

## Representación Gráfica

## Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :  
47986fe95111480b52bba616640dfc0414e5eb89542bab526abbf54d13eccfc5f6be75bfba4360cea4be99f391bb7cdb  
Número de Factura: MCFE-14  
Fecha de Emisión: 09/04/2026  
Fecha de Vencimiento: 09/05/2026  
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito  
Medio de Pago: Instrumento no definido  
Orden de pedido:  
Fecha de orden de pedido:

## Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: FORERO UMBARILA MARIA CAMILA  
Nombre Comercial: FORERO UMBARILA MARIA CAMILA  
Nit del Emisor: 1075681939  
Tipo de Contribuyente: Persona Natural  
Régimen Fiscal: R-99-PN  
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica  
Actividad Económica: 6910

País: Colombia  
Departamento: Cundinamarca  
Municipio / Ciudad: Zipaquirá  
Dirección: CR 16 1 10 BRR SAN PABLO  
Teléfono / Móvil: 3213765291  
Correo: mcfu.1997@gmail.com

## Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: CORPORACION SOCIAL DE CUNDINAMARCA  
Tipo de Documento: NIT  
Número Documento: 8999994217  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
Régimen fiscal: O-23;R-99-PN  
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia  
Departamento: Bogotá  
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.  
Dirección: Calle 39 A No. 18-05  
Teléfono / Móvil: (+57) 601 514 0291  
Correo: atencionakliente@csc.gov.co

## Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	001	CSC 009 2026 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ENCUENTREN A CARGO DE LA OFICINA ASESORA DE CONTRATACION ASI COMO EL SEGUIMIENTO Y O CONTROL DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS	NIU	1,00	\$ 7.004.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 7.004.000,00

## Notas Finales

CUENTA DE COBRO 3 CSC 009 2026 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ENCUENTREN A CARGO DE LA OFICINA ASESORA DE CONTRATACION ASI COMO EL SEGUIMIENTO Y O CONTROL DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS  
Linea de negocio: 1 CSC 009 2026

## Datos Totales



**Documento generado el:**  
 09/04/2026 14:33:54  
**Documento validado por la DIAN:**  
 09/04/2026 14:33:54  
**XML Generado por: Solución Gratuita DIAN**  
 800197268  
**PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN**  
**Nit:800197268**

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

<b>Subtotal</b>	7004000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	7004000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
<b>Total impuesto (=)</b>	0
<b>Total neto factura (=)</b>	7004000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	<b>COP \$ \$ 7004000</b>

### Valores informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	0

<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

<b>Subtotal</b>	7.004.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	7.004.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
<b>Total impuesto (=)</b>	0,00
<b>Total neto factura (=)</b>	7.004.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	<b>COP \$ \$ 7.004.000,00</b>

### Valores informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	0,00


<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764091174172 Rango desde: 1 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2027-03-28



## Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$467,200	\$1,000	\$0	\$468,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$467,200	\$1,000	\$0	\$468,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,300	\$100	\$0	\$15,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$15,300	\$100	\$0	\$15,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$365,000	\$800	\$0	\$365,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$365,000	\$800	\$0	\$365,800
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$847,500</b>	<b>\$1,900</b>	<b>\$0</b>	<b>\$849,400</b>

 <b>CSC</b> CORPORACIÓN SOCIAL DE CUNDINAMARCA	<b>Proceso de Apoyo Gestión Contractual</b>	<b>Código: CSC-GC-FR-07</b>
	<b>Informe de Actividades de Contratistas</b>	<b>Versión: 03</b>
		<b>Fecha: febrero 04 de 2026</b>
		<b>Página: 1 de 5</b>

<b>INFORME MENSUAL DEL CONTRATISTA</b>	
Informe No.: 3	Informe final <input type="checkbox"/> Informe parcial <input checked="" type="checkbox"/>
Periodo del informe: 09/03 al 08/04 de 2026	
Fecha en la que se rinde en informe: 09 de Abril de 2026.	
<b>INFORMACIÓN DEL GENERAL</b>	
<b>Objeto:</b>	
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ENCUENTREN A CARGO DE LA OFICINA ASESORA DE CONTRATACIÓN, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y/O CONTROL DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS.	
<b>No. de contrato:</b>	<b>Plazo de ejecución:</b>
CSC-009-2026	8 MESES
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Informe para pago No. 3 de 8</b>
Maria Camila Forero Umbarila	
<b>No. documento de identidad:</b>	<b>Fecha de Inicio:</b>
1.075.681.939	09 de enero de 2026.
<b>Teléfono de contacto:</b>	<b>Fecha de terminación:</b>
3213765291	08 de septiembre de 2026.


