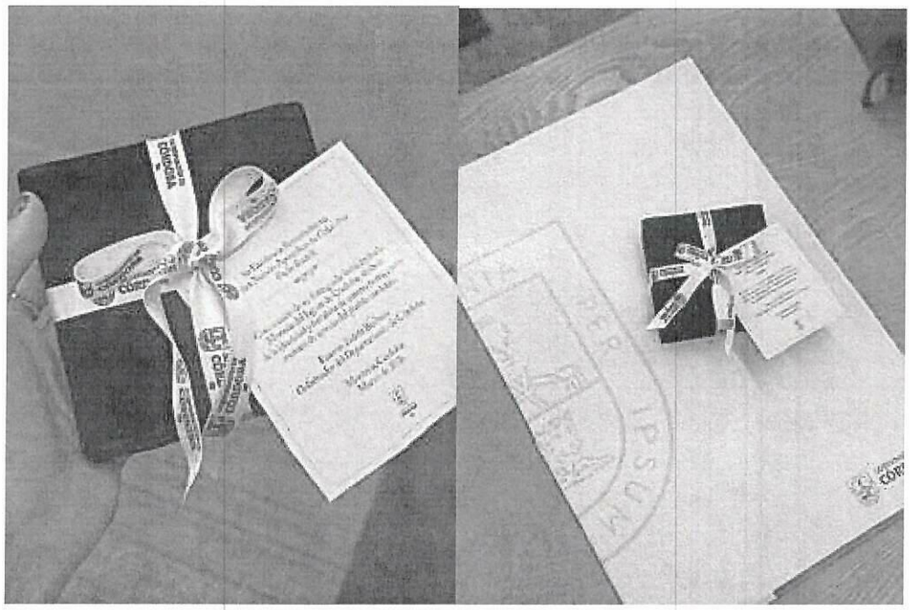
- Bienvenida Obispo Ruben Dario Jaramillo





2. **Brindar apoyo a Secretaría General de la Gobernación del departamento de Córdoba en la elaboración de decretos para la entrega de condecoraciones de los diferentes eventos institucionales.**

- Apoyé en la elaboración del decreto y detalle de bienvenida para el Obispo Ruben Dario Jaramillo.



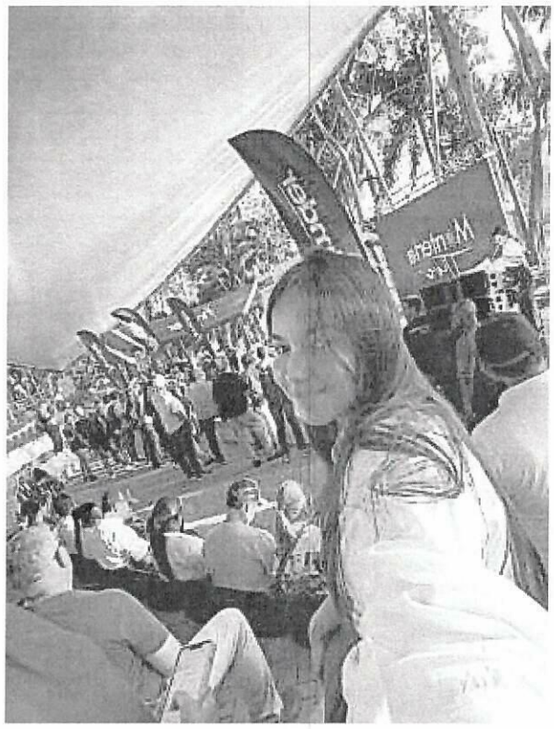
3. **Brindar apoyo Secretaría General de la Gobernación del departamento de Córdoba en la programación, publicación de contenido y redacción de textos (copys) para las redes sociales que capturen la atención y el interés de la audiencia en las redes sociales institucionales, de acuerdo con el plan de comunicación de la entidad.**

- Brindé apoyo en la publicación de diferentes eventos asi como copys en la red social facebook.



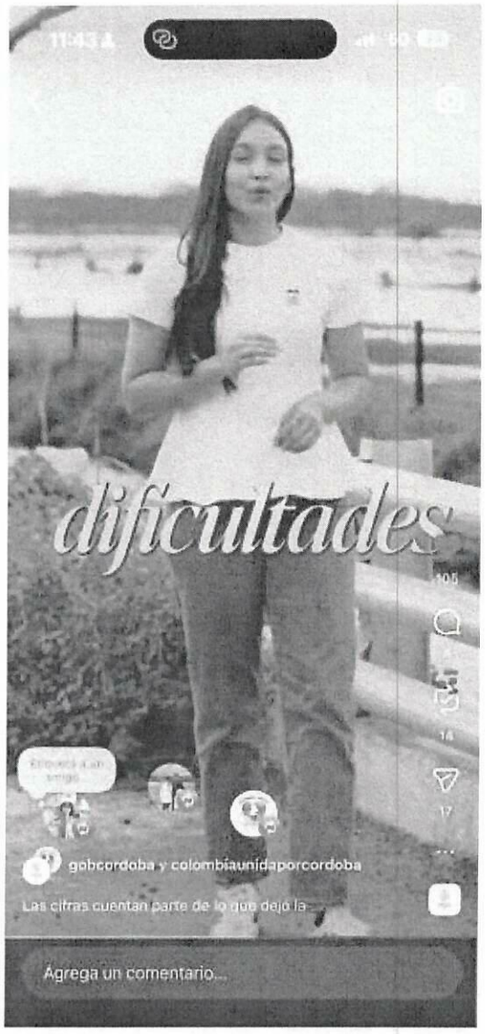
6. Cumplir con las demás que le asigne el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y pertinencia.

- Brinde acompañamiento en el evento Rueda de Prensa Panamericano de Ciclismo.



- Presenté un video para la Donatón nacional.





- Brinde acompañamiento en la grabación de recibimiento de ayudas humanitarias.



- Brindé apoyo en la elaboración de minuto a minuto y fichas técnicas de los eventos propios de la gobernación.



