PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, **abril** 2026

Señor
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR CONTRATO No. 8968936
Coordinador Programas Especiales
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **abril** del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8968936 de 2026**

PEDRO RAFAEL MARTINEZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro.3715437, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: C) Un pago correspondiente al mes de abril de 2026 por valor de (4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No.806706425-Banco AV Villas, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Emprendimiento en la coordinación de Programas Especiales - Desplazados del Centro Nacional Colombo Alemán

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	**Se requiere definir los objetivos, aplicarlas metodologías centradas en el saber hacer, crear el portafolio y fomentar el aprendizaje autónomo.**	**Pizarra, videos y fotocopias**
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Recolección, registro, selección y organización de aspirantes al programa complementario	Formato enviado a el apoyo de desplazados
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Se busaca socializar y familiarizar al aprendiz con la institución, la realización de talleres, para conocer a fondo sus conocimientos sobre el programa de formación a desarrollar	**Realización de prueba diagnosticas o Talleres**
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Creación de ruta de aprendizaje de las fichas asignadas.	Rutas de aprendizaje creadas y aprendices asociados en Sofía Plus.
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Impartir formación complementaria en las fichas 3475573 los ángeles soledad – ficha 3475573 fundación crisálida barranquilla – ficha 3475232 san juan de tocagua Luruaco – ficha 3475572 arrollo de piedras Luruaco	Evidencias de aprendizaje en plataforma Sofia Plus - Registros fotográficos – listas de asistencia
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje	Herramientas a utilizar dispositivo celular, Word, Google classroom	Dispositivos Celular - Talleres

	y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.		
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Reportar las inasistencias injustificadas de los aprendices en la plataforma Sofia Plus	Sofia Plus
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Evaluar resultados de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo del programa de formación.	Sofia plus
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	**Desarrollo del programa de formación con mejora continua y seguimiento de los aprendices en estado de deserción.**	**Lista de asistencia y control de la asistencia individual**
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato y atender sus sugerencias.	Lista de asistencia
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Listar aprendices asociados a las fichas asignadas.	Sofia Plus
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del	Creación de ruta de aprendizaje de las fichas asignadas. Evaluar resultados de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo del programa de formación.	Sofia plus

	reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Se requiere por parte de los aprendices la presentación o entrega de una idea de negocio, una publicidad, un logotipo, paso a ´paso para la creación de una empresa.	**Presentación de un a idea de negocio, una publicidad, un producto a comercializar**
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Diligenciar y entregar oportunamente los documentos o informes solicitados.	Informes de gestión Informe de ejecución contractual,
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución	Secop
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Cuidar y mantener en buen estado las instalaciones de formación y sus componentes	**Estructuras, silletería, pizarrón**
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	Se socializa a la población sobre la formación por competencia, para aquellas personas que apliquen para realizarlas	**Inscribirse y llevar copia del documento y esperar citacion**
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	Se rediseña la presentación de las guías de aprendizaje de los programas de formación en ejecución y la planeación pedagógica con el acompañamiento del equipo pedagógico	Presentación de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y sesión de formación
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	guiar a los aprendices que desarrollaran las pruebas y talleres en la ejecución del programa de formación	**Selección de los aprendices en la presentación de pruebas y talleres**

20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	Norma de competencia actualizada	Certificado de norma de competencia Orientar formación presencial según procedimiento técnico y normativa

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	3226	San juan de tocagua	09/03/2026	10/03/2026
2	3226	Arrollo de Piedra	11/03/2026	12/03/2026
3				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No.**4646021355** de la planilla, operador **soi**, referente al mes de **marzo** de 2026.

Cordialmente,

PEDRO RAFAEL MARTINEZ DIAZ

Contratista
C.C. No. 3715437

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato **8968936 de 2026**

Coordinador Programas Especiales

INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES 2026

EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO SAN JUAN DE TOCAGUA LURUACO COMPORTAMIENTO EMPRENDIMIEMTO FICHA 3443553 LUNES 16 DE MARZO DEL 2026



HONOR 200 Smart

25mm f/1.8 1/100s ISO102
16/03/2026 10:09



HONOR 200 Smart

25mm f/1.8 1/172s ISO100
16/03/2026 10:10

EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO ALTOS DE LOS ANGELES SOLEDAD
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3443563 MARTE 17 Y JUEVES 19 DE MARZO DEL 2026





EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO ARROLLO DE PIEDRA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3443556 MIERCOLES 18 DE MARZO DEL 2026





EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO LAS TRES AVEMARIA BARRANQUILLA
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3443565 JUEVES 19 Y VIERNES 20 DE MARZO DEL 2026





EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO FUNDACION HABITAY SOLEDAD COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3443562 MARTES 17 Y VIERNES 20 DE MARZO DEL 2026





INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES 2026

EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO SAN JUAN DE TOCAGUA LURUACO VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FICHA 3475232 LUNES FESTIVO DE MARZO DEL 2026



EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO ALTOS DE LOS ANGELES SOLEDAD VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FICHA3475232 MARTE 24 Y JUEVES 26 DE MARZO DEL 2026



EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO ARROLLO DE PIEDRA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y VENTAS FICHA 3475572 MIERCOLES 25 DE MARZO DEL 2026



EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO LAS TRES AVEMARIA BARRANQUILLA SERVICIO ALMCLIENTE FICHA 3475573 JUEVES 19 Y VIERNES 20 DE MARZO DEL 2026



INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES 2026

EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO SAN JUAN DE TOCAGUA LURUACO VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FICHA 3475232 LUNES 30 DE MARZO DEL 2026



EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO ALTOS DE LOS ANGELES SOLEDAD VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FICHA3475232 MARTE 31 Y JUEVES FESTIVO 26 DE MARZO DEL 2026



EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO ARROLLO DE PIEDRA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y VENTAS FICHA 3475572 MIERCOLES 01 DE ABRIL DEL 2026



EVIDENCIAS FORMACION PRESENCIAL GRUPO LAS TRES AVEMARIA BARRANQUILLA SERVICIO ALMCLIENTE FICHA 3475573 JUEVES 02 FESTIVO Y VIERNES 03 FESTIVO DE ABRIL DEL 2026