PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	01/03/2026	HASTA	31/03/2026

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YESIKA DÍAZ VARGAS
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	CPSP-020-26	**FECHA DE CONTRATO**	30-01-2026
OBJETO	Prestación de servicios profesionales como abogado para el apoyo a la ejecución de las líneas estratégicas 1 y 12 del plan estratégico institucional (PEI) 2024–2028, relacionadas con la defensa, protección y promoción de los derechos humanos, el acompañamiento técnico a las víctimas del conflicto armado, el seguimiento a la política pública de reparación integral y el fortalecimiento de los espacios de justicia transicional y paz territorial en el municipio de Florencia, Caquetá.		
CONTRATISTA	NADIA VIVIANA PARRA JOVEN		
CEDULA DE CIUDADANÍA	40.670.622		
PLAZO	TRES (3) MESES		
FECHA ACTA DE INICIO	05/02/2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	30-04-2026		
ASEGURADORA	NA		
CDP No.	030	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26/01/2026

I. ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Actividad	Descripción de la Actividad	Entregable	Periodo	Cantidad	Valor Total
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Oficios y comunicación proyectadas	Febrero Marzo Abril	A demanda o por gestión	
2	Participar en el Consejo Territorial de Paz, Reconciliación, Convivencia y Derechos Humanos.	Oficio solicitando se convoque sesión. Ayuda de memoria y/o acta de sesión.	Marzo	1	
3	Participar en las sesiones de la Mesa Municipal de Reincorporación.	Oficio solicitando se convoque sesión.	Febrero	4	

		Ayuda de memoria y/o acta de sesión.			
4	Promover proceso de intervención de las entidades que conforman el SNARIV, a fin de garantizar el reconocimiento de las medidas de satisfacción para las familias víctimas de desaparición forzada u homicidio.	Oficio solicitando se convoque sesión. Ayuda de memoria y/o acta de sesión.	Abril	1	
5	Promover la elaboración y trámite de solicitudes de acompañamiento y medidas de asistencia funeraria ante la Dirección de Reparación de la Unidad para las Víctimas.	Ayuda de memoria y/o documento de la actuación.	Marzo	1	$12.000.000
6	Brindar asistencia técnica a la Mesa Municipal de Participación Efectiva para las Víctimas de Florencia.	Oficio y programación de las sesiones, ayuda de memoria. y/o acta de sesión.	Febrero Marzo Abril	1 1 1	
7	Participar de la celebración de sesiones del Comité de Justicia Transicional y sus respectivos Subcomités.	Oficio solicitando se convoque sesión. Ayuda de memoria y/o acta de sesión.	Marzo	1	
8	Elaborar informes de verificación y/o seguimiento a los procesos de reparación colectiva, retorno y reubicación para las comunidades y pueblos étnicos del municipio, en pro de garantizar el acompañamiento diferenciado.	Informes de verificación y seguimiento	Abril	2	
9	Elaborar informes de verificación y/o seguimiento en la ejecución de las acciones contenidas en la política pública de víctimas implementadas en el municipio	Oficios e informes de actividades desarrolladas	Abril	3	
10	Elaboración de informes de seguimiento en la implementación del Plan de Acción Territorial (PAT)	Informe de seguimiento y/o ayuda de memoria.	Abril	2	
11	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Informe de seguimiento y/o ayuda de memoria.	Febrero	1	

II. VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Actividad Contractual	Entregable	Periodo	Cantidad	Cumple (SI/NO)	Observaciones
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Oficio / requerimiento	Marzo	8	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
2	Participar en el Consejo Territorial de Paz, Reconciliación, Convivencia y Derechos Humanos.	Oficio / requerimiento	Marzo	2	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
4	Promover proceso de intervención de las entidades que conforman el SNARIV, a fin de garantizar el reconocimiento de las medidas de satisfacción para las familias víctimas de desaparición forzada u homicidio.	Oficios/ planilla de asesoría	Marzo	9	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
5	Promover la elaboración y trámite de solicitudes de acompañamiento y medidas de asistencia funeraria ante la Dirección de Reparación de la Unidad para las Víctimas.	Ayuda de memoria / lista de asistencia	Marzo	3	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

