San José del Guaviare 13 Abril del 2026

Señor (a)
EZEQUIEL TARAZONA
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9202141** del 01 de febrero del 2026
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2026 – Abril.

Yo **Cesar Crespo**, identificado con la cédula de ciudadanía **97.613.738** de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del programa de formación profesional integral, a continuación, presento el Informe de Actividades realizadas entre el **01 y 30 de Abril** del 2026, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.9202141** del 01 de febrero del 2026

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en modalidad presencial en el programa de Articulación del SENA con la Educación Media, en la red de conocimiento de Actividad Física, Recreación y Deporte que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en las instituciones educativas del Departamento del Guaviare.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
3167911	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	45	01/04/2026	30/04/2026	14:00 - 19:00	X			X			
3164007	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	45	01/04/2026	30/04/2026	15:00 - 20:00		X			X		
3438602	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	35	01/04/2026	30/04/2026	15:00 - 20:00			X				
3438602	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	35	01/04/2026	30/04/2026	7:00 - 13:00						X	
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**160**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**		**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
TOTAL HORAS MES		**00**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # **6010556775** expedida por: operador nuevo SOI correspondiente al mes de **Marzo**, certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato **CO1.PCCNTR.9202141 parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,

CESAR CRESPO
Contratista
C.C. No. 97.613.738

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
COORDINADOR ACADEMICO
Supervisor de contrato
CO1.PCCNTR.9202141

GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare 13 Abril del 2026

Señor (a)
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9202141 del 01 de febrero del 2026
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Abril del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9202141 del 01 de febrero del 2026.

Cesar Crespo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 97613738, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UNO PESOS M/CTE ($ 49.444.551). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: nueve pagos (9) iguales por los meses de febrero a octubre de 2026, por valor de Cinco Millones Cuatrocientos Noventa y Tres Mil Ochocientos Treinta y Nueve Pesos M/cte ($5,493,839)

Plazo: sábado 31 Octubre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en modalidad presencial en el programa de Articulación del SENA con la Educación Media, en la red de conocimiento de Actividad Física, Recreación y Deporte que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turistico y Tecnológico del Guaviare, en las instituciones educativas del Departamento del Guaviare.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración de proyectos formativos.	Esta actividad se cumplió en la semana de alistamiento del primer mes.	Evidencia en SharePoint
2	Impartir formación presencial en los horarios y lugar que la entidad indique de acuerdo a La concertación con las instituciones educativas a Atender.	En este mes objeto de cobro se impartió formación en los grupos asignados por el líder.	(1) Evidencia fotográfica SharePoint
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, áreas o programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de Formación, entre otras.	En el transcurso del mes objeto de cobro, no se realizaron reuniones de equipo ejecutor	(1) Evidencia fotográfica SharePoint
4	Diseñar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza Aprendizaje.	Proceso de alistamiento a la formación, planeación de guías, actividades en los programas asignados de la estrategia Media Técnica	(1) Portafolio del instructor por programa de formación
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares Vigentes.	En el transcurso del mes objeto de cobro, se elaboraron instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje en los programas asignados de la estrategia Media Técnica	(1) Portafolio del instructor por programa de formación, grupos nuevos aun sin fichas
6	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos	En el transcurso del mes objeto de cobro, se ejecutaron las actividades previstas en la planeación pedagógica, de conformidad con los	(1) Portafolio del instructor por programa de formación nuevos aun sin fichas

	para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	lineamientos institucionales de formación.	
7	Participar en el diligenciamiento de los currículos integrados con las instituciones educativas y los comités que se integren para su desarrollo, según el programa de formación	En el transcurso del mes objeto de cobro, se realizó acompañamiento a cada uno de los procesos de formación asignados según la programación	Planeación pedagógica
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de Formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de Aprendices.	En el transcurso del mes objeto de cobro, se realizaron las acciones de registro en la plataforma Senasofiaplus en los tiempos establecidos.	(1) Lista de Asistencia Ruta de proyectos y asociar a la ruta
9	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, Novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la Información.	En el transcurso del mes objeto de cobro, se realizó la notificación de las novedades académicas inasistencias	(1) Pantallazo Sena Sofía
10	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las Estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación profesional integral.	En el transcurso del mes objeto de cobro, se desarrollaron las acciones de formación, en virtud de la matriz de correlación extendida a cada uno de los programas asignados	(1) Lista de Asistencia (1) Evidencia Fotográfica
11	Dar estricto cumplimiento a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y Demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	En el presente mes se utilizaron los formatos actualizados de la plataforma Compromiso.	(1) Pantallazo
12	Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento Académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los Formatos correspondientes.	En el presente mes se evaluaron los RAP de aprendizaje correspondientes a la planeación pedagógica.	Se anexa reporte de juicios evaluativos a SharePoint
13	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, Servicios y actividades de divulgación tecnológica.	En el presente mes, se realizó difusión por medio de las redes sociales de los programas que oferta el SENA regional Guaviare.	(1) Captura

14	Realizar el seguimiento de la etapa productiva de las fichas a cargo y la administración de las actas de seguimiento y bitácoras diligenciadas desde su fecha de inicio hasta su fecha final.	En el presente mes no se desarrollaron actividades	No se adjunta evidencia
15	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventiva, Que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices.	En el presente mes no se realizó acompañamiento al desarrollo de la etapa productiva de los aprendices, teniendo en cuenta que estos grupos son nuevos	No se adjunta evidencia
16	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación	Esta actividad se realizo en el mes de febrero	(1) Portafolio del instructor por programa de formación nuevos aun sin fichas
17	Verificar las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia, registrar las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo. .	La asistencia se han venido tomando en el formato establecido por la estrategia, con el fin de unificar criterios en el manejo de formato de asistencia.	No se adjunta evidencia
18	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.	Se realizaron reuniones y verificación de los materiales de formación a cargo	(1) Informe de actividades
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Al requerimiento realizado por el Coordinador académico, respecto a la planificación de la semana santa, se llevó a cabo según lo solicitado.	(1) Lista de Asistencia (1) Evidencia Fotográfica
20	Presentar mensualmente los informes de actividades y programación exigidos por EL SENA	En el presente mes, se presenta el informe mensual contractual.	(1) Evidencia Fotográfica
21	Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.	En el presente mes, no se realizaron entregables derivados de los proyectos de formación	

22	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".	Se ha venido siguiendo las pautas acordes a los solicitado por medio de los correos electrónicos.	No se adjunta evidencia
23	Participar en actividades para fortalecer capacidades pedagógicas, investigación y desarrollo tecnológico y desarrollo curricular lideradas por aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, generando productos que aporten a la calidad de FPI.	Se desarrollaron las acciones de formación, en virtud de la matriz de correlación extendida a cada uno de los programas asignados	(1) Lista de Asistencia (1) Evidencia Fotográfica
24	Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos	Durante el presente mes, no se realizaron entregables derivados de los proyectos de formación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **6010556775** de la planilla, pago de Salud, Pensiones y ARL emitida por el operador nuevo SOI en línea referente al mes de **Marzo.**



CESAR CRESPO
Contratista
CC. 97613738

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
COORDINADOR ACADEMICO
Supervisor del contrato
CO1.PCCNTR.9202141