<b>INFORMACIÓN FINANCIERA</b>	
<b>Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Origen de los recursos:</b>
CDP No. 00006 del 05 de enero de 2026.	Inversión <input type="checkbox"/> Funcionamiento <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Registro Presupuestal</b>	
RP No. 00010 del 09 de enero de 2026.	
<b>Valor total RP:</b>	<b>Valor del presente pago:</b>
\$ 56.032.000	\$7.004.000

Seleccionar el tipo de modificaciones que haya tenido su contrato y diligenciar el respectivo cuadro. Sí, hasta la fecha no ha tenido modificaciones no diligenciar ninguna casilla

<b>INFORMACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>			
<b>ADICIÓN</b>	<input type="checkbox"/>	<b>PRÓRROGA</b>	<input type="checkbox"/>
<b>TERMINACIÓN ANTICIPADA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>OTRAS MODIFICACIONES</b>	<input type="checkbox"/>
<b>ADICIÓN</b>			
<b>Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Origen de los recursos:</b>		
CDP No.	Inversión <input type="checkbox"/> Funcionamiento <input type="checkbox"/>		
<b>Registro Presupuestal</b>			
RPC No.			
<b>Valor adición</b>	<b>Valor total incluida adición</b>		
\$	\$		
<b>PRÓRROGA</b>			
<b>Fecha de Prórroga</b>	<b>Plazo de prórroga</b>		



Gobernación de  
**Cundinamarca**

 <b>CSC</b> CORPORACIÓN SOCIAL DE CUNDINAMARCA	<b>Proceso de Apoyo Gestión Contractual</b>	<b>Código: CSC-GC-FR-07</b>
	<b>Informe de Actividades de Contratistas</b>	<b>Versión: 03</b>
		<b>Fecha: febrero 04 de 2026</b>
		<b>Página: 2 de 5</b>

<b>Fecha de terminación definitiva:</b>	
<b>SUSPENSIÓN</b>	
<b>Fecha suspensión</b>	<b>Tiempo de suspensión</b>
<b>Fecha de reinicio:</b>	<b>Fecha de terminación definitiva:</b>
<b>TERMINACIÓN ANTICIPADA</b>	
<b>Fecha de terminación anticipada</b>	


<b>OTRAS MODIFICACIONES</b>	
<b>Fecha de la modificación</b>	
<b>Detalle de la modificación</b>	

<b>DATOS BANCARIOS</b>		
<b>Entidad financiera:</b>	<b>No. de cuenta:</b>	<b>Tipo de cuenta:</b>
BANCOLOMBIA	33285784749	AHORROS

<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO</b>		
<b>Obligación No. 1</b>		
Realizar los trámites de procesos de contratación en la etapa precontractual, contractual y postcontractual, que se adelanten bajo las diferentes modalidades de contratación estatal, elaborando y gestionando los avisos, adendas, resoluciones de suspensión, de declaratoria de desierta, de adjudicación y demás trámites en la Plataforma Electrónica SECOP II, requeridas en la Oficina Asesora de Contratación.		
<b>Descripción de la actividad:</b>		
<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Fecha de la actividad</b>	<b>Evidencias adjuntas</b>
Realice la revisión del Acta de Limitación de MiPymes para el proceso de selección de mínima cuantía PMC-CSC-002-2026, Revise los documentos para el cargue en la plataforma secop II la adición y prórroga del contrato 25-110, realice solicitud al ingeniero David Mayorga esto para realizar el correcto acompañamiento al estudio de necesidad de la Bolsa de repuestos computadores	Marzo 2026	Se anexan pantallazos de los correos en PDF

<b>Obligación No. 2</b>		
2.Adelantar procesos a través de la plataforma Colombia Compra Eficiente - SECOP II, tienda virtual del estado colombiano, acuerdos marco de precios, grandes superficies y verificar que los procesos contractuales que estén a su cargo se encuentren debidamente publicados		
<b>Descripción de la actividad:</b>		
<b>Actividad desarrollada.</b>	<b>Fecha de la actividad</b>	<b>Evidencias adjuntas</b>



 <p><b>CSC</b> CORPORACIÓN SOCIAL DE CUNDINAMARCA</p>	<b>Proceso de Apoyo Gestión Contractual</b>	Código: CSC-GC-FR-07
		Versión: 03
	<b>Informe de Actividades de Contratistas</b>	Fecha: febrero 04 de 2026
		Página: 3 de 5


Realicé requerimiento a la Subgerencia Administrativa y Financiera para que allegaran formatos y demás documentos del proceso de mínima cuantía para el mantenimiento de vehículos, requerí a la Subgerencia Administrativa y Financiera para que allegaran los documentos pertinentes para la adición y prórroga del contrato 25-110.	Marzo 2026.	Se anexan pantallazos de los correos en PDF.
--	-------------	--

<b>Obligación No. 3</b>		
3. Elaborar las minutas de contratos y demás documentos de orden contractual tales como adiciones, prórrogas, cesiones, modificaciones, convenios u órdenes, y todos aquellos que se requieran en la materia, diligenciando para ello los formularios electrónicos establecidos en el SECOP II así como, los documentos complementarios requeridos.		
<b>Descripción de la actividad:</b>		
Actividad desarrollada	Fecha de la actividad	Evidencias adjuntas
Realice la adición y prórroga del contrato 25-110 y la cargue en la plataforma Secop II, realice el cargue de las actas de cierre de los contratos *25-013 *25-017 *25-019 *25-021 *25-043 *25-060 *25-062 *25-086 *25-095 *25-100 *25-122 25-084 25-085 25-083 25-088 25-99 25-108 25-113 25-117 25-118 25-128	Marzo 2026	Se anexan pantallazos de los correos en PDF y se anexan actas de cierre

<b>Obligación No. 4</b>		
4. Elaborar, revisar y cargar en la plataforma de Colombia Compra Eficiente, Secop II, tienda virtual del estado colombiano, las actas de liquidación de los contratos que celebren la Corporación de Cundinamarca, requeridos por la Oficina Asesora de Contratación.		
<b>Descripción de la actividad:</b>		
Actividad desarrollada	Fecha de la actividad	Evidencias adjuntas
Revisé las actas de liquidación de los contratos 25-129, 25-115, 25-116 y 25-072 y las envié al área encargada para que realizaran la revisión y respectiva firma.	27 de marzo de 2026	Se anexan correos electrónicos de la respectiva revisión

<b>Obligación No. 5</b>
5. Proyectar y presentar los informes y reportes internos y externos a cargo de la Oficina Asesora de Contratación, relacionadas con los procesos a su cargo
<b>Descripción de la actividad:</b>



 <b>CSC</b> CORPORACIÓN SOCIAL DE CUNDINAMARCA	<b>Proceso de Apoyo Gestión Contractual</b>	<b>Código: CSC-GC-FR-07</b>
	<b>Informe de Actividades de Contratistas</b>	<b>Versión: 03</b>
		<b>Fecha: febrero 04 de 2026</b>
		<b>Página: 4 de 5</b>

Actividad desarrollada	Fecha de la actividad	Evidencias adjuntas
Realice informe solicitado por la jefe de la oficina asesora de contratación para la Transición de archivo físico a digital (Plan de Mejoramiento), adicional realice informe de flujograma de la contratación también por solicitud de la jefe de la oficina asesora de contratación	24 de marzo y 01 de abril de 2026	Se anexan evidencias en PDF

<b>Obligación No. 6</b>		
6.Realizar la organización, actualización y control de los expedientes físicos y digitales contractuales a su cargo, así como, la transferencia de los documentos al Archivo		
Descripción de la actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la actividad	Evidencias adjuntas
Envíe diferentes correos a las áreas en donde solicito información de los procesos como la prórroga y adición del contrato 25-110, informe para el archivo digital y solicitud de los documentos faltantes a la supervisora Fanny Chisica con copia al correo de la Oficina Asesora de Contratación para que queden en el expediente digital de la oficina	14 de Marzo 24 y 25 de Marzo 2026,	Se anexan pantallazos de los correos en PDF

<b>Obligación No. 7</b>		
7.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.		
Descripción de la actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la actividad	Evidencias adjuntas
Asistí a reunión citada por la Jefe de la oficina asesora de Contratación para hablar de los diferentes temas a cargo de los abogados de dicha oficina el día 11 de marzo de 2026	11 de marzo de 2026	Acta de reunión


### PAGO AL SISTEMA DE GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop II, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral para gestionar el pago del periodo a cobrar.

Periodo de cotización	02-2026	
Fecha de pago	13-03-2026	
Nº de Planilla	9501398630	
TIPO DE APOORTE		DETALLE
<b>APOORTE A SALUD</b>	Valor cotizado	\$365,800
	EPS	Sanitas
<b>APOORTE A PENSIÓN</b>	Valor cotizado	\$468,200
	Fondo de Pensiones	Colpensiones
<b>APOORTE A.R.L.</b>	Valor cotizado	\$15,400
	A.R.L.	Positiva
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>		<b>\$849.400</b>



**Gobernación de  
Cundinamarca**

 <p><b>CSC</b> CORPORACIÓN SOCIAL DE CUNDINAMARCA</p>	<p><b>Proceso de Apoyo Gestión Contractual</b></p>	<p><b>Código: CSC-GC-FR-07</b></p>
		<p><b>Versión: 03</b></p>
	<p><b>Informe de Actividades de Contratistas</b></p>	<p><b>Fecha: febrero 04 de 2026</b></p>
		<p><b>Página: 5 de 5</b></p>

**DECLARACIÓN No. 1:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**DECLARACIÓN No. 2:** Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

Cordialmente,

FIRMA:   
Nombre: Maria Camila Forero Umbarila  
C.C. 1.075.681.939  
E-Mail: mcfu.1997@gmail.com  
Dirección: Carrera 16 # 1-10  
Teléfono: 3213765291.



**Gobernación de  
Cundinamarca**