INFORME DE SUPERVISIÓN N°2

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO:	CPS 008-2026
FECHA DE SUCRIPCION:	05/01/2026
FECHA DE ACTA DE INICIO:	05/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PARA QUE BRINDE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NATALIA ORTEGA VISCAINO
NIT O CÉDULA DEL CONTRATISTA:	1.005.626.625
PLAZO:	SEIS (06) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YULIETH OÑATE SIERRA
FECHA DEL INFORME DE SUPERVISION:	05/03/2026
PERIODO:	05/02/2026-04/03/2026

2. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA:

1. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados por el Despacho del presidente y de la secretaría general del Concejo Municipal.
2. Diseñar y proponer estrategias para el cierre administrativo de las actuaciones del Concejo Municipal de Sincelejo, asegurando la eficiencia y oportunidad.
3. Brindar asesoría en la estructuración de procesos administrativos, garantizando el cumplimiento de los principios de eficiencia y celeridad.
4. Apoyar en la elaboración de informes de gestión administrativa.
5. Rendir informes a los diferentes entes de control cunado le sean requeridos.
6. Apoyar en la alimentación de información de bases de datos.
7. Rendir oportunamente los conceptos que le sean solicitados por los miembros de la mesa directiva del Concejo Municipal de Sincelejo.
8. Brindar asesoría en el análisis de los proyectos de acuerdo presentados por la Administración Municipal.
9. Asesorar al presidente del Concejo Municipal en asuntos económicos y financieros dentro del giro ordinario de las actividades propias del Concejo Municipal.
10. Apoyar en la Revisión de las cuentas de cobros presentadas por los contratistas.
11. prestar el servicio en caso de emergencia, en horas hábiles y bajo circunstancias normales siempre que se le requiera.
12. cumplir con las demás obligaciones que se le asignen para el normal desarrollo del objeto contractual.
13. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato y responder por las actuaciones que realice en cumplimiento del mismo.
14. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP II.
15. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los tributos que genera la suscripción del presente contrato.
16. Suscribir el acta de inicio dentro del término legal indicado para el efecto.

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO:

- Revisión del acta de finalización del contrato MC-005-2025.
- Revisión de informe de supervisión N°1 del contrato CPS-027-2026.
- Revisión de informe de supervisión N°1 del contrato CPS-010-2026.
- Proyección de informe de supervisión N°1 del contrato CPS-023-2026.
- Revisión de informe de supervisión N°1 del contrato CPS-029-2026.
- Revisión de informe de supervisión N°1 del contrato CPS-037-2026.
- Proyección de informe de supervisión N°1 del contrato CPS-034-2026.

4. RESUMEN DE PAGO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)
PAGO NUMERO:	2
PRIMER PAGO:	$ 4.000.000
SEGUNDO PAGO:	$ 4.000.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:	$ 16.000.000

5. RESUMEN SEGURIDAD SOCIAL:

Numero de Planilla:	4641520140		
Periodo:	Febrero		
Valor de la Planilla:	$ 580.500		
SEGURIDAD SOCIAL		**VALOR**	**FECHA DE PAGO**
PENSIÓN	Protección	$ 320.000	03/03/2026
SALUD	Salud total	$ 250.000	03/03/2026
ARL	Positiva	$ 10.500	03/03/2026

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato anteriormente descrito certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el contrato, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para tramitar el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, las obligaciones del contrato CPS 008-2026.

Para constancias se firma en la oficina de secretaria general a los 05 días del mes de marzo 2026

YULIETH OÑATE SIERRA
Secretaria General- Supervisor

	Nombre	Cargo
Proyecto:	Beatriz Fernández	Contratista/ Asesor Externo
Reviso:	Anuar Martínez	Contratista/ Asesor Externo

2026	3	25	3,960,000.00

NATALIA ORTEGA VISCAINO

TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS

CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO

NIT: 823000135
DIRECCION: CARRERA 20 NO. 22-25 CENTRO
TELEFONOS: 2826317 2826315
FAX:

COMPROBANTE DE EGRESO
Nro. 00006072
FECHA: Marzo 25 DE 2026

CHEQUE No.	BANCO	SUCURSAL	EFECTIVO
08269	BANCO DAVIVIENDA S.A.	SINCELEJO	

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
24905401	CPS 008-2026 HONORARIOS 05/02/2026-04/03/2026	3,960,000.00
11100503	CPS 008-2026 HONORARIOS 05/02/2026-04/03/2026	3,960,000.00

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	REVISADO: FIRMA Y SELLO
Rodrigo Monterroza	Yulieth Oñate	
AUTORIZADO POR:		
Daniel Vergara	CC ó NIT No.	

CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO

NIT: 823000135
DIRECCION: CARRERA 20 NO. 22-25 CENTRO
TELEFONOS: 2826317 2826315
FAX:

COMPROBANTE DE CONTABILIDAD
Nro. 00003354
FECHA: Febrero 27 DE 2026

CUENTA	CONCEPTOS	BENEFICIARIO	DEBITO	CREDITO
51117901-Honorarios	CPS 008-2026- HONORARIOS	NATALIA ORTEGA	4,000,000.00	0.00
24362701-Retencion de	CPS 008-2026- HONORARIOS	NATALIA ORTEGA	0.00	40,000.00
24905401-Honorarios Cta	CPS 008-2026- HONORARIOS	NATALIA ORTEGA	0.00	3,960,000.00

TOTAL DOCUMENTO	CC-00003354	4,000,000.00	4,000,000.00
TOTAL EN LETRAS	Cuatro millones de pesos		

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO
Rodrigo Monterroza	Yulieth Oñate	Daniel Vergara	Carolina Ojeda