6	Brindar asistencia técnica a la Mesa Municipal de Participación Efectiva para las Víctimas de Florencia.	Documento / oficios	Marzo	4	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
7	Participar de la celebración de sesiones del Comité de Justicia Transicional y sus respectivos Subcomités.	Oficios/planilla de asesoría	Marzo	9	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
8	Elaborar informes de verificación y/o seguimiento a los procesos de reparación colectiva, retorno y reubicación para las comunidades y pueblos étnicos del municipio, en pro de garantizar el acompañamiento diferenciado.	Acta ayuda de memoria /concepto jurídico	Marzo	5	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
9/10	Seguimiento al proceso de implementación de la Política Pública de Víctimas – Cumplimiento del PAT	Acta ayuda de memoria/ lista de asistencia	Marzo	2	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

III. VERIFICACIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Obligación	Cumple (SI/NO)	Observaciones
1	Suscripción y Aprobación de Acta de Inicio	SI	Cumple
2	Elaboración y Presentación del Plan de Trabajo	SI	Cumple

3	Pago de Seguridad Social.	SI	Cumple

IV. VERIFICACION DE OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

Valor Total del Contrato	$ 12.000.000	**IBC**	$ 3.240.000=
Fecha de Inicio	Febrero 05 de 2026	**Fecha de Terminación**	Abril 30 de 2026
No. de Meses	Tres (03)	**Proyección de Aportes**	$ **1.524.444**.

VERIFICACIÓN PAGOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES									
PLANILLA PAGADA		**SEGURIDAD SOCIAL COTIZADA**				**PARAFISCALES**			**VALOR PAGADO**
NÚMERO	**FECHA DE PAGO**	**DÍAS**	**SALUD**	**PENSIÓN**	**ARL**	**COMFACA**	**SENA**	**ICBF**	
4648474136	2026/03/26	30	$ **218.900**	$ **280.200**	$ **9.200**	$ 0=	$ 0=	$ 0=	**$ 508.300=**
	TOTAL	**30**	$ **218.900**	$ **280.200**	$ **9.200**	**$ 0=**	**$ 0=**	**$ 0=**	**$ 508.300=**

Certifico que el contratista [SI] cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales de conformidad con las Ley 789 de 2002 por el periodo de ejecución y conforme al IBC del contrato.

V. BALANCE FINANCIERO A LA FECHA

Periodo Ejecución	**Valor**	**Valor Pactado**
Valor del Contrato	$ 12.000.000=	$ 12.000.000=
Valor Adicional	$ 0=	$ 0=
Valor ejecutado y pagado (previo)	$ 4.000.000=	$ 4.000.000=
Valor ejecutado (periodo del informe) (A)	$ 4.000.000=	$ 4.000.000=
Valor pendiente de ejecutar (B)	$ 4.000.000=	$ 4.000.000=
SUMAS IGUALES	**$ 12.000.000=**	**$ 12.000.000=**

RESUMEN	
Saldo a favor del contratista (A)	$ 4.000.000=
Saldo sin Ejecutar (B)	$4.000.000=

% DE EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO	
Cumplimiento del Periodo del Contrato Valor Total Ejecutado en el Periodo *100% Valor Periodo de Cobro	$ 4.000.000 * 100% = **100%** $ 4.000.000

Cumplimiento General del Contrato Valor Total Ejecutado del Contrato *100% Valor Total del Contrato	$ 8.000.000 * 100 = **66,66%** $ 12.000.000

VI. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se solicita al ordenador del gasto proceder con el pago en los términos señalados.

VII. ANEXOS

1. Informe de Actividades
2. Planilla de Pago de Seguridad Social

Fecha de elaboración: 13 de abril de 2026

SUPERVISOR
Yésika Díaz Vargas Firmado digitalmente por Yésika Díaz Vargas
YESIKA DÍAZ VARGAS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO