INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 01 De Abril De 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9080156**
Coordinador De Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con C.C. **1.101.755.626** en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.9080156/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **31** de **Marzo** del 2026:

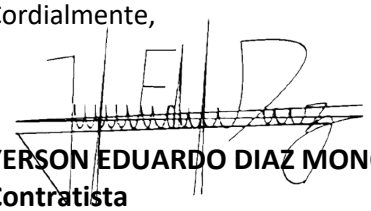
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2026	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2026	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva a los aprendices que se encuentran en etapa productiva. Igualmente realizar las visitas de seguimiento en las	Ejecución de visitas registradas en formato de apoyo visita de seguimiento a etapa productiva EVIDENCIA OBLIGACION ESPECIFICA 3

	formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	empresas para: a) concertación de actividades de practica (primera visita), evaluación y seguimiento del proceso del primer trimestre de practica (segunda visita) y la visita de seguimiento, finalización y recolección de documentos (tercera visita) para evaluación de la competencia de practica e inicio del proceso de certificación de practica para las fichas atendidas	
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevista presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc. a las fichas atendidas	Utilización de medios de comunicación como correos, teléfono, WhatsApp y ejecución de visitas registradas en formato de apoyo visita de seguimiento a etapa productiva, formato GFPI-F-023-V6 de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva y formato de bitácoras GFPI-F-147 V4 EVIDENCIA OBLIGACION ESPECIFICA 4
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2026	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Se realizan de visitas de seguimiento a etapa productiva y según proceso definido y responder oportunamente a solicitudes de empresarios o aprendices por situaciones presentadas en el desarrollo de practica como; actos de indisciplina, inconformidad con las actividades a desarrollar Y otros que llevan a la terminación de contrato por: mutuo acuerdo, renuncia y abandono de práctica.	En cada visita de seguimiento el cumplimiento del reglamento del aprendiz y el reglamento del trabajador de cada empresa, siempre están en el primer ítem a cumplir dentro de las actividades de practica y se refleja en el formato: GFPI-F-023 V6 EVIDENCIA OBLIGACION ESPECIFICA 6
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2026	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2026	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2026	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
10	Cumplir con las visitas de seguimiento programadas por la Coordinación Académica de programas especiales; y realizar el seguimiento respectivo.	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en listados priorizados para seguimiento mes de Marzo 2026	Utilización de medios de comunicación como correos, teléfono, WhatsApp y ejecución de visitas registradas en formato de apoyo visita de seguimiento a etapa productiva formato

			GFPI-F-023 V6 de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva y formato GFPI-F-147 V4 EVIDENCIA OBLIGACION ESPECIFICA 10
11	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2026	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza Informe de actividades post cuenta mes de Marzo de 2026	Informe Post – Cuenta Febrero de 2026 EVIDENCIA OBLIGACION ESPECIFICA 12
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2026	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.

Cordialmente,



YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA
Contratista
C.C. No. 1.101.755.626 de Vélez

Recibí a satisfacción:

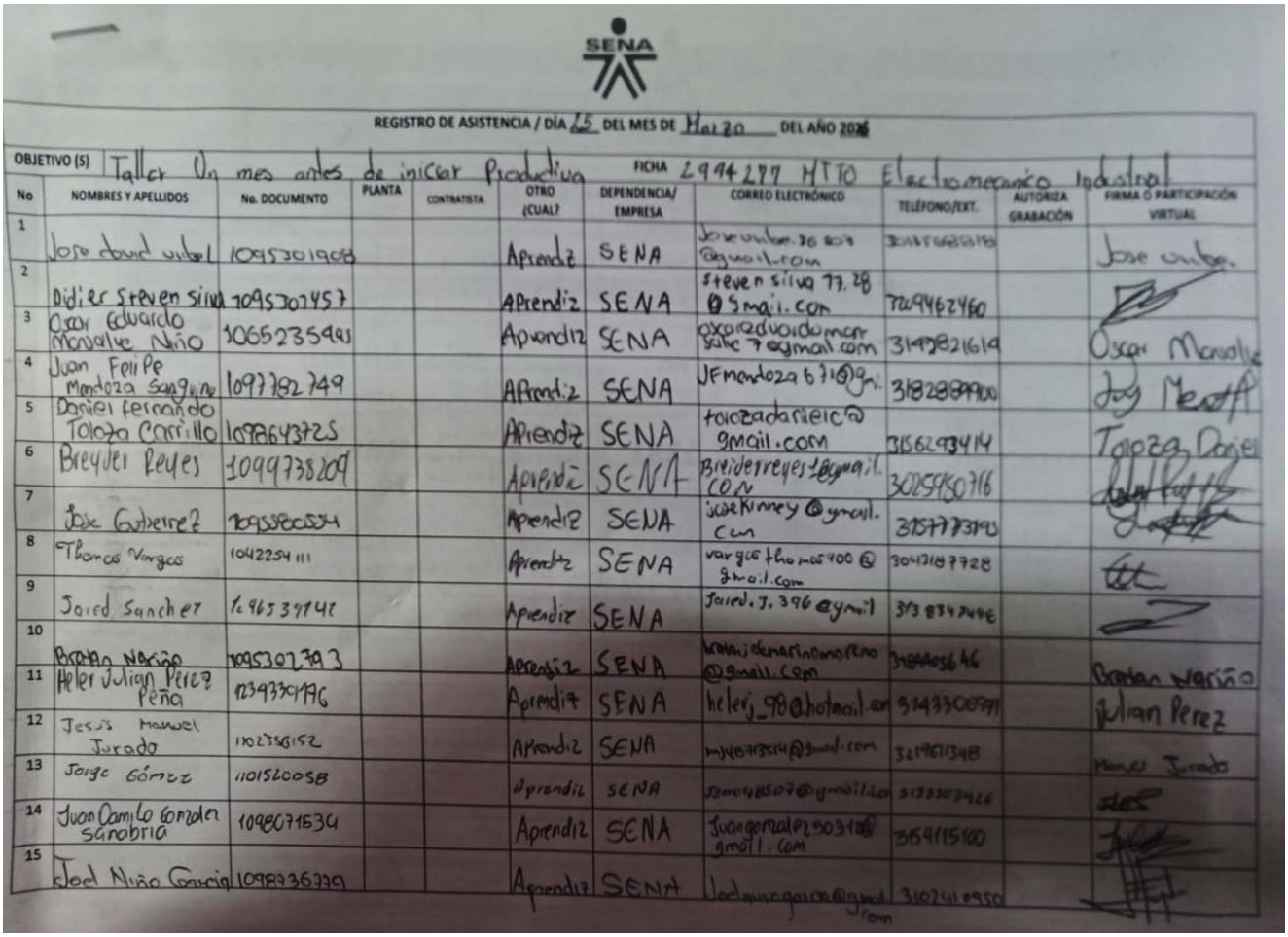
_____

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7340182
Coordinador De Programas Especiales

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 – 4 – 6

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE MARZO 2026								
Descripción	META		REAL		Diferencia		% cumplimiento	
ATENCIÓN Aprendices Terminan E.P	106		81		25		76.4%	
Aprendices EVALUADOS MES EQUIPO	106		41		65		38.7%	
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	111		26		85		23.4%	
Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	YERSON DÍAZ	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual
Terminan contrato aprendizaje	85	63	10	1	33	44	40	0
Inician contrato aprendizaje	43	0	0	0	No aplica	21	0	0
Aprendices 3 mes de contrato	32	19	2	0	No aplica	4	2	0
Aprendices Terminan otras alter	21	5	3	0	8	1	1	0
Aprendices 3 mes otras alternat	2	1	4	2	No aplica	7	0	1
Aprendices inician otras alte	34	0	0	0	No aplica	0	0	0
TOTAL Aprendices	217	88	19	3	41	77	43	1

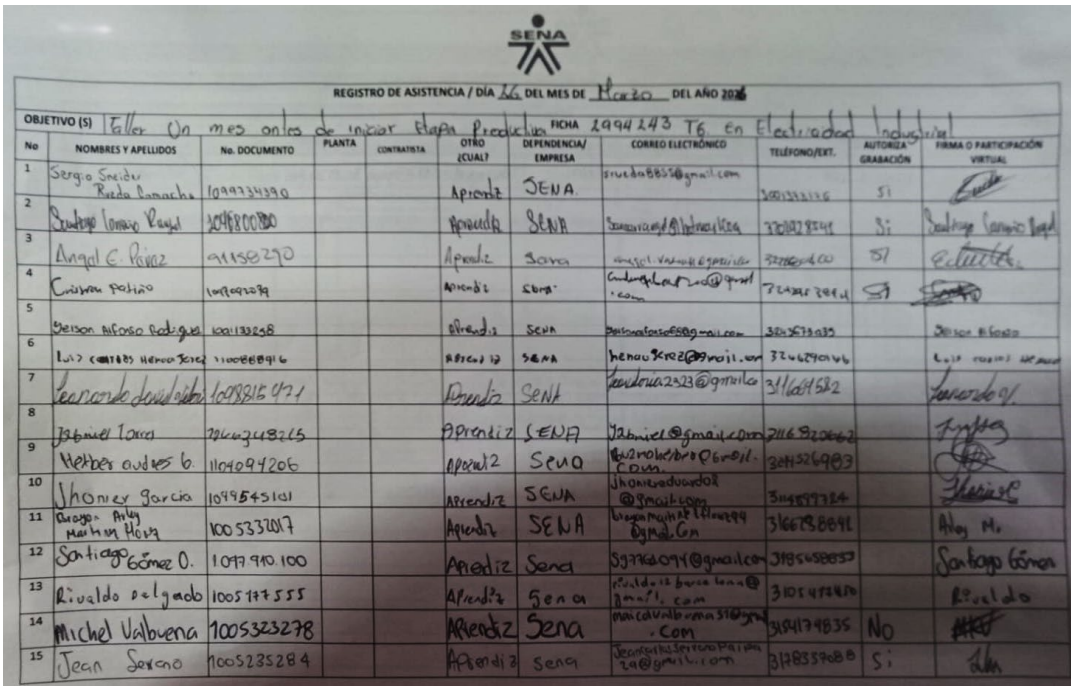
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Taller Un mes antes de iniciar Productiva FICHA 2994277 MTTO Electromecanico Industrial

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose david uribe	1095301908			Aprendiz	SENA	Joseuribe.26@gmail.com			Jose uribe.
2	Didier Steven Silva	1095307457			Aprendiz	SENA	steven silva 77.28@gmail.com	7094962460		
3	Oscar Eduardo Monsalve Niño	1065235491			Aprendiz	SENA	oscareduardomonsalve7@gmail.com	3142821614		Oscar Monsalve
4	Juan Felipe Mendoza Sanguino	1097732749			Aprendiz	SENA	JFmendoza671@gmail.com	3182889900		Juan Mendoza
5	Daniel fernando Toloza Carrillo	1098643725			Aprendiz	SENA	tolozadaniel@gmail.com	3156293414		Toloza Daniel
6	Breyder Reyes	1099738209			Aprendiz	SENA	Breiderreyes1@gmail.com	3015950716		
7	Jose Gutierrez	1095980534			Aprendiz	SENA	joseKinney@gmail.com	3157773190		
8	Thomas Vargas	1042254111			Aprendiz	SENA	vargasthomas400@gmail.com	3043187728		
9	Jared Sanchez	1.965.397.141			Aprendiz	SENA	Jared.J.396@gmail	313 834 7496		
10	Brayan Nariño	1095307793			Aprendiz	SENA	brayanderianoriño@gmail.com	3184056146		Brayan Nariño
11	Heler Julian Perez Peña	1234334146			Aprendiz	SENA	heler_98@hotmail.com	3143306971		Julian Perez
12	Jesus Manuel Jurado	1102356152			Aprendiz	SENA	[illegible]	3219611348		Manuel Jurado
13	Jorge Gómez	1101520058			Aprendiz	SENA	[illegible]	3133302426		
14	Juan Camilo Gonzalez Sanabria	1098071634			Aprendiz	SENA	Juangonzalez2503@gmail.com	3649115160		
15	Joel Niño Garcia	1098936339			Aprendiz	SENA	[illegible]	3102419950		



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Taller Un mes antes de iniciar Etapa Productiva FICHA 2944143 TG en Electricidad Industrial

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sergio Snedir Rueda Camacho	1099734990			Aprendiz	SENA			SI	
2	Santiago Lemus Rangel	1098800880			Aprendiz	SENA			Si	
3	Angel E. Pérez	91158270			Aprendiz	Sena			SI	
4	Cristian Patiño	1098692739			Aprendiz	Sena			SI	
5	Yerson Alfonso Rodriguez	1091133258			Aprendiz	SENA				
6	Luis				Aprendiz	SENA				
7	Leonardo	1098816471			Aprendiz	SENA				
8	Jabniel Torres	1064248265			Aprendiz	SENA				
9	Heiber andres b.	1104094206			Aprendiz	Sena				
10	Jhonier Garcia	1098543151			Aprendiz	SENA				
11	Arango Ariza Martha Maria	1005337017			Aprendiz	SENA				
12	Santiago Gómez O.	1.097.910.100			Aprendiz	Sena				
13	Rivaldo delgado	1005177555			Aprendiz	Sena				
14	Michel Valbuena	1005323278			Aprendiz	Sena			No	
15	Jean Serano	1005235284			Aprendiz	Sena			Si	

ACTA No. 030			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE EQUIPO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
CIUDAD Y FECHA:	**Giron 17 de marzo 2026**	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 12:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**Oficina de seguimiento etapa productiva**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro industrial de mantenimiento integral**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.PRESENTACION DEL ARCHIVO DE PRIORIZADOS Y REVISION DE INDICADORES
2.REVISION DE TALLERES
3.SOCIALIZACION DE NUEVO FORMATO DE BITACORAS VERSION 5
4.COMITES
5.VARIOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1.Revision de procesos internos de la coordinación de Etapa productiva con el fin de mejorar y optimizar los mismos
2.planear y definir actividades y asignación de responsabilidades o compromisos en busca de mejoras de procesos internos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 am se inició la reunión de equipo de seguimiento de etapa productiva, con el quorum requerido para iniciar la reunión y tomar decisiones

1. PRESENTACION DEL ARCHIVO DE PRIORIZADOS Y REVISION DE INDICADORES

El instructor Yerson Eduardo Diaz hace la sugerencia al equipo que el archivo de priorizados aun presenta información que no refleja la realidad y pone de ejemplo de los aprendices de Cayl pues estos aprendices todavía figuran en el archivo afectan los indicadores.

INFORME POSCUENTA 2026

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

Información general							
Regional:	SANTANDER						
Centro de formación:	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - CIMI			**Nivel formativo:**			
Programa de formación:	Gestión integral del transporte				**No. Grupo:**	2834378	
Modalidad de formación:	**Presencial**		**Virtual**	**X**	**A Distancia**		
Estrategia formativa:	**FORMACIÓN REGULAR**			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	**26/MARZO/2026**		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	Karen Dayana Quintero Ortega
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1.076.903.634
	Contacto telefónico:	3233113015
	Dirección:	CALLE 10 # 27 A – 26
	Correo electrónico personal:	Dayanaq15072004@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	11/08/2023
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA
	Contacto telefónico:	321 261 9565
	Correo electrónico institucional:	yediazm@sena.edu.co
Datos del ente ~~co-formadora~~ *(jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)* * *Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Nombre empresa o entidad ~~co-formadora~~:**	ASOCIACIÓN PARA LA ENSEÑANZA ASPAEN
	Dirección:	Km 4 CARRERTERA NACIONAL AL SUR
	~~Nit~~:	860.819.021-9
	Correo electrónico:	indira.camacho@aspaen.edu.co
	Nombre del jefe inmediato/ ~~co-formador~~ del aprendiz/tutor:	Indira Alejandra Camacho Valderrama
	Cargo:	Coordinadora administrativa
	Contacto telefónico:	3203894961
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	NO APLICA
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	NO APLICA
	Contacto telefónico:	NO APLICA

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	17/Sep/2025	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	26/MAR/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	17/septiembre/2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12

INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 01 De Abril De 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9080156**
Coordinador De Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con C.C. **1.101.755.626** en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.9080156/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **31** de Marzo del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2026	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2026	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.

INFORME POSCUENTA 2026

	formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	empresas para: a) concertación de actividades de practica (primera visita), evaluación y seguimiento del proceso del primer trimestre de practica (segunda visita) y la visita de seguimiento, finalización y recolección de documentos (tercera visita) para evaluación de la competencia de practica e inicio del proceso de certificación de practica para las fichas atendidas	
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevista presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc. a las fichas atendidas	Utilización de medios de comunicación como correos, teléfono, WhatsApp y ejecución de visitas registradas en formato de apoyo visita de seguimiento a etapa productiva, formato GFPI-F-023-V6 de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva y formato de bitácoras GFPI-F-147 V4 EVIDENCIA OBLIGACION ESPECIFICA 4
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Marzo 2026	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.